

ZMĚNA GRANTOVÉHO SYSTÉMU GA ČR 2004 ZE DNE 22.11.2007

Dne 22.11.2007 se usneslo předsednictvo Grantové agentury České republiky (dále jen GA ČR) na některých změnách Grantového systému GA ČR 2004.

Grantový systém GA ČR 2004

I. Změny Grantového systému GA ČR 2004 (dále jen "pravidla")

1. Část 3, Oddíl 3.2, bod 3.2e se zrušuje a nahrazuje novým:

Položky uznaných nákladů se dělí na:

- a) **věcné náklady,**
- b) **mzdové náklady,**
- c) **náklady na pořízení dlouhodobého majetku,**

dále jen **základní skladba prostředků**. Podrobný rozpis položek základní skladby prostředků je uveden v následujícím oddíle 3.2.1, 3.2.2 a 3.2.3.

Věcné náklady a mzdové náklady jsou náklady **neinvestiční**, náklady na pořízení dlouhodobého majetku jsou náklady **investiční**.

2. Část 3, oddíl 3.3, vkládá se nový bod 3.3.1d, který zní:

Pro poskytnutí grantu ve druhém roce a ve všech dalších letech poskytování podpory u víceletých grantových projektů musí být současně splněny tyto podmínky:

- a) Příjemce splnil v předchozím roce závazky vyplývající ze smlouvy o poskytnutí podpory nebo z rozhodnutí o poskytnutí podpory a jsou zařazeny údaje do informačního systému výzkumu a vývoje v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a zákonem č. 106/1999 Sb.
- b) Příjemce má na daný rok uzavřenou smlouvu, o řešení části grantového projektu s každým spolupříjemcem, který se na řešení grantového projektu bude podílet.

3. Část 3, oddíl 3.4, bod 3.4b nově zní:

Jestliže se schválený rozpočet grantového projektu svou skladbou nebo výší liší od částek požadovaných v grantové přihlášce, zašle GA ČR spolu se sdělením o udělení grantu schválený upravený rozpis, který je pro příjemce závazný.

4. Část 3, Oddíl 3.4, bod 3.4c se mění následovně:

Pokud příjemce v průběhu daného roku řešení grantového projektu zjistí, že nastaly skutečnosti vyžadující změny či přesuny grantových prostředků oproti skladbě grantových prostředků uvedené ve smlouvě a v jejích přílohách, respektive rozhodnutí a jeho přílohách, je povinen postupovat způsobem uvedeným v části 10.3 Pravidel.

5. Část 3, Oddíl 3.2, bod 3.2.2d se zkracuje a nově zní:

Platy požadované podle čl. 3.2.2a, bodů 1 a 2 mohou zahrnovat i odpovídající osobní ohodnocení.

6. Část 3, Oddíl 3.2, bod 3.2.2e se včetně poznámky pod čarou mění takto:

GA ČR doporučuje navrhopvat odměny dle čl. 3.2.2a, bodu 3, do výše 80 tis. Kč na jeden kalendářní rok řešení projektu a jednoho zaměstnance.

7. Část 6, Oddíl 6.1, bod 6.1.3 se mění bod 8. následovně:

zdůvodnění event. přesunů v jednotlivých nákladových položkách (pokud zdůvodnění v dílčí zprávě nebude, či nebude dostatečné, bude GA ČR o neoprávněně čerpanou částku krátit rozpočet na další rok, požadovat její vrácení, event. vyvodí vůči řešiteli či příjemci jiné postihy)

8. Část 7, Oddíl 7.2, bod 7.2e odst. 1 až 2 se mění takto:
- 1) náklady na plat na plný nebo částečný úvazek (včetně osobního příplatku) pro navrhovatele, který není současně hrazen z institucionálních prostředků;
 - 2) odměny pro navrhovatele, je-li z institucionálních prostředků již plně hrazen jeho plat; navrhovatel nesmí kombinovat mzdové prostředky podle tohoto a předchozího odstavce (tj. čerpat z grantu souběžně plat i odměny); platí obdobně doporučení v čl. 3.2.2e.
9. Část 8, Oddíl 8.4, bod 8.4d, odst. 1 až 2 se upravil následovně:
- 1) mzdové náklady na plat studentů; mzdové prostředky plánované pro studenty v průběhu řešení grantového projektu nelze převést do jakékoliv jiné položky uznaných nákladů,
 - 2) odměny pro členy vedení doktorského týmu, vztahuje se obdobně doporučení v čl. 3.2.2e.
10. Část 8, Oddíl 8.4, bod 8.4f se zrušuje a nahrazuje novým:
- 8.4f Jestliže student doktorského týmu ukončí svou účast v doktorském týmu, je nutno v dílčí zprávě uvést důvod ukončení. Příjemce může na toto uprázdněné místo v doktorském týmu přijmout nového studenta, pro kterého se plánované mzdové prostředky mohou využít. V případě, že jiný student nebude přijat, musí to příjemce oznámit GA ČR a zbylou částku na jeho plánované mzdové prostředky vrátit podle části IV. oddíl 10 odst. 10.14 Pravidel.
- Tuto změnu je nutno uvést a zdůvodnit v dílčí zprávě. Prostředky poskytnuté na mzdy a odměny studentů jsou nepřevoditelné do jakékoliv jiné položky rozpočtu projektu.
11. Část 10, Oddíl 10.3 se celý zrušuje a nahrazuje novým:
- 10.3a Příjemce není oprávněn se odchýlit od stavu vyplývajícího z uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory, resp. z rozhodnutí, včetně schváleného návrhu projektu, který je součástí smlouvy, resp. rozhodnutí. Jakékoliv změny smlouvy, resp. rozhodnutí o poskytnutí podpory, musí být podloženy platným a účinným dodatkem ke smlouvě, resp. novým rozhodnutím.
- 10.3b Přesuny uvnitř věcných nákladů, uvnitř mzdových nákladů a uvnitř investičních nákladů přidělených grantových prostředků dle části 3, oddíl 3.2 Pravidel a změny v řešitelském týmu, vyjma změny osoby řešitele a spoluřešitele nebo pracoviště řešitele, příp. spoluřešitele, které upravuje bod 10.3k Pravidel, jsou možné a není k nim zapotřebí dodatku ke smlouvě či nového rozhodnutí o poskytnutí podpory.
- 10.3c V následující zprávě (dílčí či závěrečné) musí příjemce tyto změny zdůvodnit. Musí prokázat, že tyto změny či přesuny byly účelné, hospodárné, efektivní, podložené schválenými aktivitami, a že splňují podmínky podpory uvedené v zákoně a v těchto Pravidlech. Pokud příjemce řádně neprokáže odůvodněnost změn či přesunů dle předchozí věty, má GA ČR právo je neuznat a postupovat dle části 10, Oddíl 10.6 Pravidel.
- 10.3d Nelze provádět přesun ani žádat o přesun do položky doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje, ani provádět přesun nebo žádat o přesun částky přidělené na osobní náklady určené pro studenty do jiných položek (pozor zvláště u standardních a doktorských projektů).
- 10.3e Příjemce je povinen veškeré změny či přesuny v rámci řešení grantového projektu řádně evidovat v rámci účetní evidence hospodaření s grantovými prostředky vedené dle části 3 Pravidel. Kromě toho je příjemce povinen všechny změny řádně zdůvodnit v dílčí či závěrečné zprávě (v části Příloha k DB-rozpis, resp. Příloha k ZB-rozpis).
- 10.3f Pokud nastane podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, kterou GA ČR nemohla předvídat ani ji nezpůsobila, navrhne příjemci změnu výše uznaných nákladů, změnu výše účelové podpory nebo změnu smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory písemně nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděla. Příjemce se k návrhu GA ČR písemně vyjádří do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy tento návrh obdržel.
- 10.3g Pokud nastane podstatná změna okolností týkajících se řešení grantového projektu, kterou příjemce nemohl předvídat ani ji nezpůsobil, požádá příjemce GA ČR o změnu základní skladby grantových prostředků nebo o změnu výše uznaných nákladů, změnu výše účelové podpory nebo o změnu smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory písemně nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl a nejpozději do 60 kalendářních dnů před koncem kalendářního roku.
- 10.3h Na změnu základní skladby grantových prostředků, změnu výše uznaných nákladů nebo změnu výše účelové podpory podle bodu 10.3g nemá příjemce nárok.

10.3i Jestliže GA ČR souhlasí s žádostí příjemce podanou podle bodu 10.3g, rozhodne o změně rozhodnutí o poskytnutí podpory nebo uzavře s příjemcem dodatek ke smlouvě o poskytnutí podpory do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto žádost obdržela. Jestliže GA ČR žádost příjemce podanou podle bodu 10.3g zamítne, oznámí tuto skutečnost příjemci do 30 kalendářních dnů ode dne posouzení žádosti písemným sdělením; rozhodnutí o žádosti se nevydává.

10.3j Žádost o změny v rámci řešení grantového projektu musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) identifikační údaje příjemce, řešitele a příslušného grantového projektu;
- b) přesné určení požadované změny (při změně specifikace dlouhodobého majetku je pro nově navrhovanou položku nutné uvést údaje požadované v části 3, oddíl 3.2.3);
- c) podrobný popis příčiny a odůvodnění požadované změny;
- d) údaj o době, kdy nastala příčina požadované změny;
- e) podpisy příjemce, resp. osoby oprávněné za příjemce jednat a řešitele.

10.3k Pokud řešitel nemůže z jakéhokoliv důvodu pokračovat v řešení grantového projektu na pracovišti příjemce uvedeném ve smlouvě o poskytnutí podpory, resp. v rozhodnutí o poskytnutí podpory, postupuje se takto:

a) příjemce požádá postupem dle části 10, Oddíl 10.3 Pravidel GA ČR o změnu v rámci řešení grantového projektu spočívající v ustanovení nové osoby řešitele

nebo

b) příjemce požádá písemně GA ČR o převod práv a povinností při řešení grantového projektu na nového příjemce, který je novým pracovištěm řešitele; nedílnou součástí této žádosti musí být písemný souhlas původního příjemce, nového navrhovaného příjemce i řešitele s takovýmto postupem, opatřený jejich vlastnoručními podpisy, resp. vlastnoručními podpisy osob oprávněných za ně v této věci jednat.

10.3l Jestliže GA ČR vyhoví žádosti příjemce dle části 10, Oddíl 10.3, bod 10.3k a) Pravidel, postupuje se dále dle části 10, Oddíl 10.3, bod 10.3i Pravidel s tím, že pokud příjemce návrh dodatku ke smlouvě o poskytnutí podpory odmítne, je GA ČR oprávněna od smlouvy o poskytnutí podpory odstoupit.

10.3m Jestliže GA ČR vyhoví žádosti příjemce dle části 10, Oddíl 10.3, bod 10.3k písm. b) Pravidel, převedou se práva a povinnosti při řešení grantového projektu ze stávajícího příjemce na nového příjemce, a to zvláštní trojstrannou smlouvou mezi GA ČR, stávajícím příjemcem a novým příjemcem. Návrh takovéto smlouvy zašle GA ČR původnímu i novému příjemci. Jestliže původní nebo nový příjemce návrh trojstranné smlouvy o převodu práv a povinností při řešení grantového projektu odmítnou, je GA ČR oprávněna od smlouvy o poskytnutí podpory odstoupit nebo zrušit rozhodnutí o poskytnutí podpory.

10.3n Jestliže GA ČR nevyhoví žádosti příjemce dle části 10, Oddíl 10.3, bod 10.3k písm. a) nebo písm. b) Pravidel, je oprávněna od smlouvy o poskytnutí podpory odstoupit nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit. Příjemce je pak povinen vrátit po řádném zúčtování veškeré nespotřebované prostředky podle části 3, Oddíl 3.4.1 Pravidel.

10.3o Pokud **řešitel postdoktorského projektu** nemůže z jakéhokoliv důvodu pokračovat v řešení grantového projektu na pracovišti příjemce uvedeném ve smlouvě o poskytnutí podpory, resp. v rozhodnutí o poskytnutí podpory, je příjemce povinen informovat o této skutečnosti GA ČR, která od smlouvy o poskytnutí podpory odstoupí nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory zruší (změna řešitele ani příjemce není dovolena). Příjemce je pak povinen vrátit po řádném zúčtování veškeré nespotřebované prostředky podle části 3, Oddíl 3.4.1 Pravidel.

II. Účinnost

1. Změny v Grantovém systému GA ČR 2004 byly schváleny rozhodnutím předsednictva GA ČR ze dne 22.11.2007.
2. Tyto změny nabývají účinnosti vyhlášením 1.1.2008

Předsednictvo Grantové agentury České republiky

V Praze, dne 22.11.2008

