

**Vyřizuje:**  
Kancelář AV ČR

**Č. j.:**  
AVCR 7032/2021

**URL:**  
[http://interni.avcr.cz/Dokumenty/Interni\\_normy/](http://interni.avcr.cz/Dokumenty/Interni_normy/)

## Interní předpisy

Akademie věd ČR

# Směrnice Akademické rady Akademie věd ČR č. 18

ze dne 5. října 2021,

**kteřou se mění směrnice Akademické rady AV ČR č. 10/2018, Program podpory perspektivních lidských zdrojů – postdoktorandů (o Programu podpory perspektivních lidských zdrojů – postdoktorandů), ve znění směrnice č. 7/2019**

Směrnice rozeslána dne 20. října 2021

ČÁST PRVNÍ  
**Změna Směrnice č. 10/2018**

1. V § 4 odst. 2 se slovo „pracovištím“ zrušuje a doplňuje se poznámka pod čarou „Směrnice Akademické rady Akademie věd ČR č. 5/2021, o dotacích poskytovaných Akademií věd České republiky.“

2. Ustanovení § 6 zní:

„§ 6

**Zpráva za uplynulé období a závěrečná zpráva**

- (1) Pro účely ročního hodnocení podle § 5 odst. 1 ředitel pracoviště předkládá Komisi zprávu za uplynulé období do 1 měsíce po ukončení poskytování dotace v daném kalendářním roce, pokud není určeno jinak.
  - (2) Zpráva podle odst. 1 obsahuje:
    - a) informaci o řešení výzkumného tématu postdoktoranda,
    - b) seznam zveřejněných a ke zveřejnění přijatých výstupů vzniklých v souvislosti s plněním rámcového pracovního programu,
    - c) vyjádření ředitele pracoviště k plnění rámcového pracovního programu postdoktoranda.
  - (3) Závěrečnou zprávu předkládá ředitel pracoviště Komisi do 1 měsíce po ukončení poskytování dotace, pokud není určeno jinak.
  - (4) Závěrečná zpráva obsahuje:
    - a) informaci o řešení výzkumného tématu postdoktoranda od data předložení zprávy podle odst. 2,
    - b) seznam zveřejněných a ke zveřejnění přijatých výstupů vzniklých od data předložení zprávy podle odst. 2 v souvislosti s plněním rámcového pracovního programu,
    - c) vyjádření ředitele pracoviště k plnění rámcového pracovního programu postdoktoranda za celou dobu poskytování dotace,
    - d) zhodnocení přínosu účasti v Programu PPLZ pro odborný rozvoj postdoktoranda a pro pracoviště.
  - (5) Údaje podle odst. 2 a 4 mohou být v anglickém jazyce.
  - (6) Zprávu o použití prostředků poskytnuté dotace za uplynulé období předkládá ředitel pracoviště způsobem a v termínu stanoveném rozhodnutím o poskytnutí dotace.
  - (7) Akademická rada projedná zprávy o ročním hodnocení na základě:
    - a) zpráv podle odst. 1 a 3 zpracovaných Komisí,
    - b) zpráv podle odst. 6.“
3. V § 7 se na konci doplňuje věta: „Termíny určuje příslušný orgán AV ČR.“

## ČÁST DRUHÁ

### Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2022.

prof. RNDr. Eva Zažímalová, CSc.  
předsedkyně AV ČR

Pro přehlednost se v příloze uvádí úplné znění směrnice, jak vyplývá z pozdějších změn.

Příloha

## ÚPLNÉ ZNĚNÍ

### Směrnice Akademické rady Akademie věd ČR č. 10/2018 ze dne 17. července 2018

#### **o Programu podpory perspektivních lidských zdrojů – postdoktorandů, ve znění pozdějších změn**

Změna:

Směrnice č. 7/2019

Směrnice č. 18/2021

#### HLAVA I

#### Obecná ustanovení

#### § 1

#### Základní ustanovení

- (1) Program podpory perspektivních lidských zdrojů – postdoktorandů (dále jen „Program PPLZ“) má za cíl podpořit kategorii začínajících výzkumných pracovníků, kteří jsou perspektivní pro rozvoj stávajících i nových vědních oborů na pracovištích AV ČR (dále jen „pracoviště“).
- (2) Na zařazení do Programu PPLZ může být navržen pouze výzkumný pracovník:
  - a) zařazený do kvalifikačního stupně „Postdoktorand“ dle Karierního řádu vysokoškolsky vzdělaných pracovníků Akademie věd ČR,
  - b) jehož délka výzkumné praxe od udělení titulu Ph.D., Dr. nebo jejich ekvivalentu je v době podání návrhu na zařazení do Programu PPLZ nejvýše 2 roky  
(dále jen „navrhovaný kandidát“).
- (3) Do délky výzkumné praxe podle odst. 2 písm. b) se nezapočítává:
  - a) čerpání mateřské a rodičovské dovolené,
  - b) pracovní neschopnost delší než 90 dní,
  - c) povinná vojenská služba,
  - d) doba péče o osobu, která se podle zákona o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby,
  - e) doba strávená na dlouhodobém zahraničním studijním pobytu, pokud od udělení titulu Ph.D., Dr. nebo jejich ekvivalentu do podání návrhu na zařazení do Programu PPLZ uplynuly nejvýše 4 roky.
- (4) Navrhovaný kandidát v době podání návrhu na zařazení do Programu PPLZ nemusí být zaměstnancem pracoviště, jeho pracovní poměr k pracovišti však musí trvat po celou dobu poskytování podpory Akademií věd ČR v rozsahu plného pracovního úvazku.
- (5) Snížení pracovního úvazku výzkumného pracovníka zařazeného do Programu PPLZ (dále jen „postdoktorand“) je možné až do výše 0,5 v případě, že postdoktorand nemá žádný další pracovní poměr a zároveň pečuje o dítě mladší než 15 let nebo pečuje o osobu, která se podle zákona o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby.

## § 2

### Návrh na zařazení do Programu PPLZ

- (1) Návrh na zařazení do Programu PPLZ (dále jen „návrh“) předkládá ředitel pracoviště po projednání v radě pracoviště zpravidla ve dvou termínech do 30. dubna nebo do 30. září.
- (2) Návrh obsahuje:
  - a) údaje o navrhovaném kandidátovi, včetně názvu útvaru pracoviště, do kterého má být navrhovaný kandidát zařazen, a dobu trvání podpory,
  - b) údaje o názvu výzkumného tématu, rámcovém pracovním programu navrhovaného kandidáta a informace o projektech financovaných účelovou podporou, na nichž pracuje,
  - c) strukturovaný životopis navrhovaného kandidáta a doložení jeho vědeckých a případně i pedagogických a organizačních schopností včetně perspektivy jeho profesního uplatnění na pracovišti,
  - d) motivační dopis,
  - e) vyjádření rady pracoviště,
  - f) vyjádření ředitele pracoviště,
  - g) prohlášení navrhovaného kandidáta, že souhlasí s navrženými pracovními podmínkami a rámcovým pracovním programem.
- (3) Údaje v odstavci 2 písm. b), c) a d) mohou být v anglickém jazyce.
- (4) Přílohou návrhu může být doporučující stanovisko významného odborníka.
- (5) V případě podání více návrhů označí pracoviště pořadí jejich důležitosti.

## § 3

### Projednání návrhů na zařazení do Programu PPLZ

- (1) Návrhy projednává Komise Programu PPLZ sestavená z členů Akademické rady AV ČR a Vědecké rady AV ČR (dále jen „Komise“). Předsedou Komise je člen Akademické rady AV ČR pověřený podporou excelence. Členy Komise a jejího tajemníka jmenuje Akademická rada AV ČR. Tajemník Komise je pracovníkem Kanceláře AV ČR.
- (2) Návrhy jsou hodnoceny podle následujících kritérií:
  - a) předpokládaný odborný přínos navrhovaného kandidáta pro pracoviště,
  - b) dosavadní vědecká činnost navrhovaného kandidáta.
- (3) Komise předkládá Akademické radě AV ČR ke schválení návrhy ve třech kategoriích:
  - a) 1 - doporučuje,
  - b) 2 - doporučuje podmíněně – v závislosti na výši rozpočtu AV ČR,
  - c) 3 - nedoporučuje.
- (4) Po projednání návrhů Akademickou radou AV ČR zašle předseda Komise pracovišti vyrozumění o tom, zda byl návrh Akademickou radou AV ČR schválen nebo neschválen.

## HLAVA II

### Podmínky financování

#### § 4

- (1) Osobní náklady postdoktoranda jsou podporovány dotací (dále jen „dotace“).
- (2) Dotace se poskytuje pracovišti podle směrnice Akademické rady AV ČR o dotacích poskytovaných Akademií věd České republiky.<sup>1</sup>
- (3) Výše dotace činí nejvýše 600 000 Kč na jeden kalendářní rok.
- (4) Dotace se poskytuje na dobu nejméně 1 roku a nejvýše 2 let. Podmínkou pro poskytnutí dotace na další kalendářní rok je kladné doporučení podle § 6.
- (5) Ředitel pracoviště bezodkladně informuje předsedu Komise:
  - a) v případě plánovaného zahraničního pracovního pobytu postdoktoranda delšího než 60 dnů,
  - b) o projektech financovaných účelovou podporou, na nichž bude postdoktorand pracovat.
- (6) Po dobu zahraničního pracovního pobytu postdoktoranda delšího než 60 dnů se dotace zpravidla neposkytuje.

## HLAVA III

### Hodnocení

#### § 5

- (1) Komise jednou ročně hodnotí řešení výzkumného tématu postdoktoranda, a to po prvním roce poskytování dotace, resp. ukončení jejího poskytování.
- (2) Kritérii hodnocení jsou plnění cílů v rámci zaměření rámcového pracovního programu postdoktoranda a kvalita dosažených výsledků.

#### § 6

### Zpráva za uplynulé období a závěrečná zpráva

- (1) Pro účely ročního hodnocení podle § 5 odst. 1 ředitel pracoviště předkládá Komisi zprávu za uplynulé období do 1 měsíce po ukončení poskytování dotace v daném kalendářním roce, pokud není určeno jinak.
- (2) Zpráva podle odst. 1 obsahuje:
  - a) informaci o řešení výzkumného tématu postdoktoranda,
  - b) seznam zveřejněných a ke zveřejnění přijatých výstupů vzniklých v souvislosti s plněním rámcového pracovního programu,
  - c) vyjádření ředitele pracoviště k plnění rámcového pracovního programu postdoktoranda.
- (3) Závěrečnou zprávu předkládá ředitel pracoviště Komisi do 1 měsíce po ukončení poskytování dotace, pokud není určeno jinak.
- (4) Závěrečná zpráva obsahuje:

---

<sup>1</sup> Směrnice Akademické rady Akademie věd ČR č. 5/2021, o dotacích poskytovaných Akademií věd České republiky.

- a) informaci o řešení výzkumného tématu postdoktoranda od data předložení zprávy podle odst. 2,
  - b) seznam zveřejněných a ke zveřejnění přijatých výstupů vzniklých od data předložení zprávy podle odst. 2 v souvislosti s plněním rámcového pracovního programu,
  - c) vyjádření ředitele pracoviště k plnění rámcového pracovního programu postdoktoranda za celou dobu poskytování dotace,
  - d) zhodnocení přínosu účasti v Programu PPLZ pro odborný rozvoj postdoktoranda a pro pracoviště.
- (5) Údaje podle odst. 2 a 4 mohou být v anglickém jazyce.
- (6) Zprávu o použití prostředků poskytnuté dotace za uplynulé období předkládá ředitel pracoviště způsobem a v termínu stanoveném rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- (7) Akademická rada projedná zprávy o ročním hodnocení na základě:
- a) zpráv podle odst. 1 a 3 zpracovaných Komisí,
  - b) zprávy podle odst. 6.

#### § 7

#### **Společná ustanovení**

Návrhy, zprávy a ostatní podklady jsou podávány prostřednictvím informačního systému Kanceláře AV ČR, pokud není určeno jinak. Termíny určuje příslušný orgán AV ČR.

#### § 8

#### **Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se Směrnice Akademické rady AV ČR č. 2/2013 – Program podpory perspektivních lidských zdrojů – mzdová podpora postdoktorandů na pracovištích AV ČR ve znění pozdějších změn.

#### § 9

#### **Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. srpna 2018.

prof. RNDr. Eva Zažímalová, CSc.  
předsedkyně AV ČR