



## Zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž ve výzkumu a vývoji na podporu grantových projektů na rok 2008 Postdoktorские grantové projekty

### 1. Základní informace

- 1.1 Zadávací dokumentace pro zpracování a podávání návrhů postdoktorских grantových projektů je zpracována v souladu se zákonem o podpoře výzkumu a vývoje <sup>1</sup> a s nařízením vlády <sup>2</sup>.
- 1.2 Grantová agentura České republiky (dále jen „GA ČR“) poskytuje účelovou podporu ze samostatné kapitoly státního rozpočtu České republiky na projekty v oblasti základního výzkumu, jejichž cíle a způsoby řešení stanovuje uchazeč (dále jen „grantový projekt“). Účelová podpora na řešení grantového projektu (dále jen „grant“) je poskytována formou dotace fyzické osobě či právnické osobě nebo zvýšením výdajů organizační složky státu či územního samosprávného celku nebo organizační jednotky Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra zabývající se výzkumem a vývojem. Je určena výhradně k úhradě uznaných nákladů na řešení daného grantového projektu; disponování s ní mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem ke zrušení grantu a k dalším sankcím podle zákona <sup>3</sup>. GA ČR poskytuje podporu z veřejných prostředků grantovým projektům dle obecně závazných právních předpisů <sup>1, 2</sup> a ve smyslu Nařízení Evropské komise č. 364/2004/ES, doplňujícího Nařízení Evropské komise č. 70/2001/ES, event. ve smyslu Nařízení Evropské komise č. 69/2001/ES o použití článku 87 a 88 Smlouvy o založení ES a Nařízení Rady (ES) č. 659/1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES, ve znění prováděcího Nařízení Komise (ES) č. 794/2004.
- 1.3 GA ČR vyhláší veřejnou soutěž ve výzkumu a vývoji (dále jen „veřejná soutěž“) stanoveným postupem <sup>1</sup>. Návrh grantového projektu (dále jen „grantová přihláška“) je možné podat v těchto oborech základního výzkumu, uvedených ve Statutu GA ČR <sup>4</sup>:
- a) technické vědy,
  - b) přírodní vědy,
  - c) lékařské vědy,
  - d) společenské vědy,
  - e) zemědělské vědy.
- Členění uvedených oborů na podobory je uvedeno v Příloze I k této zadávací dokumentaci.
- 1.4 Veřejné soutěže se může účastnit fyzická osoba či právnická osoba se sídlem v České republice, organizační složka státu či územního samosprávného celku nebo organizační jednotka Ministerstva obrany či Ministerstva vnitra zabývající se výzkumem a vývojem.
- Veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji se může dále účastnit i právnická osoba se sídlem v členském státě Evropské unie nebo v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo občan takového státu, pokud splňuje podmínky způsobilosti podle čl. 2.

<sup>1</sup> Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Nařízení vlády č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji.

<sup>3</sup> Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (úplné znění vyhlášeno pod č. 580/2004 Sb.).

<sup>4</sup> Statut Grantové agentury České republiky (příloha k usnesení vlády České republiky ze dne 7. srpna 2002 č. 770).

- 1.5** Ve veřejné soutěži vystupují tyto subjekty:
- a) Poskytovatel je ten, kdo rozhoduje o poskytnutí grantu a grant poskytuje - v tomto případě GA ČR.
  - b) Uchazeč je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra zabývající se výzkumem a vývojem (dále jen „**organizační složka**“) nebo organizační složka územního samosprávného celku, která podává grantovou přihlášku do veřejné soutěže za účelem získání grantu.
  - c) Navrhovatel je výlučně fyzická osoba, která bude odpovědná příjemci za odbornou úroveň grantového projektu. Musí být k uchazeči v pracovním poměru nebo v poměru pracovnímu obdobném, nebo musí pracovní poměr vzniknout na základě uděleného grantu. Každá grantová přihláška musí mít navrhovatele.
- 1.6** Po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen „**smlouva**“) nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory (dále jen „**rozhodnutí**“) se zúčastněné subjekty nazývají takto:
- a) Příjemce je právnická osoba nebo organizační složka územního samosprávného celku, s níž GA ČR uzavřela smlouvu o poskytnutí podpory, nebo organizační složka, v jejíž prospěch GA ČR vydala rozhodnutí o poskytnutí podpory (příjemce byl při podání grantové přihlášky uchazečem).
  - c) Řešitel je osoba, která je příjemci odpovědná za odbornou úroveň grantového projektu; je v pracovněprávním vztahu k příjemci (řešitel byl při podání grantové přihlášky navrhovatelem).
- 1.7** Postdoktorský grantový projekt (dále jen „**POST-DOC projekt**“) je samostatný projekt v oblasti základního výzkumu. Musí řešit samostatnou vědeckou problematiku, která rozšiřuje nebo doplňuje tematiku některého projektu výzkumu a vývoje řešeného na pracovišti, nebo navazovat na výzkumné aktivity pracoviště.
- 1.8** POST-DOC projekt je projektem jednoho řešitele. Financování spoluúčasti dalších odborných spolupracovníků, tuzemských či zahraničních, není možné.
- 1.9** Doba trvání POST-DOC projektu je jeden až tři kalendářní roky.
- 1.10** Navrhovatel POST-DOC projektu musí k datu ukončení soutěžní lhůty úspěšně ukončit doktorské studium, tj. získat vědeckou hodnost Ph.D. nebo její ekvivalent ze zahraničí (doba od získání vědecké hodnosti však nesmí být delší než čtyři roky<sup>5</sup>), nebo musí splnit podmínku čl. 1.11.
- 1.11** Grantovou přihlášku je možné podat i před termínem obhajoby, navrhovatel ale musí ke grantové přihlášce přiložit potvrzení školitele ve smyslu čl. 4.2.8 a vlastní doklad o úspěšném ukončení postgraduálního studia (získání odpovídající vědecké hodnosti) zaslat GA ČR nejpозději do 30 dnů před ukončením hodnotící lhůty.
- 1.12** Řešitel musí mít po celou dobu trvání POST-DOC projektu pracovněprávní vztah k příjemci. Pracovněprávní vztah k příjemci může vzniknout až na základě uděleného grantu, z něhož lze potom vyplácet řešiteli plat nebo jeho část.
- 1.13** Postdoktorský grant může daný navrhovatel získat pouze jedenkrát. Řešitel nebo spoluřešitel standardního grantového projektu GA ČR nemůže podat přihlášku POST-DOC projektu.
- 1.14** Není povolena změna řešitele. Jestliže řešitel ukončí pracovněprávní vztah s příjemcem nebo ukončí řešení POST-DOC projektu z jakýchkoliv příčin (např. i při vycestování do zahraničí na dobu delší než 6 měsíců), musí to příjemce neprodleně oznámit GA ČR, uvést důvody ukončení a nespotřebované prostředky po řádném zúčtování vrátit GA ČR.
- 1.15** Soutěžní lhůta ve smyslu § 20 zákona<sup>1</sup> začíná dnem vyhlášení veřejné soutěže a končí 2. dubna 2007, hodnotící lhůta ve smyslu téhož ustanovení zákona<sup>1</sup> končí 27. listopadu 2007.

---

<sup>5</sup> Do tohoto limitu se nezapočítává doba mateřské nebo rodičovské dovolené - tuto skutečnost je však nutno vysvětlit v grantové přihlášce ve formuláři **Část PD**.

## 2. Způsobilost uchazeče k řešení navrhovaného projektu

2.1 Způsobilost k řešení navrhovaného projektu požadovanou podle § 18 odst. 2 zákona <sup>1</sup> prokazuje při podání grantové přihlášky uchazeč takto:

- a) Odborné předpoklady k řešení příslušného grantového projektu prokazuje uchazeč v grantové přihlášce (v části zabývající se zdůvodněním návrhu). GA ČR je posuzuje s ohledem na charakter daného grantového projektu a se zřetelem na obsah grantové přihlášky, přičemž postupuje podle předem stanovených kritérií (viz část 5).
- b) Způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. c) až f) zákona <sup>1</sup> prokazuje uchazeč čestným prohlášením (**Příloha III** pro fyzické osoby, **Příloha IV** pro právnické osoby). Každý uchazeč prokazuje způsobilost předložením originálu čestného prohlášení pouze jedenkrát v rámci dané veřejné soutěže, a to před ukončením soutěžní lhůty. Čestné prohlášení se předkládá v samostatné obálce označené slovy „**ZPŮSOBILOST – VEŘEJNÁ SOUTĚŽ**“.
- c) Zahrnuje-li grantový projekt činnosti vyžadující speciální oprávnění podle zvláštního právního předpisu, prokazuje uchazeč způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. b) zákona <sup>1</sup> příložením kopií příslušných oprávnění ke grantové přihlášce (viz čl. 4.2.1).

2.2 Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva nebo v jehož prospěch má být vydáno rozhodnutí, je povinen prokázat způsobilost k řešení navrhovaného projektu v souladu s § 18 odst. 5 zákona <sup>1</sup>, a to takto:

- a) Každý uchazeč, který není zřízen zvláštním právním předpisem <sup>6</sup>, předloží ověřenou kopii
  - oprávnění k činnosti, zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, anebo
  - výpisu z obchodního rejstříku, popř. jiného zákonem určeného seznamu (je-li uchazečem právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku nebo jiném zákonem určeném seznamu).Předkládá se ověřená kopie, která nesmí být starší než 90 kalendářních dnů.
- b) Každý uchazeč předloží výpis z evidence rejstříku trestů všech osob vykonávajících funkce statutárního orgánu nebo všech členů statutárního orgánu uchazeče s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny zvláštní právní předpisy podmínky obdobné jako v zákoně <sup>1</sup>. Výpis nesmí být starší než 180 kalendářních dnů <sup>7</sup>; předkládá se originál nebo ověřená kopie.

Způsobilost podle bodů a) a b) prokazuje uchazeč pouze jedenkrát v rámci dané veřejné soutěže, a to před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory nebo před vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory, ve zvláštní obálce označené zřetelně slovy „**ZPŮSOBILOST-SMLOUVY**“.

2.3 Uchazeč, který je právnickou osobou se sídlem v členském státě Evropské unie nebo jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo který je občanem takového státu, prokazuje způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. b) až f) zákona <sup>1</sup> čestným prohlášením, jehož vzor lze lískat v Kanceláři GA ČR.

<sup>6</sup> Např. zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a o doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) v platném znění nebo zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.

<sup>7</sup> Žádáme uchazeče, aby v kolonce **Adresa žadatele** ve formuláři žádosti o výpis uváděli **jméno osoby**, pro niž se výpis žádá, a **název a adresu instituce-uchazeče**.

## 3. Finanční náležitosti

### 3.1 Obecné zásady

- 3.1.1** Finanční prostředky na účelovou podporu výzkumu a vývoje jsou GA ČR přiděleny zákonem o státním rozpočtu do samostatné rozpočtové kapitoly. Hospodaření s nimi podléhá ustanovením zvláštních právních předpisů<sup>1</sup>,<sup>2</sup>,<sup>3</sup>. Poskytování grantů je možné pouze za předpokladu, že uchazeč prokáže svou způsobilost postupem popsáním v čl. 2.
- 3.1.2** Z grantu lze hradit pouze uznané náklady, což jsou náklady, které GA ČR schválí jako nutné pro řešení projektu a které budou vynaloženy během jeho řešení; musí být zdůvodněné a účetně prokazatelné. Vymezení položek uznaných nákladů stanovuje § 3 nařízení vlády<sup>2</sup>, resp. čl. 3.2.1 až 3.2.3. Všechny finanční požadavky v grantové přihlášce musí být podrobně zdůvodněny (viz čl. 4.2.5) a z návrhu musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení grantového projektu.
- 3.1.3** Podíl grantu na uznaných nákladech může podle § 2 odst. 1 nařízení vlády<sup>2</sup> činit až 100 %.
- 3.1.4** Do uznaných nákladů nelze zahrnout především zisk, daň z přidané hodnoty (platí jen u příjemců, kteří jsou plátcí daně z přidané hodnoty a uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), dále náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků, úroky z dluhů, náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí převyšující povolenou výši podpory (leasing) a další náklady, které nesouvisejí s řešením grantového projektu.
- 3.1.5** Požaduje-li navrhovatel zařízení či služby, na které by se vztahovala ustanovení zvláštního předpisu<sup>8</sup>, musí předložit návrh dodavatele a přiložit proforma fakturu; poskytuje-li požadované zařízení či službu více firem, přiloží i konkurenční nabídky a zdůvodní výběr.
- 3.1.6** Grantové prostředky jsou určeny na úhradu **investičních (kapitálových) výdajů** na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a na úhradu **neinvestičních nákladů a výdajů**, které se dělí dále na **věcné a mzdové**.

### 3.2 Položky uznaných nákladů

#### 3.2.1 Věcné náklady a výdaje

Požadavky na hrazení věcných nákladů a výdajů musí být v grantové přihlášce specifikovány na jednotlivé položky a z návrhu musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení grantového projektu. Zahrnují zejména tyto položky:

1. provozní výdaje a náklady (např. materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek, knihy, náklady na výrobky vzniklé při řešení grantového projektu, provoz, opravy a udržování majetku využívaného při řešení projektu)<sup>2</sup>;
2. náklady a výdaje na služby využívané výhradně pro řešení grantového projektu: zakázky, náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků projektů (publikační a ediční náklady), včetně nákladů a výdajů na zajištění práv k těmto výsledkům výzkumu a vývoje;
3. doplňkové (režijní) náklady, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené v bodě 2 a vzniklé přímo při řešení grantového projektu; z grantu se mohou hradit doplňkové (režijní) náklady do maximální výše 20 % z částky požadované od GA ČR na veškeré neinvestiční náklady a výdaje<sup>9</sup>;
4. cestovní náklady - úhrady cestovních a pobytových výloh řešitele při tuzemských i zahraničních cestách nebo náklady na aktivní účast řešitele na konferencích přímo souvisejících s řešením grantového projektu<sup>10</sup>;

<sup>8</sup> Zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>9</sup> Příspěvek na režii pracoviště plánovaný v grantové přihlášce (resp. pro další roky řešení grantového projektu upřesněný v dílčí zprávě) nelze překročit, ani nelze žádat o jeho dodatečné navýšení. **Není-li příspěvek na režii předem specifikován a v této výši přidělen, nelze ho z grantu čerpat.** Pokud lze výdaje uvedené v čl. 3.2.1, bod 3 vyčíslit, např. na odloučeném pracovišti, uvádějí se přednostně do položky „provozní náklady“ nebo „služby“. Nelze však uplatňovat krytí stejných výdajů jak v rámci provozních nákladů či služeb, tak v rámci příspěvku na režii.

<sup>10</sup> Výši cestovní náhrady určuje zákon č. 262/2006 Sb., Zákonník práce. Podle něj lze v této položce plánovat při zahraničních cestách také zdravotní pojištění. Konferenční poplatky lze zahrnout buď do položky cestovné (čl. 3.2.1, bod 4), nebo do položky služby (čl. 3.2.1, bod 2).

5. náklady na povinné zákonné odvody a přiděl do sociálního fondu nebo fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) nebo jeho poměrnou část, pokud není FKSP tvořen přiděly ze zisku (35 + 2 % z požadovaných mzdových nákladů)<sup>11</sup>;

### 3.2.2 Mzdové náklady

**3.2.2a** Mzdové prostředky požadované z grantu **musí odpovídat práci navrhovatele vynaložené na řešení grantového projektu**. GA ČR může přidělit mzdové prostředky na tyto účely:

1. mzdové náklady na plat na plný nebo částečný úvazek pro navrhovatele, který není současně hrazen z institucionálních prostředků;
2. odměnu pro navrhovatele, je-li z institucionálních prostředků plně hrazen jeho plat;
3. odměny za nezbytnou spolupráci technických či administrativních pracovníků uchazeče (může být hrazeno jak formou odměn, tak na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Vzhledem k omezeným finančním možnostem GA ČR doporučuje navrhovat odměny podle čl. **3.2.2a** bod 2 do výše 80 tis. Kč na jeden kalendářní rok řešení projektu. Z prostředků POST-DOC projektu nelze hradit náklady na spolupráci dalších odborných spolupracovníků nebo konzultantů, tuzemských či zahraničních, a to ani formou odměn, ani formou služeb.

**3.2.2b** Požadují-li se mzdové prostředky podle čl. **3.2.2a**, bodu 1, musí příjemce prokázat, že uzavřel příslušnou pracovní smlouvu v písemné formě.

**3.2.2c** Plat požadovaný podle čl. **3.2.2a**, bod 1, může zahrnovat i přiměřené osobní ohodnocení.

**3.2.2d** Navrhovatel nesmí kombinovat mzdové prostředky podle čl. **3.2.2a**, bod 1 a podle čl. **3.2.2a**, bod 2 (tj. čerpat z grantu souběžně plat i odměnu).

### 3.3 Poskytnutí grantu

**3.3.1** GA ČR oznámí každému uchazeči a navrhovateli rozhodnutí předsednictva GA ČR o udělení grantu a zašle příjemci smlouvu, či pro příjemce-organizační složku státu či organizační jednotku vydá rozhodnutí; ve smlouvě či v rozhodnutí jsou zakotveny závazné podmínky pro financování grantového projektu a stanoveny povinnosti příjemce i řešitele.

**3.3.2** Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami; účinnosti nabývá dnem, kdy příjemce jedno vyhotovení smlouvy opatřené příslušnými podpisy spolu se všemi přílohami doručí GA ČR a rozhodnutí je vykonatelné od okamžiku, kdy příjemce jeden jeho stejnopis převzal, na druhém stejnopisu rozhodnutí převzetí potvrdil a zaslal jej GA ČR, a to v obou případech pouze za předpokladu, že příjemce prokázal způsobilost k řešení projektu podle čl. 2.

**3.3.3** Nedodržení lhůty stanovené GA ČR pro uzavření smlouvy nebo pro vydání rozhodnutí způsobené důvody na straně příjemce<sup>1</sup> opravňuje GA ČR uzavřít smlouvu o poskytnutí podpory s dalším uchazečem v pořadí vyplývajícím z výsledků veřejné soutěže, nebo vydat rozhodnutí o poskytnutí podpory ve prospěch takového uchazeče (§ 25 odst. 2 zákona 1).

**3.3.4** GA ČR začne poskytovat grant u nově zahajovaných grantových projektů do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy, resp. ode dne vydání rozhodnutí a u pokračujících grantových projektů v dalších letech řešení do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku, pokud jsou splněny podmínky stanovené smlouvou nebo rozhodnutím.

**3.3.5** Podle § 10 zákona<sup>1</sup> poskytuje GA ČR grant příjemci, a to přímým převodem na jeho bankovní účet.

**3.3.6** Jestliže příjemce je organizační složkou, GA ČR požádá MF ČR o provedení rozpočtového opatření; grant bude v tomto případě převeden prostřednictvím rozpočtové kapitoly příslušného zřizovatele.

### 3.4 Zásady hospodaření s grantem

**3.4.1** S grantem hospodaří příjemce v souladu se smlouvou nebo s rozhodnutím, popř. s jejich dodatky, a podle dispozic řešitele grantového projektu.

---

<sup>11</sup> Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

- 3.4.2** Při čerpání grantu je nutné dodržet nejen základní skladbu prostředků uvedenou ve smlouvě či v rozhodnutí, ale i rozpis na jednotlivé položky podle grantové přihlášky, resp. příslušné dílčí zprávy. Jestliže se schválený rozpočet grantového projektu svou skladbou nebo výší liší od částek požadovaných v grantové přihlášce (resp. upřesněných v příslušné dílčí zprávě), zašle GA ČR spolu se smlouvou (resp. s dodatkem ke smlouvě či s novým rozhodnutím) schválený upravený rozpis, který je potom pro příjemce závazný.
- 3.4.3** Pokud dojde v průběhu řešení ke změnám, které vyžadují upravit skladbu přidělených prostředků pro daný rok, je třeba požádat GA ČR o povolení změny.
- 3.4.4** Příjemce je povinen kontrolovat průběžně jak čerpání grantu, tak průběh prací na řešení grantového projektu. Odpovídá za to, že grant bude využíván podle dispozic řešitele; zjistí-li však, že tyto pokyny jsou v rozporu s předpisy o hospodaření s majetkem státu nebo že jsou prostředky využity neefektivně, pozastaví provedení dispozice a informuje GA ČR.
- 3.4.5** Příjemce vede evidenci o hospodaření s grantem tak, aby mohl řešiteli nebo GA ČR i v průběhu roku bez zbytečných průtahů na vyžádání poskytnout věrohodné údaje o stavu čerpání. Způsob evidence a účetnictví na základě zvláštního právního předpisu<sup>12</sup> stanovuje příjemce.
- 3.4.6** O všech uznaných nákladech musí být v rámci tohoto účetnictví vedena zvláštní evidence (na samostatném analytickém účtu) a v ní pak ještě odděleně evidence o výdajích a nákladech hrazených z grantu. Evidence hospodaření s grantem musí tedy být oddělena od evidence finančních prostředků, které event. na řešení téhož grantového projektu vynaložil příjemce.
- 3.4.7** Všechny účetní doklady, kterými příjemce prokazuje čerpání grantu, musí splňovat náležitosti dané zákonem<sup>12</sup> a musí být označeny číslem analytického účtu grantového projektu. V analytickém účtu musí být vždy uvedeno:
- registrační číslo grantového projektu,
  - všechny příjmy a výdaje na tento analytický účet v daném roce,
  - u každé položky datum, důvod/účel výdaje (musí být z něj zřejmá souvislost s řešením grantového projektu),
  - částka v Kč a zatřídění položky podle účetní osnovy příjemce.
- 3.4.8** Příjemce spolu s řešitelem podávají GA ČR každoročně podrobný přehled o využití přidělených prostředků a event. změny čerpání v jednotlivých položkách řádně odůvodní, včetně výše prostředků GA ČR převedených do fondu účelově určených prostředků<sup>13</sup>.
- 3.4.9** Do 20. února každého roku musí příjemce zaslat GA ČR informaci pro vyrovnání se státním rozpočtem (přidělenou částku na jednotlivé granty GA ČR a čerpané částky na věcné, mzdové a investiční výdaje za celé účetní období předchozího roku, převod do fondu účelově určených prostředků) podle dispozic GA ČR. Tyto informace GA ČR zpracovává a předává MF ČR pro zúčtování účelových prostředků se státním rozpočtem.

### **3.5 Vracení přidělených finančních prostředků**

Příjemce, který je organizační složkou státu či organizační jednotkou, vrací nespotřebované grantové prostředky vždy na příjmový účet svého zřizovatele.

Ostatní příjemci postupují takto:

- do 20. 12. běžného roku vracejí nespotřebované neinvestiční prostředky na účet GA ČR č. 2049-22422-001/0710 a investiční prostředky na účet GA ČR č. 3041-22422-001/0710,
- v období od 1. 1. do 31. 1. následujícího roku vracejí nespotřebované prostředky na účet 6015-22422-001/0710.

Současně je nezbytné písemně oznámit platbu GA ČR.

---

<sup>12</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>13</sup> Takový převod mohou provést pouze veřejné vysoké školy (zákon č. 218/2000 Sb., ve znění zákona č. 342/2005 Sb.) nebo veřejné výzkumné instituce (zákon č. 341/2005 Sb.), a to do výše 5 % z objemu poskytnuté dotace na daný projekt, výjma posledního roku řešení, kdy je nutno vyúčtovat veškeré prostředky přidělené na řešení daného grantového projektu.

## 4. Grantové přihlášky

### 4.1 Obecné informace

- 4.1.1** Grantová přihláška je soubor dokumentů obsahujících všechny informace nutné k posouzení kvality navrhovaného grantového projektu a údaje nezbytné pro administrativní zpracování.
- 4.1.2** Grantové přihlášky přijímá Kancelář GA ČR, Národní 3, 110 00 Praha 1.
- 4.1.3** Termíny soutěžní a hodnotící lhůty vypisuje GA ČR při vyhlášení veřejné soutěže v Obchodním věstníku, v databázi VES (<http://www.vyzkum.cz>) a na internetových stránkách GA ČR (<http://www.gacr.cz>).
- 4.1.4** Za splnění termínu soutěžní lhůty se považuje předání grantové přihlášky v podatelně GA ČR nejpozději do 16.00 hodin posledního dne soutěžní lhůty, nebo její zaslání nejpozději s poštovním razítkem z posledního dne soutěžní lhůty. Grantové přihlášky podané po stanoveném termínu nebudou do veřejné soutěže přijaty. Není přípustné podávat grantovou přihlášku faxem.
- 4.1.5** Zadávací dokumentaci a *Grantový systém GA ČR 2007* poskytuje a další podrobnosti sděluje Kancelář GA ČR se sídlem na uvedené adrese.
- 4.1.6** Grantová přihláška musí být podána zásadně v samostatné obálce zřetelně označené slovy „GRANTOVÁ PŘIHLÁŠKA - SP“. Musí být vypracována a vyplněna výhradně na formulářích GA ČR platných pro danou veřejnou soutěž.
- 4.1.7** Formuláře grantové přihlášky jsou dostupné výhradně na internetových stránkách GA ČR na adrese <http://www.gacr.cz> v internetové on-line aplikaci vytvořené GA ČR k tomuto účelu (dále jen „**aplikace**“). Grantová přihláška musí být vyplněna v aplikaci a z ní také vytištěna podle návodu obsaženého v aplikaci.
- 4.1.8** Grantovou přihlášku vyplněnou a vytištěnou z aplikace dle čl. 4.1.7 uchazeč opatří příslušnými náležitostmi (zejména podpisy a razítkem dle čl. 4.1.9). Aplikace před vytištěním přidělí automaticky grantové přihlášce registrační číslo.
- 4.1.9** Grantovou přihlášku musí podepsat navrhovatel a statutární zástupce uchazeče (statutárním zástupcem je statutární orgán, popř. člen nebo členové statutárního orgánu, osoba jimi pověřená či fyzická osoba-uchazeč) a musí být opatřena razítkem uchazeče. Tím uchazeč i navrhovatel stvrzují:
- že se před podpisem grantové přihlášky seznámili se zadávací dokumentací a *Grantovým systémem GA ČR 2007* a zavazují se dodržovat jejich ustanovení;
  - že všechny údaje uvedené v grantové přihlášce jsou pravdivé, úplné a nezkrácené a grantová přihláška byla vypracována v souladu se zadávací dokumentací a *Grantovým systémem GA ČR 2007*;
  - že všichni spolunavrhovatelé a spolupracovníci uvedení v grantové přihlášce byli seznámeni s věcným obsahem grantové přihlášky i s finančními požadavky v ní uvedenými a se zadávací dokumentací a *Grantovým systémem GA ČR 2007*;
  - že před podáním grantové přihlášky zajistili souhlas výše uvedených osob s účastí na řešení grantového projektu uvedeného v grantové přihlášce;
  - že souhlasí, aby údaje uvedené v grantové přihlášce byly použity pro vnitřní informační systém GA ČR a uveřejněny v rozsahu stanoveném v zadávací dokumentaci (viz čl. 9), resp. v *Grantovém systému GA ČR 2007*.
- 4.1.10** V každé grantové přihlášce musí být jmenovitě uveden navrhovatel, event. spolunavrhovatelé, jejich rodná čísla a identifikační číslo (IČ) uchazeče a spoluuchazečů (výjimkou jsou fyzické osoby bez IČ).
- 4.1.11** Grantová přihláška se předkládá v listinné formě (**jedno vyhotovení originál a jedno vyhotovení kopie**), spolu s listinnými přílohami, které se přikládají pouze k originálu. Za originální vyhotovení grantové přihlášky se považuje pouze takové, které obsahuje všechny části grantové přihlášky (viz čl. 4.2), s uvedenými veškerými rozhodnými údaji, a je opatřeno všemi podpisy osob, jejichž podpis na grantové přihlášce je vyžadován i příslušným razítkem, a to v originále. Každý formulář musí být na zvláštním listu. Jednotlivé listy formulářů musí být seřazeny v uvedeném pořadí, každé vyhotovení zvlášť, sepnuté svorkou, nesmí být svázané.

- 4.1.12** Pokud aplikace neumožní zařadit některé dokumenty přímo do textu grantové přihlášky, připojují se (vytištěné nebo zkopírované) jako přílohy. Jednotlivé stránky příloh musí být označeny jménem navrhovatele a registračním číslem přiděleným grantové přihlášce.
- 4.1.13** Způsobilost k řešení navrhovaného projektu požadovanou podle § 18 odst. 2 zákona <sup>1</sup> prokazuje při podávání grantové přihlášky uchazeč podle čl. 2.
- 4.1.14** V souladu s § 18 odst. 8 zákona <sup>1</sup> musí uchazeč písemně informovat GA ČR o změnách, které nastaly v době od podání grantové přihlášky do event. uzavření smlouvy či vydání rozhodnutí, které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti a mohly by mít vliv na rozhodnutí poskytovatele, a to do sedmi kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

## 4.2 Grantové přihlášky pro POST-DOC grantové projekty

Grantová přihláška sestává z formulářů **Část PA, Část P-Abstrakt, Část PB-sumy, Část PB-rozpis, Příloha k PB-rozpis, Část PB-mzdy, Část PC a Část PD.**

Finanční část grantové přihlášky tvoří formuláře řady **PB**. Finanční částky ve všech formulářích se uvádějí jako celočíselné, zaokrouhlené na tisíce.

Formuláře **Část PC a Část PD** mohou být vyplněny anglicky (ostatní části přihlášky však musí být VŽDY v češtině). První strany formulářů **Část PC a Část PD** musí obsahovat v záhlaví jméno navrhovatele a název grantového projektu - toto záhlaví nabízí aplikace již připravené.

### 4.2.1 Část PA - Žádost o udělení grantu obsahuje tyto údaje:

1. datum podání grantové přihlášky;
2. podobor, do něhož je grantová přihláška podávána, se uvede číslem podle **Přílohy I** (např. pro přírodní vědy/chemie se uvede 203); pokud se grantový projekt přihlašuje do dvou podoborů, uvede se rozhodující podobor na prvním místě;
3. údaje o navrhovateli a uchazeči; nezbytné je rodné číslo navrhovatele a IČ uchazeče;
4. datum ukončení postgraduálního studia navrhovatele (tj. datum udělení titulu, event. skutečný či předpokládaný termín obhajoby);
5. název grantového projektu v češtině a v angličtině, uvedený ve znění, které je určeno ke zveřejnění; musí být určitý, srozumitelný a výstižný, bez zkrácených slov a smí mít max. 150 znaků včetně mezer; grantový projekt nesmí mít název totožný s jiným projektem financovaným z prostředků státního rozpočtu;
6. dobu řešení, datum zahájení řešení (podle údaje ve vyhlášení veřejné soutěže);
7. kódy charakterizující zařazení grantového projektu podle oboru pro informační systém výzkumu a vývoje, část Centrální evidence projektů výzkumu a vývoje (CEP) (viz **Příloha II**);
8. klíčová slova česky a anglicky;
9. grantové projekty, na jejichž řešení se navrhovatel podílí či podílel;
10. podpis navrhovatele a jméno a podpis statutárního zástupce uchazeče (viz čl. **4.1.9**) a razítko uchazeče; na jednom vyhotovení grantové přihlášky (originále) musí být originály podpisů i razítka;
11. zahrnuje-li grantový projekt činnosti vyžadující speciální oprávnění podle zvláštního právního předpisu, viz § 18 odst. 2 písm. b zákona <sup>1</sup>, je třeba zaškrtnout „je přiloženo“ a přiložit kopii příslušných oprávnění (např. pro klinické zkoušky musí být přiloženo vyjádření etické komise, pro manipulaci s chovnými nebo pokusnými zvířaty vyjádření odborné komise).

### 4.2.2 Část P-Abstrakt uvádí souhrny (anotace) v češtině a v angličtině, vyjadřující podstatu navrhovaného grantového projektu a předpokládané konkrétní výsledky; souhrn nesmí být delší než 15 řádek (1 100 znaků) a je určen ke zveřejnění. Kromě anotace se v této části uvádí v samostatném poli cíle projektu (300 znaků).

### 4.2.3 Část PB-sumy - uvádějí se celkové předpokládané uznané náklady na řešení grantového projektu v tomto členění:

1. celkové uznané náklady na jednotlivé roky řešení (tzn. náklady ze všech zdrojů, veřejných nebo vlastních) <sup>14</sup>;

<sup>14</sup> Tyto údaje jsou požadovány pro CEP. Mezi ostatní veřejné zdroje se nezapočítávají institucionální prostředky příjemce, jsou-li to prostředky státního rozpočtu.



2. celkové uznané náklady za celou dobu řešení, rozdělené podle jednotlivých zdrojů: grantové zdroje, ostatní veřejné zdroje nebo vlastní zdroje příjemce<sup>14</sup>;
3. celkové náklady požadované od GA ČR, členěné na věcné a mzdové a rozepsané na jednotlivé roky řešení; rozpis těchto nákladů se uvede ve formuláři **Část PB-rozpis**.

**4.2.4 Část PB-rozpis** obsahuje finanční prostředky požadované od GA ČR na řešení POST-DOC projektu v tomto členění:

1. věcných prostředky - viz čl. **3.2.1**,
2. mzdové prostředky - viz čl. **3.2.2**.

Příspěvek na pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku nelze do tohoto typu grantu zahrnout. Dále se uvádějí předpokládané náklady na řešení projektu v jednotlivých letech podle jednotlivých zdrojů, členěné na prostředky z ostatních veřejných zdrojů nepatřících do státního rozpočtu (např. z rozpočtů obcí nebo krajů) a prostředky z neveřejných zdrojů (např. vlastní prostředky u soukromých subjektů).

**4.2.5** Ve formuláři **Příloha k PB-rozpis** je každý požadavek specifikován, zdůvodněn a event. uvedeny informace o konkrétním využití prostředků požadovaných od GA ČR, a to především:

1. rozpis položky provozní náklady;
2. rozpis položky služby; pro neinvestiční nákupy a služby, na které se vztahují ustanovení zákona o veřejných zakázkách<sup>9</sup>, platí ustanovení čl. **3.1.5**; zdůvodnění a způsob výpočtu publikačních a edičních nákladů;
3. zdůvodnění cestovního - uvedení konkrétního cíle a účelu cesty;
4. zdůvodnění platu nebo odměn požadovaných pro navrhovatele;
6. zdůvodnění odměn pro technické a administrativní pracovníky nebo OON.

Údaje ve formuláři **Příloha k PB-rozpis** se uvádějí pro první rok řešení, pro další léta se upřesní a zdůvodní v příslušné dílčí zprávě.

**4.2.6** Ve formuláři **Část PB-mzdy** se uvádějí mzdové požadavky pro první rok řešení (viz čl. **3.2.2**):

1. mzda nebo odměna pro navrhovatele;
2. pracovní kapacita, kterou navrhovatel bude věnovat řešení grantového projektu;
3. mzda nebo odměna pro technické pracovníky;
4. rozpis požadavků na ostatní osobní náklady (OON).

Mzdové požadavky na další roky řešení se uvádějí ve formuláři **Část PB-rozpis**, podrobnosti se rozvedou až ve formuláři **Část DB-mzdy** v příslušné dílčí zprávě. Pro technické a administrativní síly se uvádí pouze počet pracovníků plánovaný pro daný rok a celková požadovaná částka.

**4.2.7 Část PC - Zdůvodnění návrhu.** Maximální rozsah této části je 10 stran formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů nebo větším. Musí v ní být jasně prezentovány záměry a uvedeny dostatečné informace pro posouzení grantové přihlášky, v souladu se základními kritérii pro hodnocení grantových přihlášek (viz čl. **5**), a to zejména tyto údaje:

1. rozbor problému;
2. cíle POST-DOC projektu;
3. navrhovaný postup řešení a očekávané výsledky;
4. časový plán řešení;
5. seznam použité literatury.

**4.2.8 Část PD – Navrhovatel.** Musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:

1. osobní údaje a stručný odborný životopis navrhovatele;
2. seznam důležitých publikací, autorských osvědčení apod. (**max. deset citací**), které navrhovatel uveřejnil a považuje je v daném oboru za zásadní;
3. přehled o projektech, které navrhovatel řeší/řešil nebo na kterých spolupracuje/spolupracoval, charakteristika výsledků; přehled žádostí o grant, které současně podává.

Celkový rozsah nesmí překročit tři strany formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů nebo větším, včetně seznamu publikací. Povinnou přílohou je kopie dokladu o ukončení doktorského studia (kopie diplomu, potvrzení o obhajobě), nebo potvrzení školitele, že doktorská práce bude obhájena nejpozději 30 kalendářních dnů před ukončením hodnotící lhůty. Pokud obhajoba proběhla již před podáním grantové přihlášky a navrhovatel kopii dokladu o ukončení doktorského studia nepřiloží, bude grantová přihláška z veřejné soutěže vyřazena.

## 5. Hodnocení grantových přihlášek POST-DOC projektů

Hodnocení a výběr grantových projektů k udělení grantu provádějí odborné poradní orgány GA ČR na základě těchto kritérií:

- dosažená profesionální úroveň navrhovatele a perspektiva jeho odborného růstu;
- odborná úroveň POST-DOC projektu;
- úroveň zpracování grantové přihlášky (vymezení cílů a postupů řešení, vhodnost zvolené metodiky a pracovních postupů, přiměřenost požadovaných nákladů na řešení);
- očekávané výsledky řešení, přínos navrhovaného POST-DOC projektu;
- podmínky pro řešení POST-DOC projektu na pracovišti uchazeče (odborná úroveň a vybavenost pracoviště);
- přiměřenost finančních požadavků.

## 6. Hodnocení průběhu řešení grantového projektu

**6.1** Hodnocení průběhu řešení grantového projektu provádí oborová komise, do jejíž působnosti grantový projekt spadá, a to na základě předložených dílčích zpráv a výsledků kontrolní činnosti GA ČR.

**6.2** GA ČR hodnotí postup při řešení grantového projektu podle těchto hlavních kritérií:

- a) postup prací a jejich soulad s plněním stanovených cílů;
- b) zajištění řešení po stránce odborné a personální;
- c) využití technického a přístrojového vybavení pořízeného z grantu;
- d) dosažení cílů řešení v porovnání s plánem stanoveným v grantové přihlášce, předpoklady celkového časového a věcného splnění úkolu;
- e) vyhodnocení dosavadního hospodaření s grantem, event. navrhovaného rozpočtu na další období (kontroluje se čerpání přidělených prostředků, účelnost jejich vynaložení a dodržení jejich skladby, řádné zdůvodnění event. přesunů či změn);
- f) posouzení významu publikací, sdělení, přednášek, zpráv, možností realizace výsledků řešení grantového projektu a dalších výstupů;
- g) zprávy nebo jiných dokumentů doručených GA ČR.

**6.3** O výsledku hodnocení vypracuje oborová komise písemný protokol, který předloží předsednictvu GA ČR.

**6.4** Jsou-li splněny předpoklady k pokračování podpory grantového projektu a předsednictvo GA ČR rozhodne o pokračování podpory grantového projektu, poskytne GA ČR příjemci finanční prostředky na další rok řešení projektu.

**6.5** Nejsou-li splněny předpoklady k pokračování podpory grantového projektu, je GA ČR oprávněna od smlouvy odstoupit nebo rozhodnutí zrušit dle příslušných ustanovení smlouvy nebo rozhodnutí.

## 7. Hodnocení ukončeného grantového projektu

**7.1** Hodnocení ukončeného grantového projektu provádí oborová komise, do jejíž působnosti grantový projekt spadá, a to na základě závěrečné zprávy a výsledku kontrolní činnosti o hospodaření s grantem. Závěrečná zpráva se hodnotí podle kritérií uvedených v čl. 6.2 a podle Kritérií pro hodnocení závěrečných zpráv, která jsou dostupná v počítačové síti Internet na adrese <http://www.gacr.cz>. Oborová komise při celkovém hodnocení ukončeného grantového projektu přihlíží i k dodržování podmínek hospodaření s grantem.

**7.2** O výsledku hodnocení ukončeného grantového projektu vypracuje oborová komise protokol a předloží ho předsednictvu GA ČR, které výsledek hodnocení projedná a schválí. Výsledky hodnocení ukončených projektů zveřejňuje GA ČR souhrnně za daný rok v počítačové síti Internet na adrese <http://www.gacr.cz>.

**7.3** Jestliže stanovené cíle projektu nebyly naplněny nebo finanční prostředky byly vynaloženy neefektivně nebo byly zjištěny závažné nedostatky v hospodaření s grantem, je při celkovém hodnocení projektu vždy snížena klasifikace, i když příjemce dosáhne výborných odborných výsledků.

**7.4** Výsledek každého grantového projektu je hodnocen odděleně.

## **8. Důsledky porušení ustanovení zákona <sup>1</sup> a smlouvy nebo rozhodnutí**

**8.1** Neoprávněné použití nebo zadržení prostředků poskytnutých na podporu výzkumu a vývoje z veřejných prostředků se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle zákona <sup>3</sup>.

**8.2** Při porušení závazků plynoucích ze smlouvy nebo rozhodnutí se postupuje podle příslušných smluvních ujednání a podle obchodního zákoníku.

**8.3** Jestliže příjemce v předchozích grantových projektech prokazatelně nedodržel povinnosti stanovené zákonem <sup>1</sup> nebo porušil závazky plynoucí ze smlouvy či podmínky rozhodnutí, může poskytovatel vyloučit další grantové přihlášky tohoto příjemce z veřejné soutěže po dobu až tří let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno, nebo kdy ho písemně uznal.

## **9. Zveřejňování údajů o grantových projektech**

**9.1** V souladu se zákonem <sup>1</sup> a nařízením vlády <sup>2</sup> je GA ČR oprávněna zveřejňovat tyto informace o grantových projektech:

- z údajů v grantové přihlášce: jméno řešitele, příjemce, název grantového projektu a souhrn vyjadřující jeho podstatu;
- u ukončených projektů: souhrn výsledků zpracovaný řešitelem, souhrnné hodnocení GA ČR a celkovou přidělenou částku.

**9.2** Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky a způsob řešení, jména oponentů a jejich hodnocení či osobní údaje o navrhovateli, GA ČR zásadně nezveřejňuje.

**9.3** Informace o grantových přihláškách, kterým nebyl udělen grant, GA ČR nezveřejňuje

**9.4** Hodnocení z posudků oponentů a zpravodajů grantových projektů jsou na požádání zasílány pouze navrhovateli nebo odpovědnému zástupci uchazeče, a to až po ukončení hodnotící lhůty (tj. poté, co je navrhovatel písemně vyrozuměn o udělení nebo neudělení grantu) a při zachování anonymity oponentů i zpravodaje.

**9.5** Poskytování informací o výzkumu a vývoji stanovuje Hlava VII zákona <sup>1</sup>. V informačním systému výzkumu a vývoje jsou uveřejňovány údaje o projektech výzkumu a vývoje financovaných z veřejných prostředků a o jejich výsledcích.

**9.6** Příjemce je povinen doručit GA ČR ve lhůtě do 15. srpna kalendářního roku údaje o výsledcích řešení všech svých grantových projektů GA ČR ukončených v předcházejícím kalendářním roce, které jsou určeny do informačního systému výzkumu a vývoje, část Rejstřík informací o výsledcích (RIV) v souladu se zákonem <sup>1</sup> a s nařízením vlády ČR <sup>15</sup>. Pokud se výsledky řešení projektu uplatní až později, musí příjemce předat výsledky jako neuplatněné, informovat GA ČR ve výše uvedeném termínu a po uplatnění výsledky předat v následující dodávce RIV.

## **10. Oznámení výsledků veřejné soutěže**

Výsledky veřejné soutěže zveřejní GA ČR na svých internetových stránkách (<http://www.gacr.cz>), a to ve lhůtě uvedené ve vyhlášení veřejné soutěže. GA ČR dále vyrozumí každého uchazeče a navrhovatele o udělení či neudělení grantu.

---

<sup>15</sup> Nařízení vlády ČR č. 267/2002 Sb., o informačním systému výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

**Další informace o grantovém řízení, o hodnocení návrhů a o záležitostech souvisejících s řešením grantových projektů podává Bulletin GA ČR, mimořádné číslo daného roku nazvané *Grantový systém GA ČR 2007*, které je distribuováno předplatitelům automaticky a dále je v tištěné formě dostupné všem zájemcům v Kanceláři GA ČR na uvedené adrese a v elektronické formě na internetových stránkách GA ČR na adrese <http://www.gacr.cz>.**

## Příloha I: Obory a podobory GA ČR

1. Technické vědy
  - 101 - strojírenství
  - 102 - elektrotechnika a kybernetika
  - 103 - stavebnictví, architektura a doprava
  - 104 - technická chemie
  - 105 - hornictví
  - 106 - hutnictví a materiálové inženýrství
2. Přírodní vědy
  - 201 - matematika a informatika
  - 202 - fyzika
  - 203 - chemie
  - 204 - buněčná a molekulární biologie
  - 205 - vědy o Zemi a Vesmíru
  - 206 - obecná a ekologická biologie
3. Lékařské vědy
  - 301 - molekulární biologie, genetika a experimentální onkologie
  - 303 - biochemie, metabolismus a výživa
  - 304 - morfologické obory a experimentální chirurgie
  - 305 - fyziologické obory, farmakologie, toxikologie
  - 309 - neurovědy
  - 310 - mikrobiologie a imunologie, epidemiologie a hygiena
4. Společenské vědy
  - 401 - filosofie, teologie a religionistika
  - 402 - ekonomické vědy
  - 403 - sociologie
  - 404 - historické vědy, národopis
  - 405 - lingvistika a literární vědy
  - 406 - psychologie, pedagogika
  - 407 - právní vědy, politologie
  - 408 - estetika, hudební věda a vědy o umění
  - 409 - dějiny 19. a 20. století
5. Zemědělské vědy
  - 521 - rostlinná produkce, genetika a šlechtění
  - 522 - rostlinolékařství a fyziologie rostlin
  - 523 - živočišná produkce, genetika a šlechtění
  - 524 - fyziologie a patologie zvířat
  - 525 - zemědělské produkty, potravinářství a ekotoxikologie
  - 526 - péče o krajinu, lesy, půda

## Příloha II: Struktura skupin a podskupin výzkumných oborů pro CEP

### SPOLEČENSKÉ VĚDY

AA	Filosofie a náboženství
AB	Dějiny
AC	Archeologie, antropologie, etnologie
AD	Politologie a politické vědy
AE	Řízení, správa a administrativa
AF	Dokumentace, knihovnictví, práce s informacemi
AG	Právní vědy
AH	Ekonomie
AI	Jazykověda
AJ	Písemnictví, masmedia, audiovizie
AK	Sport a aktivity volného času
AL	Umění, architektura, kulturní dědictví
AM	Pedagogika a školství
AN	Psychologie
AO	Sociologie, demografie
AP	Městské, oblastní a dopravní plánování
AQ	Bezpečnost a ochrana zdraví, člověk—stroj

### MATEMATIKA A FYZIKA

BA	Obecná matematika
BB	Aplikovaná statistika, operační výzkum
BC	Teorie a systémy řízení
BD	Teorie informace
BE	Teoretická fyzika
BF	Elementární částice a fyzika vysokých energií
BG	Jaderná, atomová a molekulární fyzika, urychlovače
BH	Optika, masery a lasery
BI	Akustika a kmity
BJ	Termodynamika
BK	Mechanika tekutin
BL	Fyzika plazmatu a výboje v plynech
BM	Fyzika pevných látek a magnetismus
BN	Astronomie a nebeská mechanika, astrofyzika

### CHEMIE

CA	Anorganická chemie
CB	Analytická chemie, separace
CC	Organická chemie
CD	Makromolekulární chemie
CE	Biochemie
CF	Fyzikální chemie
CG	Elektrochemie
CH	Jaderná a kvantová chemie, fotochemie
CI	Průmyslová chemie a chemické inženýrství

### VĚDY O ZEMI, ATMOSFÉŘE, ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

DA	Hydrologie a limnologie
DB	Geologie a mineralogie
DC	Seismologie, vulkanologie a struktura Země
DD	Geochemie
DE	Zemský magnetismus, geodézie, kartografie
DF	Pedologie
DG	Vědy o atmosféře, meteorologie
DH	Báňský průmysl, těžba a zpracování uhlí
DI	Znečištění a kontrola vzduchu
DJ	Znečištění a kontrola vody
DK	Kontaminace a dekontaminace půdy, pesticidy
DL	Jaderné odpady, radioaktivní znečištění a kontrola
DM	Tuhý odpad a jeho kontrola, recyklace
DN	Vliv životního prostředí na zdraví
DO	Ochrana krajinných území

### BIOLOGIE

EA	Morfologické obory a cytologie
EB	Genetika a molekulární biologie
EC	Imunologie
ED	Fyziologie
EE	Mikrobiologie, virologie

EF	Botanika
EG	Zoologie
EH	Ekologie, společenstva
EI	Biotechnologie, bionika

### LÉKAŘSTVÍ

FA	Kardiovaskulární nemoci, kardiologie
FB	Endokrinologie, diabetologie, metabolismus, výživa
FC	Pneumologie
FD	Onkologie a hematologie
FE	Ostatní obory vnitřního lékařství
FF	ORL, oftalmologie, stomatologie
FG	Pediatric
FH	Neurologie, neurochirurgie, neurovědy
FI	Traumatologie a ortopedie
FJ	Chirurgie, transplantologie
FK	Gynekologie a porodnictví
FL	Psychiatrie, sexuologie
FM	Hygiena
FN	Epidemiologie, infekční nemoci a klinická imunologie
FO	Dermatovenerologie
FP	Ostatní lékařské obory
FQ	Veřejné zdravotnictví, sociální lékařství
FR	Farmakologie a lékárnická chemie
FS	Lékařská zařízení, přístroje a vybavení

### ZEMĚDĚLSTVÍ

GA	Zemědělská ekonomie
GB	Zemědělské stroje a stavby
GC	Pěstování rostlin, oševní postupy
GD	Hnojení, závlahy, zpracování půdy
GE	Šlechtění rostlin
GF	Choroby, škůdci, plevely a ochrana rostlin
GG	Chov hospodářských zvířat
GH	Výživa hospodářských zvířat
GI	Šlechtění a plemenářství hospodářských zvířat
GJ	Choroby a škůdci zvířat, veterinární medicína
GK	Lesnictví
GL	Rybářství
GM	Potravinářství

### TECHNIKA A INŽENÝRSTVÍ

JA	Elektronika a optoelektronika, elektrotechnika
JB	Senzory, čidla, měření a regulace
JC	Počítačový hardware a software
JD	Využití počítačů, robotika a její aplikace
JE	Nejaderná energetika, spotřeba a užití energie
JF	Jaderná energetika
JG	Hutnictví, kovové materiály
JH	Keramika, žárovzdorné materiály a skla
JI	Kompozitní materiály
JJ	Ostatní materiály
JK	Koroze a povrchové úpravy materiálu
JL	Únava materiálu a lomová mechanika
JM	Inženýrské stavitelství
JN	Stavebnictví
JO	Pozemní dopravní systémy a zařízení
JP	Průmyslové procesy a zpracování
JQ	Strojní zařízení a nástroje
JR	Ostatní strojírenství
JS	Řízení spolehlivosti a kvality, zkušebnictví
JT	Pohon, motory a paliva
JU	Aeronautika, aerodynamika, letadla
JV	Kosmické technologie
JW	Navigace, spojení, detekce a protipatření
JY	Střelné zbraně, munice, výbušniny, bojová vozidla

### VOJENSTVÍ

KA	Vojenství
----	-----------

# Příloha III: Čestné prohlášení uchazeče - právnické osoby

## I. Uchazeč:

obchodní firma nebo název uchazeče <sup>1)</sup>:

sídlo uchazeče <sup>1)</sup>:

IČ uchazeče <sup>1)</sup>:

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u <sup>1), 2)</sup> v oddílu , vložka.

zastoupen všemi osobami, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče (uvedenými v bodu III. tohoto prohlášení)  
(dále jen "uchazeč").

**Typ subjektu uchazeče (zakroužkujte příslušný čtvereček):**

- obchodní společnost nebo družstvo
- obecně prospěšná společnost
- organizační složka státu
- příspěvková organizace
- veřejná výzkumná instituce
- veřejná vysoká škola nebo státní škola
- organizační složka územního samosprávného celku
- nadace
- zájmové sdružení právnických osob nebo občanské sdružení
- jiná právnická osoba (tj. právnická osoba nezařaditelná do předcházejících kategorií)

## II. Čestné prohlášení uchazeče

Uchazeč tímto, dle ustanovení § 18 odst. 4 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje),

**čestně prohlašuje, že:**

- nepodal návrh na povolení vyrovnání, nebyl vůči němu podán návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek, nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku,
- není v likvidaci,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, jakož i rozpočtům územních samosprávných celků a další splatné závazky vůči státu, státním fondům, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení.

## III. Osoby, které tvoří statutární orgán uchazeče (nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče):

jméno a příjmení, funkce <sup>1)</sup>:

r. č. <sup>1), 3)</sup>:

bydliště <sup>1)</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

(V případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje o dalších osobách na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.)

## IV. Čestné prohlášení osob, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče:

Osoby uvedené výše v bodě III. tohoto čestného prohlášení tímto, dle ustanovení § 18 odst. 4 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje),

**čestně prohlašují, že**

- žádná z těchto osob nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, je-li uchazeč podnikatelem, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- žádná z těchto osob nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, která souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji.

V ..... dne ..... <sup>1)</sup>

.....  
vlastnoruční podpisy **všech** osob tvořících statutární orgán uchazeče  
nebo **všech** členů statutárního orgánu uchazeče

<sup>1)</sup> Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

<sup>2)</sup> Vyplňuje se, je-li uchazeč zapsán v obchodním rejstříku.

<sup>3)</sup> Nemá-li některá z uvedených osob přiděleno rodné číslo, vyplňuje se datum narození.