

Pokyn č.3

použití modulu

PARAMETRIZACE V SYSTÉMU VERSO

role, doporučená nastavení

OBSAH:

1. Přihlášení do nadstavby VERSO	3
2. Parametrizace.....	5
2.1 Systémové role	5
2.2 Typy účtů na ústavech	6
2.3 Přiřazení TU do sloupců	11
2.4 Granty ústavu.....	14
2.4.1 Import zakázek z i FIS	15
2.4.2 Ruční pořízení grantů	19
2.5 Názvy struktur rozpočtu	20
2.6 Granty – poskytovatelé	25
2.7 Schvalovatelé žádank.....	26
2.7.1 Příkazce operace a správce rozpočtu – nastavení v provozním systému i FIS.....	28
2.8 Schvalovatelé cesty.....	29
2.8.1 Příkazce operace a správce rozpočtu – nastavení v provozním systému i FIS.....	31
2.9 Deníky pro ZAD, CP	32
2.9.1 Nastavení deníků pro žádanky.....	32
2.9.2 Nastavení deníku pro cestovní příkazy.....	35
2.10 Ostatní nastavení.....	38
3. Další vazba VERSO a i FIS.....	39

1. Přihlášení do nadstavby VERSO

Uživatel se přihlásí do systému VERSO prostřednictvím internetové stránky www.eis.cas.cz.

EIS - ekonomický informační systém

Odkazy

Praha uzel ÚTIA

Brno uzel ÚFM

iFIS Úvodní stránka iFIS

PRO ŘEŠITELE

WebMailer
Zasílání e-mailem sestav čerpání grantů, rozpočtů, ...
[návod](#)

Verso demoverze
On-line sledování čerpání grantů, rozpočtů, ...

Mantis - systém pro hlášení chyb, námětů a požadavků na rozvoj EIS
[Přímý odkaz na vložení problému / návod](#)

Příští pravidelná odstávka celého systému proběhne: **20.7.2007**

Přihlášení přes tuto internetovou stránku doporučujeme z těchto důvodů:

1. na jednom místě je možné zvolit, zda pracovat v nadstavbě VERSO na uzlu ÚTIA nebo na uzlu ÚFM (nabídky [Verso demoverze](#) na uzlu ÚTIA zvolí uživatelé, kteří jsou zaměstnanci ústavu mající svoji centrálu v Praze, nabídky [Verso demoverze](#) na uzlu ÚFM zvolí uživatelé, kteří jsou zaměstnanci ústavu mající svoji centrálu v Brně, Ostravě nebo Českých Budějovicích)
2. na jednom místě je možné zvolit, zda pracovat na ostrých datech nebo si pouze něco vyzkoušet na demoverzi ústavu (do ostré databáze se dostanu zvolením nabídky [Verso](#) u správného uzlu, do demoverze se dostanu zvolením nabídky [demoverze](#) u správného uzlu)
3. pod přihlašovací částí do informačních systémů AV ČR je možné sledovat informace o pravidelných odstávkách a dočasných omezeních práce v systému (např. [Příští pravidelná odstávka celého systému proběhne: 20.7.2007](#))

Upozornění: Tato přihlašovací stránka i nadstavba VERSO jsou uživatelům dostupné pouze ze sítě AV ČR!

Po zvolení správné nabídky je uživatel vyzván zadat své uživatelské jméno a heslo. Zadání potvrdí tlačítkem .



Upozornění: Přihlašovací jméno a heslo je stejné pro přihlášení do ostré databáze tak i do demoverze!

Přihlašovací jméno a heslo je generováno automaticky každému zaměstnanci ústavu poté, co je ve mzdovém programu Elanor Globar založen jeho platný pracovní poměr. V případě, že požadujete zpřístupnit nadstavbu VERSO i osobě, která není zaměstnancem ústavu, je nutné prostřednictvím vedoucího THS zaslat na fis@ssc.cas.cz žádost o zpřístupnění nadstavby VERSO této osobě. V žádosti uvádějte následující údaje o uživateli: jméno, příjmení, titul, platnost přístupu do nadstavby VERSO od do.....a nákladové středisko.

Seznam uživatelských jmen a výchozích hesel všech zaměstnanců ústavu zasílají správci nadstavby VERSO na žádost vedoucímu THS. V případě potřeby získat informaci o uživatelském jménu a heslu do nadstavby VERSO se proto obračejte přímo na svého vedoucího THS.

Upozornění: Při prvním nahlášení do aplikace VERSO doporučujeme uživatelům změnit heslo. Změnu hesla provedete prostřednictvím nabídky **Změna hesla**. Nové heslo zadávejte bez diakritiky. Minimální délka hesla je 6 znaků a minimálně jeden znak musí být číslo.

V případě zapomenutí hesla je nutné na fis@ssc.cas.cz zaslat žádost o aktualizaci hesla. Správci systému VERSO změni heslo na výchozí vygenerované systémem a vyrozumí uživatele e-mailem. Po opětném nahlášení do systému heslo změňte na nové.

Platnost přihlašovacího jména a hesla je ukončena automaticky po uplynutí 30 dnů od ukončení pracovního poměru na ústavu.

2. Parametrizace

Modul Parametrizace je součástí informačního systému VERSO. V modulu parametrizace je nutné provést některá nastavení pro zajištění použití některých nabídek a funkcí nadstavby VERSO.

Zobrazení tohoto modulu i rozsahu jeho nabídek závisí na přiřazených přístupových právech. Správou tohoto modulu bývá pověřena na ústavu zpravidla jedna osoba. Z dosavadní zkušenosti doporučujeme, aby touto osobou byla osoba se znalostí tvorby rozpočtů a zakázek v provozním systému i FIS, neboť většina potřebných nastavení přímo souvisí s uvedenou agendou v i FIS. Zároveň některá nastavení se projeví pouze v závislosti na paralelním nastavením v i FIS.

Přihlášený uživatel provádí nastavení pouze pro vlastní ústav. Chybné nastavení některých nabídek parametrizace má za následek chybný datový výstup některých sestav nebo nefunkčnost některých nabídek.

Doporučujeme provést nastavení jednorázově před započítáním užívání systému běžnými uživateli. V závislosti na změnách dat v i FIS je však nutné parametrizaci pravidelně doplňovat!

2.1 Systémové role

Systémové role ovlivňují rozsah zobrazovaných nabídek modulu Parametrizace u konkrétního uživatele.

Uživatel, který má ke správě modulu Parametrizace nadstavby VERSO plná přístupová práva, má k dispozici tyto nabídky:

Parametrizace
Typy účtů na ústavech
Názvy struktur rozpočtu
Přiřazení TU do sloupců
Granty ústavu
Granty - poskytovatelé
Schvalovatelé žadanek
Schvalovatelé cesty
Deníky pro ZAD, CP
Ostatní nastavení

Systémové role budou konkrétnímu uživateli přiřazeny na základě žádosti vedoucí THS, která nám bude zaslána na e-mailovou adresu fis@ssc.cas.cz.

Nabízíme tyto systémové role:

MIS_PARAMETRIZACE – vlastník role může pořizovat a editovat záznamy v těchto nabídkách modulu parametrizace:

Parametrizace
Typy účtů na ústavech
Názvy struktur rozpočtu
Přirazení TU do sloupců
Schvalovatelé žádanek
Schvalovatelé cesty
Deníky pro ZAD, CP
Ostatní nastavení

GRANTY... vlastník role může pořizovat a editovat záznamy v seznamu grantů/projektů v modulu parametrizace. Zároveň má právo nahlížet do seznamu poskytovatelů grantů. Uživatel má k dispozici tyto nabídky:

Parametrizace
Granty ústavu
Granty - poskytovatelé

2.2 Typy účtů na ústavech

Nabídka „Parametrizace/Typy účtů na ústavech“ rozšiřuje sestavu „Hospodářský výsledek zakázek v roce XXXX v tis. Kč“, která se nachází:

1. v MIS/Ekonomika/HV zakázek
2. hned po výběru modulu Služby řešitelům
3. v Služby řešitelům/HV zakázek

Pokud není v parametrizaci v nabídce Typy účtů na ústavech nic nastaveno, sestava „Hospodářský výsledek zakázek v roce XXXX v tis. Kč“ obsahuje pouze sloupce s daty 1. Náklady, 2. Výnosy a 3. Hospodářský výsledek.

Ukázka nastavení Parametrizace/Typy účtů na ústavech (není parametrizováno):

Parametrizace - Přirazené typy účtů pro ústav		
Volby		
Přidat nový záznam		
Výpis záznamů		
Detail	Ústav AVČR	Přirazený typ účtu (TU)

Výsledek nastavení např. v Služby řešitelům/HV zakázek:

Číslo grantu Název grantu Zakázka Volby Středisko	1. Náklady	2. Výnosy	3. Hospodářský výsledek
470002 Samostatný RO pro ZHO HVK HVJ Rozp Rozp Aktual Doklady Žádanky Mzdy Rozp.strukt.	2 443 866,39	14 099,86	-2 429 766,53
470030 Rada pro populariz. vědy HVK HVJ Rozp Rozp Aktual Doklady Žádanky Mzdy Rozp.strukt.	4 103,50	0,00	-4 103,50
6000022 Centrum mobility MPSV HVK HVJ Rozp Rozp Aktual Doklady Žádanky Mzdy Rozp.strukt.	53 566,47	125 514,82	71 948,35
6000030 Centrum mobility- ost. HVK HVJ Rozp Rozp Aktual Doklady Žádanky Mzdy Rozp.strukt.	38 620,71	10,36	-38 610,35
6001002 CIVL - MŠMT HVK HVJ Rozp Rozp Aktual Doklady Žádanky Mzdy Rozp.strukt.	1 524 017,83	2 037 675,40	513 657,57
6001010 CIVL - SSC HVK HVJ Rozp Rozp Aktual Doklady Žádanky Mzdy Rozp.strukt.	242 597,40	0,00	-242 597,40
6001112 Centrum mobility - EU HVK HVJ Rozp Rozp Aktual Doklady Žádanky Mzdy Rozp.strukt.	446 504,00	0,00	-446 504,00
Celkem	89 163 022,63	111 323 984,55	22 160 961,92

Pokud požadujete, aby se v sestavě „Hospodářský výsledek zakázek v roce XXXX v tis. Kč“ zobrazovaly ještě sloupce s daty 4. Rozpočet, 5. Čerpání rozpočtu a 6. Rozpočet zbývá, zvolím nabídku **Typy účtů na ústavech** a ikonu **Přidat nový záznam**.
Objeví se formulář:

Parametrizace - Záznam o typu účtu

Hodnoty záznamu

Ústav AVČR	Typ účtu
47 Středisko spol. činností	Neuvedeno

Volby

Uložit záznam

Vymazat záznam

Zavřít okno

Z číselníku „Typ účtu“ je nutné vybrat takový řádek rozpočtu konkrétní struktury, jejíž hodnotu požadujete zobrazovat ve sloupcích 4. Rozpočet, 5. Čerpání rozpočtu a 6. Rozpočet zbývá v sestavě „Hospodářský výsledek zakázek v roce XXXX v tis. Kč“ u všech zakázek, které mají daný řádek obsažen ve svém rozpočtu v i FIS.
Ukázka nastavení Parametrizace/Typy účtů na ústavech:

Parametrizace - Přiřazené typy účtů pro ústav

Volby

Přidat nový záznam

Výpis záznamů

Detail	Ústav AVČR	Přiřazený typ účtu (TU)
47 - Středisko spol. činností		GACR 3 GA ČR

Při nastavení vycházíme ze znalostí rozpočtu zakázek v i FIS (Rozpočty/1. 02401- Sestavení rozpočtu):

02402 - Účetnictví/Sestavení rozpočtu (EKROZSES)

Název Centrum mobility - EU

Celkový součet 1 650 000.00 v Kč

Středisko

Nadřiz.

Stav Doplněn / Platný / P

Typ Roční Období /06

Objedn. ? Přehledový ?

Typ akce 002 Mimosrozp. prostř. a dary

Akce 6001112 Centrum mobility - EU

Komplexní položka

Nadřiz.celkem Rozepsáno / % v

Č.ř.	Název položky	Typ účtu	Rozpočet	Kč
1	Celkové prostředky	GACR 3 GA ČR	550 000.00	
2	Věcné prostředky celkem	GACR 3.1. Věcné prostředky celkem	250 000.00	
3	Provozní náklady	GACR 3.1.1. Provozní náklady	20 000.00	
4	Služby	GACR 3.1.2. Služby	100 000.00	
5	Doplňkové (režijní náklady)	GACR 3.1.3. Doplňkové náklady	10 000.00	
6	Cestovní náklady	GACR 3.1.4. Cestovní náklady	20 000.00	
7	Sociální a zdravotní pojištění a FKSP	GACR 3.1.5. Sociální a zdravotní pojištění	100 000.00	
8	Mzdové prostředky celkem	GACR 3.2. GA ČR Mzdové prostředky celk	300 000.00	
9	Mzdy navrhovatele a spolupracovníků	GACR 3.2.1. Mzdy navrhovatele	250 000.00	
10	Odměny navrhovatele a spolupracovníků	GACR 3.2.2. Odměny navrhovatele	0.00	
11	Mzdy technického personálu	GACR 3.2.3. Mzdy technického personálu	0.00	
Kontrolní součet			1 650 000.00	

Výsledek nastavení např. v Služby řešitelům/HV zakázek:

Číslo grantu Název grantu Zakázka Volby Středisko	1. Náklady	2. Výnosy	3. Hospodářský výsledek	4. Rozpočet	5. Čerpání rozpočtu	6. Rozpočet zbyvá
470082 Samostatný RO pro ZHO	2 443 866,39	14 999,80	-2 428 866,59	0,00	0,00	0,00
470038 Rada pro popularizaci vědy	4 103,50	0,00	-4 103,50	0,00	0,00	0,00
080022 Centrum mobility MPSV	53 568,47	125 514,82	71 946,35	0,00	-72 144,35	72 144,35
080030 Centrum mobility - osl.	38 629,71	0,00	-38 610,35	0,00	38 610,35	-38 610,35
080962 CML - MŠMT	1 524 817,83	2 937 675,40	513 657,57	0,00	0,00	0,00
080910 CML - SSC	242 597,40	0,00	-242 597,40	0,00	0,00	0,00
080112 Centrum mobility - EU	446 504,00	0,00	-446 504,00	550 000,00	0,00	550 000,00
Celkem	89 163 822,63	111 323 884,55	22 160 061,92	550 000,00	-33 534,00	583 534,00

Komentář k obrázku:

Zakázky 6000022, 6000030 a 6001112 obsahují v i FIS v rozpočtu typ účtu (řádek rozpočtu) CACR 3 GA ČR, proto se do tabulky dotahují číselné údaje za sloupce 4.,5. a 6. U ostatních zakázek se ve sloupci 4., 5. a 6. zobrazuje 0 – nejčastější příčiny mohou být následující:

1. Zakázka nemá v i FIS založený rozpočet pro sledovaný rok.
2. Zakázka má v i FIS založený rozpočet pro sledovaný rok, v i FIS je však u dané zakázky použita jiná struktura rozpočtu.
3. Zakázka má v i FIS založený rozpočet pro sledovaný rok, v i FIS je u dané zakázky použita struktura rozpočtu GAČR, struktura rozpočtu však není kompletní – chybí řádek CACR 3 GA ČR.
4. Rozpočet zakázky nebyl ještě čerpán a není stanoven ani limit pro čerpání.






Při výběru konkrétního řádku rozpočtu je nutné vycházet ze znalostí struktur rozpočtu v i FIS a z informace, jak jsou jednotlivé struktury rozpočtu definovány na konkrétních zakázkách. Tyto informace získáte nejlépe z těchto nabídek v i FIS:

1. Číselníky/5. Účtová osnova/4. Typy účtů/1. 01307 – Číselník typů účtů
2. Rozpočty/4. 02403 - Čerpání rozpočtu
3. Rozpočty/1. 02401- Sestavení rozpočtu

Ukázka jedné struktury rozpočtu v i FIS/ Číselníky/5. Účtová osnova/4. Typy účtů/1. 01307 – Číselník typů účtů:

GACR 3 GA ČR		GACR 3 GA ČR
GACR 3.1. Věcné prostředky celkem		GACR 3 GA ČR
GACR 3.1.1. Provozní náklady		GACR 3.1. Věcné prostředky celkem
GACR 3.1.2. Služby		GACR 3.1. Věcné prostředky celkem
GACR 3.1.3. Doplnkové náklady		GACR 3.1. Věcné prostředky celkem
GACR 3.1.4. Cestovní náklady		GACR 3.1. Věcné prostředky celkem
GACR 3.1.5. Sociální a zdravotní pojištění		GACR 3.1. Věcné prostředky celkem
GACR 3.2. GA ČR Mzdové prostředky celkem		GACR 3 GA ČR
GACR 3.2.1. Mzdy navrhovatele		GACR 3.2. GA ČR Mzdové prostředky celkem
GACR 3.2.2. Odměny navrhovatele		GACR 3.2. GA ČR Mzdové prostředky celkem
GACR 3.2.3. Mzdy technického personálu		GACR 3.2. GA ČR Mzdové prostředky celkem
GACR 3.2.4. Odměny technického personálu		GACR 3.2. GA ČR Mzdové prostředky celkem
GACR 3.2.5. Ostatní osobní náklady		GACR 3.2. GA ČR Mzdové prostředky celkem
GACR 3.2.6. Příděl do FKSP		GACR 3.2. GA ČR Mzdové prostředky celkem
GACR 3.3. GA ČR Investiční prostředky		GACR 3 GA ČR
GACR 3.3.1. Investiční prostředky na HM a NM		GACR 3.3. GA ČR Investiční prostředky
GACR 3.4. GA ČR Dotace		GACR 3 GA ČR
GACR 3.5. Zálohy		GACR 3 GA ČR

Výběrem řádku GACR 3 GA ČR pro parametrizaci nabídky „Typy účtů na ústavech“ se do sloupců o čerpání rozpočtu (sloupec 4.,5.,6.) budou dotahovat číselné hodnoty za rozpočet celkem. Stejného výsledku docílíme pokud nabídku „Typy účtů na ústavech“ parametrizujeme např. takto:







Parametrizace - Přiřazené typy účtů pro ústav		
Volby		
Přidat nový záznam		
Výpis záznamů		
Detail	Ústav AVČR	Přiřazený typ účtu (TU)
 47 - Středisko spol. činností		GACR 3.1. Věcné prostředky celkem
 47 - Středisko spol. činností		GACR 3.2. GA ČR Mzdové prostředky celkem
 47 - Středisko spol. činností		GACR 3.3. GA ČR Investiční prostředky
 47 - Středisko spol. činností		GACR 3.4. GA ČR Dotace
 47 - Středisko spol. činností		GACR 3.5. Zálohy

Komentář k obrázku:

Do sloupců zobrazující informaci o čerpání sestavy „Hospodářský výsledek zakázek v roce XXXX v tis. Kč“ se dotáhne součet z hodnot na těchto řádcích rozpočtu.

Upozornění: Nikdy nelze součtovat nadřazený řádek s řádkem přímo jemu podřízeným!!!


Ukázka **chybného** nastavení:

Parametrizace - Přiřazené typy účtů pro ústav		
Volby		
Přidat nový záznam		
Výpis záznamů		
Detail	Ústav AVČR	Přiřazený typ účtu (TU)
 47 - Středisko spol. činností		GACR 3 GA ČR
 47 - Středisko spol. činností		GACR 3.1. Věcné prostředky celkem
 47 - Středisko spol. činností		GACR 3.2. GA ČR Mzdové prostředky celkem
 47 - Středisko spol. činností		GACR 3.3. GA ČR Investiční prostředky
 47 - Středisko spol. činností		GACR 3.4. GA ČR Dotace
 47 - Středisko spol. činností		GACR 3.5. Zálohy

Komentář k obrázku:

V tomto případě by se do sestavy „Hospodářský výsledek zakázek v roce XXXX v tis. Kč“ dotahovaly ve sloupcích zobrazující čerpání rozpočtu dvojnásobné hodnoty u všech zakázek, které mají definovanou tuto strukturu rozpočtu.

Pokud požadují v sestavě „Hospodářský výsledek zakázek v roce XXXX v tis. Kč“ poskytovat uživatelům informaci o čerpání pouze části rozpočtu např. čerpání za část CACR 3.1. Věcné prostředky celkem, je nutné parametrizovat nabídku „Typy účtů na ústavu“ u dané struktury rozpočtu např. takto:

Parametrizace - Přiřazené typy účtů pro ústav		
Volby		
Přidat nový záznam		
Výpis záznamů		
Detail	Ústav AVČR	Přiřazený typ účtu (TU)
 47 - Středisko spol. činností		GACR 3.1. Věcné prostředky celkem

Obdobně se postupuje při určování řádků rozpočtu ostatních používaných struktur na ústavu.

Upozornění: Podmínkou správnosti dat ve sloupcích o čerpání v sestavě „Hospodářský výsledek zakázek v roce XXXX v tis. Kč“ je existence pouze jednoho rozpočtu na zakázce v i FIS.

Správnost dat ve sloupcích o čerpání je možné zkontrolovat s provozním systémem i FIS okamžitě po nastavení.

2.3 Přiřazení TU do sloupců

Nabídka „Parametrizace/Přiřazení TU do sloupců“ zpřístupňuje sestavu „Čerpání mzdových prostředků v roce XXXX v tis. Kč“, která se nachází v MIS/Ekonomika/Čerpání mzdových prostředků.

Pokud není nabídka „Přiřazení TU do sloupců“ parametrizovaná, není sestava uživateli s přístupem do modulu MIS přístupná.

Ukázka nastavení Parametrizace/Přiřazení TU do sloupců (není parametrizováno):

MIS - parametrizace - Přiřazení TU do sloupců			
Volby			
Přidat nový záznam			
Výpis			
Detail	Divize	■ Sloupec	■ Typ účtu

Výsledek nastavení v MIS/Ekonomika/Čerpání mzdových prostředků:

Čerpání mzdových prostředků v roce 2006 v tis. Kč	
Pracoviště: 000000 - Středisko spol. činností (včetně podřízených) Sestava zobrazena: 12.08.2007	
Typ akce: nerozlišeno, Měsíc od: 01, Měsíc do: 12	
Zadaným parametřům neodpovídají žádná data nebo na ně nemáte oprávnění.	

Pokud požadujete, aby se sestava uživateli modulu MIS nabídla, zvolím nabídku

Přiřazení TU do sloupců a ikonu **Přidat nový záznam**.

Objeví se formulář:

Záznam TU pro sloupec sestavy

Údaje

Ústav AVČR	Sloupec	Typ účtu
47 Středisko spol. činností	Neuvedeno	Neuvedeno

Volby

Z číselníku „Sloupec“ vyberu sloupec, který má tabulka obsahovat.

Poznámka: Postupně lze vybrat i více druhů sloupců, které mají být zobrazeny v sestavě „Čerpání mzdových prostředků v roce XXXX v tis. Kč“.

Z číselníku „Typ účtu“ je nutné vybrat takový řádek rozpočtu konkrétní struktury, jejíž hodnotu požadujete zobrazovat ve zvoleném sloupci v sestavě „Čerpání mzdových prostředků v roce XXXX v tis. Kč“ u všech zakázek, které mají daný řádek obsažen ve svém rozpočtu založeném v i FIS.

Ukázka nastavení Parametrizace/Přiřazení TU do sloupců:

Záznam TU pro sloupec sestavy

Údaje

Ústav AVČR	Sloupec	Typ účtu
47 Středisko spol. činností	OON	GACR 3.2.5. Ostatní osobní náklady

Volby

Vycházíme ze znalostí rozpočtu nastavených u zakázek v i FIS (Rozpočty/1. 02401- Sestavení rozpočtu):

Nav

Název Centrum mobility - EU Stav Doplněn /Platný /P

Celkový součet 1 650 000.00 v Kč Objedn. ? Přehledový ? Typ Roční Období /06

Středisko Typ akce Akce Komplexní položka

002 Minorozp. prostř. a dary 6001112 Centrum mobility - EU

Nadříz. Nadříz.celkem Rozepsáno % v

Č.ř.	Název položky	Typ účtu	Rozpočet	Kč
4	Služby	GACR 3.1.2. Služby	100 000.00	
5	Doplňkové (režijní náklady)	GACR 3.1.3. Doplnkové náklady	10 000.00	
6	Cestovní náklady	GACR 3.1.4. Cestovní náklady	20 000.00	
7	Sociální a zdravotní pojištění a FKSP	GACR 3.1.5. Sociální a zdravotní pojištění	100 000.00	
8	Mzdové prostředky celkem	GACR 3.2. GA ČR Mzdové prostředky celk	300 000.00	
9	Mzdy navrhovatele a spolupracovníků	GACR 3.2.1. Mzdy navrhovatele	250 000.00	
10	Odměny navrhovatele a spolupracovníků	GACR 3.2.2. Odměny navrhovatele	0.00	
11	Mzdy technického personálu	GACR 3.2.3. Mzdy technického personálu	0.00	
12	Odměny technického personálu	GACR 3.2.4. Odměny technického personál	0.00	
13	Ostatní osobní náklady	GACR 3.2.5. Ostatní osobní náklady	50 000.00	
14	Investiční prostředky celkem	GACR 3.3. GA ČR Investiční prostředky	0.00	
Kontrolní součet			1 650 000.00	

Výsledek nastavení např. MIS/Ekonomika/Čerpání mzdových prostředků:

Čerpání mzdových prostředků					
v roce 2006 v tis. Kč					
Pracoviště 000000 - Středisko spol. členosti (včetně podřízených)					
Typ akce: nezdravěná, Měsíc od 01, Měsíc do 12					
Středisko / Rozpočet		A.01, Rozpočet ODM	B.03, Čerpání ODM	C.03, Zbytek čerpání ODM	D.03, % ODM
000000 - Středisko spol. členosti	Centrum mobility - EU	Detail	50,00	0,00	0,00
	Centrum mobility - MPSV	Detail	0,00	0,00	0,00
	Centrum mobility - vlastní prostředky	Detail	0,00	0,00	0,00
	CVL - HŠMÚ Úvážka	Detail	0,00	572,69	-572,69
	test test	Detail	0,00	1 090,45	-1 090,45
	VZOR: GA ČR	Detail	0,00	2 180,42	-2 180,42

Komentář k obrázku:

Tabulka poskytuje informace o stavu čerpání položky (řádku rozpočtu) „GACR 3.2.5. Ostatní osobní náklady“ všech existujících rozpočtů zakázek, které daný řádek obsahuje.

Stejným způsobem je nutné postupovat při parametrizaci dalších struktur rozpočtu a dalších sloupců tabulky.

Opět platí, že při výběru konkrétního řádku rozpočtu je nutné vycházet ze znalostí struktur rozpočtu v i FIS a z informace, jak jsou jednotlivé struktury definovány na konkrétních zakázkách. Tyto informace získáte nejlépe z těchto nabídek v i FIS:

4. Číselníky/5. Účtová osnova/4. Typy účtů/1. 01307 – Číselník typů účtů
5. Rozpočty/4. 02403 - Čerpání rozpočtu
6. Rozpočty/1. 02401- Sestavení rozpočtu

Pokud se právě parametrizovaný sloupec tabulky skládá z více než jednoho řádku dané struktury rozpočtu, je nutné postupovat např. takto:

Ukázka nastavení Parametrizace/Přiřazení TU do sloupců:

MIS - parametrizace - Přiřazení TU do sloupců

Volby

Přidat nový záznam

Výpis

Detail	Divize	Sloupec	Typ účtu
	47 - Středisko spol. činností	odměny	365 - GACR 3.2.4. Odměny technického personálu
	47 - Středisko spol. činností	odměny	363 - GACR 3.2.2. Odměny navrhovatele

Vycházíme ze znalostí rozpočtu nastavených u zakázek v i FIS (Rozpočty/1. 02401- Sestavení rozpočtu):

Nav

Název: Centrum mobility - EU Stav: Doplněn Platný P

Celkový součet: 1 650 000.00 v Kč Objedn. ? Přehledový ? Typ: Roční Období 06

Středisko: Typ akce: 002 Mimosozp. prostř. a dary Akce: 6001112 Centrum mobility - EU Komplexní položka:

Nadřiz.: Nadřiz.celkem: Rozepsáno: / % v

Č.ř.	Název položky	Typ účtu	Rozpočet	Kč
4	Služby	GACR 3.1.2. Služby	100 000.00	
5	Doplňkové (režijní náklady)	GACR 3.1.3. Doplnkové náklady	10 000.00	
6	Cestovní náklady	GACR 3.1.4. Cestovní náklady	20 000.00	
7	Sociální a zdravotní pojištění a FKSP	GACR 3.1.5. Sociální a zdravotní pojištění	100 000.00	
8	Mzdové prostředky celkem	GACR 3.2. GA ČR Mzdové prostředky celk	300 000.00	
9	Mzdy navrhovatele a spolupracovníků	GACR 3.2.1. Mzdy navrhovatele	250 000.00	
10	Odměny navrhovatele a spolupracovníků	GACR 3.2.2. Odměny navrhovatele	0.00	
11	Mzdy technického personálu	GACR 3.2.3. Mzdy technického personálu	0.00	
12	Odměny technického personálu	GACR 3.2.4. Odměny technického personál	0.00	
13	Ostatní osobní náklady	GACR 3.2.5. Ostatní osobní náklady	50 000.00	
14	Investiční prostředky celkem	GACR 3.3. GA ČR Investiční prostředky	0.00	
Kontrolní součet			1 650 000.00	

Komentář k obrázku:

Do sloupců zobrazujících čerpání odměn sestavy „Čerpání mzdových prostředků v roce XXXX v tis. Kč“ se dotáhne součet z hodnot na těchto řádcích rozpočtu.

Upozornění: Nikdy nelze součtovat nadřizený řádek s řádkem přímo jemu podřízeným!!!

Obdobně je nutné postupovat i při určování řádků rozpočtu ostatních používaných struktur na ústavu a při parametrizaci dalších sloupců tabulky.

Správnost dat o čerpání je možné zkontrolovat s provozním systémem i FIS okamžitě po nastavení.

2.4 Granty ústavu

Nabídka „Parametrizace/Granty ústavu“ zpřístupňuje uživatelům sestavu „Výpis evidovaných projektů (grantů)“, která se nachází:

1. v MIS/ Granty ústavu
2. v Služby řešitelům/Granty-seznam

Zároveň se podílí na zprovoznění sestavy „Čerpání projektu ve struktuře poskytovatele v roce XXXX v KČ“ v nabídce Služby řešitelům/Čerpání projektů ve struktuře poskytovatele.

Ukázka nastavení Parametrizace/Granty ústavu (není parametrizováno):

Evidence projektů (grantů)

Filtr

Název projektu: Poskytovatel: Rok zahájení:

Číslo projektu: Odpovědný řešitel: Rok řešení:

Nestránkovat výpis: (pro úplný export do jiného formátu) Typ projektu (grantů): Rok ukončení:

Volby

Nový záznam Filtrovat záznamy Vypnout filtr

Výpis grantů

Detail Číslo projektu Název projektu (grantů, skupiny zakázek IFS) Typ Poskytovatel Rok zahájení Rok ukončení Odpovědný řešitel

Výsledek nastavení v sestavě „Výpis evidovaných projektů (grantů)“ např. v MIS/Granty ústavu:

Výpis evidovaných projektů (grantů) 13.08.2007

Filtr

Název projektu: Poskytovatel: Rok zahájení:

Číslo projektu: Odpovědný řešitel: Rok řešení:

Nestránkovat výpis: (pro úplný export do jiného formátu) Typ projektu (grantů): Rok ukončení:

Volby

Filtrovat záznamy Vypnout filtr

Výpis projektů dle filtru

Číslo projektu Volby Název projektu (grantů, skupiny zakázek IFS) Typ Poskytovatel Rok zahájení Rok ukončení Odpovědný řešitel

Při parametrizování této nabídky je možné postupovat dvěma způsoby:

1. využít automatizovaný import zakázek z provozního systému i FIS, nebo
2. pořídit granty ručně.


2.4.1 Import zakázek z i FIS

Podmínkou zajištění automatizovaného importu vybraných zakázek z provozního systému i FIS do nabídky Parametrizace/Granty ústavu je vyplnit v i FIS následující pole v nabídce Zakázky-projekty/1. 01220 – Zakázky - projekty u konkrétní zakázky (v obrázku vyznačeno červeně):

Komentář k obrázku:

1. Do pole „Poznámka“ je nutné doplnit mezi dolarové znaky nějaké číslo či symbol. Zakázky, které tvoří jeden projekt, budou mít v tomto poli vyplněn stejný symbol. Zakázky se stejnou poznámkou se do nadstavby VERSO importují pod jedním grantem. Doporučujeme do tohoto pole uvádět číslo dle smlouvy s grantovou agenturou.
2. V záložce „Další osoby“ musí být u jedné osoby označeno pole HI.

Během večerní aktualizace nadstavby VERSO se takto připravená zakázka importuje do Parametrizace/Granty ústavu:

Na grant importovaný do VERSA je nutné v Parametrizace/Granty ústavu pomocí ikony  vstoupit a doplnit údaje, které se importem nedoplňují automaticky.

Níže uvedený obrázek naznačuje, jaká data (a odkud) se doplní automaticky (vyznačeny šipkou). Ostatní požadované informace je nutné doplnit ručně!
Ukázka z i FIS/Zakázky-projekty/1. 01220-Zakázky-Projekty:

Ukázka z Parametrizace/Granty ústavu/detail grantu:

Červeně nadepsané pole je povinné a musí být vyplněno.

Komentář k obrázku:

1. Při doplňování údajů v detailu grantu doporučujeme zkontrolovat zaškrtnutí pole „Projekt“ nebo „Záměr“. Pokud bude chybně vyplněn „Projekt“ nebo „Záměr“, systém nevyhledá informace o daném grantu na internetových stránkách „Informační systém výzkumu a vývoje“.

Na internetové stránky „Informační systém výzkumu a vývoje“ se dostanete z nabídek

MIS/Granty ústavu nebo Služby řešitelům/Granty – seznam kliknutím na pole

IS VaV

Číslo projektu	VaV	Název projektu (grantu, skupiny zakázek (FIS))	Typ	Poskytovatel	Rok zahájení	Rok ukončení	Odpovědný řešitel
1P05OK465	IS VaV Finance	Centrum pro mobilitu	Projekt VaV	Neuvedeno			Emmerová Jindřiška

Ukázka, kdy systém vyhledal informace o grantu na IS VaV:

Adresa <http://aplikace.isvav.cvut.cz/projectDetail.do?rowId=1P05OK465>



Informační systém výzkumu a vývoje

výzkum a vývoj podporovaný z veřejných prostředků ČR

Databáze pro vyhledávání

[PROJEKTY VÝZKUMU A VÝVOJE](#) CEP
[VÝZKUMNÉ ZÁMĚRY](#) CEZ
[VÝSLEDKY VÝZKUMU A VÝVOJE](#) RZU
[VEŘEJNÉ SOUTĚŽE VE VÝZKUMU A VÝVOJI](#) VES

Detail projektu

Údaje o projektu

Identifikační kód	1P05OK465
Kód důvěrnosti údajů	S - Úplné a pravdivé údaje dodané do IS VaV, nepodléhající ochraně podle zvláštních právních předpisů
Název česky	Centrum pro mobilitu v ČR
Název anglicky	Mobility center in the Czech Republic
Poskytovatel	MSM - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
Aktivita	1P - Regionální a mezinárodní spolupráce ve výzkumu (Národní program výzkumu)
Kategorie VaV	NV - Aplikovaný výzkum s výjimkou průmyslového výzkumu (tzv. "heprůmyslový výzkum")
Hlavní obor	AE - Řízení, správa a administrativa
Rok a měsíc zahájení řešení	2005 - 01
Rok a měsíc ukončení řešení	2008 - 12


2. Pokud v poli „Číslo projektu“ nebude uvedený symbol odpovídat číslu dle smlouvy s grantovou agenturou, systém rovněž nevyhledá informace o daném grantu na internetových stránkách „Informační systém výzkumu a vývoje“.

Na internetové stránky „Informační systém výzkumu a vývoje“ se dostanete z nabídek

IS VaV

MIS/Granty ústavu nebo Služby řešitelům/Granty – seznam kliknutím na pole

Ukázka, kdy systém nevyhledal informace o grantu na IS VaV:



Informační systém výzkumu a vývoje

výzkum a vývoj podporovaný z veřejných prostředků ČR

Databáze pro vyhledávání stav databáze k 4.7.2007

[PROJEKTY VÝZKUMU A VÝVOJE](#) CEP
[VÝZKUMNÉ ZÁMĚRY](#) CEZ
[VÝSLEDKY VÝZKUMU A VÝVOJE](#) RZU
[VEŘEJNÉ SOUTĚŽE VE VÝZKUMU A VÝVOJI](#) VES

???:cs CZ.static.text.searchNotFound???

Tuto aplikaci vyvinul MathAn Praha, s.r.o. pro Výpočetní a informační centrum Českého vysokého učení technického v Praze jakožto součást řešení projektu M120042007 pro Radu pro výzkum a vývoj. Verze aplikace 1.1.3.

3. Doporučujeme vyplnit pole „Poskytovatel“. V případě, že požadovaný poskytovatel nebude uveden v nabízeném číselníku, je nutné na fis@ssc.cas.cz zaslat požadavek na založení nového poskytovatele. V žádosti uveďte přesný název poskytovatele a zkratku (kód) poskytovatele.
4. Doporučujeme vyplnit „Rok zahájení“ a „Rok ukončení“ grantu! Pokud nevyplníte rok zahájení a ukončení projektu, bude se grant nabízet pro všechny roky v číselníku „Grant“ v tabulce pro zadávání parametrů u sestavy „Čerpání projektu ve struktuře poskytovatele v roce XXXX v Kč“ v nabídce Služby řešitelům/Čerpání projektů ve struktuře poskytovatele. Blíže viz. 2.5 Názvy struktur rozpočtu.
5. Dále je možné provést opravu „Názvu grantu“ a osoby v poli „Odpovědný řešitel“. Pokud provedete opravu osoby v poli „Odpovědný řešitel“, získá tato nově nastavená osoba ve VERSO přístup na ekonomické informace o celém grantu. (Tento uživatel získá přístup na všechny zakázky, které mají v poli „Poznámka“ v i FIS vyplněn mezi dolary stejný znak!)

Upozornění:

1. Večerní aktualizací nadstavby VERSO dochází pouze k importu nových zakázek. Pokud v i FIS opravíte číslo projektu mezi dolarovými znaky v poli „Poznámka“, systém importuje zakázku do VERSA a staví se k ní jako k novému grantu. Zakázka s původní poznámkou však ve VERSO zůstává a je nutné ji ručně vymazat!
2. Pokud provedete v i FIS v nabídce Zakázky – Projekty/1. 01220 – Zakázky - projekty u konkrétní zakázky opravu v osobě hlavního řešitele (zaškrtnutí pole Hl.), nedojde při večerní aktualizaci nadstavby VERSO k opravě osoby „Odpovědného řešitele“ v Parametrizaci/Granty ústavu. Tuto opravu je nutné ve VERSO provést ručně!
3. U každé zakázky v i FIS, která má v poli „Poznámka“ uveden mezi dolary stejný znak, může být uvedena jiná osoba jako hlavní řešitel (pole Hl.). Importem zakázek do Parametrizace/Granty ústavu vznikne jeden záznam (grant). Jako odpovědná osoba bude náhodným výběrem importována jedna z osob uvedená jako Hl. na zakázkách označených stejnou poznámkou. Tato osoba takto získá přístup na ekonomické informace o všech těchto zakázkách. V případě potřeby je proto nutné ručně opravit tuto osobu v detailu grantu v Parametrizace/Granty ústavu!

2.4.2 Ruční pořizení grantů

Pořidit grant v Parametrizace/Granty ústavu je možné i pomocí nabídky
Zobrazí se formulář:

Hový záznam

Detail grantu

Grant

Číslo projektu:

Název grantu:

Typ: **Projekt:** **Záměr:**

Poskytovatel:

Rok zahájení: **Rok ukončení:**

Odpovědný řešitel:

Volby

Uložit záznam
Vymazat záznam
Zavřít

Červeně nadepsané pole je povinné a musí být vyplněno.

Při vyplňování tohoto formuláře je nutné respektovat vše, co bylo uvedeno v kapitole 2.4.1 Import zakázek z i FIS. Zároveň je nutné souběžně vyplnit pole „Poznámka“ u konkrétní zakázky v i FIS v nabídce Zakázky – Projekty/1. 01220 – Zakázky – projekty. Večerní aktualizací systému dojde k propojení zakázky v i FIS přes poznámku s grantem ve VERSO. Již však neproběhne přesun údajů o zakázce do VERSA.

2.5 Názvy struktur rozpočtu

Nabídka „Parametrizace/Názvy struktur rozpočtu“ společně s nabídkou „Parametrizace/Granty ústavu“ zpřístupňují uživatelům sestavu „Čerpání projektu ve struktuře poskytovatele v roce XXXX v Kč“, která se nachází v nabídce Služby řešitelům/Čerpání projektů ve struktuře poskytovatele.

Ukázka nastavení Parametrizace/Názvy struktur rozpočtu (není parametrizováno):

Parametrizace - Názvy započitatelných struktur rozpočtu

Volby

Přidat nový záznam

Výpis

Detail	Ústav AVČR	■ Počáteční znaky dle iFIS	■ Název struktury rozpočtu
--------	------------	----------------------------	----------------------------

Výsledek nastavení v sestavě „Čerpání projektu ve struktuře poskytovatele v roce XXXX v Kč“ v Služby řešitelům/Čerpání projektů ve struktuře poskytovatele:

Čerpání projektů ve struktuře poskytovatele - výběr

Rok:

Další výběr

Pro zpřístupnění sestavy zvolím nabídku Názvy struktur rozpočtu a ikonu

Přidat nový záznam

Objeví se formulář:

Záznam struktury poskytovatele	
Údaje	
Zkratka	Název poskytovatele
<input type="text"/> Na konci musí obsahovat %.	<input type="text"/>
Volby	
<input type="button" value="Uložit záznam"/>	<input type="button" value="Vymazat záznam"/>
<input type="button" value="Zavřít"/>	

Do pole „Zkratka“ je nutné vyplnit společný znak všech řádků rozpočtu konkrétní struktury. Tuto informaci lze získat nejlépe z i FIS volbou nabídky Číselníky/5. Účtová osnova/4. Typy účtů/1. 01307 – Číselník typů účtů.

Ukázka jedné struktury rozpočtu v i FIS:

GACR 3 GA ČR		GACR 3 GA ČR
GACR 3.1. Věcné prostředky celkem		GACR 3.1. Věcné prostředky celkem
GACR 3.1.1. Provozní náklady		GACR 3.1. Věcné prostředky celkem
GACR 3.1.2. Služby		GACR 3.1. Věcné prostředky celkem
GACR 3.1.3. Doplnkové náklady		GACR 3.1. Věcné prostředky celkem
GACR 3.1.4. Cestovní náklady		GACR 3.1. Věcné prostředky celkem
GACR 3.1.5. Sociální a zdravotní pojištění		GACR 3.1. Věcné prostředky celkem
GACR 3.2. GA ČR Mzdové prostředky celkem		GACR 3 GA ČR
GACR 3.2.1. Mzdy navrhovatele		GACR 3.2. GA ČR Mzdové prostředky celkem
GACR 3.2.2. Odměny navrhovatele		GACR 3.2. GA ČR Mzdové prostředky celkem
GACR 3.2.3. Mzdy technického personálu		GACR 3.2. GA ČR Mzdové prostředky celkem
GACR 3.2.4. Odměny technického personálu		GACR 3.2. GA ČR Mzdové prostředky celkem
GACR 3.2.5. Ostatní osobní náklady		GACR 3.2. GA ČR Mzdové prostředky celkem
GACR 3.2.6. Příděl do FKSP		GACR 3.2. GA ČR Mzdové prostředky celkem
GACR 3.3. GA ČR Investiční prostředky		GACR 3 GA ČR
GACR 3.3.1. Investiční prostředky na HM a NM		GACR 3.3. GA ČR Investiční prostředky
GACR 3.4. GA ČR Dotace		GACR 3 GA ČR
GACR 3.5. Zálohy		GACR 3 GA ČR

Komentář k obrázku:

Společným znakem všech řádků rozpočtu GA ČR je GACR%.

Ukázka další struktury rozpočtu z i FIS:

<input type="checkbox"/>	GAAV 1 GA AV ČR		
<input type="checkbox"/>	GAAV 1.1. Věcné náklady celkem		GAAV 1 GA AV ČR
<input type="checkbox"/>	GAAV 1.1.1. Dlouhodobý drobný hmotný majetek		GAAV 1.1. Věcné náklady celkem
<input type="checkbox"/>	GAAV 1.1.2. Dlouhodobý drobný nehmotný majetek		GAAV 1.1. Věcné náklady celkem
<input type="checkbox"/>	GAAV 1.1.3. Spotřební materiál		GAAV 1.1. Věcné náklady celkem
<input type="checkbox"/>	GAAV 1.1.4. Služby		GAAV 1.1. Věcné náklady celkem
<input type="checkbox"/>	GAAV 1.1.5. Cestovní náklady		GAAV 1.1. Věcné náklady celkem
<input type="checkbox"/>	GAAV 1.1.6. Povinné zákonné odvody		GAAV 1.1. Věcné náklady celkem
<input type="checkbox"/>	GAAV 1.1.7. Režijní náklady		GAAV 1.1. Věcné náklady celkem
<input type="checkbox"/>	GAAV 1.1.8. Literatura		GAAV 1.1. Věcné náklady celkem
<input type="checkbox"/>	GAAV 1.2. Tarifní mzda		GAAV 1 GA AV ČR
<input type="checkbox"/>	GAAV 1.3. Odměny řešitelského týmu		GAAV 1 GA AV ČR
<input type="checkbox"/>	GAAV 1.4. Ostatní osobní náklady		GAAV 1 GA AV ČR

Komentář k obrázku:






Společným znakem všech řádků rozpočtu GA AV je GAAV%.

Do pole název poskytovatele je nutné vpsat přesný název poskytovatele grantu. Tento popis se objeví v číselníku v poli „Struktura“ v tabulce pro zadávání parametrů pro sestavu „Čerpání projektu ve struktuře poskytovatele“ v Služby řešitelům/Čerpání projektů ve struktuře poskytovatele.

Ukázka nastavení Parametrizace/Názvy struktur rozpočtu:

Záznam struktury poskytovatele	
Údaje	
Zkratka	Název poskytovatele
<input type="text" value="GACR%"/> Na konci musí obsahovat %.	<input type="text" value="Grantová agentura ČR"/>
Volby	
<input type="button" value="Uložit záznam"/>	<input type="button" value="Vymazat záznam"/>
<input type="button" value="Zavřít"/>	

Tímto způsobem parametrizujeme nabídku pro všechny používané struktury rozpočtu.

Výpis			
Detail	Ústav AVČR	Počáteční znaky dle iFIS	Název struktury rozpočtu
	47 - Středisko spol. činností	GACR%	Grantová agentura ČR
	47 - Středisko spol. činností	KAV%	Kancelář AVČR
	47 - Středisko spol. činností	04R %	Rozvaha
	47 - Středisko spol. činností	04V%	Výsledovka
	47 - Středisko spol. činností	4.%	MŠMT

Výsledek nastavení se projeví v tabulce pro zadávání parametrů pro sestavu „Čerpání projektu ve struktuře poskytovatele v roce v Kč“ v Služby řešitelům/Čerpání projektů ve struktuře poskytovatele:

Čerpání projektů ve struktuře poskytovatele - výběr

Rok: 2006
Grant: 1P05OK465 - Emmerová Jindřiška (47031330)
Struktura: -----Zvolení struktury-----
Kurz: -----Zvolení struktury-----
Kód měny: Grantová agentura ČR
 Kancelář AVČR
 MŠMT
Jazyk: Rozvaha
 Výsledovka

Pro zobrazení sestavy je nezbytné, aby zakázka, která se má zobrazit, byla parametrizována v nabídce Granty ústavu. Blíže viz. 2.4 Granty ústavu.

Ukázka Parametrizace/Granty ústavu:

Evidence projektů (grantů)

Filt

Název projektu: Poskytovatel: Rok zahájení:
 Číslo projektu: Odpovědný řešitel: Rok řešení:
 Nestrukturovat výpis: (pro úplný export do jiného formátu) Typ projektu (grantu): Rok ukončení:

Volby

Výpis grantů

Detail Číslo projektu Název projektu (grantu, skupiny zakázek (IFS)) Typ Poskytovatel Rok zahájení Rok ukončení Odpovědný řešitel

1P05OK465 Centrum pro mobilitu Projekt VaV Evropská unie 2005 2008 Emmerová Jindřiška (47)

Výsledek nastavení se projeví v tabulce pro zadávání parametrů pro sestavu „Čerpání projektu ve struktuře poskytovatele v roce v Kč“ v Služby řešitelům/Čerpání projektů ve struktuře poskytovatele:

Čerpání projektů ve struktuře poskytovatele - výběr

Rok: 2006

Grant:

Upozornění: Uvedený grant se bude v číselníku „Grant“ v tabulce pro zadávání parametrů nabízet po dobu platnosti grantu. Platnost grantu lze nastavit v Parametrizace/Granty ústavu v detailu grantu v polích „Rok zahájení“ a „Rok ukončení“. V případě, že pole nebudou vyplněna, bude se grant nabízet vždy bez ohledu na zvolený rok pro zobrazení sestav.

Výsledkem nastavení obou nabídek parametrizace je sestava „Čerpání projektu ve struktuře poskytovatele v roce XXXX v Kč“ v nabídce Služby řešitelům/Čerpání projektů ve struktuře poskytovatele:

Projekt: Centrum pro mobilitu (Detail)

Řádek / Typ akce / Zakázka	Projekty ostatních poskytovatelů	Režijní náklady	Zatevaňné granty, NMR at., úby	Celkem
	6000022 Centrum mobility MPSV	6000030 Centrum mobility - ost.	6001112 Centrum mobility - EU	
	Detail	Detail	Detail	
GÁCR 3 GA ČR	-72 844,35	38 619,35	445 609,00	412 675,00
GÁCR 3.1. Věcné prostředky celkem	-53 378,47	38 629,71	281 110,00	373 101,00
GÁCR 3.2. GA ČR Neživotné prostředky celkem	0,00	0,00	164 499,00	164 499,00
GÁCR 3.2.1. Náklady navrhovatele	0,00	0,00	125 000,00	125 000,00
GÁCR 3.2.2. Odměny navrhovatele	0,00	0,00	0,00	0,00
GÁCR 3.2.3. Náklady technického personálu	0,00	0,00	0,00	0,00
GÁCR 3.2.4. Odměny technického personálu	0,00	0,00	0,00	0,00
GÁCR 3.2.5. Ostatní osobní náklady	0,00	0,00	37 000,00	37 000,00
GÁCR 3.2.6. Písně do PRSP	0,00	0,00	2 499,00	2 499,00
GÁCR 3.3. GA ČR Investiční prostředky	0,00	0,00	0,00	0,00
GÁCR 3.3.1. Investiční prostředky na HM a HM	0,00	0,00	0,00	0,00
GÁCR 3.4. GA ČR Dotace	-125 514,82	-10,34	0,00	-125 525,00
GÁCR 3.5. Závěry	0,00	0,00	0,00	0,00

Komentář k obrázku:

1. Sestava obsahuje informaci o čerpání rozpočtu struktury definované v i FIS pro GA ČR. (System dotahuje všechny řádky z i FIS se společným znakem GACR%. Tento znak musí být společný všem řádkům pouze jedné struktury rozpočtu!)

2. Sloupce tvoří zakázky z i FIS, které mají v nabídce Zakázky – Projekty/1. 01220 – Zakázky – projekty v poli „Poznámka“ mezi dolarovými znaky uveden stejný symbol.

Sestava „Čerpání projektu ve struktuře poskytovatele v roce XXXX v Kč“ umožňuje:

1. Zobrazit čerpání projektu jako celku, zároveň umožňuje sledovat čerpání rozpočtu jednotlivých zakázek, který tvoří projekt.
2. Umožňuje zobrazit čerpání rozpočtu konkrétní zakázky z pohledu různých struktur rozpočtu.
3. Umožňuje zobrazit čerpání rozpočtu konkrétní zakázky, přestože v i FIS pro zakázku není vytvořen rozpočet.

Správnost nastavení těchto nabídek je možné ověřit až druhý den po večerní aktualizaci systému VERSO.

2.6 Granty – poskyvatelé

Nabídka „Parametrizace/Granty-poskyvatelé“ v současné době slouží pouze k prohlížení seznamu poskytovatelů grantů. Uživatel nemá možnost do seznamu pořizovat nového poskytovatele, neboť se jedná o číselník, který je společný všem ústavům AV ČR.

V případě, že požadovaný poskytovatel nebude uveden v seznamu, je nutné na fis@ssc.cas.cz zaslat požadavek na založení nového poskytovatele. V žádosti uveďte přesný název poskytovatele a zkratku (kód) poskytovatele.

Uvedený seznam se nabízí v číselníku u pole „Poskyvatel“ v Detailu grantu v Parametrizace/Granty ústavu.

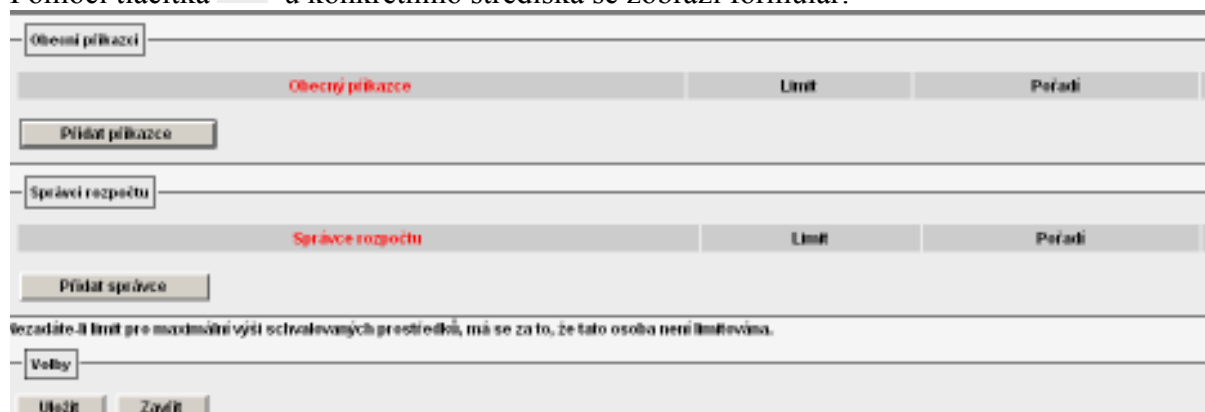
The screenshot shows the 'Detail grantu' interface. The form includes fields for 'Číslo projektu' (1P05OK465), 'Název grantu' (Centrum pro mobilitu), 'Typ' (Projekt: selected, Záměr: unselected), 'Poskyvatel' (Neuvedeno), 'Rok zahájení' (2008), and 'Odpovědný řešitel'. A 'Volby' section contains an 'Uložit záznam' button. A red note states 'Červeně nadepsané pole je po'. A dropdown menu for 'Poskyvatelé' is open, listing various institutions and ministries such as 'Neuvedeno', 'Agentura ochrany přírody a krajiny ČR', 'Akademie věd ČR', 'AQ - service s.r.o.', 'Evropská unie', 'Fyzikální ústav AV ČR', 'GAAV', 'GAČR', 'M průmyslu a obchodu', 'Ministerstvo dopravy ČR', 'Ministerstvo kultury ČR', 'Ministerstvo práce a sociálních věcí', 'Ministerstvo pro místní rozvoj ČR', 'Ministerstvo zdravotnictví', 'Ministerstvo zemědělství ČR', and 'Ministerstvo životního prostředí'. The dropdown also features 'Najít' and 'Zavřít' buttons.

2.7 Schvalovatelé žádánek

Nabídka „Parametrizace/Schvalovatelé žádánek“ slouží k přiřazení obecných příkazců a správců ke konkrétnímu středisku. Tito příkazci a správci schvalují použití finančních zdrojů při objednávkách konkrétního zboží či služby. Ústav musí definovat schvalovatele zdrojů financování v případě, že uvažuje zprovoznit modul Žádanky.

Upozornění: Příkazce operace a správce rozpočtu by neměla být stejná osoba! Blíže viz. zákon o finanční kontrole.

Pomocí tlačítka  u konkrétního střediska se zobrazí formulář:



06000 - Středisko spol. činnosti

Obecní příkazce	Limit	Pořadí
Obecní příkazce		
<input type="button" value="Přidat příkazce"/>		

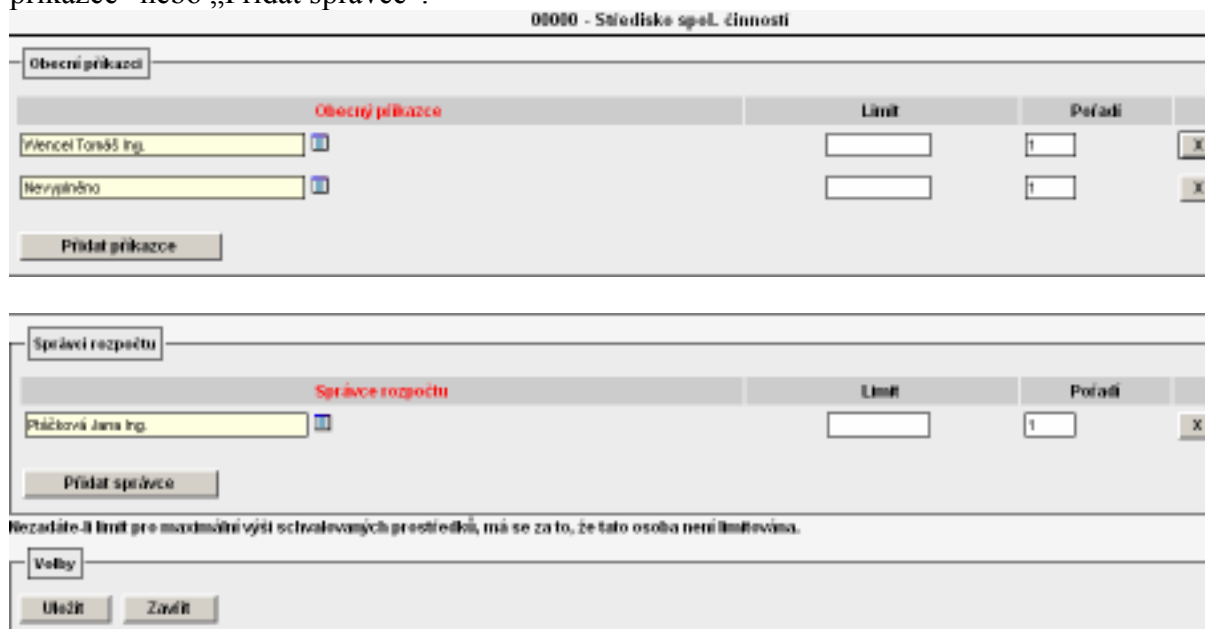
Správci rozpočtu	Limit	Pořadí
Správce rozpočtu		
<input type="button" value="Přidat správce"/>		

Nezadáte-li limit pro maximální výši schvalovaných prostředků, má se za to, že tato osoba není limitována.

Volby

Výběrem z číselníku vyplním osobu příkazce nebo správce případně určím i jeho pořadí a limit pro maximální výši schvalovaných prostředků.

Pokud požaduji zadat ještě další osobu příkazce nebo správce, zvolím nabídku „Přidat příkazce“ nebo „Přidat správce“.



06000 - Středisko spol. činnosti

Obecní příkazce	Limit	Pořadí
Obecní příkazce		
Přencek Tomáš Ing.	<input type="text"/>	1 <input type="text"/>
Neuvyplněno	<input type="text"/>	1 <input type="text"/>
<input type="button" value="Přidat příkazce"/>		

Správci rozpočtu	Limit	Pořadí
Správce rozpočtu		
Ptáčková Jana Ing.	<input type="text"/>	1 <input type="text"/>
<input type="button" value="Přidat správce"/>		

Nezadáte-li limit pro maximální výši schvalovaných prostředků, má se za to, že tato osoba není limitována.

Volby

Pokud na daném středisku požaduji vyplnit pouze jednu z osob příkazce nebo správce, je nutné předpřipravený řádek pro druhého schvalovatele zdroje vymazat pomocí .

obecní příkazci

Obecný příkazce	pořadí	
Wencel Tomáš Ing.	1	X
Nevyplněno	2	X

Přidat příkazce

správci rozpočtu

Správce rozpočtu	pořadí
------------------	--------

Přidat správce

Volby

Uložit **Zavřít**

Vyplněný formulář potvrdím tlačítkem „Uložit“.

Ukázka nastavení Parametrizace/Schvalovatelé žádank:

Žádanky - evidence obecných příkazců a správců rozpočtu

Filt

Kód střediska: Omezení: Pouze MS: Příkazce:

Platnost středisk: Správce:

Volby

Filtrovat záznamy **Vypnout filtr**

Strom

středisko	obecný příkazce			správce rozpočtu		
	Jméno	Pořadí	Limit	Jméno	Pořadí	Li
000000 - Středisko spol. Einosti	Mgr. Karolína Stoklásková	1		Ing. Jana Ptáčeková	1	
	Ing. Tomáš Wencel	1				

V detailu žádanky v části „Zdroje žádanky“ se po zadání nákladového střediska a zakázky objeví příkazci a správci, kteří jsou definováni buď jako příkazci a správci na zakázkách v i FIS (blíže viz. 2.7.1 Příkazce operace a správce rozpočtu – nastavení v provozním systému i FIS) nebo jsou definováni na konkrétním nebo nadřazeném středisku v parametrizaci ve VERSO.

Výsledek nastavení v nabídce Žádanky/Pořízení žádanky:

Položkový rozpis

Ceny uvádím: bez DPH s DPH Měna: CZK Kurz: 1

Položka	Množství	MJ	Cena / MJ	Celkem
Monitor LG	1	ks	5000	5000
Cena celkem včetně DPH [CZK]:				5000
Cena celkem včetně DPH:				5000

Zdroje žádanky

Nákladové středisko: 47105010 Společné nákla

Zakázka: 240102 Centrum mobility S

Typ účtu: GACR 3.1.1. Provozní nák

Typ akce: HČ INSTITUCIONÁ

Komplexní položka: 0810-RG Režie z gr

Stav: Rozpracováno

Příkazce: Wencel Tomáš Ing. (wenci)

Správce: Ptáčková Jana Ing. (ptack)

Použit rozpočet iFIS: 240102 Centru

Rozpočet: 0 Čerpáno + Blokace: 64 748

Stav rozpočtu po započtení částky zde plánu

Stav rozpočtu po započtení všech nepřenes

Při kopírování záznamu lze určit pouze jeden

Neurčeno

Stoklásková Karolína Mgr.

Wencel Tomáš Ing.

Osoba definovaná ve VERSO v parametrizaci jako obecný příkazce má přístup v modulu Žádanky na nabídku **Schválení příkazcem**.

Osoba definovaná ve VERSO v parametrizaci jako obecný správce má v modulu Žádanky přístup na nabídku **Schválení správcem**.

Po nastavení obecného příkazce a obecného správce se tyto nabídky objeví u konkrétního uživatele v modulu Žádanky až druhý den po večerní aktualizaci systému VERSO.

V číselníku u pole „Příkazce“ nebo „Správce“ v nabídce Žádanky/Pořízení žádanky se objeví nově definovaná osoba okamžitě.

V praxi se v současné době při nastavování schvalovatelů finančních zdrojů nejvíce využívá kombinace i FIS a VERSO. Příkazci operace jsou nejčastěji nadefinováni na zakázkách v i FIS, správce rozpočtu ústavy přiřazují na středisko a zakládají ho ve VERSO.

2.7.1 Příkazce operace a správce rozpočtu – nastavení v provozním systému i FIS

Příkazce operace a správce rozpočtu lze nastavit rovněž i v provozním systému i FIS v nabídce Zakázky – projekty/1. 01220-Zakázky-projekty u vybrané zakázky v záložce „Další osoby“ zaškrtnutím pole 2 v případě příkazce operace nebo zaškrtnutím pole 3 v případě správce rozpočtu. Nastavením v i FIS jsou však schvalovatelé finančních zdrojů definováni pro konkrétní zakázku/grant nikoliv středisko.

Ukázka nastavení i FIS/Zakázky – projekty/1. 01220-Zakázky-projekty:

<input type="checkbox"/>	Druh	Úč	Název	Typ zakázky	Od	Do	Popis	Stav
<input type="checkbox"/>	AKT	N	Centrum mobility	88 Přehledové zaká		13 06	odp.prac. J. Emmerová	
	NS	Název NS	Osoba		KP			
	471002	Centrum mobility.	Stoklásková Karolína Mgr.		1-Hlavní činnost			
	OZ	RZ	Plnění	Kalk.jed.	Číselník	Kód	Název	Poznámka
	N	A	0.00					\$1P05OK465\$

Vazby	Další NS	Další KP	Další osoby	Události	Organizace	Dokumenty	Majetek	Ostatní	Historie
-------	----------	----------	-------------	----------	------------	-----------	---------	---------	----------

Jméno	HI	Role	1	2	3	4	5	Poznámka
Stoklásková Karolína Mgr.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wencel Tomáš Ing.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ptáčková Jana Ing.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Panel detailů <input type="checkbox"/>	Smlouvy	Objednávky	Závazky	Pohledávky	Zásoby	Majetek	Úč. pohyby
	Rozpočty		Cash Flow				

Komentář k obrázku:

Ing. Wencel Tomáš má zaškrtnutou pozici 2 – ve VERSO bude u této zakázky figurovat jako příkazce operace. Ing. Ptáčková Jana má zaškrtnutou pozici 3 – ve VERSO bude u této zakázky figurovat jako správce rozpočtu. Mgr. Stoklásková Karolína je hlavním řešitelem této zakázky (zaškrtnuté pole HI) – ve VERSO bude u této zakázky figurovat jako příkazce operace, aniž by zde musela mít zaškrtnutou pozici 2.

Osoba, která má v i FIS označené pole 2 nebo HI., má ve VERSO v modulu Žádanky přístup na nabídku **Schválení příkazcem**.

Osoba, která má v i FIS označené pole 3, má ve VERSO v modulu Žádanky přístup na nabídku **Schválení správcem**.

Po nastavení schvalovatelů finančních zdrojů na zakázce v i FIS se tyto nabídky objeví u konkrétního uživatele v modulu Žádanky až druhý den po večerní aktualizaci systému VERSO.

Upozornění: Příkazce operace a správce rozpočtu definovaný v i FIS je ve VERSO současně schvalovatelem finančních zdrojů u žádanek i u cestovních příkazů.

2.8 Schvalovatelé cesty

Nabídka „Parametrizace/Schvalovatelé cesty“ slouží k přiřazení obecných příkazců a správců ke konkrétnímu středisku. Tito příkazci a správci schvalují finanční zdroje plánovaných služebních cest. Ústav musí definovat schvalovatelé zdrojů financování cesty v případě, že uvažuje zprovoznit modul Cestovní příkazy – plná varianta.

Upozornění: Příkazce operace a správce rozpočtu by neměla být stejná osoba! Blíže viz. zákon o finanční kontrole.

Pomocí tlačítka  u konkrétního střediska se zobrazí formulář:

obecní příkazci

Obecný příkazce	pořadí	
Nevyplněno		X

Přidat příkazce

správce rozpočtu

Správce rozpočtu	pořadí	
Nevyplněno		X

Přidat správce

Volby

Uložit Zavřít

Výběrem z číselníku vyplním osobu příkazce nebo správce případně určím jeho pořadí. Pokud požaduji zadat ještě další osobu příkazce nebo správce, zvolím nabídku „Přidat příkazce“ nebo „Přidat správce“.

4747103300 - Odbor informačních systémů

obecní příkazci

Obecný příkazce	pořadí	
Wencel Tomáš Ing.	1	X
Nevyplněno	2	X

Přidat příkazce

správce rozpočtu

Správce rozpočtu	pořadí	
Ptáčková Jana Ing.		X

Přidat správce

Volby

Uložit Zavřít

Pokud na daném středisku požaduji vyplnit pouze jednu z osob příkazce nebo správce, je nutné předpřipravený řádek pro druhého schvalovatele zdroje vymazat pomocí X.

4747103300 - Odbor informačních systémů

obecní příkazci

Obecný příkazce	pořadí	
Wencel Tomáš Ing.	1	X
Nevyplněno	2	X

Přidat příkazce

správce rozpočtu

Správce rozpočtu	pořadí	
------------------	--------	--

Přidat správce

Volby

Uložit Zavřít

Vyplněný formulář potvrdím tlačítkem „Uložit“.
Ukázka nastavení v Parametrizace/Schvalovatelé cesty:

	Jméno	Pořadí	Jméno	Pořadí
47103300 - Odbor informačních systémů	Ing. Tomáš Wencel	1	Ing. Jana Pláčková	
	Mgr. Karolína Stoklásková	2		
47103310 - Odbor informačních systémů BČ				
47104000 - Divize správy majetku a služeb				

Ve formuláři cestovního příkazu v části „Finanční zdroje pro cestu“ se po zadání nákladového střediska a zakázky objeví příkazci a správci, kteří jsou definováni buď jako příkazci a správci na zakázkách v i FIS (blíže viz. 2.8.1 Příkazci operace a správce rozpočtu – nastavení v provozním systému i FIS) nebo jsou definováni na konkrétním nebo jemu nadřazeném středisku v parametrizaci ve VERSO.

Výsledek nastavení v Cestovní příkazy/Zadání příkazu:

V praxi se v současné době nejvíce využívá při definování schvalovatelů finančních zdrojů kombinace i FIS a VERSO. Příkazci operace jsou nejčastěji nadefinováni na zakázkách v i FIS, správce rozpočtu ústavy přiřazují na středisko a zakládají ho ve VERSO.

2.8.1 Příkazce operace a správce rozpočtu – nastavení v provozním systému i FIS

Příkazce operace a správce rozpočtu lze nastavit rovněž i v provozním systému i FIS v nabídce Zakázka – projekty/1. 01220-Zakázky-projekty u vybrané zakázky v záložce „Další osoby“ zaškrtnutím pole 2 v případě příkazce operace nebo zaškrtnutím pole 3 v případě správce rozpočtu. Nastavením v i FIS jsou však schvalovatelé finančních zdrojů definováni pro konkrétní zakázku/grant nikoliv středisko.

Ukázka nastavení i FIS/Zakázka – projekty/1. 01220-Zakázky-projekty:

Druh	Úč	Název	Typ zakázky	Od	Do	Popis	Stav
<input type="checkbox"/> AKT	<input type="checkbox"/> N	Centrum mobility	88 Přehledové zaká	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13 06	odp.prac. J. Emmerová
NS	Název NS	Osoba		KP			
471002	Centrum mobility.	Stoklásková Karolína Mgr.		1-Hlavní činnost			
OZ	RZ	Plnění	Kalk.jed.	Číselník	Kód	Název	Poznámka
<input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> A	0.00					\$1P05OK465\$

Vazby	Další NS	Další KP	Další osoby	Události	Organizace	Dokumenty	Majetek	Ostatní	Historie
-------	----------	----------	-------------	----------	------------	-----------	---------	---------	----------

Jméno	HI	Role	1	2	3	4	5	Poznámka
Stoklásková Karolína Mgr.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wencel Tomáš Ing.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ptáčková Jana Ing.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Panel detailů <input type="checkbox"/>	Smlouvy	Objednávky	Závazky	Pohledávky	Zásoby	Majetek	Úč. pohyby
	Rozpočty	Cash Flow					

Komentář k obrázku:

Ing. Wencel Tomáš má zaškrtnutou pozici 2 – ve VERSO bude u této zakázky figurovat jako příkazce operace. Ing. Ptáčková Jana má zaškrtnutou pozici 3 – ve VERSO bude u této zakázky figurovat jako správce rozpočtu. Mgr. Stoklásková Karolína je hlavním řešitelem této zakázky (zaškrtnuté pole HI) – ve VERSO bude u této zakázky figurovat jako příkazce operace, aniž by zde musela mít zaškrtnutou pozici 2.

Nastavení příkazců operace a správců rozpočtu v i FIS se ve VERSO objeví druhý den po večerní aktualizaci systému.

Upozornění: Příkazce operace a správce rozpočtu definovaný v i FIS je ve VERSO současně schvalovatelem finančních zdrojů u žadanek i u cestovních příkazů.

2.9 Deníky pro ZAD, CP

Parametrizaci nabídky „Deník pro ZAD, CP“ je nutné provést v okamžiku, kdy ústav zvažuje používat ve VERSO modul Žádanky nebo modul Cestovní příkazy (plná varianta) a zároveň požaduje, aby se uživatelé při pořizování žádanky nebo cestovního příkazu v detailu formulářů v části „Zdroje žádanky“ nebo „Finanční zdroje pro cestu“ nabízely pro blokaci pouze některé řádky konkrétní struktury rozpočtu.

2.9.1 Nastavení deníků pro žádanky

Pokud požadujete, aby se zadavateli žádanky v modulu Žádanky/Pořízení žádanky v části formuláře „Zdroje žádanky“ nabízely pro blokaci rozpočtu zakázky pouze některé jeho řádky, je nutné pro konkrétní deník určený pro žádanky tyto řádky nadefinovat v nabídce „Parametrizace/Deník pro ZAD, CP“.

Pomocí nabídky **Nová položka deníku** se objeví formulář:

Vytvoření položky

Údaje

Deník žádavek	Typ účtu
Neuvedeno	Neuvedeno

Volby

Z číselníku „Deník žádavek“ se vybere deník určený pro žádanky. V číselníku „Typ účtu“ se zvolí všechny typy účtů (konkrétní řádky rozpočtu) každé struktury rozpočtu, které požadujete, aby se žadateli objevovaly u konkrétního deníku pro blokaci prostředků. Ukázka nastavení Parametrizace/Deník pro ZAD, CP:

Vytvoření položky

Údaje

Deník žádavek	Typ účtu
OIT - Odbor inform. technologií	GACR 3.1.1. Provozní náklady

Volby

Parametrizace - deníky objednávek

Filtr

Deník objednávek (identifikace):

Typ účtu (identifikace):

Volby

Výpis přiřazení

Detail	Deník objednávek FIS	Typ účtu FIS
	2 - OIT - Odbor inform. technologií	357 - GACR 3.1.2. Služby
	2 - OIT - Odbor inform. technologií	356 - GACR 3.1.1. Provozní náklady

V detailu žádanky v části „Zdroje žádanky“ se v poli „Typ účtu“ nabídnou jen ty řádky rozpočtu zakázky, které jsou uvedeny v parametrizaci u vybraného deníku. Výsledek nastavení v Žádanky/Pořízení žádanky:

Položkový rozpis

Ceny uvádím: bez DPH s DPH Měna: CZK Kurz: 1

Položka	Množství	MJ	Cena / MJ	Celkem
Monitor LG	1	ks	5000	5000
Cena celkem včetně DPH [CZK]:				5000
Cena celkem včetně DPH:				5000

Zdroje žádanky

Nákladové středisko: 47105010 Společné nákla

Zakázka: 240102 Centrum mobility

Typ účtu: Neuvedeno

Typ akce: HČ INSTITUCIONÁLNÍ

Komplexní položka: 0810-RG Režie z grantů

Použit rozpočet iFIS: **Není vybrán typ účtu, i**

Rozpočet: 0 Čerpáno + Blokace: 0 Zbývá

Typ účtu - Microsoft Internet Explorer

Typ účtu

Neuvedeno
GACR 3.1.1. Provozní náklady
GACR 3.1.2. Služby

Výsledek nastavení se v detailu žádanky objeví okamžitě.

Pokud nebudou nadefinovány v nabídce „Parametrizace/Deník pro ZAD, CP“ pro konkrétní deník určený pro žádanky žádné řádky rozpočtu, potom se v detailu žádanky v části „Zdroje žádanky“ v číselníku u pole „Typ účtu“ nabídnou všechny řádky rozpočtu definované u konkrétní zakázky v i FIS.

Ukázka nastavení Parametrizace/Deník pro ZAD, CP (není parametrizováno):

Parametrizace - deniky objednávek

Filtr

Deník objednávek (identifikace): Neuvedeno Typ účtu (identifikace): Neuvedeno

Volby

Výpis přiřazení

Detail	Deník objednávek FIS	Typ účtu FIS
--------	----------------------	--------------

Výsledek nastavení Žádanky/Pořízení žádanky:

Položkový rozpis

Ceny uvádím: bez DPH s DPH Měna: CZK Kurz: 1

Položka	Množství	MJ	Cena / MJ	Celkem
Monitor LG	1	ks	5000	5000
Cena celkem včetně DPH [CZK]:				5000
Cena celkem včetně DPH:				5000

Zdroje žádanky

Nákladové středisko: 47105010 Společné nákla

Zakázka: 240102 Centrum mobility S

Typ účtu: Neuvedeno

Typ akce: HČ INSTITUCIONÁLNÍ

Komplexní položka: 0810-RG Režie z grantů

Použit rozpočet iFIS: **Není vybrán typ účtu, řád**

Rozpočet: 0 Čerpáno + Blokace: 0 Zbývá (0)

Stav rozpočtu po započtení částky zde plánovaného čerpání: 0

Stav rozpočtu po započtení všech nepřenesených žádanek: 0

Typ účtu - Microsoft Internet Explorer

Typ účtu

Najít Zavřít

Neuvedeno

- GACR 3 GA ČR
- GACR 3.1. Věcné prostředky celkem
- GACR 3.1.1. Provozní náklady
- GACR 3.1.2. Služby
- GACR 3.1.3. Doplnkové náklady
- GACR 3.1.4. Cestovní náklady
- GACR 3.1.5. Sociální a zdravotní pojištění
- GACR 3.2. GA ČR Mzdové prostředky celkem
- GACR 3.2.1. Mzdy navhovatele
- GACR 3.2.2. Odměny navhovatele
- GACR 3.2.3. Mzdy technického personálu
- GACR 3.2.4. Odměny technického personálu
- GACR 3.2.5. Ostatní osobní náklady
- GACR 3.3. GA ČR Investiční prostředky
- GACR 3.3.1. Investiční prostředky na HM a NM

2.9.2 Nastavení deníku pro cestovní příkazy

Pokud požadujete, aby se zadavateli cestovního příkazu v nabídce Cestovní příkazy/Zadání příkazu v části formuláře „Finanční zdroje pro cestu“ nabízely pro blokaci rozpočtu zakázky pouze některé jeho řádky, je nutné pro deník určený pro cestovní příkazy tyto řádky nadefinovat v nabídce „Parametrizace/Deník pro ZAD, CP“.

Pomocí nabídky **Nová položka deníku** se objeví formulář:

Vytvoření položky

Údaje

Deník žádanek	Typ účtu
Neuvedeno	Neuvedeno

Volby

Z číselníku „Deník žádanek“ vyberu deník určený pro cestovní příkazy. V číselníku „Typ účtu“ je nutné vybrat všechny typy účtů (konkrétní řádky rozpočtu) každé struktury rozpočtu, které požadujete, aby se zadavateli cestovního příkazu objevovaly pro blokaci prostředků. Výsledek nastavení Parametrizace/Deník pro ZAD, CP:

Vytvoření položky

Údaje

Deník žádanek	Typ účtu
CP VERSO	GACR 3.1.4. Cestovní náklady

Volby

Uložit
Vymazat záznam
Zavřít

Parametrizace - deníky objednávek

Filtr

Deník objednávek (identifikace): Neuvedeno Typ účtu (identifikace): Neuvedeno

Volby

Nová položka deníku
Filtrovat záznamy
Vypnout filtr

Výpis přiřazení

Detail	Deník objednávek FIS	Typ účtu FIS
	87 - CP VERSO	900396 - aaCESTOVNE
	87 - CP VERSO	359 - GACR 3.1.4. Cestovní náklady
	87 - CP VERSO	318 - ROZ 05V.6. Cestovné
	87 - CP VERSO	900310 - ZHO - 03 - Cestovné zahraniční ostatní

V detailu CP v části „Finanční zdroje pro cestu“ se v poli „Typ účtu“ nabídnou jen ty řádky rozpočtu zakázky, které jsou uvedeny v parametrizaci.

Výsledek nastavení Cestovní příkazy/Zadání příkazu:

Finanční zdroje pro cestu

Zdroje financování cesty / objednávky v deníku iFIS - CP VERSO

Nákladové středisko	Zakázka	Příkazce	Správce	Typ účtu	Částka Kč
47105010 Společné náklady	240102 Centrum	Wencel Tomáš Ing	Neuvedeno	GACR 3.1.4. Cest	11000

Stav zdroje: Nezadáno Typ akce: HČ IN

Poznámka:

Použit rozpočet iFIS: **Není vybrán typ účtu, řádek:**

Rozpočet: 0	Čerpáno + Blokáce: 0	Zbývá (iFIS): 0
Stav rozpočtu po započtení částky zde plánovaného čerpání: -11 000		
Stav rozpočtu po započtení všech nepřenesených žádanek a cest. příkazů: -68		

Přidat

Volby pro práci se záznamem cesty

Typ účtu - Microsoft Internet Explorer

Typ účtu

Najít
Zavřít

Neuvedeno
GACR 3.1.4. Cestovní náklady

Výsledek nastavení lze v detailu formuláře cestovního příkazu ověřit okamžitě.

Pokud nebudou nadefinovány v nabídce „Parametrizace/Deník pro ZAD, CP“ pro deník určený pro cestovní příkazy žádné řádky rozpočtu, potom se v detailu cestovního příkazu v části „Finanční zdroje pro cestu“ v číselníku u pole „Typ účtu“ nabídnou všechny řádky rozpočtu nadefinované u konkrétní zakázky v i FIS.

Ukázka nastavení Parametrizace/Deník pro ZAD, CP:

Parametrizace - deniky objednávek

Filtr

Denik objednávek (identifikace):

Typ účtu (identifikace):

Volby

Výpis přiřazení

Detail	Denik objednávek FIS	Typ účtu FIS
--------	----------------------	--------------

Výsledek nastavení Cestovní příkazy/Zadání příkazu:

Finanční zdroje pro cestu

Zdroje financování cesty / objednávky v deníku iFIS - CP VERSO

Nákladové středisko	Zakázka	Příkazce	Správce	Typ účtu	Částka Kč
47105010 Společné náklady	240102 Centrum	VWencel Tomáš Ing	Neuvedeno	Neuvedeno	11000 <input type="text"/>
Stav zdroje	Nezadáno	Typ akce	HČ INSTITUCIONÁLNÍ	Komplexní položka	0810-RG Režie z grantů
Poznámka	<input type="text"/>				

Použít rozpočet iFIS: Není vybrán typ účtu, řádek: Není vybrán typ účtu - stav iFIS - plán Verso

Rozpočet: 0	Čerpáno + Blokace: 0	Zbývá (iFIS): 0	Plán (ZAD+CP): 57 000	Zbývá celkem: -57 000
Stav rozpočtu po započtení částky zde plánovaného čerpání: -11 000				
Stav rozpočtu po započtení všech nepřenesených žadatek a cest. příkazů: -68 000				

Typ účtu

Neuvedeno

- GACR 3 GA ČR
- GACR 3.1. Věcné prostředky celkem
- GACR 3.1.1. Provozní náklady
- GACR 3.1.2. Služby
- GACR 3.1.3. Doplnkové náklady
- GACR 3.1.4. Cestovní náklady
- GACR 3.1.5. Sociální a zdravotní pojištění
- GACR 3.2. GA ČR Mzdové prostředky celkem
- GACR 3.2.1. Mzdy navrhovatele
- GACR 3.2.2. Odměny navrhovatele
- GACR 3.2.3. Mzdy technického personálu
- GACR 3.2.4. Odměny technického personálu
- GACR 3.2.5. Ostatní osobní náklady
- GACR 3.3. GA ČR Investiční prostředky
- GACR 3.3.1. Investiční prostředky na HM a NM

1 - 15 z 15

2.10 Ostatní nastavení

V současné době slouží tato nabídka pouze pro evidenci statutárních osob na ústavu a má vazbu na modul Cestovní příkazy (plná varianta i kalkulačka).

Nastavit tuto část parametrizace je nutné v okamžiku, kdy se ústav rozhodne používat pro výpočet různých cestovních příkazů různé sazby stravného, krácení a základní náhrady za 1 km při použití auta vlastního. Tedy v případě, kdy se v modulu „Cestovní příkazy“ v nabídce „Číselníky modulu“ v záložce „Rozšířená nastavení“ povolí tato možnost označením pole „Zapnuto“ a vytvoří se dvě sady rozpětí sazeb – jedna sada sazeb náhrad pro statutární orgán a druhá odlišná sada pro ostatní zaměstnance. Blíže viz. Pokyn č.1 k modulu Cestovní příkazy v systému VERSO – role, doporučená nastavení, způsoby použití.

V tomto případě je nutné v „Parametrizace/Ostatní nastavení/Statutární osoby“ ještě nadefinovat osoby, kterým se má při pořizování cestovního příkazu nabízet sada rozpětí sazeb pro statutární orgán.

Pomocí nabídky **Přidat nový záznam** se objeví formulář:

Osoba	Funkce	Od	Do
Newyplněno	Neuvedeno		

Formulář doporučujeme vyplnit celý vč. určení od.. do (funkčního období). Záznam nezapomeňte uložit!

Ukázka nastavení Parametrizace/Ostatní nastavení/Statutární osoby:

Detail	Osoba	Funkce osoby	Ve funkci od	Ve funkci do
	Wencel Tomáš Ing.	Ředitel	01.01.2007	31.12.2007

Komentář k obrázku:

Při pořizení cestovního příkazu v období 1.1.07 – 31.12.2007 na osobu Ing. Wencel Tomáš se budou při volbě ikony „Individuální sazby“ na formuláři cestovního příkazu nabízet rozpětí sazeb určené pro statutární orgán účetní jednotky.

3. Další vazba VERSO a i FIS

Zaškrtnutím pole 4 v i FIS v nabídce „Zakázky – projekty/1. 01220-Zakázky-projekty“ je možné některým vybraným uživatelům modulu Služby řešitelům zpřístupnit mzdovou sestavu „Rekapitulace čerpání mezd“, která zobrazuje informaci o mzdových nákladech vyplacených konkrétním zaměstnancům z dané zakázky/grantu.

Ukázka nastavení i FIS/Zakázky – projekty/1. 01220-Zakázky-projekty:

The screenshot displays a software interface for project management. At the top, there are fields for 'Druh' (AKT), 'Úč' (N), 'Název' (Centrum mobility), 'Typ zakázky' (88 Přehledové zaká), 'Od' (13), 'Do' (06), 'Popis' (odp.prac. J. Emmerová), and 'Stav'. Below this, there are fields for 'NS' (471002), 'Název NS' (Centrum mobility), 'Osoba' (Stoklásková Karolina Mgr.), and 'KP' (1-Hlavní činnost). Further down, there are fields for 'OZ' (N), 'RZ' (A), 'Plnění' (0.00), 'Kalk.jed.', 'Číselník', 'Kód', 'Název', and 'Poznámka' (\$1P05OK465\$). A navigation bar includes buttons for 'Vazby', 'Další NS', 'Další KP', 'Další osoby', 'Události', 'Organizace', 'Dokumenty', 'Majetek', 'Ostatní', and 'Historie'. The main table lists individuals with columns for 'Jméno', 'HI', 'Role', and five numbered checkboxes (1-5), along with a 'Poznámka' column. The entries are: Stoklásková Karolina Mgr. (HI checked, box 4 checked), Wencel Tomáš Ing. (box 4 checked), Ptáčková Jana Ing. (box 4 checked), and three empty rows. At the bottom, there is a 'Panel detailů' section with buttons for 'Smlouvy', 'Objednávky', 'Závazky', 'Pohledávky', 'Zásoby', 'Majetek', 'Úč. pohyby', 'Rozpočty', and 'Cash Flow'.

Komentář k obrázku:

1. Ing. Wencel Tomáš je v i FIS nadefinován na zakázce v záložce „Další osoba“, proto má ve VERSO v nabídce Služby řešitelům přístup na zakázku. Zároveň má zaškrtnutou pozici 4, proto má ve VERSO v modulu Služby řešitelům přístup na sestavu „Rekapitulace čerpání mezd“.
2. Mgr. Stoklásková Karolína je hlavním řešitelem této zakázky (zaškrtnuté pole HI), proto má ve VERSO v modulu Služby řešitelům přístup na zakázku. Zároveň má přístup na sestavu „Rekapitulace čerpání mezd“, aniž by zde musela mít zaškrtnutou pozici 4.
3. Ing. Ptáčková Jana je v i FIS nadefinována na zakázce v záložce „Další osoba“, proto má ve VERSO v nabídce Služby řešitelům přístup na zakázku. Zároveň však nemá zaškrtnutou pozici HI, ani 4, proto nemá ve VERSO v modulu Služby řešitelům u této zakázky možnost nahlížet na sestavu „Rekapitulace čerpání mezd“.
4. Němečková Kateřina není v i FIS nadefinována na zakázce v záložce „Další osoba“, proto nemá ve VERSO v nabídce Služby řešitelům přístup na danou zakázku. Zároveň nemá přístup na sestavu „Rekapitulace čerpání mezd“ této zakázky.

Výsledek nastavení v i FIS se ve VERSO objeví druhý den po večerní aktualizaci systému.

Na sestavu „Rekapitulace čerpání mezd“ se uživatel dostane kliknutím na nabídku „Mzdy“ u konkrétní zakázky v sestavě „Hospodářský výsledek zakázek v roce XXXX v tis. Kč“, která se nachází např. v Služby řešitelům/HV zakázek:

4700000 Režie N a V SSČ	HVK HVJ ROZP.ČERP ROZP.AKTUAL ROZP.HIST DOKLADY ZAD-OBJ MZDY ROZP.STRUKT
-------------------------	---

Rekapitulace čerpání mezd

Role: 2008
 Měsíc od: Leden
 Měsíc do: Červenec
 Zakázka: -- Nulové zvolit zakázku --
 -- Nulové zvolit zakázku --
 440000 AN-správní režie
 440100 AN-nákladatelství
 470000 Režie N a V SSČ

Poznámka: sloupce, které jsou prázdné, nebyly zaškrtnuty a nebyly zahrnuty do výběru pro seskupení.

Pracovité	Osobní číslo	Druh peněží	Příjmení	Jméno	Typ akce	Kód složky	Výpočtová část
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nouvedeno	Nic nevybráno	

Začlenění parametrů neodpovídá žádná data nebo na ně nemáte oprávnění.