



---

## UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PARAMETRIZACE

---

<i>Uživatelská příručka Parametrizace</i> .....	<i>1</i>
<b>Parametrizace nastaveb Verso</b> .....	<b>2</b>
<b>Nabídka Parametrizace</b> .....	<b>2</b>
Typy účtů na ústavech.....	2
Názvy struktur rozpočtu.....	4
Přiřazení TU do sloupců.....	5
Granty ústavu.....	6
Nastavení Verso.....	6
Nastavení iFIS.....	8
Granty – poskytovatelé.....	8
Schvalovatelé žadanek.....	9
Schvalovatelé cesty.....	9



### PARAMETRIZACE NADSTAVEB VERSO

Aby bylo možné korektní použití některých nabídek a funkcí systému, je nutné provést v rámci jednotlivých ústavů nastavení parametrů platných pro tento ústav. Za tímto účelem je ve Verso zřízena nabídka nazvaná Parametrizace. Bylo stanoveno, že potřebné role budou přiděleny vždy jednomu uživateli ústavu.

Podstatná část parametrizace je však závislá na obsahu FIS (zakázky, osoby, rozpočty, typy účtů).

Nabídka je přístupná z Hlavní nabídky vlastníkům rolí MIS\_PARAMETRIZACE a GRANTY.

Přihlášený oprávněný uživatel provádí nastavení pouze pro ústav jemu vlastní.

Nastavení ovlivňuje vypočtená a zobrazená data a množiny hodnot ve výběrech.

Některá nastavení se projeví pouze v závislosti na paralelním nastavení v iFIS

Nesprávné zadání v iFIS může zapříčinit nesprávný nebo neočekávaný obsah výstupů Verso.

Provést nastavení je nutné jednorázově před započítáním užívání systému běžnými uživateli.

Následné zásahy do parametrizace jsou nutné v závislosti na změnách dat v iFIS, resp. organizačních změnách na jednotlivém ústavu.

### NABÍDKA PARAMETRIZACE

### TYPY ÚČTŮ NA ÚSTAVECH

Zde se samostatně pro každý ústav uvedou preferované typy účtů. Nastavíme tak, jaká nejvyšší úroveň TU (tj. které řádky rozpočtu, potažmo analytické účty) se napočte do rozpočtu a jeho čerpání v přehledu zakázek – sestava HV zakázek, sloupce 4 (rozpočet), 5 (čerpání rozpočtu) a 6 (rozpočet zbývá).



## Parametrizace systému

Změna se ve výstupech projeví ihned, sestava HV zakázek je přístupná v MIS i SLR.

### Parametrizace - Přiřazené typy účtů pro ústav

**Volby**

**Přidat nový záznam**

**Výpis záznamů**

Detail	Ústav AVČR	Přiřazený typ účtu (TU)
	4 - Ústav fyziky plazmatu AV CR	04V.34. Tržby za prodané zboží
	4 - Ústav fyziky plazmatu AV CR	ROZ 05V.4. Prodané zboží
	4 - Ústav fyziky plazmatu AV CR	gaav režie
	4 - Ústav fyziky plazmatu AV CR	Dotace - investiční
	4 - Ústav fyziky plazmatu AV CR	ROZ 05V.1. Spotřeba materiálu

Po vstupu do nabídky je zobrazen seznam již vybraných typů účtů.

Ikona slouží k přístupu na již existující záznam.

Prostřednictvím tlačítka **Přidat nový záznam** se otevře okno, kde lze určit další TU – ikona otevírá číselník všech TU.

Nelze uložit záznam bez určení TU. Pro uložení stiskněte **Uložit záznam**, pro vymazání **Vymazat záznam**.

### Parametrizace - Záznam o typu účtu

**Hodnoty záznamu**

Ústav AVČR	Typ účtu
4 Ústav fyziky plazmatu AV CR	04V.34. Tržby za prodané zboží

**Volby**

**Uložit záznam**   **Vymazat záznam**   **Zavřít okno**




## Parametrizace systému

### NÁZVY STRUKTUR ROZPOČTU

Zde se samostatně pro každý ústav uvedou struktury rozpočtu příslušné poskytovatelům. Změna se projeví až následující den, neboť toto nastavení slouží pro čerpání dat offline pumpou. Zde uvedené struktury jsou pak nabízeny v sestavě SLR Čerpání projektů ve struktuře poskytovatele prostřednictvím **názvu poskytovatele**. Do výstupu budou zahrnuty řádky rozpočtu - TU nalezené ve FIS.

Toto nastavení je určeno řešitelům, aby bylo možné rozpočet členit do položek dle různých struktur (formulářů) poskytovatelů – musí však tato struktura být ve FIS definována, na tomto místě se uvede pouze, co vybrat, pokud to existuje.

Po vstupu do nabídky je zobrazen seznam již definovaných struktur rozpočtu.

Ikona  slouží k přístupu na již existující záznam.

Název struktury rozpočtu je svázán s určitým stromem TU začínajících na zde uvedené znaky. Je možné zadat 10 znaků a je nezbytně nutné ukončit řetězec znakem „%“. Pro správné spárování je třeba vzít v potaz, že jsou rozpoznávány malá a velká písmena. Velikost pole pro zadání je max. 11 znaků, přítomnost znaku „%“ je kontrolována.

Prostřednictvím tlačítka **Přidat nový záznam** se otevře okno, kde lze stanovit novou vazbu.

Pro uložení stiskněte **Uložit záznam**, pro vymazání **Vymazat záznam**.

### Záznam struktury poskytovatele

**Údaje**

Zkratka	Název poskytovatele
KAV %	Kancelář AV

Na konci musí obsahovat %.

**Volby**

Uložit záznamVymazat záznamZavřít

**Poznámka 1:** Zkuste ve FIS najít názvy typů účtů zadáním shodného řetězce (zde např. KAV %, ve FIS klávesy F7 a F8 pro spuštění dotazu v příslušném menu systému), uvidíte tak, které TU Verso použije pro Vámi určeného poskytovatele (zde např. Kancelář AV).

**Poznámka 2:** Změny se v sestavě SLR projeví následující den (datová pumpa je spouštěna 1x denně). Název poskytovatele, resp. struktury rozpočtu přibude v roletě výběru parametru sestavy **Struktura**.




## Parametrizace systému








### PŘIŘAZENÍ TU DO SLOUPCŮ

Zde se definuje obsah některých sloupců sestavy Personalistika – Čerpání mzdových prostředků tak, že se pro parametrizovatelné sloupce (pouze tyto jsou nabídnuty) uvede typ účtu (TU). Je možné pro jeden sloupec přiřadit více TU. V sestavě je poté napočítán rozpočet a čerpání na základě přidělených TU.

Po vstupu do nabídky je zobrazen seznam již definovaných vazeb sloupec – TU.

Ikona  slouží k přístupu na již existující záznam.

Prostřednictvím tlačítka **Přidat nový záznam** se otevře okno, kde lze stanovit novou vazbu.

MIS - parametrizace - Přiřazení TU do sloupců			
Volby			
<b>Přidat nový záznam</b>			
Výpis			
Detail	Dvize	Sloupec	Typ účtu
	4 - Ústav fyziky plazmatu AV CR	<b>mzdové náklady</b>	259 - 04V.34. Tržby za prodané zboží
	4 - Ústav fyziky plazmatu AV CR	<b>odvody</b>	900327 - 99 Neinvestice
	4 - Ústav fyziky plazmatu AV CR	<b>mzdové náklady</b>	900328 - 99 Náklady ostatní
	4 - Ústav fyziky plazmatu AV CR	<b>OON</b>	900327 - 99 Neinvestice
	4 - Ústav fyziky plazmatu AV CR	<b>odvody</b>	900328 - 99 Náklady ostatní
	4 - Ústav fyziky plazmatu AV CR	<b>odměny</b>	900327 - 99 Neinvestice
	4 - Ústav fyziky plazmatu AV CR	<b>odměny</b>	900322 - gaav cestovné

Parametrizovatelné sloupce a TU se vybírají z číselníku prostřednictvím ikony .

Pro uložení stiskněte **Uložit záznam**, pro vymazání **Vymazat záznam**.



**Záznam TU pro sloupec sestavy**

---

**Údaje**

Ústav AVČR	Sloupec	Typ účtu
4 Ústav fyziky plazmatu AV CR	mzdové náklady	99 Náklady ostatní

**Volby**

## GRANTY ÚSTAVU


### NASTAVENÍ VERSO

Na tomto místě je možné ve Verso evidovat libovolné granty (projekty) za účelem jejich provázání se záznamy zakázek v iFIS. To umožňuje ve výstupu hospodářského výsledku zakázek seskupit data podle této vazby. Příslušnost zakázky FIS ke zde uvedenému grantu zajistí uvedení shodného čísla grantu (projektu) v iFIS v poli Poznámka – číslo musí být uvedeno mezi znaky \$\$. V záznamu grantu uvedená odpovědná osoba zároveň získává v SLR přístup k příslušným zakázkám (nemusí proto odpovídat odpovědné osobě uvedené v iFIS).

Seznam evidovaných grantů je jednak přístupný ke čtení ve službách řešitelům, jednak v sestavě Čerpání projektů ve struktuře poskytovatele nabízí možnost dle grantu zařadit do výstupu jemu příslušné zakázky.

Po vstupu do nabídky je zobrazen seznam již definovaných grantů – projektů.

Seznam je možné omezit zadáním hodnot parametrů filtru.

Ikona  slouží k přístupu na již existující záznam.

Prostřednictvím tlačítka **Nový grant** se otevře okno detailu nového záznamu.



## Parametrizace systému

**Zakázky a granty**

---

**Filtr**

Číslo projektu:       Název:       Typ:

Rok zahájení:       Rok ukončení:       Rok řešení:

Odpovědný řešitel:       Poskytovatel:

**Volby**

**Výpis grantu**

Detail	Číslo projektu	Název	Typ	Poskytovatel	Rok zahájení	Rok ukončení	Odpovědný řešitel
	GA106/05/0483	Vliv struktury na mechanické vlastnosti termicky deponovaných materiálů	Projekt	GAČR	2005	2007	Dubský Jiří Ing. (4001391)
	GA202/05/0669	Expandující supersonický proud plazmatu generovaný v obloucích stabilizovaných vodou	Projekt	GAČR	2005	2007	Adámek Jiří Mgr. (4001760)
	GA202/05/0685	Vzájemná interakce dvou rázových vln fokusovaných do společného ohniska	Projekt	GAČR	2005	2007	Bádal Marek (4001897)

Na formuláři Detail grantu je nutné vyplnit povinná pole.

Pro vazbu na iFIS je podstatné **Číslo projektu** (viz obrázek v kap. Nastavení FIS).

Poskytovatel a řešitel se vybírají z číselníku prostřednictvím ikony .

Pro uložení stiskněte **Uložit záznam**, pro vymazání **Vymazat záznam**.



### Parametrizace systému

**Detail grantu**

---

**Grant**

**Číslo projektu:**

**Název grantu:**

**Typ:** **Projekt:**  **Záměr:**

**Poskytovatel:**

**Rok zahájení:**  **Rok ukončení:**

**Odpovědný řešitel:**

---

**Volby**

#### NASTAVENÍ iFIS

Aby parametrizace na straně Verso měla efekt, je třeba uvést ve FIS číslo projektu na tomto místě:

Je-li v poznámce u zakázky ve FIS uvedeno existující číslo (grantu ve Verso) mezi znaky \$\$, dojde ke spárování zakázky s grantem a odpovědná osoba grantu (uvedená ve Verso) získá na tuto zakázku přístup ve službách řešitelům. (Na zakázku mají dále přístup odpovědně osoby ve FIS uvedené.)

#### GRANTY – POSKYTOVATELÉ

Na tomto místě je přístupný číselník poskytovatelů grantů, který je společný pro všechny ústavy. Zde evidování poskytovatelé tvoří množinu hodnot, ze kterých je možné vybrat evidenční položku poskytovatel u záznamu grantu v nabídce Granty ústavu. Oprávněný uživatel může přidávat libovolné záznamy, opravit či smazat pouze vlastní.






#### SCHVALOVATELÉ ŽÁDANEK

Podpůrná agenda pro modul Žádanky. Na tomto místě je přístupný pro jednotlivý ústav seznam obecných příkazců a správců rozpočtu. Uvedením osoby v tomto seznamu je delegováno oprávnění schvalovat žádanky. Oprávnění je platné od úrovně pracoviště dolů. Pro každé pracoviště je možné uvést více odpovědných osob a určit jejich pořadí, ve kterém budou nabízeny.

Účel: Není-li v iFIS definován pro zakázku příkazce nebo správce, je možné o schválení požádat příslušnou osobu zde definovanou v závislosti na nákladovém středisku, na které se objednává.


V samotné nabídce je zobrazen seznam všech pracovišť (NS) ústavu v naznačené stromové struktuře spolu s uvedením odpovědných osob pro každé z nich (je-li jich více, všech). Ikona  v řádku seznamu otevírá detail záznamu pracoviště, kde lze přidávat – odebírat osoby.

***Ze ZAD odesílané emaily používají pro každou osobu adresu převzatou z iFIS, označenou jako hlavní.***

#### SCHVALOVATELÉ CESTY

Podpůrná agenda pro modul Cestovní příkazy. Na tomto místě je přístupný pro jednotlivý ústav seznam obecných příkazců a správců rozpočtu. Uvedením osoby v tomto seznamu je delegováno oprávnění schvalovat zdroje pracovní cesty. Oprávnění je platné od úrovně pracoviště dolů. Pro každé pracoviště je možné uvést více odpovědných osob a určit jejich pořadí, ve kterém budou nabízeny.

Účel: Není-li v iFIS definován pro zakázku příkazce nebo správce, je možné o schválení požádat příslušnou osobu zde definovanou v závislosti na vybraném nákladovém středisku.

V samotné nabídce je zobrazen seznam všech pracovišť (NS) ústavu v naznačené stromové struktuře spolu s uvedením odpovědných osob pro každé z nich (je-li jich více, všech). Ikona  v řádku seznamu otevírá detail záznamu pracoviště, kde lze přidávat – odebírat osoby.

***Z CP odesílané emaily používají pro každou osobu adresu převzatou z iFIS, označenou jako hlavní.***