



Interní předpis č. 2008-005 ÚTIA AV ČR, v.v.i., účinný od 16. června 2008
Organizace a schvalování pracovních cest

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tento vnitřní předpis upravuje pravidla a postupy při schvalování, vedení evidence a účtování pracovních cest prováděných zaměstnanci ÚTIA AV ČR, v.v.i. (dále jen „ústav“).
2. Pracovní cesty zaměstnanců ústavu obecně podléhají všem platným právním předpisům České republiky, zejména ustanovením § 42 a §§ 151 až 189 zákoníku práce, tj. zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel ústavu v rozsahu určeném tímto vnitřním předpisem deleguje své pravomoci ke schvalování cest a způsobu jejich provedení na zaměstnance tímto předpisem určené. Každý zaměstnanec, který schvaluje pracovní cestu, nese odpovědnost za to, že před schválením v přiměřeném rozsahu zkontroloval všechny jím schvalované náležitosti cesty.

Čl. 2

Pravomoci ke schvalování cest

1. Veškeré vnitrostátní cesty každého zaměstnance ústavu, včetně případného použití soukromého vozidla, schvaluje jeho přímý nadřízený (případně pověřený zástupce přímého nadřízeného) svým podpisem na cestovním příkazu.
2. Veškeré zahraniční cesty každého zaměstnance ústavu, včetně případného použití soukromého vozidla, schvaluje ředitel ústavu nebo jeho zástupce svým podpisem na cestovním příkazu, a to na základě předchozího schválení přímým nadřízeným vyslaného zaměstnance.
3. Pokud mají být náklady na pracovní cestu nebo jejich část vyúčtovány z mimorozpočtových zdrojů (granty, projekty apod.) odpovídá zaměstnanec, který předkládá ke schválení cestovní příkaz, za jeho projednání s tím, kdo o těchto prostředcích rozhoduje.
4. Použití soukromého vozidla pro pracovní cestu podle odst. 1 a 2 tohoto článku podléhá podmínkám stanoveným v čl. 3 tohoto vnitřního předpisu. Zaměstnanec ústavu schvalující použití soukromého vozidla musí v přiměřeném rozsahu ověřit splnění těchto podmínek.

Čl. 3

Podmínky pro použití soukromých vozidel k pracovním cestám

1. Vozidlo i jeho řidič musejí splňovat obecné podmínky způsobilosti pro provoz vozidla a jeho řízení v souladu se všemi zákony a předpisy země, kterou vozidlo projíždí, zejména jde o technickou způsobilost vozidla, řidičské oprávnění řidiče, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla atd.
 - (a) V rámci České republiky jde zejména o následující zákonné normy v platném znění: zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě; zákon č. 247/2000 Sb. o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel; zákon č. 56/2001 Sb. o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích.
 - (b) při cestě v cizině řidič vozidla odpovídá za splnění veškerých zákonů a předpisů dané země pro vybavení vozidla, řidičské oprávnění, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a případné další předpisy, a to i v rozsahu případně přesahujícím požadavky platné v České republice.
2. Navíc k požadavkům uvedeným v odst. 1 tohoto článku:
 - (a) vozidlo musí být vybaveno výstražnou vestou splňující požadavky bodu 1e) Přílohy č. 1 k nařízení vlády č. 168/2002 Sb.;
 - (b) řidič musí mít platné školení pro řidiče referenty;

- (c) vozidlo musí být pojištěno minimálně v rozsahu, který kryje všechna níže uvedená rizika:
- havárie
 - krádež
 - zničení či poškození živlem
 - zásah cizí osoby (vandalismus)
 - úraz přepravovaných osob (pokud jsou ve vozidle spolucestující)
- (d) Upřesnění pro přepravu spolucestujících: ve vozidle smějí být v rámci pracovní cesty přepravovány pouze ty spolucestující osoby, které jsou schváleny v příslušném cestovním příkazu. Pokud nejsou v rámci dané cesty přepravovány žádné spolucestující osoby, nemusí být vozidlo pojištěno na riziko úrazu přepravovaných osob.
3. Při provozu vozidla se musí zaměstnanec řídit pravidly silničního provozu a navíc ustanovením nařízení vlády č. 168/2002, kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky, včetně všech příloh. Z toho zejména plyne povinnost, aby zaměstnanec:
- (a) neodstavoval dopravní prostředek na nevhodném místě z hlediska bezpečnosti práce, zejména v ochranném pásmu inženýrských sítí,¹⁾ a nevjížděl na místa, kde povrch terénu není dostatečně pevný, široký a sjízdný,
 - (b) zabezpečil bezpečné otáčení nebo couvání za pomoci dalšího zaměstnance, vyžadují-li to okolnosti, zejména nedostatečný rozhled nebo terén mimo pozemní komunikace,
 - (c) prováděl kontrolu spojení a kontrolu zajištění závěsného zařízení dopravního prostředku při připojování dopravního prostředku a po odpojení prováděl kontrolu odpojení a zajišťoval rozpojené dopravní prostředky proti samovolnému pohybu,
 - (d) používal při odstraňování poruch, ke kterým došlo během jízdy na pozemních komunikacích a kdy je nutno na ně vstoupit, výstražné vesty s vysokou viditelností vyhovující požadavkům normových hodnot.
 - (e) nepřekročil maximální dobu řízení, která činí 4,5 hodiny; za dobu řízení se považuje i přerušení řízení na dobu kratší než 15 minut. Nejpozději po uplynutí maximální doby řízení musí být řízení přerušeno bezpečnostní přestávkou v trvání nejméně 30 minut, nenásleduje-li nepřetržitý odpočinek mezi dvěma směnami nebo nepřetržitý odpočinek v týdnu. Bezpečnostní přestávka může být rozdělena do dvou částí v trvání nejméně 15 minut zařazených do doby řízení,
 - (f) během bezpečnostní přestávky nevykonával žádnou činnost vyplývající z jeho pracovních povinností, kromě dozoru na vozidlo a jeho náklad. Bezpečnostní přestávky a přestávky na jídlo a oddech se mohou slučovat; přestávky se neposkytují na začátku a na konci pracovní doby,
 - (g) vedl v listinné formě nebo technickým zařízením denní evidenci o době řízení dopravního prostředku a o čerpání bezpečnostních přestávek.
4. Upřesnění pravidel pro vykazování dodržení bezpečnostních přestávek podle odst. 3., písm. (e) až (g) tohoto článku: v případě dopravní nehody či silniční kontroly musí být řidič-referent schopen prokázat (přímo ve vozidle) písemným záznamem dodržení bezpečnostních přestávek. Pro tento účel může použít formulář [\[odkaz\]](#). Při předložení cestovního příkazu ústavu (po dokončení cesty) stačí zápis bezpečnostních přestávek ve „výkazu použití vozidla“ v rámci cestovního příkazu.

Čl. 4

Cestovní příkazy a vyúčtování pracovních cest

1. Zaměstnanec je povinen každou pracovní cestu vyúčtovat do deseti pracovních dnů od jejího ukončení, včetně předložení všech dokladů prokazujících jeho výdaje vynaložené na tuto cestu.

Čl. 5
Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 16. června 2008.

V Praze dne 13. června 2008

.....
Prof. Ing. Jan Flusser, DrSc.
ředitel ÚTIA AV ČR, v.v.i.

Příloha č. 1 vnitřního předpisu č. 2008-005 ÚTIA AV ČR, v.v.i.

1. Každý cestovní příkaz (dále jen CP) je nutné založit na ústavním intranetu na odkazu <http://www.utia.cs.cz/cestak>
2. Existují čtyři základní typy CP (cesta v rámci ČR nebo zahraniční, s použitím soukromého vozidla nebo bez jeho použití)
3. Každý CP musí obsahovat některé povinné náležitosti (základní údaje), které jsou dány nastavením na výše uvedeném odkazu (bez splnění povinných náležitostí CP nelze zpracovat).
4. K CP na intranetu má přístup pouze ten uživatel, který příslušný CP založil. Intranet je přístupný odkudkoli (nejen z ústavních počítačů), ale pouze po vložení správného uživatelského jména a hesla.
5. Po vložení údajů se CP vytiskne, případně se doplní další údaje, a v rámci ústavu se nadále pracuje s jeho papírovou verzí (podpisy osob oprávněných CP schvalovat atd.)
6. Pro případ zpracování CP rozloženého v čase (např. založení CP s několikaměsíčním předstihem kvůli konferenčnímu poplatku a pozdější vkládání údajů o letenkách), provádění oprav apod. je možné vytvářet postupné (číslované) verze.
7. Zpracovatel CP odpovídá za to, aby podepsaná papírová verze CP odevzdaná na HSO ke konečnému vyúčtování byla ve shodě s údaji CP na intranetu.