

Rozdílová dokumentace 10.10.00 (srpen 2012)

1 Rozdílová dokumentace 10.10.00	1
1.1 Obecné změny	1
1.1.1. Uživatelské nastavení vzhledu formulářů	1
1.1.2. Uživatelské filtry	3
1.1.3. Změna textu v poznámce	3
1.1.4. Uzavírání měsíce v agendách /FIS*	4
1.2 Číselníky	5
1.2.1. Výběrový formulář KP	5
1.2.2. Číselník nákladových středisek	5
1.2.3. Stupně upomínky	6
1.2.4. Druhy upomínek	6
1.2.5. Cizojazyčný název střediska	7
1.2.6. Výběrový formulář pro AÚ	7
1.2.7. Sazebník DPH	8
1.3 Zakázky - projekty	9
1.3.1. Změna názvu zakázky	9
1.3.2. Předpis pro plnění kódu zakázky	9
1.3.3. Kopie zakázky	9
1.3.4. Delegování pravomocí	9
1.3.5. Zakázka a účetní pohyby	10
1.3.6. Zakázka a "Historie"	10
1.3.7. Zakázka Sazby DPH	10
1.4 Finance	10
1.4.1. Pravidla pro tvorbu AV zpráv	10
1.4.2. Číslo smlouvy v zálohových listech	12
1.4.3. Příloha k hlavičce bankovního výpisu	12
1.4.4. Pokladní doklady	12
1.4.5. Doplnková likvidace	12
1.4.6. Převzetí externích závazků	12
1.4.7. Změny v upomínkách	12
1.4.8. Zdroj financování	13
1.4.9. Uzamčení hodnot v účetní likvidaci	13
1.4.10. Prvotní doklady a DPH	14
1.4.11. Texty v řádcích závazků a pohledávek	14
1.5 Majetek	15
1.5.1. Pořízení dokladu	15
1.5.2. Nabídka klávesy F4	15
1.5.3. Nová možnost tisku etiket majetku	16
1.5.4. Aktualizace lokalit	16
1.6 Objednávky	17
1.6.1. Texty objednávek	17
1.6.2. Deníky objednávek	17
1.6.3. Bold formuláře objednávek	18
1.7 Registr smluv	18
1.7.1. Rozšíření historie změn	18
1.7.2. Vazba na závazek i pohledávku	18
1.8 Rozpočet	19
1.8.1. Hromadné kopírování a zodpovědné osoby	19
1.8.2. Rozpočet v cizí měně	20
1.9 Účetnictví	21
1.9.1. Tisk sestav 190 a 191/02182	21
1.10 Zásoby	21
1.10.1. Skladová karta	21



1 Rozdílová dokumentace 10.10.00

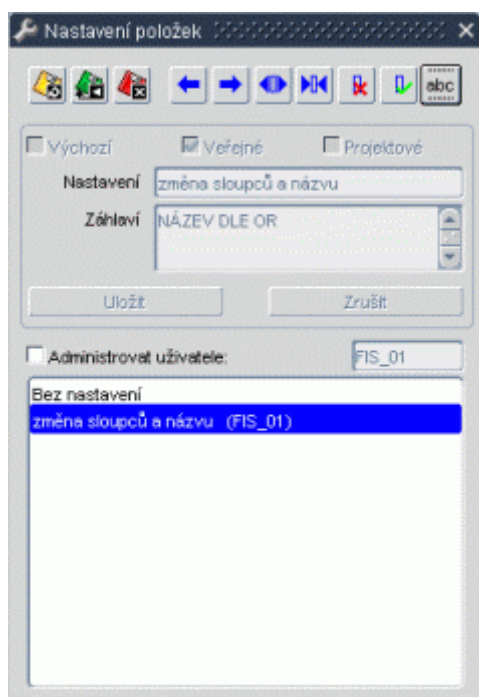
Referenční seznam změn obsahově navazuje na dokument „Rekapitulace SW úprav a rozšíření iFIS*“. Tato rekapitulace je v následujících kapitolách upřesňována podrobnějšími komentáři.






1.1 Obecné změny






1.1.1. Uživatelské nastavení vzhledu formulářů

Tlačítko, které umožňuje přesuny sloupců v některých formulářích. Změny vzhledu jsou možné pouze u sloupců, pod kterými je posuvník.

Ikona	Význam
	Bez nastavení
	Uživatelské nastavení



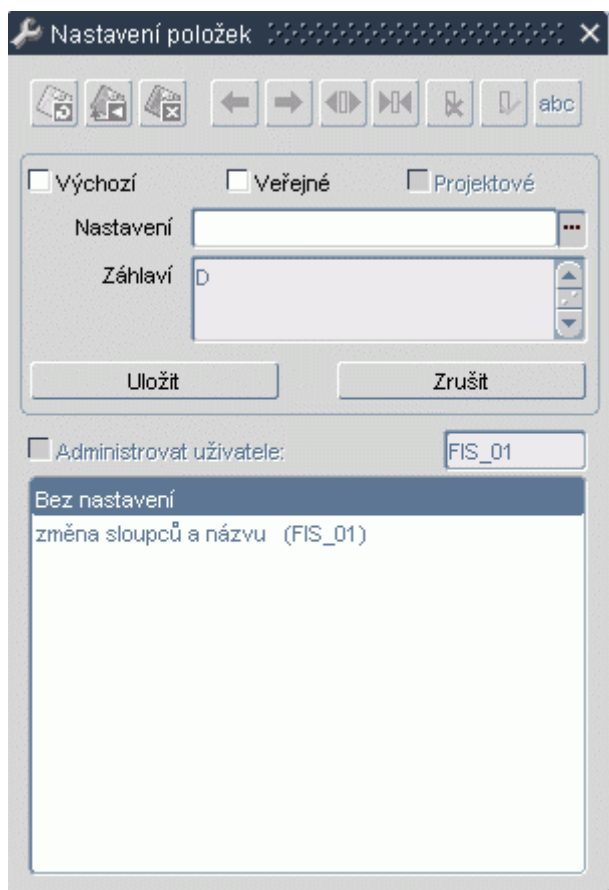
Ikona	Význam
	Načtení prvotního nastavení
	Uložení aktuálního nastavení
	Smazání aktuálního nastavení
	Přesunutí sloupce doleva
	Přesunutí sloupce doprava


	Zvětšení šířky sloupce o jeden znak
	Zmenšení šířky sloupce o jeden znak
	Skrytí sloupce
	Zobrazení skrytého sloupce a umístění před aktuální sloupec
	Změna názvu sloupce

Možnost zadávat změny formuláře je až po načtení záznamů. Pokud je formulář v režimu dotazu, není možné měnit vzhled aktuálního formuláře.

Po volbě tlačítek lze provádět některé operace se sloupci

- posouvat
- měnit
- skrývat sloupce
- měnit název sloupců



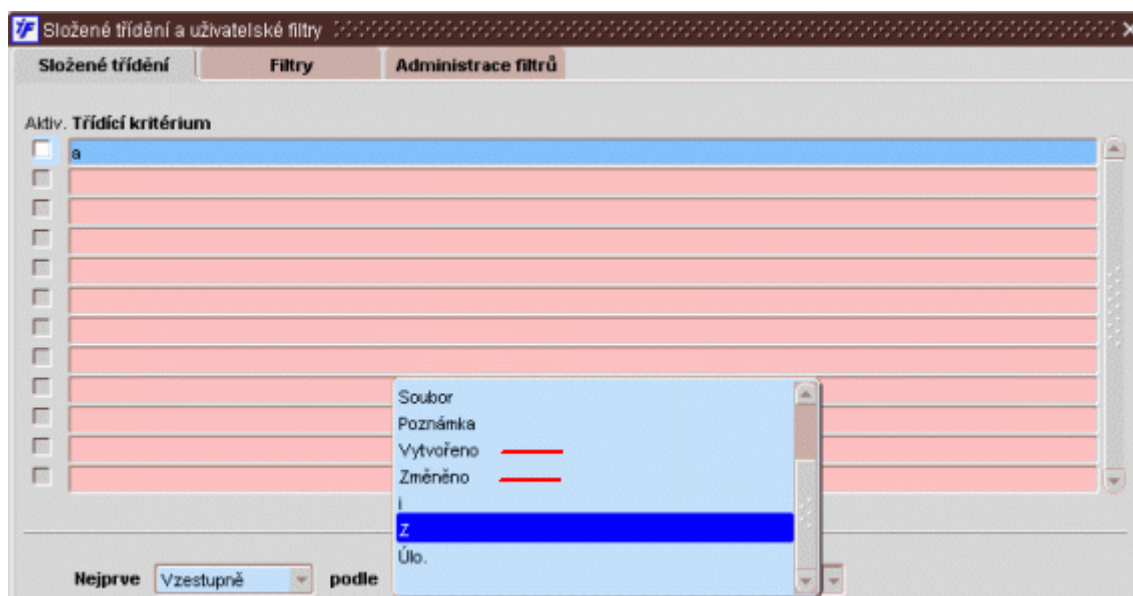
Pro nastavení nového názvu sloupce (záhlaví) je třeba stisknout ikonu  a kurzor se přesune do pole „Záhlaví“. Jako poslední je volba „Uložit“, která uloží navolené nastavení. Je-li některé nastavení již nepotřebné, dá se použít volba „Zrušit“.

Seznam formulářů, v kterých lze použít uživatelské nastavení

03201	Kopie závazků
03213	Opravy některých údajů uzavřených závazků
03214	Účetní likvidace závazků
03220	Přehled dodavatelských faktur
03237	Přehled závazků
03243	Prohlížení závazků k zaměstnancům
03269	Prohlížení generovaných závazků
03273	Prohlížení přijatých záloh. listů
03283	Prohlížení vystavených dobropisů
08102	Číselník organizací

1.1.2. Uživatelské filtry

Do uživatelských filtrů byla přidána pole "*Vytvořeno*" a "*Změněno*" pro třídění dle data vytvoření a data změny **přílohy**



1.1.3. Změna textu v poznámce

Ve formuláři "Prohlížení kontakcí" v různých úlohách ([03508](#) Pokladna, [03109](#) Banka, [03209](#) Závazky, [03302](#) Pohledávky, [03609](#) UDD, [10322](#) Příjemky, [10422](#) Výdejky, [05708](#) Majetek) u záznamů přenesených do účetnictví byla umožněna **změna textu** v poznámce.

Období	Úloha	prv. úč.	č. prot. dokladu	Č.ř.	Dal	Číslo NS	TA	Akce	KP	Text
10 09	035	035	0000078379	1	114.00					
10 09	035	035	0000078379	2	0.00					Vratka 1000003131
10 09	035	035	0000078380	1	186.00					
10 09	035	035	0000078380	2	0.00					Vratka 1000003132

Obr. Prohlížení kontakcí

1.1.4. Uzavírání měsíce v agendách iFIS*

Ve většině agend iFIS* bylo změněno uzavírání měsíce (tzv. "měsíční závěrka"). Nyní lze uzavírat agendy z jednoho místa.

- První nabídka je na uzavření všech agend, které mají otevřené stejné období jako má účetnictví.
- Po odtržení zatrhávátka "... jen k období" se objeví zbytek agend, které mají otevřené vyšší období než je v účetnictví.
- Je-li vyplněna položka "Detaily za NS" ukáže stav agend vůči tomuto nákladovému středisku.

Agendy se nabízejí v závislosti na přístupech na dané formuláře. Kliknutím na tlačítko "Detaily" () se zobrazí všechny doklady, které brání uzavření měsíce pro danou agendu.

Úloha	Uzavírané období	
<input type="checkbox"/> .000 032 Závazky	02/05	Počet neodeslaných faktur: 282. Počet neodeslaných závazků k zaměstnanců: 23. Počet neodeslaných dobropisů
<input checked="" type="checkbox"/> .000 033 Pohledávky	02/05	Účetní období lze uzavřít.
<input type="checkbox"/> .000 036 DPH	02/05	Počet neodeslaných LDD: 17.
<input type="checkbox"/> .000 103 Příjem	02/05	Počet neodeslaných příjemek: 4.
<input type="checkbox"/> .000 104 Výdej	02/05	Chyba v posloupnosti uzavírání období v úloze 104

Obr. Formulář pro uzavření měsíce

Úloha	Uzavírané období	
000 031 Banka	03/05	Nenalezen žádný neodeslaný doklad za vybrané NS.
000 032 Závazky	02/05	Počet neodeslaných faktur: 2. Počet neodeslaných závazků k zaměstnanci: 2.
000 033 Pohledávky	02/05	Nenalezen žádný neodeslaný doklad za vybrané NS.
000 035 Pokladna	04/05	Nenalezen žádný neodeslaný doklad za vybrané NS.
000 036 DPH	02/05	Nenalezen žádný neodeslaný doklad za vybrané NS.
000 052 Zařazení majetku	03/05	Nenalezen žádný neodeslaný doklad za vybrané NS.
000 053 Premístění majetku	03/05	Nenalezen žádný neodeslaný doklad za vybrané NS.
000 054 Přecenění majetku	03/05	Nenalezen žádný neodeslaný doklad za vybrané NS.
000 055 Účetní zápisy	03/05	Nenalezen žádný neodeslaný doklad za vybrané NS.
000 059 Vyřazení majetku	03/05	Nenalezen žádný neodeslaný doklad za vybrané NS.
000 103 Příjem	02/05	Nenalezen žádný neodeslaný doklad za vybrané NS.
000 104 Výdej	02/05	Chyba v posloupnosti uzavírání období v úloze 104

Obr. Formulář pro uzavření měsíce - vztah k zadanému nákladovému středisku

1.2 Číselníky

1.2.1. Výběrový formulář KP

V detailu iFIS*Zakázky a projekty byl usnadněn výběr KP - umožněn hromadný výběr.

Název	Od	Do
<input type="checkbox"/> 1-Hlavní činnost		
<input type="checkbox"/> 10-Hlavní činnost-nezdaňovaná		13 00
<input type="checkbox"/> 19-HČ Zdanována		
<input type="checkbox"/> 9-Doplňková činnost		
<input type="checkbox"/> 90-Doplňková činnost-nezdaňovaná		13 00

1.2.2. Číselník nákladových středisek

Do číselníku [01103](#) nákladových středisek přidána fakturační a doručovací adresa a také sloupec označení NS a kontaktní NS.

Číslo	Název	Označení NS	Dlouhý název	Cizojazyčný název	Typ střediska	Nadřazené	Úč to	Od	Do	Fakturační adresa	Doručovací adresa
100	Fakulta				Fakulta	0	A			KOLBENKA část 1 Smet.	
1001	Učičecký fakulty		UF		Pracoviště	100	A			KOLBENKA část 1 Smet.	KOLBENKA část 9 H
101	Katedra 101				Katedra	100	A			KOLBENKA část 1 Smet.	
10101010	testik				Katedra	101	A			KOLBENKA část 1 Smet.	
102	K dirigování				Katedra	100	A			KOLBENKA část 2. Karik.	KOLBENKA část 8 H
103	K zpěvu a operní režie				Katedra	100	A			KOLBENKA část 1 Smet.	

- Kontakční NS - určuje, na které vrcholové [nákladové středisko](#) se bude účtovat o rozvažných účtech. V účtovém rozvrhu jsou označeny parametrem "V".

Synt.účet	Název	Komentář								Vlastnosti účtů		
311	Odběratelé											
Anal.Účet	Název anal. účtu	Komentář	MD	D	NS	E	TA	KP	V	Od	Do	Rozdělovník
311	Odběratelé - do 30.6.98		A	A	Z	N	Z	Z			00	03
3111	Odběratelé S		A	A	A	A	Z	Z	V	07	98	
3112	Odběratelé - deník č 40 a 41 S		A	A	Z	N	Z	Z		07	98	
3113	Odběratelé - DISK		A	A	Z	N	Z	Z		12	01	
3116	Odběratelé - pen.faktury		A	A	Z	N	Z	Z		11	04	
31161	Pen.fa - před úhradou		A	A	Z	N	Z	Z		11	04	

Obr. Účtový rozvrh - použití parametru "V"

1.2.3. Stupně upomínky

Pro potřeby „Upomínka“ byl upraven číselník [01428 Stupně upomínky](#), kde si lze uživatelsky nadefinovat, pro kterou úlohu budou upomínky tvořeny, druh upomínky, jednotlivé stupně, název a text upomínky. Vše se pak dotahuje do vytvořené upomínky.

Položky formuláře:

- Upomínky v úloze
 - 033 – Pohledávky
 - 037 – Jiné pohledávky
- Druh upomínky
- Název stupně upomínky
- Stupeň upomínky
- Text pro sestavu

Druh upomínky	Název stupně upomínky	Stupeň	Text pro sestavu
Anglicky	An2	2	Ang Text2
Anglicky	An1	1	Ang Text1
Česky	Upozornění	1	Při kontrole našich pohledávek jsme zjistili, že jste dosud neuhradili naše faktury dle příloh
Česky	Upomínka	2	Důrazně Vás žádáme o úhradu pohledávek uvedených v příloze.
Česky	Poslední výzva	4	Okamžitě uhradte níže uvedené pohledávky, podáváme návrh platebního příkazu!
Česky	Upomínka 2	3	Již podruhé Vás důrazně žádáme o úhradu pohledávek uvedených v příloze.
Po polski	1	1	Vyglondasz jak kaszakiota!
Po polski	2	2	Nu pogod!!

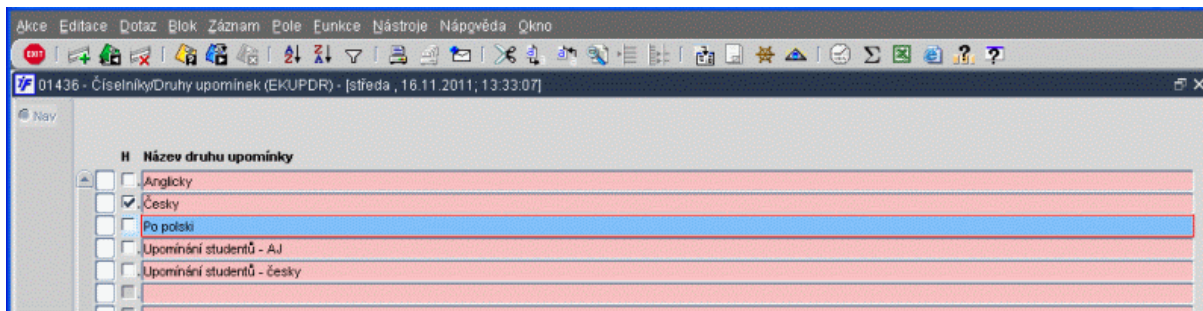
Obr. 01428/1 Stupně upomínky

1.2.4. Druhy upomínek

Pro potřeby „Upomínka“ byl vytvořen číselník [01436 Druhy upomínek](#), kde si lze nadefinovat jednotlivé stupně, hlavní druh upomínky (nabízí se při sestavování jako první) název druhu upomínky. Vše se pak dotahuje do vytváření stupně upomínky.

Položky formuláře:

- Stupeň upomínky
- H - hlavní druh upomínky
- Název druhu upomínky



Obr. 01436 Druhy upomínek

1.2.5. Cizojazyčný název střediska

Ve formuláři [01103](#) Nákladová střediska byl prodloužen cizojazyčný název NS na 100 znaků.

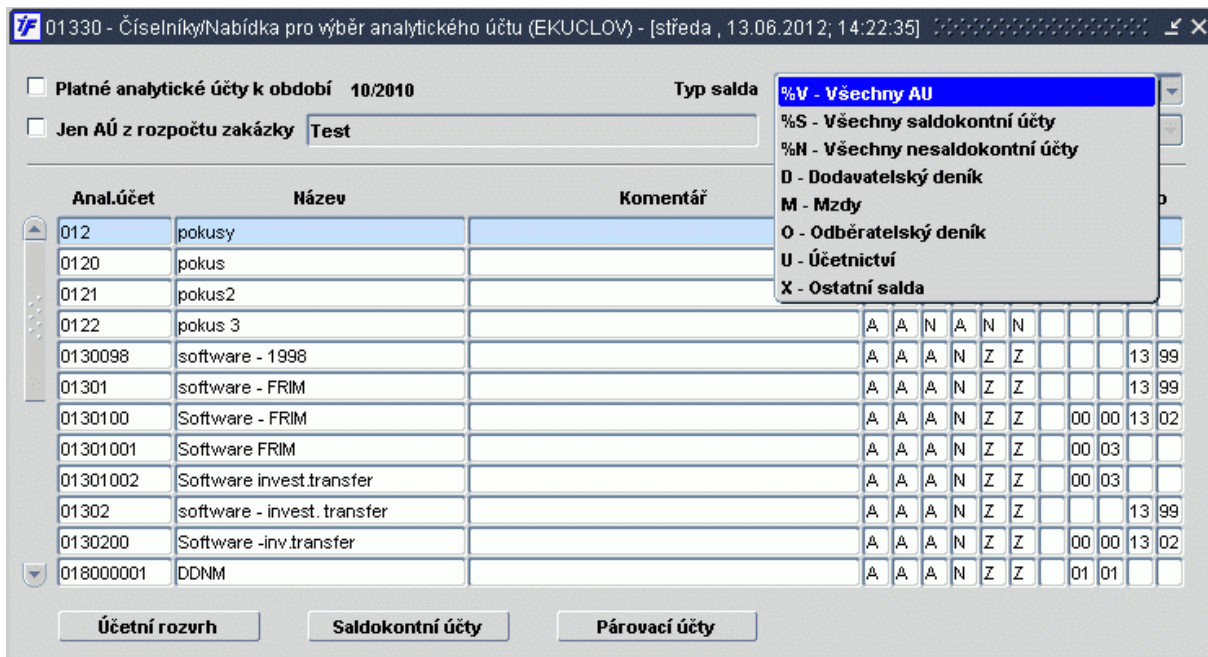
1.2.6. Výběrový formulář pro AÚ

Nový formulář pro výběr analytických účtů z účtového rozvrhu a jeho následného vložení do kontakčního řádku. Tento výběr je zpřístupněn ve formulářích v iFIS* Účetnictví [02122](#), [02212](#) a v iFIS* Financích v Účetní likvidaci. Na pozici analytického účtu stiskneme funkční klíč F3 a otevře se formulář [01330](#).

Pomocí "zatrhávátek" se dá zúžit prvotní výběr:

- Platné AÚ k období
- Typ salda - Typ salda, k němuž patří účty
 - %V - Všechny typy
 - %N - Všechny nesaldokontní účty
 - %S - Všechny saldokontní účty
 - D - Dodavatelský deník
 - M - Mzdy
 - O - Odběratelský deník
 - U - Účetnictví
 - X - Ostatní salda

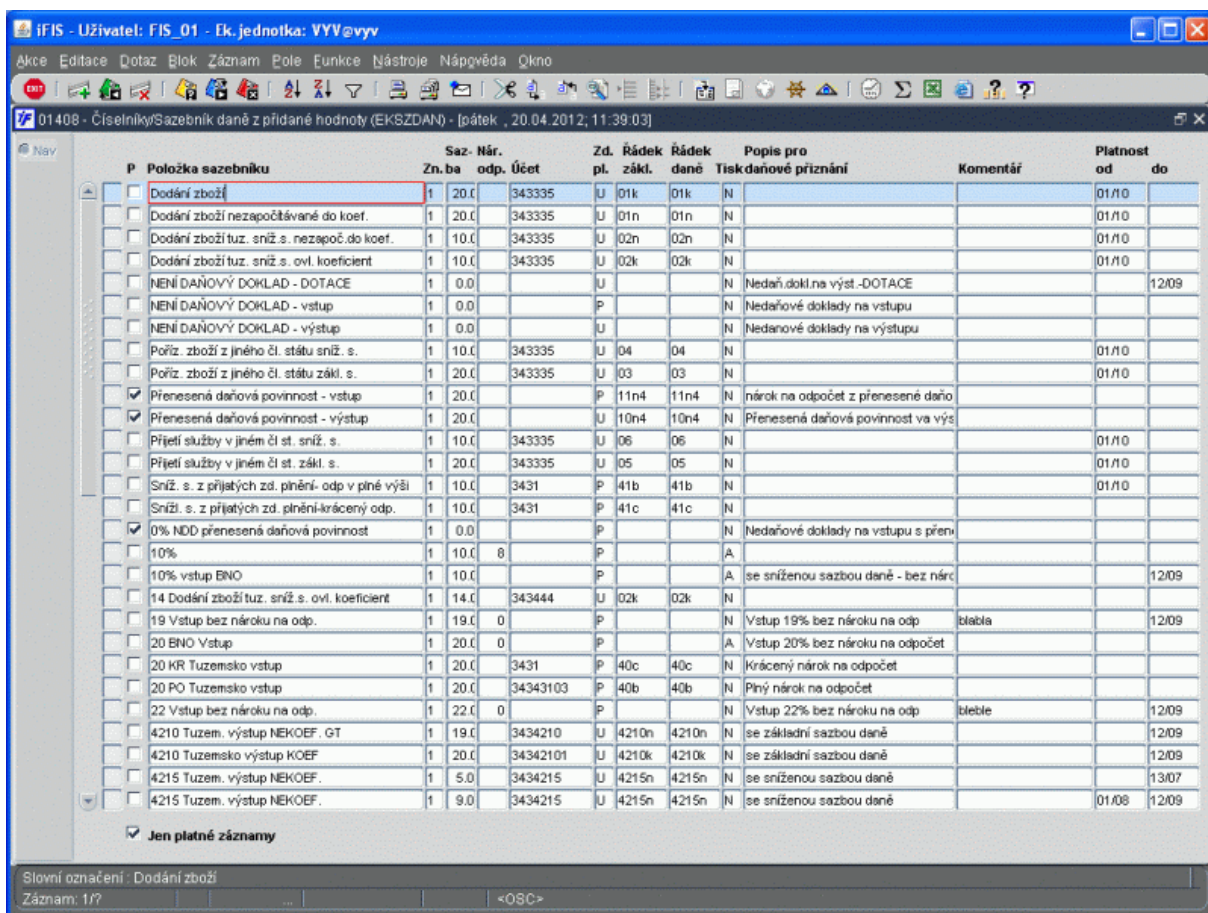
V dolní části formuláře lze po stisku tlačítek [01305](#) "Účetní rozvrh" nebo [03461](#) "Saldokontní účty" nebo [01324](#) "Párovací účty" přidat analytický účet a pak s ním ve [01330](#) dále pracovat: v [01305](#) - Účetní rozvrh, [03461](#) - Saldokontní účty, [01324](#) - Párovací účty na hlavní knize



Obr. Výběr z "Typu salda"

1.2.7. Sazebník DPH

Do sazebníku DPH přibylo nové zatrhávátko pro označení přenesené daňové povinnosti. Závazek s touto sazbou DPH nelze uzavřít bez existence UDD



Obr. Sazebník DPH

1.3 Zakázky - projekty

1.3.1. Změna názvu zakázky

Při změně zakázky se nově postupuje podle lokálního parametru [ZM_NAZ](#). Lokální parametry nastavuje správce systému.

- AA - povoleno i pokud je nenulový zůstatek v účetnictví
- AN - pokud je nulový zůstatek v účetnictví
- NN - nepovoleno
- jiná hodnota - zakázáno

1.3.2. Předpis pro plnění kódu zakázky

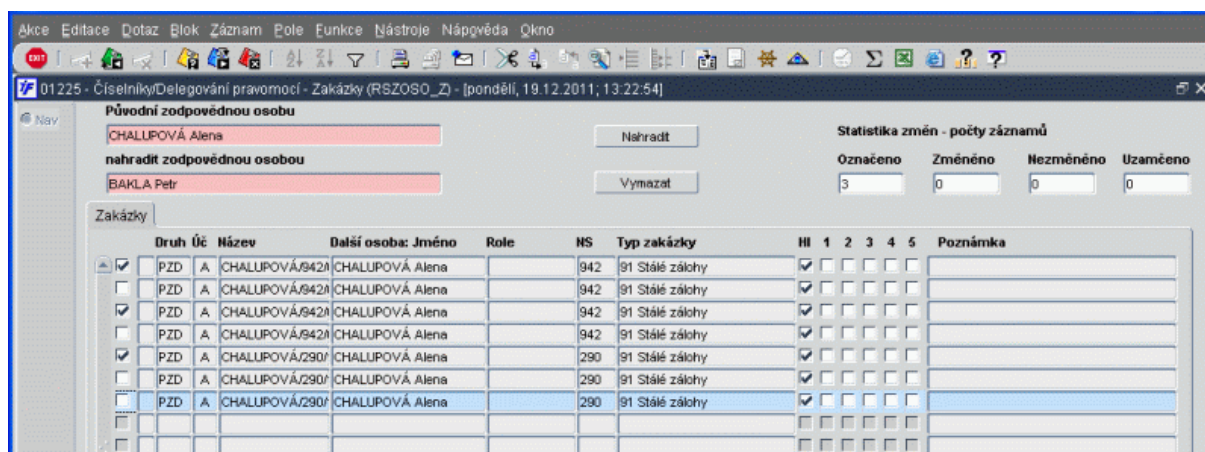
Lokální parametr [ZAK_KOD](#) obsahuje předpis pro plnění položky *kód zakázky* včetně zabránění vzniku duplicit v této položce.

1.3.3. Kopie zakázky

Při kopii zakázky bylo umožněno změnit v hlavičce typ akce a případně celou akci s kopií odvolat.

1.3.4. Delegování pravomocí

Předávání zodpovědností z jedné osoby na druhou. Předání je trvalé a je realizováno přepsáním vazeb v databázi. Původní zodpovědná osoba je nahrazena novou zodpovědnou osobou ve všech označených (zaškrtnutých) zakázkách.

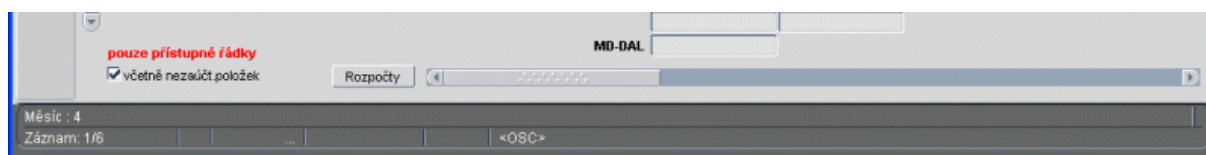


Obr. 01225 Delegování pravomocí

- Původní zodpovědnou osobu - Zodpovědná osoba, kterou chcete nahradit. Nabídka je omezena na osoby vyskytující se v seznamu zodpovědných osob zakázek.
- Nahradit zodpovědnou osobou - Zodpovědná osoba, která nahradí původní zodpovědnou osobu. Nabídka je omezena na osoby vyskytující se v seznamu zodpovědných osob zakázek.
- Zakázky - Seznam zakázek, u kterých je "původní zodpovědná osoba" uvedena v seznamu zodpovědných osob. Delegování pravomocí bude provedeno pouze u označených zakázek.


1.3.5. Zakázka a účetní pohyby

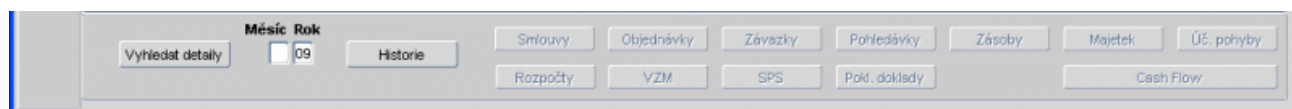
Vyhledání detailů v Zakázkách-projektech zobrazí pod tlačítkem Úč. pohyby všechny pohyby, které na dané zakázce jsou - Zaúčtované i nezaúčtované. K selekci daných záznamů slouží zatrhávátko ve formuláři [02212](#).



Obr. 02212 Účetní pohyby

1.3.6. Zakázka a "Historie"

"Historie" záložka zrušena a nahrazena tlačítkem . Otváří se standardní formulář, do kterého lze nevkládat uživatelské záznamy. Ručně vložené záznamy lze měnit i mazat, ostatní pouze prohlížet.



1.3.7. Zakázka Sazby DPH

Do těla zakázky byla přidána záložka "**Sazby DPH**", zde je možno evidovat používané sazby DPH, mající vztah k zakázce. Při použití zakázky v dokladu se na klávesu F3 (výběr z číselníku) nabízejí pouze ty sazby DPH, které jsou předdefinované u dané zakázky. Je-li potřebná daň jiná než předdefinované, lze ve výběru uvolnit zatržítka u "Jen výchozí sazby zakázky" a v nabídce je celý sazebník DPH.

Zd. pln.	Sazba v %	Popis sazby DPH	Platnost sazby (Od, Do)	NS	TA	Akce	KP
U	0	NENÍ DAŇOVÝ DOKLAD - výstup			101	1 TMAL 2112	1-Hlavní činnost
P	20	20 PO Tuzemsko vstup			102	1 tmal3	19-HČ Zdanovana
P	20	20 KR Tuzemsko vstup			103		
P	10	10%			0908	1 TMAL 2112	1-Hlavní činnost
P	20	Přenesená daňová povinnost - vstup					

Obr. Detail - záložka DPH

1.4 Finance

1.4.1. Pravidla pro tvorbu AV zpráv

Pro usnadnění zápisu opakujících se AV zpráv do příkazu k úhradě vznikl nový číselník [03165](#) Pravidla pro tvorbu AV zprávy. Do tohoto číselníku se zapíše vzorce pro tvorbu AV zpráv. Vzorce lze vytvořit pro tyto typy řádků příkazu:

- úhrada bez dokladu
- úhrada závazku
- úhrada výplaty
- úhrada závazku osobě
- mzdové složenky

V deníku závazků pak lze vzorec pro deník vybrat a ten se použije při úhradě závazku z takového deníku. Nebo je možné po vytvoření všech řádků příkazu vzorec vybrat a tlačítkem jednorázově vygenerovat.

Druh řádky příkazu k úhradě	Vzorec pro generování AV zprávy	Poznámka
ÚHRADA BEZ DOKLADU	*ČVUT*	Vloží konstantní text
ÚHRADA VÝPLATY	*ČVUT výplata č.*A	Vloží číslo výplaty stipendia / mzdy
ÚHRADA ZÁVAZKU	*ČVUT úhrada dokladu č.*F	Vloží číslo VSMB ze závazku
ÚHRADA ZÁVAZKU OSOBE	*ČVUT úhrada závazku č.*A	Vloží číslo závazku

Obr. 1 číselník 03165 Pravidla pro tvorbu AV zprávy

Proměnné pro tvorbu vzorců:

- **A** - číslo závazku
- **B** - poznámka z hlavičky závazku
- **C** - vlastník cizího účtu
- **D** - interní název vlastní firmy
- **E** - název deníku
- **F** - číslo závazku dodavatele

	Ve prospěch účtu	Swift kód	Variabilní s.	Konstantní s.	Specifický s.	Částka	Poznámka	Č. závazku	AV
M	11111111110300		133	2002	112233	3 374.00	Knoťiček Jiří	0000009649	FF
M	1111111111	khujj	51310809	558		1 879.00	Annenkov Roman	0000009569	FF
F	13252540380800		246452	308		595.00	J.A.M.-901001141	0901001141	Č.závazku:90100114
F	0J0		123	308		100.00	BEM-901001131	0901001131	Č.závazku:90100113
Kontrolní součet						5 948.00			

Generovat AV zprávu

Obr. 2 Generování AV zprávy v příkazu k úhradě

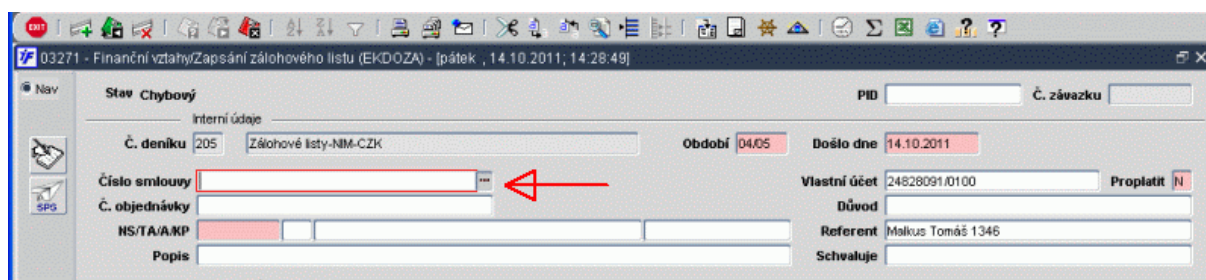
Firma:
 HS/TA/AKP:
 Způsob úhrady: Příkazem
 Vlastní bankovní účet: 19-5373180297.0100
 Typ akce: Granty GAČR
 Referent:
 Schvaluje:
 Vzorec pro AV zprávu: *Č.závazku.*A* - *20B

Konstantní symbol: 308
 Variabilní symbol:
 Specifický symbol:
 Proplatit: A
 Typ mzdového příplatku:

Obr. 3 Vzorec pro tvorbu AV zprávy v deníku závazků

1.4.2. Číslo smlouvy v zálohových listech

Do přijatého zálohového listu lze dotahovat číslo smlouvy bez dopadu do rozpočtu. Vyplní-li se číslo smlouvy jako první, dotáhnou se některé údaje ze smlouvy. Při pozdějším vytvoření vazby se údaje ze smlouvy již nepřetahují.




03271 - Finanční vztahy/Zapsání zálohového listu (EKDOZA) - [pátek , 14.10.2011, 14:28:49]

Stav Chybový

Interní údaje

Č. deníku 205 Zálohové listy-NM-CZK Období 04/05 Došlo dne 14.10.2011

Číslo smlouvy 

Č. objednávky

NS/TA/A/KP

Popis

Vlastní účet 24828091/0100 Proplatit N

Důvod

Referent Malkus Tomáš 1346

Schvaluje

1.4.3. Příloha k hlavičce bankovního výpisu

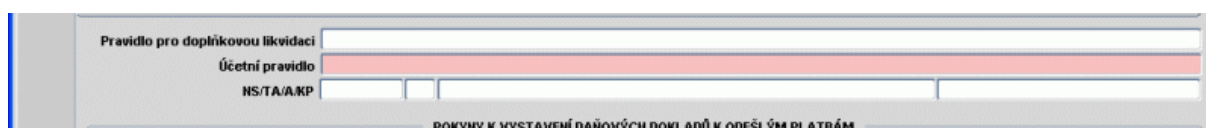
Umožněno ukládání přílohy k hlavičce bankovního výpisu, související přílohy hlavička <-> řádky výpisu,

1.4.4. Pokladní doklady

Do formulářů pro vytváření pokladních dokladů pro úhradu závazků, pohledávek a závazků k zaměstnanci byl přidán zdroj financování, který se plní zdrojem financování z hlavičky hrazených dokladů. Do formuláře [03571](#) Přehled dokladů byl přidán zdroj financování a nákladové středisko pokladny.

1.4.5. Doplnková likvidace

Ve formulářích [03412](#) Ruční likvidace výpisů - debety a [03422](#) Ruční likvidace výpisů - kredity doplnkové likvidace byl přesunut zdroj financování nad rámeček s pokyny pro vystavení UDD. Nyní tento zdroj financování slouží jak pro vystavení UDD, tak i pro převzetí zvoleným účetním pravidlem. V účetním pravidle se zdroj financování převezme tehdy, má-li předpis účetní likvidace nastaven externí zdroj pro zdroj financování.



Pravidlo pro doplňkovou likvidaci

Účetní pravidlo

NS/TA/A/KP

POKYNY K VYSTAVENÍ DAŇOVÝCH DOKLADŮ K ONĚŠLÝM PLATBÁM

1.4.6. Převzetí externích závazků

Do formuláře [03207](#) Převzetí ext. závazků přidán zdroj financování a přístupy na nákladové středisko dle kontextu závazků.



Číslo dokladu	Firma	Osoba	Nákl. středisko	TA	Akce	Kompl. položka	Číslo smlouvy	Typ dokladu
111010001	KOLBENKA část 1		200					Faktura
111060003	KOLBENKA část 5		200					Faktura
444666	SENIK ICO 1378622		235	140	09-004 Slová 0432	1-Hlavní činnost		Faktura
444888	SENIK ICO 1378622		235	140	09-004 Slová 0432	1-Hlavní činnost		Faktura
444999	SENIK ICO 1378622		235	140	09-004 Slová 0432	1-Hlavní činnost		Faktura
444999	SENIK ICO 1378622		235	140	09-004 Slová 0432	1-Hlavní činnost		Faktura

1.4.7. Změny v upomínkách

Díky novému formuláři [01436 Druhy upomínek](#) se změnil vzhled formulářů [03901 Sestavení upomínky](#) a [03902 Přehled upomínek](#). Formuláře jsou rozšířeny o položku **Druh upomínky**.

Formulář 03901 Sestavení upomínky

Č. upomínky	ha	Firma	Os.číslo	Druh upomínky	Stu-	Datum	NS	Název upomínky	Text upomínky	PID
11010004	033	ABE MARKETING, IZABE	Grzyt	Anglicky	1	10.11.2011	101	An1	Ang Text1	
11010002	033	Ing. Jan HROUZEK	Poněšice 25	Česky	1	18.01.2011		Upozornění	Při kontrole našich pohledávek	
10060001	033	PhDr. Božena ABRHÁMOVÁ	L	Česky	4	14.09.2010		Poslední výzva	Okamžitě uhradte níže uvedení	2010/03266

Formulář 03902 Přehled upomínek

1.4.8. Zdroj financování

Do formulářů pro vytváření pokladních dokladů pro úhradu závazků, pohledávek a závazků k zaměstnanci byl přidán zdroj financování, který se plní z hlavičky hrazených dokladů.

1.4.9. Uzamčení hodnot v účetní likvidaci

Do formulářů [03412](#) pro účetní likvidaci závazků a [03422](#) pro účetní likvidaci pohledávek bylo přidáno zatržítko pro uzamčení nastavených hodnot.

Klíč b. ř.	Období	U	Obch. partner	Poznámka	Bank. účet	Variabilní s.	Kon.s. Specif. s.	Hespárováno	Celkem
0000163289	11	09	N		21012-79288210		1	4 505 992.00 CZK	4 511 912.00 CZK
0000168293	04	09	N	UNIVERZITA KARLOV	6256256200	77		2 000.00 CZK	2 000.00 CZK
0000168284	04	09	N	UNIVERZITA KARLOV	6256256200	24295738	559	130 000.00 CZK	130 000.00 CZK
0000168290	04	09	N	AGENTURA ERIKY DEJ	1234567890795C		308	0.00 CZK	1 000.00 CZK
0000163079	03	09	A	JIRI HAVLIK	2041738350300	3434	308	600.00 CZK	600.00 CZK
0000162924	03	09	N	ADAM ZBYNEK	1213502770100	2900017	308	785.70 CZK	1 407.00 CZK
0000168287	04	09	N	ALBRECHTOVÁ LUISA	1492596123080C	888		1 870.00 CZK	1 870.00 CZK
0000163169	02	09	N	GTS INTERNATIONAL	000086-8971600	4545	308	164.00 EUR	164.00 EUR
0000162954	03	09	N	MUZIKUS, HARMONIE	10006-393048071	7	8	30.00 EUR	30.00 EUR
0000161877	03	09	N	NARODNÍ FILMOVÝ AF	833370110100	903129	308	200.00 CZK	200.00 CZK
0000162928	03	09	N	PLATBA NA VRUB VA	1460484143080C	2009	308	2 000.00 CZK	2 000.00 CZK
Celkem								4 505 992.00	4 511 912.00

Obr. Účetní likvidace závazků

1.4.10. Prvotní doklady a DPH

Kontace prvotních dokladů s přijatým zdanitelným plněním se řídí lokálním parametrem

DPHDOKOK [AÚ/S/N]

N - vytváří se stejná kontace jako doposud

S - v kontaci přibudou dva nové řádky pro odúčtování neuplatněné části DPH. Analytický účet je převzat z číselníku DPH

AÚ - konkrétní analytický účet, který se použije v kontaci

1.4.11. Texty v řádcích závazků a pohledávek

Číselníky [03268](#) Texty závazků a [03368](#) Texty pohledávek. Zde je možnost udržovat seznam hodnot pro položku *Text* v řádcích *závazků* nebo v řádcích *pohledávek*.

- je-li v položce **NS** vyplněno číslo NS, pak se text nabízí pouze na závazcích určeného střediska.
- je-li **NS** prázdné, pak se text nabízí pro všechna NS

Položka záznamu

- Typ textu - v této položce je uvedeno, jakou položku v závazku bude text nahrazovat
 - Text na řádku závazku
- Text - obsahuje vlastní text, který bude v závazku nahrazovat *Typ textu*
- **NS** - v této položce je uvedeno, jakému nákladovému středisku je text určen

- Určeno - informativní položka

1.5 Majetek

1.5.1. Pořízení dokladu

V pořízení dokladu o zařazení je umožněno zadávat připojené doklady (faktury apod.). Tlačítko "Příslušenství" je aktivní i pro neuzavřené doklady.

05210 - Majetek/Zařazení dlouhodobého majetku do užívání (MJZAR) - [pátek, 14.10.2011, 19:55:21]

Číslo dokladu 0095200004 Období 03 09 Stav Doplněn Bez převodu do ú

Inventurní číslo CT1 - 0000001 / 000 Název počítač2

Základní Nepovinné Volitelné dotace IFRS **Přílohy**

Skupina 511 PC - T1 Zp. poř. Úplně nabytí (Investice) Fyzický typ Movitý

Účetní typ 4 - Pracovní stroje Účetní podtyp Hmotný

Účetní pohyb Zařazení nakoupeného IM Vlastnictví Vlastní majetek

Datum zařazení 01.03.2009 00:00:00 Doklad Faktura Invest. zakázka STUDIO FAMU

Nákl.středisko 101 Katedra 101

DPH celkem 0.00 neupl.část 0.00

Vst. cena účetní 1 200.00 Vst. cena daňová 0.00

Účetní oprávký 0.00 Daňové oprávký 0.00

Zúst. cena účetní 1 200.00 Odeps. doba 0 Zúst. cena daňová 0.00 Odeps. doba 0

Obor 72.20.10 Média s údaji a instrukcemi pro počítačové systémy Odpisová skupina 1 na dobu 3

Účetní odpis. plán 4 Rovnoměrný dle daňových sazeb na dobu 4 let Způsob daň. odp. Rovnoměrný Odpisovat


Rozložení odpisů Rovnoměrné Zvýš. sazba/doba 0 Pokrač. odpisování

Účtovací středisko TA/A K. p.

Pozn. k dokladu

Inv.karta Zápis + konec Uzavření Kontace **Příslušenství**

1.5.2. Nabídka klávesy F4

V modulu iFIS*Majetek byla obnovena původní nabídka voleb klávesy F4 (EXIT - ). Tlačítka ve spodní části jsou zachována.

Vst. cena účetní 78 000 000.00 Vst. cena daňová 78 000 000.00

Účetní oprávký Daňové oprávký 0.00

Zúst. cena účetní 78 000 000.00 Zúst. cena daňová 78 000 000.00 Odeps. doba 0

Obor 122 Odpisová skupina 6 na dobu 50

Účetní odpis. plán 40 budova c Způsob daň. odp. Rovnoměrný Odpisovat

Rozložení odpisů Rovnoměrné Zvýš. sazba/doba 0 Pokrač. odpisování

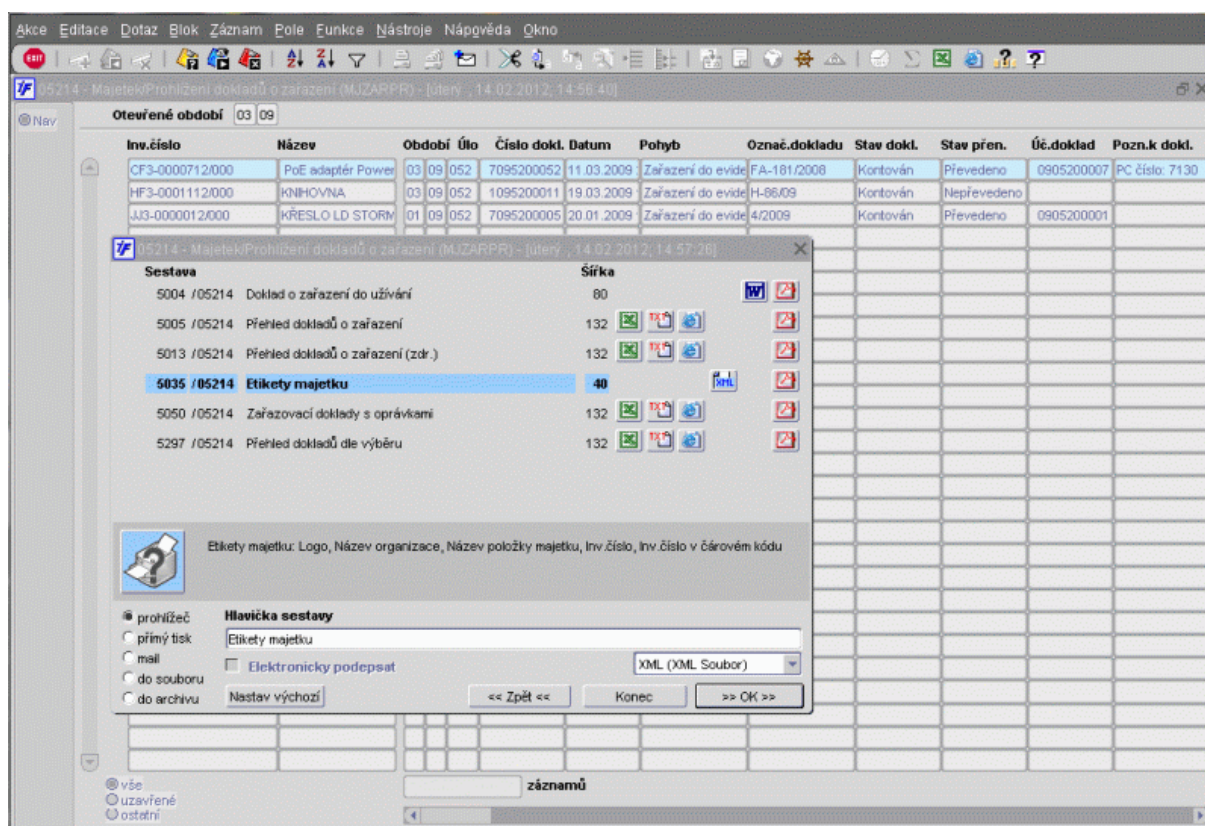
Účtovací středisko K. p.

Pozn. k dokladu


Inv.karta Zápis + konec Uzavření Kontace Příslušenství Konec

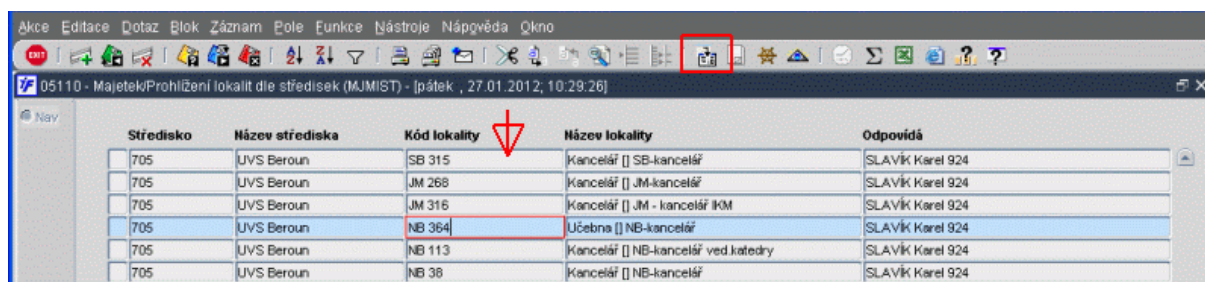
1.5.3. Nová možnost tisku etiket majetku

Pro subjekty, kde je k dispozici šablona pro tisk etiket majetku s čárovými (2D kódy), byla rozšířena možnost jejich vytištění. Nově je sestava 5035 (5037) Etikety majetku navázána také na formulář [05214 Prohlížení dokladů o zařazení](#).



1.5.4. Aktualizace lokalit

Ve formuláři [05110 Prohlížení lokalit dle středisek](#) je možno na položce "Kód lokality" ikonou "Volání číselníku" () spustit funkci [05126 Číselník lokalit](#) pro aktualizaci zobrazené lokality.



1.6 Objednávky

1.6.1. Texty objednávek

Pořízení textů objednávek ve formuláři [10610 Texty objednávek](#).

Význam položek:

- Typ textu
 - **Zpráva** - nadefinovaný text se zapíše do hlavičky objednávky do položky "Zpráva"
 - **Text na řádku objednávky** - nadefinovaný text se zapíše do řádku objednávky.

Tyto nadefinované texty se nabídnou pouze tehdy, je-li:

- vyplněna položka **NS** - pak se bude porovnávat s NS v hlavičce objednávky
- vyplněna položka **Určeno** - tak slouží jako maska k NS v hlavičce objednávky (vrcholové středisko)
- prázdné položky **NS** a **Určeno** - text se nabízí všem objednávkám nezávisle na NS v hlavičce.

Typ textu	Text	NS	Určeno
Zpráva	BARVU + MASTER ----- pro test 861	861	
Zpráva	BEZDŘEVOVÝ RECYKLOVANÝ PAPIR		
Zpráva	Celoroční objednávka! ----- pro test 8%		8%
Zpráva	DAMU, Karlova 26, Praha 1		

Typ textu	Text	NS	Určeno
Text na řádku objednávky	Zde možno vložit text pro řádky	407	
Text na řádku objednávky	Zde možno vložit text pro řádky pro 861	861	
Text na řádku objednávky	to je pro 8%		8%
Text na řádku objednávky	Zpráva k řádce obj. s NS 11		11%
Text na řádku objednávky	Zpráva k řádce obj. s NS 110(idno=5)	110	
Text na řádku objednávky	Zpráva k řádce obj. s NS 10		10%
Text na řádku objednávky	Zpráva k řádce obj. s NS 102(idno=5)	102	

1.6.2. Deníky objednávek

Do deníku objednávek lze zadávat buď typ účtu, nebo analytický účet

Položka rozpočtu (TÚ) - obsahuje výchozí typ účtu - určuje, která položka rozpočtu bude objednávkou zatížena (př. určuje, zda bude zatížena investiční nebo neinvestiční část rozpočtu)

Položka rozpočtu (AÚ) - obsahuje výchozí analytický účet

Nový deník objednávek

Typ deníku Měna CZK

Číslo deníku 1011

Název deníku

Bankovní účet

Referenční rozpočet

Položka rozpočtu (TÚ) Položka rozpočtu (AÚ)

Kontrola rozpočtu

Hranice upozorňování v %

Text upozornění

NS/TA/A/KP

Klasifikace (HLA/RAD/POV) / /

Způsob úhrady

Místo dodání

Včetně DPH Ano

Vazba na skl. evidenci

1.6.3. Bold formuláře objednávek

Bold formuláře [30333](#) - Objednávky vstup byl rozšířen o položku "Položka rozpočtu (AÚ)"

30333 - Zásobování/Objednávky - vstup (ZSOBJEDN) - [středa, 18.04.2012, 12:46:32]

Nav	S	Číslo obj.	Díleč obj.	Č	Partner	Název deníku objednávek	Položka rozpočtu (TÚ)	Položka rozpočtu (AÚ)	Text
	N	2128640002		F	KABÁT PAVEL	ONEI-pronájem techniky-M	ROZ ODPISY	?	Celoroční objed
11003	N	2128640001		F	AUTODOPRAVA HUPÁI	ONEI-různé - T		04211 Poř.DHM.Lichtenštejn.p.	Celoroční objed
10510	N	2128610006		F	FARAO S.R.O.	ONEI-různé - T		04211 Poř.DHM.Lichtenštejn.p.	BARVU + MAST
	N	2128610005		F	ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ	ONEI-různé - T		04211 Poř.DHM.Lichtenštejn.p.	
	N	2128610004		F	ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ	ONEI-různé - T		04211 Poř.DHM.Lichtenštejn.p.	
	N	2128610003		F	UNIVERZITA KARLOVA	ONEI-různé - T		04211 Poř.DHM.Lichtenštejn.p.	
	N	2128610002		F	FARAO S.R.O.	ONEI-různé - T		04211 Poř.DHM.Lichtenštejn.p.	Celoroční objed
	N	2128610001		F	KONCERTNÍ AGENTURA	test	ROZ ONEI	?	BARVU + MAST

1.7 Registr smluv

1.7.1. Rozšíření historie změn

Rozšířená "Historie" změn. Přílohy jsou historicky vázány k záznamům, ke kterým jsou připojeny. Nyní lze sledovat historii více typů objektů v rámci jedné úlohy.

1.7.2. Vazba na závazek i pohledávku

Do finančního vztahu byl doplněn výběr vazby zároveň na závazek i pohledávku.

iFIS - Uživatel: FIS_01 - Ek. jednotka: VYV@vyv

08202 - Obch. partner/Registr smlouvy (RSMLOUVY) - [pátek, 20.04.2012, 11:18:13] - Detail

Stav: **Aktivní** Strana: F UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE IČO: 00216208

Naše číslo: test d19 Vaše číslo: Evid. rok: 2011

Typ smlouvy: **Leasing** Předmět: **auto** PID:

Smlouva | Termíny, ceny a činnosti | Dokumenty | Strany | Osoby | Ostatní | Rozpočet | Historie

Zodpovídá NS: 0 AMU

Zodp. osoba: ABBASOVÁ Aida studentka

Nadřiz. sml.: Počet podriz.: 0

Platnost od: 01.06.2012 Účinnost od: 01.06.2012 Účinnost do: 19.07.2012

Výpověď: **Neuvedeno**

Info / Text: Úkol: Obsah:

Vl. účet: Variab.s. Cizí účet: Konst.s. Splatnost: dní NS: TA: Akce: KP: Závazek: 1 000.00 Pohl.: 500.00 CZK

Provozované smlouvy | Připojení záv. | Připojení pohl. | Připojení objednávk. | Prohlášení VZM | Prohlášení smls | Objednávky | Závazky | Pohládky

Jednotka výpovědní lhůty: Neuvedeno
Záznam: 1/1 | Seznam hodn... | <OSC>

iFIS - Uživatel: FIS_01 - Ek. jednotka: VYV@vyv

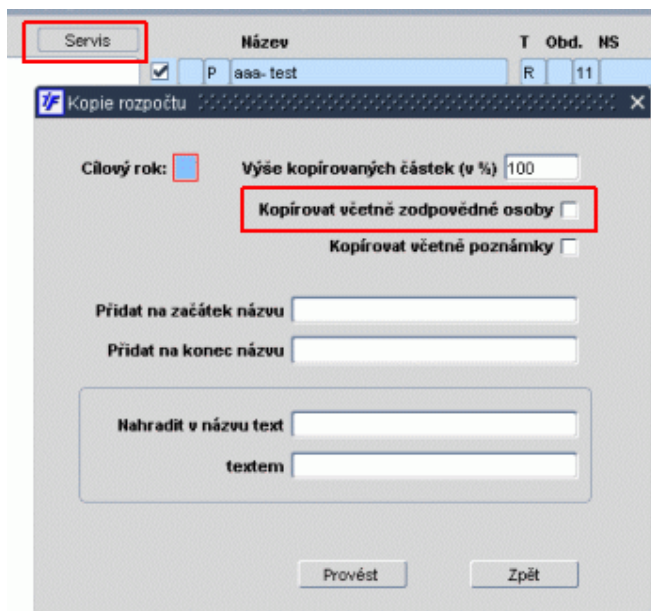
08202 - Obch. partner/Registr smlouvy (RSMLOUVY) - [pátek, 20.04.2012, 11:18:13]

S	T	D	O	Naše číslo	Rok	Typ smlouvy	Cena závazků	Měna	Cena pohledávek	IČO	Zodp.
				*BEM201100004	2012	Smlouva o praxi		CZK		69178891	ADA
				BEM201100004	JZBA	2011 Nájemní smlouva	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00		AND
				BEM201100005	JZBA	2011 Smlouva o praxi		<input checked="" type="checkbox"/>	456.00		AND
				test d19	2011	Smlouva o rekla				49685473	BOK
				test d19/1	KARLOVA	2011 Leasingová sml	1 000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	500.00	00216208	ABB
				T08	ident	2011 Leasingová sml					AEB
					2011	Ostatní smlouvy		<input checked="" type="checkbox"/>	100 000.00	25607090	Jane

1.8 Rozpočet

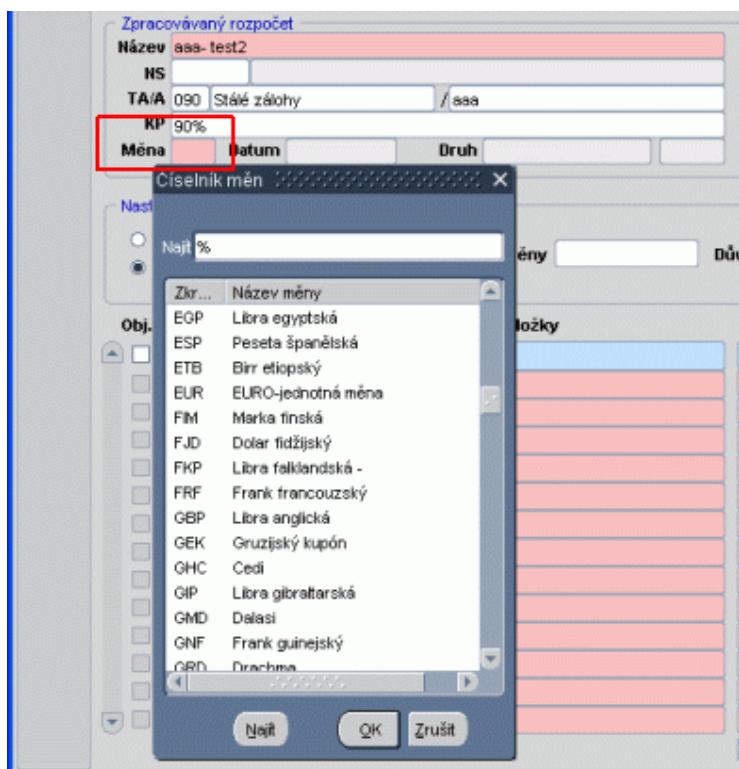
1.8.1. Hromadné kopírování a zodpovědné osoby

Při kopii rozpočtu vznikla potřeba kopírování zodpovědných osob uvedených v rozpočtu. Tato možnost byla přidána do servisních funkcí do *Hromadné kopie rozpočtu*, kde pomocí zatrhávátka lze zvolit, zda se budou kopírovat i osoby ke kopírovanému rozpočtu přivázané.

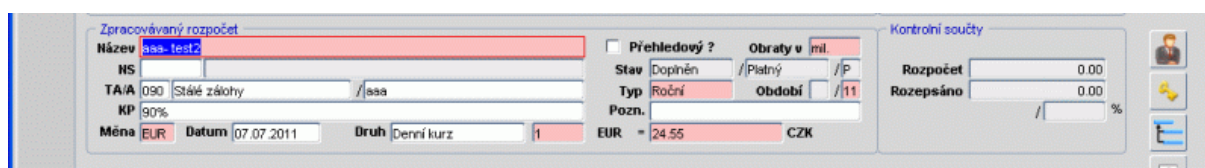


1.8.2. Rozpočet v cizí měně

Rozpočet lze sledovat i v cizí měně. Při zadávání rozpočtu se vybere měna, v které se má rozpočet sledovat, doplní kurz. Při čerpání lze přepínat mezi záložkou v domácí měně a záložkou ve zvolené měně



Obr. 1 Výběr z číselníku měn



Obr. 2 Vyplnění kurzu do rozpočtu

Zpracováváný rozpočet

Název aaa-test2

NS

TA/A 090 Stáje zálohy /aaa

KP 90%

Měna EUR Datum 07.07.2011 Druh Denní kurz 1

Přehledový? Obraty u /ml.

Stav Doplněn / /P

Typ Roční Období /11

Pozn.

EUR = 24.55 CZK

Kontrolní součty

Rozpočet 0.00

Rozepsáno 0.00

/ 0 %

Parametry pro čerpání rozpočtu

Aktuální čerpání

Čerpání v období Od - Do

Čerpání k období Do

Nezobrazovat nulové řádky

Čerpání z podřízených rozpočtů

Aktualizace čerpání rozpočtu

Detail čerpání

CZK EUR

Obr. 3 Čerpání rozpočtu

1.9 Účetnictví

1.9.1. Tisk sestav 190 a 191/02182

Základní sestavy 190, 191/02182 lze volitelně tisknout i za vrcholová Nákladová střediska a to včetně podřízených.

92182 - Účetnictví/Tisky výkazů (EKUROPO) - [neděle, 16.10.2011, 15:20:40]

Sestava Šířka

114 /02182 1 sl. Závěrková sestava 80

188 /02182 Zůstatky na bankovních účtech 80

190 /02182 Rozvaha 80

/02182 - (RP_EKUROPO3)

Měs Rok Řádky: 02 05 tis. Bez nulových položek:

Definice výkazů: ROZVAHA NO 2009

NS: 0

S podřízenými středisky:

OK Storno Smazat

Elektronicky podepsat PDF (Adobe Acrobat)

Nastav výchozí << Zpět << Konec >> OK >>

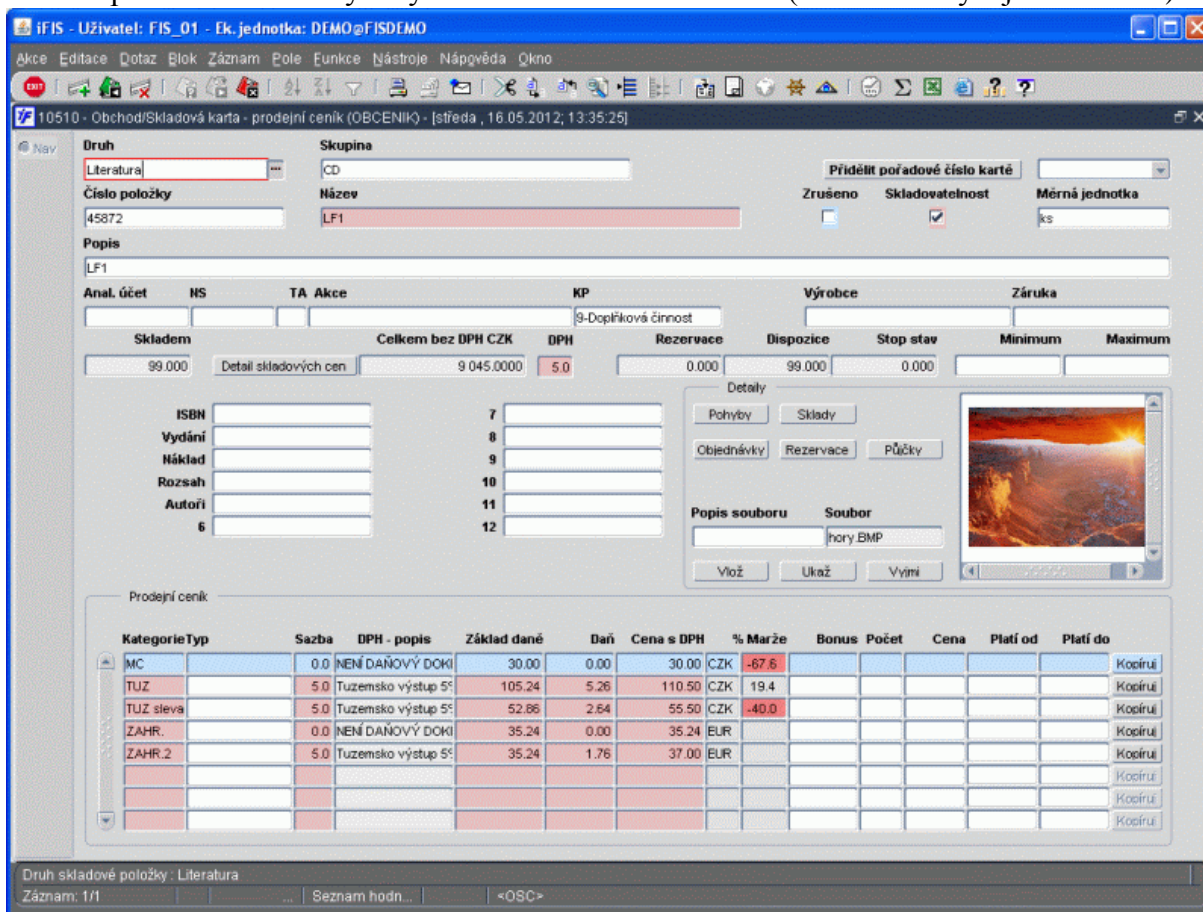
- [00190](#) - Rozvaha
- [00191](#) - Výsledovka (Hl./Dopl.)

1.10 Zásoby

1.10.1. Skladová karta

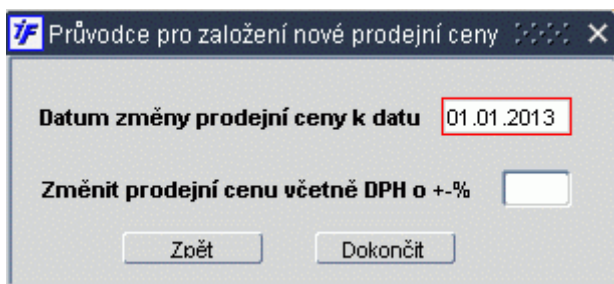
Na skladové kartě byly učiněny pro zákazníky některé podstatné změny. Tyto změny jsou především u volitelných položek, které byly rozšířeny z 10 na 12 a dále pak v prodejním ceníku. Z části prodejního ceníku zmizela informace o hlavní kategorii odběratele a hlavní sazbě DPH. Informace o hlavní sazbě DPH na kartě byla přesunuta do řádku skladových cen.

Některá políčka z ceníku byla vyňata a některá nově vložena (většinou se týkají e-obchodu).



Obr. Nová podoba skladové karty

Ceny v prodejním ceníku lze dynamicky snižovat či zvyšovat na daném řádku tlačítkem "Kopíruj" (). Do otevřeného okna se zadá datum, od kdy změna platí a o kolik procent se cena sníží či navýší.



Obr. Okno pro změnu ceny