

Manuál č.2

použití modulu

CESTOVNÍ PŘÍKAZY V SYSTÉMU VERSO

kalkulačka (neuvažující schvalovací proces)

OBSAH:

1. Obecné informace.....	3
1.1 Přihlášení do modulu Cestovní příkazy.....	3
1.2 Číselníky modulu	4
1.3 Používané ikony a tlačítka.....	5
2. Postup zadání a vyúčtování pracovní cesty.....	7
2.1 Typy pracovních cest.....	7
2.2 Povinné údaje – záhlaví cestovního příkazu	7
2.3 Účel cesty	8
2.4 Místo jednání	9
2.5 Dopravní prostředek	9
2.6 Spolucestující	10
2.7 Podklady pro výpočet náhrad	11
2.8 Individuální sazby	13
2.9 Směna peněz.....	15
2.10 Vyúčtování záloh.....	15
2.11 Účetní oprava	15
2.12 Zobrazení vyúčtování	18
2.13 Uložení cestovního příkazu	19
3. Vyhledání cestovního příkazu	20
4. Tisk formuláře cestovního příkazu.....	21
5. Kopie cestovního příkazu	24

1. Obecné informace

Modul Cestovní příkazy je součástí informačního systému VERSO.

Modul pomáhá zajistit evidenci pracovních cest, vyplnění a výpočet vyúčtování po cestě, tisk formuláře cestovního příkazu.

Přístup na nabídku Cestovní příkazy má pouze uživatel, kterému byla přiřazeny k tomuto modulu potřebná přístupová práva viz. Pokyn_1_VERSO_CP_Role, doporučená nastavení.

1.1 Přihlášení do modulu Cestovní příkazy

Zadavatel se přihlásí do systému VERSO prostřednictvím internetové stránky www.eis.cas.cz.

ÚSSČ EIS - ekonomický informační systém

Odkazy

Praha
uzel ÚTIA

Brno
uzel ÚFM

iFIS Úvodní stránka iFIS

PRO ŘEŠITELE

WebMailer
Zasílání e-mailem sestav čerpání grantů, rozpočtů, ...
[návod](#)

Verso demoverze
On-line sledování čerpání grantů, rozpočtů, ...
[návod](#)

Mantis - systém pro hlášení chyb, námětů a požadavků na rozvoj EIS
[Přímý odkaz na vložení problému / návod](#)

Příští pravidelná odstávka celého systému proběhne: 20.7.2007

Přihlášení přes tuto internetovou stránku doporučujeme z těchto důvodů:

1. na jednom místě je možné zvolit, zda pracovat v nadstavbě VERSO na uzlu ÚTIA nebo na uzlu ÚFM (nabídky [Verso demoverze](#) na uzlu ÚTIA zvolí uživatelé, kteří jsou zaměstnanci ústavu mající svoji centrálu v Praze, nabídky [Verso demoverze](#) na uzlu ÚFM zvolí uživatelé, kteří jsou zaměstnanci ústavu mající svoji centrálu v Brně, Ostravě nebo Českých Budějovicích)
2. na jednom místě je možné zvolit, zda pracovat na ostrých datech nebo si pouze něco vyzkoušet na demoverzi ústavu (do ostré databáze se dostanu zvolením nabídky [Verso](#) u správného uzlu, do demoverze se dostanu zvolením nabídky [demoverze](#) u správného uzlu)
3. pod přihlašovací částí do informačních systémů AV ČR je možné sledovat informace o pravidelných odstávkách a dočasných omezeních práce v systému (např. [Příští pravidelná odstávka celého systému proběhne: 20.7.2007](#))

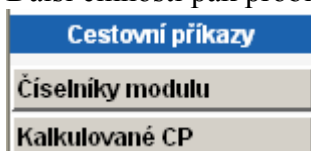
Upozornění: Tato přihlašovací stránka i nadstavba VERSO jsou uživatelům dostupné pouze ze sítě AV ČR!

Po zvolení správné nabídky je uživatel vyzván zadat své uživatelské jméno a heslo. Zadání potvrdí tlačítkem **Přihlásit**.



Upozornění: Přihlašovací jméno a heslo je stejné pro přihlášení do ostré databáze tak i do demoverze!

Po přihlášení do aplikace je nutné z hlavní nabídky vybrat modul **Cestovní příkazy**. Další činnosti pak probíhají v jednotlivých nabídkách modulu Cestovní příkazy.



1.2 Číselníky modulu

1) V modulu Cestovní příkazy v nabídce **Číselníky modulu** nastaví ústavem pověřená osoba dle interní směrnice tyto číselníky:

- Rozšířená nastavení
- Krácení stravného zahraničí
- Cizí osoby
- Stravné tuzemsko
- Krácení stravného tuzemsko

2) V modulu Autoprovoz v nabídce Evidence vozidel zaeviduje ústavem pověřená osoba soukromá auta (auta zaměstnanců) a auta služební (auta ústavu).

3) Další číselníky nezbytné pro výpočet náhrad cestovních výdajů jsou součástí modulu

Administrace. Tato nabídka však není ústavům k dispozici. Je spravována pracovníky odpovědnými za systém VERSO z oddělení IS ústavu SSČ a dodavatelem nadstavby VERSO firmou DERS.

Jedná se o tyto číselníky:








- Druhy vozidel
- Stravné zahraničí
- Druh PHM
- Státy a měny
- Sazby náhrad za km
- Sazby náhrad za PHM

Sazby v tomto číselníku jsou centrální, neboť jejich výše je dána přímo ze zákona nebo je upravena vyhláškou. Osoba pověřená ústavem správou číselníků modulu Cestovní příkazy do jisté míry (s přihlédnutím k zákonné úpravě cestovních náhrad) může jejich výši ovlivnit vhodným nastavením nabídky „Rozšířená nastavení“.

Blíže k nastavení číselníků Pokyn_1_VERSO_CP_Role, doporučená nastavení.

1.3 Používané ikony a tlačítka

Povinné údaje jsou vždy označeny červeně.

-  číselník – pro výběr dat z číselníku
-  kalendář – pro výběr požadovaného data
-  tlačítko pro vytvoření kopie řádku z již zadaného řádku
-  tlačítko pro zrušení – smazání již porízeného řádku
-  detail cestovního příkazu
-  ikona určená pro tisk cestovního příkazu
-  ikony pro export seznamu cest do formátu MS Excel, MS Word, PDF a MHTML

Pro filtrování dat ze seznamu lze využít tlačítka:

- Filtrovat záznamy** výběr dle podmínek uvedených ve vyplněných polích
- Vypnout filtr** ruší nastavený filtr

V modulu se vyskytuje několik tlačítek pro přidání jednoho nebo více řádků, které lze také zrušit:

- Přidat** pro přidání jednoho záznamu
- 1** **Přidat prázdné řádky** pro přidání (vlození) 1 až 9 prázdných řádků najednou
- Přidat řádky dle míst jednání** pro zadání více řádků cestovního příkazu dle míst (nabízí se u tuzemské cesty)
- Přidat řádky dle zemí** pro zadání řádků dle zemí (nabízí se u zahraniční cesty)
- Odstranit všechny řádky** odstraní všechny zadané řádky v cestovním příkaze najednou

Pro uložení, popř. obnovu a uzavření formuláře cestovního příkazu se používají tlačítka:

- Uložit a obnovit** uloží a obnoví záznam (cestovní příkaz zůstane otevřen)
- Uložit a zavřít** uloží záznam a zavře formulář cestovního příkazu
- Uložit záznam** pro uložení záznamu v části individuální sazby
- Uložit jako nový** použije se v případě, když děláme kopii cestovního příkazu
- Zavřít** zavře formulář cestovního příkazu, formulář individuální sazby nebo detail formuláře při tisku
- Zavřít okno** zavře formulář ukázat nastavené hodnoty v části individuální sazby

V dolní části formuláře cestovního příkazu se objeví ještě následující tlačítka:

- Individuální sazby** otevírá formulář pro zadání individuálních sazeb náhrad (možnost definovat jiné sazby stravného, krácení apod. než je standardně definováno pro běžnou cestu)
- Ukázat nastavené hodnoty** poskytuje informaci o nastaveném rozpětí sazeb náhrad za ujeté km, zahraniční a tuzemské stravné a krácení v části formuláře individuální sazby

V detailu tisku formuláře cestovního příkazu se objeví toto tlačítko:

Tisk pro tisk cestovního příkazu

2. Postup zadání a vyúčtování pracovní cesty

Po přihlášení do modulu Cestovní příkazy zadavatel pracovní cesty (zaměstnanec, popř. pověřená osoba) zvolí nabídku **Kalkulované CP**
Objeví se formulář:

Seznam pracovních cest

Filtr

Kód CP: Osoba: Na cestě po: Na cestě před:
Je zahraniční: Dopravní prostředek:

Volby

Seznam

Volby	Kód CP	Počátek	Konec	Osoba	DP	Místo jednání	Uloženo
	Z07-K0011	06.06.2007	07.06.2007	Wencel Tomáš Ing.	AUV	Francie - Paříž /	19.07.2007
	Z07-K0010	18.04.2007	02.05.2007	Wencel Tomáš Ing.	L	Německo SRN - Berlin /	18.04.2007
	Z07-K0009	02.03.2007	11.03.2007	Wencel Tomáš Ing.	L	Lucembursko - Lucemburk /	29.06.2007

Výběrem nabídky nebo zvolím požadovaný typ pracovní cesty.

2.1 Typy pracovních cest

Modul Cestovní příkazy rozlišuje dva typy pracovních cest:

- tuzemské pracovní cesty (probíhají pouze na území České republiky)
- zahraniční pracovní cesty (začínají a končí na území České republiky, ale uskutečňují se i mimo území České republiky)

2.2 Povinné údaje – záhlaví cestovního příkazu

Údaje, které musí být vyplněny jsou na formuláři cestovního příkazu vždy červeně vyznačeny:

- Jméno cestujícího
- Počátek cesty (místo a datum)
- Konec cesty (místo a datum)
- Schvalovatel cesty – přednastaví systém anebo je možné vybrat jiného schvalujícího

Cestovní příkaz - Tuzemský kalkulovaná cesta			
Jméno:	Wencel Tomáš Ing.	Pracoviště:	Odbor hotelových a gastr. služeb (470901)
Počátek, Místo:	<input type="text" value="Praha"/>	Konec, Místo:	<input type="text" value="Praha"/>
Počátek, Datum:	<input type="text" value="08.02.2007"/>	Konec, Datum:	<input type="text" value="22.02.2007"/>
Schvaluje:	<input type="text" value="Stoklásková Karolina Mgr."/>	Záznam pořizuje:	Wencel Tomáš
Obecné poznámky k pracovní cestě:	<input type="text"/>		
Přesná trasa cesty:	<input type="text"/>		
		Pracovní doba:	od: 08 00 do: 16 30
		Přerušení povoleno:	Od: <input type="text"/> Do: <input type="text"/>

Cestovní příkaz - Zahraniční kalkulovaná cesta			
Jméno:	Wencel Tomáš Ing.	Pracoviště:	Finanční odbor SŠČ AV ČR, v.v.i. (47102310)
Počátek, Místo:	<input type="text" value="Praha"/>	Konec, Místo:	<input type="text" value="Praha"/>
Počátek, Datum:	<input type="text" value="21.05.2007"/>	Konec, Datum:	<input type="text" value="25.05.2007"/>
Schvaluje:	<input type="text" value="Mgr. Karolina Stoklásková"/>	Záznam pořizuje:	Wencel Tomáš
Obecné poznámky k pracovní cestě:	<input type="text"/>		
Přesná trasa cesty:	<input type="text"/>		
		Pracovní doba:	od: 08 00 do: 16 30
		Číslo pojištění:	<input type="text"/>
		Číslo pasu:	<input type="text"/>
		Přerušení povoleno:	Od: <input type="text"/> Do: <input type="text"/>

2.3 Účel cesty

V této části doplní zadavatel:

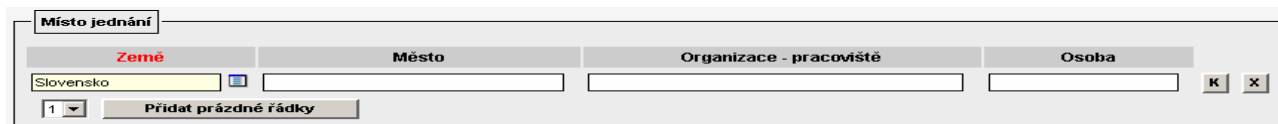
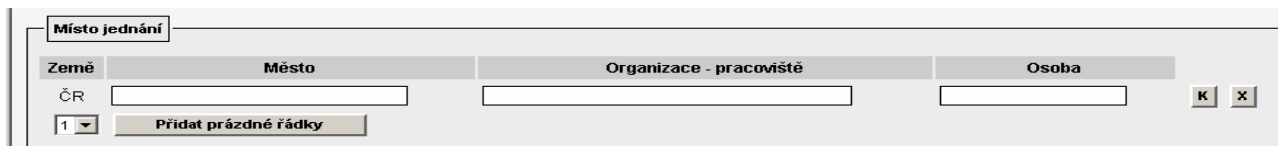
- Účel
- V rámci (zde je bližší specifikace účelu)
- Popis (konkretizace akce)

Účel cesty		
Účel	V rámci	Popis
<input type="text" value="(viz popis)"/> 1 <input type="text" value="(viz popis)"/> Veletrh Seminář Rozvoj stávající spolupráce Příprava nové spolupráce	<input type="text" value="VV činnost"/>	<input type="text" value="bližze nespecifikováno"/>
Míst		
Země		
Přednáška Prezentace Naplnění smlouvy Konference	Organizace - pracoviště	Osoba

V rámci
<input type="text" value="VV činnost"/>
VV činnost
jiná činnost
provozní činnost
projekt
program
grant - zakázka

2.4 Místo jednání

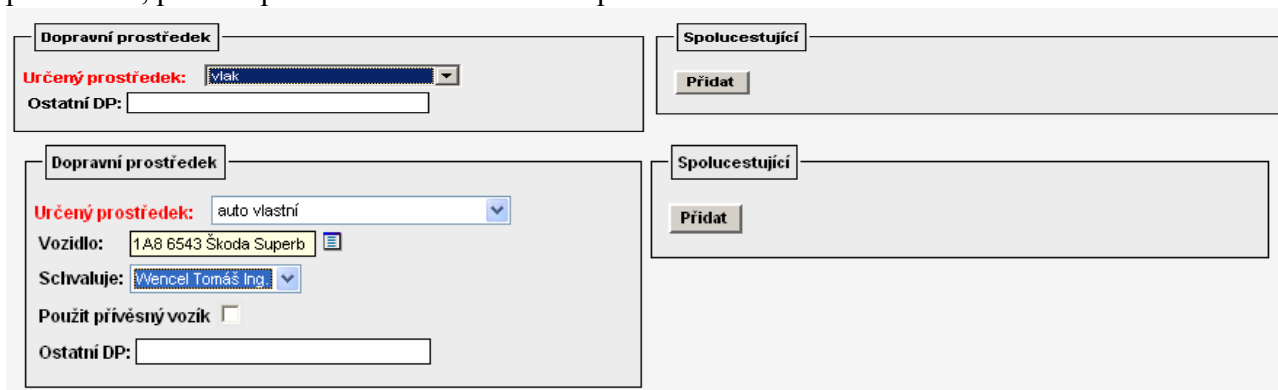
U tuzemských CP se přednastaví země ČR, u zahraničních CP si zadavatel vybere z číselníku zemí, do které cestuje. Údaje „město“, „organizace“ je vhodné vyplnit.



2.5 Dopravní prostředek

V této části zadavatel vybere dopravní prostředek, kterým uskuteční pracovní cestu. V případě použití služebního nebo soukromého auta musí být toto auto zaevidováno v číselníku aut v modulu Autoprovoz. Správou tohoto číselníku pověřuje vedoucí THS vždy konkrétní osobu na ústavu. Pole ostatní DP lze využít pro doplnění dalších dopravních prostředků použitých na služební cestě. Do pole určený dopravní prostředek je možné zadat pouze jeden dopravní prostředek a to výběrem z číselníku.

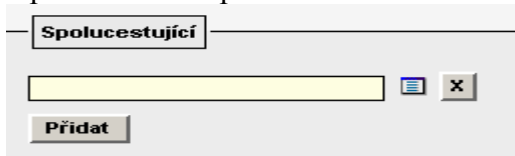
Upozornění: pokud má být na pracovní cestě použito auto, je toto nutné zadat vždy do pole určený prostředek, protože podléhá schválení k tomu pověřenou osobou na ústavu.



- nezadáno
- kolo
- pěšky
- motocykl
- auto vlastní za cenu veřejné dopravy
- "stravné - změna"
- taxi
- autobus
- letadlo
- vlak
- auto spolucestující
- auto služební
- auto vlastní

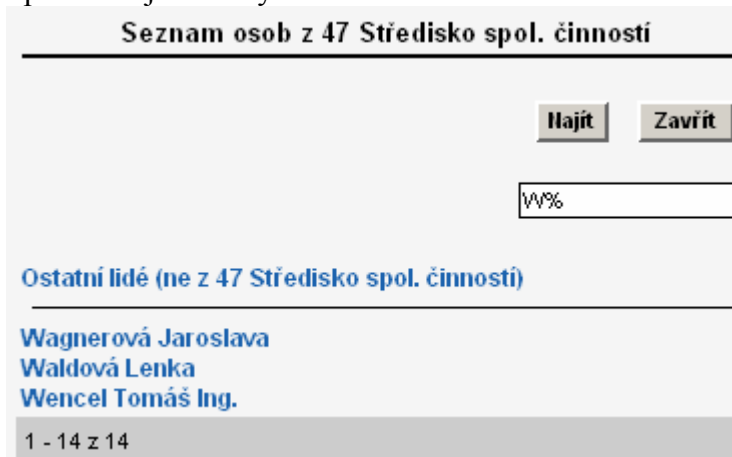
2.6 Spolucestující

Předpokládá-li se, že pracovní cesty se zúčastní i další osoby – spolucestující, je možné je zadat v příslušné části pomocí tlačítka **Přidat**.



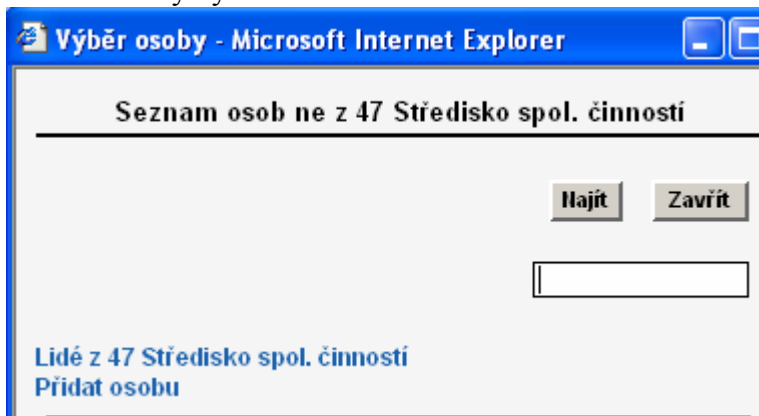
The screenshot shows a web form titled "Spolucestující". It features a text input field with a yellow background, a list icon, and a close icon. Below the input field is a button labeled "Přidat".

Spolucestující lze vyhledat z číselníku



The screenshot shows a search interface titled "Seznam osob z 47 Středisko spol. činnosti". It includes buttons for "Hajít" and "Zavřít", a search input field containing "VV%", and a list of names: "Wagnerová Jaroslava", "Waldová Lenka", and "Wencel Tomáš Ing.". At the bottom, it shows "1 - 14 z 14".

Pokud se nejedná o osobu pracující na vašem ústavu (není v číselníku zaměstnanců) lze přidat tuto osobu do číselníku Cizích osob výběrem nabídky **Ostatní lidé (ne z 47 Středisko spol. činnosti)**, popř. ji z této nabídky vyhledat.



The screenshot shows a window titled "Výběr osoby - Microsoft Internet Explorer". The main content is titled "Seznam osob ne z 47 Středisko spol. činnosti". It includes buttons for "Hajít" and "Zavřít", an empty search input field, and a link "Lidé z 47 Středisko spol. činnosti Přidat osobu".

Pomocí volby: **Přidat osobu** lze doplnit další osobu vyplněním údajů do formuláře, který se zobrazí:

Údaje	
Stát:	ČR
Jméno:	Daniel
Příjmení:	Davídek
Titul před:	
Titul za:	
Ulice:	
Město:	
Telefon:	
E-mail:	
Typ osoby:	cizí osoba

Volby	
<input type="button" value="Uložit záznam"/>	<input type="button" value="Vymazat záznam"/>

2.7 Podklady pro výpočet náhrad

Náhrady stravného a případně i náhrady za pohonné hmoty vypočítá systém VERSO automaticky na základě informace o počátku a ukončení pracovní cesty. V případě auta vlastního ještě na základě uvedení informace o počtu ujetých km a ceny za 1l PHM (v případě potřeby kalkulovat s jinou cenou za 1l než upravuje vyhláška). Uvedené informace je nutné zadat do části formuláře „Kalkulace zálohy cestovního příkazu“. Dále je nutné ještě doplnit další výdaje do části formuláře „Uskutečněné výdaje“ a systém pak vypočítá celkové náhrady výdajů uskutečněných zaměstnancem na pracovní cestě.

Po stisku tlačítka v případě tuzemských pracovních cest nebo tlačítka v případě zahraničních pracovních cest se zobrazí řádky cestovního příkazu vygenerované automaticky systémem podle počátku a konce pracovní cesty.

1) tuzemská cesta

Kalkulace zálohy cestovního příkazu					
Datum	Odjezd místo	Odjezd čas	Dopravní prostředek	Ujeté KM	Hrazeno stravné
Stát	Příjezd místo	Příjezd čas		Cena PHM / Ména	
12.07.2007	Praha	07:00	BUS - autobus		N
ČR	Brno	08:30			
18.07.2007	Brno	13:00	BUS - autobus		N
ČR	Praha	14:30			

1

Uskutečněné výdaje				
Kód měny	Částka	Typ výdaje	Popis	Číslo dokladu
CZK	2000	nocležené	hotel	342
CZK	200	místní přeprava	taxi	12

2) zahraniční cesta

Kalkulace zálohy cestovního příkazu ?

Kapesné: 40 %

Datum	Odjezd místo	Odjezd čas	Dopravní prostředek	Ujeté KM	Hrazeno stravné
Stát	Příjezd místo	Příjezd čas		Cena PHM / Měna	
21.05.2007	Praha	05:00	L - letadlo		N
ČR	Hranice -	06:00			
21.05.2007	Hranice -	06:00	L - letadlo		N
Chorvatsko	Split	07:00			
25.05.2007	Split	16:00	L - letadlo		N
Chorvatsko	Hranice -	17:00			
25.05.2007	Hranice -	17:00	L - letadlo		N
ČR	Praha	18:00			

1

Upozornění: V případě zahraniční cesty nezapomeňte vybrat z číselníku požadovanou sazbu kapesného!

Uskutečněné výdaje

Kód měny	Částka	Typ výdaje	Popis	Číslo dokladu
EUR	100	nocležné	hotel	
HRK	50	místní přeprava	taxi	
EUR	20	vedlejší	půjčení auta	
HRK	10	vedlejší	bank. poplatky	

1 Při nevyplnění čísla dokladu se automaticky předpokládá doložení čestného prohlášení.

V uvedených případech se nepředpokládá poskytnutí stravování – ve sloupci Hrazeno stravné vyplněno . Systém tedy bude kalkulovat s částkou stravného podle délky trvání pracovní cesty, odpovídajících časových pásem a příslušných sazeb stravného.

Upozornění: V případě, že na služební cestě bylo poskytnuto stravné bezplatně, vybere zadavatel požadovanou kombinaci z nabídky:

Stravné bezplatně poskytnuto v rozsahu:  oběd, OV – oběd, večeře; S – snídaně; SO – snídaně, oběd; SOV – snídaně, oběd, večeře; SV – snídaně, večeře; V – večeře.

Systém tedy bude kalkulovat s částkou stravného podle délky trvání pracovní cesty, odpovídajících časových pásem, příslušných sazeb stravného i dle určení, zda bude či nebude poskytnuto bezplatně stravování.

Jestliže v některých dnech pracovní cesty se mění rozsah bezplatného stravování, je nutné vložit do cestovního příkazu řádek s datem, od kterého ke změně dochází a určit výběrem z číselníku, jaké stravné bude nyní bezplatně poskytnuto. Od doplněného data změny systém bude kalkulovat s novým režimem stravování až do data případné další změny.

Příklad:

Na této cestě bylo od 23.5. do 24.5. poskytnuto bezplatně stravné, a to snídaně, oběd i večeře.

V tomto případě musíme do cestovního příkazu doplnit řádek s datem 23.5. (tj. první den, kdy nastala změna oproti původnímu způsobu stravování).

Pomocí tlačítka **Přidat prázdné řádky** nebo ikonky **K** přidáme další řádek, který se zařadí na konec tabulky. Pro tento druh úpravy zvolte z číselníku ve sloupci dopravní prostředek

X - "stravné - změna"

23.05.2007 <input type="button" value="vzdol"/>	Split	00:00	X - "stravné - změna" <input type="button" value="vzdol"/>	<input type="button" value="SOV"/>	<input type="button" value="K"/>	<input type="button" value="X"/>
Chorvatsko <input type="button" value="vzdol"/>	Split	00:00				

Po stisku tlačítka **Uložit a obnovit** se zařadí tento řádek chronologicky tam, kam patří.

Kalkulace zálohy cestovního příkazu

Kapesné: 40 %

Datum	Odjezd místo	Odjezd čas	Dopravní prostředek	Ujeté KM	Hrazeno stravné
Stát	Příjezd místo	Příjezd čas		Cena PHM / Měna	
21.05.2007 <input type="button" value="vzdol"/>	Praha	05:00	L - letadlo <input type="button" value="vzdol"/>		N <input type="button" value="vzdol"/>
ČR <input type="button" value="vzdol"/>	Hranice -	06:00			
21.05.2007 <input type="button" value="vzdol"/>	Hranice -	06:00	L - letadlo <input type="button" value="vzdol"/>		N <input type="button" value="vzdol"/>
Chorvatsko <input type="button" value="vzdol"/>	Split	07:00			
23.05.2007 <input type="button" value="vzdol"/>	Split	00:00	X - "stravné - změna" <input type="button" value="vzdol"/>		SOV <input type="button" value="vzdol"/>
Chorvatsko <input type="button" value="vzdol"/>	Split	00:00			
25.05.2007 <input type="button" value="vzdol"/>	Split	16:00	L - letadlo <input type="button" value="vzdol"/>		N <input type="button" value="vzdol"/>
Chorvatsko <input type="button" value="vzdol"/>	Hranice -	17:00			
25.05.2007 <input type="button" value="vzdol"/>	Hranice -	17:00	L - letadlo <input type="button" value="vzdol"/>		N <input type="button" value="vzdol"/>
ČR <input type="button" value="vzdol"/>	Praha	18:00			

1

2.8 Individuální sazby

V uvedených případech se rovněž nepředpokládá použití jiných sazeb pro výpočet stravného nebo použití jiného krácení než je pro standardní cesty nastaveno v číselnících modulu. V případě potřeby kalkulovat s jinou sazbou stravného, krácení nebo náhrady za 1 km je nutné zvolit tlačítko **Individuální sazby**, které se aktivuje v dolní části formuláře po kliknutí na nabídku

Upozornění: Pokud se vám tlačítko **Individuální sazby** neobjeví, váš ústav pravděpodobně nepoužívá tuto funkcionalitu. V případě potřeby se proto informujte u osoby pověřené vedoucím THS správou číselníků modulu Cestovní příkazy.

Kliknutím na nabídku **Individuální sazby** se objeví následující formulář:

V Stanovení sazeb cestovních náhrad


Tento formulář slouží k zadání sazeb pro aktuálně rozpracovanou cestu. Vyberte konkrétní hodnoty sazeb. Výčet přípustných hodnot je dán nastavením modulu oprávněným uživatelem na základě ZP a interních předpisů.

Pohyblivé sazby

Sazba náhrady za ujeté km (amortizace)		
Jednostopé vozidlo	Vícestopé vozidlo	Nákladní vozidlo
1 KČ / km	3.8 KČ / km	7.6 KČ / km
Sazba náhrady pro stravné při pobytu v ČR		
Na cestě 5-12 hod.	Na cestě 12-18 hod.	Na cestě nad 18 hod.
60 KČ	105 KČ	160 KČ
Sazba krácení za jedno poskytnuté jídlo při cestě v ČR		
Na cestě 5-12 hod.	Na cestě 12-18 hod.	Na cestě nad 18 hod.
15 % z přiznané částky	20 % z přiznané částky	15 % z přiznané částky
Sazba náhrady pro zahraniční stravné		
75 % z vyhlášené sazby pro jednotlivý stát		
Sazba krácení za 1 poskytnuté jídlo při zahraniční cestě		
Na cestě 1-6 hod.	Na cestě 6-12 hod.	Na cestě nad 12 hod.
20 % z přiznané částky	25 % z přiznané částky	15 % z přiznané částky

Volby

Uložit záznam Ukázat nastavené hodnoty Vymazat záznam Zavřít

Hodnoty, které požadujete nastavit odchylně od zde nabízených, je nutné opravit výběrem z nabídky .

V Stanovení sazeb cestovních náhrad

Tento formulář slouží k zadání sazeb pro aktuálně rozpracovanou cestu. Vyberte konkrétní hodnoty sazeb. Výčet přípustných hodnot je dán nastavením modulu oprávněným uživatelem na základě ZP a interních předpisů.

Pohyblivé sazby

Sazba náhrady za ujeté km (amortizace)		
Jednostopé vozidlo	Vícestopé vozidlo	Nákladní vozidlo
1 KČ / km	3.8 KČ / km	7.6 KČ / km
Sazba náhrady pro stravné při pobytu v ČR		
Na cestě 5-12 hod.	Na cestě 12-18 hod.	Na cestě nad 18 hod.
60 KČ	105 KČ	160 KČ
Sazba krácení za jedno poskytnuté jídlo při cestě v ČR		
Na cestě 5-12 hod.	Na cestě 12-18 hod.	Na cestě nad 18 hod.
15 % z přiznané částky	20 % z přiznané částky	15 % z přiznané částky

Horní a dolní meze nabízených hodnot jsou ovlivněny nastavením číselníku „Rozšířená nastavení“, který spravuje ústavem pověřená osoba.

Nově nastavené hodnoty je nutné uložit pomocí tlačítka **Uložit záznam**.

2.9 Směna peněz

Jestliže musel zaměstnanec v zahraničí měnit peníze, vyplní údaje z obdrženého dokladu v následující tabulce

Směna peněz									
Datum	Doklad	Nákup		Prodej		Poplatek		K	X
		Měna	Částka	Měna	Částka	Měna	Částka		
23.05.2007	12	HRK	100	CZK	375,5	HRK	10		
Přidat									

Je třeba vyplnit údaje v části nákup i prodej.

2.10 Vyúčtování záloh

Systém vyžaduje doplnění výše vyplacené částky zálohy a datum, kdy byla záloha vyplacena (podle pokladního dokladu). V případě, že byla vrácena záloha po cestě, doplní se i tato skutečnost.

Vyúčtování záloh									
Měna	Záloha - částka		Kdy	Vyplaceno		Číslo dokladu	Vráceno ze zálohy po cestě	K	X
	Požadovaná	Vyplacená		Kdo					
EUR	1000	1000	16.05.2007	Nevyplněno		123			
Přidat zálohu									

Pokud záloha vyplacena nebyla, je nutné do pole „Vyplacená“ zadat částku zálohy 0 do pole „Kdy“ zadat datum počátku cesty, anebo pomocí tlačítka **X** řádek vymazat.

2.11 Účetní oprava

Pokud zadavatel cestovního příkazu nebo osoba pověřená kontrolou vyúčtování cesty nesouhlasí s vyúčtováním, může provést opravu v části formuláře „Účetní oprava“. Tlačítkem

Přidat prázdné řádky se rozbálí tabulka pro zadání důvodu neuznání jednotlivých výdajů - pole „Popis“, dále musí být vybrána měna a doplněna částka opravy (mínus nebo plus).

Účetní oprava				
Popis	Měna	Částka		
Oprava: Chybná výše částky za bankovní poplatky	HRK	-10	K	X
1	Přidat prázdné řádky			

Cestovní příkaz - Zahraniční kalkulovaná cesta

Jméno: Wencel Tomáš Ing. **Pracoviště:** Finanční odbor SSČ AV ČR, v.v.i. (47102310)

Počátek, Místo: Praha **Konec, Místo:** Praha **Pracovní doba:**

Počátek, Datum: 21.05.2007 **Konec, Datum:** 25.05.2007 **od:** 08 00 **do:** 16 30

Schvaluje: Mgr. Karolina Stoklásková **Záznam pořizuje:** Wencel Tomáš

Obecné poznámky k pracovní cestě:

Číslo pojištění:

Číslo pasu:

Přerušení povoleno: **Od:** **Do:**

Přesná trasa cesty:

Účel cesty

Účel	V rámci	Popis
Veletrh	VV činnost	bližze nespecifikováno
1	Přidat prázdné řádky	

Povinná pole jsou nadepsána červeně.

Místo jednání

Země	Město	Organizace - pracoviště	Osoba
Chorvatsko	Split		
1	Přidat prázdné řádky		

Dopravní prostředek

Určený prostředek: letadlo

Ostatní DP:

Spolucestující

Přidat

Kalkulace zálohy cestovního příkazu

Kapesné: 40 %

Datum	Odjezd místo	Odjezd čas	Dopravní prostředek	Ujeté KM	Hrazeno stravné
Stát	Příjezd místo	Příjezd čas		Cena PHM / Měna	
21.05.2007	Praha	05:00	L - letadlo		N
ČR	Hranice -	06:00			
21.05.2007	Hranice -	06:00	L - letadlo		N
Chorvatsko	Split	07:00			
23.05.2007	Split	00:00	X - "stravné - změna"		SOV
Chorvatsko	Split	00:00			

25.05.2007	Split	16:00	L - letadlo	N	K	X
Chorvatsko	Hranice -	17:00				
<hr/>						
25.05.2007	Hranice -	17:00	L - letadlo	N	K	X
ČR	Praha	18:00				
<hr/>						
1	Přidat prázdné řádky	Přidat řádky dle zemí	Ukázat kalkulaci	Odstranit všechny řádky		

Uskutečněné výdaje					
Kód měny	Částka	Typ výdaje	Popis	Číslo dokladu	
EUR	100	noclezné	hotel		K X
HRK	50	místní přeprava	taxi		K X
EUR	20	vedlejší	půjčení auta		K X
HRK	10	vedlejší	bankovní poplatky		K X

1	Přidat řádky	Při nevyplnění čísla dokladu se automaticky předpokládá doložení čestného prohlášení.
---	--------------	---

Směna peněz							
Datum	Doklad	Nákup		Prodej		Poplatek	
		Měna	Částka	Měna	Částka	Měna	Částka
Přidat							

Účetní oprava			
Popis	Měna	Částka	
Oprava: Chybná výše částky za bankovní poplatky	HRK	-10	K X

Volby			
Uložit a zavřít	Uložit a obnovit	Individuální sazby	Uložit jako nový
Zavřít			

Po uložení záznamu tlačítkem **Uložit a obnovit** a po výběru nabídky **Ukázat kalkulaci** vidíme změnu.

Dny strávené na cestě

Datum	Hodin na cestě		Poskytnuto jídel		Nárok na stravné		Kapesné 40 %
	ČR	Mimo ČR	ČR	Mimo ČR	ČR	Mimo ČR	
21.05.2007	1 h 0 m	18 h 0 m	0x	0x	0,00 CZK	40,00 EUR	16,00 EUR
22.05.2007	0 h 0 m	24 h 0 m	0x	0x	0,00 CZK	40,00 EUR	16,00 EUR
23.05.2007	NaN h NaN m	24 h 0 m	0x	3x	0,00 CZK	22,00 EUR	16,00 EUR
24.05.2007	0 h 0 m	24 h 0 m	0x	3x	0,00 CZK	22,00 EUR	16,00 EUR
25.05.2007	1 h 0 m	17 h 0 m	0x	0x	0,00 CZK	40,00 EUR	16,00 EUR

Vyúčtování celkem

Celkem za měnu - náhrady, výdaje, směna, záloha

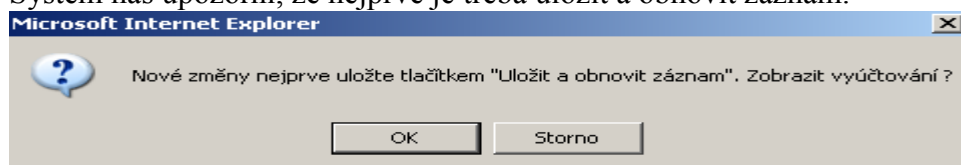
Měna	Stravné	Kapesné	PHM	Amortizace	Přeprava	Nocležné	Vedlejší	Záloha	Vratka	Oprava	Celkem
CZK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EUR	164,00	80,00	0,00	0,00	0,00	100,00	20,00	-1 000,00	0,00	0,00	-636,00
HRK	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	10,00	0,00	0,00	-10,00	50,00

Vyúčtování celkem - přepočet na CZK

Celkem za měnu		Kurz pro převod	Převod na CZK
-636,00	EUR	21.05.2007 1 EUR = 28,1650 CZK	-17 912,94 CZK
50,00	HRK	21.05.2007 1 HRK = 3,8450 CZK	192,25 CZK
Vyúčtování cesty / náhrady celkem:			-17 721 CZK

2.12 Zobrazení vyúčtování

Pomocí tlačítka **Ukázat kalkulaci** lze zobrazit vyúčtování cesty. Systém nás upozorní, že nejprve je třeba uložit a obnovit záznam.



Dny strávené na cestě

Datum	Hodin na cestě		Poskytnuto jídel		Nárok na stravné		Kapesné 40 %
	ČR	Mimo ČR	ČR	Mimo ČR	ČR	Mimo ČR	
21.05.2007	1 h 0 m	18 h 0 m	0x	0x	0,00 CZK	40,00 EUR	16,00 EUR
22.05.2007	0 h 0 m	24 h 0 m	0x	0x	0,00 CZK	40,00 EUR	16,00 EUR
23.05.2007	NaN h NaN m	24 h 0 m	0x	3x	0,00 CZK	22,00 EUR	16,00 EUR
24.05.2007	0 h 0 m	24 h 0 m	0x	3x	0,00 CZK	22,00 EUR	16,00 EUR
25.05.2007	1 h 0 m	17 h 0 m	0x	0x	0,00 CZK	40,00 EUR	16,00 EUR

Vyúčtování celkem

Celkem za měnu - náhrady, výdaje, směna, záloha

Měna	Stravné	Kapesné	PHM	Amortizace	Přeprava	Nocležné	Vedlejší	Záloha	Vratka	Oprava	Celkem
CZK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EUR	164,00	80,00	0,00	0,00	0,00	100,00	20,00	-1 000,00	0,00	0,00	-636,00
HRK	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	10,00	0,00	0,00	-10,00	50,00

Vyúčtování celkem - přepočet na CZK

Celkem za měnu		Kurz pro převod		Převod na CZK
-636,00	EUR	21.05.2007	1 EUR = 28,1650 CZK	-17 912,94 CZK
50,00	HRK	21.05.2007	1 HRK = 3,8450 CZK	192,25 CZK
Vyúčtování cesty / náhrady celkem:				-17 721 CZK

2.13 Uložení cestovního příkazu

Po vyplnění všech povinných polí v detailu nezapomeňte cestovní příkaz uložit pomocí tlačítka **Uložit a zavřít** nebo **Uložit a obnovit**. Po uložení se vygeneruje číslo cestovního příkazu ve struktuře:

- TRR-KXXXX pro tuzemskou pracovní cestu
- ZRR-KXXXX pro zahraniční pracovní cestu, kde:

T(Z)..... tuzemská (zahraniční) pracovní cesta

RR..... aktuální rok (nyní tedy 07)

K..... označení pro variantu kalkulačka

XXXX..... pořadové číslo cesty.

3. Vyhledání cestovního příkazu

Cestovní příkaz lze najít v nabídce: **Kalkulované CP**.

Ze seznamu nabízených cestovních příkazů je nutné vybrat požadovaný cestovní příkaz. Pro vyhledání je možné použít filtr:

Seznam pracovních cest

Filtr

Kód CP: Osoba: Na cestě po: Na cestě před:
Je zahraniční: Dopravní prostředek:

Volby

Např. zadáním čísla cesty do pole **Kód CP:** a potvrzením filtru tlačítkem **Filtrovat záznamy** se vyhledá požadovaná cesta.

Seznam pracovních cest

Filtr


Kód CP: Osoba: Na cestě po: Na cestě před:
Je zahraniční: Dopravní prostředek:

Volby

Seznam

Volby	Kód CP	Počátek	Konec	Osoba	DP	Místo jednání	Uloženo
	Z07-K0012	21.05.2007	25.05.2007	Wencel Tomáš Ing.	L	Chorvatsko - Split /	20.07.2007

4. Tisk formuláře cestovního příkazu

Cestovní příkaz lze vytisknout pomocí ikony  ze seznamu cestovních příkazů. V dolní části zobrazeného náhledu je možné zaškrtnutím nebo odškrtnutím zvolit jaké části formuláře tisknout.

Volby tisku

- Záhloví
- Schválení cesty
- Schválení předpokládaných výdajů
- Zálohy
- Vyúčtování zahraniční cesty
- Uskutečněné výdaje
- Opravy
- Vyúčtování celkem

Výběrem potřebných částí a potvrzením **Tisk** se cestovních příkaz vytiskne.

Chorvatsko , Kód cesty: Z07-K0012 , iFIS:	
Zaměstnanec: Ing. Tomáš Wencel	Zaměstnavatel - pravidelné pracoviště:
Číslo pasu: Číslo pojištění: Bydliště:	Název: Středisko spol. činností Pracoviště: Finanční odbor SSČ AV ČR, v.v.i. (47102310) Adresa: Národní 3/1009, 110 00, PRAHA 1
Účel cesty: Veletrh v rámci VV činnost blíže nespecifi kováno	
Místo: Chorvatsko, Split, ,	
Poznámka:	
Počátek cesty (datum, místo): 21.05.2007, Praha	Konec cesty (datum, místo): 25.05.2007, Praha
Určený dopravní prostředek: letadlo ,	Spolucestující:

Schválení cesty			
	Kdo:	Kdy:	Podpis:
Cestu schválil: (osoba nadřízená)	Stoklásková Karolina Mgr		
Zahraníční cestu schválil: (osoba oprávněná)			
Další schvalovatel:			

Schválení předpokládaných výdajů - zdroje			
Středisko / Typ akce / Zakázka / Částka	Schválil:	Kdy:	Podpis:

Datum a podpis cestujícího

Zálohy

Měna	Požadavek	Vyplaceno	Kdo	Kdy	Vráceno
EUR	0,00	1 000,00	Nevyplněno	21.05.2007	0,00

Vyúčtování zahraniční cesty

Datum	Hodin na cestě		Poskytnuto jídel		Nárok na stravné		Kapesné 40 %
	ČR	Mimo ČR	ČR	Mimo ČR	ČR	Mimo ČR	
21.05.2007	1 h 0 m	18 h 0 m	0 x	0 x	0 CZK	40 EUR	16 EUR
22.05.2007	0 h 0 m	24 h 0 m	0 x	0 x	0 CZK	40 EUR	16 EUR
23.05.2007	h m	24 h 0 m	0 x	3 x	0 CZK	22 EUR	16 EUR
24.05.2007	0 h 0 m	24 h 0 m	0 x	3 x	0 CZK	22 EUR	16 EUR
25.05.2007	1 h 0 m	17 h 0 m	0 x	0 x	0 CZK	40 EUR	16 EUR

Seznam uskutečněných výdajů

Měna	Částka	Typ	Popis	Doklad
EUR	100,00	nocležné	hotel	
HRK	50,00	místní přeprava	taxi	
EUR	20,00	vedlejší	půjčení auta	
HRK	10,00	vedlejší	bankovní poplatky	

Účetní úpravy

Popis	Částka	Měna
Oprava: Chybná výše částky za bankovní poplatky	-10,00	

Celkem za měny

Měna	Stravné	Kapesné	PHM	Amortizace	Přeprava	Nocležné	Vedlejší	Záloha	Vratka	Oprava	Celkem
CZK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EUR	164,00	80,00	0,00	0,00	0,00	100,00	20,00	-1 000,00	0,00	0,00	-636,00
HRK	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	10,00	0,00	0,00	-10,00	50,00

Vyúčtování celkem - přepočít na CZK

Celkem za měnu		Kurz pro převod		Převod na CZK
-636,00	EUR	21.05.2007	1 EUR = 28,1650 CZK	-17 912,94 CZK
50,00	HRK	21.05.2007	1 HRK = 3,8450 CZK	192,25 CZK
Vyúčtování cesty / náhrady celkem:				-17 721 CZK

Prohlašuji, že všechny údaje jsou pravdivé. Potvrzuji, že jsem seznámem s právními předpisy a interními směnicemi zaměstnavatele, kterými jsem povinen se řídit.

Datum a podpis cestujícího

Volby tisku

- Záhloví
- Schválení cesty
- Schválení předpokládaných výdajů
- Zálohy
- Vyúčtování zahraniční cesty
- Uskutečněné výdaje
- Opravy
- Vyúčtování celkem

Volby


Tisk Zavít

Jaké části a kdy formulář vytisknout a nechat fyzicky podepsat všemi schvalovateli závisí na rozhodnutí samotného ústavu, na jeho směrnících a postupech.

5. Kopie cestovního příkazu

Ve volbě **Kalkulované CP** může zadavatel cesty vyhotovit kopii CP, pokud plánuje uskutečnit podobnou pracovní cestu, případně této funkce může využít pověřený pracovník (mající potřebná přístupová práva viz. Pokyn_1_VERSO_CP - Role, doporučená nastavení) pro vystavení příkazů i ostatním účastníkům pracovní cesty (spolucestujícím).

Po zadání cesty je nutné zvolit tlačítko **Uložit jako nový**, které se nachází v dolní části detailu cesty.

Systém vytvoří nový obsahem shodný cestovní příkaz, ve kterém se pomocí  opraví případné odlišnosti.