

Zásady poskytování služebních bytů a ubytování v rámci BÚ AV ČR, v. v. i.

A) Úvodní ustanovení

1. Tyto zásady stanovují pravidla pro přidělování služebních bytů a vybraných ubytovacích jednotek, jež jsou ve vlastnictví BÚ AV ČR, v. v. i. (dále jen BÚ), zaměstnancům BÚ.
2. Rozhodování o přidělování těchto bytů a ubytovacích jednotek náleží do kompetence ředitele BÚ.
3. Služebním bytem se pro účely těchto zásad rozumí soubor místností určených k bydlení, které jsou ve vlastnictví BÚ a jsou určeny k bydlení zaměstnanců BÚ. Tyto byty jsou z důvodu svého věcného určení a ve smyslu ustanovení § 7 zákona č. 102/1992 Sb. byty služebními (dále jen „byt“).
4. Vybranou ubytovací jednotkou se pro účely těchto zásad rozumí jednotlivá místnost či soubor místností v objektu ve vlastnictví BÚ, který je určen k ubytování zaměstnanců BÚ.
5. Pro přidělování ubytovací jednotky, uzavírání dohod o ubytování a jejich prodloužení bude i nadále postupováno stejně jako doposud. Žadatel podá svoji žádost TSÚ BÚ (D. Baumannová), v případě žádosti o prodloužení dohody o ubytování ve lhůtě alespoň tří týdnů před termínem ukončení stávající ubytovací dohody. Na základě ověřených možností ubytování rozhodne ředitel BÚ o jeho přidělení, či o prodloužení stávající ubytovací smlouvy. V případě kladného rozhodnutí ředitele uzavře personální odd. BÚ s žadatelem dohodu o ubytování.

B) Základní zásady pro přidělení bytu

1. Bytová komise
 - a) Bytovou komisi jmenuje ředitel v souladu s čl. V 2 Org. řádu BÚ jako svůj poradní orgán.
 - b) Složení a činnost Bytové komise se řídí jejím Jednacím řádem, který schvaluje ředitel BÚ.
 - c) Dojde-li k uvolnění bytu ve vlastnictví BÚ či získání nového bytu do vlastnictví BÚ, vyzve ředitel BÚ zaměstnance, aby předložili žádosti o přidělení bytu. Informace o volném bytu jsou poskytnuty všem zaměstnancům, a to jak elektronickou cestou (e-mail, internet), tak i vyvěšením tištěné informace na nástěnkách, či prostřednictvím vedoucích oddělení. Lhůta pro podání žádosti o konkrétní byt je nejméně tři týdny od zveřejnění informace.
 - d) Bytová komise má právo ověřit údaje uvedené v žádosti o přidělení bytu a též požadovat jejich doplnění.
2. Postup při předkládání žádosti o přidělení bytu
 - a) Zájemce o volný byt se přihlašuje bytové komisi prostřednictvím vyplněné a podepsané žádosti.

- b) Pořadí žadatelů o byt stanoví bytová komise jako návrh k rozhodnutí ředitele BÚ nejpozději do tří týdnů od termínu určeného pro podání žádosti. Základními kritérii pro určení pořadí jsou: bytová situace žadatele, přínos a perspektivnost žadatele jako zaměstnance BÚ.
- c) Na základě konečného rozhodnutí ředitele jsou žadatelé neprodleně informováni o přidělení či nepřidělení bytu a je s nimi následně uzavřena nájemní smlouva.

C) Zásady uzavírání smlouvy o nájmu bytu

1. Smlouvu o nájmu bytu uzavírá s žadatelem ředitel BÚ prostřednictvím TSÚ BÚ.
2. Nájemní smlouva je uzavírána na dobu určitou, obvykle v délce trvání jednoho roku, popřípadě do termínu, k němuž má být žadateli ukončen pracovní poměr na dobu určitou, pokud tato lhůta nepřesahuje jeden rok.
3. O prodloužení nájemní smlouvy může žadatel požádat ředitele BÚ prostřednictvím bytové komise nejméně 3 měsíce před uplynutím sjednané doby nájmu. Na prodloužení nájemní smlouvy nevzniká žadateli právní nárok. Zejména malometrážní byty mají charakter dočasného bydlení s výhodnější cenou nájmu, jež má žadateli umožnit shromáždění prostředků k získání vlastního bytu.
4. Rozhodnutím ředitele BÚ jsou pro další období určeny byty, u nichž bude postupováno jako u bytů volných.

D) Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Přechodné ustanovení
Pokud není v těchto zásadách uvedeno jinak, řídí se jejich ustanoveními i vztahy vzniklé před účinností zásad; vznik těchto vztahů, jakož i nároky z nich vzniklé před účinností zásad se však posuzují podle dosavadních předpisů.
2. Závěrečné ustanovení
Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 10. 10. 2007

doc. RNDr. Jan Kirschner, CSc.

ředitel
Botanického ústavu AV ČR