

Pravidla pro hospodaření ÚEB s fondy

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Hospodaření Ústavu experimentální botaniky AV ČR, v.v.i. (dále jen „ÚEB“) se řídí § 21–30 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, a obecně platnými předpisy o hospodaření účetních jednotek, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.
2. ÚEB je právnickou osobou.
3. ÚEB vlastní majetek potřebný k zajištění účelu, pro který je zřízen. O nakládání s majetkem ÚEB rozhodují orgány ÚEB v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 341/2005 Sb. a Směrnicí AR AV ČR č. 6/2006 pro schvalování úkonů pracovišť AV ČR při nakládání s majetkem a majetkovými právy.

Čl. 2 Fondy

1. ÚEB tvoří tyto fondy:
 - a) rezervní fond,
 - b) fond reprodukce majetku,
 - c) fond účelově určených prostředků,
 - d) fond sociální.

Čl. 3 Rezervní fond

1. Zdrojem rezervního fondu jsou
 - a) příděl finančních prostředků ve výši nejméně 5 % ze zisku běžného účetního období po zdanění,
 - b) peněžní dary, s výjimkou darů účelově určených.
2. ÚEB může použít prostředku rezervního fondu
 - a) k úhradě ztráty,
 - b) k úhradě sankcí,
 - c) ke krytí dočasného nedostatku finančních prostředků,
 - d) k úhradě nákladů hlavní činnosti nezajištěných výnosy,
 - e) k doplnění fondu reprodukce majetku po schválení radou instituce,
 - f) k jiným výdajům, které v mimořádných případech schválí zřizovatel a dozorčí rada.
3. Výši přídělu do rezervního fondu navrhuje ředitel ÚEB a schvaluje rada instituce v rámci schvalování rozpočtu ÚEB.

4. Použití prostředků rezervního fondu schvaluje ředitel ÚEB nebo jím pověřená osoba podle pravidel o oběhu účetních dokladů.

Čl. 4

Fond reprodukce majetku

1. Zdrojem fondu reprodukce majetku jsou

- a) finanční prostředky ve výši účetních odpisů dlouhodobého majetku,
- b) příděl ze zisku,
- c) peněžní dary určené na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- d) výnosy z prodeje dlouhodobého majetku,
- e) peněžní prostředky přijaté na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- f) peněžní prostředky přijaté na sdružení prostředků k pořízení dlouhodobého majetku,
- g) peněžní prostředky rezervního fondu, jejichž převod schválila rada instituce.

2. ÚEB může použít prostředků fondu reprodukce majetku

- a) na pořízení dlouhodobého i krátkodobého majetku,
- b) k financování oprav a udržování dlouhodobého i krátkodobého majetku,
- c) na technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- d) pro sdružování prostředků na pořízení dlouhodobého majetku s jinou institucí,
- e) k úhradě splátek úvěrů a půjček na pořízení dlouhodobého majetku, včetně úroku z těchto úvěrů a půjček.

3. Výši přídělu do fondu reprodukce majetku navrhuje ředitel ÚEB a schvaluje rada instituce v rámci schvalování rozpočtu ÚEB.

4. Použití prostředku fondu reprodukce majetku schvaluje ředitel ÚEB nebo jím pověřená osoba podle pravidel o oběhu účetních dokladů.

Čl. 5

Fond účelově určených prostředků

1. Zdrojem fondu účelově určených prostředků jsou

- a) účelově určené peněžní dary s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- b) účelově určené peněžní prostředky ze zahraničí,
- c) účelově určené veřejné prostředky včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, které nemohly být efektivně použity v rozpočtovém roce, ve kterém byly poskytnuty.

2. Účelově určené prostředky podle odst. 1 písm. c) může ÚEB převést do fondu účelově určených prostředků do výše 5 % objemu prostředků poskytnutých na jednotlivé

projekty výzkumu a vývoje, výzkumné záměry nebo jednotlivé činnosti v daném kalendářním roce.

3. Prostředky fondu účelově určených prostředků může ÚEB použít pouze k účelu, ke kterému jí byly poskytnuty a v souladu se schváleným rozpočtem příslušného projektu nebo výzkumného záměru.

4. Výši prostředků poskytnutých ÚEB na jednotlivé projekty výzkumu a vývoje nebo výzkumného záměru převáděných do fondu účelově určených prostředků schvaluje ředitel ÚEB na návrh řešitele projektu nebo výzkumného záměru.

5. Výši prostředků poskytnutých ÚEB na jednotlivé činnosti prováděné v rámci další činnosti převáděných do fondu účelově určených prostředků schvaluje ředitel ÚEB.

6. Výši prostředků převáděných do fondu účelově určených prostředků ředitel ÚEB písemně oznámí jejich poskytovateli.

7. Případný zůstatek po ukončení příslušného projektu, výzkumného záměru nebo po ukončení další činnosti v souladu s platnými smlouvami nebo rozhodnutími o poskytnutí dotace bude navrácen poskytovateli.

Čl. 6 Sociální fond

1. Zdroje sociálního fondu tvoří

- a) základní příděl na vrub nákladů ÚEB ve výši 2 % z ročního objemu nákladů ÚEB zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost,
- b) splátky půjček,
- c) náhrada škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému ze sociálního fondu,
- d) peněžní a jiné dary určené do sociálního fondu,
- e) příjmy z pronájmu rekreačních a sportovních zařízení, na jejichž provoz ÚEB přispívá ze sociálního fondu.

2. Hospodaření s fondem

- a) Ředitel ÚEB zajistí sestavení rozpočtu fondu, stanoví způsob jeho čerpání a předkládá jej ke schválení radě instituce.
- b) Prostředky fondu se ukládají na samostatném účtu u banky. Převody peněžních prostředků na zálohy na základní příděl do fondu se uskuteční nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, v němž k tvorbě fondu došlo.
- c) ÚEB může z fondu přispívat pouze na činnosti, které organizuje nebo spoluorganizuje nebo pořídí od jiné organizační složky státu, právnické nebo fyzické osoby.
- d) Na poskytnutí příspěvku nebo jiné plnění z fondu není právní nárok.
- e) Příspěvkem z fondu, pokud není stanovena jeho výše, může být i plná úhrada nákladu.

f) Veškerá plnění z fondu, s výjimkou sociálních výpomocí, sociálních půjček a darů, jsou zaměstnancům poskytována nepeněžní formou.

3. Použití fondu

Sociální fond lze užívat na úhradu či podíl na úhradě:

- a) rekreací a zájezdů, dětské rekreace (táborů),
- b) sportovního vybavení, pronájmu sportovních zařízení,
- c) vstupenek na kulturní představení, předplatného časopisů, nespecifikovaných kulturních akcí,
- d) závodního stravování,
- e) finanční podpory zaměstnanců v naléhavých sociálních případech,
- f) věcných darů při životních jubileích,
- g) bezúročných půjček v naléhavých sociálních případech,
- h) penzijního připojištění,
- i) vitaminových přípravků, očkování, permanentek pro návštěvy fitcenter a bazénů,
- j) předmětů sloužících ke zlepšení pracovního prostředí.

Podrobná pravidla použití sociálního fondu jsou uvedena v příloze 1 Kolektivní smlouvy ÚEB.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Pohledávky vzniklé z poskytnutých půjček z FKSP před transformací příspěvkové organizace na ÚEB se považují za pohledávky sociálního fondu podle těchto pravidel.
2. Při čerpání prostředků z fondu se postupuje s maximální hospodárností a účelností.
3. Tato pravidla byla schválena radou instituce dne 17. července 2007 a nabývají účinnosti dnem 18. července 2007.

V Praze dne 17. července 2007

Doc. RNDr. Eva Zažímalová, CSc.
ředitelka ÚEB AV ČR, v.v.i.