



Organizační řád Biologického centra AV ČR, v. v. i.

Část první

ÚVOD

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Organizační řád Biologického centra AV ČR, veřejné výzkumné instituce, vymezuje v souladu se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích (dále jen „Zákon“), zákonem číslo 283/1992 Sb., o Akademii věd České republiky, ve znění pozdějších předpisů a se Stanovami Akademie věd České republiky (dále jen „Stanovy“) postavení a úkoly pracoviště, jeho organizační strukturu, vnitřní vztahy, postavení zaměstnanců a činnost jednotlivých útvarů.
2. Organizační řád (dále jen „OR“) je závazný pro všechny zaměstnance v pracovním poměru k BC a jeho ustanovení se přiměřeně vztahují i na zaměstnance činné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
3. Základní údaje:
 - a. Název: Biologické centrum Akademie věd České republiky, v. v. i.
 - b. Zřizovatel: Akademie věd České republiky (AV ČR), Národní třída 3, Praha 1
 - c. Zakládací dokument: Zřizovací listina vydaná AV ČR dne 28.června 2006
 - d. Typ: Veřejná výzkumná instituce zapsaná od 1. 1. 2007 do Rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.
 - e. Zkrácené názvy: Biologické centrum AV ČR, v. v. i.
BC AV ČR, v. v. i.
 - f. Sídlo: Branišovská 1160/31, 370 05 České Budějovice
 - g. IČ: 60077344
 - h. DIČ: CZ60077344
4. Biologické centrum AV ČR, v. v. i., je nástupnickou organizací Biologického centra AV ČR.
5. BC AV ČR, v. v. i. (dále jen „BC“), je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou.

Článek 2

Účel zřízení a předmět činnosti

1. Účelem zřízení BC je uskutečňovat vědecký výzkum v biologických oborech, zejména v entomologii, hydrobiologii, molekulární biologii rostlin, parazitologii a půdní biologii, přispívat k využití jeho výsledků a zajišťovat infrastrukturu výzkumu.
2. Předmět hlavní činnosti BC:
 - a. Vědecký výzkum v oblastech
 - i. obecné a aplikované entomologie a navazujících oborech,
 - ii. hydrobiologie-limnologie a navazujících oborech,
 - iii. parazitologie a navazujících oborech,
 - iv. molekulární a buněčné biologie, genetiky, fyziologie a patogenů rostlin,
 - v. půdní zoologie, půdní mikrobiologie, půdní chemie, půdní mikromorfologie a ekologie.
 - b. Využití získaných poznatků v ochraně přírody a životního prostředí, v zemědělství, vodním hospodářství, lesnictví a lékařství. BC přispívá ke zvyšování úrovně poznání a vzdělanosti a k využití výsledků vědeckého výzkumu v praxi. Získává, zpracovává a rozšiřuje vědecké informace, vydává odborné publikace (monografie, časopisy, sborníky apod.)

a zabývá se popularizací vědy. Poskytuje vědecké posudky, stanoviska a doporučení a provádí konzultační a poradenskou činnost. Ve spolupráci s vysokými školami uskutečňuje studijní programy a vychovává vědecké pracovníky. V rámci předmětu své činnosti rozvíjí mezinárodní spolupráci, včetně organizování společného výzkumu se zahraničními partnery, přijímání a vysílání stážistů, výměny vědeckých poznatků a přípravy společných publikací. BC pořádá domácí i mezinárodní vědecká setkání, kongresy, symposia a semináře. Úkoly realizuje samostatně i ve spolupráci s vysokými školami a dalšími vědeckými a odbornými institucemi.

- c. BC zajišťuje infrastrukturu pro výzkum včetně poskytování ubytování svým zaměstnancům a hostům a zajišťování závodního stravování.

Část druhá

ORGÁNY A ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ BC

Článek 3 Orgány BC

1. Orgány BC jsou:
 - a. ředitel,
 - b. rada BC,
 - c. dozorčí rada.
2. Členové orgánů pracoviště jsou povinni podle zvláštních právních předpisů (§16 odst. 6 Zákona) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem funkce člena orgánu pracoviště. Porušení této povinnosti může být důvodem k odvolání z funkce člena orgánu BC.

Článek 4 Ředitel

1. Ředitele BC jmenuje a odvolává zřizovatel (§ 17 odst. 2 Zákona).
2. Ředitel BC je statutárním orgánem pracoviště, jedná jeho jménem a rozhoduje ve všech věcech BC, pokud nejsou svěřeny do působnosti rady BC, dozorčí rady nebo příslušných orgánů AV ČR.
3. Ředitel BC je ve svých rozhodnutích vázán právními předpisy, Stanovami a vnitřními předpisy BC.
4. Ředitel BC je povinen:
 - a. koncepčně, organizačně, ekonomicky a personálně zajišťovat na pracovišti uskutečňování vědeckého výzkumu včetně jeho infrastruktury a jeho hodnocení v souladu se zřizovací listinou BC a stanovenou koncepcí jeho rozvoje.
 - b. zabezpečovat řádné vedení účetnictví, zajišťovat zpracování rozpočtových neinvestičních a investičních plánů a jejich úpravy, zajišťovat hospodaření s finančními prostředky podle schváleného rozpočtu, jejich účelné vynakládání a hospodárné užívání majetku BC,
 - c. po ověření účetní závěrky auditorem předkládat radě BC a dozorčí radě BC návrh výroční zprávy ke schválení,
 - d. vydávat schválenou výroční zprávu prostřednictvím veřejné informační sítě,
 - e. předávat Akademické radě AV ČR účetní závěrku ověřenou auditorem a výroční zprávu schválenou radou BC,
 - f. předkládat poskytovatelům (zákon č. 130/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů) návrhy výzkumných záměrů a návrhy projektů výzkumu a vývoje projednané radou BC,
 - g. po projednání v radě BC předkládat předsedovi AV ČR návrhy na změny zřizovací listiny,
 - h. předkládat dozorčí radě ke schválení návrhy právních úkonů, k nimž se vyžaduje předchozí písemný souhlas dozorčí rady (§ 19 odst. 1 písm. b) zákona),
 - i. předkládat radě BC návrhy týkající se rozpočtu a jeho změn,

- j. činit právní úkony v pracovněprávních vztazích, rozhodovat o zařazení zaměstnanců do kvalifikačních stupňů a výši jejich mzdy, schvalovat pracovní cesty zaměstnanců,
 - k. zajišťovat dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a civilní obrany.
5. Ředitel BC je oprávněn zejména:
- a. jmenovat a odvolávat své zástupce, kteří ho zastupují po dobu jeho nepřítomnosti, ve stanoveném pořadí a v rozsahu delegovaných pravomocí,
 - b. delegovat pravomoc i na jiné podřízené pracovníky,
 - c. ustanovovat do funkce a odvolávat z funkce ředitele organizačních součástí BC,
 - d. doporučovat přihlášky grantových a ostatních programových projektů podávaných pracovníky BC,
 - e. vydávat vnitřní předpisy BC po jejich projednání v radě ředitele,
 - f. ustanovovat své poradní orgány (viz čl. 7),
 - g. vydávat stanoviska BC.

Čl. 5

Rada BC

1. Členy rady BC volí a odvolává shromáždění výzkumných pracovníků.
2. Počet členů rady BC, volby a odvolání jejích členů upravuje Zákon a Stanovy, podrobnosti stanoví volební řád rady BC.
3. Rada BC se skládá z předsedy, místopředsedy a dalších členů. Předsedu a místopředsedu volí a odvolává rada BC.
4. Rada BC zejména:
 - a. dbá na zachování účelu, pro který bylo BC zřízeno, na uplatňování veřejného zájmu a na jeho řádné hospodaření,
 - b. stanovuje směry činnosti BC v souladu s koncepcí AV ČR a se zřizovací listinou a rozhoduje o koncepci jeho rozvoje,
 - c. projednává návrhy výzkumných záměrů, návrhy projektů výzkumu a vývoje BC a další věci jí předložené k projednání,
 - d. schvaluje rozpočet BC, jeho změny a střednědobý výhled jeho financování,
 - e. schvaluje výroční zprávu BC,
 - f. projednává návrhy změn zřizovací listiny BC,
 - g. dává předchozí souhlas, popř. navrhuje Akademickému sněmu AV ČR sloučení, splynutí nebo rozdělení BC,
 - h. schvaluje především tyto vnitřní předpisy:
 - volební řád rady BC,
 - jednací řád rady BC,
 - organizační řád BC,
 - mzdový předpis BC,
 - pravidla pro hospodaření s fondy BC.
 - i. projednává návrhy smluv o spolupráci s tuzemskými i zahraničními subjekty a zřizování společných pracovišť,
 - j. vyhláší výběrové řízení, na základě jehož výsledku navrhuje předsedovi AV ČR jmenování vybraného uchazeče ředitelem BC,
 - k. navrhuje odvolání ředitele BC, popř. dává souhlas k odvolání ředitele BC,
 - l. vyhláší výběrové řízení, na základě jehož výsledku navrhuje řediteli BC jmenování vybraného uchazeče ředitelem organizační součástí BC,
 - m. navrhuje odvolání ředitele organizační součásti BC, popř. dává souhlas k jeho odvolání,
 - n. ustanovuje své poradní orgány.
5. Způsob jednání rady BC stanoví jednací řád rady BC.

Čl. 6

Dozorčí rada BC

1. Předsedu, místopředsedu a další členy dozorčí rady jmenuje a odvolává Akademická rada AV ČR.
2. Dozorčí rada zejména:
 - a. vykonává dohled nad činností a hospodařením BC a za tím účelem jsou její členové na základě rozhodnutí dozorčí rady oprávněni kdykoliv nahlížet do účetních dokladů a dalších dokumentů, vyžadovat potřebná vysvětlení a zjišťovat skutečný stav,
 - b. vykonává dohled nad nakládáním s majetkem BC a vydává předchozí písemný souhlas k právním úkonům podle § 19 odst. 1 písm. b) Zákona,
 - c. navrhuje předsedovi AV ČR odvolání ředitele BC,
 - d. připravuje návrh jednacího řádu dozorčí rady a jeho změn,
 - e. vyjadřuje se k návrhům změn zřizovací listiny BC,
 - f. vyjadřuje se k návrhu sloučení, splnutí nebo rozdělení BC,
 - g. vyjadřuje se k návrhu rozpočtu BC a ke způsobu jeho hospodaření,
 - h. vyjadřuje se k návrhům výzkumných záměrů BC a k dalším věcem, které jí předloží ředitel BC, předseda AV ČR, Akademická rada AV ČR či Vědecká rada AV ČR,
 - i. vyjadřuje se k návrhu výroční zprávy BC a své vyjádření předkládá řediteli a radě BC,
 - j. vyjadřuje svá stanoviska k činnosti BC a zveřejňuje je jednou ročně ve výroční zprávě,
 - k. předkládá řediteli, radě BC a Akademické radě AV ČR návrhy na odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu jejich působnosti,
 - l. předkládá Akademické radě AV ČR a řediteli BC nejméně jednou ročně zprávu o své činnosti.
3. Způsob jednání dozorčí rady stanoví jednací řád dozorčí rady, který na její návrh schvaluje Akademická rada AV ČR.

Čl. 7

Poradní orgány ředitele BC

1. Ředitel BC jmenuje své stálé nebo dočasné poradní orgány, kterými jsou zejména:
 - a. rada ředitele,
 - b. knihovní komise
 - c. komise pro informační technologie.
2. Rada ředitele
 - a. Rada ředitele je stálým poradním a koordinačním orgánem ředitele BC. Jejími členy jsou z titulu svých funkcí ředitelé organizačních součástí BC a předseda rady BC.
 - b. Radu ředitele podle potřeby svolává a její jednání řídí ředitel BC.
3. Knihovní komise
 - a. Knihovní komise je stálým poradním orgánem ředitele BC. Jejími členy jsou zástupci všech organizačních součástí BC jmenovaní ředitelem BC.
 - b. Knihovní komise se schází podle potřeby na žádost ředitele BC nebo předsedy, kterého volí za svého středu.
4. Komise pro informační technologie
 - a. Komise pro informační technologie je stálým poradním orgánem ředitele BC. Jejími členy jsou zástupci všech organizačních součástí BC jmenovaní ředitelem BC.
 - b. Komise pro informační technologie se schází podle potřeby na žádost ředitele BC nebo předsedy, kterého volí za svého středu.
5. K závažným problémům vyžadujícím odbornou posouzení ustanovuje ředitel BC další poradní orgány „ad hoc“.
6. Z jednání všech poradních orgánů ředitele BC se pořizuje písemný zápis, který bude dostupný všem orgánům BC. Jejich nálezy, závěry, stanoviska a doporučení mohou být ředitelem BC předloženy radě BC.

Část třetí**ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ**

Článek 8

Organizační součásti BC

1. Základními organizačními součástmi BC jsou:
 - a. vědecké ústavy, které uskutečňují výzkumnou činnost BC, jmenovitě
 - i. Entomologický ústav,
 - ii. Hydrobiologický ústav,
 - iii. Parazitologický ústav,
 - iv. Ústav molekulární biologie rostlin,
 - v. Ústav půdní biologie.
 - b. Technicko-hospodářská správa, která zabezpečuje infrastrukturu výzkumu a další společné činnosti BC.
2. Vědecké ústavy BC zajišťují činnost BC uvedenou v čl. 2 odst. 2 písm. a. tohoto OŘ.
3. Organizační schéma BC je uvedeno v příloze tohoto OŘ.
4. Vědecké ústavy BC samostatně hospodaří zejména
 - a. s prostředky určenými k řešení výzkumných záměrů a na vlastní provoz, a to do výše stanovené schváleným rozpočtem BC,
 - b. s prostředky určenými k podpoře domácích projektů výzkumu a vývoje a jiných úkolů,
 - c. s prostředky získanými realizací zakázek hlavní činnosti,
 - d. s prostředky určenými k podpoře zahraničních projektů a jiných úkolů,
 - e. s prostředky účelově přidělenými BC formou dotace na reprodukci majetku, a to do výše schválené ředitelem BC,
 - f. s prostředky fondu reprodukce majetku, fondu účelově určených prostředků, fondu rezervního a fondu sociálního, a to v souladu s příslušnými interními předpisy BC,
 - g. s movitým majetkem BC odděleně účetně a inventurně evidovaným pro jednotlivé ústavy,
 - h. s dary.
5. Technicko-hospodářská správa (THS) zajišťuje infrastrukturu výzkumu, zejména
 - a. administrativní chod sekretariátu ředitele BC,
 - b. výkon agendy pracovněprávní, mzdové, účetní, styk s peněžními ústavami,
 - c. agendu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí, civilní obrany a branně-bezpečnostní,
 - d. správu, ochranu, údržbu a opravy nemovitostí,
 - e. stavebně-investiční činnost,
 - f. zajišťování energetického provozu a materiálně-technického zabezpečení,
 - g. autoprovaz a opravárenská činnost,
 - h. údržbu nemovitostí a technologických zařízení,
 - i. opravy a výrobu vědeckých přístrojů, nástrojů, kancelářského a laboratorního nábytku,
 - j. správu bytů a provozování ubytovacích služeb v ubytovacích prostorech,
 - k. provoz společné knihovny a společných přednáškových zařízení,
 - l. závodní stravování.
6. THS samostatně hospodaří zejména
 - a. s prostředky určenými k zajištění infrastruktury výzkumu a na vlastní provoz, a to do výše stanovené schváleným rozpočtem BC,
 - b. s prostředky získanými hlavní činností dle čl. 8 odst. 5 písm. j. až l. OŘ,
 - c. s prostředky účelově přidělenými BC formou dotace na reprodukci majetku, a to do výše schválené ředitelem BC,
 - d. s prostředky fondu reprodukce majetku, fondu účelově určených prostředků, fondu rezervního a fondu sociálního, a to v souladu s příslušnými interními předpisy BC,

- e. s prostředky určenými rozpočtem BC na zajištění činnosti sekretariátu ředitele BC a sdruženými na zajištění dalších plánovaných a společně realizovaných činností,
- f. s movitým majetkem odděleně účetně a inventurně evidovaným pro THS,
- g. s nemovitým majetkem BC a prostředky účelově přidělenými na jeho údržbu, opravy, rekonstrukce a rozvoj a s prostředky získanými z pronájmu nebytových prostor.

Článek 9

Orgány vědeckého ústavu BC

1. Orgány vědeckého ústavu jsou:
 - a. ředitel ústavu,
 - b. vědecká rada ústavu.
2. Ředitelé vědeckých ústavů jsou povinni podle zvláštních právních předpisů (§16 odst. 6 zákona) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem své funkce. Porušení této povinnosti může být důvodem k odvolání z funkce ředitele.

Článek 10

Ředitel ústavu BC

1. Ředitele vědeckého ústavu jmenuje ředitel BC na návrh rady BC předložený na základě výběrového řízení. Pokud ředitel BC nepřijme návrh rady BC, své rozhodnutí odůvodní. Rada BC pak vyhlásí nové výběrové řízení. Ředitele vědeckého ústavu odvolává ředitel BC na návrh rady BC nebo z vlastního rozhodnutí se souhlasem rady BC.
2. Výběrová komise na funkci ředitele vědeckého ústavu bude složena z nadpoloviční většiny ze členů navržených vědeckou radou ústavu a dalších členů jmenovaných radou BC.
3. Ředitelem vědeckého ústavu může být pouze fyzická osoba, která splňuje podmínky podle § 17 odst. 4 zákona. Splnění těchto podmínek se prokazuje podle § 17 odst. 5 zákona.
4. V případě, že ředitel ústavu přestane splňovat podmínky pro výkon funkce stanovené tímto organizačním řádem, navrhne rada BC řediteli BC jeho odvolání bez zbytečného odkladu poté, co se o této skutečnosti dozví.
5. Délka funkčního období ředitele vědeckého ústavu je 5 let. Tuto funkci vykonává v pracovním poměru.
6. Ředitel vědeckého ústavu je za činnost ústavu odpovědný řediteli BC. Ve svých rozhodnutích je vázán právními předpisy, stanovami, tímto organizačním řádem a dalšími vnitřními předpisy BC.
7. Ředitel vědeckého ústavu vydává podle potřeby vnitřní předpisy ústavu.
8. Ředitelé vědeckých ústavů BC jsou povinni zejména:
 - a. koncepčně, organizačně, ekonomicky a personálně zajišťovat uskutečňování vědeckého výzkumu v příslušné vědní oblasti (čl. 2 odst. 2 písm. a. a b.) a jeho hodnocení v souladu se zřizovací listinou BC a stanovenou koncepcí rozvoje,
 - b. zajišťovat hospodaření s finančními prostředky podle schváleného rozpočtu ústavu, jejich účelné vynakládání a hospodárné užívání majetku,
 - c. předkládat řediteli BC a radě BC (zákon č. 130/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů) návrhy výzkumných záměrů a návrhy projektů výzkumu a vývoje,
 - d. kontrolovat a schvalovat průběžné a závěrečné zprávy o řešení grantových projektů, žádosti řešitelů o změny grantových smluv a předkládat je řediteli BC k podpisu,
 - e. vyhlášovat výběrová řízení na místa vysokoškolsky vzdělaných pracovníků výzkumných útvarů ústavu (Interní normy AV ČR, částka 13/2006, čl. 1 odst 2) a jmenovat členy výběrové komise,
 - f. stanovit pracovní zařazení, pracovní náplně, místo výkonu práce a mzdu podřízených zaměstnanců v souladu s obecně závaznými předpisy, výsledky atestačních řízení a mzdovým předpisem BC,
 - g. kontrolovat a hodnotit činnost podřízených pracovníků,

- h. zajišťovat v rámci ústavu dodržování obecně platných právních předpisů i vnitřních předpisů BC, zejména předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví pracovníků, požární ochraně, ochraně životního prostředí, apod.
9. Ředitelé vědeckých ústavů jsou oprávněni zejména:
- a. doporučovat přihlášky grantových a ostatních programových projektů podávaných pracovníky BC,
 - b. jmenovat a odvolávat
 - i. svého zástupce a přenášet na něj pravomoci v rozsahu definovaném tímto OŘ a dalšími interními předpisy BC,
 - ii. vedoucí nižších organizačních jednotek a delegovat na ně pravomoci v rozsahu definovaném tímto OŘ a dalšími interními předpisy BC,
 - c. uzavírat pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o činnosti,
 - d. uzavírat smlouvy o dílo, případně jiné hospodářské smlouvy týkající se ústavu,
 - e. zadávat veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a na služby (§ 12 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách),
 - f. schvalovat pracovní cesty podřízených zaměstnanců,
 - g. vydávat stanoviska ústavu,
 - h. ustanovovat a rozpouštět své poradní orgány a pracovní komise, jmenovat a odvolávat jejich členy.
10. Bez předchozího souhlasu ředitele BC a bez projednání v dalších příslušných orgánech, nejsou ředitelé vědeckých ústavů oprávněni:
- a. vyhlásit reorganizaci ústavu a přijímat personální opatření ve smyslu § 52 písm. a) až c) zákoníku práce,
 - b. zadávat veřejné zakázky na stavební práce a podlimitní i nadlimitní veřejné zakázky na dodávky a služby (§ 12 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách),
 - c. uzavírat smlouvy o spolupráci s tuzemskými i zahraničními subjekty a zřizovat společná pracoviště (čl. 5 odst. 4 písm. i. tohoto OŘ),
 - d. uzavírat smlouvy, které zavazují BC jako celek nebo další jeho ústavy k finanční, majetkové nebo jiné spoluúčasti,
 - e. nakládat s nemovitým majetkem BC a činit právní kroky vyžadující předchozí souhlas orgánů BC a zřizovatele (Interní normy AV ČR, částka 6/2006),
 - f. zřizovat nebo rušit bankovní účty.

Čl. 11

Vědecká rada ústavu BC

1. Členy vědecké rady ústavu volí a odvolává shromáždění výzkumných pracovníků daného ústavu.
2. Vědecká rada ústavu:
 - g. vyjadřuje se k činnosti a organizaci ústavu a ke koncepčním otázkám jeho řízení a rozvoje,
 - h. jmenuje ze svých členů zástupce do komise pro výběrové řízení na obsazení funkce ředitele ústavu,
 - i. překládá shromáždění výzkumných pracovníků BC návrhy ústavních kandidátů pro volby volených zástupců BC do sněmu AV ČR,
 - j. překládá řediteli BC návrhy ústavních kandidátů na volené nebo jmenované členy orgánů AV ČR, odborných komisí grantových agentur a jiných odborných grémií,
 - k. podává radě BC návrhy týkající se činnosti pracoviště,
 - l. projednává další otázky, o jejichž posouzení ji požádají orgány BC, shromáždění výzkumných pracovníků BC nebo ústavu.
3. Vědecká rada ústavu má nejméně 5 a nejvýše 10 členů volených z řad výzkumných pracovníků vlastního ústavu, případně z řad významných odborníků z jiných domácích nebo zahraničních pracovišť výzkumu a vývoje, zejména vysokých škol.
4. Funkční období vědecké rady ústavu určí v rozmezí 2 až 5 let shromáždění výzkumných pracovníků ústavu, které též schválí její volební řád.
5. Činnost vědecké rady ústavu řídí předseda, zvolený vědeckou radou z jejích členů.

6. Ředitel ústavu nebo pracovník pověřený vedením ústavu není členem vědecké rady, na základě pozvání vědecké rady nebo svého dožádání se však účastní jejího jednání.
7. Vědeckou radu svolává její předseda podle potřeby. Vědecká rada musí být svolána, požádá-li o to nejméně třetina jejích členů, ředitel BC, ředitel ústavu nebo shromáždění výzkumných pracovníků ústavu.

Čl. 12

Poradní orgány ředitele ústavu BC

1. Ředitel jmenuje své stále nebo dočasné poradní orgány. Poradními orgány ředitele jsou zejména:
 - a. ústavní rada,
 - b. atestační komise,
 - c. škodní a likvidační komise,
 - d. inventarizační komise.
2. Ústavní rada je stálý poradní orgán ředitele vědeckého ústavu, který tvoří vedoucí oddělení či obdobných nižších organizačních jednotek ústavu. Ústavní radu svolává ředitel ústavu podle potřeby a řídí její jednání.
3. Atestační komise je poradní orgán ředitele vědeckého ústavu pro zařazování výzkumných a vývojových pracovníků do kvalifikačních stupňů (Interní normy AV ČR, č. 13/2006, čl. V). Členy atestační komise jmenuje ředitel ústavu.

Čl. 13

Organizační útvary vědeckých ústavů BC

1. Nižší organizační útvary vědeckých ústavů BC jsou jmenovitě uvedeny v příloze tohoto OŘ.
2. Organizační útvary vědeckého ústavu zřizuje a rozpouští ředitel ústavu po projednání s vědeckou radou ústavu a s ředitelem BC.
3. Vedoucí útvaru (dále jen vedoucí) je za činnost útvaru odpovědný řediteli ústavu.
4. Vedoucí určí se souhlasem ředitele svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti v rozsahu delegovaných pravomocí.
5. Vedoucí může se souhlasem ředitele delegovat část své pravomoci i na další podřízené pracovníky útvaru.
6. Vedoucí řídí činnost útvaru a odpovídá za plnění jeho úkolů, zejména:
 - a. odpovídá za zákonné, hospodárné a odpovědné vynakládání finančních prostředků a užívání majetku svěřeného útvaru,
 - b. předkládá řediteli komplexní návrhy na zajištění úkolů a odborná stanoviska útvaru,
 - c. navrhuje změny v organizaci a činnosti útvaru,
 - d. v rámci útvaru odpovídá za dodržování obecně platných právních předpisů i vnitřních předpisů BC, zejména předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví pracovníků, požární ochraně, ochraně životního prostředí, apod.,
 - e. navrhuje pracovní náplň podřízených pracovníků,
 - f. navrhuje řediteli ústavu funkční zařazení podřízených pracovníků a výši jejich mzdy,
 - g. se souhlasem ředitele může povolovat náhradní volno, nařizovat nástup dovolené apod.,
 - h. vysílá podřízené pracovníky na pracovní cesty s výjimkou cest zahraničních,
 - i. zabezpečuje spolupráci a koordinaci činnosti s ostatními útvary ústavu.

Čl. 14

Technicko-hospodářská správa BC

1. Technicko-hospodářskou správu (dále jen THS) řídí ředitel THS.
2. Jmenování ředitele THS a délka jeho funkčního období se řídí ustanoveními čl. 10 odst. 1) až 6) tohoto OŘ.

3. Ředitel THS je za činnost THS odpovědný řediteli BC, který stanoví rozsah jeho pravomocí.
4. Se souhlasem rady BC může THS řídit ředitel BC.
5. Sekretariát BC je organizačním útvarem THS, jeho činnost řídí ředitel BC. Prostředky určené na provoz sekretariátu BC a sdružené k zajištění společných činností BC se rozpočtují a účetně vykazují na samostatných nákladových střediscích a úkolech.
6. Poradními orgány ředitele THS jsou
 - a. porada vedoucích ekonomických a technických útvarů THS,
 - b. škodní a likvidační komise,
 - c. inventarizační komise.
7. Organizační útvary THS zřizuje a rozpouští ředitel THS po projednání s ředitelem BC.
8. Vedoucí organizačních útvarů THS jmenuje a odvolává z funkce ředitel THS.
7. Na vedoucí organizačních útvarů THS se přiměřeně vztahují všechna ustanovení čl. 13 odst. 6 tohoto OŘ.

Část čtvrtá

ZAMĚSTNANCI

Článek 15

Postavení zaměstnanců

1. Postavení zaměstnanců upravují právní předpisy, zejména zákoník práce, Stanovy a vnitřní předpisy BC.
2. Konkrétní rozsah práv a povinností jednotlivých zaměstnanců vyplývá z jejich funkčního zařazení, které na návrh vedoucího příslušného útvaru schvaluje ředitel ústavu, příp. ředitel BC, a z jejich pracovní náplně. S pracovní náplní musí být zaměstnanec prokazatelně seznámen.
3. Základní povinností všech zaměstnanců je plnit v rozsahu pracovní doby pracovní úkoly vyplývající z pracovní smlouvy, funkčního zařazení a pracovní náplně.
4. Všichni zaměstnanci jsou povinni zachovávat podle zvláštních právních předpisů mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem pracovní činnosti.
5. Místa vysokoškolsky vzdělaných pracovníků výzkumných útvarů jsou obsazována na základě výběrového řízení, vyhlášeného ředitelem ústavu (čl. 10 odst. 10 písm. f. tohoto OŘ). Výběrové řízení musí být vyhlášeno nejméně tři týdny před termínem podání přihlášek. Výběr mezi uchazeči provede komise, kterou jmenuje ředitel ústavu. Komise doporučí řediteli kandidáty na přijetí. Ředitel určí zařazení nového pracovníka do kvalifikačního stupně, stanoví mzdu a sjedná délku trvání pracovního poměru.
6. Jinou výdělečnou činnost nebo další aktivity mohou zaměstnanci vykonávat jen v souladu se zákoníkem práce. Tato činnost nesmí být na újmu dodržování jejich základních pracovních povinností.
7. Podrobnou úpravu postavení, práv a povinností výzkumných pracovníků pracoviště a pravidla atestačního řízení stanoví kariérní řád pracoviště.

Článek 16

Shromáždění výzkumných pracovníků

1. Shromáždění výzkumných pracovníků (dále jen „shromáždění“) tvoří výzkumní pracovníci BC. Podrobnosti o složení shromáždění upravuje volební řád rady BC.
2. Shromáždění volí a odvolává:
 - a. tajným hlasováním členy rady BC,
 - b. zástupce BC do Akademického sněmu AV ČR.
3. Shromáždění:
 - a. navrhuje kandidáty na funkce předsedy Akademie věd ČR, členů Akademické rady a členů Vědecké rady Akademie,

- b. vyjadřuje se k nejdůležitějším otázkám činnosti, uspořádání a hospodaření BC, které mu předloží ředitel BC, rada BC, dozorčí rada nebo které jsou obsaženy v žádosti výzkumných pracovníků o svolání shromáždění.
4. Shromáždění se schází podle potřeby. Svolává je ředitel BC nebo předseda rady BC. Shromáždění předsedá svolavatel nebo člen zvolený ze shromáždění.
5. Požádá-li o to nejméně jedna třetina výzkumných pracovníků, musí být shromáždění svoláno do dvou týdnů od doručení písemné žádosti.
6. Shromáždění je způsobilé usnášet se za přítomnosti nadpoloviční většiny výzkumných pracovníků. K platnosti jeho usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných výzkumných pracovníků.

Část pátá

Závěrečná ustanovení

1. Kompetenční spory mezi jednotlivými ústavy a útvary řeší jejich ředitelé a vedoucí vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje nejbližší společný nadřízený, případně ředitel BC.
2. Delegace pravomoci musí mít písemnou formu. Delegováním pravomoci se ředitel BC ani ředitel ústavu či THS ani vedoucí útvaru nezbuývají své odpovědnosti.
3. Organizační řád ze dne 3. 1. 2006 pozbývá platnosti dnem nabytí účinnosti tohoto OŘ.
4. Tento organizační řád byl schválen radou BC dne 27. 4. 2007 a nabývá účinnosti dnem 1 .5. 2007
5. Přílohy: Organizační schéma BC

V Českých Budějovicích dne 27. 4. 2007

Vít Našinec, CSc.
pověřený řízením BC AV ČR, v. v. i.

prof. RNDr. František Marec, CSc.
předseda rady BC AV ČR, v. v. i.