

Pokyn č. 2

k modulu

ŽÁDANKY V SYSTÉMU VERSO

role, doporučená nastavení

OBSAH:

1. Obecné informace	3
1.1 Systémové role	3
1.2 Požadavky na nastavení systému	4
1.2.1 Provozní systém i FIS	4
1.2.2 Nadstavba VERSO	8

1. Obecné informace

Modul Žádanky je součástí informačního systému VERSO. Tento modul umožňuje pořídit „objednávku“ na požadované zboží nebo službu. Uživateli je umožněno evidovat, tisknout a kopírovat vlastní pořízené žádanky. Pořízená žádanka je řešitelem předána ke schválení oprávněným osobám (schvalovatelům finančních zdrojů – příkazci operace a správci rozpočtu). Schválená žádanka propadá do deníku objednávek v i FIS, kde blokuje prostředky na konkrétním grantu/zakázce. Po propadnutí žádanky do i FIS je žadance/objednávce přiřazeno číslo dle nastavené masky pro vybraný deník objednávek v i FIS. Žádost o schválení žádanky a vyrozumění řešitele o schválení či neschválení probíhá elektronicky (e-mailem).

Po pořízení došlé faktury na objednané zboží/službu do systému i FIS je nutné spárovat objednávku s fakturou (vyřadit v potřebné výši objednávku ze salda)!

Stručně lze tedy celý proces shrnout následovně:

- Ø probíhá schvalovací proces
- Ø jsou evidovány finanční zdroje
- Ø **žadající osobě je umožněno:**
 - pořídit žádanku
 - vybrat finanční zdroj (e) a určit schvalovatele (z množiny přípustných)
 - předat žádanku ke schválení
 - nahlížet na své vystavené žádanky
 - tisknout žádanku
 - pořídit kopii již pořízené žádanky
- Ø **v případě schválení žádanky je:**
 - generováno číslo žádanky
 - je vytvořena objednávka v i FIS
 - je vytvořena blokáce rozpočtu.

1.1 Systémové role

Systémové role budou konkrétnímu uživateli přiřazeny na základě žádosti vedoucího THS, která nám bude zaslána na e-mailovou adresu fis@ssc.cas.cz. U rolí, kde je zmíněna důležitost vazby na středisko, uveďte v žádosti i středisko. V případě, že středisko nebude uvedeno, předpokládáme, že požadujete přiřadit roli na vrcholové středisko ústavu.

Pro modul Žádanky nabízíme tyto role:

ZAD_ZAD ... vlastník role může založit žádanku, nahlížet na své již vytvořené žádanky, pořizovat kopie žádanek a tisknout formulář. Role nemá vliv na středisko, ke kterému je u konkrétního vlastníka přiřazena. Uživatel má přístup na nabídky:

Žádanky
Pořízení žádanky
Skladové položky

ZAD_ZASOBOVANI ... vlastník role může založit vlastní žádanku. Uživatel má právo prohlížet, kopírovat a tisknout všechny žádanky, ke kterým má střediskový přístup. Středisko odpovídá nákladovému středisku z i FIS a uživatel vidí ty žádanky/objednávky, ve kterých je dané středisko uvedeno v části formuláře „Zdroje žádanky“. Uživatel má přístup na nabídky:

Žádanky
Pořízení žádanky
Skladové položky

1.2 Požadavky na nastavení systému

1.2.1 Provozní systém i FIS

Pro bezchybné zpracování žádanky je potřeba nastavit v provozním systému i FIS následující:

1. založit e-mailové adresy ke všem zaměstnancům ústavu v nabídce Číselníky/Osoby/Číselník zaměstnanců.

Ze seznamu zaměstnanců ústavu vyberu konkrétní osobu, zvolím záložku „Spojení“ a nabídku . Objeví se formulář:

Spojení	
Jméno	Tomáš
Příjmení	Wencel
	000000235
Typ	MAIL
Předčíslí	
Číslo	fis@ssc.cas.cz
Klapka	
Komentář	
Od	22.03.2005
Do	
Zrušeno?	<input type="checkbox"/>
Hlavní?	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Uložit a zavřít"/> <input type="button" value="Zavřít bez uložení"/>	

Obrázek ukazuje, co je potřeba minimálně vyplnit.
Po vyplnění polí je nutné uložit záznam.

Pokud budete požadovat provést import e-mailových adres do seznamu zaměstnanců v i FIS dodavatelem systému BBM, je možné obrátit se s žádostí na fis@ssc.cas.cz. Jako přílohu je nutné zaslat seznam e-mailových adres zaměstnanců ústavu v excelovské tabulce ve struktuře: jméno, příjmení, e-mail a osobní číslo zaměstnance (v každém sloupci jeden údaj). Upozorňujeme, že se jedná o placenou službu.

2. založit zakázky v i FIS

3. v nabídce Číselníky/Zakázky – Projekty označit pole OZ u zakázek, na které chcete objednávat, a zároveň označit pole RZ u zakázek, na které chcete vázat rozpočet

Ukázka nastavení:

The screenshot shows the '01 220 - Číselníky/Zakázky - projekty (EKPROZAK)' form in the iFIS application. The 'OZ' and 'RZ' fields are highlighted with a red box. Below the form is a table of personnel with checkboxes and a grid for selection.

Jméno	HI	Role	1	2	3	4	5	Poznámka
Wencel Tomáš Ing.	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ptáčková Jana Ing.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Stoklásková Karolina Mgr.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. vytvořit rozpočty na zakázkách v i FIS

5. v nabídce Rozpočty/Sestavení rozpočtu nezaškrtněte pole „Objedn?“ u rozpočtů vytvořených k přehledovým zakázkám a k nadřazeným rozpočtům! U ostatních rozpočtů vytvořených k dílčím zakázkám pole „Objedn?“ zaškrtněte!

Ukázka chybného nastavení:

Název	T	Obd.	NS	TA	Akce	KP	Nadř.rozpočet	Obj	Přehl	Stav
-------	---	------	----	----	------	----	---------------	-----	-------	------

<input type="checkbox"/>	P	Nákladná údržba SSČ	>	R		07	47100000	100	HČ INŠ		0821-Náklac		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doplněn
<input type="checkbox"/>	P	240412 Liblice - východní p		R		07	47100000	100	HČ INŠ	240412 Vých.příš	0821-Náklac	Nákladná údržba	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doplněn
<input type="checkbox"/>	P	240802 Národní - výstavní		R		07	47100000	100	HČ INŠ	240802 Projekt IC	0821-Náklac	Nákladná údržba	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doplněn

Komentář k obrázku:

Rozpočet „Nákladná údržba“ je nadřizený rozpočet rozpočtům 240412 a 240802, proto pole „Obj“: u tohoto rozpočtu nemůže být zaškrtnuto.

Ukázka správného nastavení:

	Název	T	Obd.	NS	TA	Akce	KP	Nadř.rozpočet	Obj	Přehl	Stav				
<input type="checkbox"/>	P	Nákladná údržba SSČ	>	R		07	47100000	100	HČ INŠ		0821-Náklac		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doplněn
<input type="checkbox"/>	P	240412 Liblice - východní p		R		07	47100000	100	HČ INŠ	240412 Vých.příš	0821-Náklac	Nákladná údržba	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doplněn
<input type="checkbox"/>	P	240802 Národní - výstavní		R		07	47100000	100	HČ INŠ	240802 Projekt IC	0821-Náklac	Nákladná údržba	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doplněn

Komentář k obrázku:

Rozpočet „Nákladná údržba“ je nadřizený rozpočet rozpočtům 240412 a 240802, proto pole „Obj“: u tohoto rozpočtu není zaškrtnuto. Rozpočty 240412 a 240802 jsou rozpočty dílčích zakázek, proto v případě, že požadují sledovat objednávky na tyto zakázky, zaškrtnu pole „Obj“.

6. nastavit na zakázkách v nabídce Číselníky/Zakázky-projekty v záložce „Další osoby“ příkazce operace (pole 2) a správce rozpočtu (pole 3)

Upozornění: Příkazce operace a správce rozpočtu by neměla být stejná osoba! Blíže viz. zákon o finanční kontrole.

Ukázka možného nastavení:

01220 - Číselníky/Zakázky - projekty (EKPROZAK)

Nav

Druh Úč Název Typ zakázky Od Do Popis Stav

PZD A 240101 Centrum mobility 120 HČ MIMOR 00 07 CČM

NS Název NS Osoba KP

47105510 OKV Sobotka Oldřich Ing. M.B.A. 0001-EU Evropská unie

OZ RZ Plnění Kalk.jed. Číselník Kód Název Poznámka

A A 0.00 120240101

Vazby Další NS Další KP Další osoby Události Organizace Dokumenty Majetek Ostatní Historie

Jméno	HI	Role	1	2	3	4	5	Poznámka
Wencel Tomáš Ing.	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ptáčková Jana Ing.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Stoklásková Karolína Mgr.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Panel detailů

Smlouvy Objednávky Závazky Pohledávky Zásoby Majetek Úč. pohyby

Rozpočty Cash Flow

Komentář k obrázku:

Ing. Wencel Tomáš má zaškrtnutou pozici 2 – ve VERSO bude u této zakázky figurovat jako příkazce operace. Ing. Ptáčková Jana má zaškrtnutou pozici 3 – ve VERSO bude u této zakázky figurovat jako správce rozpočtu. Mgr. Stoklásková Karolína je hlavním řešitelem této

zakázky (zaškrtnuté pole Hl) – ve VERSO bude u této zakázky figurovat jako příkazce operace, aniž by zde musela mít zaškrtnutou pozici 2.

Osoba, která má v i FIS označené pole 2 nebo Hl., má ve VERSO v modulu Žádanky přístup na nabídku **Schválení příkazcem**.

Osoba, která má v i FIS označené pole 3, má ve VERSO v modulu Žádanky přístup na nabídku **Schválení správcem**.

Po nastavení v i FIS se tyto nabídky objeví u konkrétního uživatele v modulu Žádanky až po večerní aktualizaci systému VERSO.

V praxi se v současné době nejvíce využívá kombinace i FIS a VERSO. Příkazci operace jsou nejčastěji nadefinováni na zakázkách v i FIS, správce rozpočtu ústavy přiřazují na středisko a zakládají ho ve VERSO v Parametrizaci v nabídce Schvalovatelé žadanek – blíže viz. 1.2.2 Nadstavba VERSO bod 2.

7. vytvořit deníky objednávek pro Žádanky v nabídce Režijní objednávky/Číselníky/Deníky objednávek

Ukázka nastavení:

	OIT - Odbor inform. technologií
Typ deníku	ZD VERSO
Číslo deníku	16
Název deníku	OIT - Odbor inform. technologií
Měna	CZK
Referenční rozpočet	
Položka rozpočtu (TÚ)	GA,AV 02 Spotřeba
Kontrola rozpočtu	A
Hranice upozorňování v %	
Text upozornění	
NS/TA/A/KP	A
Typ, Kód	N
Způsob úhrady	
Místo dodání	
Včetně DPH	
Vazba na skl. evidenci	

Komentář k obrázku:

- Všechny deníky vytvořené v i FIS, které požadujete, aby se nabízely objednavajícímu při pořizování žádanky v nadstavbě VERSO, označte v poli „Typ deníku“ jako ZD VERSO.

Ukázka výsledku nastavení v detailu žádanky:

Detail žádanky - EUR

Předmět žádanky

Předmět žádanky: **Deník žádank:**

Text žádanky:

Příloha: **Nevybrán soubor.**
Max. 2 MB

Název přílohy:

Další popis:

Deníky OIT, OSS, OPG a OIS jsou v i FIS označeny v poli „Typ deníku“ jako ZD VERSO, proto se uživatelé nabízejí v číselníku „Deník žadanek“ při pořizování konkrétní žádanky.

Upozornění: Pokud v i FIS není žádný deník označen v poli „Typ deníku“ jako ZD VERSO, potom se ve VERSO nabízí objednávacímu všechny deníky založené v i FIS, které v poli „Typ deníku“ nemají nic vyplněno!

- b) V poli „Kontrola rozpočtu“ je nutné vyplnit A v případě, že požadují nepovolit vystavit žádanku na přečerpaný rozpočet.
- c) Do pole „Typ, kód“ je nutné doplnit N.

1.2.2 Nadstavba VERSO

Pro bezchybné zpracování žádanky je potřeba nastavit v nadstavbě VERSO následující:

1. přiřadit role oprávněným osobám

Viz. 1.1 Systémové role. Po obdržení požadavku od vedoucí THS zajistí jejich přiřazení zaměstnanci OIS ústavu SSČ pověřeni správou nadstavby VERSO.

2. nastavit obecné příkazce a správce (střediskové nastavení) v nabídce PARAMETRIZACE/Schvalovatelé žadanek, pokud již není nastaveno na zakázkách v i FIS

Upozornění: Příkazce operace a správce rozpočtu by neměla být stejná osoba! Blíže viz. zákon o finanční kontrole.

Pomocí tlačítka  u konkrétního střediska se zobrazí formulář:

Obecní příkazce		
Obecní příkazce	Limit	Poradí
<input type="button" value="Přidat příkazce"/>		

Správce rozpočtu		
Správce rozpočtu	Limit	Poradí
<input type="button" value="Přidat správce"/>		

Nezadáte-li limit pro maximální výši schvalovaných prostředků, má se za to, že tato osoba není limitována.

Volby

Výběrem z číselníku vyplním osobu příkazce nebo správce popř. i určím jeho pořadí a limit pro maximální výši schvalovaných prostředků.

V případě potřeby zadat ještě další osobu příkazce nebo správce zvolím nabídku „Přidat příkazce“ nebo „Přidat správce“.

00000 - Středisko spol. činnosti

Obecní příkazci

Obecný příkazce	Limit	Pořadí	
Wencel Tomáš Ing. <input type="text"/>	<input type="text"/>	1	<input type="checkbox"/>
Nevyplněno <input type="text"/>	<input type="text"/>	1	<input type="checkbox"/>

Správci rozpočtu

Správce rozpočtu	Limit	Pořadí	
Ptáčková Jana Ing. <input type="text"/>	<input type="text"/>	1	<input type="checkbox"/>

Nezadáte-li limit pro maximální výši schvalovaných prostředků, má se za to, že tato osoba není limitována.

Volby

Pokud na daném středisku požadují vyplnit pouze jednu z osob příkazce nebo správce je nutné předpřipravený řádek pro druhého schvalovatele zdroje vymazat pomocí

4747103300 - Odbor informačních systémů

obecní příkazci

Obecný příkazce	pořadí	
Wencel Tomáš Ing. <input type="text"/>	1	<input type="checkbox"/>
Nevyplněno <input type="text"/>	2	<input type="checkbox"/>

správci rozpočtu

Správce rozpočtu	pořadí
------------------	--------

Volby

Vyplněný formulář potvrdím tlačítkem „Uložit“.

Ukázka nastavení v parametrizaci:

Žádanky - evidence obecných příkazců a správců rozpočtu

Filtr
 kód střediska: Omezení: Pouze NS: Příkazce:
 Platnost střediska: Správce:

Volby

Strana

střediska	obecný příkazce			správce rozpočtu		
	Jméno	Pořadí	Limit	Jméno	Pořadí	Li
010010 - Středisko pro administraci	Mgr. Karolina Ptáčková			Ing. Jana Ptáčková		
	Ing. Tomáš Wencel					

Výsledek nastavení v modulu Žádanky/Pořízení žádanky:

V detailu žádanky v části „Zdroje žádanky“ se po zadání nákladového střediska a zakázky objeví příkazci a správci, kteří jsou definováni buď jako příkazci a správci na zakázkách v i FIS nebo jsou definováni na konkrétním nebo nadřízeném středisku v parametrizaci ve VERSO.

Položkový rozpis

Ceny uvádím: bez DPH s DPH Měna: CZK Kurz: 1

Položka	Množství	MJ	Cena / MJ	Celkem
Monitor LG	1	ks	5000	5000
Cena celkem včetně DPH [CZK]:				5000
Cena celkem včetně DPH:				5000

Zdroje žádanky

Nákladové středisko: 47105010 Společné náklady
 Stav: Rozpracováno
 Zakázka: 240102 Centrum mobility S
 Příkazce: Wencel Tomáš Ing. (wenci)
 Typ účtu: GACR 3.1.1. Provozní náklady
 Správce: Ptáčková Jana Ing. (ptack)
 Typ akce: HČ INSTITUCIONÁLNÍ
 Komplexní položka: 0810-RG Režie z gr...

Použit rozpočet iFIS: 240102 Centru
 Rozpočet: 0 Čerpáno + Blokace: 64 748
 Stav rozpočtu po započtení částky zde plán
 Stav rozpočtu po započtení všech nepřenes
 Při kopírování záznamu lze určit pouze jeden

Neurčeno
 Stoklásková Karolina Mgr.
 Wencel Tomáš Ing.

Osoba definovaná ve VERSO v parametrizaci jako obecný příkazce má přístup v modulu Žádanky na nabídku **Schválení příkazcem**.

Osoba definovaná ve VERSO v parametrizaci jako obecný správce má v modulu Žádanky přístup na nabídku **Schválení správcem**.

Po nastavení schvalovatelů v parametrizaci se tyto nabídky objeví u konkrétního uživatele v modulu Žádanky až po večerní aktualizaci systému VERSO.

V praxi se v současné době nejvíce využívá kombinace i FIS a VERSO. Příkazci operace jsou nejčastěji nadefinováni na zakázkách v i FIS, správce rozpočtu ústavy přiřazují na středisko a zakládají ho ve VERSO.

3. Určit řádky rozpočtu, které se mají nabízet pro blokaci rozpočtu konkrétní zakázky, v nabídce PARAMETRIZACE/Deník pro ZAD, CP

Pokud požadujete, aby se zadavateli žádanky v části formuláře „Zdroje žádanky“ nabízely pro blokaci rozpočtu zakázky pouze některé jeho řádky, je nutné pro deník určený pro žádanky tyto řádky nadefinovat v nabídce PARAMETRIZACE/Deník pro ZAD, CP.

Pomocí nabídky **Nová položka deníku** se objeví formulář:

Vytvoření položky

Údaje

Deník žádanek	Typ účtu
Neuvedeno	Neuvedeno

Volby

Z číselníku „Deník žádanek“ se vybere deník určený pro žádanky. V číselníku „Typ účtu“ se zvolí všechny typy účtů (konkrétní řádky rozpočtu) každé struktury rozpočtu, které požadujete, aby se žadatelé objevovaly u konkrétního deníku pro blokaci prostředků. Ukázka nastavení v parametrizaci:

Vytvoření položky

Údaje

Deník žádanek	Typ účtu
OIT - Odbor inform. technologií	GACR 3.1.1. Provozní náklady

Volby

Parametrizace - deníky objednávek

Filtr

Deník objednávek (identifikace):

Typ účtu (identifikace):

Volby

Výpis přiřazení

Detail	Deník objednávek FIS	Typ účtu FIS
	2 - OIT - Odbor inform. technologií	357 - GACR 3.1.2. Služby
	2 - OIT - Odbor inform. technologií	356 - GACR 3.1.1. Provozní náklady

Výsledek nastavení v modulu Žádanky/ Pořízení žádanky:

V detailu žádanky v části „Zdroje žádanky“ se v poli „Typ účtu“ nabídnou u konkrétní struktury rozpočtu jen ty její řádky, které jsou uvedeny v parametrizaci u vybraného deníku.

Položkový rozpis

Ceny uvádím: bez DPH s DPH Měna: CZK Kurz: 1

Položka	Množství	MJ	Cena / MJ	Celkem
Monitor LG	1	ks	5000	5000

Cena celkem včetně DPH [CZK]: 5000

Cena celkem včetně DPH: 5000

Zdroje žádanky

Nákladové středisko: 47105010 Společné náklady

Zakázka: 240102 Centrum mobility S

Typ účtu: Neuvedeno

Typ akce: HČ INSTITUCIONÁLNÍ

Komplexní položka: 0810-RG Režie z grantů

Použit rozpočet iFIS: **Není vybrán typ účtu, řádky**

Rozpočet: 0 Čerpáno + Blokace: 0 Zbývá: 0

Typ účtu - Microsoft Internet Explorer

Typ účtu

[Textová pole pro vyhledávání]

Neuvedeno
GACR 3.1.1. Provozní náklady
GACR 3.1.2. Služby

Pokud nebudou nadefinovány v nabídce PARAMETRIZACE/Deník pro ZAD, CP pro konkrétní deník určený pro žádanky žádné řádky rozpočtu, potom se v detailu žádanky v části „Zdroje žádanky“ v číselníku u pole „Typ účtu“ nabídnou všechny řádky rozpočtu definované u konkrétní zakázky v i FIS.

Ukázka nastavení v parametrizaci:

Parametrizace - deníky objednávek

Filtr

Deník objednávek (identifikace): Neuvedeno Typ účtu (identifikace): Neuvedeno

Volby

Výpis přiřazení

Detail	Deník objednávek FIS	Typ účtu FIS
--------	----------------------	--------------

Výsledek nastavení v modulu Žádanky/Pořízení žádanky:

Položkový rozpis

Ceny uvádím: bez DPH s DPH Měna: CZK Kurz: 1

Položka	Množství	MJ	Cena / MJ	Celkem
Monitor LG	1	ks	5000	5000
Cena celkem včetně DPH [CZK]:				5000
Cena celkem včetně DPH:				5000

Zdroje žádanky

Nákladové středisko: 47105010 Společné nákla

Zakázka: 240102 Centrum mobility S

Typ účtu: Neuvedeno

Typ akce: HČ INSTITUCIONÁLNÍ

Komplexní položka: 0810-RG Režie z grantů

Použit rozpočet iFIS: Není vybrán typ účtu, řád

Rozpočet: 0	Čerpáno + Blokace: 0	Zbývá (0)
-------------	----------------------	-----------

Stav rozpočtu po započtení částky zde plánovaného čerpání

Stav rozpočtu po započtení všech nepřenesených žádanek

POKUS - TEST	Wencel Tomáš Ing.
POKUS	Wencel Tomáš Ing.

Typ účtu - Microsoft Internet Explorer

Typ účtu

Neuvedeno
 GACR 3 GA ČR
 GACR 3.1. Věcné prostředky celkem
 GACR 3.1.1. Provozní náklady
 GACR 3.1.2. Služby
 GACR 3.1.3. Doplnkové náklady
 GACR 3.1.4. Cestovní náklady
 GACR 3.1.5. Sociální a zdravotní pojištění
 GACR 3.2. GA ČR Mzdové prostředky celkem
 GACR 3.2.1. Mzdy navrhovatele
 GACR 3.2.2. Odměny navrhovatele
 GACR 3.2.3. Mzdy technického personálu
 GACR 3.2.4. Odměny technického personálu
 GACR 3.2.5. Ostatní osobní náklady
 GACR 3.3. GA ČR Investiční prostředky
 GACR 3.3.1. Investiční prostředky na HM a NM