



Interní předpis č. 2007-14 ÚTIA AV ČR, v.v.i., účinný od 1. prosince 2007
Úprava postupů při nákupu na Internetu

Čl. 1

Vymezení situací pro úhrady prováděné platební kartou na Internetu

1. Tento vnitřní předpis upravuje pravidla a postupy pro situace, kdy je pro ÚTIA AV ČR, v.v.i. (dále jen „ústav“) účelné hradit některé oprávněné náklady na Internetu platební kartou. Zejména jde o situace, kdy je jiná forma úhrady nákladnější nebo obtížně realizovatelná.
2. Možnosti a formy úhrad podle čl. 1 1 je možné rozdělit do následujících skupin:
 - a) úhrady v souvislosti s pracovní cestou – řeší se podle vnitřního předpisu 2007-005, „Některé náležitosti pracovních cest“;
 - b) nákup zboží a služeb přes zprostředkovatelskou firmu, která vyřeší veškeré náležitosti nákupu (úhradu, případné proclení, odvod DPH apod.) a fakturuje ústavu celkové náklady plus smluvně dohodnutý přiměřený zisk;
 - c) nákup zboží a služeb přímo na Internetu, kdy zaměstnanec provede úhradu svou vlastní platební kartou a v daňovém dokladu či potvrzení úhrady vystaveném příjemcem úhrady je jakožto plátce uveden ústav;
 - d) nákup zboží a služeb přímo na Internetu, kdy zaměstnanec provede úhradu svou vlastní platební kartou a v daňovém dokladu či potvrzení úhrady vystaveném příjemcem úhrady je jakožto plátce uveden samotný pracovník.

Čl. 2

Doporučené postupy

1. Pro větší nákupy, zejména vyžadující proclení, odvod DPH apod., je účelnější využít služeb zprostředkovatele podle čl. 1.2.b.
2. Pokud je obtížné zprostředkovatelské firmě přesně určit, co má na Internetu nakoupit, i v některých jiných situacích podle zvážení zaměstnance, který nákup provádí, může být vhodnější zvolit možnost podle čl. 1.2.c nebo 1.2.d, přičemž ústav dává přednost možnosti 1.2.c – zaměstnanec by měl od příjemce úhrady pokud možno vždy chtít, aby byl jako plátce uveden ústav.
3. Pokud je nezbytně nutné postupovat podle čl. 1.2.d, ústav může zaměstnanci, který nákup provedl, uhradit doložené náklady vynaložené na pořízení majetku pouze na základě dokumentu, kterým zaměstnanec pořízený majetek převede na ústav. Tento dokument má předepsanou formu – viz http://www.utia.cas.cz/local_data_utia/prevod_nakupu.pdf
4. Na nákupy prováděné podle čl. 1.2.c nebo 1.2.d může zaměstnanec dostat od ústavu zálohu, proti níž se zúčtují doložené náklady. Nezbytnou podmínkou pro vydání takové zálohy je dohoda o hmotné odpovědnosti zaměstnance vůči ústavu, včetně všech předepsaných náležitostí.

Čl. 3

Rozšíření na další formy nákupu

1. V případech, kdy je to nezbytně nutné, je možné formu úhrady podle čl. 1.2.d) rozšířit i na nákupy provedené jinde než na Internetu. Ostatní náležitosti se uplatní obdobně.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 1. prosince 2007.

V Praze dne 19. prosince 2007

.....
Prof. Ing. Jan Flusser, DrSc.
ředitel ÚTIA AV ČR, v.v.i.