

# VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY V ZAHRANIČÍ

Jméno zaměstnance .....

Bydliště .....

Zaměstnavatel .....

Cesta do ..... vykonána ve dnech .....

Určený dopravní prostředek .....

Výše přidělu devizových prostředků podle připojených dokladů banky .....

v šecích .....

v hotovosti .....

**Celkem** .....

Kurs .....

Výše denního stravného ..... Výše kapesného .....

Celodenní bezplatné stravování poskytováno ve dnech .....

Částečné bezplatné stravování poskytováno ano  ne

## Devizový nárok:

a) odlet (přejezd. čs. hranic) dne ..... hodin ..... , tj. .... % stravné / kapesné

od ..... do ..... / ..... á ..... str./kap.....

od ..... do ..... / ..... á ..... str./kap.....

od ..... do ..... / ..... á ..... str./kap.....

od ..... do ..... / ..... á ..... str./kap.....

od ..... do ..... / ..... á ..... str./kap.....

Počátek a ukončení prac. výkonu

Přilet (přejezd. čs. hranic)

dne ..... hodin ..... , tj. .... % stravné / kapesné ..... nárok .....

b) výdaje na ubytování doklad č. ....

c) **nutné vedlejší výdaje:** doklad č. ....

doklad č. ....

úhrnem nárok .....

## Zjištění rozdílu mezi přidělenými a vynaloženými prostředky:

Příjem .....

Nárok .....

Vráceno .....

Doplatek .....

Rozdíl (dosažená devizová úspora, příp. přečerpání)

Vráceno bance prostřednictvím zahraniční banky .....

Vráceno bance prostřednictvím zaměstnavatele .....

doklad č. ....

doklad č. ....

vráceno celkem .....

Nepoužité letenky, jízdenky, lodní lístky a vouchery (příp. nedočerpané vouchery) byly vráceny dne .....

Prohlašuji, že moje údaje jsou správné a úplné. Pokud se v dokladech o ubytování vyskytují sazby včetně stravování (Full board, plná pense), je tato skutečnost na dokladech uvedena.

Dne

Podpis zaměstnance

Podpis zaměstnance, který upravil vyúčtování

Datum a podpis odpovědného pracovní