

## **Fakturant/ka správy budov**

### *Charakteristika pracovní pozice:*

- Vystavování faktur na nájemné a služby spojené s užíváním nebytových prostor v účetním systému iFIS. Pro vystavování faktur je nutná alespoň základní znalost DPH.
- Zadávání objednávek do iFISu včetně kontroly párování s přijatou fakturou.
- Rozúčtování a vyúčtování materiálu a služeb spojených s užíváním nebytových prostor podle přijatých dokladů (opravy a údržba, plyn, vodné a stočné, el. energie, odpad apod.), rozpočítávání dle objektů a nájemců, přiřazování nákladových středisek a akce.
- Zpracování podkladů k nákupům v hotovosti pro účtárnu, tvorba tabulek.
- Výpočet inflační doložky (1x ročně) pro zpracování do dodatku smluv.
- Kontrola plateb k jednotlivým pohledávkám včetně přípravy upomínek.

### *Vzdělání:*

- SŠ vzdělání ekonomického směru
- praxe v oboru minimálně tři roky

### *Jazyková vybavenost:*

- český jazyk slovem i písmem
- anglický jazyk na komunikativní úrovni.

### *Další znalosti a schopnosti:*

- velmi dobrá znalost práce na PC (Microsoft Office, Excel, iFIS výhodou)

### *Osobnostní předpoklady:*

- časová flexibilita, vstřícnost
- komunikativní schopnosti, loajalita
- spolehlivost, zodpovědnost, pečlivost
- dobrý zdravotní stav.

### *Nabízíme:*

- zázemí stabilní společnosti
- možnost profesního růstu
- zaměstnanecké bonusy.

Termín nástupu 01.01.2010 nebo podle dohody.

Přihlášku se strukturovaným životopisem v českém jazyce zašlete na e-mail [kaderabkova@ssc.cas.cz](mailto:kaderabkova@ssc.cas.cz) nebo na níže uvedenou adresu.