



---

>> **UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA MODULU MIS**

---

>>	<b>Uživatelská příručka modulu MIS .....</b>	<b>1</b>
1	<b>Popis modulu MIS .....</b>	<b>2</b>
1.1	Práce s modulem MIS .....	2
1.2	Nabídky modulu .....	3
2	<b>Zobrazení sestav .....</b>	<b>3</b>
2.1	Postup zobrazení .....	3
2.2	Platnost dat, odkazy .....	6
3	<b>Výstupy MIS Ekonomika .....</b>	<b>8</b>
3.1	Hospodářský výsledek .....	8
3.2	Hospodářský výsledek dle typu akce sumárně s rozpadem na SU a AU .....	8
3.3	Hospodářský výsledek nákladových středisek .....	9
3.4	Hospodářský výsledek dle syntetických účtů a článků .....	10
3.5	Hospodářský výsledek zakázek .....	10
3.6	Hospodářský výsledek dle článků a zdrojů, KP .....	11
3.7	Náklady dle článků a zdrojů .....	11
3.8	Náklady podle zdrojů .....	12
3.9	Čerpání rozpočtu .....	12
3.10	Aktuální čerpání rozpočtu .....	13
3.11	Součet rozpočtu - plnění .....	13
3.12	Čerpání mzdových prostředků .....	14
4	<b>Výstupy MIS Majetek .....</b>	<b>15</b>
4.1	Inventurní seznam .....	15
4.2	Požizovací a zůstatkové ceny majetku, odpisy .....	15
5	<b>Výstupy MIS Personalistika .....</b>	<b>17</b>
5.1	Věková struktura .....	17
5.2	Platová struktura .....	17
5.3	Náklady na zaměstnance v důchodovém věku .....	18
5.4	Rekapitulace mzdových nákladů .....	18
5.5	Stavy zaměstnanců .....	19
5.6	Rekapitulace čerpání mezd .....	19
5.7	Dohody mimo pracovní poměr .....	20
5.8	Rekapitulace zaměstnanců .....	21
5.9	Průměrné mzdy .....	21
5.10	Kalkulace nákladů na mzdy (M91) .....	22
6	<b>Export výstupů .....</b>	<b>23</b>



## **1 POPIS MODULU MIS**

---

Tento modul systému Verso prezentuje pasivním uživatelům výstupy z oblastí personalistika a ekonomika. Je určen vedoucím pracovníkům. Účelově sestavené výstupy z čerpaných dat provozních systémů slouží pro podporu rozhodování manažera. K jejich zobrazení je vždy použita sada povinných a nepovinných parametrů. Zdrojová data pro výstupy se nachází v databázi Verso, kam jsou v žádoucí struktuře a objemu importována z provozních systémů pomocí datových pump spouštěných 1x denně.

Obsah modulu je pro přihlášené uživatele variabilní dle přidělených přístupových práv. Uživatelům jsou v systému přiděleny role ve vazbě na pracoviště. Rolím jsou přiděleny jednotlivé nabídky a stránky systému. Má-li uživatel omezeno právo na pracoviště, je oprávněn zobrazit pouze data tohoto pracoviště, případně všech podřízených pracovišť. Toto se projeví i ve výběru pracoviště jako parametru.

Úplný obsah modulu je složen z výstupů oblastí ekonomika a majetek, personalistika a mzdy. Vlastnictví rolí je jednak odvozeno z iFIS (aktivní uživatelé dle pracoviště pro oblast ekonomika), jednak přidělováno jednotlivě dle funkce osoby v organizaci ústavu (oblast ekonomika a personalistika).

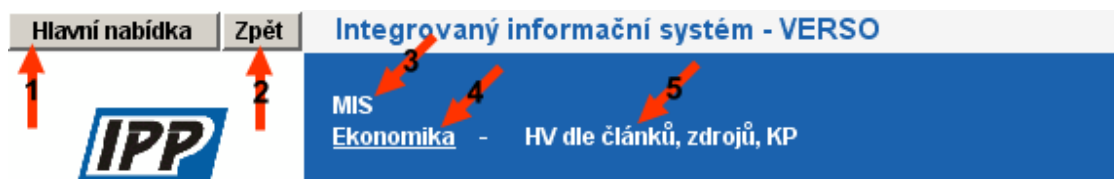
### **1.1 PRÁCE S MODULEM MIS**

- >> Přihlášený uživatel vybere z viditelné nabídky MIS požadovaný výstup.
- >> Zobrazení výstupu zahrnuje 2 kroky: zadání parametrů, vlastní výstup sestavy
- >> Pokud je nutné vložit parametry, jsou zobrazeny pole pro jejich zadání
- >> Povinné parametry jsou označeny červeně a jejich zadání aplikací kontrolováno.
- >> Existuje-li vazba mezi parametry, může být vyžadováno jejich postupné zadání.
- >> Způsoby zadání parametru: vložení hodnoty, výběr ze statického nebo dynamického seznamu.
- >> Množina přípustných hodnot pro parametr může být omezena předchozím výběrem jiných parametrů nebo přístupovými právy přihlášeného uživatele.
- >> V některých případech je možné provést vícenásobný výběr ze seznamu hodnot.
- >> Uživatel zadá zvolená výběrová kritéria a potvrdí jejich zadání stiskem tlačítka.
- >> Zobrazení stránky s výslednou sestavou proběhne po odeslání parametrů. Doba potřebná k zobrazení je závislá na objemu dat, který uživatel vymezil zadanými parametry.
- >> V záhlaví výsledného výstupu je uveden výčet použitých parametrů.
- >> Již zobrazený výstup lze exportovat do souboru formátu MS Excel a PDF prostřednictvím ikona v pravé části záhlaví stránky se sestavou.
- >> V některých sestavách je zobrazení závislé na provedené parametrizaci odpovědnou osobou ústavu. U dotčených sestav je tato skutečnost uvedena v poznámce v příslušné kapitole manuálu.



## 1.2 NABÍDKY MODULU

Nabídky jsou členěny podle oblastí, každá sestava je reprezentována položkou nabídky. Menu není rozbalovací, nýbrž statické, vyčkejte vždy dokončení zobrazení obsahu okna prohlížeče. Kliknutím na nabídku v levém menu zobrazíte podřízenou stránku. Pokud nabídka neobsahuje podřízené nabídky, je výsledkem zobrazení stránky s výběry. Pro zpětný pohyb nabídkami slouží tlačítka **Hlavní nabídka** a **Zpět** a v modré části záhlaví názvy nabídek (zobrazeno je tak aktuální místo v systému):



- >> 1) přesun do hlavní nabídky jako po přihlášení
- >> 2) vrátí o krok zpět (je-li to v danou chvíli technicky možné)
- >> 3) zobrazí nabídku o dvě úrovně výš
- >> 4) zobrazí nabídku o úroveň výš
- >> 5) znovu načíst aktuální nabídku (lze použít jako vyčištění filtru)

## 2 ZOBRAZENÍ SESTAV

### 2.1 POSTUP ZOBRAZENÍ

Příklad: postupné kliknutí na nabídky: MIS – Ekonomika – Náklady dle článků a zdrojů.

**Zobrazena stránka výběru:**

Hlavní nabídka	Zpět	Integrovaný informační systém - VERSO	Odhlásit	Nápověda
		MIS Ekonomika - Náklady dle článků a zdrojů	EKJ: 4 Ústav fyziky plazmatu AV CR Uživatel: install - Mgr. Jiří Adámek	
<b>Přehled nákladů dle článků a zdrojů - výběr</b>				
Rok: <input type="text" value="-----Zvolení roku-----"/>				
<input type="button" value="Další výběr"/>				
<b>Červeně označené položky jsou povinné.</b> Výběr více položek se provádí stisknutou klávesou CTRL a kliknutím na příslušné položky.				

V tomto případě se očekává zadání parametru **Rok**, Ve většině případů bude primárně vyplněn rok aktuální a nabízené roky závislé na tom, zda se pro ně nalézají v systému data. Po výběru roku se vždy použije tlačítko



**Další výběr.** Budou zobrazeny další povinné i nepovinné parametry a vnitřek výběrového okna se změní například takto – zobrazen **výřez stránky výběru**:

**Rok:** 2006  
**Pracoviště:**  **Strom**

---

**Zdroj:**  
0 - institucionální  
1 - účelové  
2 - mimorozpočtové

**Článek:**  
00 - Zahraniční granty, dary a rezervní fond  
01 - Granty GA AV  
02 - Nanotechnologie  
03 - Granty GA ČR

**KPL:**  
1-Hlavní činnost  
2-Závodní stravování  
3-Jiná činnost

Je nutno zadat všechny povinné parametry (označené červeně – jejich vyplnění aplikace kontroluje). Tlačítko **Strom** slouží k zadání parametru **Pracoviště**, ve většině případů je primárně vyplněno pracoviště přihlášeného uživatele (nákladové středisko). Po stisknutí tlačítka se v novém okně prohlížeče objeví stromová struktura pracovišť, ze kterých je možné vybrat. Kliknutím na řádek pracoviště se provede výběr, okno se uzavře.

#### Zadání ostatních povinných, případně i nepovinných parametrů

- >> V některých případech je možné provést vícenásobný výběr – o tomto je uživatel informován textem pod výběrem a tlačítky. Používá se obvyklé přidržení klávesy CTRL.
- >> Chcete-li vyprázdnit zadané parametry, použijte tlačítko **Zrušit výběr**.
- >> Výsledná sestava bude zobrazena po stisku tlačítka **Zobrazit**.

Záhlaví kromě názvu zobrazené sestavy obsahuje sadu ikon, prostřednictvím kterých je možné provést zobrazení či uložení sestavy v požadovaném formátu.

#### Export do zvoleného formátu:

- >> - XLS Microsoft Excel, oddělovačem čísel bude čárka
- >> - XLS Microsoft Excel, oddělovačem čísel bude tečka
- >> - DOC Microsoft Word
- >> - PDF Adobe orientován na výšku
- >> - PDF Adobe orientován na šířku
- >> - HTML web archiv



Příklad s vícenásobným výběrem:

**Přehled nákladů dle článků a zdrojů - výběr**

---

**Rok:** 2006

**Pracoviště:** 04240000 - Ústav celkem

---

**Zdroj:**

- 0 - institucionální
- 1 - účelové
- 2 - mimorozpočtové

**Článek:**

- 00 - Zahraniční granty, dary a rezervní fond
- 01 - Granty GA AV
- 02 - Nanotechnologie
- 03 - Granty GA ČR


**KPL:**

- 1-Hlavní činnost
- 2-Závodní stravování
- 3-Jiná činnost


---

Příklad, kdy kombinace parametrů vyprodukuje prázdnou množinu dat k zobrazení:

Hlavní nabídka  **Integrovaný informační systém - VERSO**

 **MIS** EKJ: 4 Ústav fyziky plazmatu AV ČR  
Ekonomika - Náklady dle článků a zdrojů Uživatel: install - Mgr. Jiří Adámek

---

**Přehled nákladů dle článků a zdrojů** 

---

v roce 2006 v tis. Kč

---

pracoviště Středisko d (včetně podřízených)

---

články: 01,03, zdroje: 0,1, KP: 1

---

**Zadaným parametrům neodpovídají žádná data nebo na ně nemáte oprávnění.**

Pod čarou jsou uvedeny použité parametry pro zobrazení a jejich hodnoty. Sdělení „Zadaným parametrům neodpovídají žádná data nebo na ně nemáte oprávnění“ je obecně použito kdekoli v systému, kde může dojít k situaci:

>> Hodnoty parametrů v kombinaci generují prázdnou množinu dat



Manažerský informační systém

- >> Požadovaná data se nenalézají v systému z důvodu, že nebyla načerpána z provozního systému, resp. se v něm nenachází.
- >> Není oprávnění na data výsledné množiny z titulu oprávnění pro zakázku nebo pracoviště. V případě dat zakázek iFIS je pravděpodobné, že uživatel není v iFIS uveden jako oprávněná osoba zakázky.

**Příklad zobrazení sestavy s daty (výřez):**

Přehled nákladů dle článků a zdrojů					
v roce 2006 v tis. Kč					
pracoviště Ústav celkem (včetně podřízených)					
články: všechny, zdroje: všechny, KP: 1					
Články   PSynt / Zdroje		0	1	2	Celkem
00 - Zahraniční granty, dary a rezervní fond	5011000	0,00	0,00	2,50	2,50
	5510000	0,75	0,00	0,00	0,75
	<b>Celkem za článek 00</b>	<b>0,75</b>	<b>0,00</b>	<b>2,50</b>	<b>3,25</b>
01 - Granty GA AV	5015000	0,00	0,11	0,00	0,11
	5122000	0,00	2,90	0,00	2,90
	5491000	0,00	0,01	0,00	0,01
	<b>Celkem za článek 01</b>	<b>0,00</b>	<b>3,02</b>	<b>0,00</b>	<b>3,02</b>
07 - Zakázky hlavní činnosti	5013000	0,00	0,00	4,25	4,25
	5020000	0,00	0,00	2,30	2,30
	<b>Celkem za článek 07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6,55</b>	<b>6,55</b>
	5450000	0,97	0,00	0,00	0,97
	5480000	5,00	0,00	0,00	5,00
	5491000	1,40	0,00	0,00	1,40
	5492000	34,64	0,00	0,00	34,64
	<b>Celkem za článek 08</b>	<b>1 110,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 110,92</b>
09 - Výzkumný záměr pracoviště	5189000	0,36	0,00	0,00	0,36
	<b>Celkem za článek 09</b>	<b>0,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,36</b>
<b>Články celkem</b>		<b>1 112,03</b>	<b>3,02</b>	<b>9,05</b>	<b>1 124,11</b>

- >> Ve většině výstupů je poslední řádek a poslední sloupec součtový, jako na příkladu shora.

## 2.2 PLATNOST DAT, ODKAZY

- >> Veškerá data jsou čerpána offline a proto jsou platná k předchozímu dni. Výjimkou je sestava účetních dokladů, která je vždy online získána z iFIS. Práva jsou vztažena na pracoviště.



Manažerský informační systém

- >> Čísla jsou napočtena dle zadaných parametrů, jejich zdrojem je však iFIS.
- >> V případě vizuálně nesprávných čísel je třeba se obrátit na zdroj dat, tedy provozní ekonomický a personální systém, zde jsou rozhodující například definice rozpočtů apod. Druhou alternativou je provedená parametrizace u vybraných sestav.

V jednotlivých výstupech jsou **místa, která v kontextu výstupu slouží jako odkaz** na další sestavy.

**Příklad odkazu:**

Hospodářský výsledek				
V roce 2006 v tis. Kč jednotlivě				
Pracoviště: 04240000 - Ústav celkem (včetně podřízených)				
TA: nerozlišeno, Články: nerozlišeno, Zdroje: nerozlišeno, KP: nerozlišeno				
	Leden	Únor	Březen	Duben
1. Náklady	87,85	1 053,07	-2,58	0,35
2. Výnosy	55,53	7,34	2 318,04	0,00
3. Hospodářský výsledek	-32,32	-1 045,73	2 320,63	-0,35

Přehled nákladů				
	Leden	Únor	Březen	Duben
501 - Spotřeba materiálu	62,81	37,82	0,00	0,35
502 - Spotřeba energie 2	0,00	21,54	0,00	0,00

Číslo SU je odkazem na zobrazení rozpadu na analytické účty.

Číselná hodnota je odkazem na zobrazení příslušných účetních dokladů. Jejich množina je dána hodnotou řádku a sloupce, ve kterém se nalézá.

**Pozn.** Doklady jsou v danou chvíli aktuální, sumární hodnota v sestavě je platná k předešlému dni – proto může v otevřeném období dojít k neshodě v rozsahu záznamů pořizovaných v aktuální den.

**Pozn.** Stejný princip odkazů (přechodů mezi sestavami) je použit na více místech systému, odkazy, na které lze kliknout, jsou barevně odlišeny.



### 3 VÝSTUPY MIS EKONOMIKA

---

#### 3.1 HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK

##### POPIS SESTAVY

Přehled nákladů a výnosů, hospodářský výsledek celkem a podle syntetických účtů – sumárně za vybranou organizační jednotku. Výstup může být členěn časově po měsících, nebo čtvrtletích – data mohou být zobrazena pro jednotlivá období, nebo může období zahrnovat všechna předchozí (volba kumulativně.) Je umožněno zobrazit jednak rozpad na analytické účty, jednak účetní doklady pro každou hodnotu v buňce sestavy.

Zadání filtru je variabilní: lze vybírat článek a zdroj, nebo typ akce a komplexní položku – přepínač **Volba** pro to zobrazí jen parametry volbě příslušné. Je umožněn vícenásobný výběr těchto parametrů.

##### PARAMETRY POVINNÉ

- >> Rok: výběr z roletové nabídky – nabízeny jen roky zastoupené v datech
- >> Pracoviště: výběr z dynamicky zobrazené hierarchie pracovišť – omezeno právy

##### PARAMETRY NEPOVINNÉ

- >> Období: měsíčně nebo čtvrtletně, určí sloupce sestavy – implicitně nastaveno měsíční zobrazení
- >> Zdroj: umožněn výběr více položek seznamu
- >> Typ akce: umožněn výběr více položek seznamu
- >> Typ akce: umožněn výběr více položek seznamu
- >> Komplexní položka: umožněn výběr více položek seznamu
- >> Typ výpočtu: jednotlivě nebo kumulativně – implicitně nastaveno kumulovaně

##### ZOBRAZENÍ

První tabulka uvádí hodnoty nákladů, výnosů a hospodářský výsledek celkem v tisících Kč ve sloupcích po obdobích zvoleného roku. Druhá tabulka zobrazuje náklady členěné v řádcích na syntetické účty. Třetí tabulka zobrazuje výnosy členěné v řádcích na syntetické účty.

#### 3.2 HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK DLE TYPU AKCE SUMÁRNĚ S ROZPADEM NA SU A AU

##### POPIS SESTAVY

Přehled nákladů, výnosů a hospodářského výsledku za organizační jednotku dle typu akce s možností zobrazení rozpadu na účty (primárně syntetické) nebo akce (zakázky)





#### PARAMETRY POVINNÉ

- >> Rok: výběr z roletové nabídky – nabízeny jen roky zastoupené v datech
- >> Pracoviště: výběr z dynamicky zobrazené hierarchie pracovišť – omezeno právy

#### PARAMETRY NEPOVINNÉ

- >> Typ akce: umožněn výběr více položek seznamu

#### ZOBRAZENÍ

Tabulka v řádcích zobrazuje dle daných kritérií účty členěné ve sloupcích na náklady, výnosy a hospodářský výsledek. Přes barevnou položku **Účty** se lze dostat na HV příslušející k dané akci ( náklady a výnosy). Po kliknutí na barevnou položku **Akce** dostaneme tabulku s daty pro tuto konkrétní akci obsahující ve sloupcích: číslo grantu, název grantu, středisko, náklady a hospodářský výsledek, s možností rozpadu na hospodářský výsledek kumulativně nebo jednotlivě (podle akce nebo střediska) a na rozpočet, rozpočet aktuální a doklady.

### 3.3 HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK NÁKLADOVÝCH STŘEDISEK

#### POPIS SESTAVY

Přehled nákladů a výnosů pro nákladová střediska členěných dle účtů, středisek a grantů

#### PARAMETRY POVINNÉ

- >> Rok: výběr z roletové nabídky – nabízeny jen roky zastoupené v datech
- >> Pracoviště: výběr z dynamicky zobrazené hierarchie pracovišť – omezeno právy

#### PARAMETRY NEPOVINNÉ

- >> Období: měsíc od–do - výběr z roletové nabídky
- >> Zdroj: umožněn výběr více položek seznamu
- >> Článek: umožněn výběr více položek seznamu
- >> Typ akce: umožněn výběr více položek seznamu
- >> Komplexní položka: umožněn výběr více položek seznamu
- >> Analytické účty: ano - ne

#### ZOBRAZENÍ

Tabulka v řádcích dle daných kritérií sumárně zobrazuje hodnoty v Kč ve zvoleném roce za vybrané období podle účtu, střediska a grantu



### 3.4 HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK DLE SYNTETICKÝCH ÚČTŮ A ČLÁNKŮ

#### POPIS SESTAVY

Přehled nákladů, výnosů a hospodářského výsledku dle syntetických účtů a článků.

#### PARAMETRY POVINNÉ

- >> Rok: výběr z roletové nabídky – nabízeny jen roky zastoupené v datech
- >> Pracoviště: výběr z dynamicky zobrazené hierarchie pracovišť – omezeno právy

#### PARAMETRY NEPOVINNÉ

- >> Zdroj: umožněn výběr více položek seznamu
- >> Článek: umožněn výběr více položek seznamu
- >> Komplexní položka: umožněn výběr více položek seznamu
- >> Zobrazit články: ano - ne

#### ZOBRAZENÍ

V tabulce je v řádcích přehled nákladů, výnosů a jejich rozdílu buď podle článků, anebo podle zdrojů.

### 3.5 HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK ZAKÁZEK

#### POPIS SESTAVY

Přehled nákladů, výnosů, hospodářského výsledku a rozpočtu podle zakázek.

V této sestavě se projeví nastavení typů účtů v Parametrizaci (nastavuje oprávněná osoba ústavu). To rozhoduje o tom, které řádky rozpočtu (analytické účty) se napočtou do rozpočtu a jeho čerpání v přehledu zakázek – sloupce 4 (rozpočet), 5 (čerpání rozpočtu) a 6 (rozpočet zbývá).

#### PARAMETRY POVINNÉ

- >> Rok: výběr z roletové nabídky – nabízeny jen roky zastoupené v datech
- >> Pracoviště: výběr z dynamicky zobrazené hierarchie pracovišť – omezeno právy

#### PARAMETRY NEPOVINNÉ

- >> Typ akce: umožněn výběr více položek seznamu



#### ZOBRAZENÍ

Tabulka je dle daných kritérií ve sloupcích členěna podle čísla grantu, názvu grantu, zakázky a střediska na náklady, výnosy, hospodářský výsledek, rozpočet, čerpání rozpočtu a rozpočet zbývá. Přes barevné položky lze dostat podrobný přehled podle: **HVK** (hospodářský výsledek kumulativně) – výpis ze všech měsíců daného roku, **HVJ** (hospodářský výsledek jednotlivě) – výpis po měsících v nichž se daná zakázka uskutečnila, **Rozp** (rozpočet), **Rozp Aktual** (rozpočet aktuální) a **Doklady a Objednávky** pro daný grant, zakázku či středisko.

### 3.6 HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK DLE ČLÁNKŮ A ZDROJŮ, KP

#### POPIS SESTAVY

Přehled nákladů za organizační jednotku v členění podle typu zdroje: institucionální, účelové a mimorozpočtové

#### PARAMETRY POVINNÉ

- >> Rok: výběr z roletové nabídky – nabízeny jen roky zastoupené v datech
- >> Pracoviště: výběr z dynamicky zobrazené hierarchie pracovišť – omezeno právy

#### PARAMETRY NEPOVINNÉ

- >> Zdroj: umožněn výběr více položek seznamu
- >> Komplexní položka: umožněn výběr více položek seznamu
- >> Článek: umožněn výběr více položek seznamu

#### ZOBRAZENÍ

Tabulka v řádcích zobrazuje dle daných kritérií účty členěné ve sloupcích na náklady, výnosy a hospodářský výsledek. Přes barevnou položku **Účty** se lze dostat na HV příslušející k dané akci (náklady a výnosy). Po kliknutí na barevnou položku **Akce** dostaneme tabulku s daty pro tuto konkrétní akci obsahující ve sloupcích: číslo grantu, název grantu, středisko, náklady a hospodářský výsledek, s možností rozpadu na hospodářský výsledek kumulativně nebo jednotlivě (podle akce nebo střediska) a na rozpočet, rozpočet aktuální a doklady.

### 3.7 NÁKLADY DLE ČLÁNKŮ A ZDROJŮ

#### POPIS SESTAVY

Přehled nákladů podle článků a zdrojů.



**PARAMETRY POVINNÉ**

- >> Rok: výběr z roletové nabídky – nabízeny jen roky zastoupené v datech
- >> Pracoviště: výběr z dynamicky zobrazené hierarchie pracovišť – omezeno právy

**PARAMETRY NEPOVINNÉ**

- >> Zdroj: umožněn výběr více položek seznamu
- >> Článek: umožněn výběr více položek seznamu
- >> Komplexní položka: umožněn výběr více položek seznamu

**ZOBRAZENÍ**

V tabulce jsou dle daných kritérií v řádcích podle článků vyčísleny náklady z jednotlivých zdrojů. V tabulce jsou jednotlivé mezisoučty i součet celkový.

### **3.8 NÁKLADY PODLE ZDROJŮ**

**POPIS SESTAVY**

Přehled nákladů za organizační jednotku v členění podle zdrojů

**PARAMETRY POVINNÉ**

- >> Rok: výběr z roletové nabídky – nabízeny jen roky zastoupené v datech
- >> Pracoviště: výběr z dynamicky zobrazené hierarchie pracovišť – omezeno právy

**PARAMETRY NEPOVINNÉ**

- >> Článek: umožněn výběr více položek seznamu
- >> Komplexní položka: umožněn výběr více položek seznamu

**ZOBRAZENÍ**

V tabulce jsou náklady/zdroje rozděleny dle daných kritérií ve sloupcích na institucionální, účelové, mimorozpočtové a jejich součet celkem.

### **3.9 ČERPÁNÍ ROZPOČTU**

**POPIS SESTAVY**

Přehled čerpání vybraného rozpočtu či zakázky s následným možným rozpadem na syntetické účty



#### PARAMETRY POVINNÉ

- >> Rok: výběr z roletové nabídky – nabízeny jen roky zastoupené v datech
- >> Volba: přehled podle rozpočtu nebo zakázky
- >> Rozpočet: výběr z dynamicky zobrazené nabídky rozpočtů **NEBO** Zakázka: roletová nabídka daných zakázek – omezeno právy

#### PARAMETRY NEPOVINNÉ

- >> Období: přehled měsíčně nebo čtvrtletně
- >> Typ výpočtu: přehled kumulativně nebo jednotlivě

#### ZOBRAZENÍ

V tabulce je dle daných parametrů zobrazeno čerpání rozpočtů s možným rozpadem na syntetické účty pomocí barevné položky: **detail**.

### 3.10 AKTUÁLNÍ ČERPÁNÍ ROZPOČTU

#### POPIS SESTAVY

Přehled aktuálního čerpání vybraného rozpočtu či zakázky s následným možným rozpadem na syntetické účty

#### PARAMETRY POVINNÉ

- >> Rok: výběr z roletové nabídky – nabízeny jen roky zastoupené v datech
- >> Volba: přehled podle rozpočtu nebo zakázky
- >> Rozpočet: výběr z dynamicky zobrazené nabídky rozpočtů **NEBO** Zakázka: roletová nabídka daných zakázek – omezeno právy

#### ZOBRAZENÍ

V tabulce je dle daných parametrů zobrazen aktuální přehled čerpání rozpočtů s možným rozpadem na syntetické účty pomocí barevné položky: **detail**.

### 3.11 SOUČET ROZPOČTU - PLNĚNÍ

#### POPIS SESTAVY

Přehled o vybraném rozpočtu pro daný typ akce v definovaném roce. Je možné zobrazit součet či porovnávání.



**PARAMETRY POVINNÉ**

- >> Rok: výběr z roletové nabídky – nabízeny jen roky zastoupené v datech
- >> Rozpočet: výběr z dynamicky zobrazené nabídky rozpočtů.

**PARAMETRY NEPOVINNÉ**

- >> Rozpočet: součet nebo porovnání

**ZOBRAZENÍ**

V tabulce je dle daných parametrů zobrazeno čerpání rozpočtů pro dané typy účtů a to po sloupcích na: rozpočet, čerpání a zbývá čerpat.

### 3.12 ČERPÁNÍ MZDOVÝCH PROSTŘEDKŮ

**POPIS SESTAVY**

Přehled o čerpání mzdových prostředků podle středisek, rozpočtu a typu akce, dle volených parametrů

**PARAMETRY POVINNÉ**

- >> Rok: výběr z roletové nabídky – nabízeny jen roky zastoupené v datech
- >> Pracoviště: výběr z dynamicky zobrazené hierarchie pracovišť – omezeno právy
- >> Sestava: výběr z možných.

**PARAMETRY NEPOVINNÉ**

- >> Období: měsíc od – do
- >> Typ akce: umožněn výběr více položek seznamu

**ZOBRAZENÍ**

V tabulce je dle daných parametrů zobrazen přehled čerpání mzdových prostředků s možným rozpadem na syntetické účty pomocí barevné položky: **detail**.



## 4 VÝSTUPY MIS MAJETEK

---

### 4.1 INVENTÁRNÍ SEZNAM

#### POPIS SESTAVY

Inventární přehled majetku v organizační jednotce včetně jejích podřízených středisek. Zobrazen název majetku, typ a kategorie, odpovědná osoba, pořizovací cena a zůstatková účetní cena (co není odepsáno).

#### PARAMETRY POVINNÉ

>> Pracoviště: výběr z dynamicky zobrazené hierarchie pracovišť – omezeno právy, předvyplněno nejvyšší možné pracoviště

#### PARAMETRY NEPOVINNÉ

- >> Finance: zvolená hranice v Kč – omezení výběru zdola a shora
- >> Fyzický typ: movitý nebo nemovitý
- >> Účetní typ: software, budovy nebo inventář
- >> Kategorie: skupiny majetku
- >> Odpovědná osoba: osoba odpovědná za majetek na daném pracovišti

#### ZOBRAZENÍ

Tabulka je členěna ve sloupcích a ukazuje přehled majetku podle názvu, inventárního čísla, střediska, pořizovací ceny, odpovědné osoby, datu zařazení, účetního typu, fyzického typu, kategorie a jeho zůstatkové ceny.

### 4.2 POŘIZOVACÍ A ZŮSTATKOVÉ CENY MAJETKU, ODPISY

#### POPIS SESTAVY

Přehled zobrazující pro nalezený počet jednotek majetku součet pořizovacích cen a zůstatkových cen, jakož i součet oprávek a odpisů od začátku roku (sloupce sestavy). Rozpad celkových hodnot za vybrané pracoviště je trojí (uvedeno níže).

Hodnota Odpisy od začátku roku zahrnuje všechny majetek (všechny stavy majetku v iFIS), ostatní hodnoty zahrnují pouze majetek v iFIS evidovaný ve stavu „zařazený“. Může proto dojít k situaci, kdy je sloupec Odpisy nenulový, ačkoliv jsou ve stejném řádku ostatní hodnoty nulové.



**PARAMETRY POVINNÉ**

>> Pracoviště: výběr z dynamicky zobrazené hierarchie pracovišť – omezeno právy

**ZOBRAZENÍ**

Souhrnný přehled majetku ve třech tabulkách podle fyzického typu (nemovitý, nehmotný), účetního typu (software, budovy) a kategorie (skupiny).





## **5 VÝSTUPY MIS PERSONALISTIKA**

---

### **5.1 VĚKOVÁ STRUKTURA**

#### **POPIS SESTAVY**

Přehled zaměstnanců podle profesí a věku do 30-ti let, dále po 5-ti letech a nad 70 let.

#### **PARAMETRY POVINNÉ**

- >> Rok: výběr z roletové nabídky – nabízeny jen roky zastoupené v datech
- >> Pracoviště: výběr z dynamicky zobrazené hierarchie pracovišť – omezeno právy
- >> Období: měsíc od – do

#### **ZOBRAZENÍ**

V tabulce je dle daných parametrů zobrazen přehled zaměstnanců podle profesí. Výstupy jsou členěny do sloupců podle věku.

### **5.2 PLATOVÁ STRUKTURA**

#### **POPIS SESTAVY**

Přehled platových tříd a stupňů s výběrem ukazatele pro zobrazení (viz druh výstupu).

Druh výstupu:

- >> fyzický počet pracovních poměrů
- >> přepočtený počet pracovních poměrů
- >> průměrná měsíční mzda
- >> průměrná tarifní mzda

#### **PARAMETRY POVINNÉ**

- >> Rok: výběr z roletové nabídky – nabízeny jen roky zastoupené v datech
- >> Pracoviště: výběr z dynamicky zobrazené hierarchie pracovišť – omezeno právy
- >> Období: měsíc od-do

#### **PARAMETRY NEPOVINNÉ**

- >> Období: měsíc od – do
- >> Druh výstupu: ukazatel dle výběru



#### ZOBRAZENÍ

V tabulce jsou hodnoty ukazatele dle zadaného druhu výstupu v členěních řádků – skupin a sloupců - tříd.

### 5.3 NÁKLADY NA ZAMĚSTNANCE V DŮCHODOVÉM VĚKU

#### POPIS SESTAVY

Přehled zaměstnanců v důchodovém věku, ve věku nad 65 let a o zaměstnaných důchodcích.

#### PARAMETRY POVINNÉ

- >> Rok: výběr z roletové nabídky – nabízeny jen roky zastoupené v datech
- >> Pracoviště: výběr z dynamicky zobrazené hierarchie pracovišť – omezeno právy
- >> Období: měsíc od – do

#### ZOBRAZENÍ

V tabulce je dle daných parametrů zobrazen přehled zaměstnanců v důchodovém věku, ve věku nad 65 let a zaměstnané důchodce podle jejich zařazení do pracovních středisek. Tabulka je členěna ve sloupcích podle druhu zaměstnance na počet (průměr) a osobní náklady.

### 5.4 REKAPITULACE MZDOVÝCH NÁKLADŮ

#### POPIS SESTAVY

Celkové a průměrné měsíční hodnoty mzdových nákladů (základní mzda, odměny, příplatky ...) po kategoriích zaměstnanců. Obsah některých sloupců sestavy ovlivní v parametrizaci vybrané typy účtů náležející do těchto kategorií.

#### PARAMETRY POVINNÉ

- >> Rok: výběr z roletové nabídky – nabízeny jen roky zastoupené v datech
- >> Pracoviště: výběr z dynamicky zobrazené hierarchie pracovišť – omezeno právy
- >> Období: měsíc od – do

#### ZOBRAZENÍ

V tabulce jsou seskupené složky mezd (sloupce) pro jednotlivé kategorie zaměstnanců (řádky) a náklady celkem.



## 5.5 STAVY ZAMĚSTNANCŮ

### POPIS SESTAVY

Přehled průměrného nebo přepočteného počtu zaměstnanců podle kategorií.

### PARAMETRY POVINNÉ

- >> Rok: výběr z roletové nabídky – nabízeny jen roky zastoupené v datech
- >> Pracoviště: výběr z dynamicky zobrazené hierarchie pracovišť – omezeno právy
- >> Období: měsíc od – do
- >> Typ akce: umožněn výběr více položek seznamu
- >> Zobrazení: podle fyzického počtu, průměrného počtu nebo průměrného přepočteného počtu

### ZOBRAZENÍ

V tabulce je dle daných parametrů zobrazen přehled počtu zaměstnanců v organizační jednotce, členěn do sloupců podle kategorií.

## 5.6 REKAPITULACE ČERPÁNÍ MEZD



### POPIS SESTAVY

Filtrovatelný seznam skutečně vyplacených složek mezd, za účelem libovolného seskupení podle sloupců. (Přiznané mzdové složky zobrazí sestava Rekapitulace zaměstnanců).

### PARAMETRY POVINNÉ

- >> Pracoviště: výběr z dynamicky zobrazené hierarchie pracovišť – omezeno právy

### PARAMETRY NEPOVINNÉ

- >> Osobní číslo: přidělené číslo na daném pracovišti
- >> Číslo poměru: evidenční číslo pracovního poměru
- >> Jméno, Příjmení
- >> Typ akce: vybírá se z číselníku prostřednictvím 
- >> Akce: kód
- >> Kód složky: druh odměny – vyplacená složka mzdy (SLM), vybírá se z číselníku prostřednictvím 
- >> Vyplacená částka: skutečně vyplacená částka



ZOBRAZENÍ

**Rekapitulace čerpání mezd**

Rok: 2006  
Měsíc od: Leden  
Měsíc do: Květen  
Pracoviště: 04000000 - Ústav fyziky plazmatu AV ČR **Strom**

**Zobrazit dle filtru**

Poznámka: sloupce, které jsou prázdné, nebyly zaškrtnuty a nebyly zahrnuty do výběru pro seskupení.

Pracoviště	Osobní číslo	Číslo poměru	Příjmení	Jméno	Typ akce	Akce	Kód složky	Vyplacená částka
					Neuvedeno		Neuvedeno	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Zadaným parametrům neodpovídají žádná data nebo na ně nemáte oprávnění.

Data budou zobrazena pouze ve sloupcích, které budou zaškrtnuty.

### 5.7 DOHODY MIMO PRACOVNÍ POMĚR

#### POPIS SESTAVY

Je možné zvolit více druhů výstupu:

- >> průměrný počet osob
- >> průměrný počtu dohod
- >> průměrný počet hodin
- >> suma hodin
- >> průměrné částky
- >> suma částek

#### PARAMETRY POVINNÉ

- >> Rok: výběr z roletové nabídky – nabízeny jen roky zastoupené v datech
- >> Pracoviště: výběr z dynamicky zobrazené hierarchie pracovišť – omezeno právy
- >> Období: měsíc od – do
- >> Činnost: výběr z roletové nabídky



- >> Druh dohody: druh pracovní dohody
- >> Typ výstupu: viz popis sestavy

#### **ZOBRAZENÍ**

V tabulce je dle daných parametrů zobrazen přehled pro pracoviště v řádcích a kategorie ve sloupcích podle druhu zvoleného výstupu, který je v záhlaví vždy uveden včetně použitých parametrů.

### **5.8 REKAPITULACE ZAMĚSTNANCŮ**

#### **POPIS SESTAVY**

Seznam zaměstnanců podle daných kritérií. Obsahuje přiznané mzdy, formality pracovního poměru a stav dovolené.

#### **PARAMETRY POVINNÉ**

- >> Rok: výběr z roletové nabídky – nabízeny jen roky zastoupené v datech
- >> Pracoviště: výběr z dynamicky zobrazené hierarchie pracovišť – omezeno právy
- >> Období: výběr měsíce z roletové nabídky

#### **PARAMETRY NEPOVINNÉ**

- >> Druh poměru: druh pracovního poměru
- >> Kategorie: typ pracovní pozice
- >> Mzdový stupeň: výběr z roletové nabídky
- >> Tarifní třída: výběr z roletové nabídky
- >> Osoba: výběr osoby z číselníku
- >> Osobní číslo: manuálně vyplňované
- >> Přímení a Jméno: manuálně vyplňované

#### **ZOBRAZENÍ**

V tabulce je vždy v řádku informace o jednom zaměstnanci ústavu. Jejich výčet omezují vstupní parametry uvedené nad seznamem.

### **5.9 PRŮMĚRNÉ MZDY**

#### **POPIS SESTAVY**

Přehled průměrné mzdy v období zvoleného roku přepočtené na úvazky. V řádku sestavy je pracoviště, ve sloupcích je členění podle zaměstnaneckých kategorií.



**PARAMETRY POVINNÉ**

- >> Rok: výběr z roletové nabídky – nabízeny jen roky zastoupené v datech
- >> Pracoviště: výběr z dynamicky zobrazené hierarchie pracovišť – omezeno právy
- >> Období: měsíc od – do
- >> Typ akce: výběr z roletové nabídky

**ZOBRAZENÍ**

V tabulce je dle daných parametrů zobrazen přehled průměrné mzdy zaměstnanců v organizačních jednotkách, členěných do sloupců podle druhu zaměstnání.

**5.10 KALKULACE NÁKLADŮ NA MZDY (M91)**

**POPIS SESTAVY**

Typizovaná sestava převzatá dle metodiky AV.

Je možné stanovit úroveň detailu, tj. zda budou, nebo nebudou zobrazeny osoby. Osoby je možné identifikovat osobním číslem, případně jménem.

**PARAMETRY POVINNÉ**

- >> Rok: výběr z roletové nabídky – nabízeny jen roky zastoupené v datech
- >> Pracoviště: výběr z dynamicky zobrazené hierarchie pracovišť – omezeno právy
- >> Období: měsíc od – do
- >> Zakázka: možnost zobrazit údaje za jednotlivou zakázku
- >> Úroveň detailu: zobrazení bez osob, včetně osob (ukázat jméno nebo osobní číslo)

**ZOBRAZENÍ**







Přímé, nepřímé a náklady celkem tvoří tři skupiny sloupců, které jsou dále členěny na odměny, pojištění apod. V řádcích sestavy jsou akce seskupené po člancích – vždy je doplněn součtový řádek pro článek. V případě detailního výstupu osob je též seskupeno po akcích. Sumární údaje jsou barevně odlišeny.



## **6 EXPORT VÝSTUPŮ**

---

Rekapitulace ikon, které slouží jako odkaz na generování výstupu ve zvoleném formátu:

- >>  - XLS Microsoft Excel, oddělovačem čísel bude čárka
- >>  - XLS Microsoft Excel, oddělovačem čísel bude tečka
- >>  - DOC Microsoft Word
- >>  - PDF Adobe orientován na výšku
- >>  - PDF Adobe orientován na šířku
- >>  - HTML web archiv