

Centrum excellence Telč

ARCchip

Příloha č. 1 - Zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu

s názvem

Poskytování právních služeb při realizaci veřejných zakázek v rámci projektu „Centrum excellence Telč“

zadávaná

jako zakázka malého rozsahu v souladu s § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a v souladu s přílohou č. 2 Příručky pro žadatele - Pravidla pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpl (dále jen „PVD“)

veřejným zadavatelem

Ústav teoretické a aplikované mechaniky AV ČR, v.v.i.
se sídlem Prosecká 809/76, 190 00 Praha 9

OBSAH

1. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
1.1. Specifikace zadavatele a kontaktní osoba	3
1.2. Název veřejné zakázky.....	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.1. Předmět Veřejné zakázky	3
2.2. Způsob zadání Veřejné zakázky	4
2.3. Realizace poskytování právních služeb na základě uzavřené Smlouvy o právních službách.....	5
2.4. Hodnota Veřejné zakázky	5
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY	5
3.1. Doba plnění	5
3.2. Místo plnění.....	6
4. KVALIFIKACE DODAVATELŮ	6
4.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace	6
4.2. Doba prokazování splnění kvalifikace.....	6
4.3. Základní kvalifikační kritéria.....	6
4.4. Profesionální kvalifikační předpoklady	6
4.5. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady.....	7
4.6. Technické kvalifikační předpoklady.....	7
4.7. Postup Zadavatele při hodnocení kvalifikace.....	7
5. NÁVRH SMLOUVY	8
6. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
6.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	9
6.2. Požadavky Zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace	9
7. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	11
7.1. Způsob podávání nabídek.....	11
7.2. Místo pro podání nabídek	11
8. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	11
8.1. Podávání žádostí o dodatečné informace	11
8.2. Poskytování odpovědi na žádost o dodatečné informace	11
9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A LHŮTA, PO KTEROU JE UCHAZEČ SVOU NABÍDKOU VÁZÁN, MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	12
9.1. Lhůta pro podání nabídek	12
9.2. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán.....	12
9.3. Místo otevírání obálek	12
9.4. Termín otevírání obálek.....	12
10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	12
11. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM	14
11.1. Požadavky na varianty nabídky.....	14
11.2. Náklady související s poskytnutím zadávací dokumentace.....	14

1. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. Specifikace zadavatele a kontaktní osoba

Název: Ústav teoretické a aplikované mechaniky AV ČR, v.v.i.
Sídlo: Prosecká 809/76, 190 00 Praha 9
IČ: 68378297

Její jménem jedná: prof. Ing. Miloš Drdácký, DrSc.,
Ředitel ÚTAM

Kontaktní osoba: Ing. Petra Pavlasová,
Hlavní manažer projektu CET Telč

Kontaktní adresa: Prosecká 809/76, 190 00 Praha 9
Tel.: +420 286 885 382 (prof. Ing. Miloš Drdácký, DrSc.)
+420 286 882 121 l. 218 (Ing. Petra Pavlasová)
E-mail: drdacky@mvcr.cz; pavlasova@mvcr.cz
(dále jen „Zadavatel“)

1.2. Název veřejné zakázky

Poskytování právních služeb při realizaci veřejných zakázek v rámci projektu „Centrum excelence Telč“ (dále jen „Veřejná zakázka“).

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět Veřejné zakázky

Předmětem zakázky je poskytování právního poradenství v oblasti veřejných zakázek při realizaci projektu Centrum excelence Telč v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace spolufinancovaný z prostředků EU – Evropského fondu pro regionální rozvoj a prostředků Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy. Dodávka služeb konkrétně obnáší právní poradenství a právní podporu při realizaci zadávacích řízení a zadání veřejných zakázek, včetně přípravy návrhu zadávací dokumentace veřejných zakázek, přípravu návrhu výzvy k podání nabídek, provedení zadávacího řízení dle pokynů Zadavatele, přípravy či úpravy návrhu smluv a poradenství při uzavírání smluv s dodavateli (včetně přípravy návrhu finálních verzí smluv), přípravu návrhu dokumentů navazujících na zadávací řízení a zajišťujících plnění případných informačních povinností Zadavatele ve vztahu k Informačnímu systému veřejných zakázek, přímou právní podporu Zadavatele při jednání komise pro otevírání obálek, jednání hodnotící komise a zastupování Zadavatele v případném námitkovém řízení, resp. v řízení u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Dodavatel

služeb garantuje splnění požadavků na zadávání veřejné zakázky z hlediska práva ČR, pravidel operačního programu, závazných pravidel pro zadávání veřejných zakázek a požadavků práva EU. Dodavatel poskytne dále poradenství ohledně jiných právních otázek spojených s přípravou a realizací předmětných projektů.

Dodavatel poskytne služby za následujících podmínek:

- dodavatel je povinen zahájit dodávku služby bezodkladně po obdržení pokynu od Zadavatele a bezodkladně též informovat Zadavatele o nesouladu uskutečněného, uskutečňovaného či plánovaného kroku s závaznými pravidly pro Zadavatele, nastavenými v rámci OP VaVpl pro zadávání veřejných zakázek písemně a zároveň telefonicky; za bezodkladné zahájení či upozornění se pro účely zadávací dokumentace považuje zahájení či upozornění nejpozději následující pracovní den po zjištění nesouladu či obdržení pokynu, nevyžadují-li okolnosti zahájení či informování okamžité;
- dodavatel je povinen dodat požadované služby v termínu určeném Zadavatelem;
- dodavatel nese odpovědnost za škody vzniklé zadavateli způsobené nedostatky dodávané služby a za škody vzniklé v důsledku nesouladu zadávacího řízení, pro Zadavatele, nastavenými v rámci OP VaVpl jeho dokumentace a smluv s dodavateli s právem se závaznými pravidly.

2.2. Způsob zadání Veřejné zakázky

Tato Veřejná zakázka je zadávána za účelem uzavření Rámcové smlouvy o poskytování právních služeb při realizaci projektu Centrum excellence Telč (dále jen „**Smlouva o právních službách**“). Hodnota Veřejné zakázky nepřesáhne 800.000 Kč bez DPH. Jedná se tedy podle § 12 odst. 3 ZVZ o zakázku malého rozsahu. Zakázka není v souladu s § 18 odst. 3 ZVZ zadávána podle ZVZ. ZVZ se na provedené výběrového řízení použije pouze tehdy, je-li tak v textu zadávací dokumentace výslovně uvedeno.

Zakázka je zadávána v souladu s přílohou č. 2 Příručky pro žadatele - Pravidla pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpl (dále jen „PVD“).

Podání nabídky více subjekty společně se nepřipouští. Povoluje se využití subdodavatele či subdodavatelů. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být zároveň subdodavatelem jiného uchazeče v tomto zadávacím řízení. V případě využití subdodávek uvede uchazeč ve své nabídce formou čestného prohlášení podrobnou specifikaci části veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům. U každého subdodavatele musí uchazeč uvést jeho identifikační údaje a doložit do nabídky též písemné vyjádření subdodavatele, z něhož bude vyplývat závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky uchazečem. Změna subdodavatelů nebo dodatečné využití subdodavatele mohou být provedeny pouze po předchozím souhlasu Zadavatele. Pokud nehodlá využít k plnění Veřejné zakázky subdodavatele, předloží prohlášení o tom, že subdodavatele nevyužije. Prohlášení bude součástí předložené nabídky uchazeče.

Do jednání o textu Smlouvy o právních službách vstoupí Zadavatel s jedním (1) vybraným uchazečem, který podal svoji nabídku a který se na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v článku 10 této zadávací dokumentace umístil na prvním (1.) místě z hodnocených nabídek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se Zadavatelem Smlouvu o právních službách, nedojde-li k dohodě mezi Zadavatelem a uchazečem na podrobných podmínkách smlouvy nebo neposkytne-li vybraný uchazeč Zadavateli potřebnou součinnost, aby mohla být Smlouva o právních službách řádně a ve stanovený čas uzavřena, může Zadavatel vstoupit do jednání o textu Smlouvy o právních službách s uchazečem, který se umístil na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v článku 10 této zadávací dokumentace jako druhý (2.) v pořadí.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zadávací řízení až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným uchazečem zrušit, a to z těchto důvodů:

- (a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky či Zadavatel obdržel nabídku jen od jediného uchazeče, nebo
- (b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky Zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni uchazeči, nebo
- (c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci, nebo
- (d) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na Zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval (např. Zadavateli nebudou přiznány prostředky z OP VaVpl na výdaje spojené se zakázkou), nebo
- (e) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl Zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle článku 8.

2.3. Realizace poskytování právních služeb na základě uzavřené Smlouvy o právních službách

Po dobu účinnosti Smlouvy o právních službách bude dodavatel povinen poskytnout plnění služeb za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci a ve Smlouvě o právních službách.

Služby budou dodavatelem poskytovány na základě výzvy Zadavatele a Zadavatelem hrazeny vždy na základě dodavatelem předloženého a Zadavatelem akceptovaného výkazu poskytnutých právních služeb.

2.4. Hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná maximální celková hodnota Veřejné zakázky je 800.000,- Kč bez DPH.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

3.1. Doba plnění

Plnění Veřejné zakázky bude realizováno ode dne nabytí platnosti a účinnosti Rámcové smlouvy o právních službách. Dodavatel bude povinen poskytovat právní služby do okamžiku, kdy celková cena za dodávku služeb dosáhne maximální předpokládané částky

800.000 Kč bez DPH, nejpozději však do doby trvání projektu, do 31.12.2013. Smlouva o právních službách může být Zadavatelem vypovězena za podmínek vymezených Smlouvou o právních službách, přičemž dodavateli náleží odměna za řádně plněné služby poskytnuté do okamžiku vypovězení smlouvy.

3.2. Místo plnění

Místem plnění zakázky je Ústav teoretické a aplikované mechaniky AV ČR, v.v.i. se sídlem Prosecká 809/76, 190 00 Praha 9.

4. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

4.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu požadavků uvedených v bodu 4.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení ze zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 60 odst. 1 ZVZ.

4.2. Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v článku 9.1. této zadávací dokumentace.

4.3. Základní kvalifikační kritéria

Dodavatel splní základní kvalifikační kritéria, pokud prokáže splnění podmínek stanovených v ustanovení § 53 ZVZ. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů uchazeč prokazuje předložením čestného prohlášení ve smyslu ustanovení § 62 odst. 2 ZVZ.

4.4. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- i. výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán;
- ii. doklad vydaný Českou advokátní komorou prokazující zápis uchazeče, resp. všech osob, které tvoří uchazeče, o zápisu do seznamu advokátů; a
- iii. čestné prohlášení uchazeče, že výkon advokacie všech osob, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, není pozastaven.

Všechny dokumenty prokazující profesní kvalifikační předpoklady nesmí být k poslednímu dnu, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Uchazeč též prokáže splnění kvalifikace pro osoby, které se budou podílet na realizaci v rámci subdodavatele dodávky, a to pro výkon uchazečem specifikované pozice při realizaci dodávky.

4.5. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dodavatele požaduje Zadavatel předložení pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, z nichž bude zřejmé, že uchazeč má ke dni podání nabídky na Veřejnou zakázku uzavřenou pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s výší pojistného plnění nejméně 3.500.000,- Kč a s výší spoluúčasti uchazeče maximálně 10 % z částky pojistného plnění, je-li výše spoluúčasti dodavatele určena procentuálně, nebo maximálně 350.000,- Kč z částky pojistného plnění, je-li výše spoluúčasti uchazeče určena fixní částkou.

4.6. Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění Veřejné zakázky Zadavatel požaduje:

- a) Seznam obdobných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením názvu zadavatele, rozsahu služeb, doby a místa realizace, kontaktních údajů k ověření, zda zakázka byla řádně a odborně provedena. Z předloženého seznamu musí vyplývat, že v daném období dodavatel provedl alespoň 2 srovnatelné zakázky.
- b) Seznam právníků, jež se budou podílet na plnění Veřejné zakázky se zkušenostmi v oblasti zadávání veřejných zakázek, s řízením před Úřadem na ochranu hospodářské soutěže ve věcech veřejných zakázek.

4.7. Postup Zadavatele při hodnocení kvalifikace

Zadavatel vyhodnotí kvalifikaci uchazečů podle kritérií stanovených v článku 4 této zadávací dokumentace. Uchazeče, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, Zadavatel vyloučí z účasti na zadávacím řízení. Rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení spolu s odůvodněním Zadavatel písemně oznámí dotčenému uchazeči.

5. NÁVRH SMLOUVY

Uchazeč přiloží ke své nabídce podepsaný návrh Rámcové smlouvy o právních službách na předmětnou Veřejnou zakázku. V tomto návrhu smlouvy musí být uvedeny tyto náležitosti:

- souhlas uchazeče (včetně případných subdodavatelů) s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se uchazeč podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona;
- prohlášení uchazeče, že žádné ustanovení smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství a znění smlouvy lze tedy v plném rozsahu zveřejnit;
- oprávnění Zadavatele požadovat, v případě prodlení uchazeče s poskytováním dílčích služeb, po uchazeči úhradu smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý den prodlení s dílčím poskytováním právních služeb;
- podmínky poskytování služeb uvedené v bodu 2.2 a všechny další podmínky realizace dodávky obsažené v této zadávací dokumentaci a tyto další podmínky:
 - právo Zadavatele odstoupit od smlouvy v případě, že neobdrží, nebo mu budou kráceny, rozpočtové prostředky předpokládané či určené na realizaci Veřejné zakázky;
 - povinnost dodavatele zajistit osobní přítomnost expertů realizujících v rámci dodavatele Veřejnou zakázku na místě určeném Zadavatelem, pokud jej k tomu Zadavatel vyzve; dodavatel zajistí splnění této povinnosti i u svých subdodavatelů;
 - povinnost dodavatele zajistit dodávku služeb v případě potřeby Zadavatele mimo rámec řádné pracovní doby;
 - povinnost dodavatele řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a je-li v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, po dobu delší; každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt OP VaVpl a musí být označen číslem projektu; povinností dodavatele je též zajistit plnění této povinnosti i ze strany subdodavatelů Veřejné zakázky;
 - povinnost dodavatele do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu OP VaVpl poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů v souladu s přílohou č. 2 Příručky pro žadatele - Pravidla pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpl (dále jen „PVD“) dostupnou

na stránkách <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/spolecne-prilohy-prirucek-pro-zadatele-a-prijemce-op-vavpi-3>, příloha č. 2, zejména pak v souladu s kapitolou B, bodem 8 této příručky;

- povinnost dodavatele provádět informační a propagační opatření na základě pravidel definovaných v příloze 3 – Pravidla pro publicitu pro OP VaVpl;
- povinnost dodavatele zachovávat po dobu trvání smluvního vztahu i po jeho ukončení mlčenlivost o všech skutečnostech, které se od Zadavatele v souvislosti s plněním smlouvy dozví, včetně sankce dodavateli ve výši 200.000,- Kč za každé její porušení; povinností dodavatele je též zajistit plnění povinnosti i u subdodavatelů Veřejné zakázky;
- právo Zadavatele vrátit dodavateli před datem splatnosti fakturu neobsahující všechny zákonem i smlouvou vyžadované náležitosti s tím, že dodavatel je povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti a zadavatel není v takovém případě v prodlení s úhradou;
- počet vyhotovení smlouvy tak, aby Zadavateli připadly 3 vyhotovení smlouvy.

6. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč dále uvede celkovou cenu za právní služby, cenu za přípravu a právní verifikaci jednoho výběrového řízení a související služby specifikované v bodě 2.1 (odstupňovanou podle typu a velikosti VZ) a cenu za 1 hodinu poskytování dalších právních služeb na nepředvídané práce. Cenu uvede uchazeč v částce bez DPH i s DPH.

Předmětem hodnocení nabídky jsou vždy ceny bez DPH.

6.2. Požadavky Zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Pro přehledné posouzení a hodnocení nabídky Zadavatel požaduje předložit nabídku v tomto členění:

- i) Titulní stránka nabídky s označením této Veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče, dále identifikační údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za uchazeče v tomto otevřeném řízení (kontaktní údaje včetně telefonického, faxového a e-mailového spojení);
- ii) Obsah nabídky s uvedením názvů kapitol, stran a počtu příloh;
- iii) Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou zadávací lhůtu;

- iv) Doklady k prokázání splnění kvalifikace v následujícím pořadí:
- a) Základní kvalifikační předpoklady dle článku 4.3. této zadávací dokumentace;
 - b) Profesionální kvalifikační předpoklady dle článku 4.4. této zadávací dokumentace;
 - c) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle článku 4.5. této zadávací dokumentace;
 - d) Technické kvalifikační předpoklady dle článku 4.6. této zadávací dokumentace;
- v) Cenová nabídka uchazeče (vypracovaná způsobem stanoveným v článku 6.1. této zadávací dokumentace);
- vi) Přehled zkušeností uchazeče s realizací předmětných právních služeb, a to jak obecně, tak v oblasti státní správy;
- vii) Popis způsobu poskytování právních služeb při plnění Veřejné zakázky včetně popisu zajištění doby dodání výstupů v termínech uvedených v bodu 2.2 a způsobu zajištění zastupitelnosti a plnění mimo rámec řádné pracovní doby;
- viii) Osobu oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče podepsaný návrh Smlouvy o právních službách (vypracovaný v souladu s článkem 5. této zadávací dokumentace);
- ix) Identifikační údaje subdodavatelů, kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky min. ve výši odpovídající 10 % ceny Veřejné zakázky, a to s uvedením konkrétních částí plnění předmětu Veřejné zakázky, na kterých se budou subdodavatelé podílet.

Výše uvedené části nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; nečíslují se originály, předělové listy a úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů (do číselné řady se tyto dokumenty nezapočítávají).

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Ke každé listině, která je předkládána s nabídkou a není v českém jazyce, musí být připojen její úřední překlad do českého jazyka.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy nebo přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Veškeré doklady či prohlášení musejí být řádně podepsány statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

7. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

7.1. Způsob podávání nabídek

Nabídku je uchazeč povinen dodat písemně v originále a dvou (2) kopiích. Nabídka musí být Zadavateli doručena v řádně zapečetěné obálce, označené v souladu s ustanovením § 69 odst. 5 ZVZ. Zároveň je uchazeč povinen nabídku poskytnout v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu Veřejné zakázky a dodán v neporušeném obalu opatřeném výrazným označením „NEOTEVÍRAT“. Dokumenty budou poskytnuty ve formátu *.doc, *.xls, *.pdf anebo v odpovídajícím open office formátu.

Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

7.2. Místo pro podání nabídek

Místem pro podání nabídek je Ústav teoretické a aplikované mechaniky AV ČR, v.v.i. se sídlem:

- Prosecká 809/76, 190 00 Praha 9
- Kontaktní osobou zadavatele je Ing. Petra Pavlasová, tel.: +420 286 882 121 l. 218, email: pavlasova@itam.cas.cz
- Uchazeč je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce. Obálka bude uzavřena a opatřena razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

„NEOTEVÍRAT-CET TELČ- Poskytování právních služeb při realizaci veřejných zakázek v rámci projektu „Centrum excelence Telč“

Na obálce musí být adresa, na níž je možno nabídku vrátit.

8. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

8.1. Podávání žádostí o dodatečné informace

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, nejpozději šest (6) dnů před uplynutím lhůty k podání nabídky.

8.2. Poskytování odpovědi na žádost o dodatečné informace

Zadavatel poskytne požadované informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do tří dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel současně všem uchazečům, kterým byla zaslána výzva k podání nabídky.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A LHŮTA, PO KTEROU JE UCHAZEČ SVOU NABÍDKOU VÁZÁN, MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta pro podání nabídky končí dne 15. července 2010 v 14:00 hodin.

9.2. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky po dobu 3 měsíců od podání.

9.3. Místo otevření obálek

Místo, kde bude probíhat otevření obálek, je adresa Zadavatele, Prosecká 809/76, 190 00 Praha 9. Sraz účastníků otevření obálek je na vrátnici.

9.4. Termín otevření obálek

Otevření obálek proběhne dne 16. července 2010 ve 14.00 hodin.

10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky avšak zohledňují se i odborné předpoklady, zkušenosti uchazeče a kvalita organizačního zajištění realizace dodávky.

Hodnotícími kritérii jsou:

	Hodnotící kritéria	Váha
1.	Cena za přípravu a právní verifikaci jednoho výběrového řízení a související služby viz bod 2.1 ZD v místě Zadavatele bez DPH (odstupňovaná podle typu a velikosti VZ)	40 %
2.	Nabídková cena za 1 hodinu poskytování dalších právních služeb na nepředvídané práce bez DPH	40 %
3.	Řešení případu	20 %

Zadání případu k dílčímu kritériu 3:

V užším řízení na nadlimitní veřejnou zakázku veřejný zadavatel ustavil svým rozhodnutím hodnotící komisi. Členy hodnotící komise tvořili zaměstnanci zadavatele. V rozhodnutí zadavatel nevedl, zda v kompetenci hodnotící komise je i otevření obálek s nabídkami a posouzení kvalifikace, přesto však hodnotící komise provedla i tyto činnosti. Má tato skutečnost vliv na řádný postup zadavatele v tomto zadávacím řízení?

Zadavatel upřednostňuje řešení tohoto případu formou výstižné bodově zpracované zprávy a limituje jí maximálním rozsahem 5 normostran.

Způsob hodnocení:

Hodnocení nabídek bude provedeno pomocí bodovací metody (bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100), která bude použita níže popsáním způsobem. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Ad 1) Prvním dílčím kritériem pro hodnocení nabídky je celková nabídková cena za služby specifikované v bodu 2.1 zadávací dokumentace.

Předmětem hodnocení bude cena za právní verifikaci jednoho výběrového řízení a související výše vymezené právní služby vypracovaná v souladu s bodem 6.1 zadávací dokumentace.

Nejvhodnější nabídka (tzn. nejnižší cena) získá 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nabídne-li uchazeč cenu služby bez opodstatnění výrazně nižší, než je cena obvyklá na relevantním trhu, bude takový údaj hodnocen jako zjevně nepřiměřený a uchazeči bude za toto hodnotící kritérium udělena nulová bodová hodnota.

Ad 2) Druhým dílčím kritériem je hodinová sazba na nepředvídané práce jako například zastupování před soudem v případě řešení VŘ u soudu, jednání na ŘO OP VaVpl či ÚOHS apod. Pro bodové ohodnocení bude využit stejný postup jako pro dílčí kritérium 1).

Ad 3) Toto dílčí kritérium bude hodnoceno z pohledu úrovně kvality uchazečem zpracovaného řešení případu zejména s důrazem na věcnou správnost řešení a odůvodnění řešení.

Podkladem pro hodnocení tohoto kritéria bude i kvalita zpracování návrhu smlouvy podle čl. 5 a jeho obsah a eventuelní vypracované vzorové dokumenty pro výběrové řízení.

Při hodnocení zpracovaného řešení případu získá uchazeč maximálně sto (100) bodů. Sto bodů bude uděleno uchazeči, jehož návrh řešení dodávky bude podle řádně odůvodněného hodnocení komise v nejvyšší míře zaručovat úspěšnou realizaci právních služeb.

Ostatním uchazečům budou uděleny body od nuly (0) do sta (100) v závislosti na míře naplnění tohoto kritéria. Tyto nabídky budou hodnoceny podle následujícího klíče:

- 20 bodů = zcela neuspokojivé,
- 40 bodů = spíše neuspokojivé,
- 60 bodů = dostatečné,

- 80 bodů = velmi dobré,
- 100 bodů = vynikající.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise složená ze tří členů jmenovaných osobou oprávněnou jednat jménem Zadavatele. Tato osoba též jmenuje náhradníka za každého člena hodnotící komise. Nabídku nejprve posoudí z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů vymezených v bodu 4, přičemž vyřadí nabídky nesplňující kvalifikační kritéria. Nabídky splňující kvalifikační kritéria dále posoudí podle hodnotících kritérií uvedených v bodu 10.

Hodnocení podle hodnotících kritérií provede komise tak, že pro každou nabídku nejdříve provede výpočet bodování hodnotícího kritéria uvedeného ad 1) a 2).

U kritéria ad 3) pak každý člen výběrové komise ohodnotí míru naplnění jednotlivých kritérií. Body přidělené členy hodnotící komise nabídce za dané kritérium se sečtou, vydělí třemi a zaokrouhlí na celé číslo. Bodové hodnocení nabídek v daném kritériu se přepočítá s ohledem na váhu daného kritéria tak, že se vynásobí zlomkem, v jehož čitateli bude váha daného subkritéria a ve jmenovateli číslo 100.

Získané body za všechna kritéria hodnocení se u každé nabídky sečtou a tento součet určí pořadí uchazeče v celkovém hodnocení.

11. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

11.1. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel vylučuje možnost podání variant nabídky.

11.2. Náklady související s poskytnutím zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace bude neomezeně dálkově přístupná na internetové adrese ÚTAM po celou dobu lhůty stanovené k podání nabídek. Závazná podoba zadávací dokumentace bude ve formátu Adobe Acrobat Reader (*.PDF), pracovní verze dokumentů budou k dispozici ve formátech pro MS Office 2003 (*.DOC). Uchazeči bude na vyžádání poskytnuta zadávací dokumentace i v listinné podobě nebo v elektronické podobě na datovém nosiči CD-ROM.