



Ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), v souladu organizačním řádem Biologického centra AV ČR, v. v. i., a se smlouvou o spolupráci uzavřenou mezi Akademií věd ČR a Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích (dále jen JU) dne 6. listopadu 2001 vydávám tento

KNHOVNÍ ŘÁD SPOLEČNÉ KNIHOVNY BIOLOGICKÝCH PRACOVÍŠŤ

Čl. I

Základní ustanovení

1. Biologické centrum Akademie věd České republiky, v. v. i. (dále jen BC), IČ 60077344, je pracovištěm Akademie věd České republiky, evidovaným v Rejstříku veřejných výzkumných institucí pod spisovou značkou 17113/2006-34/BC.
2. Organizačními součástmi BC jsou:
 - a. vědecké ústavy (čl. II odst. 2 písm. a-e) zajišťující výzkum v oblastech obecné a aplikované entomologie, hydrobiologie-limnologie, parazitologie, molekulární a buněčné biologie, genetiky, fyziologie a patogenů rostlin, půdní zoologie, půdní mikrobiologie, půdní chemie, půdní mikromorfologie a ekologie a v navazujících oborech.
 - a. Technicko-hospodářská správa zajišťující infrastrukturu výzkumu (dále jen THS).
2. Společná knihovna biologických pracovišť (dále jen SKBP):
 - a. je samostatným organizačním útvarům THS;
 - b. vedoucí SKBP je přímo podřízen(a) řediteli BC.
 - c. Kontrolní funkce a odborný dohled vykonávají stálé koordinační a poradní orgány ředitele BC, kterými jsou:
 - rada ředitele, tvořená řediteli ústavů BC uvedenými v čl. 2 a předsedou Rady BC,
 - knihovní komise, jejímiž členy jsou jmenovaní zástupci českobudějovických vědeckých ústavů AV a Biologické fakulty JU.
3. Do evidence knihoven podle § 5 knihovního zákona se SKBP zapisuje jako **knihovna základní se specializovaným fondem**.

Čl. II

Činnost a poslání SKBP

1. THS byla zřízena k poskytování infrastrukturálních služeb vědeckým ústavům AV ČR v Českých Budějovicích a v omezené míře dalším subjektům.
2. SKBP poskytuje všechny základní knihovnické a informační služby zaměstnancům – vědeckým a odborným pracovníkům, pedagogům a studentům následujících biologických pracovišť AV ČR a Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (JU):
 - a. Entomologický ústav BC,
 - b. Hydrobiologický ústav BC,
 - c. Parazitologický ústav BC,

- d. Ústav molekulární biologie BC,
 - e. Ústav půdní biologie BC,
 - f. Ústav systémové biologie a ekologie AV ČR, v. v. i.,
 - g. Biologická fakulta JU.
3. Ostatním subjektům, tj. jiným organizacím a veřejnosti poskytuje SKBP služby v rozsahu, který je vymezen tímto knihovním řádem (dále jen KŘ) a výpůjčním řádem, který je jeho nedílnou přílohou.
 4. Hlavním posláním SKBP je zabezpečení vědeckých a pedagogických aktivit výše jmenovaných pracovišť po stránce informační, a to shromažďováním, zpracováváním, uchováváním a zpřístupňováním informací obsažených ve specializovaném knihovním fondu.
 5. SKBP poskytuje veškeré veřejné knihovnické a informační služby podle odst. 1 a 3 § 4 knihovního zákona všem svým registrovaným uživatelům na základě rovnosti zakotvené v čl. 1 a 3 Listiny základních práv a svobod a na základě práva na informace zaručeného čl. 17 Listiny základních práv a svobod. Rovný přístup nevyklučuje preference určitých skupin uživatelů, a to způsobem upraveným tímto KŘ.
 6. Činnosti SKBP se dále dotýkají tyto právní předpisy:
 - a. vyhláška Ministerstva kultury č.88/2002 Sb., k provedení zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon),
 - b. zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů,
 - c. zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Čl. III

Knihovní fondy

1. Skladba fondů:
 - a. SKBP buduje specializované fondy informačních zdrojů v papírové i elektronické podobě podle informačního profilu, který vychází z tématického zaměření vědeckého výzkumu a pedagogické činnosti pracovišť jmenovitě uvedených v čl. II, odst. 2 KŘ.
 - b. Knihovní fond tvoří tištěné texty, rukopisy, audiální a audiovizuální dokumenty a digitální dokumenty na strojem čitelných mediích.
 - c. Elektronický informační fond je tvořen bibliografickými a plnotextovými dokumenty, dále databázemi a dalšími elektronicky publikovanými dokumenty, které jsou uloženy na diskovém prostoru serverů knihovny, souborem licencí pro přístupy do vzdálených informačních zdrojů a systematicky uspořádanými odkazy na volně dostupné informační zdroje.
2. Doplnění a sdružování fondů:
 - a. Fondy jsou doplňovány na základě vydavatelských plánů nebo na základě konkrétních uživatelských požadavků. Nákup je financován uživatelskými pracovišti samostatně nebo prostřednictvím SKBP.
 - b. Pracoviště jmenovitě uvedená v čl. II, odst. 2 tohoto KŘ se dohodla, že takto pořízené fondy sdruží a zpřístupní všem uživatelům, přičemž jeho správou a oddělenou evidencí je pověřena SKBP.
 - c. Knihovní fond je dále doplňován dary a meziknihovní výměnou.
3. Zpřístupňování fondů:

- a. Knihovní fond je po odborném zpracování zpřístupněn jednak prezenčně v prostorách knihovny, jednak absenčními výpůjčkami mimo knihovnu.
- b. Úzce oborově specializovaná část knihovního fondu může být deponována v příručních katedrových nebo ústavních knihovnách, případně dlouhodobě zapůjčena jednotlivým vědeckým pracovníkům. Zpřístupňování tohoto fondu uživateli a jeho uvolnění pro účely meziknihovní výpůjční služby se řídí tímto KŘ.
- c. Elektronický informační fond je zpřístupňován v souladu s licenčními podmínkami.

Čl. IV Uživatelé

1. SKBP poskytuje služby kolektivním a individuálním uživatelům, kterými jsou:
 - a. státem registrované organizace s přiděleným identifikačním číslem, případně jejich samostatné útvary definované statutem nebo organizačním řádem,
 - b. občané České republiky starší 15 let,
 - c. cizí státní příslušníci.
2. Českobudějovická pracoviště AV ČR a BF JU jsou kolektivním interními uživateli. Tato biologická pracoviště:
 - a. sdružují a zpřístupňují si knihovní fondy navzájem a ve všech případech, kde tomu nebrání licenční podmínky, zpřístupňují knihovní fondy dalším uživatelům;
 - b. prostřednictvím statutárních zástupců, Rady ředitele a Knihovní komise garantují obsahovou kontinuitu a tématickou ucelenost knihovního fondu;
 - c. zmocňují SKBP (resp. THS BC) k jednání se třetími stranami;
 - d. jejich zaměstnanci a studenti jsou registrováni jako interní individuální uživatelé.
3. Ostatní právnické osoby jsou kolektivními externími uživateli. Externí uživatelé:
 - a. nesdružují své knihovní fondy a nekoordinují svou vědecko-informační politiku s interními uživateli;
 - b. mají přístup k fondům SKBP prostřednictvím meziknihovní služby v souladu s příslušnými předpisy nebo na základě registrace;
 - c. nemají přístup k informačním (zpravidla elektronickým) zdrojům knihovny, jejichž licenční přístupová práva jsou vázána na jednotlivá pracoviště dle čl. II, odst. 2 KŘ nebo na jejich vyšší organizační uskupení (AV ČR, JU), pokud sami nejsou organizační jednotkou těchto uskupení;
 - d. jejich zaměstnanci a studenti jsou registrováni jako externí individuální uživatelé.
4. Každá právnická osoba má právo požádat o přidružení k interním uživatelům SKBP. Žádost projedná Knihovní komise a Rada ředitelů BP. V případě kladného stanoviska uzavře ředitel BC se žadatelem písemnou smlouvu, která upraví všechny technické a finanční náležitosti.
5. Fyzické i právnické osoby se stávají uživateli SKBP na základě řádné registrace. Za řádně registrovaného uživatele je považována každá osoba, která splnila registrační podmínky uvedené ve Výpůjčním řádu.
6. SKBP vytváří a udržuje databázi svých uživatelů v automatizované podobě. Při zpracování osobních údajů postupuje SKBP v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. a dalšími obecně závaznými předpisy. Se souhlasem uživatele mohou být do databáze zapsány údaje prokazující totožnost (rodné číslo, číslo pasu) a usnadňující vzájemnou komunikaci, např. adresa bydliště, e-mailová adresa nebo telefonní číslo.

7. Vzhledem k oborové specializaci fondů a povinnosti zajišťovat informace pro vědecká pracoviště AV a JU, dělí SKBP své uživatele do pěti kategorií s odlišnými přístupovými právy ke knihovnímu fondu. Jejich výčet uvádí výpůjční řád.

Čl. V Služby

1. SKBP poskytuje uživatelům následující služby:
 - a. výpůjční služby absenční a prezenční,
 - b. meziknihovní výpůjční služby v klasické i elektronické podobě,
 - c. bibliograficko-informační služby,
 - d. elektronické informační služby (zajištění přístupu do elektronických zdrojů v souladu s licenčními podmínkami),
 - e. reprografické služby.
2. Výpůjční systém absenčních a prezenčních služeb vychází z kategorizace uživatelů a informační hodnoty jednotlivých pramenů. Závazná pravidla stanoví výpůjční řád.
3. Poskytování elektronických informačních služeb se řídí závaznými pravidly pro využívání výpočetní techniky (čl. VII KŘ).
4. Meziknihovní služby poskytuje SKBP podle § 14 knihovního zákona a § 2 a 3 vyhlášky MK č.88/2002 Sb.
5. Základní služby vyjmenované v § 4, odst. 1 knihovního zákona poskytuje knihovna bezplatně. Výjimku tvoří případy uvedené v § 4, odst. 2 knihovního zákona, kdy může být vybírán poplatek ve výši skutečných nákladů. Ceník služeb a poplatků je přílohou č. 2 tohoto KŘ.

Čl. VI Práva a povinnosti uživatelů

1. Právo využívat všech veřejných prostor, fondů a služeb knihovny má pouze řádně registrovaný uživatel.
2. Při první registraci je uživatel povinen seznámit se s tímto KŘ a jeho přílohami, což stvrzuje podpisem na přihlášce do knihovny.
3. Všichni uživatelé jsou povinni oznámit knihovně změny osobních údajů uvedených na přihlášce. Bude-li SKBP nucena tyto údaje zjišťovat sama, uhradí uživatel vzniklé náklady. Změnou příjmení končí platnost čtenářského průkazu; vystavení nového průkazu je bezplatné.
4. Uživatelská práva interních uživatelů – držitelů čtenářských průkazů typu A, B a C končí dnem ukončení pracovního poměru, u studentů dnem ukončení nebo přerušování studia. Nejpozději k tomuto dni musejí být vyrovnány jejich závazky ke knihovně.
5. Uživatelé ručí za vypůjčené dokumenty. Jejich poškození nebo ztrátu jsou povinni neprodleně ohlásit a škodu do stanovené doby uhradit.
6. Právo vstupovat do prostor SKBP nemají osoby, které by mohly být ostatním uživatelům na obtíž (podnapilost, mimořádné znečištění oděvu, volně přenosné infekční choroby, apod.).
7. Ve všech prostorách SKBP jsou uživatelé povinni zachovávat klid, čistotu a pořádek. Není zde dovoleno kouřit, konzumovat potraviny (včetně nápojů) a používat mobilní telefony.

8. Uživatelé jsou povinni řídit se pokyny pracovníků knihovny a podrobit se opatřením, která směřují k ochraně majetku spravovaného SKBP (např. kontrole vnášených a vynášených materiálů, včetně vlastních).
9. Za škody, které způsobil na majetku spravovaném SKBP, odpovídá uživatel ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku.
10. Fotografování nebo filmování v prostorách knihovny vyžaduje předchozí souhlas vedoucí SKBP.
11. Osoba, která nedodrží ustanovení tohoto KŘ, může být dočasně nebo trvale zbavena uživatelských práv. Tím však není zbavena povinnosti vyrovnat své závazky vůči SKBP, ani odpovědnosti za způsobenou škodu a povinnosti nahradit ji podle platných předpisů.
12. Uživatelé mají právo požadovat poskytnutí všech služeb SKBP, které korespondují s jejich uživatelskou kategorií, resp. typem čtenářského průkazu. Stížnosti, reklamace a podněty, které uspokojivě nevyřídí pracovníci SKBP, mohou uživatelé adresovat řediteli BC, případně zaslat na e-mailovou adresu bc@bc.cas.cz.

Čl. VII

Pravidla pro využívání výpočetní techniky

1. Počítače umístěné v knihovně jsou určeny k využívání elektronických informačních zdrojů SKBP (databází v síti AV a JU, CD-ROM a diskety z fondu knihovny) pro studijní účely a ke zpřístupnění volně dostupných dat vědeckého charakteru z Internetu. **K jiným účelům nesmějí uživatelé tyto počítače využívat.**
2. Jeden uživatel má nárok na maximálně 90 minutové použití výpočetní techniky denně. S ohledem na aktuální zájem dalších uživatelů má služba v knihovně má právo tento limit prodloužit.
3. Uživatelé mají možnost rezervovat si (osobně, telefonicky, e-mailem) počítačovou stanici na určitou dobu. Když nedodrží sjednaný časový termín, jejich rezervace propadá.
4. Způsob práce je uživateli vždy přesně vymezen nainstalovaným programovým vybavením příslušného počítače. Je zakázáno používat jiné programové vybavení než to, které mu je v nabídce poskytnuto. Stejně tak je uživateli zakázáno kopírovat a distribuovat části operačního systému, nainstalovaných aplikací a programů.
5. Veškeré informace a údaje, získané v jakémkoliv formě a na jakémkoli médiu, slouží výhradně k osobní potřebě uživatele a pro jeho studijní účely. Není povoleno je dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, půjčovat, distribuovat (ani v počítačové síti), prodávat nebo jinak využívat, zejména ne ke komerčním účelům. Zneužití dat a informací může být trestné (zák.č. 256/1992 Sb.).
6. Uživatel nesmí vědomě narušovat práci ostatních uživatelů počítačové sítě ani chod a výkonnost sítě jako celku, např. nadměrným přetěžováním zdrojů sítě, používat počítače SKBP k přístupům do jiných počítačů nebo jiných sítí, či k šíření virů.
7. Uživatel nese plnou odpovědnost za škody, které způsobí svými zásahy do konfigurace počítače, sítě, nebo jinou neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky, včetně škod způsobených jím zanesenými počítačovými viry.
8. Provoz jednotlivých stanic nebo sítě v knihovně může být omezen nebo přerušen z důvodů nezbytné technické a softwarové údržby, případně z jiných závažných důvodů.
9. Na základě předložení a zástavy platného čtenářského nebo studentského průkazu se uživatelé SKBP mohou připojit na Internet vlastním přenosným zařízením (notebook, PDA apod). Přitom se na ně v úplné míře vztahují výše uvedená Pravidla pro využívání výpočetní techniky.

3. Tento knihovní řád SKBP nabývá účinnosti dnem 3. ledna 2007. Současně tím pozbývá platnosti knihovní řád ze dne 1. ledna 2006.

V Českých Budějovicích dne 2. ledna 2007



.....
Vít Našinec, pověřený řízením BC