

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ POSTUPY

KOMISE

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ

Společný harmonizovaný program Evropské unie pro průzkumy u podniků a spotřebitelů

(2007/C 179/02)

1. SOUVISLOSTI

Evropská komise zveřejňuje výzvu k předkládání návrhů (**značka ECFIN/2007/A3-012**) za účelem provádění průzkumů v rámci Společného harmonizovaného programu pro průzkumy u podniků a spotřebitelů (schváleného Komisí dne 12. prosince 2006 KOM(2006)379) ve 27 členských státech EU a v kandidátských zemích Chorvatsku, Bývalé jugoslávské republice Makedonii a Turecku. Tato spolupráce bude mít podobu rámcové dohody o partnerství mezi Komisí a specializovanými orgány, která bude platná po dobu tří let.

Program je určen ke shromažďování informací o stavu hospodářství členských států Evropské unie a kandidátských zemí, aby tak mohly být pro účely řízení HMU (Hospodářské a měnové unie) porovnány jejich obchodní cykly. Stal se nepostradatelným nástrojem v procesu hospodářského dohledu v rámci HMU a pro účely všeobecné hospodářské politiky.

2. ÚČEL A SPECIFIKACE AKCE

2.1. Cíle

Společný harmonizovaný program EU se týká specializovaných subjektů či pracovišť, které na základě společného financování provádějí průzkumy mínění. Komise chce uzavřít dohody se subjekty a pracovišti, které jsou dostatečně vybaveny na to, aby během následujících tří let provedly jeden nebo více z níže uvedených průzkumů:

- průzkum v oblasti investic;
- průzkum v oblasti stavebnictví;
- průzkum v oblasti maloobchodního prodeje;
- průzkum v oblasti služeb;
- průzkum v oblasti průmyslu;
- spotřebitelský průzkum;
- průzkumy *ad hoc* k aktuálním hospodářským tématům. Tyto průzkumy *ad hoc* jsou ze své podstaty příležitostné povahy a jsou prováděny spolu s měsíčními průzkumy s cílem získat informace o konkrétních otázkách hospodářské politiky, a to za použití stejných stanovených vzorků jako u měsíčních průzkumů.

Cílovou skupinou průzkumů jsou manažeři v oblasti průmyslu, investic, stavebnictví, maloobchodního prodeje a služeb, jakož i spotřebitelé.

2.2. Technické podmínky

2.2.1. Časový plán průzkumu a podávání zpráv o výsledcích

Následující tabulka obsahuje přehled průzkumů, jež jsou předmětem této výzvy k předkládání návrhů:

Název průzkumu	Počet činností/ velikostní třídy	Počet zkoumaných celků	Počet dotazů za měsíc	Počet dotazů za čtvrtletí
Průmysl	40/-	16	7	9
Investice	6/6	2	2 dotazy v březnu/dubnu 4 dotazy v říjnu/listopadu	
Stavebnictví	3/-	2	5	1
Maloobchodní prodej	7/-	2	6	-
Služby	18/-	1	6	1
Spotřebitelé	24 specifikací	1	14 (včetně 2 nepo- vinných otázek)	3

- Měsíční průzkumy musí být prováděny během prvních dvou týdnů každého měsíce a výsledky musí být zaslány Komisi elektronicky nejméně 4 – 6 pracovní dny před koncem měsíce podle časového plánu, který bude součástí zvláštní grantové dohody.
- Čtvrtletní průzkumy musí být prováděny během prvních dvou týdnů prvního měsíce každého čtvrtletí (leden, duben, červenec a říjen) a výsledky musí být zaslány Komisi elektronicky nejméně 4 – 6 pracovní dny před koncem ledna, dubna, července a října podle časového plánu, který bude součástí zvláštní grantové dohody.
- Pololetní průzkumy v oblasti investic musí být prováděny během března/dubna a října/listopadu a výsledky musí být zaslány Komisi elektronicky nejméně 4 – 6 pracovní dny před koncem května a prosince podle časového plánu, který bude součástí zvláštní grantové dohody.
- V případě průzkumů *ad hoc* se musí příjemce zavázat k dodržování zvláštních časových plánů, které pro něho byly stanoveny.

Podrobný popis akce (příloha I dané grantové dohody) lze stáhnout z této internetové adresy:

http://ec.europa.eu/economy_finance/tenders/2007/call2007_14en.htm.

2.2.2. Metodika a dotazníky

Podrobnosti o metodice, dotaznících a mezinárodních zásadách ohledně provádění průzkumů u podniků a spotřebitelů jsou uvedeny v uživatelské příručce Společného harmonizovaného programu pro průzkumy u podniků a spotřebitelů na internetové adrese:

http://ec.europa.eu/economy_finance/indicators/business_consumer_surveys/userguide_en.pdf.

3. SPRÁVNÍ PŘEDPISY A DOBA TRVÁNÍ

3.1. Správní ustanovení

Subjekt nebo pracoviště budou vybrány na dobu maximálně **3 let**. Komise má zájem o dlouhodobou spolupráci s úspěšnými kandidáty. Za tímto účelem bude mezi stranami uzavřena tříletá rámcová dohoda o partnerství. V rámci této rámcové dohody o partnerství, která stanoví společné cíle a povahu plánovaných činností, mohou být stranami uzavřeny tři zvláštní roční grantové dohody. První z těchto zvláštních grantových dohod bude pokrývat období od května 2008 do dubna 2009.

3.2. Doba trvání

Průzkumy budou probíhat od 1. května do 30. dubna, s výjimkou průzkumu v oblasti investic, který bude probíhat do 31. května. Doba trvání akce nesmí být delší než 12 měsíců (13 měsíců v případě průzkumu v oblasti **investic**).

4. FINANČNÍ RÁMEC

4.1. Zdroje financování Společenství

Vybrané operace budou financovány z rozpočtového okruhu 01 02 02 – Koordinace a dohled nad hospodářskou a měnovou unií.

4.2. Odhadovaný celkový rozpočet Společenství na tuto výzvu

- Celkový roční rozpočet, který je k dispozici na období květen 2008–duben 2009, činí 5 000 000 eur (pět milionů eur).
- Částky na další dva roky mohou být navýšeny, pokud budou k dispozici rozpočtové zdroje, přibližně o 3 %.

4.3. Procento spolufinancování ze strany Společenství

Podíl Komise na společném financování nesmí přesáhnout 50 % způsobilých nákladů, které příjemci vzniknou v souvislosti s každým průzkumem. Komise procento spolufinancování určuje na individuální bázi.

4.4. Financování akce příjemcem a vzniklé způsobilé náklady

Příjemce bude povinen v prvním roce předložit podrobný rozpočet, který bude obsahovat odhad nákladů a financování akce vyjádřený v eurech. Podrobný rozpočet pro druhý a třetí rok bude podle rámcové dohody o partnerství poskytnut na základě vyžádání Komisí.

Výše dotace z rozpočtu, která je požadována od Komise, **by měla být zaokrouhlena na nejbližší desítku**. Rozpočet bude přiložen ke zvláštní grantové dohodě. Komise může následně tyto číselné údaje použít pro účely auditu.

Způsobilé náklady mohou kromě výjimečných případů vzniknout pouze po podepsání zvláštní grantové dohody všemi stranami, a za žádných okolností nesmí vzniknout před předložením žádosti o grant. Věcné příspěvky nejsou považovány za způsobilé náklady.

4.5. Platební podmínky

V září může příjemce podat žádost o předběžné financování ve výši 40 % z maximální výše dotace. Žádost o proplacení zbývající části spolu s konečným finančním výkazem a podrobným seznamem nákladů bude předložena do dvou měsíců od data ukončení akce (viz všechny podrobnosti uvedené ve člancích 5 a 6 zvláštní grantové dohody).

Před podáním žádosti o předběžné financování i žádosti o proplacení zbývající části musí být včas předloženy údaje vyplývající z průzkumů u podniků a spotřebitelů.

Za způsobilé náklady budou považovány pouze ty náklady, které je možné sledovat a identifikovat v systému nákladového účetnictví příjemce.

4.6. Subdodávky

- Pokud se v nabídce množství služeb, které jsou poskytovány subdodavatelem, rovná 50 % nebo je vyšší než 50 % úkolů, musí subdodavatel předložit všechny dokumenty nezbytné k posouzení nabídky kandidáta jako celku s ohledem na kritéria vyloučení, výběru a udělení zakázky (viz níže uvedené body 5, 6 a 7). To znamená, že subdodavatel musí prokázat, že splňuje jak kritérium vyloučení, tak i kritéria pro výběr a udělení zakázky, která se týkají těch částí úkolu, které bude vykonávat.

- Žadatel o dotaci přidělí smlouvu uchazečům, kteří nabízejí nejlepší poměr ceny a kvality. Dbá přitom na to, aby nedošlo k žádnému konfliktu zájmů. V případě, že subdodávky přesáhnou částku 60 000 eur, musí žadatel prokázat, že subdodavatele vybral na základě nejlepšího poměru ceny a kvality.

4.7. Společné nabídky

V každé společné nabídce musí být jasně vymezeny úkoly a finanční příspěvky všech účastníků, kteří se na nabídce podílejí. Všichni účastníci musí poskytnout veškeré dokumenty potřebné k posouzení nabídky jako celku s ohledem na kritéria vyloučení výběru a udělení zakázky (viz níže uvedené body 5, 6 a 7), které se týkají jejich úkolů.

Jeden z účastníků bude působit jako koordinátor a:

- převezme vůči Komisi celkovou zodpovědnost za partnerství;
- bude monitorovat činnost ostatních účastníků;
- bude zajišťovat celkovou soudržnost a včasné předkládání výsledků průzkumů;
- bude centrálně řídit podepsání smlouvy a smlouvu řádně podepsanou všemi účastníky doručí Komisi (je možno učinit prostřednictvím zástupce);
- bude centrálně řídit finanční příspěvky od Komise a rozdělovat prostředky mezi účastníky;
- bude od jednotlivých účastníků shromažďovat dokumenty ohledně vzniklých nákladů a bude je předkládat společně.

5. KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

5.1. Právní postavení žadatelů

Výzvy k předkládání návrhů se mohou zúčastnit všechny subjekty a pracoviště (právní subjekty) s právním postavením v některé z členských zemí EU, Chorvatsku, Bývalé jugoslávské republiky Makedonie nebo Turecku. Žadatelé musí prokázat, že existují jako právní subjekt, a musí poskytnout požadovanou dokumentaci v podobě standardního formuláře pro právní subjekt.

5.2. Vyřazovací kritéria

Žádosti nebudou posouzeny pro účel přidělení grantu, pokud u žadatelů došlo k jedné z těchto situací ⁽¹⁾:

- a) byl na ně vyhlášen konkurs, jsou v likvidaci, jejich podnikání podléhá soudní správě, jsou ve vyrovnávacím řízení, zastavili podnikatelskou činnost, jsou v těchto záležitostech předmětem řízení nebo se na základě vnitrostátních právních a správních předpisů nacházejí v podobné situaci;
- b) byli pravomocně odsouzeni za trestný čin související s jejich podnikáním;
- c) dopustili se vážného profesního pochybení, které bylo zadavatelem prokazatelně zjištěno;
- d) nesplnili své povinnosti týkající se placení příspěvků na sociální zabezpečení nebo placení daní podle právních předpisů státu, v němž jsou usazeni, nebo podle právních předpisů státu zadavatele nebo státu, ve kterém se má uskutečnit zakázka;
- e) byli pravomocně odsouzeni za podvod, podplácení, zločinné spolčení nebo za jinou nezákonnou činnost poškozující finanční zájmy Společenství;
- f) bylo u nich v souvislosti s jiným řízením o zadávání zakázek nebo řízením o udělování grantů financovaných z rozpočtu Společenství zjištěno vážné porušení smlouvy nedodržením jejich smluvních závazků;

⁽¹⁾ V souladu s články 93 a 94 finančního nařízení o souhrnném rozpočtu Evropských společenství.

- g) jsou ve střetu zájmů;
- h) provinili se zkreslením při poskytování požadovaných informací nebo tyto informace neposkytli.

Žadatelé musí prostřednictvím standardního formuláře prohlášení o způsobilosti potvrdit, že u nich nedošlo k žádné ze situací uvedených v bodě 5.2.

5.3. Správní a finanční sankce

1. Aniž jsou dotčeny smluvní sankce, jsou zájemci, uchazeči a dodavatelé, kteří učinili nepravdivá prohlášení nebo u kterých bylo zjištěno vážné porušení smluvní povinnosti v rámci některé předchozí zakázky, vyloučeni z veškerého zadávání zakázek a poskytování grantů financovaných z rozpočtu Společenství na dobu nejvýše dvou let ode dne zjištění porušení, které bylo potvrzeno v řízení, v němž byla dodavateli poskytnuta možnost vyjádření. Tato lhůta může být prodloužena na tři roky v případě opakování v průběhu pěti let od prvního protiprávního jednání.

Uchazečům nebo zájemcům, kteří učinili nepravdivá prohlášení, jsou rovněž uloženy finanční sankce ve výši 2 až 10 % celkové hodnoty zadávané zakázky.

Dodavatelům, kteří vážným způsobem neplnili své smluvní povinnosti, bude uložena finanční pokuta ve výši 2 % až 10 % celkové hodnoty dané zakázky. Tyto sazby mohou být zvýšeny na 4 až 20 % v případě opakovaného neplnění smluvních povinností v průběhu pěti let od prvního protiprávního jednání.

2. V případech uvedených v bodu 5.2 písm. a), c) a d) budou zájemci nebo uchazeči vyloučeni ze zadávání zakázek a poskytování grantů na dobu nejvýše dvou let ode dne zjištění porušení, které bylo potvrzeno v řízení, v němž byla dodavateli poskytnuta možnost vyjádření.

V případech uvedených v bodě 5.2 písm. b) a e) budou zájemci nebo uchazeči vyloučeni ze zadávání zakázek a poskytování grantů na dobu nejméně jednoho roku a nejvýše čtyř let od oznámení rozsudku.

Tyto lhůty mohou být prodlouženy na pět let v případě opakovaného trestného činu, k němuž by došlo v průběhu pěti let od prvního protiprávního jednání nebo oznámení prvního rozsudku.

3. Případy uvedené v bodě 5.2. písm. e) budou tyto:
 - a) případy podvodu uvedené v článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, stanovené aktem Rady ze dne 26. července 1995;
 - b) případy korupce uvedené v článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, stanovené aktem Rady ze dne 26. května 1997;
 - c) případy účasti na zločinném spolčení podle čl. 2 odst. 1 společné akce Rady 98/733/SVV ⁽¹⁾;
 - d) případy praní peněz podle článku 1 směrnice Rady 91/308/EHS ⁽²⁾.

6. KRITÉRIA VÝBĚRU

Žadatelé musí disponovat stabilními a dostatečnými finančními zdroji pro udržení své činnosti během období provádění akce. Musí mít odborné schopnosti a kvalifikaci požadované pro dokončení navrhované akce nebo pracovního programu.

⁽¹⁾ Úř. věst. L 351, 29.12.1998, s. 1.

⁽²⁾ Úř. věst. L 166, 28.6.1991, s. 77.

6.1. Finanční způsobilost žadatelů

Žadatelé musí být finančně způsobilí k dokončení navrhované akce a musí poskytnout svou rozvahu a výkazy zisku a ztrát za poslední dva rozpočtové roky, u kterých bylo uzavřeno účetnictví. Toto ustanovení se nevztahuje na veřejné orgány a mezinárodní organizace.

6.2. Provozní schopnost žadatelů

Žadatelé musí vykazovat provozní schopnosti pro dokončení navrhované akce a musí poskytnout přiměřené podklady.

Pro hodnocení schopností žadatele budou použita tato kritéria:

- Minimálně tři roky prokazatelné praxe při přípravě a provádění průzkumů.
- Prokázané zkušenosti s vyhodnocováním výsledků průzkumů a s řešením metodických otázek (vzorky, dotazníky a harmonogramy).
- Schopnost uplatňovat metodiku Společného harmonizovaného programu EU pro průzkumy u podniků a spotřebitelů a dodržovat mezinárodní zásady ohledně provádění průzkumů u podniků a spotřebitelů společně vypracované Evropskou komisí a OECD (viz bod 2.2.2) i pokyny Komise: plnit termíny pro předkládání měsíčních zpráv, provádět zlepšení a změny v programu průzkumu podle požadavků útvarů Komise a v souladu s dohodami z koordinačních schůzí se zástupci spolupracujících subjektů/pracovišť.

7. KRITÉRIA VÝBĚRU NABÍDKY

Pro udělení dohody o zakázce úspěšným zájemcům se použijí tato kritéria:

- úroveň odborných znalostí a zkušeností zájemce v oblastech uvedených v bodu 6.2;
- úroveň odborných znalostí a zkušeností zájemce se stanovováním ukazatelů na základě výsledků průzkumu a s využíváním výsledků průzkumů na cyklickou a ekonomickou analýzu a výzkum, včetně analýzy podle odvětví.
- účinnost navrhované metodiky průzkumu, včetně složení vzorku, velikosti vzorku, míry pokrytí a návratnost odpovědí atd.
- úroveň schopností a znalostí zájemce v souvislosti se zvláštními rysy průzkumu v odvětví a zemi, kde má být průzkum prováděn;
- účinnost organizace práce u zájemce, pokud jde o flexibilitu, infrastrukturu, kvalifikované pracovníky a zařízení pro provádění práce, podávání zpráv o výsledcích, účast na přípravě průzkumů v rámci společného harmonizovaného programu a vazby s Komisí.

8. PRAKTICKÉ POSTUPY

8.1. Sestavení a předložení návrhů

Návrhy musí obsahovat vyplněný a **podepsaný standardní formulář žádosti o grant** a všechny podklady uvedené v tomto formuláři. Žadatelé mohou předkládat návrhy na několik průzkumů a několik zemí. Pro každou zemi by však měl být předložen samostatný návrh.

Předkládané návrhy musí sestávat ze tří částí:

- správního návrhu;
- technického návrhu;
- finančního návrhu.

Od Komise je možné obdržet tyto standardní formuláře:

- standardní formulář žádosti o grant;
- standardní rozpočtový výkaz pro odhady nákladů na průzkum a finanční plán;
- standardní formulář k identifikaci finančních údajů;
- standardní formulář pro právní subjekty;
- standardní prohlášení o způsobilosti;
- standardní prohlášení o připravenosti podepsat rámcovou dohodu o partnerství a zvláštní grantovou dohodu;
- standardní formulář týkající se subdodavatelské činnosti;
- standardní formulář na popis metodiky průzkumu,

jakož i dokumentaci k finančním aspektům grantu:

- příručku pro sestavení finančních odhadů a finančních výkazů;
- vzor rámcové dohody o partnerství;
- vzor zvláštní roční grantové dohody,

a) které lze stáhnout z této internetové adresy:

http://ec.europa.eu/economy_finance/tenders/2007/call2007_14en.htm.

b) V případech, kdy nelze využít předchozí možnost, je možné zaslat požadavek Komisi na adresu Generálního ředitelství pro hospodářské a finanční záležitosti Evropské komise:

European Commission
Directorate-General for Economic and Financial Affairs
Unit ECFIN-A-3 (Business surveys)
Call for proposals – ECFIN/2007/A3-012
BU-1 3/146
B-1049 Brussels
Fax: (32-2) 296 36 50
E-mail: ecfin-bcs-mail@ec.europa.eu

Žádost označte poznámkou „Výzva k předkládání návrhů – ECFIN/2007/A3-012“

Komise si vyhrazuje právo změnit tyto standardní dokumenty podle potřeby společného harmonizovaného programu EU či rozpočtových omezení.

Návrhy musí být předloženy v jednom z úředních jazyků Evropského společenství, případně společně s překladem do anglického, francouzského nebo německého jazyka.

Žadatel musí předložit **jeden podepsaný originál a tři kopie návrhu, pokud možno nespojené sešíváčkou**. Tím se usnadní administrativní práce při přípravě všech potřebných kopií a dokumentů pro výběrovou komisi.

Návrhy musí být odeslány v zalepené obálce, která je uložena v další zalepené obálce.

Na vnější obálce by měla být adresa uvedená níže v bodě 8.3.

Zalepená vnitřní obálka obsahující návrh musí být označena nápisem „Výzva k předkládání návrhů – ECFIN/2007/A3-012, neotevírat vnitřním poštovním oddělením“.

Komise oznámí zájemcům, že jejich návrh obdržela, odesláním potvrzení o doručení, které bylo předloženo společně s návrhem.

8.2. Obsah návrhů

8.2.1. Správní návrh

Správní návrh musí obsahovat:

- řádně podepsaný *standardní formulář žádosti o grant*;
- řádně vyplněný a podepsaný *standardní formulář pro právní subjekty* a požadované podklady prokazující právní statut subjektu nebo pracoviště;
- řádně vyplněný a podepsaný *standardní formulář k identifikaci finančních údajů*;
- řádně podepsané *standardní prohlášení o způsobilosti žadatele*;
- řádně podepsané *standardní prohlášení o připravenosti podepsat rámcovou dohodu o partnerství a zvláštní grantovou dohodu*, pokud by byl žadatel vybrán;
- *organizační schéma* subjektu nebo pracoviště, které obsahuje jména a pracovní zařazení členů managementu a pracovníků provozních služeb zodpovědných za provádění průzkumů;
- doklad o *zdravé finanční situaci*: rozvahy a výkazy zisků a ztrát za předchozí dva finanční roky, pro které byla provedena účetní uzávěrka, tj. roky 2006 a 2005.

8.2.2. Technický návrh

Technický návrh musí obsahovat:

- *popis činností subjektu nebo pracoviště*, umožňující hodnocení jeho kvalifikace, rozsahu a doby trvání jeho praxe v požadovaných oblastech podle bodu 6.2. Popis by měl zahrnovat všechny příslušné studie, smlouvy o poskytování služeb, konzultantskou činnost, průzkumy, publikace nebo jinou dříve provedenou práci, a to s uvedením jména zadavatele a prohlášením, zda některá z těchto prací byla provedena pro Evropskou komisi. Měly by být přiloženy nejdůležitější studie či výsledky;
- *podrobný popis provozní organizace* pro provádění průzkumů. Je nutné přiložit související podklady ohledně infrastruktury, zařízení, zdrojů a kvalifikovaných pracovníků (stručné životopisy zaměstnanců, kteří jsou nejvíce zapojeni do provádění průzkumů), které má žadatel k dispozici;
- řádně vyplněný *standardní formulář* či formuláře s *podrobným popisem metodiky průzkumu*: metoda výběru vzorků, chyba vzorkování, velikost zamýšleného vzorku, míra pokrytí, očekávaná návratnost odpovědí atd.
- řádně vyplněný *standardní formulář* týkající se *subdodavatelů* zapojených do akce, včetně podrobného popisu úkolů, jež mají subdodavatelé zajišťovat.

8.2.3. Finanční návrh

Finanční návrh musí obsahovat:

- řádně vyplněný a *podrobný standardní rozpočtový výkaz* (v eurech), který bude u každého průzkumu zahrnovat období 12 měsíců a který bude obsahovat finanční plán akce a podrobný rozpis celkových a jednotkových způsobilých nákladů na provedení průzkumu, včetně nákladů na subdodavatelskou činnost;
- případně osvědčení o osvobození od DPH;
- případně doklad, který potvrzuje *finanční příspěvek od jiných organizací* (spolufinancování).

8.3. Adresa a lhůta pro podávání návrhů

Žadatelé, kteří mají o uvedené granty zájem, se vyzývají k předložení svých žádostí Evropské komisi.

Žádosti se mohou odeslat:

- a) buď **doporučeně nebo soukromou doručovatelskou službou** s poštovním razítkem **nejpozději ze dne 10. října 2007** – rozhodujícím datem je datum odeslání, které je uvedeno na poštovním razítku nebo na doručence doručovatelské služby – **na tuto adresu:**

Doporučeně:

European Commission
Directorate-General for Economic and Financial Affairs
For the attention of Mr Johan VERHAEVEN
Call for Proposals ref. ECFIN/2007/A3-012
Unit R2, Office BU1 – 3/13
B-1049 Brussels

Soukromou doručovatelskou službou:

European Commission
Directorate-General for Economic and Financial Affairs
For the attention of Mr Johan VERHAEVEN
Call for Proposals ref. ECFIN/2007/A3-012
Unit R2, Office BU1 – 3/13
Avenue du Bourget, 1-3
B-1140 Brussels (Evere)

- b) **nebo doručením na ústřední poštovní službu Evropské komise** (osobní předání nebo předání jakýmkoli pověřeným zástupcem žadatele, včetně soukromých doručovacích služeb) na tuto adresu:

European Commission
Directorate-General for Economic and Financial Affairs
For the attention of Mr Johan VERHAEVEN
Call for Proposals ref. ECFIN/2007/A3-012
Unit R2, Office BU1 – 3/13
Avenue du Bourget, 1-3
B-1140 Brussels (Evere)

nejpozději do 16:00 (bruselského času) **dne 10. října 2007**. V tomto případě bude důkaz o předložení poskytnut v podobě podepsaného potvrzení s udáním data, které vydá přejímající úředník výše uvedeného oddělení.

9. CO SE STANE S OBDRŽENÝMI ŽÁDOSTMI?

Všechny žádosti budou zkontrolovány a bude provedeno hodnocení, zda splňují formální kritéria způsobilosti.

Návrhy, které budou považovány za způsobilé, budou vyhodnoceny podle výše upřesněných kritérií.

Proces výběru návrhů se uskuteční v průběhu října–prosince 2007. Pro tento účel bude sestavena výběrová komise pod vedením Generálního ředitelství pro hospodářské a finanční záležitosti. Tato komise bude složena minimálně ze tří osob, které budou zastupovat alespoň dvě různá specializovaná oddělení bez vzájemné hierarchické vazby, a bude mít vlastní sekretariát zodpovědný za vyrozumění úspěšného zájemce po provedení výběru. Neúspěšní zájemci budou rovněž jednotlivě vyrozuměni.

10. DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ

Tato výzva k předkládání návrhů nepředstavuje žádný druh smluvního závazku Komise vůči jakýmkoli subjektům či pracovištím, které na základě této výzvy předloží návrh. Veškerá komunikace v souvislosti s touto výzvou k předkládání návrhů musí být provedena písemně.

Žadatelé by se měli seznámit se smluvními ustanoveními, která budou závazná v případě přidělení zakázky.

Za účelem ochrany finančních zájmů Společenství mohou být vaše osobní údaje poskytnuty útvarům pro interní audit, Evropskému účetnímu dvoru, komisi pro zjišťování finančních nesrovnalostí či Evropskému úřadu pro boj proti podvodům (OLAF).

Údaje o hospodářských subjektech, které se nacházejí v jedné ze situací uvedených v člancích 93, 94, čl. 96 odst. 1 písm. b) a čl. 96 odst. 2 písm. a) finančního nařízení, mohou být zahrnuty do centrální databáze a sděleny určeným osobám v Komisi, jiných orgánech, agenturách a institucích uvedených v čl. 95 odst. 1 a 2 finančního nařízení. Vztahuje se to i na osoby oprávněné k zastupování, rozhodování nebo dohledu nad danými hospodářskými subjekty. Každý subjekt, který bude vložen do databáze, má právo být informován o údajích, které se ho týkají, a to na základě žádosti předkládané účetnímu úředníkovi Komise.
