

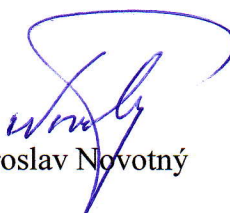
Metodický pokyn vedoucího ekonomicko-personálního úseku č. 1/2007
vydaný na základě zmocnění ředitele (příkaz ředitele č. 19/2007)

Věc: Platební karty

Určeno: Vedoucím pracovníkům Botanického ústavu AV ČR, v. v. i. a jejich prostřednictvím všem zaměstnancům

1. Nákup tzv. „drobného vydání“ se provádí zpravidla centrálně prostřednictvím určených zaměstnanců, tj. paní Kubáskové (Průhonice), paní Jindrové (Třeboň), paní Fabšičové a Sadílkové (Brno). Pokud tomu brání provozní důvody, lze provést tyto nákupy individuálně s předchozím souhlasem nadřízeného zaměstnance (stačí ústně). Ve výjimečných případech je možné úhradu provést kromě hotovostí též vlastní (soukromou) platební kartou. K vyúčtování je však **nezbytné** doložit **řádný daňový doklad** (faktura, paragon) znějící na BÚ (u zjednodušeného daňového dokladu – paragonu, není plátce uveden, což je v pořádku). Nelze proplatit doklad o platbě kartou, který není daňovým dokladem! (Klasickým příkladem je nákup PHM u benzinového čerpadla, kdy často dostanete z karetního terminálu doklad o platbě kartou a z pokladny klasickou účtenku – daňový doklad).
2. Použití platební karty v Makru – nemohou být proplaceny jiné nákupy, než ty, které jsou provedeny na základě zákaznické karty BÚ (v platebním dokladu nesmí jako zákazník figurovat jiný subjekt). Doklady z Makra znějící na jiný subjekt tedy **nelze** proplatit!
3. Provádět platby v zahraničí soukromými platebními kartami je možné pouze zcela **výjimečně**, a to v **předem** (tj. při schvalování pracovní cesty) dohodnutých případech. Vždy je třeba dodat k vyúčtování originální doklady, stejně jako u plateb v hotovosti (viz též odst. 1.). K platbám do zahraničí je možné využít platební kartu BÚ (uložená v pokladně u pí. Kašparové, která platbu zajistí). Většinu plateb do zahraničí jsme schopni rovněž provést promptně bezhotovostním převodem z našeho účtu.

V Průhonicích dne: 21.6.2007


Ing. Jaroslav Novotný