



>> **UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA MODULU AP**

>> ***Uživatelská příručka modulu AP* 1**

1 Modul AP 2

1.1 Úvodní popis 2

1.2 Terminologie 2

2 Nabídky a role modulu 3

2.1 AP nabídky 3

2.2 AP role 3

2.3 Nabídka Požadavky 4

2.3.1 Seznam žádanek 4

2.3.2 Formulář žádanky 5

2.4 Schválení 7

2.5 Vyúčtování 7

2.6 Knihy jízd 8

2.7 Evidence řidičů 9

2.8 Evidence Vozidel 9

2.8.1 Seznam vozidel 9

2.8.2 Formulář vozidla 10

2.9 Cizí přepravované osoby 10

3 Číselníky AP 10



1 MODUL AP

1.1 ÚVODNÍ POPIS

V rámci tohoto modulu jsou evidovány údaje o služebních vozidlech, ale i soukromých vozidlech, která lze použít pro jízdu služební a soukromé povahy. Jsou evidovány jízdy vozidel za účelem sestavení knihy jízd. Evidovaná jízda může být vykonána v rámci pracovní cesty. Jednoduchým způsobem je prováděna žádost o povolení použití služebního, resp. soukromého vozidla pro služební účely, případně žádost o použití služebního vozidla pro soukromé účely, pokud je toto v praxi možné.

Pokud je jízda konána v rámci pracovní cesty, je primárně evidován cestovní příkaz v modulu Cestovní příkazy, na něm je vybráno pro cestu některé z evidovaných vozidel. Zápis žádosti o vozidlo v modulu AP pak proběhne automaticky spolu s předáním cestovního příkazu jako celku ke schválení. Takto vzniklý záznam žádanky je možné schválit jak v modulu AP, tak na příslušném schvalovacím formuláři cestovního příkazu – v tomto případě také proběhne automatický zápis – schválení záznamu žádanky o vozidlo. V případě automatického přenosu žádanky z CP je informace o řidiči a vozidle pro jízdu needitovatelná.

V případě, kdy je žádost o použití vozidla pořízena ručně v příslušné nabídce modulu AP, může žadatel variantně zvolit, zda jízdu jako řidič vykoná sám a jakým vozidlem, nebo zda tyto náležitosti jízdy určí oprávněná osoba autoprovozu. Záznamy žádanek o vozidlo tedy podléhají schválení oprávněné osoby. Jízda, která byla schválena, je následně vyúčtována ve smyslu zadání ujetých kilometrů a ceny pohonných hmot.

Součástí stávajícího modulu není řešení vytížení vozidel, ani jejich rezervace – je však před pořízením žádanky možnost zjistit, zda již není vozidlo blokováno pro použití jinou osobou a v jakém stavu se případně koludující žádanka o vozidlo nachází.

1.2 TERMINOLOGIE

TERMÍN	POPIS
Požadavek	Záznam žádosti o použití vozidla před schválením. Též žádanka.
Žadatel	Pořizuje záznam žádanky AP (případně CP). Chce vykonat jízdu, nemusí být řidič.
Řidič	Osoba, která řídí vozidlo. Může být zároveň žadatel (v CP je zároveň žadatel).
Správce AP	Osoba oprávněná ke schválení použití vozidla. Spravuje evidenci vozidel.
CP – Cestovní příkaz	Související modul Verso a záznam v něm (evidence pracovních cest, jejich zdroje a schválení, vyúčtování a výpočet náhrad)
Vyúčtování žádanky	Záznam o jízdě na základě žádanky – vyplnění km a phm



2 NABÍDKY A ROLE MODULU

2.1 AP NABÍDKY

- >> **Požadavky** – manuální pořízení žádosti o použití vozidla k jízdě.
- >> **Schválení** – vyjádření oprávněné osoby k žádostem předaným ke schválení.
- >> **Vyúčtování** – zadání skutečných údajů o jízdě vozidla po jejím vykonání.
- >> **Knihy jízd** – zobrazení a výstup záznamů o vykonaných jízdách.
- >> **Evidence řidičů** – správa záznamů o řidičích, tj. který zaměstnanec je oprávněn řídit služ. vozidlo.
- >> **Evidence vozidel** – správa záznamů vozidel používaných pro jízdy.
- >> **Cizí přepravované osoby** – správa záznamů osob, které nejsou v evidenci zaměstnanců.

V každé nabídce je k dispozici seznam záznamů s filtrem v záhlaví, sloupce seznamu obsahují základní údaje o záznamech a je možné kliknutím na symbol před názvem sloupce provést seřazení seznamu sestupně – vzestupně podle obsahu tohoto sloupce.

2.2 AP ROLE

Přidělení rolí je pro ústavy individuální. Následující role mohou vykonávat činnosti:

- >> **ap_adm** – má právo pracovat se všemi záznamy a funkcemi modulu v rámci ústavu, může opravit záznam v knize jízd.
- >> **ap_agenda** – spravuje záznamy v číselnících: vozidla, řidiči, ostatní osoby spolucestující.
- >> **ap_ap** – má právo založit žádanku o vozidlo a zobrazit svoje pořízené žádanky.
- >> **ap_spr** – má právo schválit žádanku o vozidlo, prohlížet knihy jízd.
- >> **ap_vyuctovani** – pro schválenou žádanku zapisuje záznam o jízdě a vkládá ho do knihy jízd.



2.3 NABÍDKA POŽADAVKY

2.3.1 SEZNAM ŽÁDANEK

Po vstupu do nabídky je zobrazen seznam všech pořízených žádank příhlášeného uživatele o souhlas s použitím vozidla. Seznam obsahuje veškeré záznamy ve všech stavech, editovat lze však pouze záznamy ve stavu nedešlaného požadavku. Množinu záznamů v seznamu lze omezit použitím filtru v záhlaví stránky.

Filtr

Žadatel: Řidič:

Vozidlo: Typ cesty:

Od kdy: Do kdy: Stav:

Volby

Výpis

	Žadatel	Řidič	Vozidlo	Typ cesty	Od kdy	Do kdy	Stav
	Wencel Tomáš Ing. (47094720)	HAMPL Pavel (47024345)	Vícestopé vozidlo - 7A0 6119 SAAB -	služební - AP	31.03.2007	31.03.2007	Neschválená
	Wencel Tomáš Ing. (47094720)	Stoklásková Karolina Mgr. (47078385)	Vícestopé vozidlo - 7A0 6119 SAAB -	soukromá - AP	16.03.2007	16.03.2007	Vyúčtovaná

Nová žádanka otevírá formulář pro zadání požadavku. Proběhne kontrola, zda přihlášený uživatel má platný záznam v číselníku řidičů. Pokud ne, nebude moci být na formuláři vybrán jako řidič.

Filtrovat záznamy znovu načte seznam s použitím parametrů filtru.

Vypnout filtr vyprázdní hodnoty parametrů a načte úplný seznam.

Ikona v řádku seznamu slouží k přístupu k uloženému záznamu – otevírá formulář detail žádanky

Ikona otevírá tiskový formulář žádanky.

Chcete-li nejprve zjistit, zda je zamýšlené vozidlo k dispozici (aby nebyla založena žádanka, které by nemohla být schválena), zadejte ve filtru vozidlo a datum počátku a konce jízdy. Pokud po stisku tlačítka **Filtrovat zá-**



Modul Autoprovoz

znamy nebude zobrazen žádný záznam a použijete-li následně tlačítko **Nová žádanka**, budou ve formuláři nové žádanky údaje z filtru již vyplněny.

Pokud byla žádanka o vozidlo generována modulem Cestovní příkazy, již nelze žádné údaje editovat, neboť správce autoprovozu již obdržel žádost o schválení a záznam je propojen s modulem CP. Takový záznam má typ cesty **Služební – CP**.

V závislosti na jejím stavu je možné žádanku smazat, pokud nebyla předána ke schválení – uložit po změně údajů - předat ke schválení: na formuláři žádanky.

2.3.2 FORMULÁŘ ŽÁDANKY

Formulář slouží k editaci – zadání náležitostí žádanky o vozidlo a odeslání žádosti o schválení. Červeně označené údaje jsou povinné, dle stavu žádanky a způsobu přístupu na formulář jsou některé údaje vyplněny. V první části formuláře, **Náležitosti žádanky**, se vyplní řidič a vozidlo v závislosti na volbě z možností:

- >> Chci nyní zvolit vozidlo, já budu řidič
- >> Chci nyní zvolit vozidlo a vybrat jiného řidiče
- >> Nechám si přidělit vozidlo, já budu řidič
- >> Nechám si přidělit vozidlo a řidiče

Pokud žadatel sám nebude řidič a nezáleží mu na konkrétním vozidle, není nucen toto vyplnit. Na schvalovacím formuláři je poté oprávněná osoba povinna řidiče a vozidlo doplnit v případě, že žádanka má být schválena. Pokud žadatel vyplní volbu „já budu řidič“, doplní se do příslušného pole osoba přihlášeného uživatele. Vozidlo v každém případě v této fázi není povinný údaj, ale je možné jej vybrat z vozů v AP evidovaných.


Náležitosti žádanky	
Volby:	<input type="text" value="Chci nyní zvolit vozidlo, já budu řidič"/>
Řidič:	<input type="text" value="Roubal Jaromír Ing. Csc. (x1858)"/>
Odkud:	<input type="text" value="AAA"/>
Datum od:	<input type="text" value="08.01.2007"/>
Hodina od:	<input type="text" value="8"/>
Minuty od:	<input type="text" value="00"/>
Místo přistavení:	<input type="text"/>
Hodina přistavení:	<input type="text"/>
Typ cesty:	Soukromá: <input type="radio"/> Služební: <input checked="" type="radio"/>
Vozidlo:	<input type="text" value="Vícestopé vozidlo - 1A1-1212 TESTROUBAL - Ing. Roubal"/>
Kam:	<input type="text" value="BBB"/>
Datum do:	<input type="text" value="15.01.2007"/>
Hodina do:	<input type="text" value="16"/>
Minuty do:	<input type="text" value="00"/>
Datum přistavení:	<input type="text"/>
Minuta přistavení:	<input type="text"/>

Pokud přihlášený uživatel nemá platný záznam v číselníku řidičů, nemůže být vybrán jako řidič.



Modul Autoprovoz

Věnujte pozornost přepínači Soukromá – Služební. Tato volba označí záznam typem cesty **soukromá – AP**, resp. **služební – AP** (na rozdíl od žádanky generované z CP, která je typu **služební – CP**).

V části **Spolucestující** po stisku tlačítka **Přidat** ikona  zobrazí číselník, který má 3 varianty zobrazení, kde odkazy nad čarou slouží jako přepínač mezi výběrem ze zaměstnanců ústavu, ostatních ústavů a cizích osob v AP vedených.

Pod čarou je seznam osob, ve kterém lze vyhledat zadáním počátečních písmen příjmení. Výběr kliknutím na jméno.

Výběr osoby: ze seznamu mimo AVČR (číselník AP)

[Osoby z jiných ústavů AVČR](#)
[Osoby ústavu 47 Středisko spol. činnosti](#)
[Přidat novou osobu do číselníku AP](#)

Vyberte ze seznamu:
[Testová Jana \(nemá\)](#)

Výběr osoby: z 47 Středisko spol. činnosti

[Osoby z jiných ústavů AVČR](#)
[Osoby mimo AVČR - číselník AP](#)

Vyberte ze seznamu:
[Wencel Tomáš Ing. \(47094720 - tomas@wencel.info\)](#)

1 - 1 z 1

Výběr osoby: z jiného ústavu AVČR

[Osoby mimo AVČR - číselník AP](#)
[Osoby ústavu 47 Středisko spol. činnosti](#)

Vyberte ze seznamu:
[Novák Aleš \(7007738 - - Astronomický ústav AV ČR\)](#)
[Novák Bohuslav \(83000834 - - Ústav experimentální medicíny AV ČR\)](#)
[Novák Ctirad Ing. CSc. \(2019008 - - Fyzikální ústav AV ČR\)](#)

V části **Volby** ve spodní části okna tlačítka nemusí být viditelná, pokud akci nelze provést – v závislosti na přístupových právech a stavu žádanky.

Uložit záznam uloží data a zavře okno. Stav žádanky se nezmění.

Uložit a předat ke schválení uloží data a zavře okno. Stav žádanky se změní na „ke schválení“. Odpovědné osobě odejde e-mail s žádostí. Žádanku nelze poté editovat.




Vymazat záznam vymaže záznam a zavře okno.

Zavřít zavře okno, změny se neukládají.

2.4 SCHVÁLENÍ

Po vstupu do nabídky je zobrazen seznam žádank ve stavu „ke schválení“. To je výchozí nastavení filtru, seznam tedy obsahuje všechny záznamy v závislosti na filtru.

Ikona  v řádku seznamu slouží k tisku žádanky.

Ikona  v řádku seznamu slouží k přístupu k záznamu – otevírá **formulář schválení žádanky**. Zde jsou vy-psány náležitosti použití vozidla, některá z nich editovatelná a dvě tlačítka:

Schválit změní stav na „schváleno“, odejde e-mail s informací na adresu žadatele, zavře okno.

Neschválit změní stav na „neschváleno“, odejde e-mail s informací na adresu žadatele, zavře okno. Nejprve však budete vyzváni k zadání důvodu neschválení.


Pokud je žádanka generována z aplikace Cestovní příkazy, nelze měnit žádný údaj, při schválení – neschválení se změna se projeví v záznamu cestovního příkazu. Pokud dojde ke schválení použití vozidla v modulu CP, je přesunut do stavu schváleného i záznam v modulu AP.


Pokud nebyl žadatelem vybrán řidič nebo vozidlo, bude nutné tyto položky určit.

2.5 VYÚČTOVÁNÍ

Po vstupu do nabídky je zobrazen seznam žádank ve stavu „schválená“. To je výchozí nastavení filtru, seznam tedy obsahuje všechny záznamy v závislosti na filtru.

Ikona  v řádku seznamu slouží k tisku žádanky.

Ikona  v řádku seznamu slouží k přístupu k záznamu – otevírá **formulář vyúčtování žádanky**.

Zde se především doplní k záznamu o jízdě potřebné údaje do knihy jízd. Povinné údaje jsou označeny červeně. Primárně se předpokládá zadání jednoho řádku do knihy jízd – etapy cesty. Pokud jich však bylo více, je to možné zadat. Tlačítko **Přidat** na formuláři nabídne pole pro zadání údajů další etapy cesty – jízdy. Jednotlivá etapa jízdy se maže tlačítkem .

Uložit záznam uloží všechny změny – data nejsou zařazena do knihy jízd vozidla.



Uložit záznam a vložit do knihy jízd uloží všechny změny a přidá záznam(y) o jízdě do knihy jízd. Stav původní žádanky se tak změní na vyúčtovaná.

2.6 KNIHY JÍZD

Tato nabídka slouží k sestavení výstupu knih jízd a exportu dat (dle filtru) do zvoleného formátu. Export proběhne pro aktuálně zobrazenou množinu záznamů kliknutím na ikonu:

- >> - XLS Microsoft Excel, oddělovačem čísel bude čárka
- >> - XLS Microsoft Excel, oddělovačem čísel bude tečka
- >> - DOC Microsoft Word
- >> - PDF Adobe orientován na výšku
- >> - PDF Adobe orientován na šířku
- >> - HTML web archiv

Kniha jízd

Filtr

Řidič: <input type="text" value="Balín Michal (4000934)"/>	Odkud: <input type="text"/>	Od kdy: <input type="text"/>
Vozidlo: <input type="text" value="Neuvedeno"/>	Kam: <input type="text"/>	Do kdy: <input type="text"/>
Datum: <input type="text"/>		

Volby

<input type="button" value="Tisknout knihu jízd"/>	<input type="button" value="Filtrovat záznamy"/>	<input type="button" value="Vypnout fitr"/>
--	--	---

Export

Tisknout knihu jízd tisk aktuálně zobrazené množiny záznamů.

Filtrovat záznamy znovu načte záznamy s použitím parametrů filtru.

Vypnout filtr vyprázdní hodnoty parametrů a načte úplný seznam.



Knihy jízd												
Vozidlo	Datum a čas		Odkud	Kam	Řidič	Stav tachometru (km)		Ujeto (km)	PHM (l)	PHM (kč)	Další výdaje (kč)	Poznámka
	Od	Do				Poč.stav	Kon.stav					

Před exportem je možné kliknutím na symbol před názvem sloupce provést seřazení seznamu. Volba filtru „Nestránkovat výpis“ způsobí, že zobrazeny budou všechny záznamy dle filtru. Volba filtru „Nezobrazovat poznámky“ způsobí, že ve výpisu nebude poslední sloupec.

2.7 EVIDENCE ŘIDIČŮ

Tato nabídka slouží pro záznamy o řidičích. Vybírá se z osob ústavu s příznakem, zda se jedná o řidiče z povolání či řidiče – referenta. Záznamy po vytvoření nelze smazat, pouze označit za neplatné. Pouze platné záznamy z tohoto číselníku jsou nabízeny při výběru řidiče na formuláři žádanky.

2.8 EVIDENCE VOZIDEL

Tato nabídka slouží pro práci s vlastní evidencí vozidel. Záznamy o vozidlech zde lze zakládat, měnit jejich údaje a mazat. Evidence vozidel spolu s nutnými číselníky je také využívána modulem Cestovní příkazy. Jak pro žádanku AP o vozidlo, tak pro CP lze použít pouze vozidla zde zavedená.

2.8.1 SEZNAM VOZIDEL

V nabídce Vozidla modulu AP (alternativně v modulu CP, pokud AP není implementován) je zobrazován seznam záznamů vozidel v rámci organizace. Seznam obsahuje všechny záznamy, ve sloupcích se zobrazují základní údaje o záznamu, přičemž v posledním sloupci je k aktuálnímu datu zobrazena platnost PR/HP/SD: povinného ručení, havarijního pojištění a úhrady silniční daně.

Přístup na detail záznamu o vozidle (formulář) přes ikonu  v řádku seznamu.


Použití filtru vyplněním polí a tlačítky **Filtrovat záznamy**, **Vypnout filtr**.

Nový záznam vozidla použitím tlačítka **Nový záznam**.



2.8.2 FORMULÁŘ VOZIDLA

Záznam vozidla obsahuje povinné položky, které jsou na formuláři označeny červeně. Má-li být vozidlo použito pro pracovní cestu (v modulu CP), musí jeho záznam obsahovat údaje o pojištění, v případě soukromého vozidla také druh PHM a průměrnou spotřebu pro účely výpočtu cestovní náhrady.

V části *Evidenční údaje* se kromě základních údajů vyplní dle typu vlastnictví i vlastník vozidla – v případě soukromého vozidla zaměstnanec se tento vybere prostřednictvím ikony  z číselníku osob, jinak se uvede textem, nebo vůbec.

Dále lze ve stejnojmenných částech formuláře zadávat jako podřízené záznamy údaje PR/HP/SD .

Přidat založí nový prázdný řádek pro vložení údaje o pojištění, resp. silniční dani. **X** tento řádek odstraní – pokud bude záznam uložen, budou data z řádku vymazána. Prázdný řádek nelze uložit, proto pokud nebude vyplněn, použijte tlačítko **X**.

Pro celý formulář se záznamem vozidla včetně podřízených záznamů slouží tlačítka:

Uložit záznam provede zápis změn záznamu a zavře okno.

Vymazat záznam provede zápis změn záznamu a zavře okno.

Zavřít zavře okno, změny se neukládají.

2.9 CIZÍ PŘEPRAVOVANÉ OSOBY

Jednoduchá evidence cizích přepravovaných osob pro potřeby modulu AP. Jednotlivé záznamy lze použít při evidenci přepravovaných osob (spolucestujících) na žádance o vozidlo.

3 ČÍSELNÍKY AP

TYP VLASTNICTVÍ VOZIDLA

Typ vlastnictví je evidenční položkou záznamu vozidla. Číselník je interní a vlastní modulu apod. Rozlišuje se:

- >> Služební vozidlo (ústavu, organizace)
- >> Soukromé vozidlo osoby (zaměstnanec ústavu, organizace)
- >> Služební vozidlo jiné organizace
- >> Soukromé vozidlo jiné osoby

DRUHY PHM

Druh pohonné hmoty je evidenční položkou záznamu vozidla. Číselník obsahuje záznamy PHM, pro které existují vyhlášené sazby náhrady za 1 litr spotřeby pro náhradu jízdních výdajů při použití soukromého vozidla pro pracovní cestu. Správa číselníku v nabídce Centrální číselníky v modulu Administrace.



TYPY VOZIDEL

Číselník obsahuje záznamy o typu vozidla, pro které existují vyhlášené sazby náhrady za 1 ujetý kilometr jako náhrada jízdních výdajů při použití soukromého vozidla pro pracovní cestu. Správa číselníku v nabídce Centrální číselníky v modulu Administrace.

DRUHY VOZIDEL

Druh vozidla je evidenční položkou záznamu vozidla z pohledu jeho použití (osobní M1, nákladní N1 ...).

TYP CESTY

Interní číselník použitý v modulu AP pro rozlišení typu jízdy, pro kterou se eviduje žádanka o vozidlo, a místa, kde záznam žádanky o vozidlo vznikl. Žádanka – jízda je a) **služební – CP**: záznam byl automaticky generován při pořízení záznamu o pracovní cestě v modulu CP, pro kterou je použito služební nebo soukromé vozidlo, b) **služební – AP**: záznam byl ručně pořízen v modulu AP a jízda je služební, c) **soukromá – AP**: záznam byl ručně pořízen v modulu AP a jízda je soukromá.

- >> Služební – CP
- >> Služební – AP
- >> Soukromá – AP

STAV ŽÁDANKY

Interní číselník použitý v modulu AP pro rozlišení záznamů z pohledu schvalování.

- >> Neschválená
- >> Ke schválení
- >> Schválená
- >> Vyúčtovaná

VOLBA

Interní číselník použitý v modulu AP při pořízení nového záznamu žádanky. Výběr volby na formuláři ovlivní zobrazení polí k vyplnění.

- >> Chci nyní zvolit vozidlo, já budu řidič
- >> Chci nyní zvolit vozidlo a vybrat jiného řidiče
- >> Nechám si přidělit vozidlo, já budu řidič
- >> Nechám si přidělit vozidlo a řidiče