

# **Manuál č.1**

**použití modulu**

## **CESTOVNÍ PŘÍKAZY V SYSTÉMU VERSO** **plná varianta (uvažující schvalovací proces)**

# OBSAH:

1. Obecné informace.....	3
1.1 Přihlášení do modulu Cestovní příkazy.....	3
1.2 Číselníky modulu .....	4
1.3 Používané ikony a tlačítka.....	5
1.4 Stavy pracovní cesty.....	6
1.5 Informace zasílané e-mailem.....	7
2. Stručný popis procesu zpracování pracovní cesty v modulu Cestovní příkazy .....	8
3. Postup zadání pracovní cesty (před jejím uskutečněním) .....	9
3.1 Typy pracovních cest.....	9
3.2 Povinné údaje – záhlaví cestovního příkazu .....	9
3.3 Účel cesty .....	10
3.4 Místo jednání.....	10
3.5 Dopravní prostředek .....	11
3.6 Spolucestující .....	11
3.7 Předběžné výdaje pracovní cesty .....	13
3.8 Individuální sazby .....	15
3.9 Požadavek na zálohu .....	16
3.10 Finanční zdroje pro cestu .....	17
3.11 Předání cestovního příkazu před cestou ke schválení .....	18
4. Postup schválení pracovní cesty.....	19
4.1 Finanční zdroje určil již zadavatel (cestující).....	19
4.2 Finanční zdroje musí doplnit schvalovatel cesty.....	21
4.3 Neschválení cestovního příkazu.....	24
4.4 Storno cestovního příkazu .....	24
5. Postup zadání vyúčtování pracovní cesty (po jejím uskutečnění).....	26
5.1 Vyhledání cestovního příkazu .....	26
5.2 Záznam zprávy z pracovní cesty .....	26
5.3 Zobrazení cestovního příkazu k vyúčtování.....	27
5.4 Směna peněz.....	27
5.5 Podklady pro výpočet náhrad.....	28
5.6 Vyúčtování záloh.....	30
5.7 Zobrazení vyúčtování .....	30
5.8 Předání cestovního příkazu ke schválení vyúčtování.....	31
6. Postup schválení vyúčtování cestovního příkazu pověřenou osobou .....	32
6.1 Schválení vyúčtování pověřenou osobou .....	32
6.2 Oprava ve vyúčtování cestovního příkazu pověřenou osobou.....	33
6.3 Vrácení vyúčtování k dopracování.....	35
7. Tisk formuláře cestovního příkazu.....	37
8. Možnosti vytvoření kopie cestovního příkazu .....	40
8.1 Vytvoření kopie cestovního příkazu z jeho detailu.....	40
8.2 Vytvoření kopie cestovního příkazu ze seznamu cest.....	40

# 1. Obecné informace

Modul Cestovní příkazy je součástí informačního systému VERSO.

Modul pomáhá zajistit evidenci pracovních cest, schválení cestovního příkazu před cestou, vyplnění a výpočet vyúčtování po cestě, tisk formuláře cestovního příkazu.

Schválené zdroje na pracovní cestu jsou přenášeny na základě schváleného cestovního příkazu do informačního systému i FIS, kde blokují na příslušné zakázce zdroje rozpočtu.

Přístup na nabídku Cestovní příkazy má pouze uživatel, kterému byla přiřazeny k tomuto modulu potřebná přístupová práva viz. Pokyn\_1\_VERSO\_CP\_Role, doporučená nastavení.

## 1.1 Přihlášení do modulu Cestovní příkazy

Zadavatel se přihlásí do systému VERSO prostřednictvím internetové stránky [www.eis.cas.cz](http://www.eis.cas.cz).

Úvodní stránka iFIS

Úvodní stránka iFIS

PRO ŘEŠITELE

PRO ŘEŠITELE

WebMailer

Zasílání e-mailem sestav čerpání grantů, rozpočtů, ...

WebMailer

Zasílání e-mailem sestav čerpání grantů, rozpočtů, ...

Verso demoverze

On-line sledování čerpání grantů, rozpočtů, ...

Verso demoverze

On-line sledování čerpání grantů, rozpočtů, ...

Mantis - systém pro hlášení chyb, námětů a požadavků na rozvoj EIS

Přímý odkaz na vložení problému / návod

Příští pravidelná odstávka celého systému proběhne: 20.7.2007

Přihlášení přes tuto internetovou stránku doporučujeme z těchto důvodů:

1. na jednom místě je možné zvolit, zda pracovat v nadstavbě VERSO na uzlu ÚTIA nebo na uzlu ÚFM (nabídky [Verso demoverze](#) na uzlu ÚTIA zvolí uživatelé, kteří jsou zaměstnanci ústavu mající svoji centrálu v Praze, nabídky [Verso demoverze](#) na uzlu ÚFM zvolí uživatelé, kteří jsou zaměstnanci ústavu mající svoji centrálu v Brně, Ostravě nebo Českých Budějovicích)
2. na jednom místě je možné zvolit, zda pracovat na ostrých datech nebo si pouze něco vyzkoušet na demoverzi ústavu (do ostré databáze se dostanu zvolením nabídky [Verso](#) u správného uzlu, do demoverze se dostanu zvolením nabídky [demoverze](#) u správného uzlu)
3. pod přihlašovací částí do informačních systémů AV ČR je možné sledovat informace o pravidelných odstávkách a dočasných omezeních práce v systému (např.

[Příští pravidelná odstávka celého systému proběhne: 20.7.2007](#) )

**Upozornění:** Tato přihlašovací stránka i nadstavba VERSO jsou uživatelům dostupné pouze ze sítě AV ČR!

Po zvolení správné nabídky je uživatel vyzván zadat své uživatelské jméno a heslo. Zadání potvrdí tlačítkem **Přihlásit**.



**Upozornění:** Přihlašovací jméno a heslo je stejné pro přihlášení do ostré databáze tak i do demoverze!

Po přihlášení do aplikace je nutné z hlavní nabídky vybrat modul **Cestovní příkazy**. Další činnosti pak probíhají v jednotlivých nabídkách modulu Cestovní příkazy.



## 1.2 Číselníky modulu

1) V modulu Cestovní příkazy v nabídce **Číselníky modulu** nastaví ústavem pověřená osoba dle interní směrnice tyto číselníky:

- Rozšířená nastavení
- Krácení stravného zahraničí
- Cizí osoby
- Stravné tuzemsko
- Krácení stravného tuzemsko

2) V modulu Autoprovoz v nabídce Evidence vozidel zaeviduje ústavem pověřená osoba soukromá auta (auta zaměstnanců) a auta služební (auta ústavu).

3) Další číselníky nezbytné pro výpočet náhrad cestovních výdajů jsou součástí modulu

**Administrace**. Tato nabídka však není ústavům k dispozici. Je spravována pracovníky odpovědnými za systém VERSO z oddělení IS ústavu SSČ a dodavatelem nadstavby VERSO firmou DERS.

Jedná se o tyto číselníky:












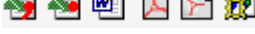
- Druhy vozidel
- Stravné zahraničí
- Druh PHM
- Státy a měny
- Sazby náhrad za km
- Sazby náhrad za PHM

Sazby v tomto číselníku jsou centrální, neboť jejich výše je dána přímo ze zákona nebo je upravena vyhláškou. Osoba pověřená ústavem správou číselníků modulu Cestovní příkazy do jisté míry (s

přihlednutím k zákonné úpravě cestovních náhrad) může jejich výši ovlivnit vhodným nastavením nabídky „Rozšířená nastavení“.  
Blíže k nastavení číselníků Pokyn\_1\_VERSO\_CP - Role, doporučená nastavení.

### 1.3 Používané ikony a tlačítka

Povinné údaje jsou vždy označeny červeně.

-  číselník – pro výběr dat z číselníku
-  kalendář – pro výběr požadovaného data
-  tlačítko pro vytvoření kopie řádku z již zadaného řádku
-  tlačítko pro zrušení – smazání již pořízeného řádku
-  detail cestovního příkazu
-  ikona určená pro tisk cestovního příkazu
-  ikona určená pro zadání vyúčtování cestovního příkazu
-  ikona určená pro schválení vyúčtování cestovního příkazu
-  ikona určená pro storno cestovního příkazu
-  ikona pro vytvoření nebo editaci zprávy o cestě
-  ikona pro označení cestovního příkazu, ze kterého lze udělat kopie pro nový cestovní příkaz
-  ikony pro export seznamu cest do formátu MS Excel, MS Word, PDF a MHTML

**Pro filtrování dat ze seznamu lze využít tlačítka:**

**Filtrovat záznamy** výběr dle podmínek uvedených ve vyplněných polích

**Vypnout filtr** ruší nastavený filtr

**V modulu se vyskytuje několik tlačítek pro přidání jednoho nebo více řádků, které lze také zrušit:**

**Přidat** pro přidání jednoho záznamu

**1** **Přidat prázdné řádky** pro přidání (vlození) 1 až 9 prázdných řádků najednou

**Přidat řádky dle míst jednání** pro zadání více řádků cestovního příkazu dle míst (nabízí se u tuzemské cesty)

**Přidat řádky dle zemí** pro zadání řádků dle zemí (nabízí se u zahraniční cesty)

**Odstranit všechny řádky** odstraní všechny zadané řádky v cestovním příkaze najednou

**Vymazat** pro vymazání celého cestovního příkazu

**Pro uložení, popř. obnovu a uzavření formuláře cestovního příkazu se používají tlačítka:**

**Uložit a obnovit** uloží a obnoví záznam (cestovní příkaz zůstane otevřen)

**Uložit změny a obnovit** uloží a obnoví záznam

**Uložit a zavřít** uloží záznam a zavře formulář cestovního příkazu

**Uložit změny a zavřít** uloží a zavře formulář cestovního příkazu

**Uložit záznam** pro uložení záznamu v části schválení vyúčtování nebo při editaci zprávy z cesty

**Smazat záznam**

při editaci zprávy z cesty

**Uložit jako nový**

použije se v případě, když děláme kopii cestovního příkazu

**Zavřít**

zavře formulář cestovního příkazu

**Zavřít okno**

zavře formulář cestovního příkazu v části schválení vyúčtování

### V části zadání cestovního příkazu se objeví ještě následující tlačítka:

**Generovat zálohy**

lze použít k vygenerování částky zálohy podle předkalkulace

**Individuální sazby**

otevřít formulář pro zadání individuálních sazeb náhrad (jiné sazby stravného, krácení apod. než je standardně definováno pro běžnou cestu)

**Ukázat nastavené hodnoty**

poskytuje informaci o nastaveném rozpětí sazeb náhrad za ujeté km, zahraniční a tuzemské stravné a krácení v části formuláře individuální sazby

**Předat ke schválení**

použije zadavatel pro předání cestovního příkazu ke schválení

### V části schvalování cestovního příkazu se objeví schvalovatelům tlačítka:

**Schválit**

pro schválení cesty

**Neschválit**

použije schvalovatel pokud nesouhlasí s pracovní cestou anebo některými jejími podmínkami

**Stornovat cestovní příkaz**

pro potvrzení storna cestovního příkazu

### V části vyúčtování cestovního příkazu se objeví tlačítka:

**Ukázat vyúčtování**

pro zobrazení vyúčtování na základě předkalkulace

**Uložit a předat ke schválení**

po dokončení vyúčtování k předání osobě pověřené kontrolou vyúčtování cestovního příkazu

### V části schválení vyúčtování:

**Schválit vyúčtování**

použije osoba pověřená kontrolou vyúčtování, bude-li cestovní příkaz v pořádku

**Vrátit vyúčtování k dopracování**

použije osoba pověřená kontrolou vyúčtování, nebude-li předložené vyúčtování v pořádku

**Tisk**

pro tisk cestovního příkazu

**Přenést do iFisu**

pro přenos do provozního systému i FIS v případě, že je cestovní příkaz schválen všemi schvalovateli a z nějakého důvodu se automaticky neprovedl přenos do i FIS.

## 1.4 Stav pracovní cesty

Cestovní příkaz (dále jen „CP“) se může nacházet v následujících stavech:

- **Plánovaná** – stav CP do doby než je předán ke schválení schvalovateli, CP tohoto stavu lze najít a editovat pouze v nabídce **Zadání příkazu**

- **Pozastavená** – stav CP, kdy některý ze schvalovatelů pracovní cestu neschválil, CP tohoto

stavu lze najít v nabídkách **Zadání příkazu**, **Schválení příkazu**, CP tohoto stavu lze najít a editovat v nabídce **Zadání příkazu**

- **Ke schválení** – stav, kdy CP čeká na schválení všemi schvalovateli (tzn. schvalovatelem cesty, příkazcem operace, schvalovatelem dopravy – pokud má být použito auto, správcem

rozpočtu), CP tohoto stavu lze najít v nabídkách **Zadání příkazu**, **Schválení příkazu**. Vlastní proces schvalování lze však provést pouze v nabídce **Schválení příkazu**.

- **Stornováno** – stav, kdy CP někdo stornoval, CP tohoto stavu lze najít v nabídkách

**Zadání příkazu**  
**Schválení příkazu**

- **Schválená** – stav, kdy CP byla schválena všemi schvalovateli, CP tohoto stavu lze najít

v nabídkách **Zadání příkazu**, **Schválení příkazu**, **Vyúčtování po cestě**. CP tohoto stavu je připravena k provedení vyúčtování pouze z nabídky **Vyúčtování po cestě**.

- **Vyúčtovaná** – stav CP, kdy zadavatel provedl vyúčtování, ale neproběhlo ještě schválení (neschválení) provedeného vyúčtování pověřenou osobou. CP tohoto stavu lze najít

v nabídkách **Zadání příkazu**, **Schválení příkazu**, **Vyúčtování po cestě**. Pro vlastní proces schválení vyúčtování je však nutné zvolit nabídku **Vyúčtování po cestě**.

- **Ukončená** – finální stav CP. CP tohoto stavu lze najít v nabídkách

**Zadání příkazu**  
**Schválení příkazu**  
**Vyúčtování po cestě**

## 1.5 Informace zasílané e-mailem

Žadateli nebo schvalujícímu budou chodit e-mailová upozornění.

Některé ze zpráv lze vidět v následujícím přehledu:

- VERSO - Zádost o schvaleni vyuctovani pracovni cesty	st 17.1.2007 16:33
- VERSO - Zádost o schvaleni vydaju na pracovni cestu prikazcem	st 17.1.2007 14:55
- VERSO - Zádost o schvaleni pracovni cesty	st 17.1.2007 14:55
- VERSO - Zádost o schvaleni pracovni cesty	st 17.1.2007 14:51
- VERSO - Zádost o schvaleni (zvoleni) zdroju pro financovani pracovni cesty	st 17.1.2007 14:51
- VERSO - Storno CP	st 17.1.2007 8:20
- VERSO - Vraceni vyuctovani CP - duvod : ne	pá 12.1.2007 16:29
- VERSO - Zádost o schvaleni vyuctovani pracovni cesty	pá 12.1.2007 16:29

S cestovním příkazem lze pracovat připojením z e-mailu do aplikace VERSO anebo přímo přihlášením do VERSO a volbou modulu Cestovní příkazy.

## **2. Stručný popis procesu zpracování pracovní cesty v modulu Cestovní příkazy**


V modulu Cestovní příkazy se sleduje celý proces pracovní cesty.

- 1) Požadavek na povolení pracovní cesty (před uskutečněním pracovní cesty). V požadavku je možné provést předkalkulaci výdajů pracovní cesty, která blokuje rozpočet a vygenerovat nebo zadat požadavek na poskytnutí zálohy.
- 2) Schválení cestovního příkazu - požadavku na povolení pracovní cesty schvalovatelem cesty zpravidla nadřízeným pracovníkem, v případě povolení použití auta schvalovatelem dopravy, z hlediska zákona o finanční kontrole také příkazcem operace a správcem rozpočtu.
- 3) Vyúčtování cestovních náhrad (po ukončení pracovní cesty). Systém nabídne schválený požadavek a zadavatel zkontroluje nebo doplní údaje dle skutečnosti.
- 4) Kontrola provedení vyúčtování zpravidla na základě předložených dokladů pověřeným pracovníkem.
- 5) Tisk formuláře cestovního příkazu.



### 3. Postup zadání pracovní cesty (před jejím uskutečněním)

Po přihlášení do modulu Cestovní příkazy zadavatel pracovní cesty (zaměstnanec, popř. pověřená osoba) zvolí nabídku **Zadání příkazu**.  
Objeví se formulář:

Seznam pracovních cest 

**Filtr**

Osoba:  Na cestě po:  Na cestě před:   
Stav cesty:  Je zahraniční:  Dopravní prostředek:

**Volby**

**Seznam**

Volby	iFIS Číslo	Kód CP	Počátek	Konec	Osoba	DP	Místo jednání	Stav	Uloženo
K			23.03.2007	06.04.2007	Wencel Tomáš Ing.	L	Francie - Paříž /	plánovaná	16.07.2007
K			21.05.2007	25.05.2007	Pohlová Petra Ing.	L	Chorvatsko - Split /	stornováno	16.07.2007
K			12.07.2007	27.07.2007	Wencel Tomáš Ing.	BUS	ČR - Brno /	plánovaná	13.07.2007
K			21.05.2007	25.05.2007	Pohlová Petra Ing.	L	Chorvatsko - Split /	pozastavená	16.07.2007
K	7990001	Z07- 0001	21.05.2007	25.05.2007	Wencel Tomáš Ing.	L	Chorvatsko - Split /	schválená	16.07.2007

Výběrem nabídky  nebo  zvolím požadovaný typ pracovní cesty.

#### 3.1 Typy pracovních cest

Modul Cestovní příkazy rozlišuje dva typy pracovních cest:

- tuzemské pracovní cesty (probíhají pouze na území České republiky)
- zahraniční pracovní cesty (začínají a končí na území České republiky, ale uskutečňují se i mimo území České republiky)

#### 3.2 Povinné údaje – záhlaví cestovního příkazu

Údaje, které musí být vyplněny jsou na formuláři cestovního příkazu vždy červeně vyznačeny:

- Jméno cestujícího
- Počátek cesty (místo a datum)
- Konec cesty (místo a datum)
- Schvalovatel cesty – přednastaví systém anebo je možné vybrat jiného schvalujícího

CESTOVNÍ PŘÍKAZ TUZEMSKÝ / Stav cesty je plánovaná.			
<b>Jméno:</b>	Wencel Tomáš Ing.	<b>Pracoviště:</b>	Finanční odbor SSČ AV ČR, v.v.i. (47102310)
<b>Počátek, Místo:</b>	<input type="text" value="Praha"/>	<b>Konec, Místo:</b>	<input type="text" value="Praha"/>
<b>Počátek, Datum:</b>	<input type="text" value="12.07.2007"/>	<b>Konec, Datum:</b>	<input type="text" value="27.07.2007"/>
<b>Schvaluje:</b>	<input type="text" value="Stoklásková Karolína Mgr."/>	<b>Záznam pořizuje:</b>	Wencel Tomáš
<b>Obecné poznámky k pracovní cestě:</b>	<input type="text"/>		
<b>Přesná trasa cesty:</b>	<input type="text"/>		
		<b>Pracovní doba:</b>	od: 08 00 do: 16 30
		<b>Přerušení povoleno:</b>	Od: <input type="text"/> Do: <input type="text"/>
CESTOVNÍ PŘÍKAZ ZAHRA NIČNÍ / Stav cesty je plánovaná.			
<b>Jméno:</b>	Wencel Tomáš Ing.	<b>Pracoviště:</b>	Odbor hotelových a gastr. služeb (470901)
<b>Počátek, Místo:</b>	<input type="text" value="Praha"/>	<b>Konec, Místo:</b>	<input type="text" value="Praha"/>
<b>Počátek, Datum:</b>	<input type="text" value="16.07.2007"/>	<b>Konec, Datum:</b>	<input type="text" value="27.07.2007"/>
<b>Schvaluje:</b>	<input type="text" value="Ing. Tomáš Wencel"/>	<b>Záznam pořizuje:</b>	Wencel Tomáš
<b>Obecné poznámky k pracovní cestě:</b>	<input type="text"/>		
<b>Přesná trasa cesty:</b>	<input type="text"/>		
		<b>Pracovní doba:</b>	od: 08 00 do: 16 30
		<b>Číslo pojištění:</b>	<input type="text"/>
		<b>Číslo pasu:</b>	<input type="text"/>
		<b>Přerušení povoleno:</b>	Od: <input type="text"/> Do: <input type="text"/>

### 3.3 Účel cesty

V této části doplní zadavatel:

- Účel
- V rámci (zde je bližší specifikace účelu)
- Popis (konkretizace akce)

Účel cesty			
Účel	V rámci	Popis	
1 (viz popis) Veletrh Seminář Rozvoj stávající spolupráce Příprava nové spolupráce	VV činnost	blíže nespecifikováno	<input type="button" value="K"/> <input type="button" value="X"/>
<b>Místo</b> Přednáška Prezentace			
<b>Země</b> Naplnění smlouvy Konference			
	<b>Organizace - pracoviště</b>	<b>Osoba</b>	

V rámci
VV činnost
VV činnost
jiná činnost
provozní činnost
projekt
program
grant - zakázka

### 3.4 Místo jednání

U tuzemských CP se přednastaví země ČR, u zahraničních CP si zadavatel vybere z číselníku zemí, do které cestuje. Údaje „město“, „organizace“ je vhodné vyplnit.

Místo jednání			
Země	Město	Organizace - pracoviště	Osoba
ČR			
1	Přidat prázdné řádky		

Místo jednání			
Země	Město	Organizace - pracoviště	Osoba
Slovensko			
1	Přidat prázdné řádky		

### 3.5 Dopravní prostředek

V této části zadavatel vybere dopravní prostředek, kterým uskuteční pracovní cestu. V případě použití služebního nebo soukromého auta musí být toto auto zaevidováno v číselníku aut v modulu Autoprovoz. Správou tohoto číselníku pověřuje vedoucí THS vždy konkrétní osobu na ústavu. Pole ostatní DP lze využít pro doplnění dalších dopravních prostředků použitých na služební cestě. Do pole určený dopravní prostředek je možné zadat pouze jeden dopravní prostředek a to výběrem z číselníku.

**Upozornění:** pokud má být na pracovní cestě použito auto, je toto nutné zadat vždy do pole určený prostředek, protože podléhá schválení k tomu pověřenou osobou na ústavu.

Dopravní prostředek	Spolucestující
Určený prostředek: vlak Ostatní DP:	Přidat
Určený prostředek: auto vlastní Vozidlo: 1A8 6543 Škoda Superb Schvaluje: Wencel Tomáš Ing. Použít přívěsný vozík <input type="checkbox"/> Ostatní DP:	Přidat

- nezadáno
- kolo
- pěšky
- motocykl
- auto vlastní za cenu veřejné dopravy
- taxi
- autobus
- letadlo
- vlak
- auto spolucestující
- auto služební
- auto vlastní

### 3.6 Spolucestující

Předpokládá-li se, že pracovní cesty se zúčastní i další osoby – spolucestující, je možné je zadat v příslušné části pomocí tlačítka **Přidat**.

Spolucestující
Přidat

Spolucestující lze vyhledat z číselníku

Seznam osob z 47 Středisko spol. činnosti

Hajít Zavřít

W%

Ostatní lidé (ne z 47 Středisko spol. činnosti)

Wagnerová Jaroslava  
Waldová Lenka  
Wencel Tomáš Ing.

1 - 14 z 14

Pokud se nejedná o osobu pracující na vašem ústavu (není v číselníku zaměstnanců) lze přidat tuto osobu do číselníku Cizích osob výběrem nabídky [Ostatní lidé \(ne z 47 Středisko spol. činnosti\)](#), popř. ji z této nabídky vyhledat.

Výběr osoby - Microsoft Internet Explorer

Seznam osob ne z 47 Středisko spol. činnosti

Hajít Zavřít

Lidé z 47 Středisko spol. činnosti  
Přidat osobu

Pomocí volby: [Přidat osobu](#) lze doplnit další osobu vyplněním údajů do formuláře, který se zobrazí:

Údaje

Stát: ČR

Jméno: Daniel

Příjmení: Davídek

Titul před:

Titul za:

Ulice:

Město:

Telefon:

E-mail:

Typ osoby: cizí osoba

Volby

Uložit záznam Vymazat záznam

### 3.7 Předběžné výdaje pracovní cesty

Aby předpokládané výdaje pracovní cesty mohly blokovat rozpočet v informačním systému i FIS, je nutné doplnit údaje o plánovaných výdajích.

Kalkulaci očekávaného stravného a případných náhrad za pohonné hmoty vypočítá systém VERSO automaticky na základě informace o počátku a ukončení pracovní cesty, u auta vlastního i na základě informace o počtu ujetých km příp. i o ceně za 1l PHM zadané do části formuláře „Kalkulace zálohy cestovního příkazu“. Dále lze ještě doplnit další očekávané výdaje do části formuláře „Uskutečněné výdaje“ a systém pak vypočítá předpokládané výdaje pracovní cesty.

Po stisku tlačítka **Přidat řádky dle míst jednání** v případě tuzemských pracovních cest nebo tlačítka **Přidat řádky dle země** v případě zahraničních pracovních cest se zobrazí řádky cestovního příkazu vygenerované automaticky systémem podle počátku a konce pracovní cesty.

#### 1) tuzemská cesta

**Kalkulace zálohy cestovního příkazu**

Datum	Odjezd místo	Odjezd čas	Dopravní prostředek	Ujeté KM	Hrazeno stravné
Stát	Příjezd místo	Příjezd čas		Cena PHM / Měna	
12.07.2007	Praha	07:00	BUS - autobus		N
ČR	Brno	08:30			
18.07.2007	Brno	13:00	BUS - autobus		N
ČR	Praha	14:30			

1 **Přidat prázdné řádky** **Přidat řádky dle míst jednání** **Odstranit všechny řádky**

**Uskutečněné výdaje**

Kód měny	Částka	Typ výdaje	Popis	Číslo dokladu
CZK	2000	noclezné	hotel	342
CZK	200	místní přeprava	taxi	12

#### 2) zahraniční cesta

**Kalkulace zálohy cestovního příkazu**

Kapesné: 40 %

Datum	Odjezd místo	Odjezd čas	Dopravní prostředek	Ujeté KM	Hrazeno stravné
Stát	Příjezd místo	Příjezd čas		Cena PHM / Měna	
12.07.2007	Praha	08:00	V - vlak		N
ČR	Hranice -	10:00			
12.07.2007	Hranice -	10:00	V - vlak		N
Slovensko	Bratislava	11:00			
18.07.2007	Bratislava	13:00	V - vlak		N
Slovensko	Hranice -	14:00			
18.07.2007	Hranice -	14:00	V - vlak		N
ČR	Praha	15:00			

1 Přidat prázdné řádky Přidat řádky dle zemí Ukázat kalkulaci Odstranit všechny řádky

**Upozornění:** V případě zahraniční cesty nezapomeňte vybrat z číselníku požadovanou sazbu kapesného!

**Uskutečněné výdaje**

Kód měny	Částka	Typ výdaje	Popis	Číslo dokladu
SKK	100	místní přeprava	MHD	12,16
CZK	900	doprava	zpáteční jízdenka	123

1 Přidat řádky Při nevyplnění čísla dokladu se automaticky předpokládá doložení čestného prohlášení.

Po stisku tlačítka **Uložit a obnovit** se na formulář doplní předpokládané výdaje celkem.

1) tuzemská cesta

**Předpokládané výdaje celkem**

Měna	Stravné	Kapesné	PHM	Přeprava	Nocležné	Celkem
CZK	1 010,00	0,00	0,00	200,00	2 000,00	3 210,00
<b>Výdaje celkem - přepočteno na CZK</b>						<b>3 210,00 Kč</b>

2) zahraniční cesta

**Předpokládané výdaje celkem**

Měna	Stravné	Kapesné	PHM	Doprava	Přeprava	Celkem
CZK	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	900,00
SKK	3 850,00	1 540,00	0,00	0,00	100,00	5 490,00
<b>Výdaje celkem - přepočteno na CZK</b>						<b>5 605,97 Kč</b>

V uvedených případech se nepředpokládá poskytnutí stravování – ve sloupci Hrazeno stravné vyplněno **N**. Systém tedy bude kalkulovat s částkou stravného podle délky trvání pracovní cesty, odpovídajících časových pásem a příslušných sazeb stravného.

**Upozornění:** V případě, že bude poskytnuto stravné a je v okamžiku pořízení cestovního příkazu již tato skutečnost známa, vybere zadavatel požadovanou kombinaci z nabídky:

Stravné bezplatně poskytnuto v rozsahu:  oběd, OV – oběd, večeře; S – snídaně; SO – snídaně, oběd; SOV – snídaně, oběd, večeře; SV – snídaně, večeře; V – večeře.

System tedy bude kalkulovat s částkou stravného podle délky trvání pracovní cesty, odpovídajících časových pásem, příslušných sazeb stravného i dle určení, zda bude či nebude poskytnuto bezplatně stravování.

Jestliže v některých dnech pracovní cesty se mění rozsah bezplatného stravování, je nutné vložit do cestovního příkazu řádek s datem, od kterého ke změně dochází a určit výběrem z číselníku, jaké stravné bude nyní bezplatně poskytnuto. Od doplněného data změny systém bude kalkulovat s novým režimem stravování až do data případné další změny.

### 3.8 Individuální sazby

V uvedených případech se rovněž nepředpokládá použití jiných sazeb pro výpočet stravného nebo použití jiného krácení než je pro standardní cesty nastaveno v číselnících modulu. V případě potřeby kalkulovat s jinou sazbou stravného, krácení nebo náhrady za 1 km je nutné zvolit tlačítko

**Individuální sazby**

, které se aktivuje v dolní části formuláře po kliknutí na nabídku

**Uložit a obnovit**


**Upozornění:** Pokud se vám tlačítko **Individuální sazby** neobjeví, váš ústav pravděpodobně nepoužívá tuto funkcionalitu. V případě potřeby se proto informujte u osoby pověřené vedoucím THS správou číselníků modulu Cestovní příkazy.

Kliknutím na nabídku **Individuální sazby** se objeví následující formulář:

V Stanovení sazeb cestovních náhrad

**Tento formulář slouží k zadání sazeb pro aktuálně rozpracovanou cestu. Vyberte konkrétní hodnoty sazeb. Výčet přípustných hodnot je dán nastavením modulu oprávněným uživatelem na základě ZP a interních předpisů.**

Pohyblivé sazby		
<b>Sazba náhrady za ujeté km (amortizace)</b>		
<b>Jednostopé vozidlo</b>	<b>Vícetopé vozidlo</b>	<b>Nákladní vozidlo</b>
1 KČ / km	3.8 KČ / km	7.6 KČ / km
<b>Sazba náhrady pro stravné při pobytu v ČR</b>		
<b>Na cestě 5-12 hod.</b>	<b>Na cestě 12-18 hod.</b>	<b>Na cestě nad 18 hod.</b>
60 KČ	105 KČ	160 KČ
<b>Sazba krácení za jedno poskytnuté jídlo při cestě v ČR</b>		
<b>Na cestě 5-12 hod.</b>	<b>Na cestě 12-18 hod.</b>	<b>Na cestě nad 18 hod.</b>
15 % z přiznané částky	20 % z přiznané částky	15 % z přiznané částky
<b>Sazba náhrady pro zahraniční stravné</b>		
75 % z vyhlášené sazby pro jednotlivý stát		
<b>Sazba krácení za 1 poskytnuté jídlo při zahraniční cestě</b>		
<b>Na cestě 1-6 hod.</b>	<b>Na cestě 6-12 hod.</b>	<b>Na cestě nad 12 hod.</b>
20 % z přiznané částky	25 % z přiznané částky	15 % z přiznané částky
<b>Volby</b>		
<b>Uložit záznam</b>	<b>Ukázat nastavené hodnoty</b>	<b>Vymazat záznam</b> <b>Zavřít</b>

Hodnoty, které požadujete nastavit odchylně od zde nabízených, je nutné vyplnit do tabulky výběrem z nabídek .

**V Stanovení sazeb cestovních náhrad**

**Tento formulář slouží k zadání sazeb pro aktuálně rozpracovanou cestu. Vyberte konkrétní hodnoty sazeb. Výčet přípustných hodnot je dán nastavením modulu oprávněným uživatelem na základě ZP a interních předpisů.**

**Pohyblivé sazby**

Sazba náhrady za ujeté km (amortizace)		Sazba náhrady za ujeté km (amortizace)		Sazba náhrady za ujeté km (amortizace)	
Jednostopé vozidlo		Vícetopé vozidlo		Nákladní vozidlo	
1	Kč / km	3.8	Kč / km	7.6	Kč / km
<b>Náhrady pro stravné při pobytu v ČR</b>					
1.1		Na cestě 5-12 hod.		Na cestě nad 18 hod.	
1.2		Na cestě 5-12 hod.		Na cestě nad 18 hod.	
1.3		Na cestě 5-12 hod.		Na cestě nad 18 hod.	
1.4		Na cestě 5-12 hod.		Na cestě nad 18 hod.	
1.5		Na cestě 5-12 hod.		Na cestě nad 18 hod.	
1.6		Na cestě 5-12 hod.		Na cestě nad 18 hod.	
1.7		Na cestě 5-12 hod.		Na cestě nad 18 hod.	
1.8		Na cestě 5-12 hod.		Na cestě nad 18 hod.	
1.9		Na cestě 5-12 hod.		Na cestě nad 18 hod.	
2		Na cestě 5-12 hod.		Na cestě nad 18 hod.	

Horní a dolní meze nabízených hodnot jsou ovlivněny nastavením číselníku „Rozšířená nastavení“ osobou pověřenou ústavem jeho správou.

Nově nastavené hodnoty je nutné uložit pomocí tlačítka .

### 3.9 Požadavek na zálohu

V této části lze požadavek zadat přímo

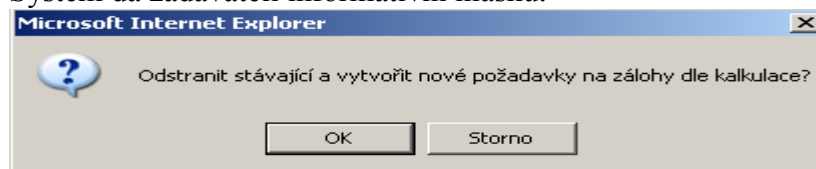
**Požadavek na zálohy**


Částka	Měna		
4000	SKK	K	X
350	CZK	K	X

**Přidat**

anebo ho lze vygenerovat pomocí tlačítka .

System dá zadavateli informativní hlášku.



Po stisku tlačítka  systém doplní částky podle předkalkulace.



**Požadavek na zálohy**

Částka	Měna		
5490	SKK	K	X
900	CZK	K	X

**Přidat**

### 3.10 Finanční zdroje pro cestu

Zdroje musí vyplnit buď zadavatel anebo schvalovatel cesty.

**Finanční zdroje pro cestu** ?

*Proces schválení cesty vyžaduje zadání minimálně 1 finančního zdroje. Nezádáte-li jej, bude jeho zadání systém požadovat po schvalovateli cesty.*

**Zdroje financování cesty / objednávky v deníku iFIS - Cestovní příkazy**

Nákladové středisko	Zakázka	Příkazce	Správce	Typ účtu	Částka Kč
<b>Přidat</b>					

Jestliže zadává finanční zdroj sám zadavatel, po stisku tlačítka **Přidat** se objeví:

**Finanční zdroje pro cestu** ?

**Zdroje financování cesty / objednávky v deníku iFIS - CP VERSO**

Nákladové středisko	Zakázka	Příkazce	Správce	Typ účtu	Částka Kč
47102310 Finanční odbor	Neuvedeno	Neuvedeno	Neuvedeno	Neuvedeno	10000
<b>Stav zdroje</b>	Nezadáno	<b>Typ akce</b>	Neuvedeno	<b>Komplexní položka</b>	Neuvedeno
<b>Poznámka</b>					

**Použit rozpočet iFIS: **Není vybrán typ účtu, řádek: Není vybrán typ účtu - stav iFIS - plán Verso****

Rozpočet: 0	Čerpáno + Blokace: 0	Zbývá (iFIS): 0	Plán (ZAD+CP): 0	Zbývá celkem: 0
Stav rozpočtu po započtení částky zde plánovaného čerpání: <b>-10 000</b>				
Stav rozpočtu po započtení všech nepřenesených žadanek a cest. příkazů: <b>-10 000</b>				

Systém předvyplní středisko, ke kterému je zaměstnanec (cestující) přiřazen. Středisko je proto nutné opravit na středisko, které má být skutečně zatíženo náklady dané služební cesty a vyplnit další červená pole výběrem z číselníků.

Finanční zdroje pro cestu ?

**Zdroje financování cesty / objednávky v deníku iFIS - CP VERSO**

Nákladové středisko	Zakázka	Příkazce	Správce	Typ účtu	Částka Kč
47105010 Společné nákla	240102 Centrum j	Wencel Tomáš Ing	Ptáčková Jana Ing	GACR 3.1.4. Cest	11687.62
<b>Stav zdroje</b>	Nezadáno	<b>Typ akce</b>	HČ INSTITUCIONÁLNÍ	<b>Komplexní položka</b>	0810-RG Režie z grantů
<b>Poznámka</b>					

**Použit rozpočet iFIS: **Není vybrán typ účtu**, řádek: **Není vybrán typ účtu** - stav iFIS - plán Verso**

Rozpočet: 0	Čerpáno + Blokace: 0	Zbývá (iFIS): 0	Plán (ZAD+CP): 0	Zbývá celkem: 0
Stav rozpočtu po započtení částky zde plánovaného čerpání: <b>-11 688</b>				
Stav rozpočtu po započtení všech nepřenesených žádanek a cest. příkazů: <b>-11 688</b>				


**Přidat**

V případě potřeby je možné pomocí tlačítka **Přidat** doplnit i další zdroje, ze kterých je pracovní cesta hrazena.

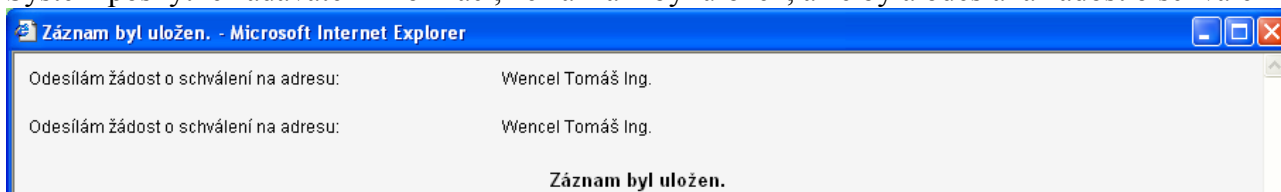
**Upozornění:** Příkazce operace a správce rozpočtu by neměla být stejná osoba. Blíže viz. zákon o finanční kontrole!

### 3.11 Předání cestovního příkazu před cestou ke schválení

Po vyplnění cestovního příkazu doporučujeme zvolit nejprve nabídku **Uložit a obnovit** nebo **Uložit a zavřít** a teprve poté předat schvalovatelům volbou **Předat ke schválení**.

**Upozornění:** Při volbě nabídky **Uložit a zavřít** je nutné nejprve cestovní příkaz vyhledat v seznamu cest a pomocí ikony  znovu vstoupit na detail cesty, teprve poté zvolit **Předat ke schválení**.

Systém poskytne zadavateli informaci, že záznam byl uložen, a že byla odeslána žádost o schválení.



## 4. Postup schválení pracovní cesty

V roli schvalovatele je uživatel, který je pověřen schválením pracovní cesty před jejím uskutečněním jako:

- schvalovatel cesty
- schvalovatel dopravy (pokud je povoleno použití služebního auta nebo auta soukromého)
- příkazce operace
- správce rozpočtu.

Pracovní cesty, které musí být schváleny jsou ve stavu KE SCHVÁLENÍ.

### 4.1 Finanční zdroje určil již zadavatel (cestující)

Schvalovatel (schvalovatel cesty, schvalovatel dopravy, příkazce operace, správce rozpočtu) zvolí z menu Cestovní příkazy volbu **Schválení příkazu**.

Po vstupu do nabídky se objeví všechny CP, které jsou ve stavu ke schválení. Schvalovatel vyhledá příkaz, který zamýšlí schválit, např. zadáním jména zaměstnance do pole Osoba a potvrdí výběr pomocí tlačítka **Filtrovat záznamy**.

Seznam pracovních cest

Filtr									
Kód schválení:	<input type="text"/>	Osoba:	<input type="text" value="Pohlová Petra Ing."/>	Na cestě po:	<input type="text"/>	Na cestě před:	<input type="text"/>		
Stav cesty:	všechny	Je zahraniční:	neurčeno	Dopravní prostředek:	nezadáno				

Volby

**Filtrovat záznamy**    **Vypnout filtr**

Seznam

Volby	iFIS Číslo	Kód CP	Počátek	Konec	Osoba	DP	Místo jednání	Stav	U
			21.05.2007	25.05.2007	Pohlová Petra Ing.	L	Chorvatsko - Split /	ke schválení	16.

Schvalovatel pomocí ikony schválení cestovního příkazu = cestu otevře

## ZAHRAŇIČNÍ CESTOVNÍ PŘÍKAZ

<b>Počátek cesty:</b>	Praha, 21.05.2007	<b>Konec cesty:</b>	Praha, 25.05.2007
<b>Cestující osoba:</b>	Ing. Petra Pohlová	<b>Kód cesty:</b>	(generován po schválení)
<b>Telefon:</b>		<b>Objednávka:</b>	(číslo přiděleno po přenosu do iFIS)
<b>Záznam pořizuje:</b>	Pohlová Petra	<b>Pracoviště:</b>	Odbor informačních systémů SSČ (47103310)
<b>Obecné poznámky k pracovní cestě:</b>		<b>Pracovní doba:</b>	08:00 - 16:30

### Přesná trasa cesty:

#### Místo jednání a účel cesty || Dopravní prostředek - Spolucestující - Požadavek na zálohy

Chorvatsko Split Veletrh v rámci VW činnost blíže nespecifikováno

<b>Dopravní prostředek:</b>	<b>Spolucestující:</b>	<b>Požadovaná záloha:</b>
letadlo		380,00 EUR 50,00 HRK

#### Schválení plánované cesty

##### Náležitosti cesty

Role osoby	Osoba schvalovatele	Datum schválení
Schvalovatel cesty:	Wencel Tomáš Ing.	<input type="button" value="Schválit"/> <input type="button" value="Neschválit"/>
Určení zdrojů:	Pohlová Petra Ing. (cestující)	<i>neuvádí se</i>

##### Plánované čerpání zdrojů - zakázek

Role osoby	Osoba schvalovatele	Datum schválení	Částka Kč	Pracoviště/ Typ akce / Zakázka
Příkazce operace:	Wencel Tomáš Ing.	<input type="button" value="Schválit"/> <input type="button" value="Neschválit"/>	11000	Společné náklady DW (47105010) / HČ INSTITUCIONÁLNÍ / 240102 Centrum mobility SSČ
Správce rozpočtu:	Ptáčková Jana Ing.	Čeká na příkazce.	11000	Společné náklady DW (47105010) / HČ INSTITUCIONÁLNÍ / 240102 Centrum mobility SSČ
Poznámka:				

#### Zálohy celkem za měnu

Měna	Stravné	Kapesné	PHM	Přeprava	Nocležné	Celkem
CZK	0	0	0	0	0	0
EUR	200	80	0	0	100	380
HRK	0	0	0	50	0	50

Schvalovatel cesty pomocí tlačítka  schválí (povolí) pracovní cestu – cíl cesty, účel a určené dopravní prostředky.

Postupně schválí cestovní příkaz všichni další schvalovatelé (schvalovatel dopravy – v případě použití služebního nebo soukromého auta, příkazce operace, správce rozpočtu).  
Správce rozpočtu může změnit částku, která bude ve finále blokovat rozpočet.

Plánované čerpání zdrojů - zakázek					
Role osoby	Osoba schvalovatele	Datum schválení	Částka Kč	Pracoviště/ Typ akce / Zakázka	
Příkazce operace:	Wencel Tomáš Ing.	17.07.2007	23000	Společné náklady DWV (47105010) / HČ INSTITUCIONÁLNÍ / 240102 Centrum mobility SSČ	
Správce rozpočtu:	Ptáčková Jana Ing.	<input type="button" value="Schválit"/>	<input type="button" value="Neschválit"/>	<input type="text" value="23000"/>	Společné náklady DWV (47105010) / HČ INSTITUCIONÁLNÍ / 240102 Centrum mobility SSČ
Poznámka:					

**Upozornění:** Příkazce operace a správce rozpočtu by neměla být stejná osoba. Blíže viz. zákon o finanční kontrole!

## 4.2 Finanční zdroje musí doplnit schvalovatel cesty

Schvalovatel vyhledá pomocí filtru pracovní cestu, kterou má schválit.

V případě, že zadavatel nevyplnil finanční zdroje, musí před schválením cesty tyto zdroje doplnit.

ZAHRAŇIČNÍ CESTOVNÍ PŘÍKAZ			
<b>Počátek cesty:</b>	Praha, 21.05.2007	<b>Konec cesty:</b>	Praha, 25.05.2007
<b>Cestující osoba:</b>	Ing. Petra Pohlová	<b>Kód cesty:</b>	(generován po schválení)
<b>Telefon:</b>		<b>Objednávka:</b>	(číslo přiděleno po přenosu do iFIS)
<b>Záznam pořizuje:</b>	Pohlová Petra	<b>Pracoviště:</b>	Odbor informačních systémů SSČ (47103310)
<b>Obecné poznámky k pracovní cestě:</b>		<b>Pracovní doba:</b>	08:00 - 16:00
<b>Přesná trasa cesty:</b>			
<input type="text" value="Místo jednání a účel cesty    Dopravní prostředek - Spolucestující - Požadavek na zálohy"/>			
Chorvatsko Split		Veletrh v rámci VW činnost blíže nespecifikováno	
<b>Dopravní prostředek:</b>	<b>Spolucestující:</b>	<b>Požadovaná záloha:</b>	
letadlo		380,00 EUR 50,00 HRK	
<input type="text" value="Schválení plánované cesty"/>			
Náležitosti cesty			
Role osoby	Osoba schvalovatele	Datum schválení	
Schvalovatel cesty:	Wencel Tomáš Ing.	<input type="button" value="Schválit"/>	<input type="button" value="Neschválit"/>
Určení zdrojů:	Wencel Tomáš Ing.	(schvalovatel cesty)	neuvádí se

Role osoby	Osoba schvalovatele	Datum schválení	Částka Kč	Pracoviště/ Typ akce / Zakázka
------------	---------------------	-----------------	-----------	--------------------------------

## Zdroje financování ?

## Zdroje financování cesty / objednávky v deníku iFIS - CP VERSO

Nákladové středisko	Zakázka	Příkazce	Správce	Typ účtu	Částka Kč
47102310 Finanč	Neuvedeno	Neuvedeno	Neuvedeno	Neuvedeno	
<b>Stav zdroje</b>	ke schválení	<b>Typ akce</b>	Neuvedeno	<b>Komplexní položka</b>	Neuvedeno
<b>Poznámka</b>					

Přidat

## Zálohy celkem za měnu

Měna	Stravné	Kapesné	PHM	Přeprava	Nocležné	Celkem
CZK	0	0	0	0	0	0
EUR	200	80	0	0	100	380
HRK	0	0	0	50	0	50

## Volby

Uložit změny a zavřít

Uložit změny a obnovit

Zavřít

## Ukázka doplnění zdrojů financování:

## Finanční zdroje pro cestu ?

## Zdroje financování cesty / objednávky v deníku iFIS - CP VERSO

Nákladové středisko	Zakázka	Příkazce	Správce	Typ účtu	Částka Kč
47105010 Společné nákla	240102 Centrum j	Wencel Tomáš Ing	Ptáčková Jana Ing	GACR 3.1.4. Cest	11687.62
<b>Stav zdroje</b>	Nezadáno	<b>Typ akce</b>	HČ INSTITUCIONÁLNÍ	<b>Komplexní položka</b>	0810-RG Režie z grantů
<b>Poznámka</b>					

Použit rozpočet iFIS: **Není vybrán typ účtu, řádek: Není vybrán typ účtu - stav iFIS - plán Verso**

Rozpočet: 0	Čerpáno + Blokace: 0	Zbývá (iFIS): 0	Plán (ZAD+CP): 0	Zbývá celkem: 0
Stav rozpočtu po započtení částky zde plánovaného čerpání: <b>-11 688</b>				
Stav rozpočtu po započtení všech nepřenesených žádank a cest. příkazů: <b>-11 688</b>				

Přidat

Po doplnění zdrojů je nutné stisknout tlačítko

Uložit změny a obnovit

Nyní lze pracovní cestu schválit.

## Schválení plánované cesty

## Náležitosti cesty

Role osoby	Osoba schvalovatele	Datum schválení
Schvalovatel cesty:	Wencel Tomáš Ing.	<b>Schválit</b> <b>Neschválit</b>
Určení zdrojů: cesty)	Wencel Tomáš Ing. (schvalovatel	neuvádí se

Schválení provede schvalovatel cesty pomocí tlačítka

**Schválit**

Další schválení musí provést nejprve příkazce operace.

Plánované čerpání zdrojů - zakázek				
Role osoby	Osoba schvalovatele	Datum schválení	Částka Kč	Pracoviště/ Typ akce / Zakázka
Příkazce operace:	Wencel Tomáš Ing.	<input type="button" value="Schválit"/> <input type="button" value="Neschválit"/>	<input type="text" value="23000"/>	Společné náklady DWV (47105010) / HČ INSTITUCIONÁLNÍ / 240102 Centrum mobility SSČ
Správce rozpočtu:	Ptáčková Jana Ing.	Čeká na příkazce.	23000	Společné náklady DWV (47105010) / HČ INSTITUCIONÁLNÍ / 240102 Centrum mobility SSČ
Poznámka:				

a následně pak správce rozpočtu.

Plánované čerpání zdrojů - zakázek				
Role osoby	Osoba schvalovatele	Datum schválení	Částka Kč	Pracoviště/ Typ akce / Zakázka
Příkazce operace:	Wencel Tomáš Ing.	17.07.2007	23000	Společné náklady DWV (47105010) / HČ INSTITUCIONÁLNÍ / 240102 Centrum mobility SSČ
Správce rozpočtu:	Ptáčková Jana Ing.	<input type="button" value="Schválit"/> <input type="button" value="Neschválit"/>	<input type="text" value="23000"/>	Společné náklady DWV (47105010) / HČ INSTITUCIONÁLNÍ / 240102 Centrum mobility SSČ
Poznámka:				

**Upozornění:** Příkazce operace a správce rozpočtu by neměla být stejná osoba. Blíže viz. zákon o finanční kontrole!

Po schválení správcem rozpočtu se vygeneruje číslo cestovního příkazu ve struktuře:


- TRR-XXXX pro tuzemský cestovní příkaz
- ZRR-XXXX pro zahraniční cestovní příkaz, kde:  
T(Z)..... tuzemský (zahraniční) cestovní příkaz  
RR..... aktuální rok (nyní tedy 07)  
XXXX..... pořadové číslo cesty.

Zároveň je vygenerováno číslo objednávky v provozním systému i FIS a dochází k blokaci rozpočtu.

O této skutečnosti je schvalovatel informován.

Přenos CP do iFisu
Přenos proběhl úspěšně. Přiděleno číslo CP: 7990001
<input type="button" value="Volby"/>
<input type="button" value="Zavřít"/>

Po schválení CP všemi schvalovateli obdrží zadavatel informaci o schválení CP.

 fis@utia.cas.cz      Pozadavek " " schvalen      so 14.7.2007 13:17      2 kB

**Pozadavek " " schvalen**

fis@utia.cas.cz [fis@utia.cas.cz]

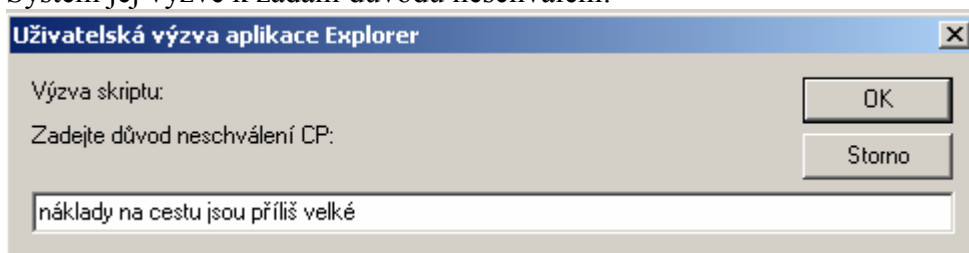
**Komu:** Pohlova Petra

**Kopie:**

**Schvaleny CP / Z07-0001 - "Praha 21.05.2007 - Praha 25.05.2007"**

### 4.3 Neschválení cestovního příkazu

Jestliže schvalovatel (schvalovatel cesty, schvalovatel dopravy, příkazce operace či správce rozpočtu) nesouhlasí s cestou nebo s některými jejími podmínkami, zvolí tlačítko **Neschválit**. Systém jej vyzve k zadání důvodu neschválení.



Po zapsání důvodu stiskne schvalovatel tlačítko **OK** a systém odešle informaci e-mailem žadateli.

Odesílám e-mail žadateli :

Záznam byl uložen.

Zadavatel obdrží informaci do e-mailu. Stav u dané pracovní cesty se změní na POZASTAVENÁ. Zadavatel musí cestovní příkaz upravit a předat znovu ke schválení anebo ho zrušit (stornovat).

### 4.4 Storno cestovního příkazu

Schvalovatelé cestovního příkazu mohou rovněž cestovní příkaz stornovat pomocí **X**. Je nutné zadat důvod storna cesty a potvrdit **Stornovat cestovní příkaz**.



ZAHRANIČNÍ CESTOVNÍ PŘÍKAZ			
<b>Počátek cesty:</b>	Praha, 21.05.2007	<b>Konec cesty:</b>	Praha, 25.05.2007
<b>Cestující osoba:</b>	Ing. Petra Pohlová	<b>Kód cesty:</b>	(generován po schválení)
<b>Telefon:</b>		<b>Objednávka:</b>	(číslo přiděleno po přenosu do iFIS)
<b>Záznam pořizuje:</b>	Pohlová Petra	<b>Pracoviště:</b>	Odbor informačních systémů SSČ (47103310)
<b>Obecné poznámky k pracovní cestě:</b>		<b>Pracovní doba:</b>	08:00 - 16:30

**Přesná trasa cesty:**

**Místo jednání a účel cesty || Dopravní prostředek - Spolucestující - Požadavek na zálohy**

Dopravní prostředek:	Spolucestující:	Požadovaná záloha:
letadlo		380,00 EUR 50,00 HRK

**Důvod storna**

překročený rozpočet z titulu služebních cest

**Volby**

**Stornovat cestovní příkaz** **Zavřít**

Stav cesty se mění na STORNOVÁNO.



Seznam										
Volby	iFIS Číslo	Kód CP	Počátek	Konec	Osoba	DP	Místo jednání	Stav	Ulc	
X			21.05.2007	25.05.2007	Pohlová Petra Ing.	L	Chorvatsko - Split /	stornováno	16.0	

Schvalovatelé cestovního příkazu i zadavatel jsou informováni e-mailem.

Odesílám informaci o stornu na adresu: Wencel Tomáš Ing.

Odesílám informaci o stornu na adresu: Wencel Tomáš Ing.

Odesílám informaci o stornu na adresu: Ptáčková Jana Ing.

**Záznam byl uložen.**

## 5. Postup zadání vyúčtování pracovní cesty (po jejím uskutečnění)

### 5.1 Vyhledání cestovního příkazu

Schválený cestovní příkaz lze najít v nabídkách: **Zadání příkazu** a **Vyúčtování po cestě**. Po návratu z pracovní cesty, kdy je potřeba provést její vyúčtování, je nutné zvolit nabídku **Vyúčtování po cestě**. Ze seznamu nabízených cestovních příkazů je nutné vybrat požadovaný cestovní příkaz. Pro vyhledání je možné použít filtr:

**Filtr**

Kód schválení:  Osoba:  Na cestě po:  Na cestě před:   
Stav cesty:  Je zahraniční:  Dopravní prostředek:  Číslo iFIS:

**Volby**

Např. zadáním čísla cesty do pole **Kód schválení:**  a potvrzením filtru tlačítkem **Filtrovat záznamy** se vyhledá cesta požadovaná pro vyúčtování.




Seznam pracovních cest

**Filtr**


Kód schválení:  Osoba:  Na cestě po:  Na cestě před:   
Stav cesty:  Je zahraniční:  Dopravní prostředek:  Číslo iFIS:

**Volby**

**Seznam**

Volby	iFIS Číslo	Kód CP	Počátek	Konec	Osoba	DP	Místo jednání	Stav	Ulo
  	7990001	Z07-0001	21.05.2007	25.05.2007	Pohlová Petra Ing.	L	Chorvatsko - Split /	schválená	14.07

### 5.2 Záznam zprávy z pracovní cesty

V případě zájmu lze využít možnosti zaznamenání informace o podání zprávy z cesty. Toto se provede pomocí ikonky „editace zprávy o cestě“ .

## ZAHRAICNI CESTOVNI PRIKAZ Z07-0001

<b>Počátek cesty:</b>	Praha, 21.05.2007	<b>Konec cesty:</b>	Praha, 25.05.2007
<b>Cestující osoba:</b>	Ing. Petra Pohlová	<b>Kód cesty:</b>	Z07-0001 (generován po schválení)
<b>Telefon:</b>		<b>Objednávka:</b>	7990001 (číslo přiděleno po přenosu do iFIS)
<b>Záznam pořizuje:</b>	Pohlová Petra	<b>Pracoviště:</b>	Odbor informačních systémů SSČ (47103310)
<b>Obecné poznámky k pracovní cestě:</b>		<b>Pracovní doba:</b>	08:00 - 16:00

Přesná trasa cesty:

Místo jednání a účel cesty || Dopravní prostředek - Spolucestující - Požadavek na zálohy

Chorvatsko Split Seminář v rámci WV činnost blíže nespecifikováno

Dopravní prostředek:	Spolucestující:	Požadovaná záloha:
letadlo		1 000,00 EUR

Zpráva o služební cestě

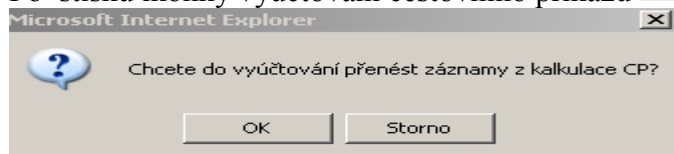
Zpráva byla podána ústně. Obdržené materiály byly předány nadřízenému.

Volby

Záznam se uloží pomocí tlačítka .

### 5.3 Zobrazení cestovního příkazu k vyúčtování

Po stisku ikonky vyúčtování cestovního příkazu  se objeví dotaz:



Po potvrzení OK se objeví cestovní příkaz s vyplněnými údaji na základě předkalkulace. Předvyplněné údaje zadavatel opraví, popř. doplní dle skutečnosti.

### 5.4 Směna peněz

Jestliže musel zaměstnanec v zahraničí měnit peníze, vyplní údaje z obdrženého dokladu v následující tabulce

Směna peněz							
Datum	Doklad	Nákup		Prodej		Poplatek	
		Měna	Částka	Měna	Částka	Měna	Částka
23.05.2007	12	HRK	100	CZK	375,5	HRK	10

Je třeba vyplnit údaje v části nákup i prodej.

## 5.5 Podklady pro výpočet náhrad

Podklady se dotáhnou ze schváleného cestovního příkazu a jeho předkalkulace. Zpravidla však bude nutné tyto podklady upravit.

Podklady pro výpočet náhrad					
Kapesné: <input type="text" value="40"/> %					
Datum	Odjezd místo	Odjezd čas	Dopravní prostředek	Ujeté KM	Hrazeno stravné
Stát	Příjezd místo	Příjezd čas		Cena PHM / Měna	
21.05.2007	Praha	05:00	L - letadlo		N
ČR	Hranice -	06:00			
21.05.2007	Hranice -	06:00	L - letadlo		N
Chorvatsko	Split	07:00			
25.05.2007	Split	16:00	L - letadlo		N
Chorvatsko	Hranice -	17:00			
25.05.2007	Hranice -	17:00	L - letadlo		N
ČR	Praha	18:00			

1

Uskutečněné výdaje				
Kód měny	Částka	Typ výdaje	Popis	Číslo dokladu
EUR	100	nocležné	hotel	
HRK	50	místní přeprava	taxi	
EUR	20	vedlejší	půjčení auta	
HRK	10	vedlejší	bank. poplatky	

1  Při nevyplnění čísla dokladu se automaticky předpokládá doložení čestného prohlášení.

Příklad odchylky plánu od skutečnosti:

Na této cestě bylo od 23.5. do 24.5. poskytnuto bezplatně stravné, a to snídaně, oběd i večeře.

V tomto případě musíme do cestovního příkazu doplnit řádek s datem 23.5. (tj. prvním dnem, kdy nastala změna oproti původnímu způsobu stravování).

Pomocí tlačítka **Přidat prázdné řádky** nebo ikonky **K** přidáme další řádek, který se zařadí na konec tabulky. Pro tento druh úpravy zvolte z číselníku ve sloupci dopravní prostředek

X - "stravné - změna"

23.05.2007	Split	00:00	X - "stravné - změna"	SOV	K	X
Chorvatsko	Split	00:00				

Po stisku tlačítka **Uložit a obnovit** se zařadí tento řádek chronologicky tam, kam patří.

Podklady pro výpočet náhrad

Kapesné: 40 %

Datum	Odjezd místo	Odjezd čas	Dopravní prostředek	Ujeté KM	Hrazeno stravné
Stát	Příjezd místo	Příjezd čas		Cena PHM / Ména	
21.05.2007	Praha	05:00	L - letadlo		N
ČR	Hranice -	06:00			
21.05.2007	Hranice -	06:00	L - letadlo		N
Chorvatsko	Split	07:00			
23.05.2007	Split	00:00	X - "stravné - změna"		SOV
Chorvatsko	Split	00:00			
25.05.2007	Split	16:00	L - letadlo		N
Chorvatsko	Hranice -	17:00			
25.05.2007	Hranice -	17:00	L - letadlo		N
ČR	Praha	18:00			

1 Přidat prázdné řádky Přidat řádky dle zemí Ukázat vyúčtování Odstranit všechny řádky

Dále je nutné provést úpravu a doplnění uskutečněných výdajů dle skutečnosti – např. oprava ceny za půjčení auta apod..

Uskutečněné výdaje

Kód měny	Částka	Typ výdaje	Popis	Číslo dokladu
EUR	100	noclezné	hotel	1
HRK	50	místní přeprava	taxi	2
EUR	30	vedlejší	půjčení auta	3
HRK	10	vedlejší	bank. poplatky	4

1 Přidat řádky Při nevyplnění čísla dokladu se automaticky předpokládá doložení čestného prohlášení.

## 5.6 Vyúčtování záloh

Systém vyžaduje doplnění výše vyplacené částky zálohy a datum, kdy byla záloha vyplacena (podle pokladního dokladu). V případě, že byla vrácena záloha po cestě, doplní se i tato skutečnost.

Vyúčtování záloh

Měna	Záloha - částka		Vyplaceno			Vráceno ze zálohy po cestě
	Požadovaná	Vyplacená	Kdy	Kdo	Číslo dokladu	
EUR	1000	1000	16.05.2007	Nevyplněno	123	

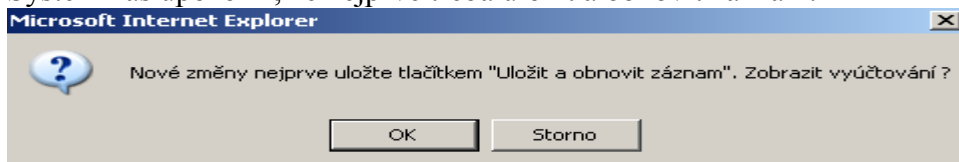
Přidat zálohu

Pokud záloha vyplacena nebyla, je nutné do pole „Vyplacená“ zadat částku zálohy 0 do pole „Kdy“ zadat datum počátku cesty.

## 5.7 Zobrazení vyúčtování

Pomocí tlačítka **Ukázat vyúčtování**

Systém nás upozorní, že nejprve třeba uložit a obnovit záznam.



Výpočet vyúčtování										
Stravné, kapesné, náhrada za použití vozidla										
Dny strávené na cestě										
Datum	Hodin na cestě		Poskytnuto jídel		Nárok na stravné		Kapesné 40 %			
	ČR	Mimo ČR	ČR	Mimo ČR	ČR	Mimo ČR				
21.05.2007	1 h 0 m	18 h 0 m	0x	0x	0,00 CZK	40,00 EUR	16,00 EUR			
22.05.2007	0 h 0 m	24 h 0 m	0x	0x	0,00 CZK	40,00 EUR	16,00 EUR			
23.05.2007	NaN h NaN m	24 h 0 m	0x	3x	0,00 CZK	22,00 EUR	16,00 EUR			
24.05.2007	0 h 0 m	24 h 0 m	0x	3x	0,00 CZK	22,00 EUR	16,00 EUR			
25.05.2007	1 h 0 m	17 h 0 m	0x	0x	0,00 CZK	40,00 EUR	16,00 EUR			
Vyúčtování celkem										
Celkem za menu - náhrady, výdaje, směna, záloha										
Měna	Stravné	Kapesné	PHM	Amortizace	Přeprava	Nocležné	Vedlejší	Záloha	Vratka	Celkem
CZK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EUR	164,00	80,00	0,00	0,00	0,00	100,00	30,00	0,00	0,00	374,00
HRK	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	10,00	0,00	0,00	60,00

#### Vyúčtování celkem - přepočet na CZK

Celkem za měnu		Kurz pro převod	Převod na CZK
374,00	EUR	21.05.2007 ..... 1 EUR = 28,1650 CZK	10 533,71 CZK
60,00	HRK	21.05.2007 ..... 1 HRK = 3,8450 CZK	230,70 CZK
<b>Vyúčtování cesty / náhrady celkem:</b>			<b>10 765 CZK</b>

### 5.8 Předání cestovního příkazu ke schválení vyúčtování

Upravený cestovní příkaz předá zadavatel pomocí tlačítka **Uložit a předat ke schválení** osobě pověřené kontrolou vyúčtování. Stav CP se změní na VYUČTOVANA.

Osobě pověřené kontrolou vyúčtování cestovního příkazu odchází e-mail.

Odesílám žádost o schválení vyúčtování na adresu:


Wencel Tomáš Ing.

**Záznam byl uložen.**


## 6. Postup schválení vyúčtování cestovního příkazu pověřenou osobou

Osoba pověřená kontrolou vyúčtování cestovního příkazu zvolí z menu Cestovní příkazy volbu

**Vyúčtování po cestě**

Po vstupu do nabídky se objeví všechny CP, k jejichž zobrazení má osoba pověřená kontrolou vyúčtování přístup. Ikonka  v seznamu označuje cestovní příkazy, u kterých je třeba zkontrolovat vyúčtování.

Nastavením vhodného filtru se vyhledá příkaz, který pověřená osoba zamýšlí zkontrolovat.

Seznam									
Volby	IFIS číslo	Kód CP	Počátek	Konec	Osoba	DP	Místo jednání	Stav	Ulož
  	7990001	Z07-0001	21.05.2007	25.05.2007	Pohlová Petra Ing.	L	Chorvatsko - Split /	vyúčtována	14.07.

### 6.1 Schválení vyúčtování pověřenou osobou

Souhlasí-li osoba pověřená kontrolou s vyúčtováním cesty, schválí vyúčtování pomocí tlačítka

**Schválit vyúčtování**

#### ZAHRAŇIČNÍ CESTOVNÍ PŘÍKAZ Z07-0002

<b>Počátek cesty:</b>	Praha, 21.05.2007	<b>Konec cesty:</b>	Praha, 25.05.2007
<b>Cestující osoba:</b>	Ing. Petra Pohlová	<b>Kód cesty:</b>	Z07-0002 (generován po schválení)
<b>Telefon:</b>		<b>Objednávka:</b>	7990002 (číslo přiděleno po přenosu do iFIS)
<b>Záznam pořizuje:</b>	Ptáčková Jana	<b>Pracoviště:</b>	Odbor informačních systémů SSČ (47103310)
<b>Obecné poznámky k pracovní cestě:</b>		<b>Pracovní doba:</b>	08:00 - 16:00

Přesná trasa cesty:

**Místo jednání a účel cesty || Dopravní prostředek - Spolucestující - Požadavek na zálohy**

Chorvatsko Split Veletrh v rámci VW činnost blíže nespecifikováno

Dopravní prostředek:	Spolucestující:	Požadovaná záloha:
letadlo		380,00 EUR 50,00 HRK



**Vyúčtování pracovní cesty**

Datum	Hodin na cestě		Poskytnuto jídel		Nárok na stravné		Kapesné 40 %
	ČR	Mimo ČR	ČR	Mimo ČR	ČR	Mimo ČR	
21.05.2007	1 h 0 m	17 h 0 m	0x	0x	0 CZK	40 EUR	16 EUR
22.05.2007	0 h 0 m	24 h 0 m	0x	0x	0 CZK	40 EUR	16 EUR
23.05.2007	0 h 0 m	24 h 0 m	0x	0x	0 CZK	40 EUR	16 EUR
24.05.2007	0 h 0 m	24 h 0 m	0x	0x	0 CZK	40 EUR	16 EUR
25.05.2007	1 h 0 m	16 h 0 m	0x	0x	0 CZK	40 EUR	16 EUR

Měna	Stravné	Kapesné	PHM	Amortizace	Přeprava	Nocležné	Záloha	Vratka	Celkem
CZK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EUR	200,00	80,00	0,00	0,00	0,00	100,00	-380,00	0,00	0,00
HRK	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	-50,00	0,00	0,00

**Vyúčtování celkem - přepočet na CZK**

Bilance v cizích měnách je nulová nebo chybí kurz pro převod. Vyúčtování náhrad v jednotlivých měnách viz. tabulka Celkem za měnu.

**Účetní oprava**

Popis	Měna	Částka
<input type="button" value="Přidat prázdné řádky"/>		

**Volby**

Zadavateli je odeslána informace, že doklad byl uložen.

Odesílám informaci o schválení vyúčtování na adresu:

Pohlová Petra Ing.

Záznam byl uložen.

Zadavatel obdrží e-mailovou zprávu o schválení vyúčtování.



fis@utia.cas.cz

VERSO - Informace o schválení vyúčtování ne 15.7.2007 16:35

26 kB

Schválením vyúčtování se stav cesty v seznamu změní na UKONČENÁ.

**Seznam**

Volby	iFIS číslo	Kód CP	Počátek	Konec	Osoba	DP	Místo jednání	Stav	Uloženo
	7990001	Z07-0001	21.05.2007	25.05.2007	Pohlová Petra Ing.	L	Chorvatsko - Split /	ukončená	14.07.2007

## 6.2 Oprava ve vyúčtování cestovního příkazu pověřenou osobou

Pokud osoba pověřená kontrolou vyúčtování nesouhlasí s vyúčtováním, provede opravu vyúčtování. Tlačítkem  se rozbalí tabulka pro zadání důvodu neuznání jednotlivých výdajů - pole „Popis“, dále musí být vybrána měna a doplněna částka opravy (mínus nebo plus).

**Účetní oprava**

Popis	Měna	Částka
Oprava: Chybná výše částky za bankovní poplatky	HRK	-10

1

### ZAHRANIČNÍ CESTOVNÍ PŘÍKAZ Z07-0001

**Počátek cesty:** Praha, 21.05.2007      **Konec cesty:** Praha, 25.05.2007  
**Cestující osoba:** Ing. Petra Pohlová      **Kód cesty:** Z07-0001 (generován po schválení)  
**Telefon:**      **Objednávka:** 7990001 (číslo přiděleno po přenosu do IFIS)  
**Záznam pořizuje:** Pohlová Petra      **Pracoviště:** Odbor informačních systémů SSČ (47103310)  
**Obecné poznámky k pracovní cestě:**      **Pracovní doba:** 08:00 - 16:00

**Přesná trasa cesty:**

**Místo jednání a účel cesty || Dopravní prostředek - Spolucestující - Požadavek na zálohu**

Chorvatsko Split      Seminář v rámci VV činnost blíže nespecifikováno

**Dopravní prostředek:** letadlo      **Spolucestující:**      **Požadovaná záloha:** 1 000,00 EUR

**Vyúčtování pracovní cesty**

Datum	Hodin na cestě		Poskytnuto jídel		Nárok na stravné		Kapesné 40 %
	ČR	Mimo ČR	ČR	Mimo ČR	ČR	Mimo ČR	
21.05.2007	1 h 0 m	18 h 0 m	0x	0x	0 CZK	40 EUR	16 EUR
22.05.2007	0 h 0 m	24 h 0 m	0x	0x	0 CZK	40 EUR	16 EUR
23.05.2007	NaN h NaN m	24 h 0 m	0x	3x	0 CZK	22 EUR	16 EUR
24.05.2007	0 h 0 m	24 h 0 m	0x	3x	0 CZK	22 EUR	16 EUR
25.05.2007	1 h 0 m	17 h 0 m	0x	0x	0 CZK	40 EUR	16 EUR

Měna	Stravné	Kapesné	PHM	Amortizace	Přeprava	Nocležné	Vedlejší	Záloha	Vratka	Celkem
CZK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EUR	164,00	80,00	0,00	0,00	0,00	100,00	30,00	0,00	0,00	374,00
HRK	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	10,00	0,00	0,00	60,00

**Vyúčtování celkem - přepočítání na CZK**

Celkem za měnu		Kurz pro převod	Převod na CZK
374,00	EUR	21.05.2007 ..... 1 EUR = 28,1650 CZK	10 533,71 CZK
60,00	HRK	21.05.2007 ..... 1 HRK = 3,8450 CZK	230,70 CZK
<b>Vyúčtování cesty / náhrady celkem:</b>			<b>10 765 CZK</b>

**Účetní oprava**

Popis	Měna	Částka
Oprava: chybně zadaná částka za bankovní poplatky	HRK	-10

Po uložení záznamu tlačítkem  a po znovuotevření CP vidíme změnu.

**Vyúčtování pracovní cesty**

Datum	Hodin na cestě		Poskytnuto jídel		Nárok na stravné		Kapesné 40 %
	ČR	Mimo ČR	ČR	Mimo ČR	ČR	Mimo ČR	
21.05.2007	1 h 0 m	18 h 0 m	0x	0x	0 CZK	40 EUR	16 EUR
22.05.2007	0 h 0 m	24 h 0 m	0x	0x	0 CZK	40 EUR	16 EUR
23.05.2007	NaN h NaN m	24 h 0 m	0x	3x	0 CZK	22 EUR	16 EUR
24.05.2007	0 h 0 m	24 h 0 m	0x	3x	0 CZK	22 EUR	16 EUR
25.05.2007	1 h 0 m	17 h 0 m	0x	0x	0 CZK	40 EUR	16 EUR

Měna	Stravné	Kapesné	PHM	Amortizace	Přeprava	Nocležné	Vedlejší	Záloha	Vratka	Oprava	Celkem
CZK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EUR	164,00	80,00	0,00	0,00	0,00	100,00	30,00	0,00	0,00	0,00	374,00
HRK	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	10,00	0,00	0,00	-10,00	50,00

**Vyúčtování celkem - přepočít na CZK**

Celkem za měnu		Kurz pro převod	Převod na CZK
374,00	EUR	21.05.2007 ..... 1 EUR = 28,1650 CZK	10 533,71 CZK
50,00	HRK	21.05.2007 ..... 1 HRK = 3,8450 CZK	192,25 CZK
<b>Vyúčtování cesty / náhrady celkem:</b>			<b>10 726 CZK</b>

**Vyúčtování pracovní cesty**

Datum	Hodin na cestě		Poskytnuto jídel		Nárok na stravné		Kapesné 40 %
	ČR	Mimo ČR	ČR	Mimo ČR	ČR	Mimo ČR	
21.05.2007	1 h 0 m	18 h 0 m	0x	0x	0 CZK	40 EUR	16 EUR
22.05.2007	0 h 0 m	24 h 0 m	0x	0x	0 CZK	40 EUR	16 EUR
23.05.2007	NaN h NaN m	24 h 0 m	0x	3x	0 CZK	22 EUR	16 EUR
24.05.2007	0 h 0 m	24 h 0 m	0x	3x	0 CZK	22 EUR	16 EUR
25.05.2007	1 h 0 m	17 h 0 m	0x	0x	0 CZK	40 EUR	16 EUR

Měna	Stravné	Kapesné	PHM	Amortizace	Přeprava	Nocležné	Vedlejší	Záloha	Vratka	Oprava	Celkem
CZK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EUR	164,00	80,00	0,00	0,00	0,00	100,00	30,00	0,00	0,00	0,00	374,00
HRK	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	10,00	0,00	0,00	-10,00	50,00

**Vyúčtování celkem - přepočít na CZK**

Celkem za měnu		Kurz pro převod	Převod na CZK
374,00	EUR	21.05.2007 ..... 1 EUR = 28,1650 CZK	10 533,71 CZK
50,00	HRK	21.05.2007 ..... 1 HRK = 3,8450 CZK	192,25 CZK
<b>Vyúčtování cesty / náhrady celkem:</b>			<b>10 726 CZK</b>

Po provedené opravě může odpovědná osoba cestu schválit, a tím se stane pracovní cesta ukončenou.

Zadavateli je odeslána informace, že doklad byl schválen.

### 6.3 Vrácení vyúčtování k dopracování

Osoba odpovědná za kontrolu správnosti vyúčtování cesty může rovněž zadavateli vrátit vyúčtování k opravě pomocí tlačítka **Vrátit vyúčtování k dopracování**.

Při vrácení vyúčtování zadavateli k opravě je nutné uvést důvod.

**Uživatelská výzva aplikace Explorer**

Výzva skriptu:

Zadejte důvod vrácení vyúčtování:

chybná částka bankovní poplatky

OK

Storno

Tlačítko OK odešle informaci zadavateli.

Odesílám informaci o vrácení vyúčtování na adresu: Pohlová Petra Ing.

**Záznam byl uložen.**

Ten obdrží e-mailovou zprávu s obrazem cestovního příkazu

 **fis@utia.cas.cz** **VERSO - Vraceni vyuctovani CP - duvo... ne 15.7.2007 15:41** **15 kB**

Od: fis@utia.cas.cz [fis@utia.cas.cz] Odesláno: ne 15.7.2007 15:41  
 Komu: Pohlova Petra  
 Kopie:  
 Předmět: VERSO - Vraceni vyuctovani CP - duvod : chybná částka bankovní poplatky  
 Přílohy:


## **ZAHRANICNI CESTOVNI PRIKAZ Z07-0001**

Stav cesty se mění na SCHVALENA.

Zadavatel musí vyúčtování opravit pomocí ikonky . Postup viz. výše. Poté zašle vyúčtování opět ke schválení.

## 7. Tisk formuláře cestovního příkazu

Formulář cestovního příkazu lze tisknout v jakémkoliv jeho stavu. V jaké fázi formulář vytisknout a kdy si nechat fyzicky podepsat formulář všemi schvalovateli závisí na rozhodnutí samotného ústavu, na jeho směrnicích a postupech.

Cestovní příkaz lze vytisknout pomocí ikony  ze seznamu cestovních příkazů. V dolní části zobrazeného náhledu je možné zaškrtnutím nebo odškrtnutím zvolit jaké části formuláře tisknout.

Volby tisku
<input checked="" type="checkbox"/> Záhloví
<input checked="" type="checkbox"/> Schválení cesty
<input checked="" type="checkbox"/> Schválení předpokládaných výdajů
<input checked="" type="checkbox"/> Zdroje poznámky
<input checked="" type="checkbox"/> Záltohy
<input checked="" type="checkbox"/> Kalkulace zahraniční cesty
<input checked="" type="checkbox"/> Vyúčtování zahraniční cesty
<input checked="" type="checkbox"/> Uskutečněné výdaje
<input checked="" type="checkbox"/> Opravy
<input checked="" type="checkbox"/> Vyúčtování celkem
<input checked="" type="checkbox"/> Stav cestovního příkazu

Výběrem potřebných částí a potvrzením **Tisk** se cestovních příkaz vytiskne.

Cestovní příkaz po zahraniční pracovní cestě	
Chorvatsko , Kód cesty: 207-0001 , IFIS: 7990001	
Zaměstnanec: Ing. Petra Pohlová	Zaměstnavatel - pravidelné pracoviště:
Číslo pasu: Číslo pojištění: Bydliště:	Název: Středisko spol. činnosti Pracoviště: Odbor informačních systémů SSČ (47103310) Adresa: Národní 3/1009, 110 00, PRAHA 1
Účel cesty: Seminář v rámci VV činnost blíže nespecifikováno	
Místo: Chorvatsko, Split, ,	
Poznámka:	
Počátek cesty (datum, místo): 21.05.2007, Praha	Konec cesty (datum, místo): 25.05.2007, Praha
Určený dopravní prostředek: letadlo ,	Spolucestující:

Schválení cesty			
	Kdo:	Kdy:	Podpis:
Cestu schválil: (osoba nadřízená)	Wencel Tomáš Ing.	14.07.2007	
Zahraníční cestu schválil: (osoba oprávněná)			
Další schvalovatel:			

Schválení předpokládaných výdajů - zdroje			
Středisko / Typ akce / Zakázka / Částka	Schválil:	Kdy:	Podpis:
Společné náklady DVV (47105010) / HC INSTITUCIONÁLNÍ / 240102 Centrum mobility SSČ / 11687.62 Kč	Příkazce: Wencel Tomáš Ing.	14.07.2007	
	Správce: Wencel Tomáš Ing.	14.07.2007	

### Zdroje poznámky

Poznámka nebyla zadána.

### Zálohy

Měna	Požadavek	Vyplaceno	Kdo	Kdy	Vráceno
EUR	1 000,00	0,00	Nevyplněno	21.05.2007	0,00

### Kalkulace zahraniční cesty

Datum	Hodin na cestě		Poskytnuto jídel		Nárok na stravné		Kapesné 40 %
	ČR	Mimo ČR	ČR	Mimo ČR	ČR	Mimo ČR	
21.05.2007	1 h	18 h	0 x	0 x	0 CZK	40 EUR	16 EUR
22.05.2007	0 h	24 h	0 x	0 x	0 CZK	40 EUR	16 EUR
23.05.2007	0 h	24 h	0 x	0 x	0 CZK	40 EUR	16 EUR
24.05.2007	0 h	24 h	0 x	0 x	0 CZK	40 EUR	16 EUR
25.05.2007	1 h	17 h	0 x	0 x	0 CZK	40 EUR	16 EUR

### Vyučtování zahraniční cesty

Datum	Hodin na cestě		Poskytnuto jídel		Nárok na stravné		Kapesné 40 %
	ČR	Mimo ČR	ČR	Mimo ČR	ČR	Mimo ČR	
21.05.2007	1 h 0 m	18 h 0 m	0 x	0 x	0 CZK	40 EUR	16 EUR
22.05.2007	0 h 0 m	24 h 0 m	0 x	0 x	0 CZK	40 EUR	16 EUR
23.05.2007	h m	24 h 0 m	0 x	3 x	0 CZK	22 EUR	16 EUR
24.05.2007	0 h 0 m	24 h 0 m	0 x	3 x	0 CZK	22 EUR	16 EUR
25.05.2007	1 h 0 m	17 h 0 m	0 x	0 x	0 CZK	40 EUR	16 EUR

### Seznam uskutečněných výdajů

Měna	Částka	Typ	Popis	Doklad
EUR	100,00	nocležné	hotel	1
HRK	50,00	místní přeprava	taxi	2
EUR	30,00	vedlejší	půjčení auta	3
HRK	10,00	vedlejší	bank. poplatky	4

### Účetní úpravy

Popis	Částka	Měna
Oprava: Chybná výše částky za bankovní poplatky	-10,00	

### Celkem za měny

Měna	Stravné	Kapesné	PHM	Amortizace	Přeprava	Nocležné	Vedlejší	Záloha	Vratka	Oprava	Celkem
CZK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EUR	164,00	80,00	0,00	0,00	0,00	100,00	30,00	0,00	0,00	0,00	374,00
HRK	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	10,00	0,00	0,00	-10,00	50,00

### Vyučtování celkem - přepočít na CZK

Celkem za měnu		Kurz pro převod		Převod na CZK
374,00	EUR	21.05.2007 .....	1 EUR = 28,1650 CZK	10 533,71 CZK
50,00	HRK	21.05.2007 .....	1 HRK = 3,8450 CZK	192,25 CZK
Vyúčtování cesty / náhrady celkem:				10 726 CZK

Osoba - Uživatel	Datum a čas	Původní stav	Nový stav	Popis změny
Pohlová Petra Ing.	13.07.2007 11:01	plánovaná	ke schválení	
Wencel Tomáš Ing.	14.07.2007 13:16	ke schválení	schválená	
Pohlová Petra Ing.	14.07.2007 22:30	schválená	vyúčtovaná	
Pohlová Petra Ing.	15.07.2007 15:41	vyúčtovaná	schválená	
Pohlová Petra Ing.	15.07.2007 16:20	schválená	vyúčtovaná	
Pohlová Petra Ing.	15.07.2007 16:35	vyúčtovaná	ukončená	

Prohlašuji, že všechny údaje jsou pravdivé. Potvrzuji, že jsem seznámem s právními předpisy a interními směrnicemi AVČR, kterými jsem povinen se řídit.

Volby tisku

- Záhlaví
- Schválení cesty
- Schválení předpokládaných výdajů
- Zdroje poznámky
- Zálohy
- Kalkulace zahraniční cesty
- Vyúčtování zahraniční cesty
- Uskutečněné výdaje
- Opravy
- Vyúčtování celkem
- Stavby cestovního příkazu

Volby

**Tisk**   **Zavít**

## 8. Možnosti vytvoření kopie cestovního příkazu

### 8.1 Vytvoření kopie cestovního příkazu z jeho detailu

Ve volbě Zadání příkazu může zadavatel-cestující vyhotovit kopii CP, pokud plánuje uskutečnit podobnou pracovní cestu, případně této funkci může využít pověřený pracovník (mající potřebná přístupová práva viz. Pokyn\_1\_VERSO\_CP - Role, doporučená nastavení) pro vystavení příkazů i ostatním účastníkům pracovní cesty (spolucestujícím).

Po zadání cesty (ještě před odesláním – předáním ke schválení) je nutné zvolit tlačítko

**Uložit jako nový**

, které se nachází v dolní části detailu cesty.

Systém vytvoří nový obsahem shodný cestovní příkaz, který je ve stavu cesta PLÁNOVANÁ.

V nabídce Zadání příkazu je nutné opravit odlišné od původní cesty. Upravený cestovní příkaz po uložení změn je možné předat ke schválení schvalovatelům.

CESTOVNÍ PŘÍKAZ ZAHRAJICHNÍ / Stav cesty je plánovaná.

<b>Jméno:</b>	Bakulová Dana DiS. (472)	<b>Pracoviště:</b>	Odbor informačních systémů SSČ -
<b>Počátek, Místo:</b>	Praha	<b>Konec, Místo:</b>	Praha
<b>Počátek, Datum:</b>	21.05.2007	<b>Konec, Datum:</b>	25.05.2007
<b>Schvaluje:</b>	Wencel Tomáš Ing.	<b>Záznam pořizuje:</b>	Wencel Tomáš
<b>Obecné poznámky k pracovní cestě:</b>			
<b>Přesná trasa cesty:</b>			
	<b>Pracovní doba:</b>	<b>Číslo pojištění:</b>	
	od: 08 00	<b>Číslo pasu:</b>	
	do: 16 00	<b>Přerušení povoleno:</b>	
		Od: Do:	

Poté se cestovní příkaz předá tlačítkem **Předat ke schválení** schvalovatelům.

### 8.2 Vytvoření kopie cestovního příkazu ze seznamu cest

Ze všech nabídek modulu Cestovní příkazy je uživateli umožněno vytvořit kopii požadovaného cestovního příkazu ze seznamu cest.

Seznam

Volby	iFIS Číslo	Kód CP	Počátek	Konec	Osoba	DP	Místo jednání	Stav	Ulo
  	7990001	Z07-0001	21.05.2007	25.05.2007	Pohlová Petra Ing.	L	Chorvatsko - Split /	ukončená	14.07

Pomocí ikonky kopie záznamu  se zobrazí původní cestovní příkaz.



**Cestovní příkaz - Zahraniční , Stav: ukončená cesta**

**Jméno:** Pohlavá Petra Ing. (47200) **Pracoviště:** Odbor informačních systémů SSČ (47103310)

**Počátek, Místo:** Praha **Konec, Místo:** Praha **Pracovní doba:**

**Počátek, Datum:** 21.05.2007 **Konec, Datum:** 25.05.2007 **od:** 08 00

**Schvaluje:** Ing. Tomáš Wencel **Záznam pořizuje:** Pohlavá Petra **do:** 16 00

**Obecné poznámky k pracovní cestě:**

**Číslo pojistění:**

**Číslo pasu:**

**Účel cesty**

Účel	V rámci	Popis
Seminář	VV činnost	blíže nespecifikováno
1 <input type="button" value="Přidat prázdné řádky"/>		

**Povinná pole jsou nadepsána červeně.**

**Místo jednání**

Země	Město	Organizace - pracoviště	Osoba
Chorvatsko	Split		
1 <input type="button" value="Přidat prázdné řádky"/>			

**Dopravní prostředek**

**Určený prostředek:** letadlo

**Ostatní DP:**

**Spolucestující**

**Kalkulace zálohy cestovního příkazu**

**Kapesné:** 40 %

Datum	Odjezd místo	Odjezd čas	Dopravní prostředek	Ujeté KM	Hrazeno stravné
Stát	Příjezd místo	Příjezd čas		Cena PHM / Měna	
21.05.2007	Praha	05:00	L - letadlo		N
ČR	Hranice -	06:00			
21.05.2007	Hranice -	06:00	L - letadlo		N
Chorvatsko	Split	07:00			
25.05.2007	Split	16:00	L - letadlo		N
Chorvatsko	Hranice -	17:00			
25.05.2007	Hranice -	17:00	L - letadlo		N
ČR	Praha	18:00			

1
Přidat prázdné řádky
Přidat řádky dle zemí

---

**Předpokládané výdaje celkem**

Měna	Stravné	Kapesné	PHM	Přeprava	Nocležné	Vedlejší	Celkem
CZK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EUR	200,00	80,00	0,00	0,00	100,00	30,00	410,00
HRK	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	10,00	60,00

---

**Výdaje celkem - přepočteno na CZK** **11 842,25 Kč**

---

**Uskutečněné výdaje**

Kód měny	Částka	Typ výdaje	Popis	Číslo dokladu		
EUR	100	nocležné	hotel	1	K	X
HRK	50	místní přeprava	taxi	2	K	X
EUR	30	vedlejší	půjčení auta	3	K	X
HRK	10	vedlejší	bank. poplatky	4	K	X

---

1
Přidat řádky
Při nevyplnění čísla dokladu se automaticky předpokládá doložení čestného prohlášení.

---

**Požadavek na zálohy**

<b>Částka</b>	<input type="text" value="1000"/>
<b>Měna</b>	EUR <span>K</span> <span>X</span>

**Přidat**

---

**Finanční zdroje pro cestu** ?

Proces schválení cesty vyžaduje zadání minimálně 1 finančního zdroje. Nezádáte-li jej, bude jeho zadání systém požadovat po Vámi určené osobě.

Zdroj(e) zadám nyní.
  Zdroj(e) určí schvalovatel cesty.

Zdroje financování cesty / objednávky v deníku iFIS -

Nákladové středisko	Zakázka	Příkazce	Správce	Typ účtu	Částka Kč	
47105010 Společné nákla	240102 Centrum	Wencel Tomáš Ing	Wencel Tomáš Ing	GACR 3.1.4. Cest	11687.62	X

**Stav zdroje** Nezadáno    **Typ akce** HČ INSTITUCIONÁLNÍ    **Komplexní položka** 0810-RG Režie z grantů

**Poznámka**

Použit rozpočet iFIS: **Není vybrán typ účtu, řádek: Není vybrán typ účtu - stav iFIS - plán Verso**

Rozpočet: 0	Čerpáno + Blokace: 0	Zbývá (iFIS): 0	Plán (ZAD+CP): 0	Zbývá celkem: 0
-------------	----------------------	-----------------	------------------	-----------------

Stav rozpočtu po započtení částky zde plánovaného čerpání: **-11 688**

Stav rozpočtu po započtení všech nepřenesených žádanek a cest. příkazů: **-11 688**

**Přidat**

---

**Volby**

**Uložit jako nový**    **Zavřít**

Stisknutím tlačítka **Uložit jako nový**, systém vytvoří nový obsahem shodný cestovní příkaz, který je ve stavu cesta PLÁNOVANÁ.

V nabídce Zadání příkazu je nutné opravit odlišné od původní cesty. Upravený cestovní příkaz po uložení změn je možné předat ke schválení schvalovatelům.