

Patch 201309a

výdejová sada 201309

Projekt: Elanor Global

1 Obsah změn proti výdejové verzi

1.1 Mzdový modul

1.1.1 Legislativní změny

1.1.1.1 Redukční hranice pro náhradu příjmu při DPN od ledna 2014

Od ledna 2014 platí nové redukční hranice pro stanovení redukovaného průměrného výdělku pro výpočet náhrady příjmu při DPN

I. redukční hranice	151,38 Kč (dosud 151,03 Kč)
II. redukční hranice	227,15 Kč (dosud 226,63 Kč)
III. redukční hranice	454,13 Kč (dosud 453,08 Kč)

1.1.1.2 Doba náhrady při DPN od ledna 2014

Dnem 31.12.2013 končí platnost přechodného ustanovení zákoníku práce, které na období let 2011 až 2013 stanovovalo poskytování náhrady příjmu při DPN zaměstnance za neodpracované směny po dobu prvních 21 kalendářních dnů pracovní neschopnosti.

Od 1.1.2014 se náhrada příjmu při DPN bude poskytovat pouze za neodpracovanou dobu v prvních 14 kalendářních dnech jejího trvání.

Změna se dotkne pracovních neschopností, jejichž počátek je po 31.12.2013.

U pracovních neschopností, které začaly v roce 2013 a trvají i v roce 2014 náleží náhrada příjmu podle předpisů platných v roce 2013, tedy za dobu 21 kalendářních dnů.

V této souvislosti je upraven jednak výpočet náhrady příjmu při DPN, jednak byla upravena funkčnost formuláře Nemocenské lístky, vytvoření záznamu o náhradě příjmu při DPN (SLM 2261, 2262, 2263, 2264, 2265) kopií ze záznamu o nepřítomnosti z důvodu pracovní neschopnosti (SLM 0951, 0952, 0953, 0954, 0955).

1.1.1.3 Přílohy k žádosti o nemocenskou dávku - e-podání NEMPRI

Od 1.1.2014 jsou zaměstnavatelé povinni předávat dokumenty/tiskopisy do OSSZ pouze elektronicky. V EG již existují možnosti podat do OSSZ

- Oznámení o nástupu do zaměstnání – ONZ
- ELDP
- Přehled o výši pojistného

V tomto patchi jsme dopracovali i elektronické podání (e-podání) NEMPRI pro elektronické podání Přílohy k žádosti o dávku nemocenského pojištění (v EG dosud pouze jako tiskopis S05NEM07).

U tohoto typu podání jsme obdobně jako u jiných e-podání použili systém dávek, ale bez možnosti načtení dokladů do dávky, a to z toho důvodu, že Přílohu k žádosti o dávku nemocenského pojištění generuje mzdová účetní vždy jednotlivě až na základě potvrzení lékaře o trvání pracovní neschopnosti po 21/14 kalendářním dnu, případně žádosti zaměstnance o vystavení Přílohy k dalším účelům (příspěvek v mateřství, ošetřovné, vyrovnávací příspěvek v mateřství a těhotenství), a navíc tam je spousta údajů, které není možno získat z informačního systému a je nutno je doplnit ručně.

Pozn.: Příloha k žádosti o nemocenskou dávku je v dalším textu uvedena pouze jako „Příloha“.

- **Přílohy k žádosti o ND**

Práce s dávkami dokladů Příloh se provádí z menu Akce - Přílohy k žádosti o ND. Okno dávek obsahuje v levé části navigaci podle jednotlivých dávek.

Obsahuje dvě záložky:

Dávka:

Obsahuje identifikační údaje dávky (číslo SJ, název, VS a IČO zaměstnavatele, název a číslo OSSZ, datum vyplnění dávky, datum zaslání dávky, datum akceptace dávky, název výstupního souboru).

Funkční tlačítka:

- Export - provede export dokladů v dávce do XML formátu (pro e-podání NEMPRI)
- Akceptace - akceptuje podání souboru s doklady dávky

Princip práce s dávkou je totožný jako práce s dávkou ONZ. Neobsahuje však tlačítko „Načti data“ – doklady Přílohy nelze automaticky načítat, musí se zakládat ručně.

Pozn.:

Pro případný opis podávaných dokladů (do tiskopisu) využijte funkčnost softwaru pro zaslání e-podání NEMPRI na OSSZ (např. PartnerLink pro podání přes VREP, Software602 Filler pro podání do datové schránky).

Možnost tisku přímo z EG vytvoříme v blízké budoucnosti.

Doklady hlášení

Záložka Doklady hlášení obsahuje seznam dokladů v dávce s možností založení nového dokladu, případně opravy stávající Přílohy. Přílohu zakládá do dávky mzdová účetní (nebo jiný pověřený pracovník).

Nový doklad přílohy lze založit:

- Buď z evidence dávek Přílohy (Akce-Přílohy k žádosti o ND)
- Nebo pro PV individuálně ze záložky Kmen-Mzdy

Založení nového dokladu Přílohy z evidence dávek Příloh

Při založení nového dokladu je nutno určit

- Pracovní vztah (PV), pro který je doklad zakládán
- Datum vzniku sociální události (dále také jako „SU“), ke které je doklad zakládán

Založení nového dokladu tedy začíná výběrem z evidovaných sociálních událostí, které :

- jsou dočasnou pracovní neschopností (SLM 0951, 0952, 0953, 0954, 0955 z evidence údajů o nepřítomnosti typu PN) delší než 21/14 kal. dnů, a jejichž počátek není starší 45 dnů
- nebo OČR (0956 z evidence údajů o nepřítomnosti typu PN), jejichž počátek není starší 45 dnů
- nebo jsou MD (z evidence mimoevidenčních stavů), jejichž počátek není starší 45 dnů a ke kterým dosud nebyl doklad Přílohy vystaven.

Výběrem z tohoto seznamu je dán konkrétní PV a konkrétní datum vzniku sociální události, ke které se doklad zakládá.

Pro případ, že sociální událost ještě není v systému evidována, je možno výběrové okno rozšířit na seznam všech PV. Pak je však kromě výběru PV nutno zadat i datum počátku (dosud neevidované) sociální události.

K datu vzniku SU zadanému některým z výše uvedených způsobů je stanoveno RO (z evidence pro DVZ) a formulář vyplněn hodnotami vyměřovacích základů a vyloučených dnů pro jednotlivé měsíce RO.

Zároveň jsou doplněny hodnoty pobírání důchodu k datu vzniku SU a započitatelný příjem ZMR nebo DPP, pokud se jedná o PV tohoto typu.

Pokud je SU vybrána z již evidovaných sociálních událostí, jsou zároveň do Přílohy doplněny údaje z této SU – druh dávky, číslo dokladu, údaje o odpracovaném prvním dni.

Z údajů o PV jsou do Přílohy dotaženy údaje uváděné na Příloze – datum vzniku pojištění (vstupu do zaměstnání), druh výdělečné činnosti.

Ostatní údaje je nutno doplnit ručně.

Protože vyplnění údajů dokladu zabere určitý čas, je při jeho ukládání do vybrané dávky provedena kontrola, zda již dávka mezitím nebyla exportována. Pokud ano, je doklad nutno zařadit (lze i dodatečně) do jiné volné, tedy dosud nedeslané dávky, případně je nutno takovou dávku nejprve vytvořit.

Funkční tlačítka

Znovu načti doklad :

Toto tlačítko slouží ke znovunačtení dat např. při změně sociální události (jiné datum vzniku SU).

Založení nového dokladu Přílohy pro konkrétní PV (Mzdy-Kmen)

Založení dokladu Přílohy pro konkrétní PV ze záložky Kmen-Mzdy je obdobné jako výše uvedené, s tím rozdílem, že:

- na začátku se nevybírání ze seznamu PV (to je jasně dané navigací záložky),
- je však naopak nutno přiřadit k dokladu dávku, do které bude zařazen.

1.1.2 Další provedené změny

- **S05NEM07 – Příloha k žádosti o ND – číslo dokladu**
V sestavě S05NEM07 – Příloha k žádosti o nemocenskou dávku - bylo rozšířeno pole pro zadání čísla dokladu.
Upozornění: Od začátku roku 2014 je nutno podávat Přílohy k žádosti o nemocenskou dávku elektronicky – viz e-podání NEMPRI.
- **Formulář Údaje o výplatních termínech, zál. Doprovodný doklad – jazykový popis položek**
Na formuláři Údaje o výplatních termínech, záložka Doprovodný doklad byly v CZ verzi opraveny texty na češtinu.
- **Navýšení příjmů pro daň – zaměstnanec neplatí ani SZ ani ZP, max. VZ – oprava I**
Opravili jsme výpočet navýšení příjmů pro stanovení základu daně (IA 3129), kdy v ojedinělých případech mohlo být (pouze u neplátců pojistného do CZ systému pojištění) fiktivní pojistné zaměstnavatele nesprávně omezeno maximálním vyměřovacím důvodem, než jej ve skutečnosti dosáhl. Opraveno.
- **S05OPI01 – nemoc začínající poslední kal. den v měsíci**
Opravili jsme také zahrnutí nemoci, začínající poslední kalendářní den v měsíci a zadané na f. Dávky nemocenského pojištění. Tato nemoc nebyla na sestavě S05OPI01 – Opis vstupních složek mzdy – zobrazena. Opraveno.

Popis provedl: Tomáš Prunar

Datum: 21.11.2013