

BADATELSKÝ ŘÁD ARCHIVU AKADEMIE VĚD ČR

(vědeckého útvaru MSÚ–A AV ČR)

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Využívat archiválie mohou badatelé za podmínek stanovených zákonem ČNR č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě (dále jen zákon) a podle platných vyhlášek č. 645 a 646/2004 MV ČR o využívání archiválií, na jejichž základě byl tento badatelský řád sestaven.

Čl. 2

Nahlížení do archiválií

- (1) Souhlas k nahlížení do archiválií mladších 30 let uděluje vedoucí vědeckého útvaru Archiv AV ČR MSÚ–A AV ČR (dále jen archiv). Pokud by však byla ohrožena bezpečnost státu nebo veřejná bezpečnost nebo právem chráněné zájmy osob, vedoucí odepře nahlížení nejen do archiválií mladších 30 let, ale i do archiválií starších 30 let.
- (2) Možnost nahlížení do archiválií obsahujících chráněné osobní údaje nebo údaje týkající se bezpečnosti státu či veřejné bezpečnosti upravuje příloha č. 1 tohoto badatelského řádu.
- (3) Zájemce o nahlížení do archiválií prokáže svou totožnost občanským průkazem, popřípadě průkazem jemu na roveň postaveným, jde-li o cizince, platným cestovním dokladem a zapíše se do návštěvní knihy.
- (4) Badatel vyplní badatelský list. Badatelský list vyplňuje rovněž při každé změně účelu nahlížení, popřípadě tématu studia, jakož i na začátku každého roku. Do návštěvní knihy se zapisuje při každé návštěvě.
- (5) Pro účely vědeckého studia se archiválie předkládají badateli bezplatně. Pro účely využití archiválií pro komerční účely se stanovuje poplatek související s náklady na vyhledávání archiválií a jejich zakládání, jakož i s dalšími manipulačními úkony ve výši 250,- Kč za každou započatou hodinu práce.
- (6) Nahlížení do archiválií je dovoleno pouze v badatelně archivu. V odůvodněných případech může vedoucí archivu na základě písemné žádosti povolit nahlížení do archiválií v jiných určených prostorách archivu. Badatelé nemají přístup do prostor, v nichž jsou archiválie uloženy.
- (7) Badatel je povinen odložit při každé návštěvě badatelně věci, které nepotřebuje ke studiu a které by mohly archiválie poškodit na místě k tomu určeném (uzamykatelné skříňky).
- (8) V badatelně je nutné zachovávat klid, není v ní dovoleno kouřit, jíst a pít.
- (9) K nahlédnutí se badateli předkládají archiválie ve lhůtě dané provozními podmínkami archivu. Během jednoho návštěvního dne se badateli předloží maximálně 5 kartonů či jiných evidenčních jednotek (např. knih). Na pracovním stole smí mít badatel ke studiu pouze jednu evidenční jednotku, jediné při srovnávacím studiu smí mít se svolením pracovníka pověřeného dozorem v badatelně na pracovním stole 2 evidenční jednotky.
- (10) Do archiválií vyžádaných badatelem může nahlížet současně jen jedna osoba, a to badatel, do jehož badatelského listu byly předloženy archiválie zapsány. V odůvodněných případech (např. didaktických, při exkurzích apod.) může zaměstnanec pověřený dozorem v badatelně povolit nahlížení více osobám.

(11) Archiv umožní nahlížet do archiválií jinému badateli, než který si tyto archiválie vyžádal k nahlížení jako první, tehdy, jestliže badatel, kterému jsou vyhrazeny jako prvnímu, dá k takovému nahlížení druhým badatelem souhlas nebo jestliže každý z těchto badatelů prokazatelně nahlíží do těchto archiválií za jiným účelem nebo studuje jiné téma. V případě, že by došlo k souběžnému nahlížení dvěma a více badateli, archiv umožní nahlížení do těchto archiválií jen tomu badateli, kterému je archiv vyhradil jako prvnímu. Ve sporných případech rozhoduje ředitel (vedoucí) archivu.

(12) Nezahájí-li badatel nahlížení do archiválií do 30 dnů od sjednaného dne předložení, nebo přeruší-li nahlížení na dobu delší 30 dnů, archiv mu nadále archiválie v badatelně nevyhrazuje.

(13) Při nahlížení se badatel řídí pokyny pracovníka pověřeného dozorem v badatelně. K úkolům tohoto pracovníka nepatří poskytovat badateli pomoc při čtení textu archiválií, jeho překládání do jiných jazyků apod.

(14) Badatel nesmí používat archiválie a archivní pomůcky jako psací podložky, podtrhávat v nich, škrtnat nebo do nich vpisovat a nesmí z nich sám kopírovat.

(15) Badatel nesmí v badatelně zanechávat svoje výpisy a poznámky.

(16) Badatel nesmí v badatelně používat vlastní digitální reprodukční zařízení (skenery, kamery, fotoaparáty). Případné výjimky povoluje vedoucí archivu. Použití psacích strojů, magnetofonů, počítačů a jiných zařízení usnadňujících nahlížení do archiválií může povolit pracovník pověřený dozorem v badatelně s přihlédnutím k provozním potřebám badatelně.

(17) Po každém nahlédnutí musí badatel vrátit archiválie ve stavu, v jakém mu byly předloženy. O náhradě případně způsobené škody platí příslušné předpisy.

(18) K nahlížení do archiválií, jehož účelem je edice archivních pramenů v původním úplném i zkráceném znění, je badatel povinen si vyžádat zvláštní písemné povolení vedoucí archivu.

(19) Badatel smí používat informaci získaných z archiválií jen k účelu uvedenému v badatelském listě. Ve svých vědeckých nebo jiných pracích je povinen uvést název archivu, archivních souborů (fond nebo sbírka), z nichž čerpal, a inventární číslo, příp. signaturu archiválií a karton.

(20) Badatel je povinen oznámit archivu, z jehož archiválií čerpal, bibliografické údaje o své práci. V případě jejího publikování je povinen zaslat tomuto archivu jeden její výtisk. Jestliže čerpal z archiválií uložených ve více archivech, zašle publikovanou práci pouze archivu, z jehož archiválií čerpal nejvíce, a ostatním archivům sdělí bibliografické údaje.

Čl. 3

Využívání archivních pomůcek

Badatel může nahlížet do archivních pomůcek v jejich tištěné i elektronické podobě, ale vždy jen za podmínek stanovených pro nahlížení do archiválií. Popisy archivních fondů a sbírek včetně údajů o jejich původcích obsažené v úvodech archivních pomůcek jsou chráněny autorským právem.

Čl. 4

Pořizování výpisů, opisů a reprodukcí archiválií

(1) Žádostem o pořizování výpisů, opisů a reprodukcí archiválií lze vyhovět jen v případech, kdy žadateli může být udělen souhlas k nahlížení do archiválií nebo nemůže být odepřeno nahlížení do archiválií.

(2) Reprodukce archiválií poskytuje archiv z archiválií, které badatel studuje nebo potřebuje pro účely úřední nebo vlastní práce uvedené v badatelském listu v závislosti na případném předem uděleném souhlasu vlastníka archiválií nebo na ochraně případných autorských práv a práv souvisejících. Reprodukce archiválií se poskytují v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech archivu. Reprodukce archiválií, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav se neposkytují.

(3) Reprodukce nepublikovaných archivních pomůcek se neposkytují, pokud to nepovolí případný vlastník autorských práv k této pomůcce.

Čl. 5

Badatelský zájem a ochrana archiválií

(1) Zachování fyzického stavu archiválií je vedoucí zásadou archivní péče i ve styku archivů s badatelskou veřejností. Jsou-li k archiváliím pořízeny studijní reprodukce, předkládají se badateli místo originálů archiválií. Umožnit v takovém případě nahlížení i do originálů archiválií může vedoucí archivu s přihlédnutím k důvodům badatelem uváděným, pokud nahlížením do originálů archiválií není ohrožen jejich fyzický stav.

(2) Jelikož do archiválií může badatel zásadně nahlížet v badatelně archivu, v jehož péči jsou archiválie, popř. v jiných určených prostorách (viz čl. 2, bod 6), lze vyhovět jeho odůvodněné žádosti o zaslání originálů archiválií k nahlížení do jiného archivu na území České republiky jen tehdy, lze-li zajistit zachování fyzického stavu archiválií. Naopak lze v badatelně archivu studovat archiválie zapůjčené z jiných archivů.

(3) Zapůjčování originálů archiválií k nahlédnutí do jiného archivu, než jsou uloženy, povoluje ředitel (vedoucí) archivu výjimečně, s přihlédnutím ke smyslu, účelu a okolnostem jejich využívání, bezpečnosti převozu a zajištění ochrany archiválií v místě dočasného uložení a s ohledem na náklady s tím spojené. Archiválie nelze zasílat poštou.

(4) Zapůjčování originálů archiválií mimo archiv povoluje ředitel (vedoucí) archivu výjimečně a za podmínek podle odstavce 3 pouze vlastníkovi, případně původci archiválií, pokud původce není fyzická osoba, a státnímu orgánu, orgánu územní samosprávy a osobám, které jsou podle zvláštního právního předpisu oprávněny nahlížet do dokumentů, pokud to účel nahlédnutí z důvodu výkonu úřední funkce vyžaduje.

(5) Při zapůjčování archiválií je archiv povinen vystavit vypůjčiteli revers, obsahující

- a) přesný soupis zapůjčovaných archiválií,
- b) účel výpůjčky,
- c) datum výpůjčky a lhůtu vrácení archiválií,
- d) jméno, příjmení a adresu trvalého pobytu vypůjčitele podle průkazu totožnosti, pokud jde o fyzickou osobu nebo,
- e) v případě právnické osoby sídlo vypůjčitele a jméno, příjmení a adresu trvalého pobytu jím pověřené osoby a
- f) vlastnoruční podpis vypůjčitele nebo jím pověřené osoby a úřední razítko vypůjčitele, pokud jde o právnickou osobu.

(6) Zapůjčené archiválie se zapisují v archivu do zvláštní knihy výpůjček a zápůjček.

Čl. 6
Exkurze do archivu

Exkurzi do archivu povoluje vedoucí archivu, která může udělit i souhlas ke vstupu do jiných prostor než do badatelný nebo do prostor, v nichž jsou účastníkům exkurze předkládány archiválie k nahlédnutí.

Čl. 7
Využívání archivní knihovny

V souvislosti se studijním tématem a v jeho rozsahu může badatel prezenčně využívat knih, časopisů a novin z archivní knihovny.

Čl. 8
Úhrada za služby badatelům

Zvláštní předpisy stanoví, které služby poskytované badatelům při využívání archiválií podléhají poplatkům. Badatel může nahlédnout do předpisů, podle nichž výše úhrady byla stanovena. Výčet a výši poplatků v Archivu AV ČR obsahuje příloha č. 2 tohoto badatelského řádu.

Čl. 9
Závěrečná ustanovení

1. Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených badatelským řádem, může mu být další nahlížení do archiválií odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán.
2. Tento příkaz vstupuje v platnost 1. ledna 2006.

V Praze dne 1. ledna 2006

Doc. PhDr. Alena Míšková
vedoucí v. ú. Archivu AV ČR MSÚ–A AV ČR

Podmínky pro nahlížení do archiválií

(1) Obecné podmínky viz čl. 2, bod 1.

(2) K provedení zákona č. 343/1992 Sb., § 11 odst. 2 s přihlédnutím k zákonu č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, se vydává toto nařízení:

Na badatele, kteří nejsou původci archiválií ani jejich právními nástupci, případně likvidátory, se nevztahuje ustanovení zákona č. 343/1992 Sb., § 11 odst. 3. Tito badatelé mohou nahlížet do určitých druhů písemností jen za těchto podmínek:

Pokud badatel požaduje předložení **archiválií obsahujících osobní údaje ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb.**, (*osobním údajem je jakýkoliv údaj týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů; subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze na základě jednoho či více osobních údajů přímo či nepřímo určit jeho identitu*), je povinen poskytnout písemnou záruku, že bude zachována lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno dobré jméno osob, jichž se údaje týkají (např. formou písemné záruky instituce, pro kterou badatel pracuje, písemným čestným prohlášením badatele apod.). Předkládáním těchto archiválií se přitom rozumí předkládání celých inventárních jednotek.

Pokud badatel požaduje předložení **archiválií obsahujících citlivé údaje ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb.**, (*citlivým údajem je osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v politických stranách či hnutích nebo odborových či zaměstnaneckých organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, trestné činnosti, zdravotním stavu a sexuální životě subjektu*) o osobě, o níž lze předpokládat, že žije, je badatel povinen požádat každou takto dotčenou osobu o ověřené prohlášení, že souhlasí se studiem těchto archiválií. Jestliže osoba, které se citlivé údaje týkají, již zemřela, je badatel povinen postupovat podle ustanovení § 15 občanského zákoníku a požádat o písemný souhlas se studiem takových archiválií zákonem určené osoby.

Ceník služeb poskytovaných Archivem AV ČR (MSÚ–A AV ČR, v.v.i.)

A. Pořízení výpisu, opisu nebo kopie archiválií, popřípadě sdělení o negativním nálezu a ověřování kopií pořízených veřejnými archivy

1. Pořízení výpisu, opisu nebo kopie archiválie **50,- Kč** za každou i započatou stránku
2. Sdělení o negativním nálezu **50,- Kč**
3. Ověření kopie archiválie pořízené archivem **30,- Kč** za každou i započatou stránku

B. Reprodukce archiválií

1. Elektrografické kopírování (Kč/1 list)

1.1. černobílé:

1.1.1. jednostranné: A4 A 3

1.1.1.1. z volných listů 9,-Kč 13,-Kč

1.1.1.2. z vázaných listů 10,-Kč 14,-Kč

1.1.1.3. z publikací a novin 2,-Kč 3,-Kč

1.1.2. oboustranné:

1.1.2.1. z volných listů 12,-Kč 25,-Kč

1.1.2.2. z vázaných listů 13,-Kč 28,-Kč

1.1.2.3. z publikací a novin 3,-Kč 4,-Kč

1.2. barevné

1.2.1. jednostranné: A4 A 3

1.2.1.1. z volných listů 48,-Kč 72,-Kč

1.2.1.2. z vázaných listů 55,-Kč 78,-Kč

1.2.2. oboustranné:

1.2.2.1. z volných listů 74,-Kč 120,-Kč

1.2.2.2. z vázaných listů 90,-Kč 134,-Kč

2. Fotografické práce (Kč/kus)

2.1. Zhotovení černobílé zvětšeniny/zmenšeniny na normalizovaný formát listu fotografického papíru

rozměr (cm)/cena

9x13 15,-Kč

13x18 25,-Kč

18x24 55,-Kč

24x30 100,-Kč

30x40 130,-Kč

40x50 230,-Kč

50x60 300,-Kč

Cena za černobílou zvětšeninu/zmenšeninu na formát, který není normalizován, je stejná jako cena za zvětšeninu/zmenšeninu provedenou na nejbližší vyšší normalizovaný formát listu fotografického papíru.

2.2. Zhotovení barevné zvětšeniny/zmenšeniny na normalizovaný formát listu fotografického papíru

rozměr (cm)/ cena

9x13	35,-Kč
10x15	55,-Kč
13x18	100,-Kč
18x24	200,-Kč
20x25	235,-Kč
20x30	250,-Kč
24x30	355,-Kč
30x40	475,-Kč
40x50	730,-Kč
50x60	1 150,-Kč

Cena za barevnou zvětšeninu/zmenšeninu na formát, který není normalizován, je stejná jako cena za zvětšeninu/zmenšeninu provedenou na nejbližší vyšší normalizovaný formát listu fotografického papíru.

2.3. Zhotovení černobílého negativu/diaporozitivu na normalizovaný formát listu fotografického filmu z plošné předlohy

rozměr (cm)/cena

do 6x9	77,-Kč
6x9	88,-Kč
9x13	132,-Kč
13x18	176,-Kč

2.4. Zhotovení barevného negativu/diaporozitivu na normalizovaný formát listu fotografického filmu z plošné předlohy

rozměr (cm)/cena

1 políčko kinofilmu	24x36 mm	275,-Kč
	6x6	550,-Kč
	6x9	550,-Kč
	9x13	825,-Kč
	10x15	825,-Kč

2.5. Zhotovení černobílého negativu/diaporozitivu na normalizovaný formát listu fotografického filmu z trojrozměrné předlohy

rozměr (cm)/ cena

do 6x9	255,-Kč
6x9	285,-Kč
9x13	360,-Kč
13x18	440,-Kč

2.6. Zhotovení barevného negativu/diapozitivu na normalizovaný formát listu fotografického filmu z trojrozměrné předlohy

rozměr (cm)/ cena

1 políčko kinofilmu	24x36 mm	550,-Kč
	6x6 1	100,-Kč
	6x9	1 100,-Kč
	9x13	1 650,-Kč
	10x15	1 650,-Kč

3. Mikrografické práce

3.1.1. Pořízení mikrozáznamu

1 políčko 35 mm mikrofilmu 45x35 mm 32,-Kč

1 políčko 35 mm mikrofilmu 24x35 mm 20,-Kč

3.1.2. Kopírování mikrozáznamů

1 políčko bez rozdílu velikosti 15,-Kč

3.1.3. Zhotovení zpětné zvětšeniny z 35 mm mikrozáznamu na běžný kancelářský papír:

formát A4 12,-Kč

formát A3 15,-Kč

4. Reprografické práce prováděné s využitím digitálních technologií (rozumí se zhotovení reprodukce plošného nebo trojrozměrného předlohy s využitím:

4.1.1. Zhotovení černobílé/barevné digitální reprodukce plošné předlohy

Skener , digitální fotoaparát 150,-Kč

Digitální kamera 615,-Kč

4.1.2. Zhotovení černobílé/barevné digitální reprodukce trojrozměrné předlohy

Skener ,digitální fotoaparát 300,-Kč

Digitální kamera 765,-Kč

C. Souhlas s jednorázovým užitím reprodukce archiválií

1.1. použití reprodukcí archiválií pro účely vědecké (vědecké a odborné časopisy, sborníky, samostatné studie, monografie, edice, katalogy výstav) **se nezaplatňuje**

1.2. použití reprodukcí archiválií pro účely komerční (obrazové publikace, televizní pořady, film, pohlednice, kalendáře, propagační materiály, atp.) **se zaplatňuje**

1 ks černobílé reprodukce 1 500,-Kč

1 ks barevné/digitální reprodukce 3 000,- Kč

Tyto ceny se vztahují rovněž na reprodukce archiválií pořízených pomocí vlastního zařízení žadatele.

D. Filmování archiválií

Základní poplatek 700,-Kč/každá započatá hodina

E. Rešerše, kancelářská práce, manipulační poplatky

1.1. Rešerše

1.1.1. jednoduchá rešerše/1hodiná výkonu/založená na excerpce 1–2 archivních zdrojů 260,-Kč

1.1.2. náročná rešerše/1hodina výkonu/založená na excerpce 3–5 archivních zdrojů 350,-Kč

1.1.3. náročná kombinovaná rešerše/1 hodina výkonu/založená na excerpce 6 a více archivních i mimo archivních zdrojů 440,-Kč

1.2. Kancelářská práce

1. 1 hodina výkonu 60,-Kč

1.3. Manipulační poplatky

1.3.1. balné – zásilky v balících 20,-Kč

1.3.2. balné – zásilky v obálcích do 1 kg 10,-Kč

Poštovné je účtováno dle platného sazebníku České pošty.

F. Zapůjčení zvukové, filmové nebo audiovizuální archiválie

Specializované archivy zřízené za účelem zajištění péče o zvukové, filmové a audiovizuální archiválie se řídí ceníkem služeb pouze ve vztahu k archiváliím v listinné podobě. V ostatních případech se stanoví smluvní cena.