

Odbor informačních systémů

VERSO 4.4.0

Změny ve VERSO 4.4.0

Obsah

1	CP – nutnost vyplnit datum konce cesty.....	2
2	CP – při hromadném schvalování vypisovány důvody, proč akce neproběhla úspěšně.....	2
3	CP – rozšíření počtu znaků popisu a udržení pořadí Dalších předpokládaných výdajů	2
4	CP – kontrola začátku a konce cesty v kalkulaci před cestou.....	2
5	MOSL – není nutné vyplnit budovu při zadávání kontaktů.....	2
6	LL – při hromadném schvalování vypisovány důvody, proč akce neproběhla úspěšně.....	2
7	LL – možnost parametrizace sloupců na seznamu pro každou EKJ	2
8	NEP – automatické přidělení role nep_sestavy vedoucím.....	2
9	NEP – kontrola vytvoření NEP na platné pracoviště.....	3
10	PAR – zobrazení ne/platnosti u vedoucích nákladových středisek	3
11	ZAD – při hromadném schvalování vypisovány důvody, proč akce neproběhla úspěšně	3
12	ZAD – úprava výběru kontaktní osoby	3
13	ZAD – notifikace o stornu pro autora/kontaktní osobu	3
14	ZAD – možnost importu položkového seznamu	4

Slovníček

Zkratka/prefix	Význam
ZAD	modul Žadanky (nové)
LL	modul Likvidační listy
NEP	modul Nepřítomnosti
CP	modul Cestovní příkazy
MOSL	modul Moje služby
EG	Elanor Global
EKJ	Ekonomická jednotka

1 CP – nutnost vyplnit datum konce cesty

Při vytváření nového cestovního příkazu se nově v detailu CP na záložce „Hlavička“ automaticky nevyplňuje datum ukončení cesty.

2 CP – při hromadném schvalování vypisovány důvody, proč akce neproběhla úspěšně

Při provádění hromadných akcí na záložce „Vyřizují“ je v případě neúspěšně provedené akce ve výsledku vypsán důvod, proč se akce nezdařila.

3 CP – rozšíření počtu znaků popisu a udržení pořadí Dalších předpokládaných výdajů

V detailu cestovního příkazu, bloku „Další předpokládané výdaje“, bylo rozšířeno pole „Popis“ na velikost sta znaků. V bloku se nově řadí jednotlivé typy výdajů dle vloženého pořadí.

4 CP – kontrola začátku a konce cesty v kalkulaci před cestou

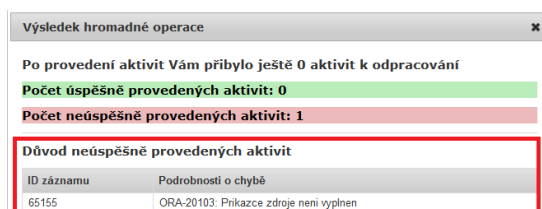
Nově dochází ke kontrole data začátku a konce cesty z hlavičky příkazu při kalkulaci cestovního příkazu před cestou. Systém tak uživateli nedovolí do kalkulace před cestou napsat jiný začátek, konec cesty než je uvedený na hlavičce příkazu.

5 MOSL – není nutné vyplnit budovu při zadávání kontaktů

Při vyplňování kontaktních údajů osoby v sestavě „Osobní údaje“ již není nutné doplnit parametr „Budova“.

6 LL – při hromadném schvalování vypisovány důvody, proč akce neproběhla úspěšně

Při provádění hromadných akcí na záložce „Vyřizují“ je v případě neúspěšně provedené akce ve výsledku vypsán důvod, proč se akce nezdařila.



7 LL – možnost parametrizace sloupců na seznamu pro každou EKJ

Pro každou ekonomickou jednotku je možné nastavit sloupce, které bude obsahovat seznam likvidačních listů. Nastavení může provádět administrátor modulu cestou Likvidační listy > Parametrizace modulu > Nastavení seznamu. Nastavení sloupců se provádí zvlášť pro záložku „Vyřizují“ a další záložky. Názvy sloupců, u kterých je zvoleno , budou zobrazeny na seznamu. Obsah šedě podbarvených polí není možné měnit (tzn. tyto sloupce pro dané záložky vždy budou/nebudou zobrazeny). Po nastavení se na seznamu zobrazí pouze vybrané sloupce.

8 NEP – automatické přidělení role nep_sestavy vedoucím

Uživatelům, kteří jsou uvedeni jako schvalovatelé nepřítomností (agenda Parametrizace > Ostatní nastavení > Vedoucí organizačních pracovišť), je automaticky přidělena i role nep_sestavy na stejné pracoviště, na kterém jsou schvalovateli.

9 NEP – kontrola vytvoření NEP na platné pracoviště

U doposud nezapočaté nepřítomnosti ve stavech uloženo, ke schválení, schváleno se 14 dní před jejím začátkem kontroluje, zda je vytvořena na platné PPV (pracovně-právní vztah). Pokud PPV, na které byla NEP vytvořena, již není platné, je systémem automaticky stornována. O stornu je vždy notifikována osoba, uvedená na detailu záznamu. V případě stavů nepřítomnosti ke schválení a schváleno je navíc vždy notifikován i schvalovatel.

10 PAR – zobrazení ne/platnosti u vedoucích nákladových středisek

V agendách „Vedoucí organizačních pracovišť“ a „Vedoucí nákladových středisek“ je nově zobrazen údaj o případné neplatnosti schvalovatelů (uživatelé bez platného pracovního poměru) přímo na seznamu.

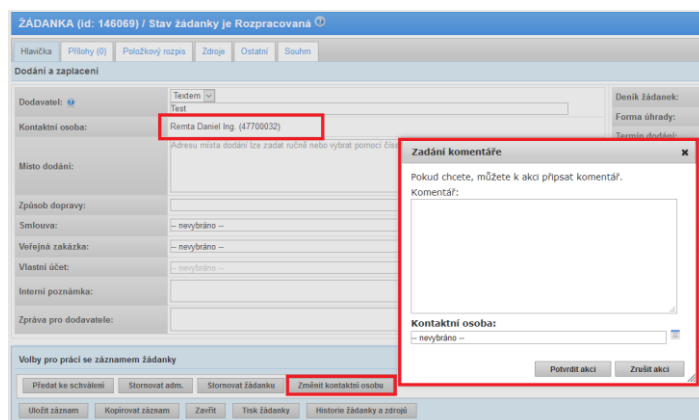
47103030 - Odbor informačních systémů	Mgr. Karolina S...	03.10.2016	ano	ano	ano
	Ing. Daniel Remta		ne	ano	ne
	Klára ... (Neplatné PV)		ne	ano	ne
	Jarmila Br... (Neplatné PV)		ne	ano	ne

11 ZAD – při hromadném schvalování vypisovány důvody, proč akce neproběhla úspěšně

Při provádění hromadných akcí na záložce „Vyřizují“ je v případě neúspěšně provedené akce ve výsledku vypsán důvod, proč se akce nezdařila.

12 ZAD – úprava výběru kontaktní osoby

V detailu žádanky se nově po uložení uzamkne editace kontaktní osoby. Kontaktní osobu, je po uložení možné změnit za pomoci tlačítka „Změnit kontaktní osobu“. Po tomto kroku vyskočí dialogové okno, do kterého je možné napsat komentář a vybrat z číselníku novou kontaktní osobu. Pomocí této změny se nově nastartují WF tlačítka i pro kontaktní osobu, autor žádanky a kontaktní osoba tak mají shodná tlačítka pro práci s žádankou.



13 ZAD – notifikace o stornu pro autora/kontaktní osobu

- V případě, že je žádanka stornována administrátorem, je (mimo schvalovatelů, kteří mají záznam aktuálně ke schválení) o této skutečnosti notifikován i autor a kontaktní osoba. Předmět:

'Žádanka byla stornována administrátorem / Requisition was canceled'

- V případě, že je žádanka stornována autorem, je (mimo schvalovatelů, kteří mají záznam aktuálně ke schválení) o této skutečnosti notifikována i kontaktní osoba. Předmět:

'Žádanka byla stornována autorem / Requisition was canceled'

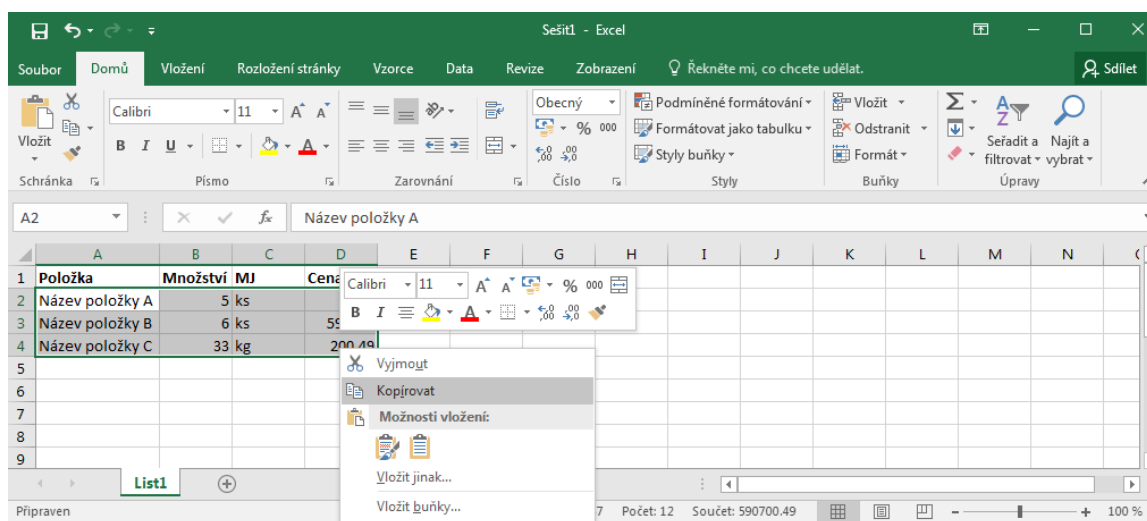
- V případě, že je žádanka stornována kontaktní osobou, je (mimo schvalovatelů, kteří mají záznam aktuálně ke schválení) o této skutečnosti notifikován i autor. Předmět:

Žádanka byla stornována kontaktní osobou / Requisition was canceled'

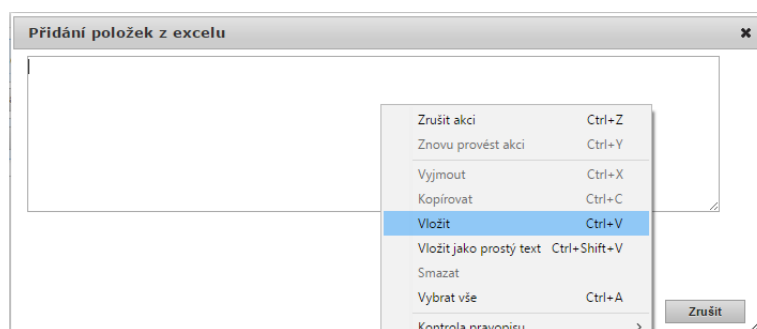
14 ZAD – možnost importu položkového seznamu

Do položkového rozpisu je nově možné importovat položky ze souboru. Import se provádí pomocí „kopírovat“ a „vložit“ ze souboru. Postup je podrobněji popsán níže.

1. Stisk tlačítka **Přidat položky z excelu**.
2. Výběr dat z excelu – viz obrázek *Výběr dat*.
3. Vložení kopírovaných dat do pole – viz obrázek *Vložení dat*.
4. Kontrola výsledku v následně zobrazeném modálním okně. Toto okno obsahuje výslednou podobu toho, jak budou řádky přidány do formuláře. Výsledkem kontroly mohou být následující stavy:
 - a. *Výsledek kontroly excelu: v pořádku* – ideální případ, kdy nedošlo k žádnému problému a data mohou být vložena.
 - b. *Výsledek kontroly excelu: s výstrahami, pole jsou označena žlutě* – položky lze naimportovat, jsou zde ovšem výstrahy na některých buňkách, např. zkrácení textu pole. Takovéto buňky jsou označeny žlutě.
 - c. *Výsledek kontroly excelu: nevalidní data, nelze pokračovat, pole jsou označena červeně* – některá z buněk má neplatný formát a nelze pokračovat v importu.
 - d. *Neplatný formát excelu*: vložena data nebyla rozpoznána jako formát excel nebo nemají požadovaný počet sloupců.
5. Po stisku tlačítka **Přidat položky** v modálním okně se položky přidají do řádků na záložce **Položkový rozpis** detailu žádanky.



Obrázek 1 – Výběr dat



Obrázek 2 – Vložení dat

Požadovaný formát vkládaných dat:

- excel (nebo jeho vkládaná část) **musí obsahovat vždy 4 sloupce**,
- při importu se vkládají pouze řádky seznamu, je nutné tedy kopírovat **bez hlavičky**,
- **položka** je jakýkoliv text s maximální délkou 2000 znaků,
- **množství a cena** je číslo, může být i desetinné, lze zadávat s desetinnou tečkou nebo čárkou,
- **mj**, měrná jednotka je text s maximální délkou 20 znaků.

Omezení:

- data nelze vkládat přetáhnutím (tzv. drag'n'drop) uloženého souboru, vždy musí jít pouze o vykopírovaný obsah,
- podporované programy: Microsoft Excel (v2007+), Google Sheets, OpenOffice - Calc (v 4.1.3+), Libre Office - Calc Spreadsheet (v5.2+)
 - (starší verze těchto programů mohou a pravděpodobně budou fungovat, ale nejsou podporovány ani testovány).

Po vložení je možné dodatečně upravit výběr řádků, které budou importovány do položkového seznamu odškrtnutím/zaškrtnutím checkboxu na začátku řádku.

Data, která neodpovídají požadovanému formátu, jsou automaticky odškrtnuta a nelze je pro import vybrat. To pomůže například při nechtěném výběru hlavičky.

Přidání položek z excelu					
<input checked="" type="checkbox"/> Importovat	Položka	Množství	MJ	Cena/MJ	
<input type="checkbox"/>	Defaultně odškrtnuto	položka	NaN	mj	NaN
<input checked="" type="checkbox"/>		Název položky A	1.00	ks	786.00
<input checked="" type="checkbox"/>		Název položky B	3.00	klm	5.66
<input checked="" type="checkbox"/>		Název položky C	1.00	ks	789797700.00
<input type="checkbox"/>	Možné zrušit výběr řádku pro import	Název položky D	2.66	kgkgkgkgkgkgkgkgkgkg	-9156666.00
<input checked="" type="checkbox"/>		Název položky E	3.00	l	12345676.00
<input checked="" type="checkbox"/>		Název položky F	1.00	ks	120.00

Výsledek kontroly excelu: nevalidní data, pole jsou označena červeně a řádky nejsou vybrány pro import.

Obrázek 3 – Výběr řádků pro import