



Interní předpis č. 2007-006 ÚTIA AV ČR, v.v.i., účinný od 1. července 2007
Pracovní řád

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. Ústav teorie informace a automatizace AV ČR, v.v.i. (dále jen „VVI“) vydává tento pracovní řád, který upřesňuje pracovněprávní vztahy v rámci VVI, a to v rozsahu daném zákoníkem práce, tj. zákonem č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2
Referenční dokumenty pracovního řádu

1. Upřesnění pracovně právních vztahů v rámci VVI je zejména dáno následujícími dokumenty:
 - a) Kolektivní smlouva s odborovou organizací, uzavřená dne 5. února 2007, která je Přílohou č. 1 tohoto pracovního řádu;
 - b) Dohoda s odborovou organizací o uzavírání pracovních poměrů na dobu určitou s vědeckými a vysokoškolsky vzdělanými odbornými pracovníky vědeckých oddělení, uzavřená dne 5. února 2007, která je Přílohou č. 2 tohoto pracovního řádu;
 - c) Ústavní oběžník č. 1/2007 ze dne 3. ledna 2007, který mimo jiné stanoví pětítýdenní výměru dovolené na zotavenou ve smyslu § 211 zákona č. 262/2006 Sb. – kopie oběžníku je Přílohou č. 3 tohoto pracovního řádu
 - d) Vnitřní předpisy 2007-003 a 2007-005, upravující náležitosti pracovních cest

Čl. 3
Závěrečná ustanovení

1. Tento pracovní řád nabývá platnosti dne 24. května 2007 a účinnosti dne 1. července 2007.

V Praze dne 24. května 2007

.....
Prof. Ing. Jan Flusser, DrSc.
ředitel ÚTIA AV ČR, v.v.i.

Příloha č. 1 pracovního řádu ÚTIA AV ČR. v.v.i.

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu §22 až §29 zákoníku práce, tj. zákona č. 262/2006 Sb., a podle zákona č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami:

Zaměstnavatel: **ÚTIA AV ČR, v. v. i.**
se sídlem: Pod Vodárenskou věží 4, 182 08 Praha 8
zastoupená: Prof. RNDr. Milanem Marešem, DrSc.,
pověřeným vedením ústavu
dále jen: **VVI**

a

Odborová organizace: **Odborová organizace ÚTIA AV ČR, v. v. i.**
se sídlem: Pod Vodárenskou věží 4, 182 08 Praha 8
zastoupená: Doc. Petrem Volfem, CSc.,
předsedou výboru odborové organizace
dále jen: **VOO**

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Smluvní strany berou na vědomí novelizaci zákoníku práce, tj. zákona č. 262/2006 Sb., s účinností od 1. ledna 2007, a dále změnu právní formy zaměstnavatele na veřejnou výzkumnou instituci ve smyslu zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, s účinností rovněž od 1. ledna 2007.
- 1.2 Tato kolektivní smlouva se uzavírá s účinností od 1. ledna 2007 v souladu s § 26, odst. 2 zákoníku práce, a to na dobu neurčitou v souladu s § 26, odst. 1 zákoníku práce. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna kolektivní smlouvu vypovědět formou písemné výpovědi doručené druhé smluvní straně, s výpovědní dobou v délce 6 měsíců, která začíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Kolektivní smlouvu je možné vypovědět nejdříve po uplynutí 6 měsíců od data její účinnosti.
- 1.3 Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna předložit druhé straně písemný návrh na změnu kolektivní smlouvy vždy k 30. září každého kalendářního roku. Pokud do bezprostředně následujícího 31. prosince smluvní strany nedospějí k dohodě o novém znění kolektivní smlouvy na základě předloženého návrhu změn, jsou povinny okamžitě zahájit jednání o nové kolektivní smlouvě a stávající kolektivní smlouva pozbude účinnosti k 1. březnu následujícího roku.
- 1.4 Veškeré případné změny či úpravy této kolektivní smlouvy jsou platné pouze v případě, že jsou sepsány ve formě průběžně číslovaných písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 1.5 Jednání o kolektivní smlouvě a jejích dodatcích a pravidla o ukládání takových dokumentů se řídí ustanoveními § 8 zákona č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2

Interní předpisy VVI

- 2.1 Nejpozději do 30. června 2007 vydá VVI interní mzdový předpis, předpis o hospodaření s fondy a další interní předpisy upravující vnitřní chod VVI.
- 2.2 VOO souhlasí s tím, že tyto předpisy mohou ve smyslu § 305 zákoníku práce stanovit mzdová práva zaměstnanců a jejich ostatní práva v pracovněprávních vztazích.
- 2.3 Výslovně se stanoví, že interní mzdový předpis může stanovit příplatky za noční práci a jiné příplatky i jinak, než procentem z průměrného výdělku, pokud takové stanovení příplatků není nevýhodné pro příslušné zaměstnance a neodporuje žádným zákonům ani předpisům České republiky.
- 2.4 VOO má právo vyjadřovat se k veškerým interním předpisům VVI, jejich navrhovanému znění i jejich plánovaným úpravám a změnám. Vedení VVI je povinno:
 - 2.4.1 v dostatečném časovém předstihu předkládat VOO navrhovaná znění předpisů a jejich změn
 - 2.4.2 přihlížet k vyjádřením ze strany VOO, která jsou vedení VVI doručena v přiměřené lhůtě před vydáním příslušného předpisů či jeho změny

Článek 3

Podmínky zaměstnávání a počet zaměstnanců

- 3.1 Vedení VVI bude neprodleně informovat VOO o chystaných změnách v ústavu, které by mohly vést k propouštění zaměstnanců.
- 3.2 Veškeré případy výpovědi ze zaměstnání ze strany VVI budou předem projednány s VOO.
- 3.3 Při uvolňování zaměstnanců z organizačních důvodů vedení ústavu seznámí VOO se jmény kandidátů na propuštění nejméně 2 týdny před podáním výpovědi. Ve výjimečném případě může být se souhlasem VOO tato lhůta zkrácena. VOO využije všech svých možností pro podporu sociálních jistot propouštěných pracovníků.
- 3.4 Vedení VVI bude s dostatečným předstihem informovat zaměstnance ústavu (formou oznámení na nástěnce vedení ústavu) o nově vzniklých a uvolněných pracovních místech.
- 3.5 Každý zaměstnanec VVI má právo se ucházet o nově vzniklé volné místo. Zaměstnanci, který je vybrán na volné místo, VVI umožní rekvalifikaci.
- 3.6 Vedení VVI bude na zasedání kolegia ředitele pravidelně informovat o počtu zaměstnanců VVI a změnách tohoto počtu.

Článek 4

Podmínky výkonu práce a odměňování

- 4.1 Vedení VVI bude na zasedání kolegia ředitele projednávat zásady mzdové politiky použité při vytváření rozpočtu VVI a poskytne kolegiu ředitele podklady o naplňování těchto zásad.
- 4.2 Vedení ústavu i VOO budou poskytovat odměny pracovníkům ústavu při významných životních výročích.

- 4.3 Vedení VVI bude pravidelně na setkáních se zaměstnanci informovat o výsledcích, koncepci a perspektivách VVI .
- 4.4 Vedení VVI bude na jednáních kolegia ředitele pravidelně informovat o rozpočtu, hospodaření a vývoji mezd. Na požádání poskytne členům kolegia ředitele podrobnější informace.
- 4.5 Vedení VVI a VOO budou společně podnikat opatření k zajištění stravování zaměstnanců. Vedení VVI bude z prostředků ústavu a společně s VOO ze sociálního fondu přispívat na stravování zaměstnanců.
- 4.6 Vedení VVI zajišťuje a zodpovídá za kvalitu pracovního prostředí (dostatečná teplota, čistota, vybavení sociálních zařízení atd.).
- 4.7 VOO bude ve spolupráci s vedením ústavu dohlížet na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Článek 5

Tvorba a čerpání sociálního fondu

- 5.1 Tvorba a čerpání sociálního fondu se řídí ustanoveními § 27 zákona 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, interním předpisem VVI o hospodaření s fondy VVI a ustanoveními vyhlášky ministerstva financí č. 114/2002, ve znění pozdějších předpisů, o fondu kulturních a sociálních potřeb. Vedení VVI a VOO ve vzájemné spolupráci zajistí čerpání ze sociálního fondu v souladu s uvedenými zákony a předpisy.
- 5.3 Sociální fond bude sloužit pracovníkům VVI a důchodcům – bývalým pracovníkům organizace. Dále, pokud to připouštějí ustanovení uvedených zákonů a předpis, lze z něj čerpat i ve prospěch rodinných příslušníků zaměstnanců VVI.
- 5.4 Vedení VVI se zavazuje každoročně s VOO projednat rozpočet sociálního fondu před jeho předložením ke schválení radě pracoviště.

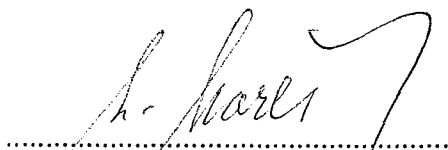
Článek 6

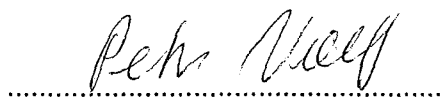
Další spolupráce a péče o zaměstnance

- 6.1 Vedení VVI a VOO budou podle možností spolupracovat na řešení bytových problémů zaměstnanců.
- 6.2 Vedení VVI i VOO podpoří aktivitu pracovníků ústavu na poli kulturně společenské, zájmové a sportovní činnosti spoluorganizované odborovou organizací.
- 6.3 VVI využívá inventář odborové organizace zdarma. Provádí údržbu tohoto inventáře podle potřeby (v rozsahu do cca 200 hodin ročně).
- 6.4 VOO bude pořádat zimní a letní dětské tábory v středisku Mariánská, pokud se přihlásí dostatečný počet zájemců. VOO zajistí kvalifikované vedoucí a provoz táborů v souladu s platnými předpisy. Vedení VVI uvolní táborové pracovníky z řad zaměstnanců VVI.
- 6.5 Vedení VVI bude podle možností ústavu podporovat zvyšování odborné a jazykové úrovně pracovníků, potřebnou rekvalifikaci i pořádání odborných a vzdělávacích akcí v ústavu.

Článek 7
Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato kolektivní smlouva byla schválena členskou schůzí ZO OS v ÚTIA AV ČR, v. v. i., dne 30.1. 2007 a podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran dne 5.2. 2007.
- 7.2 Tato kolektivní smlouva se podepisuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.


.....
za vedení VVI


.....
za výbor odborové organizace

Dohoda

o uzavírání pracovních poměrů na dobu určitou s vědeckými a vysokoškolsky vzdělanými odbornými pracovníky vědeckých oddělení

uzavřená ve smyslu § 39, odst. 4 zákoníku práce, tj. zákona č. 262/2006 Sb., mezi smluvními stranami:

Ústav teorie informace a automatizace AV ČR, v. v. i.

zastoupený prof. RNDr. Milanem Marešem, DrSc.,

pověřeným vedením ústavu

a

Výbor Základní odborové organizace pracovníků vědy a výzkumu ÚTIA AV ČR, v. v. i.

zastoupený doc. Petrem Volfem, CSc.,

předsedou organizace

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Obě strany vzaly na vědomí novelizaci zákoníku práce, tj. zákona č. 262/2006 Sb., s datem účinnosti 1. ledna 2007.
- 1.2 Obě strany shc Příloha č. 1 pracovního řádu ÚTIA AV ČR, v.v.i. lělanými odbornými
19 odst. 4 zákoníku
pracovníky vě 19 odst. 4 zákoníku
práce i nadále uzavírat pracovní poměry na dobu určitou, a to zpravidla v trvání od jednoho do sedmi let, aniž by byla uplatněna omezení daná v § 39 odst. 2 zákoníku práce.
- 1.3 Pracovní poměr na dobu určitou lze přitom sjednat opakovaně nebo jej dohodou účastníků prodlužovat na dobu delší, než je uvedena v předchozí větě. Důvodem této výjimečné úpravy je zvláštní povaha tvůrčí vědecké činnosti a skutečnost, že výzkumné záměry a projekty, jejichž řešením se pracoviště zabývá, jsou zpravidla termínovány na dobu od jednoho do sedmi let.

Článek 2

Podrobnější podmínky

- 2.1 V souladu se stanovami AV ČR musí být činnost vysokoškolsky vzdělaných pracovníků vědeckých oddělení pracovišť před uzavřením nebo prodloužením pracovní smlouvy na další období nebo před přeřazením do vyšší platové třídy hodnocena (atestována). Kromě toho je povinností každého vysokoškolsky vzdělaného pracovníka vědeckého oddělení pracoviště, bez ohledu na to, zda má smlouvu na dobu určitou nebo neurčitou, podrobovat se atestacím ve stanovených pravidelných intervalech, resp. i mimo tyto termíny dle rozhodnutí vedení ústavu.
- 2.2 Jestliže se na základě atestace prokáže nezpůsobilost pracovníka, může být výsledek hodnocení po splnění předepsaných zákonných náležitostí důvodem k rozvázání pracovního poměru ve smyslu § 52 písm. f) zákoníku práce. Jestliže se jedná o atestaci před ukončením pracovního poměru na dobu určitou, má zaměstnavatel pouze povinnost informovat zaměstnance písemně nejpozději třicet dní před koncem tohoto pracovního poměru, že s jeho zaměstnáváním se po ukončení platnosti dosavadní smlouvy již nepočítá.

- 2.3 Ředitel ÚTIA AV ČR, v. v. i. může na návrh atestační komise rozhodnout o uzavření pracovní smlouvy na dobu neurčitou s vysokoškolsky vzdělanými pracovníky vědeckých oddělení, jejichž práce je na základě dlouhodobě dosahovaných výsledků považována za klíčovou pro hlavní činnost ÚTIA AV ČR, v. v. i.

Článek 3

Doba účinnosti dohody a její případné změny


- 3.1 Tato dohoda se uzavírá s účinností od 1 ledna 2007 na dobu neurčitou. Kterákoli ze smluvních stran ji může vypovědět s výpovědní lhůtou v trvání tří měsíců, počítané od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po datu prokazatelného doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 3.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provádět pouze ve formě průběžně číslovaných písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

- 4.1 Obě smluvní strany dokládají svým podpisem, že souhlasí s ustanoveními této dohody a zavazují se, že ji budou řádně plnit.
- 4.2 Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech o dvou stranách, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Praze dne 5.2. 2007


.....
za ÚTIA AV ČR, v.v.i.


.....
za Výbor ZOO ÚTIA AV ČR, v.v.i.

Příloha č. 3 pracovního řádu ÚTIA AV ČR, v.v.i.

Rozdělovník:

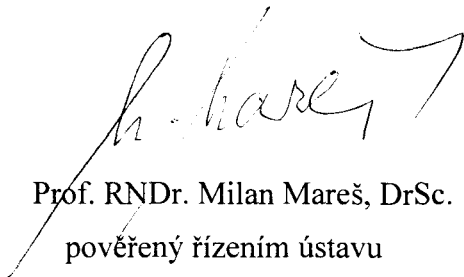
odd. matematické teorie rozhodování	1x
odd. rozpoznávání obrazů	1x
odd. teorie řízení	1x
odd. adaptivních systémů	1x
odd. stochastické informatiky	1x
odd. ekonometrie	1x
odd. zpracování obrazové informace	1x
odd. výpočetní techniky	1x
odd. zpracování signálů	1x
hospodářsko-správní odd.	1x
provozní odd.	1x
sekretariát ředitele	1x
knihovna	1x
odborová organizace	1x
Rada pracoviště	1x
Kybernetika	1x
EIS	1x

Ústavní oběžník č. 1/2007

V souvislosti s přechodem našeho ústavu na novou právní formu veřejné výzkumné instituce vydávám tento oběžník, jímž stanovím:

- veškeré příkazy ředitele, a další interní ustanovení a normy upravující chod ústavu a platné k 1. lednu 2007 zůstávají v přiměřeném rozsahu v platnosti až do doby vydání nových interních ustanovení a norem, nejdéle však do 30. června 2007;
- navíc ve smyslu § 211 a následujících zákoníku práce, tj. zákona č. 262/2006 Sb., určuji, že výměra dovolené na zotavenou v jednom kalendářním roce činí 5 týdnů.

V Praze dne 3. 1. 2007


Prof. RNDr. Milan Mareš, DrSc.
pověřený řízením ústavu