

Organizační řád doktorského studia biomedicíny

I. Obecné ustanovení

§ 1

Doktorské studium biomedicíny (DSB) bylo zřízeno v souladu se zákonem č. 172/90 Sb. při Univerzitě Karlově v Praze na základě Rámcové smlouvy o spolupráci mezi Akademií věd ČR a Univerzitou Karlovou v Praze ze dne 23.4. 1997 a Smlouvou o sdružení, uzavřenou týmiž institucemi dne 26. 6. 1997. Doktorské studium biomedicíny se realizuje v souladu se zákonem č. 111/1998, o vysokých školách, na základě Rámcové smlouvy o spolupráci s AV ČR a Univerzitou Karlovou v Praze, uzavřené dne 8. března 1999.

Cílem je vytvořit koncepčně jednotný systém doktorského studia a vědecké přípravy absolventů doktorského studia v biologii a medicíně a zabezpečit vhodné podmínky pro společnou realizaci doktorských studijních programů na právně přijatelném základu.

Organizační řád DSB přitom vychází ze zákona o vysokých školách a vnitřních předpisů Univerzity Karlovy v Praze.

§ 2

Doktorské studium biomedicíny je individuální, probíhá pod vedením školitele a zpravidla i konzultanta a je tvořeno přednáškovými kurzy, semináři, samostatným studiem a zejména řešením zadaného výzkumného projektu (disertační práce). Je ukončeno státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce.

§ 3

Absolventům doktorského studijního programu se vydává diplom o absolvování studia s uvedením studijního programu. Absolventům je přiznán titul “doktor” (zkratka Ph.D. za jménem). Diplom vydává Univerzita Karlova v Praze (dále jen “UK”).

II. Organizační struktura DSB

§ 4 Oborové rady

1. Náplň a organizaci studia v jednotlivých studijních programech zajišťují oborové rady (OR), jsou garantem kvality jednotlivých studijních programů v biomedicině. Jejich členy jmenuje rektor na návrh děkana fakulty a na návrh jednotlivých zúčastněných školicích institucí po projednání ve vědecké radě. Předsedu a místopředsedu si volí OR z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jednání oborové rady a zastupuje ji při jednání s orgány příslušné fakulty a na zasedáních Koordinační rady doktorského studia biomedicíny. Místopředseda zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti v plném rozsahu. Kompetence oborové rady vyplývají ze znění platného zákona o vysokých školách.

2. Oborové rady zejména:

- navrhují program přednášek, kurzů a dalších forem studia v daném studijním programu
- navrhují děkanovi příslušné fakulty jmenování školitelů
- navrhují děkanovi složení přijímacích komisí
- posuzují a schvalují rámcové studijní plány studentů doktorského studijního programu
- určují požadavky ke státním doktorským zkouškám
- navrhují děkanovi členy komisí pro státní doktorské zkoušky
- navrhují děkanovi členy komisí pro obhajoby disertačních prací
- navrhují děkanovi oponenty disertačních prací
- sledují a hodnotí průběh studia jednotlivých studentů a podávají návrhy na úpravu stipendií
- řeší případné spory mezi studentem a školitelem.

§ 5 Koordinační rada

1. Doktorské studium biomedicíny je koordinováno Koordinační radou (KR); jejími členy jmenují rektor UK a předseda AV ČR předsedy všech OR a další pracovníky na podkladě návrhů představitelů zúčastněných fakult, ústavů AV ČR, případně dalších resortů. Členové Koordinační rady volí 7-9 členné předsednictvo, to pak zvolí svého předsedu a místopředsedu. Předseda svolává a řídí zasedání KR a zastupuje KR při jednáních s rektorátem UK, orgány AV ČR, příp. jiných rezortů. Místopředseda zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu. Funkční období KR je pětileté.

2. Koordinační rada zejména:

- koordinuje činnost jednotlivých OR
- informuje o termínech a podmínkách přijímacího řízení v jednotlivých programech doktorského studia

- koordinuje podmínky zúčastněných OR pro přijímací řízení
- iniciuje a koordinuje pořádání mezioborových přednášek, kurzů a jiných společných forem výuky
- koordinuje a zajišťuje vydávání učebních textů pro doktorské studium biomedicíny
- pořádá výroční vědeckou konferenci studentů doktorského studia biomedicíny
- sleduje a hodnotí kvalitu a úroveň obhajob doktorských disertací, organizovaných jednotlivými oborovými radami
- navrhuje rektorovi UK a předsedovi AV ČR organizační opatření k zabezpečení činnosti doktorského studia biomedicíny a ke zvýšení jeho kvality a účinnosti
- spolupracuje s příslušnou fakultou při promociích absolventů doktorského studijního programu
- zajišťuje vydávání informační brožury programů doktorského studia biomedicíny se seznamem OR a školitelů
- spolupracuje s grantovými agenturami a aktivně usiluje o zabezpečení grantové i jiné finanční podpory programů studia biomedicíny
- spolupracuje s Centrem doktorských studií odboru pro studium a záležitosti studentů RUK
- ve spolupráci se školicími pracovišti a jednotlivými OR iniciuje a organizuje mezinárodní kontakty
- spolupracuje s děkany fakult při hodnocení vědecké úrovně a činnosti zúčastněných OR
- řídí práci sekretariátu a tajemníka programu studia biomedicíny

§ 6 Sekretariát studia biomedicíny

Sekretariát studia biomedicíny v čele s tajemníkem sídlí v budově AV ČR, 1. patro, místnost č. 124, Národní tř. 3, 117 20 Praha 1, tel. 2422 0384, linka 384, tel., fax: 24240580.

Tajemník studia biomedicíny zejména

- zajišťuje činnost doktorského studia biomedicíny v době mezi zasedáními KR
- účastní se zasedání KR a vede zápis z jednání
- vede databázi všech účastníků doktorského studia biomedicíny
- zajišťuje styk s pracovníky, odpovědnými za doktorské studium biomedicíny na jednotlivých školicích pracovištích

III. Student doktorského studia biomedicíny (DSB)

1. Studentem doktorského studia biomedicíny se může stát absolvent magisterského studijního programu, který byl přijat na základě přijímacího řízení. Doktorské studium se uskutečňuje formou prezenční nebo kombinované. Studenti doktorských studijních programů jsou studenty příslušných fakult, kde je studijní program uskutečňován. Studenti doktorského studia jsou členy akademické obce, pro jejich práva a povinnosti platí příslušná ustanovení zákona o vysokých školách, Statutu UK, statutů fakult a dalších vnitřních předpisů.
2. Standardní délka doktorských studijních programů je tříletá. Prezenční formou studia je možné studovat nejvýše tři roky. Maximální doba studia v doktorském studijním programu je osm let.
3. Uchazeč se stává studentem na základě přijímacího řízení dnem zápisu na příslušné fakultě. Student obdrží výkaz o studiu a průkaz studenta.

IV. školitel

§ 7

Student je veden školitelem, kterého jmenuje děkan fakulty z řad předních odborníků daného oboru na návrh oborové rady: jmenování je podmíněno *písemným* souhlasem školitele tuto funkci vykonávat a souhlasem vedoucího školícího pracoviště, kde je školitel zařazen.

§ 8

Povinnosti školitele:

- společně se studentem sestavit návrh individuálního studijního plánu a do jednoho měsíce od zápisu jej předložit oborové radě ke schválení
- stanovit téma disertační práce
- průběžně sledovat plnění studijních povinností studenta a pravidelně s ním konzultovat výsledky jeho studia
- zabezpečit základní provozní podmínky ke studiu doktoranda
- pravidelně (nejméně však jednou ročně) hodnotit práci studenta, písemně o svém hodnocení informovat oborovou radu a v případě neplnění požadovaných úkolů navrhnout oborové radě ukončení studia nebo jiné opatření (čl. 8 Studijního a zkušebního řádu UK)

školitel nese stěžejní odpovědnost za vědeckou výchovu studenta.

§ 9

školitel může navrhnout ustanovení konzultanta z řad odborníků daného oboru, který je díky svým speciálním odborným znalostem nebo metodickým a technickým možnostem schopen vést studenta v rámci určitého věcného nebo časového úseku doktorského studia. Konzultanta jmenuje děkan fakulty na návrh oborové rady.

V. Zásady přijímacího řízení

§ 10

1. K doktorskému studiu jsou uchazeči přijímáni na základě přijímacího řízení, jež se uskutečňuje pro jednotlivé studijní programy na příslušných fakultách v období vyhlášeném rektorem pro přijímací řízení a to zpravidla v červnu.
2. Zahájení přijímacího řízení vyhláší veřejně fakulty nejméně 4 měsíce před termínem k podávání přihlášek na své úřední desce a současně oznamují rektorátu UK a sekretariátu DSB.

V oznámení uvedou:

- doktorské studijní programy, které se v daném roce budou otevírat
- podmínky stanovené pro přijetí, další podmínky a doplňující podmínky po bonifikaci
- obsah přijímací zkoušky
- kritéria pro vyhodnocení přijímací zkoušky
- místo, kde si lze vyzvednout přihlášku a získat další informace
- lhůtu pro podání přihlášky.

Vyplněné přihlášky se všemi předepsanými doklady se odevzdávají děkanátům příslušných fakult, které je předávají předsedům daných OR a informují o nich sekretariát DSB.

1. K přijímacímu řízení je třeba předložit:

- vyplněnou předepsanou přihlášku
- doklad o absolvování magisterského studijního programu
- stručný odborný životopis

- ostatní doklady hodné zřetele (např. přehled dosavadních publikací uchazeče, doklad o státní zkoušce či jiné mezinárodně uznávané zkoušce z angličtiny, doklad o vědecké praxi doma či v zahraničí apod.).

§ 11

1. Příjímací pohovory probíhají po jednotlivých studijních programech před komisemi, které na návrh předsedy OR jmenuje děkan fakulty zpravidla z členů příslušné OR. Předsedou komise je zpravidla předseda OR. Součástí přijímacího pohovoru může být i diskuse o navrhovaném projektu disertační práce a o podmínkách, umožňujících jeho řešení. Příjímací komise v neveřejném zasedání o výsledku přijímacího pohovoru hlasuje: v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Příjímací řízení se hodnotí dvěma stupni: “přijít” - “nepřijít”. V případě většího počtu uchazečů než je možno přijmout, sestaví komise pořadí.
2. Zápis se závěry o přijímacím pohovoru předá předseda komise děkanovi do tří dnů od jeho konání. O výsledku přijímacího řízení rozhodne děkan příslušné fakulty. Děkanát zašle studentovi rozhodnutí do 30 dnů od konání přijímací zkoušky. V případě nepřijetí uchazeč může požádat rektora prostřednictvím děkana fakulty o přezkoumání rozhodnutí, a to podle § odst. zákona č. 111/1998. Žádost o přezkoumání rozhodnutí lze podat do 30 dnů od obdržení rozhodnutí děkana.
3. Další podrobnosti upravuje řád přijímacího řízení UK.
4. Zápis studentů doktorského studia provede příslušné oddělení fakulty.

VI. Průběh studia

§ 12 Individuální studijní plán

Individuální studijní plán navrhuje po dohodě se studentem jeho školitel, který jej předloží OR ke schválení do jednoho měsíce ode dne zahájení studia. Individuální studijní plán studentovi stanoví, které přednáškové kurzy jsou pro studenta povinné, stanoví podrobnosti a časové rozvržení jeho studia, případně studijní pobyty na jiných pracovištích (i zahraničních) a jejich program, a téma a zaměření disertační práce. Individuální program studenta má zpravidla dvě části: studijní část a část zaměřenou na zpracování disertační práce.

Studijní část je zpravidla rozvržena:

- do oblasti obecné, se zaměřením na prohloubení obecných základů ve studentem zvoleném studijním programu, na studium odborných disciplin s daným programem souvisejících a na studium angličtiny,
- do oblasti specializované, zaměřené na řešení konkrétního vědeckého úkolu a vypracování disertační práce.

§13 Povinnosti studenta doktorského studijního programu

1. Povinností studenta doktorského studijního programu je osvojit si metodiky vědecké práce tak, aby byl po skončení doktorského studia schopen samostatné vědecké práce a publikace jejích výsledků v mezinárodně uznávaných časopisech.
2. Student musí během svého studia povinně absolvovat nejméně 2 výukové kurzy organizované v rámci DSB a zkoušku z angličtiny. OR může studentovi předepsat i další studijní povinnosti.
3. Student se dle pokynů školitele musí aktivně zúčastňovat vědeckých konferencí, kongresů a sjezdů vědeckých společností a pravidelně referovat o svých výsledcích na seminářích. Doporučuje se, aby tyto povinnosti byly dle možností zakotveny již ve studijním plánu studenta.

§14

1. Student doktorského studijního programu se může zúčastnit pedagogické činnosti fakulty v rozsahu, který po dohodě se školitelem a školicím pracovištěm stanoví fakulta, maximálně však v rozsahu 6 vyučovacích hodin týdně.
2. V průběhu prvního roku studia může student požádat o změnu školitele i tématu, taková žádost však musí být vždy zdůvodněna a projednána a schválena příslušnou OR. Pouze ve zcela výjimečných případech může student požádat o změnu školitele ve vyšších ročnících svého studia.
3. Student může požádat o přerušení studia. Pokud student písemně požádá o přerušení studia a nebylo-li se studentem zahájeno disciplinární řízení, děkan této žádosti vyhoví; takto lze studium přerušit nejméně na dobu jednoho semestru. Ve svém rozhodnutí děkan stanoví také podmínky a lhůty opětovného zápisu. Důvodem pro přerušení studia je zejména nástup vojenské služby, mateřská dovolená, zdravotní důvody nebo studijní pobyt v zahraničí, který není součástí studijního plánu. Po dobu přerušení studia osoba není studentem. Nejdelší celková doba přerušení studia je pět let.

VII. Státní doktorská zkouška

§ 15

1. Státní doktorská zkouška se koná v rozsahu stanoveném danou OR, a to v souladu s příslušným studijním plánem. Předmětem zkoušky jsou tematické okruhy, pro daný studijní program DSB oficiálně vypsány příslušnou OR, otázky z odborných kurzů, které student absolvoval a dále speciální témata, týkající se vědeckého zaměření studenta. Cílem státní doktorské zkoušky je ověřit úroveň obecného rozhledu studenta v daném

vědním oboru, ale zejména prověřit vědecký způsob jeho myšlení, tj. jeho schopnost postihnout podstatu problému, včetně schopnosti navrhnout vlastní způsoby řešení.

2. Podmínkou pro absolvování státní doktorské zkoušky je absolvování nejméně 2 povinných kurzů a úspěšné složení zkoušky z angličtiny. Státní doktorská zkouška se koná zásadně vždy před odevzdáním a obhajobou disertační práce. Termín zkoušky stanoví děkan a zveřejní je na úřední desce. O termínu se též informuje sekretariát DSB.
3. Zkušební komisi pro státní doktorskou zkoušku včetně předsedy jmenuje děkan příslušné fakulty na návrh OR. Zkušební komise má nejméně 5 členů. Alespoň dva členové komise musí být profesory, docenty nebo jim na roveň postavenými vědeckými pracovníky. Nejméně dva členové musí být pracovníky jiného než školicího pracoviště, resp. vědeckými pracovníky ze zahraničí. Jedním z členů komise je zpravidla i školitel, který však nesmí být jmenován předsedou. M·MT ČR jmenuje další členy komise. Zkouška je ústní a může být konána v češtině nebo angličtině.
4. Zkušební komise jedná o výsledku zkoušky v neveřejném zasedání, bezprostředně navazujícím na vlastní zkoušku a usnáší se většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. Prospěch dosažený při zkoušce se vyjádří dvěma stupni: “prospěl“ a “neprospěl“. Pokud se zkouška nemůže konat z vážných důvodů (např. onemocnění doktoranda, komise není usnášení schopná), stanoví předseda komise po dohodě s doktorandem nejbližší možný náhradní termín zkoušky.
5. O zkoušce a jejím výsledku se sepíše zápis na předepsaném tiskopise, který podepíše předseda a všichni přítomní členové zkušební komise. Ihned po neveřejném zasedání zkušební komise oznámí předseda výsledek zkoušky studentovi. Zápis o zkoušce zasílá předseda zkušební komise příslušnému oddělení děkanátu fakulty, které o výsledku zkoušky informuje sekretariát DSB.

Státní doktorskou zkoušku může student opakovat jen jednou, a to nejdříve po třech měsících ode dne neúspěšně vykonané zkoušky.

VIII. Disertační práce

§ 16

1. Nejdůležitější součástí doktorského studia biomedicíny je disertační práce, tj. ucelené vědecké pojednání s přesným vymezením vlastních původních výsledků a uvedením veškerých pramenů. Disertační práce je dokladem schopnosti studenta doktorského studijního programu samostatně vědecky pracovat a publikovat výsledky svojí vědecké práce jasnou a srozumitelnou formou.
2. Předpokladem předložení disertační práce jsou minimálně dvě původní práce, přijaté k publikaci v mezinárodně uznávaných vědeckých časopisech s definovaným impact faktorem. Disertační práce se předkládá předsedovi příslušné OR, a to buď v klasické formě nebo ve formě monotematicky zaměřeného souboru nejméně 4 vědeckých publikací, opatřených společným úvodem, diskuzí a souhrnem. Disertace musí být předložena ve čtyřech vyhotoveních v češtině nebo v angličtině.

3. Současně s disertační prací se předsedovi příslušné OR předkládají i teze v angličtině. Teze mají usnadnit členům zkušební komise orientaci ve vědecké činnosti studenta a musí obsahovat cíl práce, metodiku, hlavní výsledky, souhrn a seznam publikací autora. Rozmnožené teze zašle příslušné oddělení děkanátu fakulty členům předsednictva koordinační rady, sekretariátu doktorského studia biomedicíny a dále všem hlavním subjektům, účastnícím se doktorského studia biomedicíny.

§ 17

Disertační práce v klasické formě má následující oddíly:

- literární úvod a přehled dané problematiky
- vymezení cíle práce
- popis použitých experimentálních metod včetně statistických
- přehled dosažených, náležitě dokumentovaných a adekvátně statisticky zhodnocených vlastních výsledků
- diskuse metodických postupů a výsledků, včetně srovnání s literaturou
- závěry a zhodnocení cílů práce
- souhrn
- seznam použité literatury

§ 18

1. Komise pro obhajobu disertační práce a pro státní doktorskou zkoušku mohou mít stejné složení. Stejná jsou i pravidla pro jmenování předsedy a členů komise. O obhajobě a o termínu jejího konání musí být informováni členové předsednictva KR, sekretariát DSB a všechny hlavní subjekty účastníci se DSB a to příslušným oddělením děkanátu příslušné fakulty.
2. Komise pro obhajobu stanoví 2 oponenty: nejvýše jeden z nich může být současně členem komise. Oponentem nemůže být školitel nebo pracovník, který se podílel na zpracování disertace nebo byl spoluautorem některé z prací předloženého souboru publikací.
3. Předseda komise pošle disertační práci oponentům spolu s oznámením o jmenování oponentem, a to nejpozději do jednoho měsíce od podání žádosti o obhajobu.
4. Oponenti jsou povinni odevzdat předsedovi komise posudek nejpozději do 2 měsíců po obdržení práce nebo nejpozději do 14 dnů oznámit, že posudek vypracovat nemohou. Nebyl-li posudek v uvedené lhůtě odevzdán ani po upomenutí nebo oznámil-li oponent,

že posudek nemůže vypracovat, navrhne předseda po poradě s komisí nového oponenta. Nejméně 4 týdny před vlastní obhajobou zašle předseda komise posudky uchazeči a členům komise pro obhajobu.

5. Obhajoba disertační práce se zpravidla koná do 6 týdnů po doručení oponentských posudků. Datum a místo obhajoby stanoví děkan a oznámí je nejméně 3 týdny předem členům komise a oponentům viz § 15 odst.2. Jestliže se obhajoba nemůže ze závažných důvodů konat ve stanoveném termínu (např. onemocnění studenta, komise není usnášení schopná), stanoví předseda komise po dohodě s doktorandem nejbližší možný náhradní termín obhajoby.
6. Obhajoba disertační práce je veřejná a může se konat v jazyce českém nebo anglickém.
7. Komise rozhoduje o klasifikaci obhajoby v neveřejném zasedání, bezprostředně navazujícím na vlastní obhajobu, a to tajným hlasováním. Klasifikační stupně jsou “prospěl” a “neprospěl”. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Komise je usnášení schopná, jsou-li přítomni nejméně dvě třetiny jejích členů.
8. Výsledek obhajoby oznámí předseda uchazeči bezprostředně po neveřejném zasedání komise, a to veřejně. V případě neúspěšné obhajoby má uchazeč právo podat upravenou nebo přepracovanou disertační práci nejdříve za 6 měsíců od původního termínu konání obhajoby. Komise stanoví, zda je nutné práce přepracovat, nebo doplnit. Obhajobu disertace lze opakovat jen jednou.
9. Jestliže komise v průběhu řízení zjistí, že disertační práce nesplňuje všechny požadavky, může vyzvat uchazeče k odstranění nedostatků ve stanovené a časově přiměřené lhůtě. Uchazeč může ze závažných důvodů vzít práci zpět nejpozději do 7 dnů po obdržení posudků, což musí oznámit písemně předsedovi komise.

IX. Ukončení studia

§ 19

Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla obhájena disertační práce.

Studium se dále ukončuje (viz čl.8 Studijního a zkušebního řádu UK):

- a) zanecháním studia
- b) nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu
- c) odnětím akreditace studijního programu
- d) zánikem akreditace studijního programu
- e) vyloučením ze studia

Absolventu doktorského studijního programu, který vykonal předepsané zkoušky a obhájil disertační práci, vydá UK diplom s uvedením studijního programu, názvu školicího pracoviště a dosaženého akademického titulu.

X. Studium cizinců

§ 20

Studentem doktorského studijního programu může být občan kteréhokoliv státu, pokud splní podmínky předepsané pro vybranou formu studia. Studium v českém jazyce je bezplatné. Studium stud. programu uskutečňovaného v cizím jazyce je za poplatek. Zdravotní stav uchazeče musí odpovídat požadavkům, které jsou kladeny na cizí státní příslušníky, pobývající dlouhodobě v České republice.