

Odbor informačních systémů

Modul Granty a Projekty verze 3.01.03

Změny ve verzi modulu GaP 3.01.03

Obsah

1	Změna souborů	2
1.1	Štítky	2
1.2	Ploché seznam	2
1.3	Sdílené soubory.....	3
2	Tisk	3
3	Seznam grantů	3
4	Public	4
5	Ostatní	4

1 Změna souborů

1.1 Štítky

Ke každému souboru je nově možné přiřadit štítky. Štítky zjednodušují vyhledávání souborů a umožňují soubory řadit do kategorií. Kliknutím myši do pole Štítky se začne vkládat text, přičemž systém automaticky našeptává názvy existujících štítků. Vložení štítku je nutné potvrdit tlačítkem Přidat štítky. Pokud systém text štítku nezná, je možné ho uložit jako nový tlačítkem Nový štítek.

1.2 Plochý seznam

Nově je možné soubory zobrazovat ve struktuře rozdělené po složkách nebo plochým seznamem. Pomocí tlačítka Plochý seznam se zobrazí všechny soubory přiložené k danému grantu bez ohledu na složku, ve které je soubor uložen. Seznam obsahuje: cestu souboru, velikost a přidělený štítek.

Úložiště dokumentů			
Název	Typ	Velikost	
📁 Sdílené soubory		Složka	
📁 1. projektová dokumentace		Složka	0
📁 2. smlouvy, rozhodnutí		Složka	0
📁 3. dodatky		Složka	0
📁 4. změny		Složka	0
📁 5. dílčí a závěrečné zprávy		Složka	0
📁 6. ostatní		Složka	0
📁 7. nákupy		Složka	0
📁 8. emaily		Složka	0
<input type="button" value="Plochý seznam"/>			
<input type="button" value="Tisknout"/>			
<input type="button" value="Uložit a obnovit"/> <input type="button" value="Uložit a zavřít"/> <input type="button" value="Zrušit změny"/> <input type="button" value="Zavřít"/> <input type="button" value="Vymazat záznam"/>			

Složky			
Soubory grantu tes 11			
Název souboru:	Složka: -- nevybráno --	Štítky:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Filtrovat záznamy"/>	<input type="button" value="Vypnout filtr"/>	<input type="button" value="Nová složka"/>	<input type="button" value="Nový soubor"/>
Název	Cesta	Velikost	Štítky
test 1	11/1. projektová dokumentace/	0,0 kB	test_slítek
Stránka 1 z 1 1		Celkem záznamů: 1	<input type="button" value="5"/> <input type="button" value="10"/> <input type="button" value="15"/> <input type="button" value="20"/> <input type="button" value="25"/> <input type="button" value="50"/> <input type="button" value="100"/> <input type="button" value="Vše"/>

1.3 Sdílené soubory

Z modulu Sdílené soubory je nově možné přidat soubor na více grantů, poskytovatelů či programů. Rozsah sdílení je možné nastavit pomocí tlačítka Nové sdílení v detailu sdíleného souboru. Zde je nutné vybrat Typ sdílení a následně konkrétní Cíl, ke kterému se má soubor přiložit. K vybraným záznamům se následně soubor automaticky přidá do složky Sdílené soubory.

Detail sdíleného souboru	
Informace o souboru	
Název:	<input type="text"/>
Popis:	<input type="text"/>
Soubor:	<input type="button" value="Procházet..."/> Soubor nevybrán.
Platnost do:	<input type="text"/> 12
Vloženo:	25.05.2015 - Bc. Aleš Drábek
Štítky	
Štítky:	<input type="text"/> <input type="button" value="Přidat štítky"/>
Nastavení sdílení	
Typ sdílení	Cíl sdílení
Grant	CZ.1.07/2.3.00/09.0034 - 740301 Otevřená věda II.
<input type="button" value="Nové sdílení"/>	<input type="button" value="X"/>
<input type="button" value="Nahrát soubor"/>	<input type="button" value="Zavřít"/>

2 Tisk

Z detailu grantu je nyní nově možné vyvolat tiskovou sestavu, která obsahuje základní informace o grantu, anotace, řešitelský tým a poznámku.

3 Seznam grantů

Záložka Mé granty nově obsahuje všechny granty, ve kterých přihlášený uživatel figuruje jako jakýkoli člen řešitelského týmu.

Nově je v seznamu grantů automaticky přednastaven filtr na zobrazení pouze běžících grantů, který obsahuje následující stavy: rozpracovaný, podaný a přijatý. V případě potřeby zobrazení grantů v jiném než běžícím stavu, je nutné vypnout filtrovací kritéria tlačítkem Vypnout filtr. Tím uživatel docílí zobrazení všech grantů bez ohledu na jejich stav.

4 Public

Do modulu Granty a projekty přibyl nový modul s názvem Public, obsahující sestavy Public seznam, Nastavení filtru a Správa URL odkazů. Tento modul umožňuje nadefinovat konkrétní URL a jeho následné zveřejnění na webu. Uživatel má za pomoci modulu možnost definovat si konkrétní podobu seznamu grantů, či zobrazení a defaultní nastavení filtrovacích parametrů atd. Manuál k novému modulu Public naleznete na: <https://public.ders.cz/pages/viewpage.action?pageId=194544965#GaP3.X-U%C5%BEivatelsk%C3%A1p%C5%99%C3%ADru%C4%8Dkamodulu-Public>

5 Ostatní

Do funkcí řešitelského týmu byla přidána nová funkce Hlavní řešitel s právem prohlížet.

Nově je možné přidat externí subjekt přímo z detailu grantu. Tato volba se nachází v Seznamu externích subjektů, z něhož uživatel může vybrat již existující externí subjekt, či pořídít nový externí subjekt.

Do těla notifikačního emailu byl přidán název grantu, interní číslo a číslo CEP.