



**Interní předpis č.2007-11 ÚTIA AV ČR, v.v.i., účinný od 1. září 2007**  
**Požární ochrana**

**Čl. 1**  
**Úvodní ustanovení**

1. Tato organizační směrnice stanovuje povinnosti zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců a dělbu činností organizačních celků v objektu Ústavu teorie informace a automatizace AV ČR (dále také společnost, organizace, provozovna) na adrese Pod Vodárenskou věží 4, Praha 8 při vytváření podmínek pro účinnou ochranu života a zdraví osob a majetku společnosti před požáry a pro poskytování pomoci při živelných pohromách a jiných mimořádných událostech.
2. Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance v pracovním poměru k organizaci a pro všechny osoby vykonávající v objektu pracovní činnost na základě jiných dohod a na základě nájemních smluv o pronájmu některých prostor v objektu. V příslušném rozsahu se tato organizační směrnice vztahuje i na ostatní osoby, které jsou ve vedlejších pracovních poměru k vlastníkovému objektu, nebo pro něj pracují na základě jiné dohody a nebo se v objektu zdržují s vědomím jejich pracovníků a provádějí zde činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím.
3. Objekt je využíván zejména pro naplnění předmětu hlavní činnosti ÚTIA, tj. vědecký výzkum v oblasti kybernetiky, informatiky a souvisejících oblastí aplikované matematiky s důrazem na teorii systémů, teorii řízení, teorii rozhodování a na vyhledávání, záznam, zpracování a přenos informací, zpracování dat a signálů a rozvoj metod umělé inteligence včetně odpovídajících technologií. V objektu se jedná zejména o provozování administrativní vědecko-výzkumné činnosti. Nezbytnou součástí objektu jsou v omezené míře některá dílenská pracoviště, která slouží zejména k zajištění základní jednoduché údržby v objektu – dílna zámečnicků, sklady hutního materiálu, sklady starého nábytku apod. Součástí objektu jsou i technické místnosti – rozvodny el. energie, klimatizace, venkovní sklady tlakových lahví, garáže. V přízemí střední části se nachází přednáškový sál pro cca 80 osob.
4. Z dispozičního hlediska je objekt členěn do tří základních částí:
  - a) Budova A – 1 PP a 6 užit. NP, zejména kancelářské prostory, výpočetní středisko, knihovna, pomocné skladové prostory, učebna
  - b) Budova B – 4 užit. NP, vstupní hala, vrátnice, přednáškový sál, kanceláře, bufet, dílna údržby, rozvodny
  - c) Budova C – 6 užit. NP, kancelářské prostory, knihovny, skladové prostory, dílenské prostory, rozvodna

Převážná většina místností je využívána přímo vlastníkem nemovitosti, jímž je ÚTIA AV ČR, v.v.i.. Některé prostory na základě příslušných smluv užívají jiné právnické nebo podnikající fyzické osoby; aspekty požární ochrany v těchto prostorách jsou stanoveny ve smlouvách o nájmu či užívání. Z hlediska požární nebezpečnosti se jedná o provozování zejména administrativních činností v objektu.

**Čl. 2**  
**Základní povinnosti majitele objektu v oblasti požární ochrany**

1. Obstarávat a zabezpečovat v potřebném množství a druzích přenosné hasicí přístroje, elektrickou požární signalizaci a požární vodovody se zřetelem na požární nebezpečí a udržovat je v provozuschopném stavu. U vyhrazených věcných prostředků požární ochrany lze obstarávat, instalovat a používat pouze schválené typy.
2. Odstraňovat ve stanovených termínech závady zjištěné kontrolou dodržování předpisů o požární ochraně a realizovat opatření vedoucí k zajištění požární bezpečnosti.

3. Udržovat volné únikové cesty a nástupní plochy, volný přístup k únikovým východům, k rozvodným zařízením el. energie, technologie, k uzávěrům vody, k prostředkům požární ochrany a provést jejich označení. Směry úniku z objektu a východy z objektu (nebo jejich částí) jsou označeny požárně bezpečnostními tabulkami ve fotoluminiscenčním provedení.

**Únikové východy na volné prostranství musejí být po dobu přítomnosti osob v objektu trvale odemčené a umožňovat tak volný a snadný únik osob z objektu. Dveře na únikové cestě nesmí být po dobu přítomnosti osob v objektu uzamčené. Únikové cesty, směry úniku a východy z chodeb na podlaží a z objektu na volné prostranství musejí být označeny požárně bezpečnostními tabulkami ve fotoluminiscenčním provedení a to všude tam, kde toto značení není dostatečně zajištěno nouzovým osvětlením.**

4. Oznamovat bez odkladu Hasičskému záchrannému sboru ČR (operačnímu středisku) každý vzniklý požár v objektu.
5. Umožňovat orgánům vykonávajícím státní požární dozor (SPD) provedení kontroly, poskytovat jim požadované podklady a informace, plnit ve stanovených termínech opatření uložená orgánem SPD.
6. Označovat pracoviště, kde se vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím. Provádět označení el. rozvaděčů, uzávěry technologie a energií požárně bezpečnostními tabulkami. Zajišťovat pravidelné kontroly a provádět předepsané revize určených zařízení v rozsahu a ve lhůtách stanovených příslušnými předpisy – elektrická zařízení, hromosvody, výtahy apod., odstraňovat zjištěné závady.
7. Dodržovat návody a technické podmínky výrobce nebo obchodní organizace k provozování jakýchkoliv zařízení v objektu, v případech předepsaných výrobcem zpracovat pracovní instrukce.
8. Mít k dispozici požárně technické charakteristiky používaných, zpracovávaných nebo skladovaných látek a materiálů.
9. Označovat pracoviště a ostatní místa příslušnými bezpečnostními tabulkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně.
10. Majitel nesmí vypalovat porosty nebo spalovat na volném prostranství hořlavý materiál – odpad.
11. Majitel je povinen provádět (prostřednictvím oprávněné osoby ve smyslu zákona o požární ochraně) 1x ročně kontroly a pravidelné revize prostředků požární ochrany.
12. Statutární zástupce zřizuje pro zajištění bezpečné evakuace osob a provedení požárního zásahu v počáteční fázi preventivní požární hlídky ve složení vedoucí + 2 členové z řad zaměstnanců . Členy preventivní požární hlídky jmenuje statutární zástupce.
13. Pravidelně (1x za šest měsíců) kontrolovat prostřednictvím osoby odborně způsobilé dodržování předpisů o požární ochraně a neprodleně odstraňovat zjištěné závady.
14. Stanovit organizaci zabezpečení požární ochrany s ohledem na požární nebezpečí v objektu.
15. Stanovit a dodržovat podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností a technologických postupů, zabezpečování údržby a oprav zařízení v souladu se zvláštním právním předpisem.
16. Zajišťovat údržbu, kontroly a opravy technických a technologických zařízení způsobem a v termínech stanovených podmínkami požární bezpečnosti nebo pokyny výrobce. Zajišťovat pravidelné kontroly a provádět předepsané revize určených zařízení v rozsahu a ve lhůtách stanovených příslušnými předpisy, odstraňovat zjištěné závady (jedná se zejména o el. zařízení, rozvody požární vody , přístroje a el. nářadí , hromosvody, výtahy aj.).

Termíny provedení jednotlivých revizí jsou určeny příslušnými normami, předpisy výrobců, vyhláškami a ostatními zákonnými předpisy.

1x ročně provádět periodické revize přenosných hasicích přístrojů, požárních vodovodů a EPS.

Revize provádět zásadně oprávněnou osobou ve smyslu zákona, která splňuje podmínky odborné způsobilosti.

### Čl. 3

#### **Odpovědnost za požární ochranu a povinnosti zaměstnanců na úseku požární ochrany**

1. Povinnosti statutárních zástupců užívajících subjektů

Za požární ochranu v objektu zodpovídá statutární zástupce majitele objektu.

Za požární ochranu a dodržování předpisů požární bezpečnosti v pronajatých prostorách zodpovídá statutární zástupce nájemce.

Statutární zástupce mimo jiné:

- a) určuje osobu odborně způsobilou k provádění kontrol dodržování předpisů o požární ochraně v objektu.
- b) organizuje 1 x ročně požární poplach k prověření platnosti požárních poplachových směrnic a požárního evakuačního plánu, k ověření činnosti preventivní požární hlídky
- c) určuje osobu odpovědnou za vedení příslušné dokumentace pro zajištění řádného a bezpečného provozu požárně nebezpečných a požárně bezpečnostních zařízení
- d) jmenuje osoby do preventivní požární hlídky.

Statutární zástupce (nebo jeho pověřený zástupce) podepisuje vždy po provedené kontrole dodržování předpisů o požární ochraně požární knihu s uvedením závad, tím je bere na vědomí a stvrzuje tak i stanovené termíny k jejich odstranění.

Za dodržování předpisů o požární ochraně na jednotlivých pracovištích zodpovídají vedoucí příslušných pracovišť.

## 2. Povinnosti všech zaměstnanců na úseku požární ochrany.

Všichni zaměstnanci v objektu jsou ve vztahu k požární ochraně povinni:

- a) počínat si tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku požáru, zejména dbát na dodržování technologické kázně, zákazu kouření a manipulace s otevřeným ohněm v zakázaných prostorách objektu,
- b) dodržovat zásady požárně bezpečné práce a návody výrobců (dodavatelů) pro používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, stejně jako při skladování a používání hořlavých látek (zejména tl. lahví), zaměstnanci používající tato zařízení jsou povinni zajistit jejich bezpečný provoz a umožnit provedení jejich pravidelných revizí,
- c) dodržovat provozní řády, požární řád a ostatní předpisy pro činnost na pracovišti,
- d) - účastnit se předepsaného školení o požární ochraně,
- e) - znát rozmístění prostředků požární ochrany v objektu, umět s nimi zacházet,
- f) - dbát na to, aby pracoviště bylo během pracovní směny a zejména po jejím skončení v požárně nezávadném stavu,
- g) - uhasit zpozorovaný požár – pokud je to možné, zahájit evakuaci osob a zamezit rozšíření požáru, ohlásit každý vzniklý požár na ohlašovnu požárů a svému nadřízenému,
- h) - na výzvu velitele zásahu poskytnout osobní a případně věcnou pomoc a řídit se přitom jeho pokyny,
- i) - oznámit svému nadřízenému každou závadu nebo nedostatek, který může mít za následek vznik požáru nebo ohrožení bezpečné evakuace osob,
- j) - před odchodem z pracoviště provést jeho kontrolu a zanechat jej v takovém stavu, aby nemohl vzniknout požár.

## 3. Povinnosti vedoucích zaměstnanců jednotlivých subjektů na úseku požární ochrany.

Každý vedoucí je povinen:

- a) zajistit dodržování všech požárních předpisů, norem požární bezpečnosti a předpisů na jimi řízeném pracovišti,
- b) dbát na dodržování technologických postupů, provozních řádů, požárního řádu a ostatních předpisů k zajištění bezporuchového provozu pracoviště,
- c) spolupracovat při tvorbě požárně bezpečnostních předpisů a nařízení
- d) prokazatelně organizovat a provádět školení zaměstnanců o požární ochraně na jimi řízeném pracovišti a zajišťovat, aby cizí zaměstnanci, dodavatelé a osoby, které se zdržují i dočasně na jejich pracovištích a provádějí požárně nebezpečné činnosti v objektu, byli prokazatelně seznámeni s dodržováním předpisů o požární ochraně (tzn. proškolení),

- e) prokazatelně seznamovat podřízené zaměstnance s požárně bezpečnostními předpisy a ostatními povinnostmi, které se vztahují k jejich pracovišti,
- f) účastnit se v pravidelných termínech školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně -1x za tři roky,
- g) zajišťovat odstraňování závad, které ohrožují požární bezpečnost pracoviště,
- h) dbát, aby po skončení pracovní směny bylo pracoviště z hlediska zásad požární ochrany v nezávadném stavu,
- i) dbát, aby pracoviště bylo zajištěno proti vstupu nepovolaných osob,
- j) dbát na vypnutí všech spotřebičů, které se podle návodu neoponechávají trvale v provozu,
- k) dbát, aby na pracovišti nezůstávaly žádné zjevné příčiny vzniku požáru, zejména hořlavý materiál, tlakové lahve v blízkosti tepelných zdrojů a rozlité hořlavé kapaliny,
- l) zjištěné závady, které není schopen odstranit, nahlásit neprodleně svému nadřízenému,
- m) proti zaměstnancům, kteří porušují předpisy o požární ochraně, uplatňovat kárná opatření v rámci své pravomoci,
- n) udržovat prostředky požární ochrany v provozuschopném stavu, dbát na jejich úplnost a kompletnost.

Za provedení všech požadovaných revizí na zařízeních v objektu odpovídá statutárním zástupcem pověřený pracovník – pokud není smlouvou mezi majitelem objektu a uživatelem prostor stanoveno jinak.

Jedná se zejména o tyto revize: přenosné hasicí přístroje, požární hydranty, elektrická požární signalizace, elektrické rozvody, hromosvody, výtahy aj.

Termíny provedení jednotlivých revizí jsou určeny příslušnými normami, předpisy výrobců, vyhláškami a ostatními zákonnými předpisy.

4. Povinnosti osoby odborně způsobilé na úseku provádění kontrol dodržování předpisů o požární ochraně.

V objektu plní osoba odborně způsobilá v oblasti požární ochrany tyto úkoly:

- a) provádí kontrolu dodržování předpisů o požární ochraně ( max. 1 x za šest měsíců),
- b) vede požární knihu, do které zapisuje zjištěné závady,
- c) provádí kontrolu dokumentace požární ochrany,
- d) kontroluje dodržování termínů provádění pravidelných revizí prostředků požární ochrany,
- e) spolupracuje při zpracování dokumentace požární ochrany,
- f) upozorňuje statutárního zástupce na zjištěné závady,
- g) vyjadřuje se k opatřením, která se týkají požární bezpečnosti objektu,
- h) zpracovává tematický a časový plán školení zaměstnanců o požární ochraně,
- i) zpracovává tematický a časový plán školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně,
- j) zpracovává tematický a časový plán odborné přípravy preventivní požární hlídky,
- k) provádí školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně,
- l) provádí odbornou přípravu členů preventivní požární hlídky,
- m) dohlíží na odstranění závad zjištěných orgány státního požárního dozoru.

5. Zajištění požární ochrany v mimopracovní době.

V mimopracovní době provádějí kontrolu objektu vrátní v rámci pochůzkové činnosti.

Při výkonu své činnosti se vrátní řídí Pokynem pro ostrahu budovy a majetku ÚTIA v platném aktuálním znění, vydaným statutárním zástupcem organizace.

Vrátní absolvují školení o požární ochraně s důrazem na způsoby a formy provádění pochůzkové činnosti, možnosti a způsoby vyhlášení požárního poplachu a zajištění příjezdu a spolupráce

s jednotku požární ochrany, včetně použití základních prostředků požární ochrany.

a) Vrátní musejí zejména znát:

- provoz, objekt a všechna požárně nebezpečná místa
- rozmístění a obsluhu zařízení elektrické požární signalizace
- rozmístění a obsluhu přenosných hasicích přístrojů a požárních vodovodů
- způsoby hašení různých požárů
- činnost obsluhy ohlašovny požáru
- možné způsoby vstupu do objektu pro zasahující jednotky požární ochrany.

b) Během pracovní směny jsou vrátní povinni zejména:

- přesvědčit se při předepsaných pochůzkách, zda nehrozí nebezpečí vzniku požáru
- provádět kontrolu objektu po jeho uzamčení
- provádět kontrolu uzavření vstupů do objektu
- nahlásit zjištěné závady v požární bezpečnosti objektu svému nadřízenému
- zahájit hašení vzniklého požáru – pokud je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření, vyhlásit požární poplach v objektu a jednotce požární ochrany a zahájit evakuaci osob z objektu, umožnit vstup jednotce požární ochrany k provedení požárního zásahu.

6. Povinnosti preventivní požární hlídky.

V objektu se zřizuje preventivní požární hlídka z řad zaměstnanců ve složení vedoucí + 2 členové.

a) Při běžném provozu v pracovní době preventivní požární hlídka:

- dohlíží na dodržování předpisů o požární ochraně,
- vykonává požární asistenční dozor při pracích se zvýšeným požárním nebezpečím,
- dohlíží na dodržování požárně bezpečnostních předpisů, zejména požárních řádů, požárních poplachových směrnic, provozních řádů apod.,
- dbá na dodržování pořádku, na provádění pravidelného úklidu, zejména při ukončení pracovní směny,
- provádí kontrolu umístění, počtu, úplnosti a provozuschopnosti přenosných hasicích přístrojů,
- kontroluje vyvěšení požární dokumentace, její čitelnost, označení požárně nebezpečných míst výstražnými tabulkami, zajištění jejich doplnění při poškození apod.

b) Při vzniku požáru preventivní požární hlídka:

- **provádí nutná opatření k záchraně osob,**
- **provádí nutná opatření k likvidaci požáru,**
- **zasahuje pomocí přenosných hasicích přístrojů a požárních vodovodů,**
- **zajistí přivolání jednotky požární ochrany na místo případu dle požárních poplachových směrnic,**
- **spolupracuje s velitelem zásahu jednotky požární ochrany, která se dostavila na místo.**

c) Zaměstnanci zařazení do preventivní požární hlídky se zúčastňují odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky dle zpracovaného tematického a časového plánu pro odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky, a to 1 x ročně.

Odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky je povinná.

Vedoucí preventivní požární hlídky informuje o každém vzniklém požáru (i vlastními silami uhašeném) vedoucího organizace (nebo určeného zástupce), který zajistí ohlášení požáru Hasičskému záchrannému sboru, a to i v případě, že tento nebyl k požáru přivolán.

## **Čl. 4 Školení o požární ochraně**

1. Statutární zástupce odpovídá za pravidelné školení vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců, členů preventivní požární hlídky, nástupní školení a školení cizích osob nacházejících se s jejich vědomím v objektu.
  - a) Provedená školení se zapisují do samostatného výkazu o provedeném školení.
  - b) Školený zaměstnanec stvrdí účast na školení svým podpisem.
  - c) Výkaz o provedeném školení a odborné přípravě se zakládá do dokumentace požární ochrany.
2. Školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně.
  - a) Školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně provádí osoba odborně způsobilá v rozsahu dle zpracovaného tematického plánu a časového rozvrhu školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně.
  - b) Školení je povinné pro všechny vedoucí zaměstnance oddělení dle organizačního schématu platného od 1.7.2007 a které určil statutární zástupce. Ten zajišťuje toto školení nejpozději v den nástupu pracovníka do funkce a dále periodicky min. 1x za tři roky.
3. Školení zaměstnanců o požární ochraně
  - a) Školení zaměstnanců o požární ochraně se provádí 1 x za dva roky podle tematického plánu a časového rozvrhu školení zaměstnanců o požární ochraně.
  - b) Školení zaměstnanců o požární ochraně provádí vedoucí, který absolvoval školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně.
  - c) Toto školení se vztahuje na všechny zaměstnance, kteří jsou v hlavním, vedlejším nebo obdobném pracovním poměru k organizaci a na osoby, které se s vědomím vedoucího pracoviště na pracovištích zdržují a provádějí zde požárně nebezpečné činnosti.
  - d) Toto školení se provádí při nástupu na pracoviště, při každé změně pracoviště nebo pracovního zařazení a dále min. 1 x za dva roky.
  - e) Školený zaměstnanec stvrdí účast na školení svým podpisem. Vedoucí předá výkaz o školení osobě odborně způsobilé. Výkaz o účasti na školení se založí do dokumentace požární ochrany.
  - f) V případě osob, které se s vědomím příslušného vedoucího zdržují na pracovišti a provádějí zde požárně nebezpečné činnosti (např. dodavatelské firmy, revizní technici apod.) zapíše vedoucí pracoviště provedené školení o požární ochraně na jednotný výkaz o tomto školení a příslušné osoby stvrdí svoji účast vlastnoručním podpisem – tento výkaz si vedoucí ponechá na svém pracovišti.
4. Odborná příprava preventivní požární hlídky.
  - a) Odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky se provádí 1 x ročně podle zpracovaného tematického plánu a časového plánu odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky.
  - b) Odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky v uvedených termínech provádí osoba odborně způsobilá.
  - c) Vedoucí organizace zajišťuje odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky a určuje nově jmenované zaměstnance zařazené do preventivní požární hlídky k provedení odborné přípravy.
  - d) Odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky je povinná. O provedené odborné přípravě se vede jednotný záznam a každý zaměstnanec zařazený do preventivní požární hlídky stvrdí svým podpisem účast na odborné přípravě.
  - e) Výkaz o odborné přípravě zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky se zakládá do dokumentace požární ochrany.

## **Čl. 5 Dokumentace požární ochrany**

1. Pro objekt ÚTIA AV ČR, v.v.i, na adrese Pod Vodárenskou věží 4, Praha 8 se vede tato dokumentace

požární ochrany:

- a) zatřídění objektu do kategorie požárně nebezpečných činností,
- b) požární poplachová směrnice,
- c) požární evakuační plán,
- d) požární řád pracoviště a úložiště tlakových lahví,
- e) požární řád dílny údržby,
- f) požární řád objektu,
- g) dokumentace zdolávání požáru,
- h) požární kniha,
- i) dokumentace o školení a odborné přípravě zaměstnanců o požární ochraně,
- j) směrnice pro činnost preventivní požární hlídky,
- k) seznam osob zařazených do preventivní požární hlídky,
- l) doklady o pravidelných kontrolách dodržování předpisů o požární ochraně,
- m) přehled o věcných prostředcích požární ochrany a doklad o jejich kontrole,
- n) zápisy o požárních kontrolách,
- o) příkazy, zákazy a pokyny vydané na úseku požární ochrany,
- p) řád ohlašovny požárů a určení ohlašovny požáru,
- q) požárně technické charakteristiky používaných látek a materiálů,
- r) přehled o umístění výstražných a bezpečnostních tabulek,
- s) údaje o požárech, příčinách jejich vzniku.

## **Čl. 6 Hlášení požáru**

1. Pro potřeby vyhlášení požárního poplachu jsou v objektu instalovány telefonní linky se státní volbou na ohlašovnu požáru – operační středisko HZS hl. města Prahy. Objektová ohlašovna požáru je zřízena na vrátnici při vstupu do objektu – stálá služba po dobu 24 hodin.
2. Každý zaměstnanec je povinen každý vzniklý požár, který zpozoroval, neprodleně ohlásit na ohlašovnu požárů.
3. V případě vzniku požáru je nutno učinit tato opatření:
  - a) vyhlásit požární poplach
  - b) ohlásit požární poplach na ohlašovnu požárů – č. tel. 150, 112
  - c) zahájit požární zásah pomocí jednoduchých hasebních prostředků v objektu
  - d) zahájit evakuaci osob z objektu
  - e) vyrozumět vedoucí pracovníky organizace
  - f) vyrozumět orgány Policie ČR.
4. Povinnost ohlásit každý vzniklý požár platí i pro případ, že byl požár zlikvidován vlastními silami.
5. Výše uvedená opatření se přiměřeně vztahují i na jiné mimořádné události – havárie, živelné pohromy aj.

## **Čl. 7 Podmínky pro provádění prací spojených se zvýšeným nebezpečím požáru**

1. Tyto podmínky se vztahují na provádění takových činností jako jsou – práce s otevřeným ohněm, sváření, řezání, lepení, nanášení nátěrových hmot apod., při kterých hrozí zvýšené nebezpečí vzniku požáru, pokud se tyto činnosti provádějí v jiných než k tomu určených prostorách a pokud se jedná o zvýšené požární riziko.

2. V případě nutnosti provedení shora uvedených činností vydá statutární zástupce nebo jím pověřený zástupce na základě požadavku vedoucího pracoviště, povolení k provedení prací se zvýšeným požárním nebezpečím.
3. Zaměstnanec, který bude práce provádět, musí mít platné příslušné proškolení o požární ochraně a BOZP a platné osvědčení k provedení požadovaných prací – např. svářečský průkaz. Vedoucí pracoviště musí tohoto zaměstnance seznámit s požárním nebezpečím na pracovišti a se zásadami požární ochrany na pracovišti.
4. Místo, kde se bude práce spojená se zvýšeným nebezpečím požáru provádět, musí být prohlédnuto vedoucím pracoviště a vedoucím preventivní požární hlídky a musí se stanovit podmínky k provedení této práce – viz. povolení k provedení požárně nebezpečných činností v objektu ÚTIA.
5. Pracoviště musí být zabezpečeno tak, aby nedošlo ke vzniku požáru nebo výbuchu.
6. Požárně nebezpečné práce mohou být zahájeny až po splnění předepsaných podmínek uvedených v povolení k provedení této činnosti.
7. Jedná se zejména o:
  - a) odstranění všech hořlavých látek z prostoru provádění prací (papír, dřevo, mopy, odpadní textilie, hořlavé kapaliny aj.),
  - b) zamezit odpadávání žhavých částí (okuji) nebo odkapávání barev, lepidel apod. do okolí a pod místo, kde se s nimi pracuje, pod místo provádění prací rozložit záchytnou nehořlavou plachtu,
  - c) provést měření koncentrace par hořlavých kapalin a zamezit vzniku výbušných koncentrací, je-li to nutné,
  - d) v případě nutnosti provést měření koncentrace kyslíku,
  - e) provést řádné odvětrání prostoru, kde se tyto nebezpečné práce provádějí,
  - f) v blízkosti provádění těchto prací přerušit veškerou činnost, která může vést ke změně počátečních požárně bezpečných parametrů,
  - g) z místa provádění nebezpečných činností odstranit tlakové lahve se stlačenými plyny a veškeré hořlavé kapaliny,
  - h) odstranit usazený prach požárně bezpečným způsobem,
  - i) dodržovat ustanovení příslušných norem a předpisů k provedení činností.
8. Při provádění prací s hořlavými stlačenými plyny (sváření, řezání plamenem, pálení apod.) dodržovat navíc ustanovení příslušných norem a předpisů o zacházení s tlakovými lahvemi. Zejména dbát o:
  - a) zajištění tlakových lahví proti pádu a převržení,
  - b) umístění tlakových lahví na pracovištích min. 1,5m od těles ústředního topení a min. 5,5m od zdrojů s otevřeným ohněm,
  - c) chránění hadic přívodu plynu proti mechanickému poškození, hadice neopravovat,
  - d) zamezení umístění tlakových lahví na chodbách, schodištích a veřejně přístupných místech aj.
9. Požárně nebezpečné činnosti provádět za přítomnosti zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky.
10. Během provádění požárně nebezpečných činností a při jejich přerušení musí být pracoviště neustále střeženo.
11. Po skončení těchto prací musí být místo důsledně prohlédnuto požární preventivní hlídkou a předáno vedoucímu pracoviště, který zajistí následnou kontrolu místa po dobu min. 8 hod.

## **Čl. 8**

### **Podmínky pro pořádání akcí, kterých se účastní větší počet osob**

1. Při pořádání akcí, kterých se v návštěvních (přednáškových) prostorách účastní více jak 100 osob nebo více jak 50 osob s omezenou schopností pohybu je nutno dodržovat zpřísněné požadavky požární bezpečnosti, zejména s ohledem na provedení bezpečné evakuace osob.
2. Při těchto akcích je pořadatel povinen:



- a) ustanovit požární asistenční hlídku na dobu konání akce,
- b) stanovit požárně bezpečnostní podmínky provedení akce,
- c) seznámit všechny osoby zajišťující akci s jejich povinnostmi z hlediska požární ochrany,
- d) provést seznámení personálu s umístěním přenosných hasicích přístrojů,
- e) seznámit personál se způsobem evakuace a určit únikové cesty,
- f) určit konkrétní odpovědnost těm osobám, které budou dohlížet na bezpečnost akce (kdo a za co přesně zodpovídá),
- g) podle náročnosti akce si vyžádat spolupráci osoby odborně způsobilé v oblasti požární ochrany,
- h) případně požádat o součinnost profesionální pracovníky požární ochrany – požární asistenční hlídka.

## **Čl. 9**

### **Pokyn pro společné zajištění povinností na úseku požární ochrany mezi vlastníkem objektu a nájemcem**

1. Při uzavírání smlouvy o pronájmu či užívání prostorů v objektu ÚTIA je nezbytné do smlouvy zahrnout následující ustanovení o zajištění požární bezpečnosti v objektu.
2. Nájemci a ostatní uživatelé prostor v objektu musejí zejména:
  - a) seznámit se s platnými předpisy pro zajištění požární bezpečnosti v objektu,
  - b) dodržovat požárně bezpečnostní ustanovení a předpisy platné pro celý objekt,
  - c) seznámit majitele objektu s provozovanou činností a její rizikovostí z hlediska požární ochrany, ohrožení zdraví nebo životního prostředí,
  - d) označit pracoviště, kde se provádějí činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím, označit tato pracoviště příslušnými zákazy a pokyny k zajištění požárně bezpečného provozu
  - e) provádět školení o požární ochraně v souladu se Směrnicí o požární ochraně,
  - f) provádět v pronajatých prostorech kontroly dodržování předpisů o požární ochraně min. 1x za tři měsíce, dodržovat veškerá ustanovení předpisů a norem o požární ochraně, včetně provádění pravidelných revizí a kontrol,
  - g) umožnit provedení kontroly dodržování předpisů o požární ochraně v pronajaté části objektu dle požadavku osoby provádějící kontrolu dodržování předpisů o požární ochraně pro vlastníka objektu,
  - h) seznámit všechny zaměstnance s organizací požárního poplachu, s požárními poplachovými směrnicemi a ostatní dokumentací požární ochrany,
  - i) poskytnout síly a prostředky pro likvidaci požáru v souladu se zákonným předpisem o poskytnutí věcné a osobní pomoci při likvidaci požáru.
3. Nájemci a ostatní uživatelé prostor v objektu – provozovatelé a jejich zaměstnanci – jsou povinni dodržovat ustanovení této organizační směrnice a ostatní všeobecně platné předpisy požární ochrany, zejména ustanovení zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MV ČR č. 246/2001 Sb., o požární prevenci a předpisy a instrukce majitele k zajištění požární bezpečnosti v objektu.
4. Uživatel prostor nesmí v pronajatém prostoru ani v celém objektu provozovat, umísťovat ani instalovat zařízení, vybavení a přístroje k nimž nemá povolení, certifikaci nebo homologaci a pro jejichž provoz nemá vyškolenou obsluhu.
5. Veškeré závady, které se vyskytují v pronajatých prostorech, je nájemce povinen neprodleně nahlásit majiteli objektu a přikročit k jejich odstranění.
6. Pořizování věcných prostředků požární ochrany a provádění revizí veškerých vyhrazených zařízení a prostředků, včetně dodržování termínové kázně, je věcí nájemce, pokud není smlouvu upraveno jinak.
7. Uživatel prostor je plně zodpovědný za případné škody, které vznikly nesplněním jeho povinností.
8. Uživatel prostor je povinen na výzvu umožnit pronajímateli za účelem kontroly vstup do pronajatých

prostor.

**Čl. 10**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti 1. září 2007 a je platný pro všechny pracovníky všech subjektů užívajících objekt.
2. V přiměřeném rozsahu se vztahuje i na jednotlivé nájemce, ostatní uživatele prostor a osoby nacházející se s jejich vědomím na jejich pracovištích.
3. Všichni pracovníci musejí být prokazatelně seznámeni se zněním této organizační směrnice.
4. Tento vnitřní předpis je duševním majetkem ÚTIA AV ČR, v.v.i. Jeho rozmnožování a předávání mimo ústav, včetně výpisů, není povoleno bez souhlasu statutárního zástupce.
5. Za kontrolu a dodržování této organizační směrnice zodpovídá statutární zástupce společnosti.

V Praze dne 29. srpna 2007

Schválil:

.....  
Prof. Ing. Jan Flusser, DrSc.  
ředitel ÚTIA AV ČR, v.v.i.