

Odbor informačních systémů

VERSO 4.2.0

Změny ve VERSO 4.2.0

1	NAS – Portlet „Nové smlouvy“	2
2	NAS – Portlet „Smlouvy“ – možnost konfigurace	2
3	VERSO – Maximální velikost přílohy	2
4	VERSO – Vypnut automatický počátek vyhledávání v číselnících	3
5	MOSL/PAR – zohlednění stupně zveřejnění celého kontaktu	3
6	MIS – Mzdové a personální sestavy – sloupec „Dlouhodobá nepřítomnost“	3
7	MIS – Přidání možnosti filtrovat dle roku od-do	4
8	MIS – Sestava HV přes více let	4
9	MIS/SLR – Uživatelské filtry pro výčet účetních dokladů	4
10	MIS/SLR – Odlišení sestav	4
11	MIS/SLR – Nová sestava pro export dokladů	5
12	ZAD – Úprava dotazení možných TÚ pro zakázku	5
13	ZAD – Přenášení souborů z iFIS do VERSO a zobrazení souborů v detailu ZAD	6
14	ZAD – Vyhledávání na seznamu dle IČO dodavatele	6
15	PRE – Informace o automatickém zrušení převodky do historie	6
16	VRV – Přizpůsobení velikosti buněk jejich obsahu a úprava stylů	6
17	SLR/CP – Sledování cestovních příkazů hrazených ze zakázky	6

1 NAS – Portlet „Nové smlouvy“

Na nástěnce v systému si uživatelé mohou přidat portlet „Nové smlouvy“. Portlet zobrazuje nejnovějších deset smluv, které byly přidány do registru smluv v iFIS, s ohledem na přístupová práva uživatele (zda tyto smlouvy může vidět).

Portlet je určen zejména vedoucím pracovníkům a není viditelný v základní konfiguraci nástěnky. Uživatel si jej v případě zájmu musí na nástěnce přidat v konfiguraci nástěnky.

2 NAS – Portlet „Smlouvy“ – možnost konfigurace

Portlet „Smlouvy“ je možné konfigurovat a zvolit si tak, které smlouvy budou v portletu zobrazeny. Je tak možné učinit v „Konfigurace“, následně tlačítko „Přidat vybrané smlouvy“.

Smlouvy							Konfigurace
Číslo	Předmět	Hlavní firma	Cena	Uhrazeno	Účinnost od	Účinnost do	

Dalším krokem je v číselníku vyhledat požadovanou smlouvu → označit kliknutím na řádek se smlouvou → potvrdit tlačítkem „Přidat vybrané smlouvy“. Tento postup je možné opakovat pro více smluv (maximální počet smluv, které je možné zařadit do seznamu oblíbených je 10). Uživatel po ukončení výběru smluv zavře číselník pomocí tlačítka „Zavřít“. Smlouvy jsou následně uvedeny v konfiguraci portletu v seznamu oblíbených smluv.

Konfigurace portletu smlouvy

V případě, že jsou vybrány některé smlouvy jako oblíbené, zobrazují se v portletu pouze tyto smlouvy. Pokud nejsou žádné smlouvy vybrány jako oblíbené, pak portlet zobrazuje prvních 10 smluv, kde jste uveden jako osoba na smlouvě.

Moje oblíbené smlouvy

Číslo	Předmět	
D01-011-R-3310/07	Servisní smlouva o podpoře systémů EG, IFIS a VERSO	<input type="button" value="Odebrat z oblíbených"/>
D01-012-R-3310/07	Servisní smlouva o podpoře systémů EG, IFIS a VERSO	<input type="button" value="Odebrat z oblíbených"/>
D01-043-R-3310/07	Servisní smlouva a podpoře systémů EG, IFIS a VERSO	<input type="button" value="Odebrat z oblíbených"/>

Po uložení konfigurace je nutné obnovit úvodní stránku (stisknout F5), aby se změny projevíly

Množinu smluv, které uživatel požaduje v portletu zobrazit, uživatel potvrdí tlačítkem „Uložit“ a konfiguraci ukončí tlačítkem „Zavřít“. Po obnovení úvodní stránky systému (např. stiskem F5) bude již portlet obsahovat pouze vybrané smlouvy.

Smlouvy							Konfigurace
Číslo	Předmět	Hlavní firma	Cena	Uhrazeno	Účinnost od	Účinnost do	
D01-011-R-3310/07	Servisní smlouva o podpoře systémů EG, IFIS a VERSO	UFA*	0,00	37 544,50	01.04.2008	31.03.2009	
D01-012-R-3310/07	Servisní smlouva o podpoře systémů EG, IFIS a VERSO	UFE*	0,00	176 487,00	01.04.2008	31.03.2009	
D01-043-R-3310/07	Servisní smlouva a podpoře systémů EG, IFIS a VERSO	ARU*	0,00	134 506,50	01.04.2008	31.03.2009	

Konfiguraci portletu je možné kdykoliv v průběhu času měnit nebo navrátit do původního nastavení, kdy portlet zobrazuje prvních 10 smluv, na které má uživatel právo nahlížet. Pro návrat původního nastavení stačí v konfiguraci nástěnky odebrat všechny smlouvy ze seznamu „Moje oblíbené smlouvy“.

3 VERSO – Maximální velikost přílohy

Napříč systémem byla navýšena maximální velikost přiloženého souboru z 5 MB na 20 MB.

4 VERSO – Vypnut automatický počátek vyhledávání v číselnících

Napříč systémem VERSO bylo vypnuto automatické započítí vyhledávání v číselníku po zadání textu do pole (např. v číselníku dodavatelů ve filtru nad seznamem žádanek). Nyní je vždy potřeba zadanou hodnotu potvrdit stisknutím tlačítka „Enter“ na klávesnici, nebo kliknutím na patřičné tlačítko v číselníku.

5 MOSL/PAR – zohlednění stupně zveřejnění celého kontaktu

Nově bylo upraveno vyhledávání osob, kde se již defaultně nezobrazují všichni uživatelé systému VERSO. Proto, aby bylo možné danou osobu vyhledat, je nutné v konfiguraci „Osobní údaje“ provést změnu v sekci „Doplňují údaje“ u položky „Stupeň zveřejnění celého kontaktu“. V případě zveřejnění kontaktu je následně umožněno danou osobu vyhledat v portletu „Vyhledávání osob AV ČR“. Jednotlivé kontaktní údaje jsou u osoby zobrazeny v závislosti na nastavení „Stupeň zveřejnění“ pro každý kontaktní údaj je možné zvolit jiný stupeň zveřejnění, stejně jako tomu bylo dopsud.

Doplňující údaje

Funkce:

Stupeň zveřejnění celého kontaktu: Bez omezení ▼

6 MIS – Mzdové a personální sestavy – sloupec „Dlouhodobá nepřítomnost“

Mzdové sestavy v MIS „Systemizace“, „Přehled mezd“ a personální sestavu „Přehled mezd bez OON“ je možné rozšířit o sloupec „Dlouhodobá nepřítomnost“. Sloupec bude zobrazen v závislosti na konfiguraci v parametrizaci (cesta: „Domů > Parametrizace > SLM pro ústav“), kde lze nastavit konkrétní složky mzdy, které se budou následně v rámci sloupce načítat. **Pokud není v parametrizaci nastavena žádná SLM, sloupec se v sestavách vůbec nezobrazí.**

V případě, že jsou v parametrizaci SLM nastaveny, do sloupce „Dlouhodobá nepřítomnost“ je u každého zaměstnance doplněn příznak „ANO“ či „NE“. V závislosti na tom, zda byla u zaměstnance využita některá ze složek mzdy nastavených v parametrizaci, zobrazí se ve sloupci příznak ANO, který je možné dále rozkliknout a zobrazit tak detail, který obsahuje výpis konkrétních SLM. Pokud u osoby SLM využita nebyla, doplní se do sloupce hodnota NE.

MIS - Přehled o mzdách (bez OON)														
v roce 2015														
Pracoviště: 000000 - Středisko společných činností AV ČR, v.v.i.														
Měsíc: 01														
Rok	Měsíc	Pracoviště	Osobní číslo	Titul	Příjmení	Jméno	Kategorie	Druh poměru	Číslo poměru	MES	Dlouhodobá nepřítomnost	Úvazek	Třída	Tarifní stupeň
2015	01	47	47	JUDr.			700	1	1		Ano	1,000	0	0
2015	01	47	47	Ing.			708	1	2		Ano	1,000	2	1
2015	01	47	47	Ing.			712	1	1		Ano	1,000	5	1

Dlouhodobé nepřítomnosti osoby ✕

Osoba:

Nepřítomnost	Datum od	Datum do
0300 - Čerpání dovolené	29.01.2015	30.01.2015

OK

7 MIS – Přidání možnosti filtrovat dle roku od-do

Do filtru sestav zaúčtovaných dokladů iFIS v Manažerském IS je možnost filtrovat roky. Nastavení filtru poté funguje následovně: pokud je „Rok od: 2014“ a „Měsíc od: Únor“ a „Rok do: 2015“ a „Měsíc do: Březen“ dostaneme doklady za období 02/2014 až 03/2015.

Rok od:	2015
Rok do:	2015
Měsíc od:	Leden
Měsíc do:	Prosinec
Zobrazit součtové řádky:	<input type="checkbox"/>
Skrýt nezvolené sloupce:	<input checked="" type="checkbox"/>
Uživatelské nastavení sloupců:	Nastavit

8 MIS – Sestava HV přes více let

V manažerském IS je možné využít sestavu „HV přes více let“. Uživatelskou dokumentaci k sestavě naleznete na <https://public.ders.cz/pages/viewpage.action?pagelid=175309977>, kde je součástí dokumentace MIS.

9 MIS/SLR – Uživatelské filtry pro výčet účetních dokladů

Pro sestavy zaúčtovaných dokladů iFIS v MIS a SLR si každý uživatel může definovat vlastní nastavení filtru, které se uloží do systému, a každé další zobrazení bude odpovídat tomuto nastavení.

Rok od:	2015
Rok do:	2015
Měsíc od:	Leden
Měsíc do:	Prosinec
Zobrazit součtové řádky:	<input type="checkbox"/>
Skrýt nezvolené sloupce:	<input checked="" type="checkbox"/>
Uživatelské nastavení sloupců:	Nastavit

Zobrazit dle filtru

V nastavení je možné zvolit, jaké sloupce budou na sestavě zobrazeny, a zda mají být zobrazeny součtové řádky.

MIS - Uložení nastavení vybraných sloupců na sestavě pro uživatele aldr47600153								
Období	Úloha	Účetní doklad	Řádek	Datum	Typ akce	Akce	Anal. účet	Název účtu
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Text	Částka	Prv. doklad	Zálohový list	Popis k prv. dokladu	Stav	Článek	Komplexní položka	Nákladové středisko
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zobrazit součtové řádky: <input checked="" type="checkbox"/>								
Skrýt nezvolené sloupce: <input checked="" type="checkbox"/>								
Uložit a zavřít		Zavřít						

10 MIS/SLR – Odlišení sestav

Do hlavičky v sestavách Manažerského IS a Služeb řešitelům přibyla informace, z jakého modulu (MIS/SLR) byla sestava vyvolána. Informace je zobrazena i v hlavičce tiskové sestavy.

MIS - Hospodářský výsledek zakázek - výběr

SLR - Hospodářský výsledek zakázek - výběr

11 MIS/SLR – Nová sestava pro export dokladů

V záhlaví sestav zaúčtovaných dokladů iFIS v MIS a SLR přibylo tlačítko s názvem „Stáhnout zaúčtované doklady v PDF“, které umožňuje stažení vyfiltrovaných dokladů přímo do formátu PDF v podobě totožné s původním řešením pomocí technologie webmailer.

Rok od:	2015
Rok do:	2015
Měsíc od:	Leden
Měsíc do:	Duben
Zobrazit součtové řádky:	<input type="checkbox"/>
Skrýt nezvolené sloupce:	<input checked="" type="checkbox"/>
Uživatelské nastavení sloupců:	Nastavit

[Zobrazit dle filtru](#)

Nastavení horního i dolního filtru je vždy třeba potvrdit tlačítkem 'Zobrazit dle filtru'.
Poznámka: sloupce, které jsou prázdné, nebyly zaškrtnuty a nebyly zahrnuty do výběru pro seskupení.

Sestava zobrazena 24.06.2015 17:30:32

Středisko: 000000 - Středisko společných činností AV ČR, v.v.i.

Stáhnout zaúčtované doklady v PDF

Podoba a sloupce jsou u sestavy pevně definované. Obsahuje sloupce: Úloha, Účetní doklad, Řádek, Anal. účet, Název účtu, Text, Částka, Prv. doklad, Popis k prv. dokladu a Stav. Řádky sestavy odpovídají aktuálně zobrazeným řádkům na sestavě a lze je ovlivnit nastavením filtrovacích kritérií přímo na sestavě zaúčtovaných dokladů iFIS v MIS a SLR.

MIS / SLR

Zaúčtované doklady v iFIS - stav k 24.06.2015 17.30.49

Středisko: Středisko společných činností AV ČR, v.v.i.

Období:		01/15									
Úloha	Účetní doklad	Řádek	Datum	Anal. účet	Název účtu	Text	Částka	Prv. doklad	Popis k prv. dokladu	Stav	

12 ZAD – Úprava dotažení možných TÚ pro zakázku

Do seznamu Typů účtů, které je možné zvolit u zakázky při vytváření žádanky, jsou načítány i TÚ rozpočtů přehledové zakázky. Současná pravidla naplnění seznamu možných TÚ pro zakázku:

- 1) vyber všechny typy účtů dle ekj, typu akce, akce přes vazbu akce, typ akce, rozpočet, řádek rozpočtu, typ účtu; *rozpočty musí být platné v aktuálním roce a zároveň rozpočet, řádek, typ účtu není smazaný a řádek rozpočtu i hlavička se má kontrolovat na čerpání*

k tomu přidej

- 2) všechny typy účtů z rozpočtu přehledové zakázky, pokud taková existuje a jsou řádky povoleny pro objednávky; *rozpočty musí být platné v aktuálním roce a zároveň rozpočet, řádek, typ účtu není smazaný a řádek rozpočtu i hlavička se má kontrolovat na čerpání*

k tomu přidej

- 3) všechny typy účtů, které jsou navázané na KPL rozpočtu nebo jsou navázané přes typ akce (tzn. zakázka je nevyplněná nebo je splněna podmínka díky „%“) (*ostatní podmínky jsou stejné jako v prvním výběru*).

Tuto množinu pak vezmi a omez to jen na ty typy účtů, které jsou povolené u daného deníku (v Parametrizaci).

Současná funkcionality žádanek byla zachována, pouze je nově možné zvolit i TÚ od rozpočtu nadřazené zakázky (pokud splňují podmínky uvedené výše).

13 ZAD – Přenášení souborů z iFIS do VERSO a zobrazení souborů v detailu ZAD

Do modulu Žádanek se nyní nově přenáší i soubory přiložené k objednávce na straně iFIS. Datová pumpa aktualizující soubory je spuštěna dvakrát denně, a to ve 12:00h a v nočních hodinách. Soubory je možné zobrazit ve výpisu Žádanek ve sloupci „Detail“, nebo přímo v detailu žádanky. Soubory na detailu žádanky jsou rozděleny do dvou bloků dle původu, na blok souborů z VERSO (Přílohy Verso) a blok souborů z iFIS (Přílohy iFIS).

Komentář zadavatele / Přílohy Verso

MH_01

[Zobrazit přiložený soubor - MH zad soubor 02_t.docx](#)

MH_02

[Zobrazit přiložený soubor - MH zad soubor 03.docx](#)

Komentář zadavatele / Přílohy iFIS

Zobrazení příloh z iFIS není on-line (Aktualizace probíhá 2x denně).

Test_DR_1

[Zobrazit přiložený soubor - CP_kalk.PNG](#)

14 ZAD – Vyhledávání na seznamu dle IČO dodavatele

Při vyhledávání na seznamu v modulu Žádanky dle parametru „Dodavatel (firma)“ dochází k vyhledání všech žádanek, na kterých je uveden daný dodavatel, přičemž je zohledněno pouze IČO, další parametry jako rozdílná adresa nejsou zohledněny.

15 PRE – Informace o automatickém zrušení převodky do historie

V případě automatického zrušení převodky majetku z důvodu vypršení lhůty pro schválení je o této skutečnosti zanesena informace do historie převodky majetku.

Převodka - historie				
Osoba - Uživatel	Datum a čas	Původní stav	Nový stav	Popis změny
Drábek Aleš Bc.	03.06.2015 12:53:03	Neuvedeno	Připravená	Záznam uložen.
Drábek Aleš Bc.	03.06.2015 12:54:32	Připravená	Založená	Záznam uložen.
System	03.06.2015 13:39:39	Založená	Zrušená	System automaticky zrusil převod

16 VRV – Přizpůsobení velikosti buněk jejich obsahu a úprava stylů

V modulu Včasně rozpočtové varování se velikost buněk přizpůsobuje jejich obsahu, stejně jako je tomu v MIS a SLR. Stejně tak byly do modulu nahrány obdobné styly.

17 SLR/CP – Sledování cestovních příkazů hrazených ze zakázky

V modulu Služby řešitelům, v agendě „Cestovní příkazy“ mohou odpovědné osoby (osoby v iFIS uvedené v konfiguraci odpovědných osob zakázky) sledovat cestovní příkazy, na kterých byla zakázka (kde jsou odp. osobou) uvedena jako finanční zdroj pracovní cesty.

Tyto cestovní příkazy jsou zároveň uživatelům viditelné i modulu „Cestovní příkazy“ na záložce „Všechny, které mohou vidět“.