

Druhá výzva k podání návrhů v rámci programu Společenství pro zachování, popis, sběr a využití genetických zdrojů v zemědělství zřízeného nařízením Rady (ES) č. 870/2004 ze dne 24. dubna 2004 ⁽¹⁾

Identifikátor výzvy: AGRI GEN RES 2006

(2006/C 102/11)

1. SOUVISLOSTI

Dne 24. dubna 2004 přijala Rada nařízení (ES) č. 870/2004 ⁽¹⁾ o zachování, popisu, sběru a využití genetických zdrojů v zemědělství. Nařízení vymezuje v článcích 5, 6 a 7 a příloze I typy činností, které by mohly být financovány Společenstvím.

V souladu s čl. 8 odst. 1 uvedeného nařízení a po konzultaci s výborem podle čl. 8 odst. 1 a čl. 15 odst. 2 uvedeného nařízení přijala Komise v prosinci 2004 pracovní program ⁽²⁾, v němž byly stanoveny cíle, obecná ustanovení a typy činností, které mají být financovány.

V souladu s článkem 9 a čl. 15 odst. 2 uvedeného nařízení a po konzultaci s výborem vyzývá Evropská komise (dále jen „Komise“) k podání žádostí týkajících se genetických zdrojů v zemědělství a zahrnujících dotčené činnosti. Činnosti navrhané v rámci této výzvy k podání návrhů (dále jen „výzva“) by mohly být financovány z dostupných položek rozpočtu pro rok 2006.

2. CÍLE, OBLAST PŮSOBNOSTI PROGRAMU SPOLEČENSTVÍ A ZPŮSOBILÉ ČINNOSTI

2.1 Cíle

Hlavní cíle programu Společenství zřízeného podle nařízení Rady (ES) č. 870/2004 jsou:

- pomoci zajistit a zlepšit zachování, popis, sběr a využití genetických zdrojů v zemědělství v rámci Společenství;
- doplnit a podpořit na úrovni Společenství práce prováděné v členských státech ohledně zachování, popisu, sběru a využití genetických zdrojů v zemědělství;
- usnadnit koordinaci v oblasti mezinárodních závazků týkajících se genetických zdrojů v zemědělství.

2.2 Oblast působnosti

Podle článku 2 a přílohy I nařízení Rady (ES) č. 870/2004 se program Společenství použije na rostlinné, mikrobiální a živočišné genetické zdroje, jež jsou nebo by mohly být využívány v zemědělství a které se v současné době vyskytují na území Společenství.

2.3 Činnosti

V rámci této výzvy může Komise financovat tři typy činností za účelem provádění programu Společenství:

- cílené činnosti na zachování, popis, hodnocení, sběr, dokumentaci, rozvoj a využití genetických zdrojů v zemědělství *ex situ*, *in situ* a v hospodářstvích;

⁽¹⁾ Úř. věst. L 162, 30.4.2004, s. 18.

⁽²⁾ Rozhodnutí Komise K (2004) 5355 ze dne 28. prosince 2004.

- sladěné činnosti ke zlepšení koordinace na úrovni Společenství, zejména organizací seminářů a přípravou zpráv, jednotlivých činností (národních, regionálních, místních) pro zachování, popis, hodnocení, sběr, dokumentaci, rozvoj a využití genetických zdrojů v zemědělství, které se již v členských státech provádějí;
- doprovodné činnosti zahrnující informace, šíření a poradenské činnosti.

Maximální doba trvání činností spolufinancovaných v rámci programu Společenství je podle čl. 8 odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 870/2004 čtyři roky.

3. VŠEOBECNÉ POKYNY K PODÁNÍ NÁVRHŮ

3.1 Jak připravit návrh

Před podáním žádosti by si navrhovatelé měli pozorně přečíst tuto výzvu, nařízení Rady (ES) č. 870/2004, pracovní program, příručku pro navrhovatele, a to zejména pravidla pro účast, a veškeré další příslušné dokumentace, které jsou k dispozici na internetové stránce Komise:

http://europa.eu.int/comm/agriculture/envir/biodiv/genres/call_en.htm

Navrhovatelé musí dodržovat pravidla pro účast stanovená v příručce pro navrhovatele, jakož i podmínky této výzvy.

Navrhovatelé musí připravit a podat:

- jednu tištěnou kopii úplné žádosti spolu s podpůrnou dokumentací podepsanou zplnomocněným zástupcem navrhující organizace nebo navrhovatelem, jedná-li se o fyzickou osobu. Tyto dokumenty musí také zahrnovat žádost a formuláře týkající se rozpočtu, které musí být rovněž podepsány výše zmíněným zplnomocněným zástupcem nebo navrhovatelem. Jedná-li se o návrhy s účastí několika partnerů, měli by navrhovatelé dbát na to, aby každý partner rovněž podepsal příslušný formulář.
- elektronickou verzi žádosti na CD ROM kompatibilní s Windows XP ⁽¹⁾.

Návrhy musí být podány v jednom z úředních jazyků Evropské unie. Velmi však doporučujeme připravit a podat návrh v angličtině, aby se tím usnadnilo hodnocení mezinárodní skupinou nezávislých odborníků.

3.2 Kdy a komu zaslat návrh

Návrhy na cílené, sladěné a doprovodné činnosti jsou způsobilé pouze tehdy, pokud je navrhovatel zašle Komisi v podobě výše uvedené tištěné kopie spolu s CD ROM nejpozději do 30. června 2006.

Návrhy je třeba zasílat doporučeným dopisem s potvrzením o příjmu (jako důkaz dne odeslání poslouží poštovní razítko na obálce) na tuto adresu:

European Commission
DG AGRI
„AGRI RES GEN 2006“
Att: Mr Leo Maier
Rue de Genève 1
B-1049 Brussels

Návrhy budou zamítnuty, pokud byly zaslány po daném datu (viz výše) nebo pokud byly zaslány na jinou než na výše uvedenou poštovní adresu. Podávat návrhy elektronickou poštou či faxem není povoleno.

⁽¹⁾ Žádosti o činnosti je třeba podávat ve formátu PDF („portable document format“, verze 3 a vyšší s vloženými fonty) nebo RTF („rich text format“).

Návrhy, které byly zaslány během výše uvedené lhůty, ale Komise je do 15 kalendářních dní po závěrečném termínu, tj. do 15. července 2006, neobdrží, nebudou považovány za způsobilé. Pošta je považována za přijatou v den, kdy byla Komisí úředně zaevidována. Navrhovatel je povinen učinit nezbytná opatření pro dodržení této lhůty.

Aniž je dotčen článek 178 prováděcích pravidel finančního nařízení, návrhy podané pouze v tištěné podobě (tj. bez CD ROM) či návrhy neúplné nebudou přijaty rámci současné výzvy k podání návrhů.

V případě opakovaného podání stejného návrhu bude Komise posuzovat poslední verzi přijatou před výše stanoveným datem.

3.3 Postup a časový plán Komise při zpracovávání návrhů

V souladu s příručkou pro navrhovatele se provádí níže popsany proces hodnocení.

Komise nejprve zkontroluje, zda návrhy splňují kritéria způsobilosti uvedená v příručce pro navrhovatele a v příručce pro hodnotitele.

Kritéria způsobilosti se týkají řádného podání návrhu a jeho podání v úplné podobě (jako např. příjem návrhu Komisí před závěrečným termínem nebo v den závěrečného termínu stanoveného ve výzvě a úplnost podpůrné dokumentace). Kromě toho budou z tohoto procesu vyloučeni navrhovatelé nacházející se v jedné ze situací uvedených v článcích 93 a 94 nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002⁽¹⁾.

Seznam podpůrné dokumentace, která má být k návrhu připojena, včetně podpůrné dokumentace týkající se splnění kritérií podle článků 93 a 94 nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, je uveden v příloze I této výzvy.

Návrhy činností, které se mají financovat v rámci programu Společenství, se vybírají na základě nezávislého odborného posudku podle čl. 9 odst. 5 nařízení Rady (ES) č. 870/2004.

Kritéria pro výběr a udělení, která budou v případě tohoto posudku uplatněna, jsou uvedena v příloze II této výzvy, příručce pro navrhovatele a v příručce pro hodnotitele.

Očekává se, že seznam příjemců a částek udělených grantů bude k dispozici do konce roku 2006.

Je-li požadovaný grant udělen, bude příjemce vyzván, aby s Komisí podepsal grantovou dohodu vedenou v eurech a stanovující podmínky a finanční úroveň.

Zahájení vybraných činností se odhaduje na začátek nebo polovinu roku 2007. Datum zahájení činnosti bude stanoveno v grantové dohodě.

Pokud požadovaný grant není udělen, bude navrhovatel o zamítnutí návrhu informován v písemné podobě a s udáním důvodů pro zamítnutí.

4. FINANCOVÁNÍ

Způsobilé náklady jsou vymezeny v příručce pro navrhovatele a v grantové dohodě (článek 14 části o všeobecných podmínkách). Příspěvek Společenství na cílené činnosti nesmí překročit 50 % celkových způsobilých nákladů této činnosti. V případě sladěných a doprovodných činností nesmí překročit 80 % celkových způsobilých nákladů této činnosti.

(¹) Úř. věst. L 248, 16.9.2002, s. 1

Pro činnosti, na které byl v rámci této výzvy udělen grant, se neposkytuje předběžné financování. Věcné vklady nepředstavují způsobilé náklady.

Výběr návrhu Komisi nezavazuje k udělení celkové částky požadované navrhovatelem. Grant za žádných okolností nepřesáhne požadovanou částku.

V rozpočtu pro rok 2006 je pro granty předpokládána částka 3,82 milionů EUR. Zvýšení až o 2 miliony EUR může být uděleno rozpočtovými orgány v pozdější fázi. Orientační částky určené pro cílené, sladěné a doprovodné činnosti jsou:

Typ činnosti	Orientační příspěvek EU v % dostupných peněžních prostředků
Cílená činnost	81 %
Sladěná činnost	10 %
Doprovodná činnost	9 %

PŘÍLOHA I

DOKUMENTY POŽADOVANÉ PRO PODÁNÍ NÁVRHU

1. Za navrhovatele: dopis se žádostí podepsaný zplnomocněným zástupcem organizace navrhovatele, nebo navrhovatelem v případě fyzické osoby.
2. Za navrhovatele a navrhovatelovy partnery: řádně vyplněné formuláře žádosti (všechny formuláře a dokumenty v přílohách 1, 2 a 3 příručky pro navrhovatele).
3. Za navrhovatele a navrhovatelovy partnery: prohlášení o finančním závazku musí být datována a podepsána zplnomocněným zástupcem navrhující organizace/ partnerské organizace, nebo navrhovatelem/partnerem v případě fyzické osoby.
4. Za ostatní poskytovatele peněžních prostředků (kromě navrhovatelů a partnerů): důkaz o takových příspěvcích (který musí počítat minimálně v oficiálním potvrzení finančního příspěvku od každého z očekávaných poskytovatelů s tím, že se uvede název daného opatření a výše příspěvku).
5. Za navrhovatele: vyplněný a datovaný finanční identifikační list a identifikační list právnické osoby, které musí být podepsány zplnomocněným zástupcem navrhující organizace nebo navrhovatelem v případě fyzické osoby a případně partnery.
6. Za navrhovatele a navrhovatelovy partnery: kopie stanov a nejnovější souhrnná zpráva spolu s organizačním schématem a jednacím řádem, připadá-li to v úvahu a jsou-li tyto skutečnosti uvedeny ve stanovách.
7. Za navrhovatele (kromě veřejných subjektů): Čestné prohlášení podepsané a opatřené datem zplnomocněným zástupcem navrhující organizace nebo navrhovatelem v případě fyzické osoby, sestavené v souladu se vzorem uvedeným v příručce pro navrhovatele, které potvrzuje, že
 - a) se navrhovatel nenachází v žádné z následujících situacích:
 - byl na ně prohlášen konkurz nebo jsou likvidaci, jejich podnikání podléhá soudní správě, jsou ve vyrovnacím řízení, zastavili podnikatelskou činnost, je vůči němu vedeno v těchto věcech soudní řízení nebo se nacházejí na základě vnitrostátních právních a správních předpisů v podobné situaci,
 - byli pravomocně odsouzeni pro trestný čin související s jejich podnikáním,
 - dopustili se vážného profesního pochybení, které bylo zadavatelem prokazatelně zjištěno,
 - nesplnili povinnosti týkající se placení příspěvků na sociální zabezpečení nebo placení daní a poplatků podle právních předpisů státu, v němž jsou usazeni, nebo podle právních předpisů státu zadavatele nebo státu, ve kterém se má uskutečnit zakázka,
 - byli pravomocně odsouzeni za podvod, korupci, zločinné společení nebo za jinou nezákonnou činnost poškozující finanční zájmy Společenství,
 - bylo u nich v souvislosti s jiným řízením při zadávání zakázek nebo řízením o udělování grantů financovaných z rozpočtu Společenství zjištěno vážné porušení smlouvy nedodržením jejich smluvních závazků;
 - b) navrhovatel zaplatil příspěvky správě sociálního zabezpečení;
 - c) navrhovatel zaplatil daně a poplatky daňovým orgánům v zemi, kde je usazen;
 - d) s navrhovatelem není vedeno konkurzní řízení, řízení ohledně soudního vyrovnání, likvidace nebo vyrovnání s věřiteli.
8. Za navrhovatele (kromě veřejných subjektů): nedávný výpis z navrhovatelova záznamu v profesním rejstříku podle právních předpisů členského státu, v němž je usazen.
9. Za navrhovatele a navrhovatelovy partnery: datovaný a podepsaný formulář týkající se střetu zájmů vypracovaný podle vzoru uvedeného v příručce pro navrhovatele.
10. Za navrhovatele (kromě veřejných subjektů) a navrhovatelovy partnery (kromě veřejných subjektů): účetní rozvaha a roční účetní závěrky za poslední tři finanční roky, za které bylo uzavřeno účetnictví.
11. Za navrhovatele (kromě veřejných subjektů) žádající o grant, jehož výše je rovna nebo vyšší než 300 000 eur: zpráva z externího auditu vypracovaná schváleným auditorem, který ověřil účty za poslední uzavřený finanční rok a poskytl hodnocení finanční životaschopnosti navrhovatele.
12. Za navrhovatele a navrhovatelovy partnery: životopisy osob, které budou provádět navrhovanou činnost.
13. Za navrhovatele a navrhovatelovy partnery: údaje týkající se jakýchkoli dalších činností prováděných v dané oblasti.

PŘÍLOHA II

1. Kritéria výběru

- Technická způsobilost:
Navrhovatelé a partneři musí prokázat, že:
 - mají nezbytné technické dovednosti, které mají bezprostřední význam pro navrhovanou činnost;
 - mají v oblasti, do níž navrhovaná činnost spadá, nejméně tříleté zkušenosti.
- Finanční způsobilost:
Navrhovatelé a partneři musí prokázat, že:
 - jsou dostatečně solventní, aby svou činnost prováděli během celého období, za něž se opatření provádí, což dokazuje jejich účetní rozvaha/ roční účetní závěrka za poslední tři finanční roky, za které bylo uzavřeno účetnictví, a jsou schopni se účastnit na jejím financování.
- Splnění podmínek v rámci oblasti působnosti programu Společenství podle článku 2 nařízení Rady (ES) č. 870/2004.
- Genetické zdroje, kterých se návrh týká, se vyskytují na území Společenství podle přílohy I nařízení Rady (ES) č. 870/2004.

2. Kritéria pro udělení grantu

Způsobilé návrhy budou hodnoceny na základě těchto kritérií:

1. relevantnost činnosti ohledně cílů programu Společenství;
 2. technická jakost nabízené práce;
 3. jakost řízení činnosti;
 4. přidaná hodnota na evropské úrovni a potenciální důsledky činnosti;
 5. kvalita koordinace mezi navrhovatelem a jeho partnery;
 6. mobilizace zdrojů pro danou činnost.
-