

# Usnesení z 18. zasedání Rady ÚEB AV ČR, v. v. i.

4/2009

Zasedání se konalo dne 16. září 2009 od 13:00 v čítárně ÚEB - Rozvojová 263, v Praze - Lysolajích.

1. Kontrola usnesení ukázala, že nebyl dosud vypracován návrh změn přílohy 3 Mzdového předpisu. Bude vypracován do příští řádné schůze Rady a předložen spolu s návrhem ostatních příloh Mzdového předpisu.
2. V mezidobí od 17. schůze Rada *per rollam* schválila:
  - návrhy 11 podávaných projektů (6x COST: Vaněk, Dvořáková, Podlipná, Maršík, Honys, Wimmer, 2x česko-čínská spolupráce – Vaněk, česko-polská spolupráce – Strnad, projekt Biostream MPO – Vaněk, aplikovaný projekt s východočeským krajem - Holík)
  - čerpání z velké údržby – úprava laboratoře v Krči (100 tis.) a oprava zabezpečovacího zařízení Sokolovská (10 tis.)
  - tři čerpání z investiční dotace 2009:
    - Honys – termocycler, 12 657 Kč (doplatek),
    - Zažimalová – třepačka, 44 510 Kč (havárie),
    - Navrátil – třepačka, 72 691 Kč (neohlášený nákup), v tomto případě Rada doporučuje, aby řešitel kompenzoval náklady formou neinvestičních prostředků.
3. Ředitelka ÚEB podala Radě informaci o podané žalobě na neplatnost výpovědi ing. Kudlíka, kterou podal ing. Kudlík. Rada vzala informaci na vědomí s tím, že se k tomuto bodu vrátí po doplnění právních analýz.
4. Členové Rady vyslechli zprávu o průběžném čerpání rozpočtu ÚEB. Rada z důvodů opakujících se kurzových ztrát požaduje minimalizaci devizových účtů (převedení na Kč) a současně řešení platebních karet pro laboratoře. Rada ÚEB se k úpravám rozpočtu vrátí po upřesnění čerpání za další měsíce na příští schůzi.
5. Rada vyslechla zprávu předsedy Rady o čerpání investiční dotace na rok 2009. Všechny schválené položky jsou již pořízeny nebo alespoň existuje závazná kupní smlouva. Aktuálně zbývá necelých 700 tis. Kč, do konce roku je třeba počítat ještě s podílem na projektu vodovodního řádu v Lysolajích (cca 50 tis. Kč) a podílem na projekt Středočeského biotechnologického centra v Kladně (VaVPI) (odhad cca 500 tis. Kč, bude-li žádost o projekt podána).
6. Rada vyslechla informaci vedoucí THS o investiční strategii Akademie na příští rok. Příští rok nebude vyhlášena soutěž o nákladné přístroje, naopak konkurzní soutěž o přístroje pod 5 mil. se konat bude s mírně redukováným rozpočtem. Rada pověřila dr. Martince, aby shromáždil požadavky na přístrojové investice z dotace na rok 2010. Rada si je vědoma, že investiční příděl na rok 2010 může být z důvodů rozpočtových problémů Akademie výrazně snížený.

7. Předseda Rady informoval členy Rady o průběhu a výsledcích Hodnocení laboratoří ÚEB 2009. Průběh hodnocení se odlišoval od roku 2008 v tom, že vedoucí laboratoří zařazovali do pořadí i svou laboratoř. Hodnocení bylo plně anonymní. Jednotlivé výsledky hodnocení nevykazovaly velký rozptyl a lze je považovat za korektní. Rada se k algoritmu a jeho eventuální modifikaci vrátí na svém příštím zasedání.
8. Výsledky hodnocení laboratoří budou promítnuty do výše institucionálních příplatků, které vstoupí v platnost od měsíce září 2009. Celková částka na výplatu institucionálních příplatků byla navýšena z 250 tis. Kč měsíčně na 265 tis. Kč, tedy o 6 %.
9. Rada vyslechla informace ředitelky ÚEB o účasti ústavu na projektu VaVpl „Středočeské centrum rostlinných biotechnologií“ - Kladno. Rada podpořila účast ÚEB při přípravě tohoto projektu.
10. Ředitelka a předseda Rady informovali o plánované výstavbě letové dráhy letiště Praha – Ruzyně. V červenci záměr schválila vláda ČR. Lysolajské pracoviště se nachází v území, kde ve venkovním prostoru nebudou muset být dodržovány hygienické limity hluku.
11. Rada doporučuje, aby se ÚEB připojil ke kolektivní žalobě proti záměru výstavby paralelní dráhy. Návrh kolektivní žaloby vznikl na MÚ v Praze Suchdole a připojily se k němu i ostatní ústavy areálu.
12. Ředitelka ÚEB informovala Radu o aktuálním stavu, týkajícím se plánované výstavby a přestavby v areálu Lysolaje.
13. Vedoucí THS doplnila zprávu o výsledcích procesního a personálního auditu o částku, která byla vyplacena na odstupné a odchodné. Rada konstatovala, že tato částka nebyla zahrnuta do nákladové bilance změn před a po auditu projednávaných na 17. zasedání Rady, což zásadním způsobem mění interpretaci nákladů a úspor po provedených změnách. Náklady na provedení auditu se tak začnou vracet nejdříve za dva roky.
14. Vedoucí THS přednesla dle připomínek Rady opravený návrh změny Přílohy 1 Mzdového předpisu (katalog prací a zařazení do tříd). Rada materiál schválila, a to v platnosti i na příští rok 2010 (příloha 1 usnesení). Dokument nahrazuje stávající přílohu 1 Mzdového předpisu a jeho platnost začíná 1. října 2009. Vedoucí THS byla vyzvána, aby dokument projednala s odbory tak, jak ukládá Zákoník práce.
15. V souvislosti s hodnocením laboratoří předseda Rady informoval o publikační výkonnosti ÚEB za rok 2008. Odměny za impaktované publikace za rok 2008 ve výši cca 600 tis. Kč budou proplaceny autorům.
16. Rada schválila návrh složení Atestační komise ÚEB pro rok 2009 ve složení: Mgr. Tomáš Moravec, PhD. (předseda), Ing. Martin Potocký, PhD., Ing. Klára Hoyerová, PhD., RNDr. Martin Vágner, CSc., Ing. Lenka Burketová, CSc.

(všichni ÚEB), Ing. Ivan Kašík, CSc. (ÚFE AV ČR), RNDr. Kateřina Schwarzerová, PhD. a RNDr. Lukáš Fischer, PhD. (oba PŘFUK Praha), Dr. Eva Hényková (PřF UP Olomouc).

17. Rada nemá námitek proti uzavření smlouvy o spolupráci č. D950090006 mezi ÚEB a Povodím Labe.

zapsal: David Honys  
za správnost: Martin Vágner



**Katalog prací**

Mzdová třída	Název profese	Typové činnosti – druh vykonávané práce (dle § 34, odst. 1, písm. a) Zákoníku práce)	
1.	úklid	úklid – běžné úklidové práce včetně mytí oken, stolů mytí skla - mytí laboratorního skla	
	noční služba	noční služba - hlídání objektu v nočních hodinách a o sobotách a nedělích, drobné úklidové práce (zejména mytí podlah), pomocné práce v laboratořích a ve sklenících zejména v nočních hodinách a o sobotách a nedělích	
2.	referent pro výdej obědů	výdej obědů - pomocná práce v kuchyni a jídelně při zabezpečení provozu stravování	
3.	údržbář	údržba - běžné údržbářské práce na zařízeních v prostorách užívaných zaměstnavatelem a to zejména instalatérské, opravářské a elektrikářské	
	údržbář, topič	údržba - běžné údržbářské práce na zařízeních v prostorách užívaných zaměstnavatelem a to zejména instalatérské, opravářské a elektrikářské servis kotelny - zajištění provozu plynové kotelny	
4.	elektrikář	elektrikářské práce - běžné elektrikářské práce na zařízení v prostorách užívaných zaměstnavatelem	
	laborant	laborant - začínající, drobné, pomocné a opakující se práce v laboratoři obvykle při přípravě experimentálního materiálu	
	zahradník	zahradnické práce - péče o skleníkovou výsadku a venkovní plochy zeleně včetně květinových ploch	
	řidič	řízení silničního motorového vozidla - řízení, údržba a běžné opravy silničních motorových vozidel	
	sekretářka areálu	nákup a přeprava - nákup a přeprava zásob i majetku a to zejména při jejich pořízení, servisu a likvidaci sekretářské práce - administrativní práce a příprava občerstvení dle pokynů vedoucího areálu a vědeckých pracovníků areálu	
	asistentka ředitelství	sekretářské práce - administrativní práce, příprava občerstvení a řešení speciálních úkolů dle pokynů ředitele	
	asistentka THS	podatelna - zajištění role podatelny včetně spisové služby a předarchivní péče sekretářské práce - administrativní práce, příprava občerstvení a řešení speciálních úkolů dle pokynů vedoucí THS služební cesty - nákup letenek a jízdenek pro zaměstnance, zajištění pojištění zaměstnanců při zahraničních služebních cestách	
5.	odborný laborant	odborný laborant - samostatně vykonávané odborné práce v laboratoři s vyšší mírou kvalifikace, samostatná obsluha přístrojů	
	hospodářka areálu	hospodářská správa areálu - správa, provoz a údržba majetku zaměstnavatele v určeném areálu, řízení výkonu údržby, elektroúdržby, zahradnických prací, úklidu a mytí skla administrativní práce - administrativní práce spojené s provozem areálu a to zejména příjem a odesílání pošty, nákup a distribuce stravenek, zajištění stravování zaměstnanců, administrativní práce spojené s tuzemskými i zahraničními návštěvami apod.	
	výkonný redaktor časopisu	výkonný redaktor časopisu - vytváření koncepce časopisu, jmenování a svolávání redakční rady, jednání se zahraničním distributorem a tiskárnou, vyhledávání recenzentů, posuzování rukopisů, jednání s autory, apod.	
	knihovnik	knihovnik - komplexní zajištění chodu knihovny a studovny, zajištění výpůjčních služeb včetně fulltextů z databází, zajištění nezbytných reprografických služeb vykazování výsledků - evidence a vykazování publikačních výsledků vědecké činnosti zaměstnavatele	
	správce informačních technologií	správa informačních technologií - správa hardware a software vybavy zaměstnavatele, správa uživatelských profilů, e-mailových schránek zaměstnanců a webových stránek zaměstnavatele, řešení problémů koncových uživatelů - helpdesk	
	finanční účetní	finanční účetní - evidence a účtování závazků a pohledávek včetně vedení operativní evidence zahraniční služební cesty - zpracování a účtování zahraničních služebních cest	
	majetková účetní, pokladní	majetková účetní - účetní evidence majetku, zařarování, převody a vyřazování majetku, inventarizace majetku pokladní - provádění hotovostních operací, řízení pokladních limitů a účtování pokladních dokladů tuzemské služební cesty - zpracování a účtování tuzemských služebních cest	
	specialista nákupu	nákup - nákup služeb a krátkodobého i dlouhodobého majetku, vedení příručního skladu	
	referent personalistiky a mezd	personalistka - personální administrativní práce spojená se zaměstnáváním, výběr a nábor nových zaměstnanců mzdová účetní - komplexní zpracování mezd včetně odvodů a tvorby podkladů pro finanční účetnictví PaM - řízení osobních nákladů a odměňování, kontrola rozpočtů osobních nákladů	
	referent správy majetku a služeb	správa majetku a služeb - komplexní správa, provoz a údržba majetku, nákup služeb potřebných pro zajištění správy majetku, kontrola a řízení investiční výstavby	
	specialista public relations	specialista public relations - komunikace s médii a veřejností, tvorba tiskových zpráv, koordinace akcí pro veřejnost a spolupráce na tvorbě internetových stránek zaměstnavatele	
	6.	vedoucí technicko-hospodářské správy	vedení technicko-hospodářské správy - řízení ekonomických procesů zaměstnavatele, vedení úseku ekonomicko-správního, koncepční a metodické řízení zejména oblasti plánu a rozpočtu, projektové agendy, personální a mzdové, investiční výstavby a správy majetku, rozvoj systémů iFIS, Verso a Elanor, tvorba vnitřních předpisů ÚEB týkajících se oblasti technicko-hospodářské
		hlavní účetní	hlavní účetní - komplexní vedení finančního účetnictví zaměstnavatele, vypracování výroční zprávy a statistických výkazů, zpracování daňové agendy, součinnost při účetních auditech
správce rozpočtu a projektů		správa rozpočtu - komplexní správa rozpočtu, tvorba rozpočtu a schvalování čerpání rozpočtu projektový servis - správa databáze projektů, poradenství pro řešitele projektů, komunikace s poskytovateli dotací	
vedoucí správy majetku a služeb		správa majetku a služeb - komplexní správa, provoz a údržba majetku, nákup služeb potřebných pro zajištění správy majetku, kontrola a řízení investiční výstavby, organizace výběrových řízení potřebných pro pořízení majetku a nákup služeb	
šéfredaktor časopisu		šéfredaktor časopisu - komplexní tvorba koncepce časopisu, jmenování a svolávání redakční rady, jednání se zahraničním distributorem a tiskárnou, vyhledávání recenzentů, posuzování rukopisů, jednání s autory, apod.	