

JEDNACÍ ŘÁD

Rady Biologického centra AV ČR, v.v.i.

Rada Biologického centra AV ČR, v.v.i. (dále jen „Rada“) vydává podle § 18 odst. (9) a § 20 odst. (1) zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, a podle článku 56 Stanov Akademie věd ČR tento jednací řád Rady:

Čl. 1

Předseda, místopředseda a tajemník Rady

1. Předseda Rady (dále jen „předseda“) svolává zasedání Rady, navrhuje jeho program a řídí jeho jednání. Zastupuje radu navenek, jedná jejím jménem a podepisuje dokumenty schválené Radou.

2. Místopředseda Rady (dále jen „místopředseda“) pomáhá předsedovi v jeho práci a v době jeho nepřítomnosti jej v plném rozsahu zastupuje.

3. Předsedu a místopředsedu volí Rada tajnou volbou ze svých členů.

4. Před uplynutím funkčního období funkce předsedy a místopředsedy zanikne

a) odstoupením,

b) ukončením pracovního poměru v Biologickém centru AV ČR, v. v. i. (dále jen pracoviště), jde-li o interního člena rady,

c) odvoláním z funkce podle čl. 65 Stanov Akademie věd ČR na základě tajného hlasování rady,

d) úmrtím.

5. Tajemníka Rady (dále jen „tajemník“) jmenuje z řad zaměstnanců pracoviště a z funkce odvolává Rada po dohodě s ředitelem pracoviště.

Čl. 2

Zasedání Rady

1. Otázky, spadající do působnosti Rady, musí být řádně projednány a rozhodovány na zasedáních Rady.

2. Rada se schází k zasedání podle potřeby. Předseda je povinen svolat zasedání Rady také tehdy, vyžádá-li si to alespoň třetina členů shromáždění výzkumných pracovníků pracoviště nebo třetina členů Rady nebo ředitel pracoviště nebo předseda AV ČR, a to tak, aby se sešla do patnácti dnů po obdržení písemného podnětu.

3. Zasedání Rady se vedle jejích členů pravidelně účastní tajemník. Na zasedání Rady jsou dále zváni ředitel pracoviště, není-li členem Rady, a předseda Dozorčí rady pracoviště. Rozhodnutím předsedajícího mohou být na zasedání přizváni i další zaměstnanci pracoviště a představitelé odborné veřejnosti. Přizvaní účastníci se mohou podílet na jednání Rady, nemají však hlasovací právo.

4. Pozvánku na zasedání Rady s návrhem programu doručí tajemník členům Rady a osobám přizvaným k jednání nejméně týden před zasedáním.

5. Rada je způsobilá jednat a usnášet se, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.

6. Rada rozhoduje tajným hlasováním

a) o závažných personálních záležitostech,

b) v případech, kdy o to požádá alespoň jeden člen Rady.

O ostatních otázkách se hlasuje zdvižením ruky, popř. *per rollam*.

7. Usnesení Rady je přijato, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů Rady s výjimkou následujících případů:

a) Při výběrovém řízení na ředitele pracoviště musí být vhodný kandidát navrhaný zřizovateli ke jmenování schválen nadpoloviční většinou všech členů Rady.

b) Při rozhodování o opatřeních zásadním způsobem se týkajících funkceschopnosti některého z vědeckých ústavů pracoviště musí být usnesení Rady přijato nadpoloviční většinou všech členů Rady.

c) Při schvalování volebního a jednacího řádu Rady a organizačního řádu pracoviště a při schvalování změn těchto dokumentů musí být usnesení Rady přijato nadpoloviční většinou všech členů Rady.

8. Rada projednává návrhy výzkumných záměrů a návrhy projektů výzkumu a vývoje veřejné výzkumné instituce.

a) Schválení výzkumných záměrů pracoviště vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů Rady.

b) Schválení návrhů projektů výzkumu a vývoje je v kompetenci jednotlivých vědeckých ústavů a Rada je projedná na svém nejbližším zasedání.

Čl. 3

Předkládání podkladů a návrhů pro jednání Rady

1. Rada jedná a rozhoduje zpravidla na základě podkladů a návrhů, které jí písemně nebo prostřednictvím e-mailu předkládají její členové a ředitel pracoviště, nebo na základě pokynů a doporučení Akademické rady AV ČR.

2. Podklady pro jednání Rady musí být doručeny členům Rady nejpozději 24 hodin před jejím zasedáním.

Čl. 4

Jednání Rady *per rollam*

1. Návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání Rady, mohou být z rozhodnutí předsedy rozeslány členům Rady k projednání mimo zasedání písemnou cestou, popř. elektronickou poštou (dále „*per rollam*“).

2. Členové Rady musí být seznámeni se záležitostmi projednávanou *per rollam* včetně návrhu usnesení. Lhůta pro hlasování *per rollam* se zpravidla stanoví na tři pracovní dny.

3. Členové Rady k návrhu zaslanému *per rollam* požadovaným způsobem sdělí, zda s návrhem souhlasí, nesouhlasí či se zdržují hlasování; mohou uvést i důvody svého stanoviska.

4. Požádá-li o to alespoň jeden člen Rady, musí předseda výkon rozhodnutí *per rollam* pozastavit a předložit návrh k novému projednání na řádném zasedání Rady. Stejně může předseda postupovat z vlastního rozhodnutí.

5. Zápis o usnesení schváleném *per rollam* se připojuje k zápisu z nejbližšího následujícího zasedání Rady a je ověřován v jeho průběhu.

Čl. 5

Zápis ze zasedání Rady

1. O zasedání Rady pořizuje tajemník zápis, který předkládá ke schválení předsedajícímu. Zápis musí obsahovat všechny projednané body pořadu a usnesení, která k nim Rada přijala. Každý člen Rady má právo žádat, aby jeho vystoupení bylo v zápisu zaznamenáno.

2. Výsledek hlasování o usnesení Rady musí být v zápisu uveden. Požádá-li o to člen Rady, bude v zápisu rovněž zaznamenáno, jak hlasoval a jaké důvody pro své stanovisko uvedl.

3. Zápis se doručuje nejpozději do deseti pracovních dnů po zasedání všem členům Rady, řediteli pracoviště a Dozorčí radě pracoviště. Usnesení Rady se zveřejňují způsobem na pracovišti obvyklým, zpravidla i způsobem umožňujícím dálkový přístup.

4. Zápis ze zasedání Rady je ověřován na jejím nejbližším následujícím zasedání.

Čl. 6

Kontrola plnění usnesení Rady a jejich dokumentace

Dokumentaci o usneseních Rady a jejich plnění průběžně sleduje tajemník a problémy v plnění usnesení projednává s předsedou.

Čl. 7

Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád byl schválen *per rollam* dne 9.2. 2007 a nabyl účinnosti dnem schválení.

v Českých Budějovicích dne 9.2. 2007

prof. RNDr. František Marec, CSc.
předseda Rady Biologického centra AV ČR, v. v. i.