

Pravidla a ceník pro rezervaci a využívání přednáškových místností ÚTIA AV ČR, v.v.i.

1. Specializované přednáškové místnosti (č. 064, 3 a 25) je možné využívat pouze na základě rezervace provedené v sekretariátu výpočetního střediska pomikalk@utia.cas.cz s dostatečným předstihem (požadavky viz níže). Orientační informace o rezervacích je možné najít na adrese <http://mrbs.utia.cas.cz>
Každá žádost o rezervaci musí obsahovat tyto náležitosti:
 - datum a hodina začátku a ukončení;
 - režim využití místnosti (1 nebo 2, viz níže);
 - jméno osoby odpovídající za akci;
 - případné požadavky na přítomnost technika mimo běžnou pracovní dobu (v pracovní dny 08:00-16:00 hod.)
 - v případě hrazeného využití subjektem mimo ÚTIA fakturační adresu.
2. V případě hrazeného využití se žádost o rezervaci považuje za závaznou objednávku, která bude fakturována v rezervovaném rozsahu, pokud nebude zrušena nejpozději 24 hodin před konáním akce.
3. Ten, kdo dříve požádá o rezervaci na určitý čas, má přednost při přidělení místnosti na tento čas. Zájemci o místnost se v případě souběhu akcí mohou vzájemně dohodnout i jinak, ale pracovníci výpočetního střediska takové dohody nezajišťují ani nezprostředkují, pouze zaznamenají výsledné žádosti o rezervaci.
4. S pracovníky výpočetního střediska je možné na požádání dohodnout proškolení pracovníků pro režimy, které to vyžadují.
5. Charakterizace režimů (kvalifikaci proškolené osoby posuzuje obsluhující technik, případně vedoucí výpočetního střediska):

Režim č.	Popis	Požadavky
1	přednáška bez využívání audiovizuální techniky	rezervace nejméně 24 hodin předem
2	přednáška s využitím projektoru a počítače, které musí obsluhovat proškolená osoba.	proškolená osoba, rezervace nejméně 24 hodin předem
2a	akce (školení) s využitím počítačů pro posluchače	proškolená osoba, rezervace nejméně 24 hodin předem
3	přednáška s využitím dvojí projekce s několika počítači	proškolená osoba, rezervace nejméně 24 hodin předem
4	přednáška s další audiovizuální technikou (režisérská stanice, DVD, videoprojekce apod.)	proškolená osoba, rezervace nejméně 7 dnů předem
5	vícedenní akce typu 1 až 3	proškolená osoba, rezervace nejméně 30 dnů předem
6	vícedenní akce typu 4	proškolená osoba, rezervace nejméně 30 dnů předem

6. Ceník pro hrazené využití – cena v Kč za hodinu (60 minut) bez DPH. Započatá hodina se počítá jako celá.

m.č. 064, 25	režim č.	1	2	2a	3	4	5	6
	ÚTIA	0	0	0	---	---	---	---
AV ČR	50	75	500	---	---	---	---	---
ostatní	100	150	1000	---	---	---	---	---
m.č.3	režim č.	1	2	2a	3	4	5	6
	ÚTIA	0	0	---	0	0	0	0
	AV ČR	200	400	---	600	700	viz poznámka 3	
	ostatní	400	800	---	1200	1400		

	ÚTIA	AV ČR	ostatní
práce technika v pracovní době 08:00-16:00	100	100	200
práce technika mimo pracovní dobu	200	200	400

- Poznámka 1: AV ČR označuje veřejné výzkumné instituce, jejichž zřizovatelem je Akademie věd České republiky; ceny vyměřené pro AV ČR představují kvalifikovaný odhad adekvátního podílu režijních nákladů, které ÚTIA vynakládá na provoz.
- Poznámka 2: Organizátoři vědeckých akcí (konference, semináře) v rámci AV ČR mohou požádat ředitele ÚTIA nebo jeho zástupce o zvláštní slevu.
- Poznámka 3: V první den konání akce se pátá a každá další hodina počítá za poloviční sazbu. Poloviční hodinová sazba se uplatní i na celý druhý den a případně další dny konání akce.
- Poznámka 4: Za rozhodující pro uplatnění levnější sazby se považuje organizátor (případně spoluorganizátor) akce. V případě pochybností rozhodne ředitel ÚTIA nebo jeho zástupce.

V Praze dne 18.04.2007

prof. RNDr. Milan Mareš, DrSc.
pověřený řízením ÚTIA AV ČR, v.v.i.