

## Referenční seznam úprav a rozšíření iFIS z verze 6.4.23 na 6.4.26

Tento dokument obsahuje významné rozdíly mezi verzemi iFIS 6.4.23 a 6.4.26, tj. obsahuje úpravy zažazené pod označení 6.4.24, 6.4.25 a 6.4.26

Seznam neobsahuje úpravy, kterými byly napraveny chyby předchozích verzí.

### Stručný obsah verze 6.4.24+25+26:

Kapitola	Oblast	Hlavní změny
1	Agenda zakázek-projektů	Zařazení v MENU, Více vyjmenovaných KP k zakázce
2	Změny v ostatních číselnících	Bankovní spojení, Prodloužení položek TA, KP
3	Rozpočet	Historický pohled na čerpání rozpočtu Změna ovládání
4	Objednávky	Řešení pro objednávání s/bez DPH Připojování dokumentů Řízení tisku řádků objednávky Oprava uzavřené objednávky Administrovatelné Uzavření objednávky
5	Sklady	Změna řešení přístupových práv Nové možnosti omezení přístupu uživatele na pohyby a druhy Zdroj financování na příjemce Daňové doklady z příjmy a výdeje Výpůjčky ze skladu
6	Majetek	Podpora pro evidenci podle mezinárodních účetních standardů (IFRS a US GAAP)
7	Spisová služba	Signalizace vyřízení, Číselníky typů písemností a způsobů doručení
8	Identifikační karty	Přístupová práva Administrace karet Aktivace a deaktivace Přiřazení/odebrání přístupové skupiny osobě Historie Nastavení řídicích údajů systému IMA/K4
9	Finance a Účetnictví	Kopírování příkazů Více záloh na faktuře Otevření dokladu Komentáře k účetním dokladům
10	Parametrizace modulů	Nové možnosti parametrizace modulů Mezinárodní účetní standardy
11	Ostatní přírůstky	Podpora pro fiskální rok, Storno daňového dokladu, Výběr sestav, Přístupy k objednávkám a další

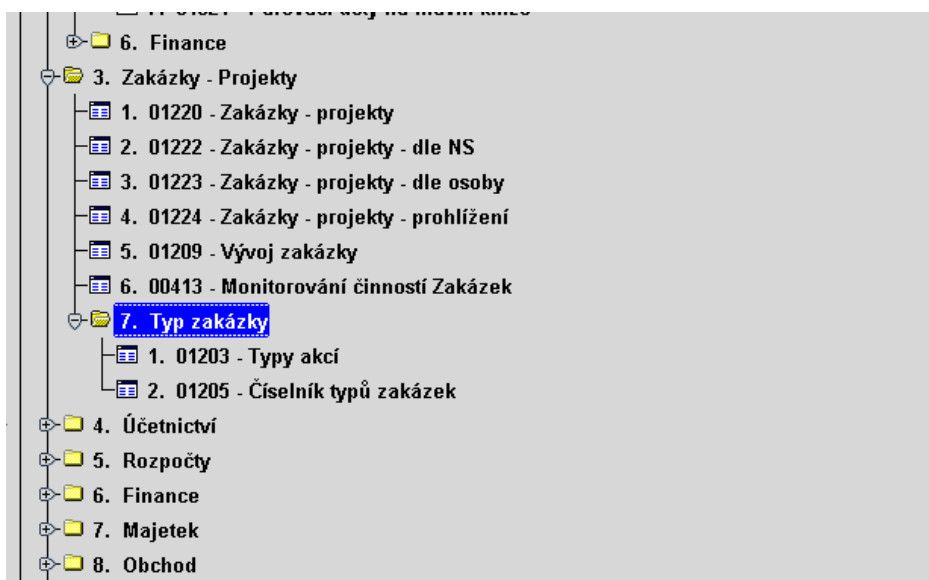
### Podrobnější obsah verze 6.4.26

je uveden v dalším textu. Podstatné změny funkčnosti či ovládání jsou dále popsány v aktualizovaném textu uživatelské dokumentace.

## 1. Agenda zakázek-projektů

### 1.1. Zařazení v MENU

Vzhledem k rozšířenému významu této agendy došlo i ke změně zařazení ve standardním MENU aplikace:



### 1.2. Záložka „Další KP“

Není-li žádná komplexní položka (KP) vyplněna, jsou povoleny všechny hodnoty KP. Nově pak zakázka může obsahovat seznam více KP. Je-li vyplněna záložka Další KP, jsou zde uvedené hodnoty jedině přípustné KP pro zakázku.

### 1.3. Přímý přístup ze zakázky na další agendy

Ze záznamu o zakázce lze přímo přistupovat do dalších agend iFIS. Číselník zakázek-projektů může tedy sloužit jako rychlý přístup k ekonomickým údajům v iFIS podle zakázek. Seznam přímých propojení je uveden v následující tabulce:

Tlačítko	Aktivuje funkci
Závazky	formulář 03237 – EKDOVP – Přehled závazků)
Pohledávky	formulář 03337 – EKODVP – Přehled pohledávek
CashFlow	formulář 03457 – EKFINZAK – Přehled o zakázkách
Výdejky	formulář 10454 – OBVYTI – Prohlížení všech výdejků
Objednávky	formulář 30333 – ZSOBJEDN – Objednávky – vstup
Rozpočty	formulář 02403 – EKROZGER – Čerpání rozpočtu
Úč.pohyby	formulář 02212 – EKPOHDET – Vnitropodnikové pohyby
Smlouvy	formulář 08202 – RSMLOUVY – Registr smluv
Majetek	formulář 05803 – MJINVK – Inventurní karta dlouhodobého majetku

01220 - Číselníky/Zakázky - projekty (EKPROZAK) <<< POUZE KE ČTENÍ >>>

EXIT

Nav

Druh	Úč	Název	Typ zakázky	Od	Do	Popis	Stav	
<input type="checkbox"/>	PZD	A	120-00 Výuka, provoz (dot	01 Výuka, provoz (	01	01	120-00 Výuka, provoz (dotace)	
NS	Název NS	Osoba	KP					
120	Katedra 120	Velebil Petr Doc. CSc.Dr.Med						
OZ	RZ	Plnění	Kalk.jed.	Číselník	Kód	Název	Poznámka	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		112000					

Vazby: **Další NS** Další KP Další osoby Události Organizace Dokumenty Majetek Ostatní Historie

Přehledové zakázky	Typ zakázky	Poznámka
Projekt 110-120-120/01	01 Výuka, provoz (dotac	

Panel detailů

Smlouvy Objednávky Závazky Pohledávky Výdejky Majetek Úč. pohyby

Rozpočty Cash Flow

Máte přístup pouze pro čtení.

Záznam: 1/1 ... <PŘOS

Podrobný popis možností funkce 01220 a odvozených je uveden v uživatelské dokumentaci od verze 6425.

## 2. Změny v ostatních číselnících

- 2.1. **FIRMY a OSOBY** - v obou číselnících je nová záložka „Bankovní spojení“ pro vložení bankovního spojení náležející k dané osobě nebo firmě

Vlastník účtu	Banka	Místo	Účet	Kód	Spec.sym.	Název účtu	Měna	O
TESO, S.R.O.	Komerční banka a.s.	PRAHA 1	439021	0100			CZK	A
*TESO, S.R.O.	Komerční banka a.s.	PRAHA 1	5781111	0100			CZK	A

**Vlastník účtu**  
TESO, S.R.O.

**Místo**  
PRAHA 3

**Ulice**  
Jenečská 44

**Banka**  
Komerční banka a.s.

**Místo**  
PRAHA 1

**Účet**  
439021

**Kód**  
0100

**Spec.sym.**  
[ ]

**Název účtu**  
[ ]

**Měna**  
CZK A F

**Zrušeno?**

Uložit a zavřít    Zavřít bez uložení

- 2.2. **Vlastní bankovní účty** - přibyla možnost ke každému vlastnímu bankovnímu účtu přiřadit celý zdroj financování.

**Název účtu**  
BÚ - IBAN

**NS pro opráv. k přístupu**  
[ ]

**NS/TA/A/KP-předkontace**  
[ ] [ ] [ ] [ ]

**Banka**  
Komerční banka a.s.

- 2.3. **Typy akcí** – položka „TYP“ zvětšena na tři místa. Prodloužení této položky má dopad do celého systému.
- 2.4. **Komplexní položka** – položka „KP“ prodloužena na 10 míst. Prodloužení této položky má dopad do celého systému.
- 2.5. Krátký název FIRMY se předvyplňuje jen velkými písmeny a bez diakritiky.

- 2.6. Číselníky – Osoby – nová záložka „**Vztahy**“ – definuje vazbu mezi osobou a ekonomickou jednotkou.
- 2.7. Vytvořen nový číselník „**Druhy vztahu**“ (EKDRVZ), který používá číselník osob záložka vztahy.

Typ vztahu osoby k organizaci

- Majitel
- Návštěva
- Smluvní pracovník
- Student
- Zaměstnanec

Druh vztahu	Poznámka	Fin.
<input checked="" type="checkbox"/> Dohoda	rrr	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Hlavní pracovní poměr	j	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Řádné studium	k	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

### 3. Rozpočet

- 3.1. Byl změněn přehled na čerpání rozpočtů a jeho ovládání. Nově lze získat přehled o čerpání nejen za aktuální období, ale i minulá období. Změní-li se pohled z aktuálního na historický použije se tlačítko „Aktualizace“

Č.ř.	Název	Rozpočet Kč	Čerpání Kč	Zůstatek Kč	%	Zaúčt.min. Kč	Zaúčt.akt. Kč
1	1.CELKEM	31 000.00	23 805.61	7 194.39	76.792	11 302.61	0.00
2	2. CELKEM ostat	11 000.00	3 796.84	7 203.16	34.517	3 796.84	0.00
3	3. Materiál	0.00	3 796.84	-3 796.84	0.000	3 796.84	0.00
4	4. DDHM + DDH	0.00	0.00	0.00	0.000	0.00	0.00
5	5. Ostatní nákk	0.00	0.00	0.00	0.000	0.00	0.00
6	6. Opravy	0.00	0.00	0.00	0.000	0.00	0.00
7	7. Cestovné	0.00	0.00	0.00	0.000	0.00	0.00
8	8. Služby	0.00	0.00	0.00	0.000	0.00	0.00
9	9. Režie	0.00	0.00	0.00	0.000	0.00	0.00
10	10. CELKEM telef	20 000.00	7 505.77	12 494.23	37.529	7 505.77	0.00

- 3.2. Nové tlačítko „Detail čerpání“ umožní přechod do formulářů:

Sloupec	Aktivuje funkci
Zaúčt.min.	formulář 02212 – EKPOHDET – Vnitropodnikové pohyby
Zaúčt.akt.	formulář 02212 – EKPOHDET – Vnitropodnikové pohyby
Nepř.kont.	formulář 02417 – EKROZPUL – Prohlížení kontakcí nepřenesených prvotních dokladů
Objednáno	formulář 02419 – EKROZOBJ – Nevýúčtované části objednávek
Smlouvy	formulář 02415 – EKROZRS – Nevýčerpané části smluv

## 4. Objednávky

- 4.1. **Přístupy** do modulu Objednávky byly přesunuty do Správce – Uživatelé – Přístupy uživatelů dle kontextů – formulář 00205 – SPPRIST.
- 4.2. **DPH na objednávce** – v číselníku deníků je možnost navolit tisk ceny s DPH nebo bez DPH. Lze následně měnit i ve formuláři pro konkrétní objednávku.

Test DN - upozornovací test delky n

Číslo deníku 11

Název deníku Test DN - upozornovací test delky n

Měna CZK

Referenční rozpočet

Položka rozpočtu (TÚ) DN

Kontrola rozpočtu A

HS/TA/A/KP A

Typ, Kód N

Způsob úhrady

Místo dodání

Včetně DPH  Ano

- 4.3. **Připojení dokumentů k objednávce** - nová možnost ke každé objednávce připojit další dokumenty (z objednávky se netisknou) např. nabídku, kalkulaci, požadavek řešitele apod.

Rozšířená		Jednoduchá		Dokumenty				
i	Typ dok.	Popis	Jméno souboru	Poznámka	Vlož	Ukaž	Vyjmi	
	Příloha	Příloha k obj. 601000054	A1.TXT		Vlož	Ukaž	Vyjmi	
					Vlož	Ukaž	Vyjmi	
					Vlož	Ukaž	Vyjmi	
					Vlož	Ukaž	Vyjmi	
					Vlož	Ukaž	Vyjmi	
					Vlož	Ukaž	Vyjmi	

- 4.4. **Řízení tisku řádků objednávky** – ve formuláři pro objednávky je nový sloupec pro řízení tisku řádků objednávky. Není-li tento sloupec vyplněn, tisk se řídí lokálním parametrem T\_OBJPRC.

**Typ** může nabývat hodnot

N – řádek se vůbec netiskne (ani text, ani cena)

AN – řádek se tiskne bez ceny

AA – řádek se tiskne a započítává do [Ceny celkem k tisku](#)

<b>Dodavatel</b>	N Pro všechny	<b>Místo dodání</b>	Praha	<b>Stav</b>	Požadavek / Nevyúčtováno
<b>Termín úhrady</b>		<b>Dodání/Platnost</b>	30.01.2006 / 31.12.2006	<b>Nevyúčt.</b>	9.00
<b>Způsob úhrady</b>	Hotovostí	<b>Text</b>	Text pro objednávku se strec	<b>Referent</b>	Báča Stanislav Ing.
<b>Cena celkem</b>	9.00 CZK vč. DPH	<b>Poznámka</b>		<b>Datum</b>	23.02.2006

<b>Rozšířená</b>		<b>Jednoduchá</b>	<b>Dokumenty</b>			
Typ	Řádek	Text	Počet	MJ	Cena/MJ	Cena vč. DPH CZK
N	1	t1				1.00
N	2	t2				1.00
	3	t3				1.00
AN	4	t4				1.00
	5	t5				0.00
AA	6	t6				5.00
<b>Cena celkem k tisku</b>						5.00
<b>Cena celkem</b>						9.00

- 4.5. **Oprava uzavřené objednávky** – na přehledu objednávek je tlačítko s novým významem. Lze opravovat na objednávce **vše**, včetně mazání řádků. Tato funkce je přístupná pouze pro nevyúčtované objednávky a je samostatně administrovatelná.
- 4.6. **Uzavření** – samostatná administrace tohoto tlačítka.



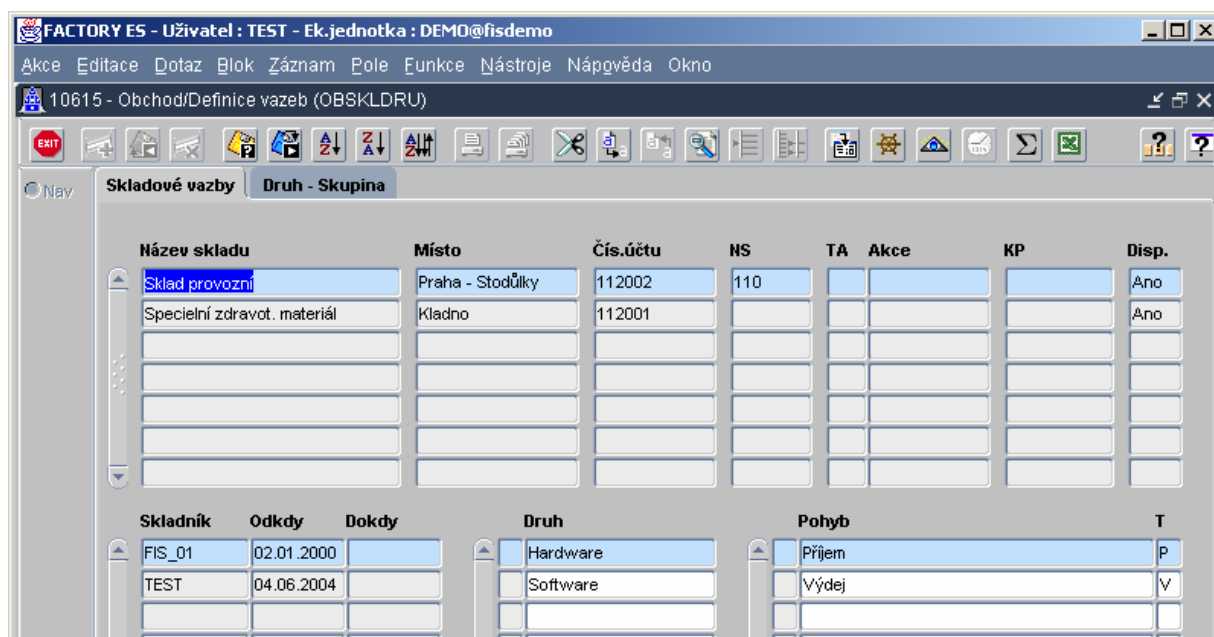
## 5. Obchod - Sklady

Stručný přehled změn v modulu Obchod-Sklady

Oblast	Hlavní změny
Číselníky a administrace	Změna administrace Omezení výběru pohybů na sklad Neúčtovací sklady Předdefinovaný zdroj financování k pohybu Možnost omezení přístupu uživatele na pohyb v rámci druhu v rámci skladu
Skladová karta – ceník	Přímá navigace ze skladové karty: Rezervace, Sklady, Pohyby Nová funkce pro Výpůjčky ze skladu
Příjemky	Zdroj financování v hlavičce příjemky Nová funkce Průběžka
Výdejky	Přímá vazba na daňový doklad

### 5.1. Číselníky a administrace Skladů

- 5.1.1. V celém modulu byl povolen pohyb myši mezi položkami i mezi bloky formuláře.
- 5.1.2. Přístupy na modul byly přesunuty do Správce – Uživatelé – Přístupy uživatelů dle kontextů – formulář 00205 – SPPRIST.
- 5.1.3. Lze definovat přístup na sklad a k tomuto skladu vybrat i pohyb. Tato vazba funguje v okamžiku zapsání alespoň jednoho pohybu pro daný sklad. (nastavení ve formuláři 10615 – Definice vazeb - OBSKLDRU)



- 5.1.4. Přístup na druh a skupinu je řízen nastavením lokálního parametru **OB\_SKLDR** A/N (A - seznam skladových položek omezit jen na uživateli přístupné druhy položek, N – přístupné všechny druhy).
- 5.1.5. Do číselníku **Skladů** (OBSKLAD) lze zadat sklad i bez analytického účtu – neúčtovací skladová evidence.

3 - Obchod/Sklady (OBSKLAD)

Název	Místo	Číslo účtu	NS	TA	Akce	KP	Disp.
KKS	Praha	112003	121				Ano
Lůžkoviny	Neúčtovací sklad	112003	121				Ano
KKS2	Praha	112003	121				Ano
* Ktedra 100		112000003	121				
Mezisklad	Dolní Lhota	112003	930				Ano
Sklad provozní	Praha - Stodůlky	112002	110				Ano
Specielní zdravot. materiál	Kladno	112001					Ano

5.1.6. Do číselníku **Druhů pohybů** (OBSKLPO) lze pro každý pohyb předdefinovat zdroj financování. Tento předdefinovaný zdroj financování se bude implicitně dotahovat do pořizovaných dokladů – lze jej v dokladu přepsat.

2 - Obchod/Druhy pohybů (OBSKLPO)

TP	Druh sklad. pohybu	Úč.	Kont. MD	Kont. DAL	Fakt.	Exp.	NS	TA	Akce	KP	Disp.
V	Prodej zboží	Ano	5031301		Ano		910	1	530-30 Výuka, pri		1-Hlavní
P	Převod mezi sklady - příjem	Ano		11900	Ano						
V	Převod mezi sklady - výdej	Ano	11900		Ano						
P	Příjem	Ano		11101	Ne						
P	Storno - příjem	Ano			Ano						
V	Storno - výdej	Ano			Ne						
V	Výdej	Ano	50101				121	1	011111 Vzděláva		1-Hlavní
P	Příjem lůžkovin - neučtovací OE	Ne					120	1	011111 Vzděláva		1-Hlavní
V	Výdej lůžkovin - neučtovací OE	Ne									

5.1.7. Číselník **Definice vazeb** (OBSKLDRU) je rozšířen o záložku, kde se definují skladové vazby. Lze zde tedy nadefinovat dvojí vazby – skladové a vazby druh-skupina. Ve skladových vazbách lze určit, který skladník bude mít přístup na jaký sklad, v rámci skladu na druh a v rámci druhu na pohyb.

5 - Obchod/Definice vazeb (OBSKLDURU)

Skladové vazby Druh - Skupina

Název skladu	Místo	Čís.účtu	NS	TA	Akce	KP	Disp.
Sklad provozní	Praha - Stodůlky	112002	110				Ano
Speciální zdravot. materiál	Kladno	112001					Ano

Skladník	Odkdy	Dokdy	Druh	Pohyb	T
FIS_01	02.01.2000		Hardware	Příjem	P
TEST	04.06.2004		Software	Výdej	V
			Léčiva		
			Ochranné pomůcky		
			Literatura		
			Potraviny		
			SZM		
			Služby		

Definice skladových vazeb

5 - Obchod/Definice vazeb (OBSKLDURU)

Skladové vazby Druh - Skupina

Druh skladové položky

- Hardware
- Léčiva
- Literatura
- Ochranné pomůcky
- Potraviny
- Služby
- Software

Skupina skladové položky

- tuzemsko
- zahraničí
- 

Definice vazby Druh-skupina

## 5.2. Sklady - Skladová karta – prodejní ceník (OBCENIK)

V tomto formuláři je několik podstatných změn. Ze skladové karty si lze přímo prohlížet rezervaci daného zboží, aktuální stav po skladech, pohyby dané skladové položky (příjem, výdej) a půjčky. Na skladové kartě se dá předdefinovat sazba DPH, která je též u kategorie – sazbu lze měnit. Pro jednu kategorii nelze mít více sazeb DPH.

Obchod/Skladová karta - prodejní ceník (OBCENIK)

Číslo položky: 5      Název: IBALGIN 400      Druh: Léčiva      Skupina:      MJ: ks      S: A

Popis:      Výrobce:      Záruka:      Minimum:      Maximum:

Skladem: 143.000      Rezervace: 1.000      Dispozice: 142.000      Stop stav: 0.000      Skladová cena:      CZK:      Celkem bez DPH: 3 341,3186      CZK:      DPH: 19.0

NS:      TA:      Akce:      KP:

01 Záruka: 6      06:      02 Dat. dod.: 01.06.2004      07:      03 Dat. spotř.: 30.12.2004      08:      04:      09:      05:      10:

Prodejní ceník      Kat.      Sazba      Základ daně      Daň      Cena s DPH      Kurz      Zisk

HL.kategorie:	Kat.	Sazba	Základ daně	Daň	Cena s DPH	Kurz	Zisk
MC	MC	0.0	30.00	0.00	30.00	CZK	1.000
MC	SKL	0.0	28.00	0.00	28.00	CZK	1.000

Tlačítka: Půjčky, Pohyby, Sklady, Rezervace

5.2.1. Tlačítko **Rezervace** - tento výběr je přímo posazen do formuláře Zakázkových objednávek, kde se zobrazí všechny zakázky, kde bylo dané zboží rezervováno. Je zde vidět i chybová zakázka 999999999, kde se hromadí rezervace z půjček

Obchod/Zakázkové objednávky - prohlížení (OBZAKPP)

Č. zakázky	Odběratel	Stát	Kategorie	Ze dne	Referent	Termín	Poznámka	Stav	Typ
999999999	BBM KN	CZE	BBM	25.10.2005	Cipín Jiří M		Interní systém rezer	Chybový	
000002080	ZŠ NÝ SBJ_INT_NA	CZE	PROD	09.02.2006	Cipín Jiří M			Rozpracová	
000002079	ZŠ NÝ SBJ_INT_NA	CZE	PROD	25.01.2006	Cipín Jiří M			Rozpracová	
000002078	ZŠ NÝ SBJ_INT_NA	CZE	BBM	20.12.2005	Cipín Jiří M			Rozpracová	
000002049	SCHUSS PRAHA, S	CZE	KCE	16.10.2003	Malkus Toi	16.10.2003		Rozpracová	

5.2.2. Tlačítko **Sklady** – prohlížení stavu vybrané skladové položky na skladech





- 5.2.6. Tlačítko **Rezervace** daného zboží - tento výběr je přímo posazen do formuláře Zakázkových objednávek, kde je pro tento účel založena chybová zakázka 999999999, kde se rezervace (půjčky) hromadí.

5 - Obchod/Zakázkové objednávky - prohlížení (OBZAKPP)

Odběratel: BBM KN      NS/TA/A/KP:      Zakázka: 999999999  
 Příjemce: F BBM KN Vývoj      Stát: CZE      Stav: Chybový  
 Doprava:      Kategorie: BBM      Platnost: Platný  
 Termín:      Smlouva:      Přijal dne: 25.10.2005  
 Objednávka: N      Způsob platby:      Referent: Cipín Jiří Mgr.  
 Poznámka: Interní systém rezervací

Č. položky	Druh	Skupina	Název	Disp.	Pož.	Rez.	Exp.	Dod.	Ned.
100005	Druh TRNS	BROTHER	Test TOBCENPO DPH	1144	5	5	0	0	5
1	FAX	TSH	KOPIRKA TOSHIBA 1310	50	2	2	0	0	2
5	Druh TRNS	Skupina TRN	REZ	138	2	2	0	0	2
3	Druh TRNS	Skupina TRN	NOVA1	71	1	1	0	0	1
1234567890	Doprava		TST	149	1	1	0	0	1
					11	11	0	0	11

Celkem: 0.00  
 s daní: 0.00 CZK

### 5.3. Příjemky

- 5.3.1. Do hlavičky příjemky byl doplněn celý zdroj financování, který lze implicitně předvyplnit z číselníku skladových pohybů.

0 - Obchod/Pořízení příjemky (OBPRIJ)

Sklad: 234 Obchodního zboží BBM Písek      NS/TA/A/KP: 101 13 AKCE MJP 52 0-1  
 Dodavatel: GLOBE INTERNET, S.R.      Objednáno: 11.03      Datum: 22.02.2006  
 Pohyb: Příjem od dodavatele       Doporučená prodejní cena  
 Text:      Příjemka: 2340300134  
 Stav: Doplněn  
 Tisk: Nevytištěno  
 Platnost: Platný  
 Skladník: FIS\_01

Č.položky	Druh	Skup.	Název	MJ	Počet MJ	Cena/MJ	Cena celkem
3	Druh TRNS	Skupina Tř	NOVA1	ks	10.000	82.80	828.00

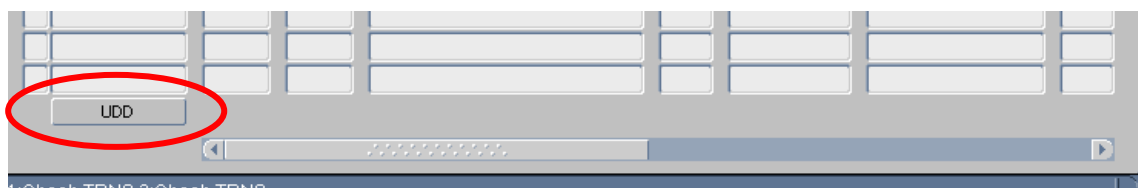
- 5.3.2. Po uzavření příjemky je možné pořídit tzv. „Průběžku“ – z této příjemky se stiskem tlačítka „Průběžka“ otevře formulář pro pořízení výdejky. Výdejka je až na druh pohybu a kategorii předvyplněna. V poznámce je zapsáno, že tato výdejka (průběžka) byla pořízena z příjemky č.xxxxxx. Lze vytvořit tolik „Průběžek“ kolik je zboží. Po ukončení formuláře nelze vytvářet další průběžky k předchozí příjemce.

Kopie řádků z:      Průběžka      UDD      Celkem: 10.000      800.00

**5.3.3.** Další novou možností je vytvoření daňového dokladu přímo z příjemky tlačítkem UDD. Na takto sestaveném daňovém dokladu předvyplněna je hlavička dle příjemky, řádky UDD doplní uživatel. Příznak o existenci UDD k příjemkám je umístěn do přehledu příjemek. V režimu prohlížení jslouží tlačítko UDD k prohlížení daňových dokladů. Není-li UDD vystaveno, je tlačítko UDD neaktivní.

#### 5.4. Výdejky

**5.4.1.** Další novou možností je vytvoření daňového dokladu přímo z výdejky tlačítkem UDD. Na takto sestaveném daňovém dokladu předvyplněna je hlavička dle výdejky, řádky UDD doplní uživatel. Příznak o existenci UDD k výdějkám je umístěn do přehledu výdejek. V režimu prohlížení jslouží tlačítko UDD k prohlížení daňových dokladů. Není-li UDD vystaveno, je tlačítko UDD neaktivní.





## 6. Majetek

- 6.1. V modulu Majetek je možno **hromadné uzavření dokladů** ve stavu doplněn.
- 6.2. V modulu Majetek je možno evidovat majetek pro potřeby vykazování dle **IAS/IFRS** a **US GAAP**.
- Evidenční karta majetku je nově organizována do přehledných **záložek**, které umožňují evidenci vstupních cen, oprávek a zůstatkových cen podle obou mezinárodních účetních standardů.

05802 - Majetek/Inventární karta dlouhodobého majetku (MJHLAVK)

EXIT

Nav

Inventární číslo 15 Celní sazebník - software

Základní | Nepovinné | Volitelné | **GAAP** | IFRS

Typ majetku Machine&Equipment

Vstupní cena 2 902.00

Oprávký 0.00

Zůstatková cena 2 902.00 Zbytková hodnota 0.00

Odpisový plán 4 Rovnoměrný odpis na 4 roky podle daňových sazeb

Rozložení odpisů Rovnoměrně

- Při zadávání lze předvyplněnou vstupní cenu (převzatou vstupní cenu z ČUS) změnit dle ocenění majetku dle příslušného standardu.
- Při zadání zbytkové hodnoty algoritmus výpočtu odpisů tuto respektuje.
- Číselník odpisových plánů je nutné doplnit o odpisové plány používané v jednotlivých standardech.

05802 - Majetek/Inventární karta dlouhodobého majetku (MJHLAVK)

EXIT

Nav

Inventární číslo 15 Celní sazebník - software

Základní | Nepovinné | Volitelné | GAAP | **IFRS**

Typ majetku MASHINES

Vstupní cena 1 451.00

Oprávký 0.00

Zůstatková cena 1 451.00 Zbytková hodnota 0.00

Odpisový plán 4 Rovnoměrný odpis na 4 roky podle daňových sazeb

Rozložení odpisů Rovnoměrně

- Vstupní ceny dle jednotlivých standardů jsou na sobě nezávislé a je možné je měnit na základě ocenění v souladu s použitými standardy.
- 6.3. Zaúčtování účetních odpisů probíhá dle nastavených předkontací pro daný standard

05500 - Majetek/Účetní odpis investičního majetku (MJUODP)

Nav

Číslo dokladu 0000003891      Období 09 03      Stav Kontován      Nepřevedeno

Inv. číslo 981      skartovačka

05107

Základní    GAAP    IFRS

Zařazen 01.05.2003 00:00      Účetní typ Ostatní movité věci

Vstupní cena 15 000.00      Středisko 204      IS Praha

Účetní oprávký 1 249.00      Umístění

Účetní zůstatek 13 751.00      Odpovídá Zemanová Renata      121

Odpisový plán 4 | Rovnoměrný odpis na 4 roky

Rozložení odpisů Rovnoměrně

Opr. v podr.

Účetní pohyb Účetní odpis sam. movité věci

Datum odpisu 30.09.2003 23:59      Doklad      Posl.uz.doklad 31.08.2003 23:59

Účetní odpis 312.00      Oprávký 1 561.00      Zůstatek 13 439.00

Poznámka

Druh účetního pohybu

Záznam: 1/1      <PřOŠ <Ladě

05107 - Majetek/Účetní deník pro předkontace pohybů (MJPOHDEN)

Nav

Účetní typ      Pohyb

Ostatní movité věci      Účetní odpis sam. movité věci

Č.r.	Částka	S.ú.	Anal.účet	Nákl.středisko	TA	Akce	KP	Mod.
1	+	Účetní odpis	MÁ DÁ 5512	P				
2	+	Účetní odpis	DAL 082	P				
3	+	Odpis IFRS	MÁ DÁ 5519	P				
4	+	Odpis IFRS	DAL 0829	P				
5	+	Odpis US GAAP	MÁ DÁ 5518	P				
6	+	Odpis US GAAP	DAL 0829	P				

- Číselník předkontací účetních pohybů umožňuje zadat položky pro kontaci vypočtených hodnot na základně jiných standardů. Nejsou-li zadány → neúčtuje se o nich
- Výpočet odpisů dle jednotlivých standardů probíhá v postupných krocích.

05509 - Majetek/Výpočet účetních odpisů (MJUODPVY)

Účetní období 09 03

Počet položek k odpisování	88		
Počet položek odepsaných v období	0	celkem	0.00
z toho nekontovaných	0	nekontované	0.00
Počet položek neodepsaných v období	0	kontované	0.00

Jak dál ???

- <<< Konec
- >> Výpočet odpisů
- >> Prohlížet vytvořené dokl.
- >> Prohlížet neodepsané pol.

05509 - Majetek/Výpočet účetních odpisů (MJUODPVY)

Účetní období 09 03

Počet položek k odpisování	88		
Počet položek odepsaných v období	87	celkem	225 540.00
z toho nekontovaných	8	nekontované	89 613.00
Počet položek neodepsaných v období	1	kontované	271 854.00

Jak dál ???

- <<< Konec
- >> Odpisy GAAP
- >> Prohlížet vytvořené dokl.
- >> Prohlížet neodepsané pol.

05509 - Majetek/Výpočet účetních odpisů (MJUODPVY)

Účetní období 09 03

Počet položek k odpisování	99		
Počet položek odepsaných v období	97	celkem	254 165.00
z toho nekontovaných	26	nekontované	142 736.00
Počet položek neodepsaných v období	2	kontované	111 429.00

Jak dál ???

- <<< Konec
- >> Odpisy IFRS
- >> Prohlížet vytvořené dokl.
- >> Prohlížet neodepsané pol.



## 7. Spisová služba

- 7.1. Signalizace plnění lhůty na vyřízení.** Pole "Příznak důležitosti" je obarven v závislosti na plnění lhůty na vyřízení písemnosti.
- Neobarveno - je dost času.
  - Žlutá - končí lhůta na vyřízení.
  - Červená - lhůta je již překročena.
  - Zelená - písemnost je vyřízena. Slouží pro sledování stavu vyřízení mimo složky "Vyřizuje se" a "Vyřízeno".
- 7.2.** Namísto uživatelských domén typů písemností a způsobů doručení jsou nyní v menu SPS odpovídající číselníky (jen pro administrátory, uživatelé nic nepostřehnou).
- 7.3.** V podacím deníku přibyla záložka „Doručení“ se záznamy o jednotlivých doručeních

- 7.4.** Lze rušit písemnost, která je zaregistrovaná jako došlá z jiného uzlu
- 7.5.** Předání na uzel svět nevyžaduje vyplnění příjemce
- 7.6. Číselník typů písemností**
- Druh písemnosti se vybírá ze systémové domény, jeho určení umožní v budoucnu rozlišit programově písemnosti a tedy se k nim i jinak chovat.
  - Doručení - jakým způsobem se písemnost smí doručovat: jen papírově/jen elektronicky/obojí. Nyní je tedy možná kontrola, aby nevznikaly nesmysly typu "Balík s elektronickým doručením".
  - Spisový znak - pokud typ písemnosti má mít vždy přidělen určitý spisový znak, lze ho v této položce nadefinovat. Při pořízení nové písemnosti tohoto typu se

automaticky vyplní nastavený spisový znak.

- Skartační znak - pokud typ písemnosti má mít vždy přidělen určitý skartační znak, lze ho v této položce nadefinovat. Při pořízení nové písemnosti tohoto typu se automaticky vyplní nastavený skartační znak.
- Skartační lhůta - pokud typ písemnosti má mít vždy přidělenou určitou skartační lhůtu, lze ho v této položce nadefinovat. Při pořízení nové písemnosti tohoto typu se automaticky vyplní nastavená skartační lhůta.
- Lhůta na vyřízení – slouží k předvyplnění položky „Vyřídít do“ podle vzorce **Vyřídít do = Ev. Datum + Lhůta na vyřízení.**
- Avízo – kolik dní před ukončením lhůty na vyřízení se má písemnost označit žlutě
- Hrom - příznak pro výběr písemnosti do hromadného předávacího protokolu. Výběr bude teprve realizován.

#### 7.7. Číselník způsobů doručení

- Typ doručení se vybírá ze systémové domény, jeho určení umožní v budoucnu rozlišit programově způsoby doručení a tedy se k nim i jinak chovat. (automatické plnění podacího archu ČP...).
- Hrom - příznak pro výběr písemnosti do hromadného předávacího protokolu. Výběr bude teprve realizován.

#### 7.8. Číselník spisů - nahrazuje volný text v podacím deníku.

Spis může mít tři typy viditelnosti, s významem podobným typům skupin adresátů:

- **V** – veřejný
- **U** – uzlový
- **S** – soukromý

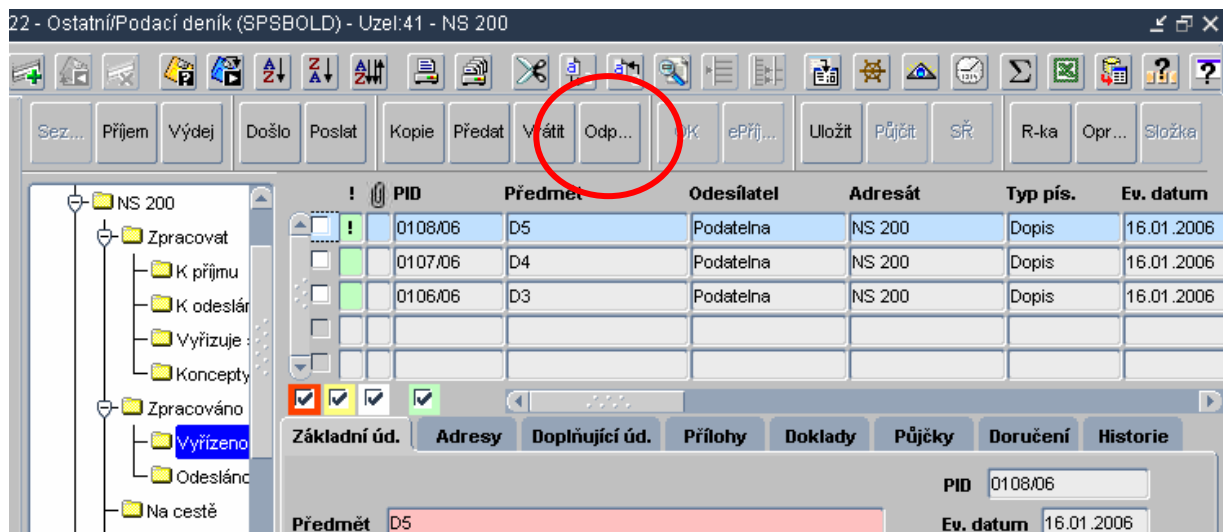
Doporučeno do číselníku spisů pořizovat spisy s typem viditelnosti „U“ – uzlový (zredukuje se nabídka spisů). Pro snazší orientaci je možno po přechodu na detail (Ctrl A) zobrazit obsah spisu.

- Pravidla pro vyřízení spisu a pro písemnosti v něm založené:
  - ◆ Spis lze označit jako **Vyřízený** pouze v případě, že všechny písemnosti v něm obsažené jsou rovněž vyřízené.
  - ◆ Písemnost založenou do vyřízeného spisu nelze ze spisu vyjmout, ani u ní měnit způsob a datum vyřízení.
  - ◆ Do vyřízeného spisu nelze vložit novou písemnost (nenabídne se). V těchto případech je nutno nejprve spis označit jako **Vyřizuje se**.

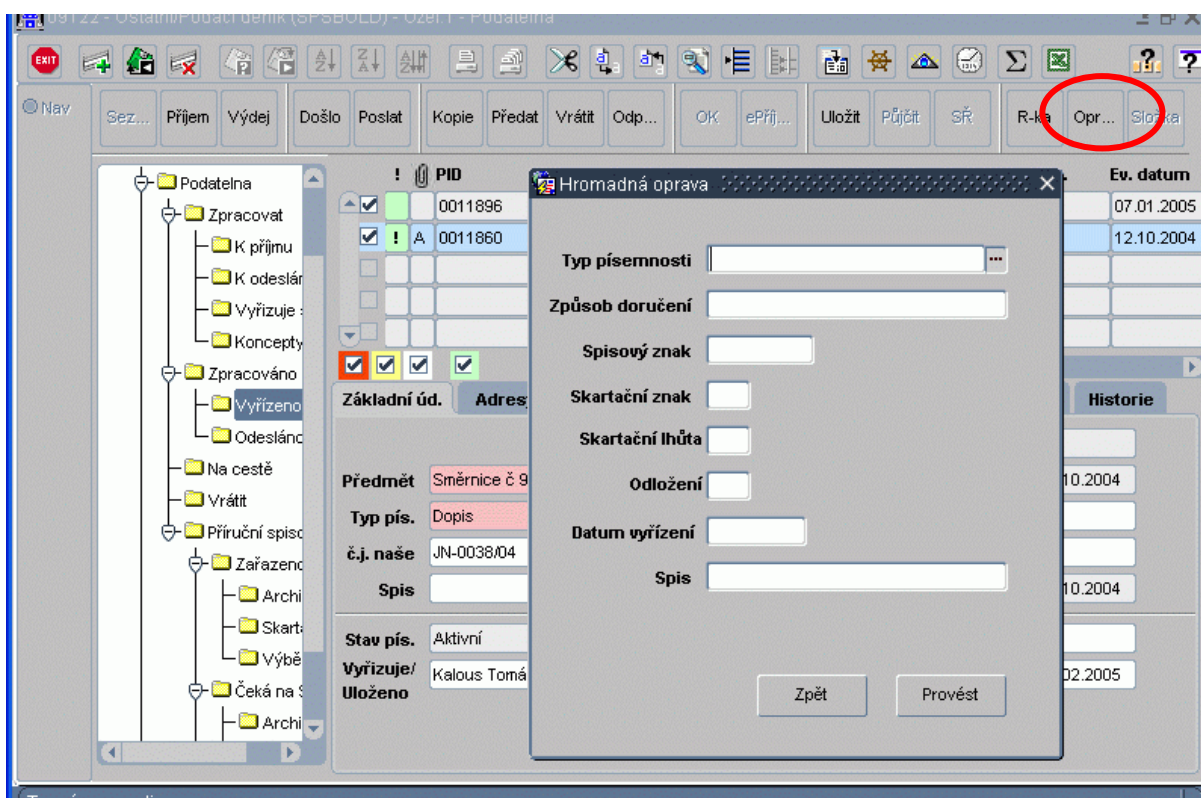
#### 7.9. Adresy

- Odstraněno zobrazování soukromé adresy osoby, nahrazeno adresou spisového uzlu, u kterého je osoba zaregistrována.
- Při zadávání adresy typu „N“ – volný text je možno vybírat z nabídky všech volných textů pořízených na aktuálním spisovém uzlu. Každý spisový uzel tak má svůj vlastní adresář volných textů. V případě zadávání adresy v 09132 – Číselník skupin adresátů se nabízejí adresy pořízené na všech spisových uzlech.

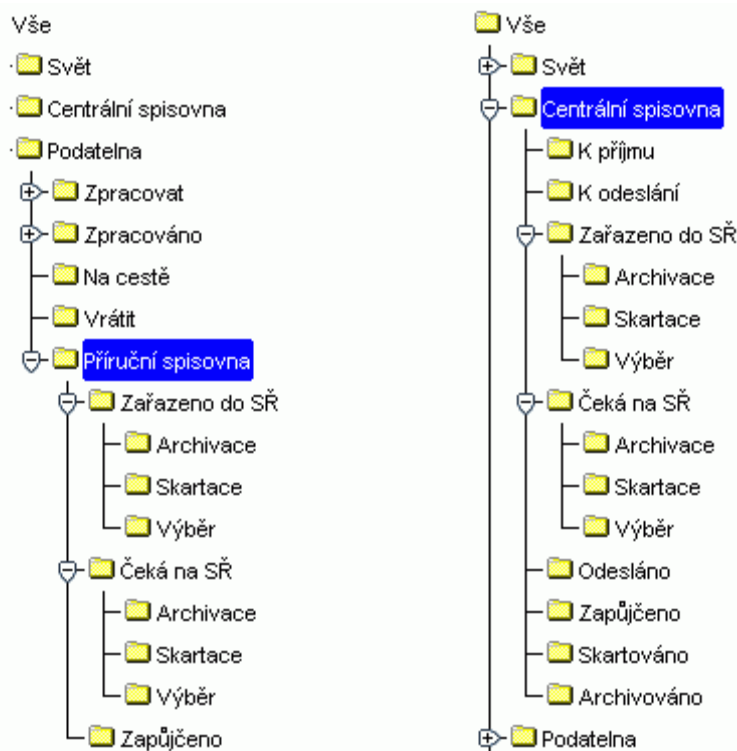
#### 7.10. Odpověď na doručený dokument lze provést pomocí tlačítka „Odpověď“, které vyvolá formulář pro zaevidování nového dokumentu s přednastaveným adresátem.



- 7.11. Evidence do **SPS z jiných agend** (Závazky, Pohledávky, Smlouvy, Objednávky). Ve vyjmenovaných formulářích lze zpřístupnit ikonu spisové služby, která umožní všem osobám zaregistrovaným do SPS (nejenom správcům) zaevidovat dokument do SPS s připojeným aktuálním dokladem.
- 7.12. Je možno provést **hromadné opravy** se všemi vybranými záznamy. K tomu slouží tlačítko „Opravy“.



- 7.13. **Spisovna** - slouží jako úložiště vyřízených písemností. Je vytvořena jedna centrální spisovna a každý spisový uzel má svoji příruční spisovnu. Ve spisovně čekají písemnosti na naplnění skartační lhůty.



#### 7.14. Příruční spisovna plní následující funkce

- příjem písemností z vlastního spisového uzlu – tlačítko „ULOŽIT“
- vrácení písemností na spisový uzel původce a vrácení do stavu „Aktivní – tlačítko „AKTIVNÍ“
- půjčování písemností včetně evidence zápůjček – tlačítko „PŮJČIT“
- kontrola a doplnění evidenčních údajů
- předání na centrální spisovnu, tisk protokolů– tlačítko „PŘEDAT“

Přeposlání na jiný spisový uzel není povoleno, nutno nejprve vrátit písemnost do stavu „Aktivní“. Rovněž evidence nových písemností není na příruční spisovně povolena.

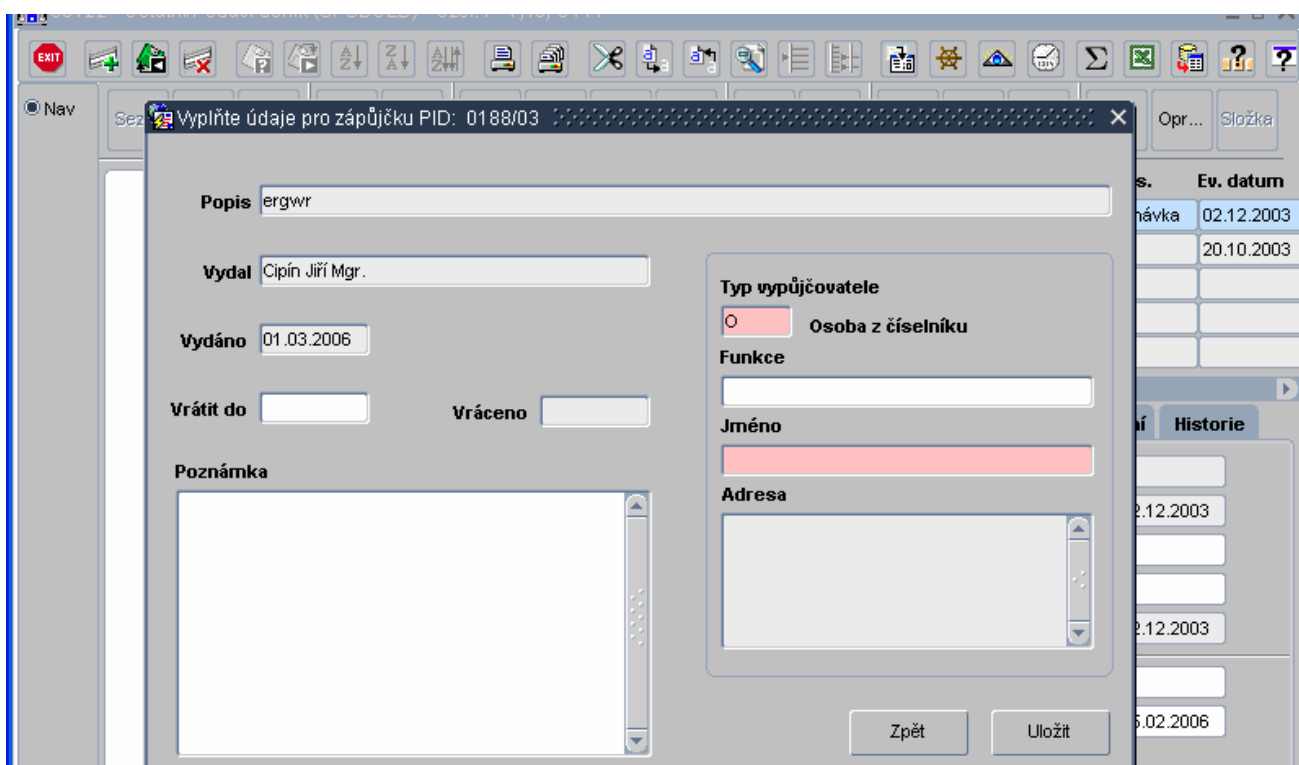
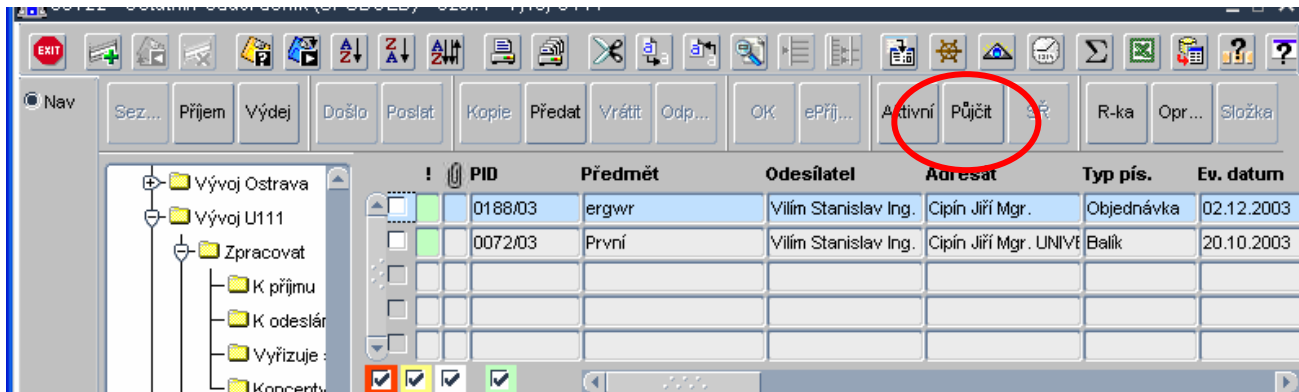
#### 7.15. Centrální spisovna - na centrální spisovně jsou písemnosti připravovány pro skartační řízení. Po uplynutí skartační lhůty se písemnosti účastní skartačního řízení. Centrální spisovna zajišťuje následující činnosti:

- příjem písemností z jednotlivých spisových uzlů
  - vrácení písemností na spisový uzel původce a vrácení do stavu „Aktivní“
  - půjčování písemností včetně evidence zápůjček – tlačítko „PŮJČIT“
  - kontrola a doplnění evidenčních údajů
  - skartace a archivace po naplnění skartační lhůty, tisk protokolů, export do archivu
- Přeposlání na jiný spisový uzel není povoleno, nutno nejprve vrátit písemnost do stavu „Aktivní“ vrácením na spisový uzel původce. Rovněž evidence nových písemností není na centrální spisovně povolena.

#### 7.16. V podacím deníku přibyla záložka **Půjčky** se záznamy o všech realizovaných zápůjčkách písemnosti. Zápůjčky je možno poskytovat z příruční i z centrální spisovny K tomu slouží tlačítko „PŮJČIT“. V obou případech je každá zápůjčka zaevidována v tzv. zápůjční kartě a je tedy stále k dispozici aktuální seznam všech nevrácených zápůjček. Předávání zápůjčky ze spisovny na adresu vypůjčovatele i vrácení zápůjčky na spisovnu se řídí stejnými pravidly jako předávání běžných dokumentů s jediným rozdílem – během doručení nelze měnit adresáta. Převzatou zápůjčku nelze nikam přeposílat, lze ji pouze vrátit na spisovnu, ze které byla vydána. Vrácení zápůjčky lze provést nejenom pomocí tlačítka „VRÁTIT“, ale též aktivně ze strany spisovny vyplněním data vrácení v zápůjční kartě. **Toto je jediná**



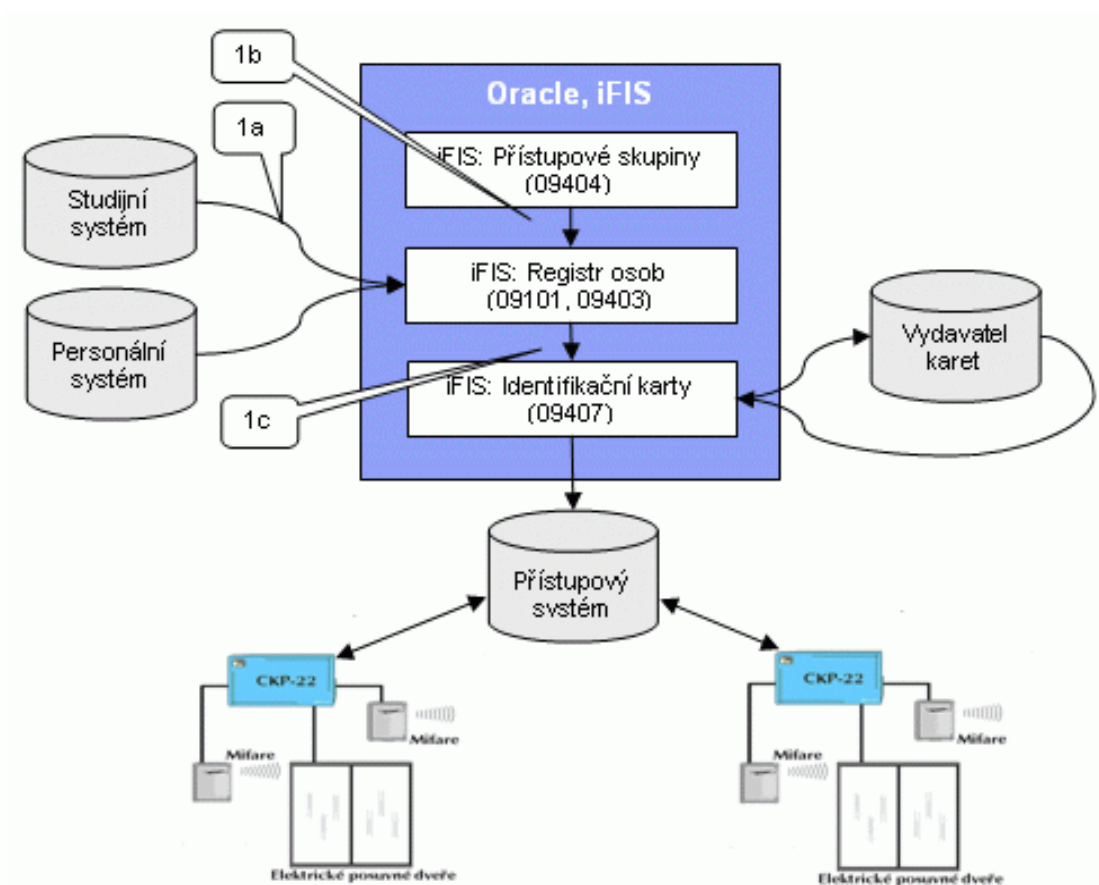
**výjimka z pravidla, že nelze do evidence písemnosti provádět žádné zásahy, pokud není písemnost přijatá na aktuálním uzlu!** Hlavním důvodem k tomuto chování je snaha umožnit vracení zápůjček ze „Světa“, aniž by správce spisovny měl správčevský přístup na spisový uzel „Svět“. Dalším důvodem je snaha přizpůsobit elektronickou evidenci režimu práce v reálné spisovně.



## 8. Identifikační karty

- 8.1. Modul je určen pro centrální správu osobních identifikačních karet organizace, které mohou být dále použity např. pro řízení přístupů do prostor organizace, výpůjční systémy, stravovací systémy a pod. podle podmínek implementace.

Příklad možné implementace je uveden na následujícím schématu:



- 8.2. **Přístupová práva** - uživatel → typ karty se přidělují ve formuláři [00205](#) - Přístupy uživatelů dle kontextu.
- 8.3. Formulář 09407 Identifikační karty poskytuje následující funkce pro kompletní administraci evidence identifikačních karet:
- evidence identifikačních karet (pořizování, změna, rušení)
  - evidence požadavků na jejich vytvoření (pořizování, změna, rušení)
  - blokování/odblokování karet
  - aktivace/deaktivace návštěvnických karet
  - řízení přístupů pomocí přístupových skupin

Formulář je složen ze tří částí, dostupných pomocí záložek.

- První záložka je přehledem všech identifikačních karet (jak vydaných, tak požadavků na jejich vydání). Záznam s údaji o identifikační kartě je na této záložce rozložen do dvou částí. V první, více záznamové na levé straně obrazovky, jsou zobrazeny základní údaje o osobě držitele karty. V druhé části, na pravé straně obrazovky jsou umístěny ostatní údaje o držiteli karty a veškeré údaje o identifikační kartě.

Titul	Příjmení	Jméno	Titul	Rodné číslo
	host			
	host			
Ing. arch.	Kartík	Josef	CSc.	520101...

Stu. Zam. Háv.

Osobní číslo 32000154

Funkce Vedoucí ateliéru

Platnost od/do 14.10.2005

**Karta**

Číslo čipu FF102007

Ev. čís. karty

Čárový kód

Typ Zaměstnanecká s ITIC

Stav Předána držiteli

Blokována

Platnost od/do 21.10.2005

Vydavatel UK Historie karty

- Další dvě záložky jsou dostupné podle typu právě vybrané karty. Pokud se jedná o návštěvnickou kartu, pak je dostupná záložka **Aktivace návštěvnických karet**. Pokud se jedná o jiný typ karty, pak je dostupná záložka **Přístupové skupiny uživatele**. Obsah položek druhé a třetí záložky je vždy platný pro právě vybranou identifikační kartu na první záložce.

**8.4.** Nový záznam pořídíme v přehledu všech identifikačních karet. Údaj o vydavateli karty je pouze smluvená zkratka a seznam povolených hodnot je stanoven v metodických pokynech organizace. Při vzniku nové karty je položka přednastavena hodnotou globálního parametru **DEFVYD**.

**8.5. Aktivace karty** - aby karta mohla plnit svůj skutečný účel (otevírání dveří, stravovací karta, knihovna atd.) musí v okamžiku jejího použití vyhovovat její evidenci uvedeným podmínkám:

- nesmí být ve stavu požadavku na její vyrobení
- musí být evidováno číslo čipu (pro některé účely i čárový kód, např. knihovní výpůjční systém)
- musí být platná dle evidované doby platnosti
- karta nesmí být blokována
- osoba držitele musí být platná (pokud je doba platnosti osoby držitele kratší, než platnost karty, má platnost osoby přednost, tj. kráčí platnost karty)
- osoba držitele musí být přiřazena do příslušné skupiny řízení přístupu

Mezi nastavením karty v systému a možností jejího skutečného použití existuje časová prodleva, daná použitým externím systémem.

**8.6. Deaktivace karty** - V případě nutnosti zablokování použití karty (ztráta, vypršení platnosti, poškození atd.) je možné dosáhnout jejího zablokování jedním z uvedených způsobů:

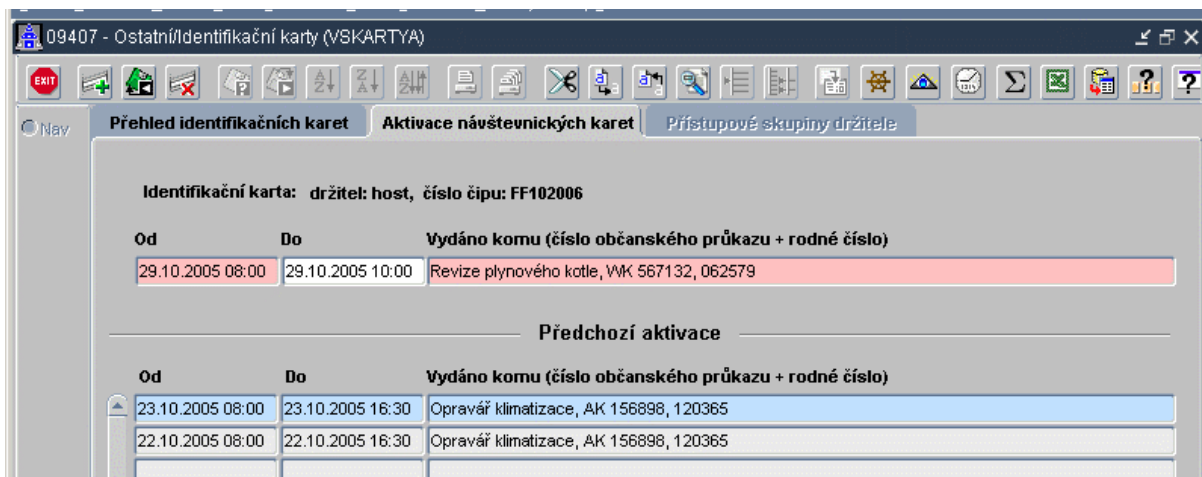
- nastavit kartu jako blokovanou (s možností uvedení důvodu jejího blokování)
- změnou doby platnosti

Mezi zablokováním karty v systému a skutečným zamezením jejího použití existuje časová prodleva, daná použitým externím systémem.

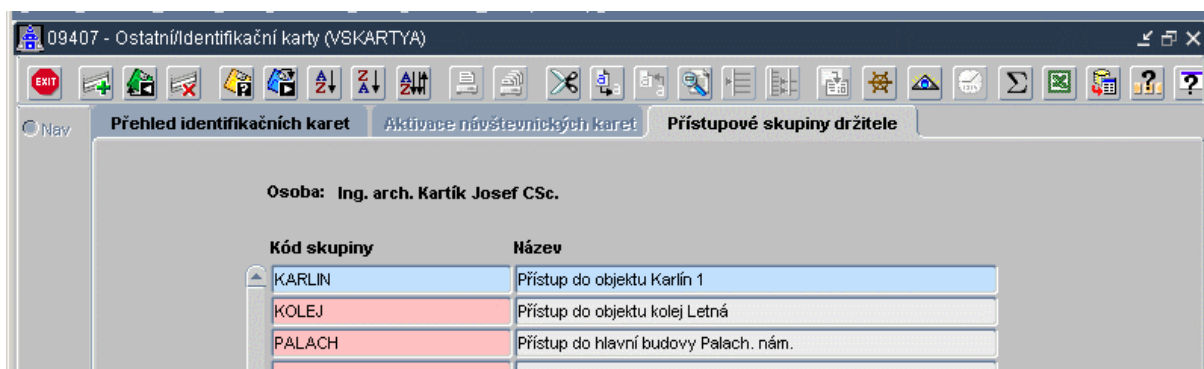
**8.7. Aktivace návštěvnické karty** - Tato funkce je dostupná pouze v případě, že právě vybraná identifikační karta na záložce **Přehled identifikačních karet** je typu *Návštěvnická*. Po výběru karty, kterou požadujeme aktivovat, zvolíme záložku

**Aktivace návštěvnických karet.** V horní části plachty jsou umístěny položky s údaji o aktuální aktivaci karty. Pokud je potřeba aktivaci změnit, pak stačí opravit údaje o aktuální aktivaci. Pokud je potřeba kartu deaktivovat, pak použijeme standardní funkci *Zrušení záznamu*. Legenda položky s identifikací osoby návštěvníka je dána hodnotou globálního parametru **KOMAKT**.

V dolní části obrazovky jsou zobrazeny položky s údaji o předchozích aktivacích vybrané karty.



- 8.8. Přiřazení/odebrání přístupové skupiny osobě** - Tato funkce je dostupná pouze v případě, že právě vybraná identifikační karta na záložce **Přehled identifikačních karet** je jiného typu než *Návštěvnická*. Funkce umožňuje přiřadit, nebo odebrat přístupovou skupinu osobě držitele karty. Po výběru karty, jejímuž držiteli požadujeme skupinu přiřadit/odebrat, zvolíme záložku **Přístupové skupiny držitele**. Na plachtě jsou umístěny položky s údaji o přiřazených skupinách.



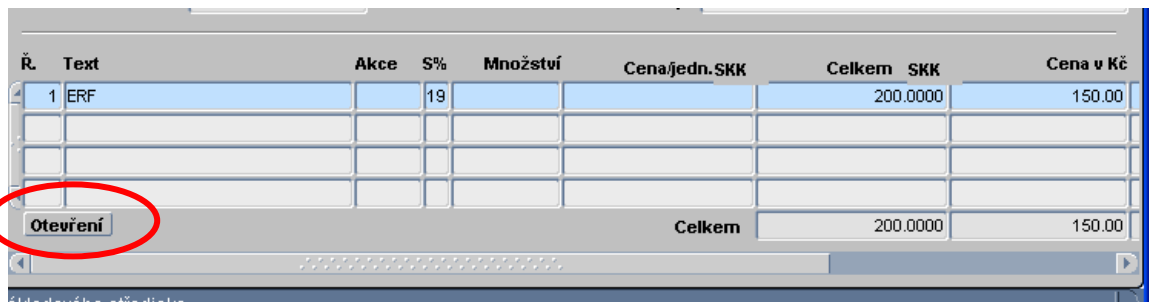
- 8.9. Historie provedených změn** - Veškeré změny provedené v identifikačních kartách (založení, změna, zrušení karty, aktivace, deaktivace návštěvnické karty) jsou pamatovány. Jejich seznam je možné prohlížet pomocí funkce 09410 – Historie provedených změn, kterou lze vyvolat pro tlačítkem **Historie** na záložce **Přehled identifikačních karet**. Přednostně jsou zobrazeny změny provedené v aktuální kartě. Lze prohlížet i změny provedené v ostatních kartách, nebo v kartách, které již byly zrušeny (rozsah lze změnit pomocí volby *Dotazovat celý archiv změn*). Položka *Popis činnosti* v přehledu provedených je pro skupiny v následujícím formátu

- **titul příjmení jméno titul rodné\_číslo [, číslo\_čipu] ; popis\_změny**

tím je umožněno lépe formulovat dotazy. Např. pokud byla zrušena karta s číslem čipu FFFFFFFF, pak mohou dotazem na popis činnosti ve tvaru `%FFFFFFF;%` zjistit veškeré změny provedené v této kartě od doby jejího vyrobení, včetně data zrušení a osoby, která ji zrušila.

## 9. Finance a Účetnictví

- 9.1. Ve všech formulářích modulů Finance a Účetnictví a byly provedeny úpravy související se změnami v číselnících zdrojů financování NS/TA/A/KP viz nahore. Dále jsou povinná pole zvýrazněna červeně.
- 9.2. Možnost kopírování platebního příkazu, pokud existuje alespoň jeden řádek nepřivázaný na jakýkoliv závazek a zároveň je povolen uživateli přístup na tlačítko kopie.
- 9.3. Možnost vyúčtování jedné zálohy na více řádcích jak na straně závazků, tak i na straně pohledávek.
- 9.4. Do odběratelských faktur přibyla možnost výběru formátu vlastního bankovního účtu (IBAN, SWIFT).
- 9.5. Nové tlačítko pro storno univerzálního daňového dokladu (UDD). Přístup je přidělován na fiktivní modul, tlačítko je aktivní pouze tehdy, když žádný řádek není součástí daňového přiznání, UDD není přeneseno do účetnictví a není generované.
- 9.6. V závazcích ve formuláři pro schvalování je pro neuhrazený, nepřenesený závazek povoleno otevření – tlačítko v levém dolním rohu



Ř.	Text	Akce	S%	Množství	Cena/jedn.SKK	Celkem SKK	Cena v Kč
1	ERF		19			200.0000	150.00
<b>Celkem</b>						200.0000	150.00

The screenshot shows a financial document form with a table of items. A red circle highlights a button labeled 'Otevření' (Open) located at the bottom left of the table area.

- 9.7. V pohledávkách ve formuláři pro opravy je pro neuhrazenou, nepřenesenou pohledávku povoleno otevření v nabídce při opuštění dokladu.



- 9.8. Možnost úhrady závazku v cizí měně pomocí šeku. Na pokladnu lze vázat šek v cizí měně.
- 9.9. Na všech závazcích a pohledávkách v cizí měně je přístupná položka „Datum kurzu“.
- 9.10. Do formuláře 3576 Přehled závazků k zaměstnancům přidány sloupce „Částka v cizí měně“ a „Kurs cizí měny“.
- 9.11. **Saldo objednávek** - v pořizování přijaté faktury a v pořizování závazku k zaměstnanci přibyla možnost vyplnit číslo objednávky rovnou bez listu (F3). Tím se hned předvyplní firma a zdroj financování z objednávky a vloží se záznam to tabulky salda. Pokud vložené číslo je číslem souhrnné objednávky, otevře se formulář 30329

- Saldo objednávek k faktuře (ZSDOOBSA), kam se načtou dílčí objednávky a kde uživatel může určit, kolik z které se má připárovat. Tato funkčnost je přiřazena i novému tlačítku „Saldo objednávky“. Tento postup lze využít pouze tehdy, když lokální parametr **DOSALOBJ** má hodnotu **A**.

- 9.12.** Ve formuláři pro vytvoření účetního dokladu z pokladny se nabízejí pouze platné pokladny a pokladny, na kterých je alespoň jeden nepřenesený doklad do účetnictví.
- 9.13.** V modulu Účetnictví byl přidán komentář k účetnímu dokladu. Ten lze strukturovat, zadávat na něm dotaz i jej tisknout.
- 9.14.** Před tiskem rozvahy a výsledovky lze pomocí předformuláře nastavit zaokrouhlování.

## 10. Parametrizace modulů

Řada úprav pro verzi 6424, 25 a 26 spočívá v rozšíření možností parametrizace existujících funkcí a tiskových sestav aplikace. Všechny parametry jsou uvedeny v samostatném dokumentu (Lokální a Globální parametry), jež je součástí systémové dokumentace verze.

**Z novinek zde uvádíme jen některé:**

- 10.1.** Výraz „Datum uskutečnění zdanitelného plnění“ lze nahradit TEXTem, který je u parametru **T\_DATZDP**
- 10.2.** Tisk interních údajů (NS/TA/A/KP)) na pokladním dokladu: Parametr **T\_POKZIU** s možnými hodnotami A/N
- 10.3. UC\_STAND** – globální parametr neovlivňuje chování evidence majetku dle české/slovenské legislativy. Parametr definuje evidenci majetku dle jiných účetních standardů či postupů pro organizaci takto:

ovlivňuje:

- označení/popis záložek ve formulářích a návěští proměnných
- zda bude účtováno o dokladech, odpisech dle příslušného standardu

### **Příklad nastavení**

pro oba standardy: UI,GAAP,+,-,IFRS,+,+,+

pro jeden standard: I,IFRS,+,+,+ nebo U,GAAP,+,+,+

Tabulka pro kódování parametru UC\_STAND. Údaje jsou oddělené čárkami.

Údaj	Význam	Počet znaků	Hodnoty
1	použitý účetní standard	1 nebo 2	U US GAAP I IFRS UI US GAAP i IFRS
2	1. návěští proměnných daného standardu	max 4	GAAP IFRS
3	automatizovaně počítat a generovat odpisy dle standardu 1	1	+ počítat - nepočítat
4	účtovat o generovaných odpisech standardu 1	1	+ účtovat - neúčtovat
5	počítat a generovat odpis při vyřazení standardu 1	1	+ počítat - nepočítat
6	2. návěští proměnných daného standardu	max 4	GAAP IFRS
7	automatizovaně počítat a generovat odpisy dle standardu 2	1	+ počítat - nepočítat
8	účtovat o generovaných odpisech standardu 2	1	+ účtovat - neúčtovat
9	počítat a generovat odpis při vyřazení standardu 2	1	+ počítat - nepočítat

### **10.4. DPHDOZAO [1/2/3]- zaokrouhlování částky DPH v řádcích závazků**

- 1 - matematicky na setiny (doporučeno v ČR),
- 2 - nahoru na desetníky
- 3 - matematicky na desetníky (doporučeno v SR)

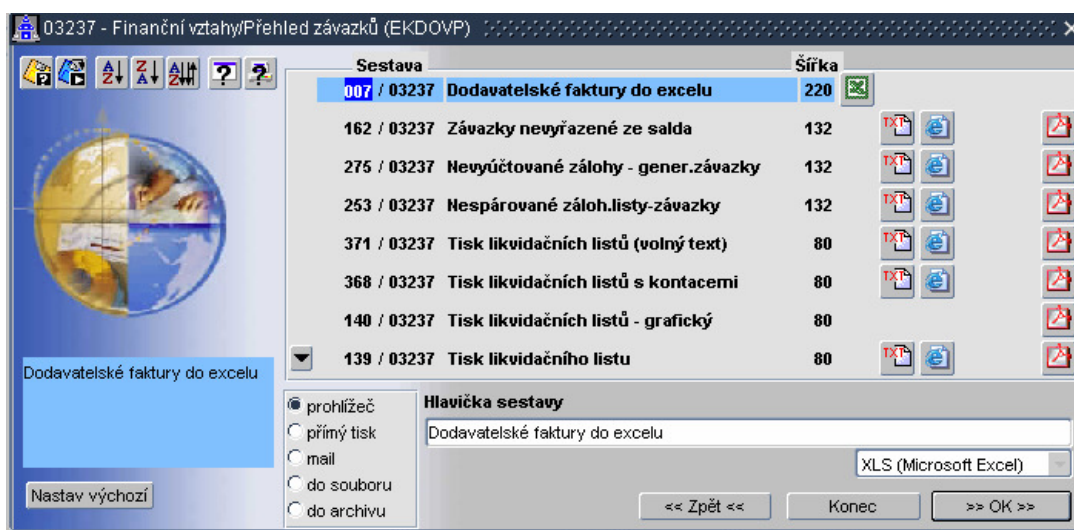
- 10.5. DPHODZAO [1/2/3]**- zaokrouhlování částky DPH v řádcích pohledávek  
1 - matematicky na setiny (doporučeno v ČR),  
2 - nahoru na desetníky  
3 - matematicky na desetníky (doporučeno v SR)
- 10.6. DOZALDPH [1/2]** – způsob vyúčtování přijaté zálohy  
1: řádek s vyúčtováním dle kurzu faktury  
2: pro každý řádek vyúčtování se vygeneruje navíc zvláštní řádek pro kurzový rozdíl (částka v cizí měně je nulová, kurzový rozdíl je domácí měně) dle kurzu úhrady zálohového listu
- 10.7. ODZALDPH [1/2]** – Způsob vyúčtování vystavené zálohy v cizí měně  
1 - řádek s vyúčtováním dle kurzu faktury  
2 - dle kurzu úhrady zálohového listu
- 10.8. T\_INVPOZ [Text]** - Text, který se zobrazuje nad poslední položkou inventurních tisků
- 10.9. DOSALOBJ [A/N]** - Umožnit saldo objednávek v pořízení závazku A/N
- 10.10. DEFVYD [Kód]** – Přednastavení vydavatele identifikační karty. Smluvený třímístný kód, reprezentující externí aplikaci, do které bude požadavek na výrobu karty exportován a ze které bude po vyrobení karta importována – globální parametr
- 10.11. KOMAKT [Text]** - Legenda položky komentáře aktivace návštěvnické karty. Měla by být nastavena tak, aby zaměstnanec, který provádí aktivaci návštěvnických karet, informovala o údajích, které má od osoby návštěvníka vyžadovat a následně je evidovat v systému – globální parametr

Výčet všech parametrů je předmětem samostatného dokumentu (součást systémové dokumentace).



## 11. Ostatní přírůstky

- 11.1. Systém je připraven pro na možnost zavedení **fiskálního roku**, který se nekryje s rokem kalendářním. Princip řešení spočívá v posunu období hlavní knihy (fiskální rok) proti období v úlohách prvotních odkladů (kalendářní rok) o definovaný počet měsíců. Podrobnější popis je předmětem samostatného dokumentu (jen na vyžádání).
- 11.2. Značnou změnu zaznamenaly všechny formuláře pro výběr tiskových sestav. Je zde možnost použití klávesy pro výběr, třídění (i složené), nápovědy k formuláři, nápovědy k sestavě.



- 11.3. Znakové tiskové sestavy prvotních dokladů byly změněny na grafické.
- 11.4. Možnost tisku dokladů s vlastním grafickým zpracováním. Verze 6426 obsahuje možnost výstupu dat (faktur a pod) ve formátu XML s následným zpracováním externím SW (není součástí dodávek iFIS), který transformuje XML data do požadovaného výstupu. Podrobnější technické a obchodní informace na vyžádání.
- 11.5. V modulu Registru smluv prodlouženo generované číslo smlouvy na 30 znaků.
- 11.6. Při generování do závazků/pohledávek z registru smluv se bude datum splatnosti nastavovat dle položky zanesené u smlouvy.

*Díličí změny v rozsahu verze jsou vyhrazeny.*

(c) BBM s.r.o., únor 2005 – březen 2006