

ZÁSADY HOSPODAŘENÍ S PROSTŘEDKY SOCIÁLNÍHO FONDU (SF)

SF bude čerpán na následující položky:

- 1) *Rekreace a zájezdy*: Dětská rekreace – pro děti zaměstnanců do 16 let (zimní i letní tábory) Příspěvek činí 50% ceny poukazu, minimálně však 500 Kč, maximálně 1500 Kč.
- 2) *Sport*: Na návrh VZO nebo alespoň deseti zaměstnanců ústavu může být ze SF zakoupeno sportovní nářadí, náčiní a další sportovní vybavení, nebo zajištěn pronájem sportovního zařízení (např. plavecký bazén). Celkové náklady na sport jsou specifikovány v rozpočtu SF na daný rok. Jednotlivé nákupy schvaluje VZO, u částek přesahujících 5000 Kč spolu s ředitelem (ředitelkou) ústavu.
- 3) *Kultura*: Na návrh VZO nebo zaměstnanců ústavu jsou ze SF placeny předplatné vybraných časopisů, nakupovány vstupenky na kulturní představení a to buď formou zakoupení abonentních vstupenek (a jim podobných forem) nebo jednotlivých vstupenek, pokud se představení zúčastní alespoň deset zaměstnanců ústavu (včetně rodinných příslušníků). Na návrh VZO, vedení nebo zaměstnanců ústavu je možné ze SF podpořit dále nspecifikované jednorázové kulturní akce (např. vánoční besídku) pořádané nebo spolupořádané ústavem. Celkové náklady na kulturu jsou specifikovány v rozpočtu SF na daný rok. Jednotlivé nákupy schvaluje VZO, u částek přesahujících 5000 Kč spolu s ředitelem (ředitelkou) ústavu.
- 4) *Závodní stravování*: příspěvek na cenu 1 oběda bude činit 22 Kč ze sociálního fondu a minimálně 15 Kč z ústavních peněz. V případě studentů doktorského studia, kteří pracují alespoň na 0.1 úvazku v ÚEB AVČR vvi., jim může být poskytnut příspěvek na oběd ze sociálního fondu ve stejné výši jako ostatním zaměstnancům, pokud jsou v daném dni v ÚEB déle než 4 hodiny.
- 5) *Podpory zaměstnanců*: V naléhavých sociálních případech může být poskytnuta ze Sociálního fondu podpora ve výši maximálně 5000 Kč. Návrh na podporu může podat kterýkoliv zaměstnanec ústavu, výši podpory navrhuje a doporučuje VZO OSPVV, podporu schvaluje ředitel(ka) ústavu.
- 6) *Věcné dary* jsou udělovány při dovršení 50 let věku a při prvním odchodu do důchodu a to ve výši 1500 Kč v případě, že zaměstnanec byl u ÚEB zaměstnán alespoň po dobu 5 let na úvazek rovný či vyšší než 0,5.
- 7) *Bezúročné půjčky*:
 - a) 15 000 Kč v naléhavých sociálních případech. Návrh na půjčku může podat kterýkoliv zaměstnanec ústavu. Půjčky jsou splatné do tří let s odkladem jednoho roku.
 - b) 15 000 Kč na modernizaci bytu a bytové zařízení. Půjčky jsou splatné do tří let s odkladem tří měsíců.
 - c) 30 000 Kč na pořízení bytu, případně rodinného domu. Půjčky jsou splatné do čtyř let s odkladem půl roku.
 - d) V případě naléhavé finanční tísně může být z SF poskytnuta krátkodobá (max. 4 měsíce) půjčka v maximální výšce 20 000 Kč.U půjček vyšších než 10000 Kč musí být ručitel, u kterého je nutné doložit výši příjmu.
Půjčky se poskytují přednostně sociálně slabším zaměstnancům, zaměstnancům s nezaopatřenými dětmi a mladým zaměstnancům v uvedeném pořadí.
Půjčky lze poskytnout po minimálně jednom roce zaměstnání v ústavu zaměstnancům pracujícím na minimálně 0,8 úvazku.
Počet a výše půjček je určen rozpočtem SF na daný rok.
O poskytnutí půjčky spolurozhodují VZO a ředitel(ka) ústavu.
- 8)
 - a) *Penzijní připojištění*: Ze SF je možno přispívat na důchodové připojištění zaměstnanců v celkové částce 2200 Kč ročně.
 - b) *Příspěvek na rekreaci*: Zaměstnanci, kteří nečerpají příspěvek k penzijnímu připojištění dle bodu 8a mohou částku 2200 Kč dostat jako příspěvek na rekreaci.
 - c) *Vitaminové přípravky, očkování, návštěvy fitcenter a bazénů formou permanentek*: Zaměstnanci, kteří nevyužili příspěvek dle bodů 8a a 8b mohou dostat příspěvek ve výši 2200 Kč na očkování, na nákup vitaminových a podpůrných přípravků či na nákup permanentek do fitcenter a bazénů. Čerpání formou vitaminových přípravků a očkování je organizováno technicko-hospodářskou správou ÚEB AV ČR. Podmínkou zakoupení permanentky je vystavení faktury znějící na ÚEB AVČR vvi., sportovním zařízením a uvedení jména pracovníka ÚEB AV ČR na faktuře. Jednotlivé formy čerpání lze kombinovat až do konečné výše 2200 Kč.
 - d) Nárok na příspěvek dle bodu 8) a,b,c mají zaměstnanci zaměstnaní v ÚEB AV ČR na alespoň 0,5 úvazku. Výše příspěvku je přímo úměrná výši úvazku zaměstnance.
 - e) Nárok na příspěvek dle bodu a, b a c není automatický a je schvalován každým rokem dle rozpočtu SF.

- 9) *Ostatní*: Na návrh VZO nebo zaměstnanců ústavu lze ze Sociálního fondu nakupovat věci sloužící ke zlepšení pracovního prostředí. Maximální náklady na tyto položky jsou specifikovány v rozpočtu na daný rok v kapitole Ostatní. Jednotlivé nákupy schvaluje VZO, u částek přesahujících 5000 Kč spolu s ředitelem (ředitelkou) ústavu.

V Praze dne 1.3.2007

Za vedení ústavu:

Za výbor ZO OSPVV:

RNDr. Ivana Macháčková, CSc.
ředitelka ÚEB AVČR

RNDr. Milada Šindelářová, CSc.
předsedkyně ZO OSPVV

DOHODA O SJEDNÁVÁNÍ PRACOVNÍCH POMĚRŮ

mezi

Ústavem experimentální botaniky v.v.i., AV ČR, se sídlem v Praze 6, Rozvojová 263, 165 02

a

Odborovou organizací Ústavu experimentální botaniky AV ČR

o sjednávání pracovních poměrů dle §33 Zákoníku práce v platném znění (dále ZP).

I. Se zaměstnanci, jejichž plat je hrazen 100% z institucionálních prostředků, bude v souladu se ZP (zákon č.262/2006 Sb.) resp. s touto Dohodou, sjednáván pracovní poměr na dobu neurčitou.

Pracovní smlouvy vědeckých a odborných pracovníků výzkumu a vývoje budou uzavírány postupně podle ukončení platnosti stávajících pracovních smluv. Podmínkou uzavírání pracovních smluv na dobu neurčitou pro tuto kategorii zaměstnanců je zhodnocení činnosti formou atestačního řízení dle kritérií stanovených Vědeckou radou ÚEB AVČR dne 20.11.2002 (příloha č. 3). Zaměstnancům, kteří za těchto podmínek projdou úspěšně atestací, bude navrženo uzavření smlouvy na dobu neurčitou.

Pokud činnost za atestované období nebude atestační komisí vyhodnocena jako vyhovující, bude zaměstnanci doručeno písemně upozornění o neplnění příslušných kritérií a rozhodnutí o opětovném atestačním řízení zpravidla po jednom roce.

II. Pracovní poměry na dobu určitou dle § 39, odst. 3, písm. b) ZP budou sjednávány se zaměstnanci zastupujícími dočasně nepřítomné zaměstnance (např. rodičovská dovolená, dlouhodobá nemoc, povolené pracovní volno).

III. Pracovní poměry na dobu určitou dle § 39, odst. 4, ZP budou sjednávány s následujícími zaměstnanci:

- 1) studenti doktorského studia nejdéle na dobu 4 roků;
- 2) vysokoškolské pracovníky výzkumu a vývoje, laboranti a ostatní techničtí pracovníci přijatí výhradně na dobu trvání projektu výzkumu a vývoje;
- 3) zaměstnanci, kteří mají s ústavem sjednan kratší pracovní úvazek a další část pracovního úvazku je sjednána na dobu trvání projektu výzkumu a vývoje;
- 4) nově přijímaní pracovníci vědeckých sektorů (vysokoškolské pracovníky výzkumu a vývoje, laboranti a ostatní techničtí pracovníci) budou mít pracovní poměr sjednan na dobu 1 roku s tím, že po této době bude pracovní poměr prodloužen (max. na dobu 1 roku) nebo sjednan na dobu neurčitou.

V Praze dne 1.3.2007

Za vedení ústavu:

Za Odborovou organizaci ÚEB AV ČR

RNDr. I. Macháčková, CSc.
ředitelka ÚEB AVČR, vvi,

RNDr. Milada Šindelářová, CSc.
předseda ZO OSPVV

Kriteria hodnocení vědeckých pracovníků v atestačním řízení

Publikace:

- A články **převážně** v renomovaných časopisech v daném oboru, event. monografie či kapitoly knih, zvané přednášky na významných mezinárodních konferencích, editorství sborníků významných mezinárodních konferencí, větší množství citací
- B **sporadicky** články v renomovaných časopisech v daném oboru, příspěvky na významných mezinárodních konferencích, monografie či jejich části, zvané přednášky, editorství, méně citací
- C publikace v méně prestižních časopisech, příspěvky na méně prestižních konferencích, málo citací
- D **velmi málo** publikací nebo **žádné** publikace, většina z nich či pouze postery, abstrakty, velmi málo citací

Granty:

- A **koordinátor zahr. grantů** či jejich částí, **vedoucí velkých grantů**, účast v mezinárodních projektech, podílí se na návrzích mezinárodních či velkých národních projektů, vysoký finanční přínos, účast doktorandů v grantech
- B získání nebo spoluřešitelství několika **menších grantů**, pravidelně se snaží o získávání grantů
- C jednou vlastní grant
- D **žádný** vlastní grant

Pedagogická činnost:

- A pravidelná výuka – „**vlastní**“ přednášky, školitel doktorandů a diplomantů
- B pravidelná výuka, školitel **diplomantů**
- C **příležitostné** přednášky
- D **žádná** pedagogická činnost

Související vědecké a organizační aktivity:

- A členství v **redakcích radách prestižních časopisů**, častý člen **programových výborů prestižních konferencí**, organizování **mezinárodních konferencí** či větších mezinárodních seminářů, **funkce v mezinárodních vědeckých organizacích**
- B redakční rady **domácích časopisů**, organizační činnost v rámci ústavu, členství ve vědeckých radách, organizování domácích konferencí, seminářů či specializovaných setkání
- C činnost v komisích na úrovni ústavu
- D **žádná** aktivita

Obecné poznámky

Hlavním kritériem hodnocení je část **Publikace**, ostatní kritéria jsou seřazena dle pořadí důležitosti. Jejich dobré plnění či úplná absence mohou zvýšit nebo snížit celkové hodnocení (vycházející z části **Publikace**) nejvýš o **jeden stupeň**.

Všichni jsou hodnoceni dle stejných kritérií bez ohledu na věk.

Z celkového hodnocení bude vycházet rozhodnutí atestační komise o **doporučeném zařazení do platové třídy a délce uzavírané smlouvy** o pracovním poměru.

Způsob hodnocení:

Vedoucí laboratoří vypracují na základě vyplněných atestačních formulářů a vlastních zkušeností hodnocení svých pracovníků v každém bodu a udělí pro tyto body hodnocení A až D.

Atestační komise potom provede celkové hodnocení pracovníka a při atestačním řízení toto hodnocení projedná s vedoucím laboratoře.

Hodnocení vedoucích laboratoří (dílní i celkové) provede na základě vyplněných atestačních formulářů atestační komise a toto hodnocení bude konzultovat s ředitelkou ústavu, případně jejím zástupcem.

Rozpočet SF na rok 2008

čerpání r.2008

Příjmy

Zůstatek z roku 2007 :	813 573 Kč	759 940 Kč
z toho pohledávky (půjčky) 12 550 Kč		
Předpokládané plnění (2% z mezd)	1 300 000 Kč	1 328 525 Kč
Celkem	2 113 573 Kč	2 088 465 Kč

Výdaje :

Příplatek na stravování	900 000 Kč	862 142 Kč
Dětské tábory	25 000 Kč	16 925 Kč
Příspěvek na vybavení střediska Nebřich	20 000 Kč	- Kč
Sociální pomoc nevratná	15 000 Kč	- Kč
Kultura	50 000 Kč	69 525 Kč (zájezd Macocha 5859 Kč)
Sport	80 000 Kč	67 279 Kč
Peněžní a nepeněžní dary	9 000 Kč	10 750 Kč
Ostatní čerpání	30 000 Kč	4 782 Kč
Penzijní připojištění	140 000 Kč	174 741 Kč
Vitamíny, očkování	130 000 Kč	105 460 Kč
Rekreace	40 000 Kč	37 798 Kč
Celkem výdaje:	1 439 000 Kč	1 349 402 Kč

Předpokládaný zůstatek	674 573 Kč	739 063 Kč
------------------------	------------	------------

V Praze dne 1.6.2008

Za vedení ústavu

Za výbor ZO ÚEB AVČR OSPVV

Doc.RNDr. Eva Zažimalová,CSc.
ředitelka ÚEB AVČR, vvi.RNDr. Milada Šindelářová, CSc.
předsedkyně ZO