



---

## Zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž ve výzkumu a vývoji na podporu grantových projektů na rok 2008 Doktorské grantové projekty

---

### 1. Základní informace

- 1.1** Zadávací dokumentace pro zpracování a podávání návrhů doktorských grantových projektů je zpracována v souladu se zákonem o podpoře výzkumu a vývoje <sup>1</sup> a s nařízením vlády <sup>2</sup>.
- 1.2** Grantová agentura České republiky (dále jen „**GA ČR**“) poskytuje účelovou podporu ze samostatné kapitoly státního rozpočtu České republiky na projekty v oblasti základního výzkumu, jejichž cíle a způsoby řešení stanovuje uchazeč (dále jen „**grantový projekt**“). Účelová podpora na řešení grantového projektu (dále jen „**grant**“) je poskytována formou dotace fyzické osobě či právnické osobě nebo zvýšením výdajů organizační složky státu či územního samosprávného celku nebo organizační jednotky Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra zabývající se výzkumem a vývojem. Je určena výhradně k úhradě uznaných nákladů na řešení daného grantového projektu; disponování s ní mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem ke zrušení grantu a k dalším sankcím podle zákona <sup>3</sup>. GA ČR poskytuje podporu z veřejných prostředků grantovým projektům dle obecně závazných právních předpisů <sup>1, 2</sup> a ve smyslu Nařízení Evropské komise č. 364/2004/ES, doplňujícího Nařízení Evropské komise č. 70/2001/ES, event. ve smyslu Nařízení Evropské komise č. 69/2001/ES o použití článku 87 a 88 Smlouvy o založení ES a Nařízení Rady (ES) č. 659/1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES, ve znění prováděcího Nařízení Komise (ES) č. 794/2004.
- 1.3** GA ČR vyhlašuje veřejnou soutěž ve výzkumu a vývoji (dále jen „**veřejná soutěž**“) stanoveným postupem <sup>1</sup>. Návrh grantového projektu (dále jen „**grantová přihláška**“) je možné podat v těchto oborech základního výzkumu, uvedených ve Statutu GA ČR <sup>4</sup>:
- a) technické vědy,
  - b) přírodní vědy,
  - c) lékařské vědy,
  - d) společenské vědy,
  - e) zemědělské vědy.
- Členění uvedených oborů na podobory je uvedeno v Příloze I k této zadávací dokumentaci.
- 1.4** Veřejné soutěže se může účastnit fyzická osoba či právnická osoba se sídlem v České republice, organizační složka státu či územního samosprávného celku nebo organizační jednotka Ministerstva obrany či Ministerstva vnitra zabývající se výzkumem a vývojem.
- Veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji se může dále účastnit i právnická osoba se sídlem v členském státě Evropské unie nebo v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo občan takového státu, pokud splňuje podmínky způsobilosti podle čl. 2.

---

<sup>1</sup> Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Nařízení vlády č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji.

<sup>3</sup> Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (úplné znění vyhlášeno pod č. 580/2004 Sb.).

<sup>4</sup> Statut Grantové agentury České republiky (příloha k usnesení vlády České republiky ze dne 7. srpna 2002 č. 770).

- 1.5** Ve veřejné soutěži vystupují tyto subjekty:
- Poskytovatel je ten, kdo rozhoduje o poskytnutí grantu a grant poskytuje - v tomto případě GA ČR.
  - Uchazeč je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra zabývající se výzkumem a vývojem (dále jen „**organizační složka**“) nebo organizační složka územního samosprávného celku, která podává grantovou přihlášku do veřejné soutěže za účelem získání grantu.
  - Navrhovatel je výlučně fyzická osoba, která bude odpovědná příjemci za odbornou úroveň grantového projektu. Musí být k uchazeči v pracovním poměru nebo v poměru pracovnímu obdobím, nebo musí pracovní poměr vzniknout na základě uděleného grantu. Každá grantová přihláška musí mít navrhovatele.
  - Spoluuchazeč je organizační složka, organizační složka územního samosprávného celku nebo právnická osoba, jejíž podíl na grantovém projektu je vymezen v grantové přihlášce.
  - Spolunavrhovatel je výlučně fyzická osoba, která bude odpovědná spolupříjemci za odbornou úroveň spolupříjemcem řešené části grantového projektu. Spolunavrhovatel musí být ke spoluuchazeči v pracovním poměru nebo v poměru pracovnímu obdobím, nebo musí pracovní poměr vzniknout na základě uděleného grantu. Výjimkou je případ, kdy spoluuchazečem je fyzická osoba - tento spoluuchazeč je současně i spolunavrhovatelem.
- 1.6** Po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen „**smlouva**“) nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory (dále jen „**rozhodnutí**“) se zúčastněné subjekty nazývají takto:
- Příjemce je právnická osoba nebo organizační složka územního samosprávného celku, s níž GA ČR uzavřela smlouvu o poskytnutí podpory, nebo organizační složka, v jejíž prospěch GA ČR vydala rozhodnutí o poskytnutí podpory (příjemce byl při podání grantové přihlášky uchazečem).
  - Spolupříjemce je právnická osoba, organizační složka nebo organizační složka územního samosprávného celku, jejíž podíl na projektu byl vymezen v grantové přihlášce a s níž příjemce uzavřel smlouvu o řešení části grantového projektu (spolupříjemce byl při podání grantové přihlášky spoluuchazečem).
  - Řešitel je osoba, která je příjemci odpovědná za odbornou úroveň grantového projektu; je v pracovněprávním vztahu k příjemci (řešitel byl při podání grantové přihlášky navrhovatelem).
  - Spoluřešitel – osoba odpovědná spolupříjemci za odbornou úroveň části grantového projektu; je v pracovněprávním vztahu ke spolupříjemci (spoluřešitel byl při podání grantové přihlášky spolunavrhovatelem).
- 1.7** Doktorské grantové projekty jsou zaměřeny na podporu a koordinaci vědecké činnosti v rámci doktorských studijních programů (DSP). Mají stimulovat spolupráci mezi obory a institucemi, podpořit vědeckou komunikaci mezi studenty DSP různých oborů a učinit tak vědeckou dráhu pro absolventy magisterského studia atraktivnější. Doktorský projekt má především tyto cíle:
- má zkvalitnit vědeckou přípravu studentů DSP a dát studentům DSP širší metodologickou orientaci, doplnit jejich znalosti o širší pohled na téma jejich disertační práce a zajistit jim účinnější a soustavnější odborné vedení;
  - musí řešit aktuální vědeckou tematiku;
  - umožňuje další vzdělávání studentů DSP a získání společných základních znalostí a dovedností z různých vědeckých disciplin souvisejících s tématem jejich disertačních prací;
  - podporuje mobilitu, zahraniční spolupráci a zviditelnění studentů DSP ve vědecké komunitě;
  - podporuje účast studentů DSP v organizaci a správě doktorských týmů;
  - sleduje vědecký růst studentů DSP a motivuje je k tomu, aby úspěšně ukončili doktorské studium ve stanoveném termínu, obhájili disertační práci a dosáhli tak titulu Ph.D.
- 1.8** Doba trvání doktorského grantového projektu je 1 až 4 kalendářní roky, přičemž začátek řešení je stanoven ve vyhlášení veřejné soutěže.
- 1.9** Soutěžní lhůta ve smyslu § 20 zákona<sup>1</sup> začíná dnem vyhlášení veřejné soutěže a končí 2. dubna 2007, hodnotící lhůta ve smyslu téhož ustanovení zákona<sup>1</sup> končí 27. listopadu 2007.
- 1.9** **Doktorský tým, doktorský projekt a jeho příprava**
- 1.9.1** Doktorské týmy sdružují studenty DSP pracující na individuálních disertačních pracích v rámci doktorského projektu. Témata jednotlivých disertačních prací musí být dostatečně propojena, aby byla umožněna spolupráce a dialog mezi jednotlivými účastníky doktorského projektu.

- 1.9.2** Doktorský projekt musí být konkrétním uceleným projektem výzkumu a vývoje, který vytváří výzkumný rámec, do něhož jsou témata jednotlivých disertačních prací začleněna v souladu se zaměřením pracovišť podílejících se na projektu.
- 1.9.3** Doktorský projekt má být navržen tak, aby umožňoval studentům DSP získat přehled a další poznatky ze souvisejících oborů a podporoval zaměření výzkumu na progresivní směr. Součástí doktorského projektu jsou i navrhované doplňující studijní a vzdělávací aktivity, organizované např. formou odborných přednášek domácích i zahraničních specialistů nebo formou seminářů, které se váží k tématu projektu. Doktorský projekt dále umožňuje účast na kurzech základů vědecké práce či jejich ekvivalentech, na zahraničních konferencích a krátkodobých studijních pobytech na zahraničních pracovištích.
- 1.9.4** Doktorský projekt připraví skupina složená z vědeckých pracovníků příslušných oborů ze zúčastněných institucí (dále „**vedení týmu**“). Ve vedení týmu mohou být školitelé studentů DSP, mohou v něm spolupracovat i absolventi DSP. V doktorském týmu je vítána spolupráce vědců a studentů DSP z vysokých škol, z ústavů AV ČR, z resortních ústavů nebo z jiných výzkumných pracovišť. Od členů vedení týmu se očekává, že jejich působení bude přesahovat obvyklý rámec výukových povinností školitelů.
- 1.9.5** Uchazečem musí být instituce akreditovaná pro příslušný studijní program. Na návrhu může participovat několik institucí akreditovaných pro příslušný studijní program, uchazečem nebo jednou z nich však vždy musí být vysoká škola. Spolupráce dalších institucí musí vždy být zcela funkční a přínosná pro řešení projektu. Participace např. průmyslových podniků je vítána, předpokládá se však, že taková instituce se bude finančně podílet na zajištění projektu.
- 1.9.6** Uchazeč určí v grantové přihlášce člena vedení týmu, který bude **navrhovatelem**. Musí být zařazen mezi školitele studentů DSP a musí mít možnost se dostatečně věnovat práci v týmu a jeho vedení; v případě udělení grantu se stane garantem odborné stránky celého projektu.
- 1.9.7** Každý spoluuchazeč musí určit garanta odborné stránky příslušné části projektu, který je zařazen mezi školitele studentů DSP; tato osoba bude **spolunavrhovatelem a členem vedení týmu**.
- 1.9.8** Uchazeč musí projednat návrh doktorského projektu s oborovou radou studijního programu, do jejíž působnosti hlavní téma projektu spadá, a o výsledku informovat v grantové přihlášce (v **Části DGC** nebo v samostatné příloze ke grantové přihlášce).
- 1.9.9** Návrh musí být pečlivě zdůvodněn jak po stránce odborné (aktuálnost, perspektivnost, dostatečná kvalita, návaznost na výzkumnou problematiku pracovišť), tak po stránce personální (členové vedení týmu, reálný předpoklad počtu studentů DSP v jednotlivých letech). Musí obsahovat jasně formulované cíle a kontrolovatelné etapy.
- 1.9.10** Uchazeč může v dané veřejné soutěži podat pouze jednu grantovou přihlášku v dané tematické oblasti.
- 1.9.11** Doktorský tým je složen minimálně z pěti studentů DSP a minimálně tříčlenného vedení týmu; maximální počet studentů by neměl být větší než 20. Do řešení doktorského projektu mohou být zapojeni zahraniční studenti DSP.
- 1.9.12** Výběr studentů DSP podílejících se na doktorském projektu provádí výhradně vedení týmu a zájemci o účast v doktorském týmu podávají žádost přímo vedení týmu. Do doktorského týmu může být zařazen student DSP mladší 30 let (ve zdůvodněných případech může být tato věková hranice překročena).
- 1.9.13** Příjemce musí vždy doložit účast studentů v doktorském týmu smlouvou nebo rozhodnutím o přijetí daného studenta DSP do doktorského týmu<sup>5</sup>.
- 1.9.14** Studenti zařazení v doktorském týmu musí řádně plnit veškeré své studijní a pedagogické povinnosti a vykonávat předepsané zkoušky. Musí se aktivně účastnit vědeckých seminářů a diskusí pořádaných doktorským týmem a podílet se na jejich přípravě a organizaci.
- 1.9.15** Jestliže student doktorského týmu ukončí svou účast v doktorském týmu, musí to příjemce neprodleně oznámit GA ČR, uvést důvody ukončení a zbylou částku na jeho plánované mzdové prostředky vrátit podle čl. 3.5. Pokud se na toto uprázdněné místo v doktorském týmu

---

<sup>5</sup> Žádosti studentů DSP o přijetí do doktorského týmu se s grantovou přihláškou nepředkládají. Smlouvy nebo rozhodnutí o přijetí vybraných studentů DSP do doktorského týmu se GA ČR zasílají spolu s podepsanou smlouvou nebo rozhodnutím o řešení projektu nebo s příslušnou dílčí zprávou - stačí neověřené kopie.

přijme nový student, pro kterého se plánované mzdové prostředky mohou využít, je třeba žádat o personální změnu. Prostředky poskytnuté na mzdy a odměny studentů jsou nepřevoditelné do jakékoliv jiné položky rozpočtu projektu.

- 1.10** Na základě podepsané smlouvy o spolupráci s Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG) (DFG) GA ČR podporuje v rámci řešení doktorských grantových projektů spolupráci se zahraničními pracovišti zapojenými do programu Graduiertenkollegs, popř. následné zapojení do programu mezinárodních doktorských týmů International Research and Training Group (IRTG). V grantové přihlášce zahrnující takovou zahraniční spolupráci je třeba uvést podrobné zdůvodnění potřeby a očekávaného přínosu spolupráce se zahraničním pracovištěm, plán výměnných studijních pobytů studentů sloužící k osvojení nových metodik a k seznámení s moderním přístrojovým vybavením spolupracujících pracovišť. V těchto projektech jsou zohledněny vyšší požadavky na cestovní náklady vyplývající ze zahraničních studijních pobytů studentů. Tyto prostředky musí být řádně zdůvodněny. Zapojení do programu IRTG je třeba doložit identifikačním číslem zahraničního projektu nebo přihlášky zaregistrované u DFG.

## 2. Způsobilost uchazeče k řešení navrhovaného projektu

- 2.1** Způsobilost k řešení navrhovaného projektu požadovanou podle § 18 odst. 2 zákona 1 prokazuje při podání grantové přihlášky uchazeč takto:
- a) Odborné předpoklady k řešení příslušného grantového projektu prokazuje uchazeč v grantové přihlášce (v části zabývající se zdůvodněním návrhu). GA ČR je posuzuje s ohledem na charakter daného grantového projektu a se zřetelem na obsah grantové přihlášky, přičemž postupuje podle předem stanovených kritérií (viz část 5).
  - b) Způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. c) až f) zákona 1 prokazuje uchazeč čestným prohlášením (**Příloha III** pro fyzické osoby, **Příloha IV** pro právnické osoby). Každý uchazeč prokazuje způsobilost předložením originálu čestného prohlášení pouze jedenkrát v rámci dané veřejné soutěže, a to před ukončením soutěžní lhůty. Čestné prohlášení se předkládá v samostatné obálce označené slovy „**ZPŮSOBILOST – VEŘEJNÁ SOUTĚŽ**“.
  - c) Zahrnuje-li grantový projekt činnosti vyžadující speciální oprávnění podle zvláštního právního předpisu, prokazuje uchazeč způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. b) zákona 1 příložením kopií příslušných oprávnění ke grantové přihlášce (viz čl. 4.2.1).
- 2.2** Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva nebo v jehož prospěch má být vydáno rozhodnutí, je povinen prokázat způsobilost k řešení navrhovaného projektu v souladu s § 18 odst. 5 zákona 1, a to takto:
- a) Každý uchazeč, který není zřízen zvláštním právním předpisem <sup>6</sup>, předloží ověřenou kopii
    - oprávnění k činnosti, zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, anebo
    - výpisu z obchodního rejstříku, popř. jiného zákonem určeného seznamu (je-li uchazečem právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku nebo jiném zákonem určeném seznamu).Předkládá se ověřená kopie, která nesmí být starší než 90 kalendářních dnů.
  - b) Každý uchazeč předloží výpis z evidence rejstříku trestů všech osob vykonávajících funkci statutárního orgánu nebo všech členů statutárního orgánu uchazeče s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny zvláštní právní předpisy podmínky obdobné jako v zákoně <sup>1</sup>. Výpis nesmí být starší než 180 kalendářních dnů <sup>7</sup>; předkládá se originál nebo ověřená kopie.
- Způsobilost podle bodů a) a b) prokazuje uchazeč pouze jedenkrát v rámci dané veřejné soutěže, a to před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory nebo před vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory, ve zvláštní obálce označené zřetelně slovy „**ZPŮSOBILOST-SMLOUVY**“.
- 2.3** Uchazeč, který je právnickou osobou se sídlem v členském státě Evropské unie nebo jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo který je občanem takového státu, prokazuje způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. b) až f) zákona 1 čestným prohlášením, jehož vzor lze získat v Kanceláři GA ČR.

<sup>6</sup> Např. zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a o doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) v platném znění nebo zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.

<sup>7</sup> Žádáme uchazeče, aby v kolonce **Adresa žadatele** ve formuláři žádosti o výpis uváděli **jméno osoby**, pro niž se výpis žádá, a **název a adresu instituce-uchazeče**.

## 3. Finanční náležitosti

### 3.1 Obecné zásady

- 3.1.1** Finanční prostředky na účelovou podporu výzkumu a vývoje jsou GA ČR přiděleny zákonem o státním rozpočtu do samostatné rozpočtové kapitoly. Hospodaření s nimi podléhá ustanovením zvláštních právních předpisů 1, 2, 3. Poskytování grantů je možné pouze za předpokladu, že uchazeč prokáže svou způsobilost postupem popsaným v čl. 2.
- 3.1.2** Z grantu lze hradit pouze uznané náklady, což jsou náklady, které GA ČR schválí jako nutné pro řešení projektu a které budou vynaloženy během jeho řešení; musí být zdůvodněné a účetně prokazatelné. Vymezení položek uznaných nákladů stanovuje § 3 nařízení vlády 2, resp. čl. 3.2.1 až 3.2.3. Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce, podrobně zdůvodněny (viz čl. 4.2.5) a z návrhu musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení grantového projektu.
- 3.1.3** Podíl grantu na uznaných nákladech může podle § 2 odst. 1 nařízení vlády 2 činit až 100 %.
- 3.1.4** Do uznaných nákladů nelze zahrnout především zisk, daň z přidané hodnoty (platí jen u příjemců, kteří jsou plátcí daně z přidané hodnoty a uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), dále náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků, úroky z dluhů, náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí převyšující povolenou výši podpory (leasing) a další náklady, které nesouvisí s řešením grantového projektu.
- 3.1.5** Požaduje-li navrhovatel zařízení či služby, na které by se vztahovala ustanovení zvláštního předpisu 8, musí předložit návrh dodavatele a přiložit proforma fakturu; poskytuje-li požadované zařízení či službu více firem, přiloží i konkurenční nabídky a zdůvodní výběr.
- 3.1.6** Grantové prostředky jsou poskytovány výhradně pro řešení doktorského projektu a pro potřeby doktorského týmu. GA ČR hradí neinvestiční věcné výdaje a mzdové výdaje na platy nebo odměny studentů a na odměny pro členy vedení týmu.

### 3.2 Položky uznaných nákladů

#### 3.2.1 Věcné náklady a výdaje

Požadavky na hrazení věcných nákladů a výdajů musí být v grantové přihlášce specifikovány na jednotlivé položky a z návrhu musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení grantového projektu. Zahrnují zejména tyto položky:

1. provozní výdaje a náklady (např. materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek, knihy, náklady na výrobky vzniklé při řešení grantového projektu, provoz, opravy a udržování majetku využívaného pro řešení doktorského projektu) 2;
2. náklady a výdaje na služby využívané výhradně pro řešení grantového projektu: zakázky, konzultace, poradenství, náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků projektů (publikační a ediční náklady), včetně nákladů a výdajů na zajištění práv k těmto výsledkům výzkumu a vývoje; náklady na pořádání seminářů;
3. doplňkové (režijní) náklady, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené v bodě 2 a vzniklé přímo při řešení doktorského projektu; z grantu lze hradit režijní náklady do maximální výše 20 % z částky požadované od GA ČR na veškeré neinvestiční náklady a výdaje 9;
4. cestovní náklady - úhrady cestovních a pobytových výloh studentů doktorského týmu při tuzemských i zahraničních cestách nebo náklady na jejich aktivní účast na konferencích přímo souvisejících s řešením grantového projektu, úhrady za pobyt pozvaných zahraničních přednášejících, náklady na zahraniční pobyty studentů doktorského týmu 10; **nelze hradit cestovné členům vedení týmu;**

<sup>8</sup> Zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>9</sup> Příspěvek na režii pracoviště plánovaný v grantové přihlášce (resp. pro další roky řešení grantového projektu upřesněný v dílčí zprávě) nelze překročit, ani nelze žádat o jeho dodatečné navýšení. **Není-li příspěvek na režii předem specifikován a v této výši přidělen, nelze ho z grantu čerpat.** Pokud však lze výdaje uvedené v čl. 3.2.1 bod 3 vyčíslit, např. na odloučeném pracovišti, uvádějí se přednostně do položky „provozní náklady“, nebo „služby“. Nelze však uplatňovat krytí stejných výdajů jak v rámci provozních nákladů či služeb, tak v rámci příspěvku na režii.

<sup>10</sup> Výši cestovní náhrady určuje zákon č.262/2006 Sb., Zákoník práce. Podle něj lze v této položce plánovat i prostředky pro studenty (buď v rámci dohod o provedení práce či o pracovní činnosti, je-li to v nich výslovně uvedeno, nebo např.

5. náklady na povinné zákonné odvody<sup>11</sup> a přiděl do sociálního fondu nebo fondu kulturních a sociálních potřeb nebo jeho poměrnou část, pokud není tento fond tvořen přiděly ze zisku (35 + 2 % ze mzdových nákladů);

### 3.2.2 Mzdové náklady

**3.2.2a** Mzdové požadavky z grantu pro navrhovatele, spolunavrhovatele, jejich spolupracovníky a studenty **musí odpovídat jejich práci vynaložené na řešení grantového projektu**. GA ČR může přidělit mzdové prostředky na tyto účely:

1. na plat studentů DSP na plný nebo částečný úvazek (vč. osobního příplatku), není-li současně hrazen z institucionálních prostředků, a to nejdéle do čtvrtého roku jeho studia včetně;
2. odměny pro členy vedení doktorského týmu, podle jejich skutečného přínosu pro činnost doktorského týmu<sup>12</sup>;
3. na odměny studentům hrazené na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (OON)<sup>12</sup>;
4. na odměny za nezbytnou spolupráci technických či administrativních pracovníků (může být hrazeno jak formou odměn, tak na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr). Vzhledem k omezeným finančním možnostem GA ČR doporučuje navrhopvat odměny do výše 80 tis. Kč na jeden kalendářní rok řešení projektu a jednoho člena vedení týmu.

**3.2.2b** Z grantových prostředků nelze poskytovat plat studentům, kteří jsou placeni z prostředků výzkumných center financovaných MŠMT.

**3.2.2c** Mzdové prostředky plánované pro studenty nelze v průběhu řešení grantového projektu převést do jakékoliv jiné položky uznaných nákladů.

**3.2.2d** Požadují-li se mzdové prostředky podle čl. **3.2.2a**, bodu 1, musí příjemce nebo spolupříjemce prokázat, že uzavřel příslušnou pracovní smlouvu v písemné formě.

**3.2.2e** Pro vědecké pracovníky a studenty odměňované podle čl. **3.2.2a**, bodů 1 až 3, se uvádí v grantové přihlášce a v dílčích a závěrečných zprávách jméno pracovníka a požadovaná částka (v části **DGB-mzdy**, viz čl. **4.2.6**). Pro technické a administrativní síly se uvádí pouze počet pracovníků plánovaný pro daný rok a celková požadovaná částka.

### 3.3 Poskytnutí grantu

**3.3.1** GA ČR oznámí každému uchazeči a navrhovateli rozhodnutí předsednictva GA ČR o udělení grantu a zašle příjemci smlouvu o řešení grantového projektu a poskytnutí účelových prostředků ze státního rozpočtu ČR na jeho podporu (dále jen „**smlouva**“), či pro příjemce-organizační složku státu či organizační jednotku vydá rozhodnutí o poskytnutí grantu (dále jen „**rozhodnutí**“), v nichž jsou zakotveny závazné podmínky pro financování grantového projektu a stanoveny povinnosti příjemce i řešitele.

**3.3.2** Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami; účinnosti nabývá dnem, kdy příjemce jedno vyhotovení smlouvy opatřené příslušnými podpisy spolu se všemi přílohami doručí GA ČR a rozhodnutí je vykonatelné od okamžiku, kdy příjemce jeden jeho stejnopis převzal, na druhém stejnopisu rozhodnutí převzetí potvrdil a zaslal jej GA ČR, a to v obou případech pouze za předpokladu, že příjemce prokázal způsobilost k řešení projektu podle čl. **2**.

**3.3.3** Jestliže se na řešení grantového projektu podílí spolupříjemce, příjemce je povinen uzavřít s ním smlouvu o řešení části grantového projektu a jednu její kopii předložit GA ČR do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy s GA ČR, resp. do 30 dnů ode dne vydání rozhodnutí.

**3.3.4** Nedodržení lhůty stanovené GA ČR pro uzavření smlouvy nebo pro vydání rozhodnutí způsobené důvody na straně příjemce opravňuje GA ČR uzavřít smlouvu o poskytnutí podpory s dalším uchazečem v pořadí vyplývajícím z výsledků veřejné soutěže, nebo vydat rozhodnutí o poskytnutí podpory ve prospěch takového uchazeče (§ 25 odst. 2 zákona<sup>1</sup>).

---

formou tzv. nepojmenované smlouvy podle § 51 Občanského zákoníku) a při zahraničních cestách také zdravotní pojištění. Konferenční poplatky lze zahrnout buď do položky cestovné (čl. **3.2.1** bod 4), nebo do položky služby (čl. **3.2.1** bod 2).

<sup>11</sup> Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Příspěvek do FKSP ve výši 2 %.

<sup>12</sup> Pro ty členy vedení týmu, kteří nejsou v pracovně-právním vztahu k příjemci, mohou být v případě potřeby odměny hrazeny na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

- 3.3.5** GA ČR začne poskytovat finanční prostředky u nově zahajovaných grantových projektů do 60 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy nebo vykonatelnosti rozhodnutí a u pokračujících grantových projektů do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku, pokud jsou splněny podmínky stanovené smlouvou nebo rozhodnutím.
- 3.3.6** Podle § 10 zákona<sup>1</sup> poskytuje GA ČR grant pouze příjemci, a to přímým převodem na jeho bankovní účet. Pokud se na řešení projektu podílí spolupříjemce, převede poskytovatel příjemci grant včetně jeho části určené spolupříjemci (výjimka viz čl. **3.3.7**) a příjemce poskytne spolupříjemci jemu stanovenou část grantu na základě jejich vzájemné smlouvy dle čl. **3.3.3**.
- 3.3.7** Jestliže příjemcem nebo spolupříjemcem je organizační složka, GA ČR požádá MF ČR o provedení rozpočtového opatření; prostředky určené tomuto příjemci, resp. spolupříjemci budou v tomto případě převedeny prostřednictvím rozpočtové kapitoly příslušného zřizovatele.

## **3.4 Zásady hospodaření s grantem**

- 3.4.1** S grantem hospodaří příjemce v souladu se smlouvou nebo s rozhodnutím, popř. s jejich dodatky a podle dispozic řešitele grantového projektu.
- 3.4.2** Při čerpání grantu je nutné dodržet nejen základní skladbu prostředků uvedenou ve smlouvě či v rozhodnutí, ale i rozpis na jednotlivé položky podle grantové přihlášky, resp. příslušné dílčí zprávy. Jestliže se schválený rozpočet grantového projektu svou skladbou nebo výší liší od částek požadovaných v grantové přihlášce (resp. v dílčí zprávě), zašle GA ČR spolu se sdělením o udělení grantu (resp. s dodatkem ke smlouvě či k rozhodnutí) schválený upravený rozpis, který je potom pro příjemce závazný.
- 3.4.3** Pokud dojde v průběhu řešení ke změnám, které vyžadují upravit skladbu přidělených prostředků pro daný rok, je třeba požádat GA ČR o povolení změny.
- 3.4.4** Příjemce je povinen kontrolovat průběžně jak čerpání grantu, tak průběh prací na řešení grantového projektu. Odpovídá za to, že grant bude využíván podle dispozic řešitele; zjistí-li však, že tyto pokyny jsou v rozporu s předpisy o hospodaření s majetkem státu nebo že je grant využit neefektivně, pozastaví provedení dispozice a informuje GA ČR.
- 3.4.5** Příjemce vede evidenci o hospodaření s grantem tak, aby mohl řešiteli nebo GA ČR i v průběhu roku na vyžádání poskytnout věrohodné údaje o stavu čerpání. Způsob evidence a účetnictví na základě zvláštního právního předpisu<sup>13</sup> stanovuje příjemce.
- 3.4.6** O všech uznaných nákladech musí být v rámci tohoto účetnictví vedena zvláštní evidence (na samostatném analytickém účtu) a v ní pak ještě odděleně evidence o výdajích a nákladech hrazených z účelových prostředků. Evidence hospodaření s grantovými prostředky musí tedy být oddělena od evidence finančních prostředků, které event. na řešení téhož grantového projektu vynaložil příjemce či spolupříjemce.
- 3.4.7** Všechny účetní doklady, kterými příjemce, prokazuje čerpání grantových prostředků, musí splňovat náležitosti dané zákonem<sup>13</sup> a musí být označeny číslem analytického účtu grantového projektu. V analytickém účtu musí být vždy uvedeno:
- registrační číslo projektu,
  - všechny příjmy a výdaje na tento analytický účet v daném roce,
  - u každé položky datum, důvod/účel výdaje (musí být z něj zřejmá souvislost s řešením grantového projektu),
  - částka v Kč a zatřídění položky podle účetní osnovy příjemce.
- 3.4.8** Příjemce spolu s řešitelem podávají GA ČR každoročně podrobný přehled (v dílčí, resp. v závěrečné zprávě) o využití přidělených prostředků a event. drobné změny čerpání v jednotlivých položkách řádně odůvodní. Uvádí přitom údaje o čerpání prostředků příjemce i spolupříjemců.
- 3.4.9** Do 20. února každého roku musí příjemce zaslat GA ČR informaci pro vyrovnání se státním rozpočtem (přidělenou částku na jednotlivé granty GA ČR a čerpané částky na věcné, mzdové a investiční výdaje za celé účetní období předchozího roku, převod do fondu účelově určených prostředků) podle dispozic GA ČR. Tyto informace GA ČR zpracovává a předává MF ČR pro zúčtování účelových prostředků se státním rozpočtem.

<sup>13</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

### 3.5 Vracení přidělených finančních prostředků

Příjemce, který je organizační složkou státu nebo organizační jednotkou, vrací nespotřebované grantové prostředky vždy na příjmový účet svého zřizovatele.

Příjemce, který není organizační složkou státu, postupuje takto:

- do 20. 12. běžného roku vrací nespotřebované neinvestiční prostředky na účet GA ČR č. 2049-22422-001/0710 a investiční prostředky na účet GA ČR č. 3041-22422-001/0710,
- v období od 1. 1. do 31. 1. následujícího roku vrací nespotřebované prostředky na účet 6015-22422-001/0710.

Současně je nezbytné oznámit platbu GA ČR 14.

## 4. Grantové přihlášky

### 4.1 Obecné informace

**4.1.1** Grantová přihláška je soubor dokumentů obsahujících všechny informace nutné k posouzení kvality navrhovaného grantového projektu a údaje nezbytné pro administrativní zpracování.

**4.1.2** Grantové přihlášky přijímá Kancelář GA ČR, Národní 3, 110 00 Praha 1.

**4.1.3** Termíny soutěžní a hodnotící lhůty vypisuje GA ČR při vyhlášení veřejné soutěže v Obchodním věstníku, v databázi VES (<http://www.vyzkum.cz>) a na internetových stránkách GA ČR (<http://www.gacr.cz>).

**4.1.4** Za splnění termínu soutěžní lhůty se považuje předání grantové přihlášky v podatelně GA ČR nejpozději do 16.00 hodin posledního dne soutěžní lhůty, nebo její zaslání nejpozději s poštovním razítkem z posledního dne soutěžní lhůty. Grantové přihlášky podané po stanoveném termínu nebudou do veřejné soutěže přijaty. Není přípustné podávat grantovou přihlášku faxem.

**4.1.5** Zadávací dokumentaci a *Grantový systém GA ČR 2007* poskytuje a další podrobnosti sděluje Kancelář GA ČR se sídlem na uvedené adrese.

**4.1.6** Grantová přihláška musí být podána zásadně v samostatné obálce zřetelně označené slovy „GRANTOVÁ PŘIHLÁŠKA - SP“. Musí být vypracována a vyplněna výhradně na formulářích GA ČR platných pro danou veřejnou soutěž.

**4.1.7** Formuláře grantové přihlášky jsou dostupné výhradně na internetových stránkách GA ČR na adrese <http://www.gacr.cz> v internetové on-line aplikaci vytvořené GA ČR k tomuto účelu (dále jen „**aplikace**“). Grantová přihláška musí být vyplněna v aplikaci a z ní také vytištěna podle návodu obsaženého v aplikaci.

**4.1.8** Grantovou přihlášku vyplněnou a vytištěnou z aplikace dle čl. 4.1.7 uchazeč opatří příslušnými náležitostmi (zejména podpisy a razítkem dle čl. 4.1.9). Aplikace před vytištěním přidělí automaticky grantové přihlášce registrační číslo.

**4.1.9** Grantovou přihlášku musí podepsat navrhovatel a statutární zástupce uchazeče (statutárním zástupcem je statutární orgán, popř. člen nebo členové statutárního orgánu, osoba jimi pověřená či fyzická osoba-uchazeč) a musí být opatřena razítkem uchazeče. Tím uchazeč i navrhovatel stvrzují:

- že se před podpisem grantové přihlášky seznámili se zadávací dokumentací a *Grantovým systémem GA ČR 2007* a zavazují se dodržovat jejich ustanovení;
- že všechny údaje uvedené v grantové přihlášce jsou pravdivé, úplné a nezkrácené a grantová přihláška byla vypracována v souladu se zadávací dokumentací a *Grantovým systémem GA ČR 2007*;
- že všichni spolunavrhovatelé a spolupracovníci uvedení v grantové přihlášce byli seznámeni s věcným obsahem grantové přihlášky i s finančními požadavky v ní uvedenými a se zadávací dokumentací a *Grantovým systémem GA ČR 2007*;
- že před podáním grantové přihlášky zajistili souhlas výše uvedených osob s účastí na řešení grantového projektu uvedeného v grantové přihlášce;
- že souhlasí, aby údaje uvedené v grantové přihlášce byly použity pro vnitřní informační systém GA ČR a uveřejněny v rozsahu stanoveném v zadávací dokumentaci (viz čl. 9), resp. v *Grantovém systému GA ČR 2007*.

<sup>14</sup> Avizem k platbě - viz formulář SEVT 300149; jako variabilní symbol se uvede registrační číslo grantu; doklady se zašlou hospodářsko-správnímu útvaru Kanceláře GA ČR.



- 4.1.10** V každé grantové přihlášce musí být jmenovitě uveden navrhovatel, event. spolunavrhovatelé, jejich rodná čísla a identifikační číslo (IČ) uchazeče a spoluuchazečů (výjimkou jsou fyzické osoby bez IČ).
- 4.1.11** Grantová přihláška se předkládá v listinné formě (**jedno vyhotovení originál a jedno vyhotovení kopie**), spolu s listinnými přílohami, které se přikládají pouze k originálu. Za originální vyhotovení grantové přihlášky se považuje pouze takové, které obsahuje všechny části grantové přihlášky (viz čl. **4.2**), s uvedenými veškerými rozhodnými údaji, a je opatřeno všemi podpisy osob, jejichž podpis na grantové přihlášce je vyžadován i příslušným razítkem, a to v originále. Každý formulář musí být na zvláštním listu. Jednotlivé listy formulářů musí být seřazeny v uvedeném pořadí, každé vyhotovení zvlášť, sepnuté svorkou, nesmí být svázané.
- 4.1.12** Pokud aplikace neumožní zařadit některé dokumenty přímo do textu grantové přihlášky, připojují se (vytištěné nebo zkopírované) jako přílohy. Jednotlivé stránky příloh musí být označeny jménem navrhovatele a registračním číslem přiděleným grantové přihlášce.
- 4.1.13** Způsobilost k řešení navrhovaného projektu požadovanou podle § 18 odst. 2 zákona 1 prokazuje při podávání grantové přihlášky uchazeč podle čl. **2**.
- 4.1.14** V souladu s § 18 odst. 8 zákona 1 musí uchazeč písemně informovat GA ČR o změnách, které nastaly v době od podání grantové přihlášky do event. uzavření smlouvy či vydání rozhodnutí, které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti a mohly by mít vliv na rozhodnutí poskytovatele, a to do sedmi kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

## 4.2 Grantové přihlášky pro doktorské projekty

Grantová přihláška pro doktorské grantové projekty se skládá z českých formulářů **Část DGA, Část DGAbstrakt, Část DGB-sumy, Část DGB-rozpis, Příloha k DGB-rozpis, Část DGB-mzdy, Část DGC, Část DGD a Část DGE**.

Finanční část grantové přihlášky tvoří formuláře řady **DGB**. **Finanční částky ve všech formulářích se uvádějí jako celočíselné, zaokrouhlené na tisíce**

Formuláře **Část DGC** a **Část DGD** mohou být i v české verzi přihlášky vyplněny anglicky. První strany formulářů **Část DGC** a **Část DGD** musí obsahovat v záhlaví jméno navrhovatele a název grantového projektu - toto záhlaví nabízí aplikace již připravené.

### 4.2.1 Část DGA - Žádost o udělení grantu. Vyplňují se tyto údaje:

1. datum podání,
2. podobor, do něhož je grantová přihláška podávána; uvedou se čísla podle **Přílohy I** (např. pro přírodní vědy/chemie se uvede 203); pokud se grantový projekt přihlašuje do dvou podoborů, uvede se rozhodující podobor na prvním místě,
3. údaje o navrhovateli, uchazeči a o spolunavrhovatelích a jejich organizacích; nezbytná jsou rodná čísla a IČ organizací,
4. název doktorského projektu v češtině a v angličtině (max. 150 znaků včetně mezer), bez zkrácených slov; musí být výstižný a srozumitelný a je určen ke zveřejnění; doktorský projekt nesmí mít stejný název jako jiný projekt financovaný z prostředků státního rozpočtu;
5. dobu řešení, datum zahájení řešení (podle údaje ve vyhlášení veřejné soutěže);
6. kódy charakterizující zařazení projektu podle oboru pro CEP - viz **Příloha II**,
7. klíčová slova česky a anglicky;
8. jmenný seznam spolupracovníků - členů vedení týmu,
9. podpis navrhovatele, jméno a podpis statutárního zástupce uchazeče (viz čl. **4.1.9**) a razítko uchazeče; na jednom vyhotovení grantové přihlášky (originále) musí být originály podpisů i razítek;
10. zahrnuje-li grantový projekt činnosti vyžadující speciální oprávnění podle zvláštního právního předpisu (viz § 18 odst. 2 písm. b) zákona 1), je třeba zaškrtnout „je přiloženo“ a přiložit kopii příslušných oprávnění (např. pro klinické zkoušky musí být přiloženo vyjádření etické komise, pro manipulaci s chovnými nebo pokusnými zvířaty vyjádření odborné komise).

**4.2.2 Část DG-Abstrakt** uvádí souhrny (anotace) v češtině a v angličtině, vyjadřující podstatu navrhovaného grantového projektu a předpokládané konkrétní výsledky. Každý souhrn nesmí být delší než 15 řádek (1100 znaků) a je určen ke zveřejnění.

**4.2.3 Část DGB-sumy** - se vyplňuje pouze jedenkrát, za celý projekt, a uvádějí se celkové předpokládané uznané náklady na řešení grantového projektu v tomto členění:

1. celkové uznané náklady, na jednotlivé roky řešení (tzn. náklady ze všech zdrojů, veřejných nebo vlastních)<sup>15</sup>;
2. celkové uznané náklady za celou dobu řešení, rozdělené podle jednotlivých zdrojů: grantové zdroje, ostatní veřejné zdroje nebo vlastní zdroje příjemce <sup>15</sup>;
3. celkové náklady požadované od GA ČR, členěné na věcné a mzdové a rozepsané na jednotlivé roky řešení.

Rozpis těchto nákladů se uvede v části **DGB-rozpis**.

**4.2.4 Část DGB-rozpis** se vyplňuje zvlášť pro uchazeče a pro každého spoluuchazeče. V případě udělení grantu obdrží veškeré přidělené prostředky na daný rok vždy příjemce a převede prostředky uvedené ve formuláři **Část DGB-rozpis** spolupříjemcům <sup>16</sup>. Uvádějí se finanční prostředky požadované od GA ČR na řešení grantového projektu v tomto členění:

1. věcné prostředky - viz čl. **3.2.1**,
2. mzdové prostředky - viz čl. **3.2.2**.

Dále se uvádějí předpokládané náklady na řešení projektu v jednotlivých letech podle jednotlivých zdrojů, členěné na prostředky z ostatních veřejných zdrojů nepatřících do státního rozpočtu (např. z rozpočtů obcí nebo krajů) a prostředky z neveřejných zdrojů (např. vlastní prostředky u soukromých subjektů).

**4.2.5** V části **Příloha k DGB-rozpis** musí být každý požadavek jasně specifikován, zdůvodněn a event. uvedeny informace o konkrétním využití požadovaných prostředků na pracovišti, a to především:

1. rozpis položky provozní náklady;
2. rozpis položky služby; pro neinvestiční nákupy a služby, na které se vztahují ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek <sup>8</sup>, platí ustanovení čl. **3.1.5**; zdůvodnění a způsob výpočtu edičních nákladů;
3. zdůvodnění cestovného - uvedení konkrétního cíle a účelu cesty;
4. zdůvodnění odměn (nebo OON) pro technické a administrativní pracovníky;
5. komentář k předpokládanému počtu studentů na jednotlivé roky a k výši grantových prostředků na osobní náklady pro ně požadované.

Údaje k bodu 1 až 4 se uvádějí pro první rok řešení, pro další období se upřesní v příslušných dílčích zprávách.

**4.2.6 Část DGB-mzdy** – se vyplňuje zvlášť pro uchazeče a zvlášť pro každého spoluuchazeče. Uvádějí se mzdové požadavky pro první rok řešení (viz čl. **3.2.2**):

1. mzda nebo odměna pro navrhovatele, spolunavrhovatele, jejich spolupracovníky a studenty,
2. pracovní kapacity, které jednotliví pracovníci budou věnovat řešení grantového projektu,
3. mzda nebo odměna pro technické pracovníky,
4. rozpis požadavků na ostatní osobní náklady (OON); studenti vykonávající práce na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr se uvádějí jmenovitě (jméno a příjmení studenta, označení „s“);

Pokud studenti DSP dosud nejsou známi, uvedou se v mzdových požadavcích místo jmen pouze pořadovými čísly. Mzdové požadavky na další roky řešení se uvádějí souhrnně v části **DGB-rozpis**, podrobnosti se rozvedou až v částech **DB-mzdy** v příslušné dílčí zprávě.

**4.2.7 Část DGC** je zdůvodněním návrhu. Její maximální rozsah je 10 stran formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů nebo větším a musí obsahovat zejména tyto údaje:

1. jasně definovaný konkrétní vědecký záměr, vyjádření podstaty grantového projektu, jeho cíle, způsob řešení, časový rozvrh a etapy řešení;

<sup>15</sup> Tyto údaje jsou požadovány pro CEP. Podle vysvětlení správce CEP se do ostatních veřejných zdrojů nezapočítávají institucionální prostředky.

<sup>16</sup> Výjimka viz čl. **3.3.7**.

2. rámcový plán disertačních prací, tj. jejich názvy a způsob, jakým povedou k naplnění cílů projektů;
3. popis navrhovaných koncepčních a metodických postupů nezbytných pro řešení grantového projektu a dosažení předpokládaného výsledku a jejich rozbor;
4. charakteristika předpokládaných výsledků řešení grantového projektu, včetně podoby a formy výsledku řešení (výstupy grantového projektu);
5. předpokládané vzájemné kontakty a spolupráce mezi kooperujícími institucemi;
6. plán zahraničních aktivit studentů DSP.
7. doložená spolupráce navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi;
8. údaje o připravenosti navrhovatele, spolunavrhovatelů a jejich pracovišť, o přístrojovém vybavení pracoviště, které bude při řešení využíváno, o možnosti kooperací;
9. informace o projednání návrhu projektu v příslušné oborové radě (může být přiloženo i jako samostatná příloha);

#### 4.2.8 Část DGD - Navrhovatel a spolunavrhovatelé. Musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:

1. stručný odborný životopis navrhovatele, spolunavrhovatelů, event. dalších členů vedení týmu,
2. výčet odborné činnosti členů vedení týmu za posledních 5 let, především počty úspěšných studentů DSP, které již vedli a kdy, a dále seznam důležitých publikací, autorských osvědčení apod. (na osobu max. deset citací), které členové vedení týmu uveřejnili za posledních 5 let a považují je v daném oboru za zásadní.

Maximální rozsah této části jsou 3 strany formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů nebo větším, (popř. další tři strany, je-li více spolunavrhovatelů), včetně seznamu publikací.

#### 4.2.9 Část DGE - Dotace z jiných zdrojů obsahuje informace o dalších projektech financovaných z veřejných prostředků, na jejichž řešení se v době podání grantové přihlášky členové vedení týmu podílejí a ze kterých je financována účast studentů, a obdobné informace o všech žádostech o dotaci, které navrhovatel v době trvání veřejné soutěže podává. Každá položka musí obsahovat tyto údaje:

1. název instituce poskytující účelové prostředky (poskytovatele);
2. registrační číslo, název projektu a dobu řešení (od – do);
3. výši předpokládané či získané podpory na celou dobu řešení projektu;
4. rozsah úvazku navrhovatele, popř. spolunavrhovatele na řešení jednotlivých projektů (uvádí se v procentech), a to i když podpora nezahrnuje mzdy;
5. název řešitelského pracoviště (příjemce dotace).

Vyjmenované údaje se uvádějí pro řešené grantové projekty financované ze státního rozpočtu prostřednictvím GA ČR a pro grantové přihlášky podané u GA ČR; pro projekty nebo žádosti financované prostřednictvím jiného poskytovatele se uvádějí, jen pokud jsou tématicky blízké grantovému projektu v dané grantové přihlášce.

**Část DGE** je nedílnou součástí grantové přihlášky a musí být připojena s vyplněným záhlavím i když navrhovatel ani spolunavrhovatelé další granty nemají, ani o ně nežadají. Nepravdivé údaje v části DGE jsou důvodem k vyřazení grantové přihlášky z veřejné soutěže.

## 5. Hodnocení grantových přihlášek doktorských projektů

Hodnocení a výběr grantových projektů k udělení grantu provádějí odborné poradní orgány GA ČR na základě těchto kritérií:

- a) **očekávaný přínos v rámci oboru;** posuzuje se zejména aktuálnost a původnost navrhovaného projektu z hlediska současného stavu poznání předmětné problematiky v České republice a v zahraničí;
- b) **společenská závažnost;** posuzuje se zejména do jaké míry může daný grantový projekt přispět k dosažení pokroku při řešení problémů i v jiných odvětvích vědy a techniky a zda výsledek řešení projektu může sloužit jako podklad pro zdokonalování technologií nebo zda může pomoci při řešení jiných celospolečenských problémů;
- c) **význam pro infrastrukturu vědy a techniky;** posuzují se zejména možnosti přispění projektu ke zdokonalení kvality a efektivnosti vědecké, technické a vzdělávací základny spo-

lečnosti. Toto kritérium bere v úvahu význam grantového projektu pro výchovu vědeckých a technických pracovníků, zvýhodňuje kvalitní grantové projekty v důležitých, ale málo rozvinutých oborech a zdůrazňuje význam interdisciplinárních projektů;

- d) **základní aspekty navrhovaného řešení;** posuzuje se zejména, do jaké míry je navrhovaná koncepce řešení ujasněná a propracovaná, zda byla zvolena adekvátní metodika řešení, zda byly vymezeny jasné cíle řešení a jaká je jejich náročnost a reálnost; dále se posuzuje vhodnost témat disertačních prací, jejich návaznost na cíle a začlenění do projektu a přiměřenost plánu (harmonogramu) pro vědecké řešení projektu, plánu na doplňující vzdělávání studentů DSP, plánu odborných seminářů a diskusí a plánu zahraničních aktivit studentů DSP (specifikace zahraniční spolupráce);
- e) **způsobilost uchazeče a navrhovatele řešit grantový projekt;** posuzují se zejména odborné schopnosti navrhovatele a spolupracovníků, jejich dosavadní tvůrčí přínos a praxe v oboru, do kterého navrhovaný projekt náleží (a to zejména na základě jejich vědeckých publikací za posledních pět let) a dále technické a institucionální zázemí uchazeče a pracoviště navrhovatele;
- f) **přiměřenost velikosti pracovního týmu a jeho složení;**
- g) **přiměřenost finančních požadavků;**
- h) **prokázaná zahraniční spolupráce;** posuzuje se zejména u projektů s mezinárodní spoluprací zapojení zahraničních pracovišť do řešení projektu; plán spolupráce a výměnných studijních pobytů studentů sloužící k osvojení nových metodik a k seznámení s moderním přístrojovým vybavením spolupracujících pracovišť; zdůvodnění potřeby a očekávaný přínos spolupráce se zahraničním pracovištěm;
- i) **posouzení předchozí spolupráce uchazeče a navrhovatele s GA ČR;** posuzuje se zejména průběh řešení a dosažené výsledky předchozích grantových projektů, jichž se uchazeč nebo navrhovatel účastnil a úspěšnost vedení týmu v předchozích letech, především z hlediska úspěšnosti obhajob disertačních prací.

O udělení grantů doktorským projektům rozhoduje předsednictvo GA ČR. O výsledku výrozumí uchazeče a navrhovatele písemně v termínu uvedeném ve vyhlášení veřejné soutěže.

## 6. Hodnocení průběhu řešení grantového projektu

- 6.1 GA ČR provádí pravidelné každoroční hodnocení postupu řešení grantového projektu, a to na základě předložených dílčích zpráv a výsledků kontrolní činnosti GA ČR.
- 6.2 GA ČR hodnotí postup při řešení grantového projektu podle těchto hlavních kritérií:
  - a) postup prací a jejich soulad s plněním stanovených cílů;
  - b) zajištění řešení po stránce odborné a personální;
  - c) využití technického a přístrojového vybavení pořízeného z grantu;
  - d) dosažení dílčích nebo konečných cílů řešení v porovnání s plánem stanoveným v grantové přihlášce, předpoklady celkového časového a věcného splnění úkolu (pouze u dílčí zprávy);
  - e) vyhodnocení dosavadního hospodaření s grantem, u dílčí zprávy i navrhovaného rozpočtu na další období (kontroluje se čerpání přidělených prostředků, účelnost jejich vynaložení a dodržení jejich skladby, řádné zdůvodnění event. přesunů či změn);
  - f) posouzení významu publikací, sdělení, přednášek, zpráv, možností realizace výsledků řešení grantového projektu a dalších výstupů;
  - g) naplnění vědeckého záměru projektu ve vztahu k tématům disertací, publikační činnost studentů ve vztahu k disertačním pracím, úspěšnost studia a postup disertačních prací, naplnění vzájemné spolupráce jednotlivých pracovišť týmu v rámci ČR a další aktivity týmu (přednášky, kurzy metodiky vědecké práce apod.).
- 6.3 O výsledku hodnocení vypracuje oborová komise písemný protokol, který předloží předsednictvu GA ČR.
- 6.4 Jsou-li splněny předpoklady k pokračování podpory grantového projektu a předsednictvo GA ČR rozhodne o pokračování podpory grantového projektu, poskytne GA ČR příjemci finanční prostředky na další rok řešení projektu.

- 6.5 Nejsou-li splněny předpoklady k pokračování podpory grantového projektu, je GA ČR vždy oprávněna od smlouvy odstoupit nebo rozhodnutí zrušit dle příslušných ustanovení smlouvy nebo rozhodnutí.

## **7. Hodnocení ukončených grantových projektů**

- 7.1 Hodnocení ukončených grantových projektů provádí oborová komise, do jejíž působnosti grantový projekt spadá, a to na základě závěrečných zpráv a na základě výsledků kontrolní činnosti o hospodaření s grantem. Závěrečná zpráva se hodnotí podle kritérií uvedených v čl. 6.2 a podle Kritérií pro hodnocení závěrečných zpráv, které jsou dostupné v počítačové síti Internet na adrese <http://www.gacr.cz>. Oborová komise při celkovém hodnocení ukončeného grantového projektu přihlíží i k dodržování podmínek hospodaření s grantem.
- 7.2 O výsledku hodnocení ukončeného grantového projektu vypracuje oborová komise protokol. GA ČR výsledky hodnocení ukončených projektů zveřejňuje souhrnně za daný rok v počítačové síti Internet na adrese <http://www.gacr.cz>.
- 7.3 Jestliže stanovené cíle projektu nebyly naplněny nebo grantové prostředky byly vynaloženy neefektivně nebo byly zjištěny závažné nedostatky v hospodaření s grantem, je při celkovém hodnocení projektu vždy snížena klasifikace, i když příjemce dosáhne výborných odborných výsledků.
- 7.4 Výsledek každého grantového projektu je hodnocen odděleně.

## **8. Důsledky porušení ustanovení zákona<sup>1</sup> a smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory**

- 8.1 Neoprávněné použití nebo zadržení prostředků poskytnutých na podporu výzkumu a vývoje z veřejných prostředků se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle zákona<sup>17</sup>
- 8.2 Při porušení závazků plynoucích ze smlouvy nebo rozhodnutí se postupuje podle příslušných smluvních ujednání a podle obchodního zákoníku.
- 8.3 Jestliže příjemce z předchozích grantových projektech prokazatelně nedodržel povinnosti stanovené zákonem<sup>1</sup> nebo porušil závazky plynoucí ze smlouvy či podmínky rozhodnutí, může poskytovatel vyloučit další grantové přihlášky tohoto příjemce z veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno, nebo kdy ho písemně uznal.

## **9. Zveřejňování údajů o grantových projektech**

- 9.1 V souladu se zákonem<sup>1</sup> a nařízením vlády<sup>2</sup> je GA ČR oprávněna zveřejňovat tyto informace o grantových projektech: jméno řešitele, event. spoluřešitelů, příjemce, event. spolupříjemců, název grantového projektu a souhrn vyjadřující jeho podstatu, který je uveden v grantové přihlášce. Pokud řešitel bude získávat data, která nejsou vhodná pro sdílení vědeckou veřejností, musí explicitně zdůvodnit důvody tohoto rozhodnutí v grantové přihlášce.
- 9.2 Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky a způsob řešení, jména oponentů a jejich hodnocení, osobní údaje o navrhovateli, spolunavrhovatelích, spoluřešitelích nebo oponentech, GA ČR nezveřejňuje.
- 9.3 Informace o grantových přihláškách, kterým nebyl udělen grant, GA ČR nezveřejňuje.
- 9.4 Hodnocení z posudků oponentů a zpravodajů grantových projektů jsou na požádání po ukončení hodnotící lhůty (tj. poté, co je navrhovatel písemně vyzooměn o udělení nebo neudělení grantu) zasílány pouze navrhovateli nebo odpovědnému zástupci uchazeče při zachování anonymity oponentů i zpravodaje.
- 9.5 Poskytování informací o výzkumu a vývoji stanovuje Hlava VII zákona<sup>1</sup>. V informačním systému výzkumu a vývoje jsou uveřejňovány údaje o projektech výzkumu a vývoje financovaných z veřejných prostředků a o jejich výsledcích.

---

<sup>17</sup> Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

- 9.6** Příjemce je povinen doručit GA ČR ve lhůtě do 15. srpna kalendářního roku údaje o výsledcích řešení všech svých grantových projektů GA ČR ukončených v předcházejícím kalendářním roce, které jsou určeny do informačního systému výzkumu a vývoje, část Rejstřík informací o výsledcích (RIV) v souladu se zákonem <sup>1</sup> a s nařízením vlády ČR <sup>18</sup>. Pokud se výsledky řešení projektu uplatní až později, musí příjemce předat výsledky jako neuplatněné, informovat GA ČR ve výše uvedeném termínu a po uplatnění výsledky předat v následující době RIV.

## **10. Oznámení výsledků veřejné soutěže**

Výsledky veřejné soutěže zveřejní GA ČR na internetových stránkách GA ČR (<http://www.gacr.cz>), a to ve lhůtě uvedené ve vyhlášení veřejné soutěže. GA ČR dále vyrozumí každého uchazeče a navrhovatele o udělení či neudělení grantu.

**Podrobnější instrukce pro podávání grantových přihlášek a vyplňování formulářů i další informace o grantovém řízení, o hodnocení návrhů a o záležitostech souvisejících s řešením grantových projektů podává Bulletin GA ČR, mimořádné číslo daného roku nazvané *Grantový systém GA ČR 2007*, které je distribuováno předplatitelům automaticky a dále je v tištěné formě dostupné všem zájemcům v Kanceláři GA ČR na uvedené adrese a v elektronické formě na internetových stránkách GA ČR na adrese <http://www.gacr.cz>.**

---

<sup>18</sup> Nařízení vlády ČR č. 267/2002 Sb., o informačním systému výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

## Příloha I: OBORY A PODOBORY GA ČR

---

- |                     |   |
|---------------------|---|
| 1. Technické vědy   | 101 - strojírenství<br>102 - elektrotechnika a kybernetika<br>103 - stavebnictví, architektura a doprava<br>104 - technická chemie<br>105 - hornictví<br>106 - hutnictví a materiálové inženýrství  |
| 2. Přírodní vědy    | 201 - matematika a informatika<br>202 - fyzika<br>203 - chemie<br>204 - buněčná a molekulární biologie<br>205 - vědy o Zemi a Vesmíru<br>206 - obecná a ekologická biologie   |
| 3. Lékařské vědy    | 301 - molekulární biologie, genetika a experimentální onkologie<br>303 - biochemie, metabolismus a výživa<br>304 - morfologické obory a experimentální chirurgie<br>305 - fyziologické obory, farmakologie, toxikologie<br>309 - neurovědy<br>310 - mikrobiologie a imunologie, epidemiologie a hygiena               |
| 4. Společenské vědy | 401 - filosofie, teologie a religionistika<br>402 - ekonomické vědy<br>403 - sociologie<br>404 - historické vědy, národopis<br>405 - lingvistika a literární vědy<br>406 - psychologie, pedagogika<br>407 - právní vědy, politologie<br>408 - estetika, hudební věda a vědy o umění<br>409 - dějiny 19. a 20. století |
| 5. Zemědělské vědy  | 521 - rostlinná produkce, genetika a šlechtění<br>522 - rostlinolékařství a fyziologie rostlin<br>523 - živočišná produkce, genetika a šlechtění<br>524 - fyziologie a patologie zvířat<br>525 - zemědělské produkty, potravinářství a ekotoxikologie<br>526 - péče o krajinu, lesy, půda                             |

## Příloha II: STRUKTURA SKUPIN A PODSKUPIN VÝZKUMNÝCH OBORŮ pro CEP používaný Radou pro výzkum a vývoj

### SPOLEČENSKÉ VĚDY

AA	Filosofie a náboženství
AB	Dějiny
AC	Archeologie, antropologie, etnologie
AD	Politologie a politické vědy
AE	Řízení, správa a administrativa
AF	Dokumentace, knihovnictví, práce s informacemi
AG	Právní vědy
AH	Ekonomie
AI	Jazykověda
AJ	Písemnictví, masmedia, audiovizie
AK	Sport a aktivity volného času
AL	Umění, architektura, kulturní dědictví
AM	Pedagogika a školství
AN	Psychologie
AO	Sociologie, demografie
AP	Městské, oblastní a dopravní plánování
AQ	Bezpečnost a ochrana zdraví, člověk—stroj

### MATEMATIKA A FYZIKA

BA	Obecná matematika
BB	Aplikovaná statistika, operační výzkum
BC	Teorie a systémy řízení
BD	Teorie informace
BE	Teoretická fyzika
BF	Elementární částice a fyzika vysokých energií
BG	Jaderná, atomová a molekulární fyzika, urychlovače
BH	Optika, masery a lasery
BI	Akustika a kmity
BJ	Termodynamika
BK	Mechanika tekutin
BL	Fyzika plazmatu a výboje v plynech
BM	Fyzika pevných látek a magnetismus
BN	Astronomie a nebeská mechanika, astrofyzika

### CHEMIE

CA	Anorganická chemie
CB	Analytická chemie, separace
CC	Organická chemie
CD	Makromolekulární chemie
CE	Biochemie
CF	Fyzikální chemie
CG	Elektrochemie
CH	Jaderná a kvantová chemie, fotochemie
CI	Průmyslová chemie a chemické inženýrství

### VĚDY O ZEMI, ATMOSFÉŘE, ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

DA	Hydrologie a limnologie
DB	Geologie a mineralogie
DC	Seismologie, vulkanologie a struktura Země
DD	Geochemie
DE	Zemský magnetismus, geodézie, kartografie
DF	Pedologie
DG	Vědy o atmosféře, meteorologie
DH	Báňský průmysl, těžba a zpracování uhlí
DI	Znečištění a kontrola vzduchu
DJ	Znečištění a kontrola vody
DK	Kontaminace a dekontaminace půdy, pesticidy
DL	Jaderné odpady, radioaktivní znečištění a kontrola
DM	Tuhý odpad a jeho kontrola, recyklace
DN	Vliv životního prostředí na zdraví
DO	Ochrana krajinných území

### BIOLOGIE

EA	Morfologické obory a cytologie
EB	Genetika a molekulární biologie
EC	Imunologie
ED	Fyziologie
EE	Mikrobiologie, virologie

EF	Botanika
EG	Zoologie
EH	Ekologie, společenstva
EI	Biotechnologie, bionika

### LÉKAŘSTVÍ

FA	Kardiovaskulární nemoci, kardiologie
FB	Endokrinologie, diabetologie, metabolismus, výživa
FC	Pneumologie
FD	Onkologie a hematologie
FE	Ostatní obory vnitřního lékařství
FF	ORL, oftalmologie, stomatologie
FG	Pediatric
FH	Neurologie, neurochirurgie, neurovědy
FI	Traumatologie a ortopedie
FJ	Chirurgie, transplantologie
FK	Gynekologie a porodnictví
FL	Psychiatrie, sexuologie
FM	Hygiena
FN	Epidemiologie, infekční nemoci a klinická imunologie
FO	Dermatovenerologie
FP	Ostatní lékařské obory
FQ	Veřejné zdravotnictví, sociální lékařství
FR	Farmakologie a lékárnická chemie
FS	Lékařská zařízení, přístroje a vybavení

### ZEMĚDĚLSTVÍ

GA	Zemědělská ekonomie
GB	Zemědělské stroje a stavby
GC	Pěstování rostlin, osevní postupy
GD	Hnojení, závlahy, zpracování půdy
GE	Šlechtění rostlin
GF	Choroby, škůdci, plevele a ochrana rostlin
GG	Chov hospodářských zvířat
GH	Výživa hospodářských zvířat
GI	Šlechtění a plemenářství hospodářských zvířat
GJ	Choroby a škůdci zvířat, veterinární medicína
GK	Lesnictví
GL	Rybářství
GM	Potravinářství

### TECHNIKA A INŽENÝRSTVÍ

JA	Elektronika a optoelektronika, elektrotechnika
JB	Senzory, čidla, měření a regulace
JC	Počítačový hardware a software
JD	Využití počítačů, robotika a její aplikace
JE	Nejaderná energetika, spotřeba a užití energie
JF	Jaderná energetika
JG	Hutnictví, kovové materiály
JH	Keramika, žárovzdorné materiály a skla
JI	Kompozitní materiály
JJ	Ostatní materiály
JK	Koroze a povrchové úpravy materiálu
JL	Únava materiálu a lomová mechanika
JM	Inženýrské stavitelství
JN	Stavebnictví
JO	Pozemní dopravní systémy a zařízení
JP	Průmyslové procesy a zpracování
JQ	Strojní zařízení a nástroje
JR	Ostatní strojírenství
JS	Řízení spolehlivosti a kvality, zkušebnictví
JT	Pohon, motory a paliva
JU	Aeronautika, aerodynamika, letadla
JV	Kosmické technologie
JW	Navigace, spojení, detekce a protipatření
JY	Střelné zbraně, munice, vybušniny, bojová vozidla

### VOJENSTVÍ

KA	Vojenství
----	-----------



# Příloha III: Čestné prohlášení uchazeče - právnické osoby

## I. Uchazeč:

obchodní firma nebo název uchazeče <sup>1)</sup>:

sídlo uchazeče <sup>1)</sup>:

IČ uchazeče <sup>1)</sup>:

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u <sup>1), 2)</sup> v oddílu , vložka.

zastoupen všemi osobami, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče (uvedenými v bodu III. tohoto prohlášení)  
(dále jen "uchazeč").

**Typ subjektu uchazeče (zakroužkujte příslušný čtvereček):**

- obchodní společnost nebo družstvo
- obecně prospěšná společnost
- organizační složka státu
- příspěvková organizace
- veřejná výzkumná instituce
- veřejná vysoká škola nebo státní škola
- organizační složka územního samosprávného celku
- nadace
- zájmové sdružení právnických osob nebo občanské sdružení
- jiná právnická osoba (tj. právnická osoba nezařaditelná do předcházejících kategorií)

## II. Čestné prohlášení uchazeče

Uchazeč tímto, dle ustanovení § 18 odst. 4 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje),

**čestně prohlašuje, že:**

- nepodal návrh na povolení vyrovnání, nebyl vůči němu podán návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek, nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku,
- není v likvidaci,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, jakož i rozpočtům územních samosprávných celků a další splatné závazky vůči státu, státním fondům, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení.

## III. Osoby, které tvoří statutární orgán uchazeče (nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče):

jméno a příjmení, funkce <sup>1)</sup>:

r. č. <sup>1), 3)</sup>:

bydliště <sup>1)</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

(V případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje o dalších osobách na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.)

## IV. Čestné prohlášení osob, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče:

Osoby uvedené výše v bodě III. tohoto čestného prohlášení tímto, dle ustanovení § 18 odst. 4 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje),

**čestně prohlašují, že**

- žádná z těchto osob nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, je-li uchazeč podnikatelem, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- žádná z těchto osob nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, která souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji.

V ..... dne ..... <sup>1)</sup>

.....  
vlastnoruční podpisy **všech** osob tvořících statutární orgán uchazeče  
nebo **všech** členů statutárního orgánu uchazeče

<sup>1)</sup> Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

<sup>2)</sup> Vyplňuje se, je-li uchazeč zapsán v obchodním rejstříku.

<sup>3)</sup> Nemá-li některá z uvedených osob přiděleno rodné číslo, vyplňuje se datum narození.