



Zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž ve výzkumu a vývoji na podporu grantových projektů základního výzkumu na rok 2010

Postdoktorické grantové projekty

1. Základní informace

- 1.1 Zadávací dokumentace pro zpracování a podávání návrhů postdoktorických grantových projektů je zpracována v souladu se zákonem o podpoře výzkumu a vývoje ¹ (dále jen „zákon“) a s nařízením vlády o účelové podpoře výzkumu a vývoje ².
- 1.2 Grantová agentura České republiky (dále jen „GA ČR“) poskytuje účelovou podporu ze samostatné kapitoly státního rozpočtu České republiky na projekty v oblasti základního výzkumu, jejichž cíle a způsoby řešení stanovuje uchazeč (dále jen „grantový projekt“). Účelová podpora na řešení grantového projektu (dále jen „grant“) je poskytována formou dotace právnické osobě nebo zvýšením výdajů organizační složky státu či územního samosprávného celku nebo organizační jednotky Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra zabývající se výzkumem a vývojem. Je určena výhradně k úhradě uznaných nákladů na řešení daného grantového projektu; disponování s ní mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem ke zrušení grantu a k dalším sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech ³. GA ČR poskytuje podporu z veřejných prostředků grantovým projektům dle zákona¹, nařízení vlády o účelové podpoře výzkumu a vývoje ² a ve smyslu Nařízení Komise č. 800/2008, kterým se v souladu s čl. 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (čl. 30 a násl. - Úřední věstník L 214/3 ze dne 9. 8. 2008).
- 1.3 GA ČR vyhlašuje veřejnou soutěž ve výzkumu a vývoji (dále jen „veřejná soutěž“) stanoveným postupem v zákoně¹. Návrh grantového projektu (dále jen „návrh projektu“) je možné podat v těchto oborech základního výzkumu, uvedených ve Statutu GA ČR ⁴:
- a) technické vědy,
 - b) vědy o neživé přírodě,
 - c) lékařské a biologické vědy,
 - d) společenské a humanitní vědy,

¹ Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

² Nařízení vlády č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji.

³ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (úplné znění vyhlášeno pod č. 580/2004 Sb.).

⁴ Statut Grantové agentury České republiky

e) zemědělské a biologicko-environmentální vědy.

Členění uvedených oborů do hodnotících panelů je uvedeno v Příloze I k této zadávací dokumentaci.

- 1.4** Veřejné soutěže se může účastnit právnická osoba se sídlem v České republice, organizační složka státu či územního samosprávného celku nebo organizační jednotka Ministerstva obrany či Ministerstva vnitra zabývající se výzkumem a vývojem.

Veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji se může dále účastnit i právnická osoba se sídlem v členském státě Evropské unie nebo v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo občan takového státu, pokud splňuje podmínky způsobilosti podle čl. 2.

- 1.5** Ve veřejné soutěži vystupují tyto subjekty:

a) Poskytovatel je ten, kdo rozhoduje o poskytnutí grantu a grant poskytuje - v tomto případě GA ČR.

b) Uchazeč je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační složka územního samosprávného celku nebo organizační jednotka Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra, která podává návrh projektu do veřejné soutěže za účelem získání grantu.

c) Navrhovatel je výlučně fyzická osoba, která bude po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory (resp. vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory) odpovědná příjemci za odbornou úroveň grantového projektu. Musí být k uchazeči v pracovním poměru nebo v poměru pracovnímu obdobném, nebo musí pracovní poměr vzniknout na základě uděleného grantu. Každý návrh projektu musí mít navrhovatele.

- 1.6** Po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen „**smlouva**“) nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory (dále jen „**rozhodnutí**“) se zúčastněné subjekty nazývají takto:

a) Příjemce je právnická osoba nebo organizační složka státu nebo organizační složka územního samosprávného celku nebo organizační jednotka Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra, s níž GA ČR uzavřela smlouvu o poskytnutí podpory, nebo organizační složka, v jejíž prospěch GA ČR vydala rozhodnutí o poskytnutí podpory (příjemce byl při podání návrhu projektu uchazečem).

b) Řešitel je fyzická osoba, která je příjemci odpovědná za odbornou úroveň grantového projektu (řešitel byl při podání návrhu projektu navrhovatelem).

- 1.7** Postdoktorský grantový projekt (dále jen „**POST-DOC projekt**“) je samostatný projekt v oblasti základního výzkumu, jehož cíle a způsob řešení stanovuje uchazeč, resp. navrhovatel sám.

- 1.8** POST-DOC projekt je projektem jednoho řešitele. Financování spoluúčasti dalších odborných spolupracovníků, tuzemských či zahraničních není povoleno.

- 1.9** Doba trvání POST-DOC projektu je jeden až tři kalendářní roky, přičemž začátek řešení je stanoven ve vyhlášení veřejné soutěže.

- 1.10** Soutěžní lhůta ve smyslu § 20 zákona¹ začíná dnem vyhlášení veřejné soutěže a končí 4. května 2009, hodnotící lhůta ve smyslu téhož ustanovení zákona¹ končí 30. listopadu 2009.

- 1.11** Navrhovatel POST-DOC projektu musí k datu ukončení soutěžní lhůty řádně ukončit doktorské studium, tj. získat akademický titul Ph.D. nebo jeho ekvivalent ze zahraničí (doba od získání akademického titulu však nesmí být delší než čtyři roky⁵), nebo musí splnit podmínku čl. 1.12.

- 1.12** Návrh projektu je možné podat i před termínem obhajoby, navrhovatel ale musí k návrhu projektu přiložit potvrzení školitele ve smyslu čl. 4.2.8 a doklad o získání akademického titulu Ph. D. (nebo ekvivalentu) zaslat GA ČR nejpozději do 30 dnů před ukončením hodnotící lhůty.

- 1.13** Řešitel musí mít po celou dobu trvání POST-DOC projektu pracovní právní vztah k příjemci. Pracovní právní vztah k příjemci může vzniknout až na základě uděleného grantu, z něhož lze potom vyplácet řešiteli plat nebo jeho část.

⁵ Do tohoto limitu se nezapočítává doba mateřské nebo rodičovské dovolené - tuto skutečnost je však nutno vysvětlit v návrhu projektu ve formuláři **Část PD**.

- 1.14** Postdoktorský grant může daný navrhovatel získat pouze jedenkrát. Řešitel nebo spoluřešitel standardního grantového projektu GA ČR nemůže podat návrh POST-DOC projektu.
- 1.15** Změna řešitele není povolena. Jestliže řešitel ukončí pracovněprávní vztah s příjemcem nebo ukončí řešení POST-DOC projektu z jakýchkoliv příčin (např. i při vycestování do zahraničí na dobu delší než 6 měsíců), musí to příjemce neprodleně oznámit GA ČR, uvést důvody ukončení a nespotřebované prostředky po řádném zúčtování vrátit GA ČR.

2. Způsobilost uchazeče k řešení navrhovaného projektu

2.1 Způsobilost k řešení navrhovaného projektu požadovanou podle § 18 odst. 2 zákona¹ prokazuje při podání návrhu projektu uchazeč takto:

- a) Odborné předpoklady k řešení příslušného grantového projektu prokazuje uchazeč v návrhu projektu (v části zabývající se zdůvodněním návrhu) a GA ČR je bude posuzovat s ohledem na charakter daného grantového projektu a se zřetelem na obsah návrhu projektu podle kritérií uvedených v části **5**.
- b) Způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. c) až f) zákona¹ prokazuje uchazeč čestným prohlášením (**Příloha III**). Každý uchazeč prokazuje způsobilost předložením originálu čestného prohlášení pouze jedenkrát v rámci dané veřejné soutěže, a to před ukončením soutěžní lhůty. Čestné prohlášení se předkládá v samostatné obálce označené slovy „**ZPŮSOBILOST - VEŘEJNÁ SOUTĚŽ**“.
- c) Zahrnuje-li grantový projekt činnosti vyžadující speciální oprávnění podle zvláštního právního předpisu, prokazuje uchazeč způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. b) zákona¹ přiložením kopií příslušných oprávnění k návrhu projektu (viz čl. **4.2.1**).

2.2 Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva nebo v jehož prospěch má být vydáno rozhodnutí, je povinen prokázat způsobilost k řešení navrhovaného projektu v souladu s § 18 odst. 5 zákona¹ takto:

- a) Každý uchazeč, který není zřízen zvláštním právním předpisem – zákon o vysokých školách nebo zákon o veřejných výzkumných institucích⁶, předloží ověřenou kopii
 - oprávnění k činnosti, zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, anebo
 - výpisu z obchodního rejstříku, popř. jiného zákonem určeného seznamu (je-li uchazečem právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku nebo jiném zákonem určeném seznamu).

Předkládá se ověřená kopie, která nesmí být starší než 90 kalendářních dnů.

- b) Každý uchazeč s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny zvláštním právním předpisem – zákon o vysokých školách nebo zákon o veřejných výzkumných institucích⁶ - podmínky obdobné jako v zákoně¹, předloží výpis z evidence rejstříku trestů všech osob vykonávajících funkci statutárního orgánu nebo všech členů statutárního orgánu uchazeče. Výpis nesmí být starší než 180 kalendářních dnů a předkládá se originál nebo ověřená kopie.

Způsobilost podle bodů a) a b) prokazuje uchazeč pouze jedenkrát v rámci dané veřejné soutěže, a to před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory nebo před vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory, ve zvláštní obálce zřetelně označené slovy „**ZPŮSOBILOST-SMLOUVY**“.

3. Finanční náležitosti

3.1 Obecné zásady

3.1.1 Finanční prostředky na účelovou podporu výzkumu a vývoje jsou GA ČR přiděleny zákonem o státním rozpočtu do samostatné rozpočtové kapitoly. Hospodaření s nimi podléhá

⁶ Zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a o doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) v platném znění nebo zákon č. 341/2005 Sb. o veřejných výzkumných institucích.

ustanovením zvláštních právních předpisů – zákona 1, nařízení vlády o účelové podpoře výzkumu a vývoje 2, zákona o rozpočtových pravidlech³. Poskytování grantů je možné pouze za předpokladu, že uchazeč prokáže svou způsobilost postupem popsáním v čl. 2.

- 3.1.2** Z grantu lze hradit pouze uznané náklady, tj. náklady časově a věcně související s jeho řešením (u uchazečů, kteří jsou organizačními složkami územních samosprávných celků, příspěvkovými organizacemi, státními fondy, organizačními složkami státu, organizačními jednotkami Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra a u uchazečů, kteří nevedou účetnictví, výdaje), dále vždy jen uznané náklady resp. náklady, které GA ČR schválí jako nutné pro řešení projektu a které musí být zdůvodněné a účetně prokazatelné. Obsahové vymezení položek uznaných nákladů podle § 3 nařízení vlády o účelové podpoře výzkumu a vývoje 2 stanovuje, včetně skladby čl. 3.2.1 a 3.2.2. Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v návrhu projektu, podrobně zdůvodněny (viz čl. 4.2.5) a z návrhu musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení grantového projektu.
- 3.1.3** Podíl grantu na uznaných nákladech může podle § 2 odst. 1 nařízení vlády o účelové podpoře výzkumu a vývoje 2 činit až 100 %.
- 3.1.4** Do uznaných nákladů nelze zahrnout především zisk, daň z přidané hodnoty (platí jen u příjemců, kteří jsou plátcí daně z přidané hodnoty a uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), dále náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků, úroky z dluhů, náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí převyšující povolenou výši podpory (leasing), manka a škody, náklady na občerstvení, pohoštění dary a reprezentaci, náklady na běžné základní vybavení pracoviště, rekonstrukci budov nebo místností, nábytek či zařízení, která jsou pevnou součástí místnosti a další náklady, které nesouvisejí s řešením grantového projektu.
- 3.1.5** Je-li v návrhu projektu požadována dodávka od jednoho dodavatele v hodnotě přesahující 500 tis. Kč, je nutno předložit cenovou nabídku od vybraného dodavatele; je-li to možné, předkládají se i konkurenční nabídky na požadovanou zakázku a zdůvodnění výběru.
- 3.1.6** Grantové prostředky jsou určeny pouze na úhradu **neinvestičních nákladů**, které se dělí dále na **věcné** a **osobní (základní skladba prostředků)**.

3.2 Položky uznaných nákladů

3.2.1 Věcné náklady

Požadavky na hrazení věcných nákladů musí být v návrhu projektu specifikovány a z návrhu musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení grantového projektu. Mezi věcné náklady lze zahrnout položky nákladů vymezené v § 3 nařízení vlády o účelové podpoře výzkumu a vývoje 2 v následující skladbě:

1. materiální náklady využívané výhradně v přímé souvislosti s řešením projektu, které lze doložit samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem (např. samostatným měřením), zahrnující spotřebu materiálu (např. spotřebu kancelářského a laboratorního materiálu, pořízení drobného hmotného majetku nakoupeného nebo pořízeného vlastní činností v rámci řešení projektu, odbornou literaturu), ve výjimečných odůvodněných případech spotřebu energie dalších neskladovatelných dodávek; mezi uznané náklady nelze zahrnout zejména požadavky na běžné základní vybavení pracoviště, výjimku tvoří nezbytná výpočetní technika; dodavatelem zakázek nesmí být řešitel, ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená (ve smyslu § 23, odst. (7) zákona o daních z příjmů ⁷) s příjemcem nebo řešitelem;
2. cestovné zahrnující veškeré náklady na pracovní cesty řešitele v souladu se Zákoníkem práce ⁸, vzniklé výhradně v přímé souvislosti s řešením projektu včetně pracovních pobytů

⁷ Zákon č. 581/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce. Podle něj lze v této položce plánovat při zahraničních cestách také zdravotní pojištění.

- a cest konaných v souvislosti s aktivní účastí na konferencích; cestovné i náklady na pobyty zahraničních pracovníků účastnících se řešení grantového projektu.
3. náklady na ostatní služby a nemateriální náklady využívané výhradně pro řešení grantového projektu, které lze doložit samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem, zahrnující náklady na provoz, opravy a udržování majetku využívaného při řešení projektu, pořízení drobného nehmotného majetku nakoupeného nebo pořízeného vlastní činností v rámci řešení projektu, náklady na další služby, např. zakázky, konzultace, poradenství, náklady na zveřejňování výsledků projektů (publikační a ediční náklady), včetně nákladů na zajištění práv k těmto výsledkům výzkumu a vývoje; konferenční poplatky, členské příspěvky v institucích, je-li členství prokazatelně nezbytné či ekonomicky výhodné pro řešení grantu, výkony spojů a ostatní náklady jako kurzové ztráty, bankovní poplatky, daně a poplatky vázané výhradně na řešení grantového projektu; mezi uznané náklady nelze zahrnout zejména náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript a požadavky na běžné základní vybavení pracoviště, opravy nebo údržbu místností; dodavatelem zakázek nesmí být řešitel, ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená (ve smyslu § 23, odst. (7) zákona o daních z příjmů ⁷) s příjemcem nebo řešitelem.
 4. doplňkové (režijní) náklady uchazeče vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení grantového projektu (např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, materiální a nemateriální náklady a služby neuvedené v bodě 1 a 3); z grantu se mohou hradit doplňkové (režijní) náklady do maximální výše 20 % z částky požadované od GA ČR ⁹;

3.2.2 Osobní náklady

3.2.2a Požadované prostředky na osobní náklady z grantu musí odpovídat práci řešitele, kterou vynaloží na řešení grantového projektu. V rámci prostředků na osobní náklady GA ČR může přidělit mzdové prostředky na tyto účely:

1. na mzdu nebo plat (dále jen mzdy) řešitele přijatého podle pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu;
2. na příslušnou část mzdy řešitele, který není dle pracovní smlouvy přijat výhradně na řešení projektu, ale na řešení projektu se podílí, a to ve výši odpovídající jeho úvazku na řešení projektu (součet všech úvazků hrazených z účelové podpory GA ČR může být max. 1,0 resp. 100 %);
3. na poskytnutí odměny řešiteli; navrhovaná odměna musí odpovídat pracovní kapacitě věnované řešení projektu;

3.2.2b V rámci prostředků na osobní náklady lze kromě mzdových prostředků nárokovat náklady na povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) nebo jeho poměrnou část, pokud není FKSP tvořen přiděly ze zisku, ve výši odpovídající příslušným mzdovým prostředkům požadovaným podle čl. **3.2.2a**.

3.2.2c Jsou-li přiděleny mzdové prostředky podle čl. **3.2.2a**, bodu 1 nebo 2 musí příjemce prokázat, že uzavřel v písemné formě příslušnou pracovní smlouvu.

3.2.2d Mzdy požadované podle čl. **3.2.2a**, bodů 1 a 2 mohou zahrnovat i odpovídající pohyblivou složku mzdy.

3.2.2e GA ČR doporučuje navrhovat odměny do výše 80 tis. Kč na jeden kalendářní rok řešení projektu.

⁹ Příspěvek na doplňkové (režijní) náklady plánovaný v návrhu projektu (resp. pro další roky řešení grantového projektu upřesněný v dílčí zprávě) nelze překročit, ani nelze žádat o jeho navýšení v průběhu roku. **Není-li příspěvek na režijní náklady předem specifikován a v této výši přidělen, nelze ho z grantu čerpat.** Pokud lze výdaje uvedené v čl. **3.2.1**, bod 4 prokázat samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem, např. na odloučeném pracovišti, uvádějí se přednostně do položek „materiální náklady“ nebo „služby a nemateriální náklady“. Nelze však uplatňovat krytí stejných výdajů jak v rámci materiálních nákladů či služeb a nemateriálních nákladů, tak v rámci příspěvku na režii.

- 3.2.2f** Z prostředků POST-DOC projektu nelze hradit náklady na spolupráci odborných spolupracovníků nebo konzultantů, tuzemských či zahraničních, a to ani formou odměn, ani formou služeb.
- 3.2.2g** Pro řešitele smějí být na dané období nárokovány mzdové prostředky pouze podle jednoho z bodů 1 až 3 v čl. **3.2.2a**, jejich souběh v daném časovém období je vyloučen.

3.3 Poskytnutí grantu

- 3.3.1** GA ČR oznámí každému uchazeči a navrhovateli rozhodnutí předsednictva GA ČR o udělení grantu a zašle příjemci smlouvu, či pro příjemce-organizační složku či organizační složku územního samosprávného celku vydá rozhodnutí; ve smlouvě či v rozhodnutí jsou zakotveny závazné podmínky pro financování grantového projektu a stanoveny povinnosti příjemce i řešitele.
- 3.3.2** Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami; účinnosti nabývá dnem, kdy příjemce jedno vyhotovení smlouvy opatřené příslušnými podpisy spolu se všemi přílohami doručí GA ČR a rozhodnutí je vykonatelné od okamžiku, kdy příjemce jeden jeho stejnopis převzal, na druhém stejnopisu rozhodnutí převzetí potvrdil a zaslal jej GA ČR, a to v obou případech pouze za předpokladu, že příjemce prokázal způsobilost k řešení projektu podle čl. 2.
- 3.3.3** Nedodržení lhůty stanovené GA ČR pro uzavření smlouvy nebo pro vydání rozhodnutí způsobené důvody na straně příjemce opravňuje GA ČR uzavřít smlouvu o poskytnutí podpory s dalším uchazečem v pořadí vyplývajícím z výsledků veřejné soutěže, nebo vydat rozhodnutí o poskytnutí podpory ve prospěch takového uchazeče (§ 25 odst. 2 zákona¹).
- 3.3.4** GA ČR začne poskytovat grant u nově zahajovaných grantových projektů do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy, resp. ode dne vydání rozhodnutí, a u pokračujících grantových projektů v dalších letech řešení do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku, pokud jsou splněny podmínky stanovené smlouvou nebo rozhodnutím. U pokračujících grantových projektů musí být podle § 10 zákona¹ splněna podmínka zařazení údajů do Informačního systému výzkumu a vývoje v souladu se zákonem¹ a zákonem o svobodném přístupu k informacím¹⁰.
- 3.3.5** Podle § 10 zákona¹ poskytuje GA ČR grant pouze příjemci, a to přímým převodem na jeho bankovní účet. **3.3.6** Jestliže příjemcem je organizační složka státu, GA ČR požádá MF ČR o provedení rozpočtového opatření; prostředky určené tomuto příjemci budou převedeny prostřednictvím rozpočtové kapitoly příslušného zřizovatele.

3.4 Zásady hospodaření s grantem

- 3.4.1** S grantem hospodaří příjemce v souladu se smlouvou nebo s rozhodnutím, popř. s jejich dodatky, a podle dispozic řešitele grantového projektu.
- 3.4.2** Při čerpání grantu je nutné dodržet základní skladbu prostředků uvedenou ve smlouvě či v rozhodnutí. Jestliže se schválený rozpočet grantového projektu svou skladbou nebo výší liší od částek požadovaných v návrhu projektu (resp. upřesněných v příslušné dílčí zprávě), zašle GA ČR spolu se smlouvou (resp. s dodatkem ke smlouvě či s novým rozhodnutím) schválený upravený rozpis, který je potom pro příjemce závazný.
- 3.4.3** Jakékoliv úpravy základní skladby přidělených prostředků (viz čl. **3.1.6**) pro daný rok, je možné provádět pouze na základě platného a účinného dodatku ke smlouvě či rozhodnutí.
- 3.4.4** Příjemce je povinen kontrolovat průběžně jak čerpání grantu, tak průběh prací na řešení grantového projektu. Odpovídá za to, že grant bude využíván podle dispozic řešitele; zjistí-li však, že tyto pokyny jsou v rozporu s předpisy o hospodaření s majetkem státu nebo že jsou prostředky využity neefektivně, pozastaví provedení dispozice a informuje GA ČR.
- 3.4.5** Příjemce vede oddělenou účetní evidenci (na samostatném analytickém účtu) o hospodaření s přidělenými grantovými prostředky v souladu se skladbou uznaných nákladů tak, aby mohl

¹⁰ Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

řešiteli nebo GA ČR i v průběhu roku bez zbytečných průtahů na vyžádání poskytnout věrohodné údaje o stavu čerpání. Způsob evidence dané zákonem o účetnictví¹¹ stanovuje příjemce.

3.4.6 Všechny účetní doklady, kterými příjemce prokazuje čerpání grantu, musí splňovat náležitosti dané zákonem o účetnictví¹¹ a musí být označeny číslem analytického účtu grantového projektu. V oddělené účetní evidenci musí být vždy uvedeno:

- registrační číslo grantového projektu,
- všechny výnosy a náklady nebo příjmy a výdaje na tento analytický účet v daném roce,
- u každé položky datum, důvod/účel (musí být z něj zřejmá souvislost s řešením grantového projektu),
- částka v Kč a zařídění položky podle účetní osnovy příjemce.

3.4.7 Příjemce spolu s řešitelem podávají GA ČR každoročně v dílčích resp. v závěrečných zprávách podrobný přehled o využití přidělených prostředků a event. změny čerpání v jednotlivých položkách řádně odůvodní, včetně výše prostředků GA ČR převedených do fondu účelově určených prostředků¹². Uvádějí přitom údaje o čerpání prostředků příjemce i spolupříjemců.

3.4.8 Do 15. února každého roku musí každý příjemce zaslat GA ČR informaci pro vyrovnání se státním rozpočtem (příjemce uvede přidělenou částku na jednotlivé granty GA ČR a čerpané částky na neinvestiční náklady a náklady na pořízení dlouhodobého majetku za celé účetní období předchozího roku a informaci o převodu do fondu účelově určených prostředků¹², pokud příjemce může fond účelově určených prostředků tvořit) podle dispozic GA ČR na elektronickou adresu cerpani@gacr.cas.cz. Tyto informace GA ČR zpracovává a předává MF ČR pro zúčtování účelových prostředků se státním rozpočtem.

3.5 Vracení přidělených finančních prostředků

Příjemce, který je organizační složkou, vrací nespotřebované grantové prostředky vždy na příjmový účet svého zřizovatele.

Ostatní příjemci postupují takto:

- do 15. 12. běžného roku vracejí nespotřebované neinvestiční prostředky na účet GA ČR č. 2049-22422001/0710 a investiční prostředky na účet GA ČR č. 3041-22422001/0710;
- v období od 16. 12. do 15. 2. následujícího roku vracejí nespotřebované prostředky na účet 6015-22422001/0710.

Současně je nezbytné písemně oznámit platbu GA ČR.

4. Návrh projektu

4.1 Obecné informace

4.1.1 Návrh projektu je soubor dokumentů obsahující informace nutné k posouzení:

- způsobilosti a předpokladů uchazeče řešit projekt;
- schopností a předpokladů navrhovatele řešit projekt;
- kvality navrhovaného grantového projektu;
- přiměřenosti finančních požadavků.

Návrh projektu musí též obsahovat údaje nezbytné pro administrativní zpracování.

4.1.2 Návrhy projektů přijímá Kancelář GA ČR, Národní 3, 110 00 Praha 1.

¹¹ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

¹² Takový převod mohou provést pouze veřejné vysoké školy (zákon č. 111/1998 Sb., ve znění zákona č. 342/2005 Sb.) nebo veřejné výzkumné instituce (zákon č. 341/2005 Sb.), a to do výše 5% z objemu poskytnuté dotace na daný projekt, vyjma posledního roku řešení, kdy je nutno vyúčtovat veškeré prostředky přidělené na řešení daného grantového projektu.

- 4.1.3** Termíny soutěžní a hodnotící lhůty vypisuje GA ČR při vyhlášení veřejné soutěže v Obchodním věstníku, v databázi VES (<http://www.vyzkum.cz>) a na internetových stránkách GA ČR (<http://www.gacr.cz>).
- 4.1.4** Za splnění termínu soutěžní lhůty se považuje předání návrhu projektu v podatelně GA ČR nejpozději do 16.00 hodin posledního dne soutěžní lhůty nebo jeho zaslání nejpozději s poštovním razítkem z posledního dne soutěžní lhůty. Návrhy projektů podané po stanoveném termínu nebudou do veřejné soutěže přijaty. Není přípustné podávat návrh projektu faxem.
- 4.1.5** Zadávací dokumentaci a *Grantový systém GA ČR 2009* poskytuje a další podrobnosti sděluje Kancelář GA ČR se sídlem na uvedené adrese.
- 4.1.6** Návrh projektu musí být podán zásadně v samostatné obálce zřetelně označené slovy „NÁVRH PROJEKTU - PD“. Musí být vypracován a vyplněn výhradně na formulářích GA ČR platných pro danou veřejnou soutěž.
- 4.1.7** Formuláře návrhu projektu jsou dostupné výhradně na internetových stránkách GA ČR na adrese <http://www.gacr.cz> v internetové on-line aplikaci vytvořené GA ČR k tomuto účelu (dále jen „**aplikace**“). Návrh projektu musí být vyplněn v aplikaci a z ní také vytištěn podle návodu obsaženého v aplikaci.
- 4.1.8** Návrh projektu vyplněný a vytištěný z aplikace dle čl. 4.1.7 uchazeč opatří příslušnými náležitostmi (zejména podpisy a razítkem dle čl. 4.1.9). Aplikace před vytištěním přidělí automaticky návrhu projektu registrační číslo.
- 4.1.9** Návrh projektu musí podepsat navrhovatel a statutární zástupce uchazeče (statutárním zástupcem je statutární orgán, popř. člen nebo členové statutárního orgánu, osoba jimi pověřená) a musí být opatřena razítkem uchazeče. Tím uchazeč i navrhovatel stvrzují:
- že se před podpisem návrhu projektu seznámili se zadávací dokumentací a *Grantovým systémem GA ČR 2009* a zavazují se dodržovat jejich ustanovení;
 - že všechny údaje uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné a nezkrácené a jsou totožné s údaji v elektronické verzi návrhu projektu podané pomocí aplikace, a že návrh projektu byl vypracován v souladu se zadávací dokumentací a *Grantovým systémem GA ČR 2009*;
 - že souhlasí, aby údaje uvedené v návrhu projektu byly použity pro vnitřní informační systém GA ČR a uveřejněny v rozsahu stanoveném v zadávací dokumentaci (viz čl. 9), resp. v *Grantovém systému GA ČR 2009*.
- 4.1.10** V každém návrhu projektu musí být jmenovitě uveden navrhovatel, jeho rodné číslo a identifikační číslo (IČ) uchazeče.
- 4.1.11** Návrh projektu se předkládá v listinné formě ve dvou **vyhotoveních**. Za úplné vyhotovení návrhu projektu se považuje pouze takové vyhotovení, které obsahuje všechny části návrhu projektu (viz čl. 4.2) s uvedenými veškerými rozhodnými údaji, a které je opatřeno všemi podpisy osob, jejichž podpis na návrhu projektu je vyžadován, i příslušným razítkem. V listinné podobě se přílohy přikládají ke každému vyhotovení.
- 4.1.12** Pokud aplikace neumožní zařadit některé dokumenty přímo do textu návrhu projektu, připojují se (vytištěné nebo zkopírované) jako přílohy. Jednotlivé stránky příloh musí být označeny jménem navrhovatele a registračním číslem přiděleným návrhu projektu.
- 4.1.13** Způsobilost k řešení navrhovaného projektu požadovanou podle § 18 odst. 2 zákona 1 prokazuje při podávání návrhu projektu uchazeč podle čl. 2.
- 4.1.14** V souladu s § 18 odst. 8 zákona 1 musí uchazeč písemně informovat GA ČR o změnách, které nastaly v době od podání návrhu projektu do event. uzavření smlouvy či vydání rozhodnutí, které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti a mohly by mít vliv na rozhodnutí poskytovatele, a to do sedmi kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

4.2 Návrh grantového projektu

Návrh grantového projektu se skládá z českých formulářů **Část PA, Část PAbstrakt, Část PB-sumy, Část PB-rozpis, Příloha k PB-rozpis, Část PB-osobní náklady, Část PC, Část PD** a anglických částí **Part PA, Part PB, Part PC, Part PD**.

Finanční část návrhu projektu tvoří formuláře řady **PB**. Tyto formuláře se vyplňují pouze česky. Finanční částky ve všech formulářích se uvádějí jako celočíselné hodnoty, v tisících Kč.

4.2.1 Část PA – Návrh postdoktorského grantového projektu obsahuje tyto údaje:

1. datum podání návrhu projektu;
2. návrh projektu musí být podán pouze do jednoho hodnotícího panelu podle **Přílohy I**; pokud je návrh projektu mezioborový, uvede se také další hodnotící panel;
3. základní údaje o navrhovateli a uchazeči; nezbytné je rodné číslo a IČ organizace;
4. datum ukončení doktorského studia navrhovatele (tj. datum udělení akademického titulu, event. skutečný či předpokládaný termín obhajoby);
5. název grantového projektu v češtině a v angličtině, uvedený ve znění, které je určeno ke zveřejnění; musí být určitý, srozumitelný a výstižný, bez zkrácených slov a nesmí přesáhnout 150 znaků včetně mezer; grantový projekt nesmí mít název totožný s jiným projektem financovaným z prostředků státního rozpočtu;
6. dobu řešení, datum zahájení řešení (podle údaje ve vyhlášení veřejné soutěže);
7. kódy charakterizující zařazení grantového projektu podle oboru pro informační systém výzkumu a vývoje, část Centrální evidence projektů výzkumu a vývoje (CEP) (viz **Příloha II**);
8. klíčová slova česky a anglicky;
9. grantové projekty, na jejichž řešení se navrhovatel podílel nebo podílí;
10. podpis navrhovatele, jméno a podpis statutárního zástupce uchazeče (viz čl. **4.1.9**) a razítko uchazeče;
11. zahrnuje-li grantový projekt činnosti vyžadující speciální oprávnění podle zvláštního právního předpisu, viz § 18 odst. 2 písm. b) zákona ¹, je třeba zaškrtnout „je přiloženo“ a přiložit kopii příslušných oprávnění (např. pro klinické zkoušky musí být ke každému vyhotovení přiloženo vyjádření etické komise, pro manipulaci s chovnými nebo pokusnými zvířaty vyjádření odborné komise).

4.2.2 Část PAbstrakt uvádí souhrny (anotace) v češtině a v angličtině vyjadřující podstatu navrhovaného grantového projektu a předpokládané konkrétní výsledky. Abstrakt jak v češtině, tak v angličtině nesmí přesáhnout 1 100 znaků včetně mezer a je určen ke zveřejnění. Kromě abstraktu se v této části uvádí v samostatném poli cíle projektu v češtině (300 znaků).

4.2.3 Údaje požadované ve formulářích **Část PA** a **Část PAbstrakt** v angličtině vyplňuje navrhovatel vždy, tzn. i v případě projektů, jejichž předmět je vázán výlučně na českou jazykovou oblast.

4.2.4 Část PB-sumy uvádí celkové předpokládané uznané náklady na řešení grantového projektu v tomto členění:

1. celkové uznané náklady na jednotlivé roky řešení (tzn. náklady ze všech zdrojů, veřejných nebo vlastních) ¹³;
2. celkové uznané náklady za celou dobu řešení, rozdělené podle jednotlivých zdrojů: grantové zdroje, ostatní veřejné zdroje nebo vlastní zdroje příjemce ¹³;
3. celkové náklady požadované od GA ČR, členěné na věcné a osobní a rozepsané na jednotlivé roky řešení; rozpis těchto nákladů se uvede ve formuláři **Část PB-rozpis**.

¹³ Tyto údaje jsou požadovány pro CEP. Mezi ostatní veřejné zdroje se nezapočítávají institucionální prostředky příjemce, jsou-li to prostředky státního rozpočtu.

4.2.5 Část PB-rozpis uvádějí se finanční prostředky požadované od GA ČR na řešení grantového projektu v tomto členění:

1. věcné prostředky - v souladu s čl. **3.2.1**;
2. osobní prostředky - v souladu s čl. **3.2.2**.

Příspěvek na pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku nelze do tohoto typu grantu zahrnout.

Dále se uvádějí předpokládané náklady na řešení projektu v jednotlivých letech podle jednotlivých zdrojů, členěné na prostředky z ostatních veřejných zdrojů nepatřících do státního rozpočtu (např. z rozpočtů obcí nebo krajů) a prostředky z neveřejných zdrojů (např. vlastní prostředky u soukromých subjektů).

4.2.6 Část PB-osobní náklady uvádějí se mzdové požadavky pro první rok řešení (viz čl. **3.2.2**):

1. mzda nebo odměna pro navrhovatele podle čl. **3.2.2a** bodu 1 – 3 ;
2. pracovní kapacita, kterou bude navrhovatel věnovat řešení grantového projektu;

Požadavky na osobní náklady na další roky řešení se uvádějí souhrnně ve formuláři **Část PB-rozpis**, podrobnosti se rozvedou až ve formulářích **Část DB-osobní náklady** v příslušné dílčí zprávě.

4.2.7 Ve formuláři **Příloha k PB-rozpis** musí být každý požadavek specifikován, zdůvodněn a event. uvedeny informace o konkrétním využití prostředků požadovaných od GA ČR, a to především:

1. rozpis materiálních nákladů;
2. zdůvodnění výše cestovného, vč. uvedení konkrétního cíle a účelu cesty (např. na jakých konferencích navrhovatel plánuje aktivní účast);
3. rozpis ostatních služeb a nemateriálních nákladů;
4. zdůvodnění osobních nákladů hrazených z grantu dle části **4.2.5**.

Údaje ve formuláři **Příloha k PB-rozpis** se uvádějí pro první rok řešení, pro další léta se upřesní a zdůvodní v příslušné dílčí zprávě.

4.2.8 Část C - Zdůvodnění návrhu. Maximální rozsah této části je 10 stran formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů nebo větším. Tento formulář se vyplňuje anglicky. U projektů, jejichž předmět je vázán výlučně na českou jazykovou oblast, může navrhovatel vyplnit tento formulář česky.

Musí v ní být jasně prezentovány záměry a uvedeny dostatečné informace pro posouzení návrhu projektu, v souladu se základními kritérii pro hodnocení návrhů projektů (viz čl. **5**), a to zejména tyto údaje:

1. shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky v dané vědní oblasti;
2. vyjádření podstaty grantového projektu, jeho cíle, způsob řešení, časový rozvrh a etapy řešení;
3. odůvodnění nutnosti a potřebnosti řešení dané problematiky v daném čase (tj. aktuálnost řešení);
4. popis navrhovaných koncepčních a metodických postupů nezbytných pro řešení grantového projektu a pro dosažení předpokládaného výsledku a jejich rozbor;
5. charakteristika předpokládaného výsledku řešení grantového projektu v kategoriích definovaných pro základní výzkum v souladu s platnou Metodikou hodnocení výsledků výzkumu a vývoje ¹⁵;
6. informace o spolupráci navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi;
7. údaje o připravenosti navrhovatele a jeho pracoviště, o přístrojovém vybavení pracoviště, které bude při řešení využíváno, o možnosti kooperací;
8. odkazy na použitou literaturu.

Uvedené body jsou jen orientačním vodítkem a mohou být přizpůsobeny specifickým potřebám daného grantového projektu.

V příloze k návrhu projektu (k **Části PC**) uvede navrhovatel nejvýše tři renomované zahraniční odborníky z oboru způsobilých nezávisle posoudit předkládaný návrh projektu (včetně odkazu na jejich webovou adresu); dále lze upozornit, kterým pracovištěm (zejména v

zahraničí) a z jakého důvodu by nebylo vhodné návrh projektu k posouzení zasílat. U projektů, jejichž předmět je vázán výlučně na českou jazykovou oblast, může navrhovatel uvést odborníky české.

4.2.9 Část PD - Navrhovatel.

Tento formulář se vyplňuje anglicky. U projektů, jejichž předmět je vázán výlučně na českou jazykovou oblast, může navrhovatel vyplnit tento formulář česky.

Navrhovatel uvede zejména tyto údaje:

1. stručný strukturovaný odborný životopis a výčet činností za poslední 3 roky v oboru, pro který žádá udělení grantu;
2. a) úplné bibliografické údaje o nejvýše pěti významných výsledcích své vědecké a výzkumné činnosti (např. časopiseckých publikacích), které považuje za zásadní. Ke každému výsledku uvede počet citací bez autocitací zjištěný pomocí Web of Science. V oborech zařazených do Národního referenčního rámce excelence¹⁴ lze navíc uvést počty citací zjištěné z jiných databází nebo pomocí jiné metodiky. U každého článku v impaktovaném časopise uvede aktuální impaktní faktor časopisu;
b) celkové počty výsledků od roku 2006 včetně, v členění podle druhů definovaných v aktuálně platné Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje¹⁵;
c) celkový počet citací včetně autocitací na všechny své práce podle Web of Science;

Povinnou přílohou je kopie dokladu o ukončení doktorského studia (kopie diplomu, potvrzení o obhajobě), nebo vyjádření školitele, že lze předpokládat, že doktorská práce bude obhájena nejpozději 30 kalendářních dnů před ukončením hodnotící lhůty. Pokud obhajoba proběhla již před podáním návrhu projektu a navrhovatel kopii dokladu o ukončení doktorského studia nepřiloží, bude návrh projektu z veřejné soutěže vyřazen.

Maximální rozsah **Části PD** jsou dvě strany formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů nebo větším.

4.2.10 U projektů, jejichž předmět je vázán výlučně na českou jazykovou oblast, navrhovatel anglické formuláře řady Part nevyplňuje.

4.2.11 Part PA – Project Proposal obsahuje tyto údaje v angličtině:

1. datum podání návrhu projektu;
2. kód panelu, do něhož je návrh projektu podáván; je-li návrh projektu mezioborový, uvede se kód dalšího panelu;
3. základní údaje o navrhovateli a uchazeči;
4. název grantového projektu v angličtině;
5. doba řešení, datum zahájení řešení (podle údaje ve vyhlášení veřejné soutěže);
6. abstrakt v angličtině vyjadřující podstatu navrhovaného grantového projektu a předpokládané konkrétní výsledky; nesmí být delší než 15 řádek (1 100 znaků) a je určen ke zveřejnění.

4.2.12 Part PB – Financial Plan zahrnuje finanční prostředky požadované od GA ČR na jednotlivé roky řešení grantového projektu v tomto členění:

1. věcné prostředky;
2. osobní prostředky.

4.2.13 Part PC Project Description je totožná s **Částí PC** (viz čl. 4.2.7).

4.2.14 Part PD Applicant je totožná s **Částí PD** (viz čl. 4.2.8).

¹⁴ NRRE - http://www.vyzkum.cz/storage/att/66DBC3641F5CC402A35104D0A354B90C/P%c5%99%c3%adloha_1.pdf

5. Hodnocení návrhů grantových projektů

Hodnocení a výběr grantových projektů k udělení grantu provádějí poradní orgány GA ČR na základě těchto kritérií:

- 5.1 Způsobilost uchazeče, zejména technické a institucionální zázemí pracoviště.
- 5.2 Schopnosti a předpoklady navrhovatele. Posuzují se zejména odborné schopnosti navrhovatele, s přihlédnutím k jeho dosavadním vědeckým výsledkům.
- 5.3 Kvalita navrhovaného grantového projektu:
 - a) **cíle projektu**,
zda byly vymezeny jasné cíle projektu, jejich náročnost, významnost a reálnost;
 - b) **návrh způsobu řešení**,
jakým způsobem navrhovatel hodlá dosáhnout stanovených cílů a výsledků (ujasněná koncepce, příprava a adekvátnost navrhované metodiky); jaká je jeho případná spolupráce se zahraničními pracovišti;
 - c) **výstupy**,
přehled předpokládané publikační aktivity a dalších druhů výsledků, definovaných podle aktuálně platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje¹⁵;
- 5.4 Přiměřenost finančních požadavků.

6. Hodnocení průběhu řešení grantového projektu

- 6.1 Hodnocení průběhu řešení grantového projektu provádí oborová komise, do jejíž působnosti grantový projekt spadá, a to na základě předložených dílčích zpráv a výsledků kontrolní činnosti GA ČR.
- 6.2 GA ČR hodnotí postup při řešení grantového projektu podle těchto hlavních kritérií:
 - a) postup prací a jejich soulad s plněním stanovených cílů;
 - b) zajištění řešení po stránce odborné;
 - c) využití přístrojového vybavení pořízeného z grantu;
 - d) dosažení cílů řešení v porovnání s plánem stanoveným v návrhu projektu, předpoklady celkového časového a věcného splnění úkolu;
 - e) vyhodnocení dosavadního hospodaření s přiděleným grantem, event. navrhovaného rozpočtu na další období (kontroluje se čerpání přidělených prostředků, účelnost jejich vynaložení a dodržení jejich skladby, řádné zdůvodnění event. přesunů či změn);
 - f) posouzení výsledků v členění podle druhů definovaných v aktuálně platné Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje¹⁵;
- 6.3 O výsledku hodnocení vypracuje oborová komise písemný protokol, který předloží předsednictvu GA ČR.
- 6.4 Jsou-li splněny předpoklady pro pokračování podpory grantového projektu a předsednictvo GA ČR rozhodne o pokračování podpory grantového projektu, poskytne GA ČR příjemci finanční prostředky na další rok řešení projektu.
- 6.5 Nejsou-li splněny předpoklady k pokračování podpory grantového projektu, je GA ČR oprávněna od smlouvy o poskytnutí podpory odstoupit nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit dle ustanovení uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí.

¹⁵ www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=503762

7. Hodnocení ukončeného grantového projektu

- 7.1** Hodnocení ukončeného grantového projektu provádí oborová komise, do jejíž působnosti grantový projekt spadá, a to na základě závěrečné zprávy a výsledku kontrolní činnosti o hospodaření s grantem. Závěrečná zpráva se hodnotí podle kritérií uvedených v čl. 6.2. Oborová komise při celkovém hodnocení ukončeného grantového projektu přihlíží i k dodržování podmínek hospodaření s grantem.
- 7.2** O výsledku hodnocení ukončeného grantového projektu vypracuje oborová komise protokol a předloží ho předsednictvu GA ČR, které výsledek hodnocení projedná a schválí. Výsledky hodnocení ukončených projektů zveřejňuje GA ČR souhrnně za daný rok v počítačové síti Internet na adrese <http://www.gacr.cz>.
- 7.3** Výsledek každého grantového projektu je hodnocen odděleně.

8. Důsledky porušení ustanovení zákona³ a smlouvy nebo rozhodnutí

- 8.1** Neoprávněné použití nebo zadržení prostředků poskytnutých na podporu výzkumu a vývoje z veřejných prostředků se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech³.
- 8.2** Při porušení závazků plynoucích ze smlouvy nebo rozhodnutí se postupuje podle příslušných smluvních ujednání a podle obchodního zákoníku.
- 8.3** Jestliže příjemce v předchozích grantových projektech prokazatelně nedodržel povinnosti stanovené zákonem o rozpočtových pravidlech¹ nebo porušil závazky plynoucí ze smlouvy či podmínky rozhodnutí, může GA ČR vyloučit návrhy projektů tohoto příjemce z veřejné soutěže po dobu až tří let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno, nebo kdy ho písemně uznal.

9. Zveřejňování údajů o grantových projektech

- 9.1** V souladu se zákonem¹ a nařízením vlády o účelové podpoře výzkumu a vývoje² je GA ČR oprávněna zveřejňovat tyto informace o grantových projektech:
- z údajů v návrhu projektu: jméno řešitele a příjemce, název grantového projektu a souhrn vyjadřující jeho podstatu;
 - u ukončených projektů: souhrn výsledků zpracovaný řešitelem, souhrnné hodnocení GA ČR a celkovou přidělenou částku.
- 9.2** Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky a způsob řešení, jména oponentů a jejich hodnocení, osobní údaje o navrhovatelích, GA ČR zásadně nezveřejňuje.
- 9.3** Informace o návrzích projektů, kterým nebyl udělen grant, GA ČR nezveřejňuje.
- 9.4** Poskytování informací o výzkumu a vývoji stanovuje Hlava VII zákona¹. V informačním systému výzkumu a vývoje jsou uveřejňovány údaje o projektech výzkumu a vývoje financovaných z veřejných prostředků a o jejich výsledcích.
- 9.5** Příjemce je povinen doručit GA ČR do termínu každoročně vyhlášeného GA ČR údaje o výsledcích řešení všech svých grantových projektů GA ČR, které jsou určeny do informačního systému výzkumu a vývoje, část Rejstřík informací o výsledcích (RIV) v souladu se zákonem¹ a nařízením vlády o informačním systému výzkumu a vývoje¹⁶.

¹⁶ Nařízení vlády ČR č. 267/2002 Sb., o informačním systému výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

10. Oznámení výsledků veřejné soutěže

Výsledky veřejné soutěže zveřejní GA ČR na svých internetových stránkách (<http://www.gacr.cz>) a vyrozumí každého uchazeče a navrhovatele o udělení či neudělení grantu. GA ČR rozhodne do konce hodnotící lhůty uvedené ve vyhlášení veřejné soutěže.

Příloha I: Obory a hodnotící panely GA ČR

1. Technické vědy:

P101	Strojírenství
P102	Elektrotechnika a elektronika
P103	Kybernetika a zpracování informace
P104	Stavební materiály, architektura
P105	Stavební mechanika a konstrukce, mechanika tekutin
P106	Technická chemie
P107	Metalurgie a výroba materiálů
P108	Materiálové vědy a inženýrství

2. Vědy o neživé přírodě:

P201	Matematika
P202	Informatika
P203	Atomová, jaderná a částicová fyzika, fyzika nízkých teplot
P204	Fyzika kondenzovaných látek a materiálů
P205	Molekulární a makromolekulární fyzika, fyzika plazmatu a optika
P206	Analytická chemie a chemometrie
P207	Chemické a biochemické přeměny
P208	Teoretická chemie a fyzikální chemie
P209	Astronomie a astrofyzika, fyzika atmosféry a meteorologie, klimatologie a hydrologie, geografie
P210	Geofyzika, geochemie, geologie a mineralogie, hydrogeologie

3. Lékařské a biologické vědy:

P301	Genetika, experimentální onkologie, lékařská biochemie, toxikologie, metabolismus a výživa
P302	Morfologické obory, mikrobiologie, imunologie, epidemiologie a hygiena
P303	Fyziologické obory, farmakologie, neurovědy
P304	Klinický a preklinický výzkum, experimentální medicína
P305	Molekulární, buněčná a vývojová biologie

4. Společenské a humanitní vědy:

P401	Filosofie, teologie, religionistika
P402	Ekonomické vědy, makroekonomie, mikroekonomie, ekonometrie, kvantitativní metody v ekonomii
P403	Podnikové vědy, finance, administrativa, správa
P404	Sociologie, demografie, sociální geografie a mediální studia
P405	Historické vědy, národopis
P406	Lingvistika a literární vědy
P407	Psychologie, pedagogika
P408	Právní vědy, politologie
P409	Estetika, hudební vědy a vědy o umění
P410	Dějiny 19. a 20. století

5. Zemědělské a biologicko-environmentální vědy:

- P501 Fyziologie a genetika rostlin, rostlinolékařství
- P502 Fyziologie a genetika živočichů, veterinární lékařství
- P503 Potravinářství, ekotoxikologie a environmentální chemie
- P504 Péče o krajinu, lesnictví a půdní biologie, ekologie ekosystémů
- P505 Ekologie živočichů a rostlin
- P506 Botanika a zoologie

Příloha II: Struktura skupin a podskupin výzkumných oborů pro CEP

SPOLEČENSKÉ VĚDY

AA	Filosofie a náboženství
AB	Dějiny
AC	Archeologie, antropologie, etnologie
AD	Politologie a politické vědy
AE	Řízení, správa a administrativa
AF	Dokumentace, knihovnictví, práce s informacemi
AG	Právní vědy
AH	Ekonomie
AI	Jazykověda
AJ	Písemnictví, masmedia, audiovizie
AK	Sport a aktivity volného času
AL	Umění, architektura, kulturní dědictví
AM	Pedagogika a školství
AN	Psychologie
AO	Sociologie, demografie
AP	Městské, oblastní a dopravní plánování
AQ	Bezpečnost a ochrana zdraví, člověk—stroj

MATEMATIKA A FYZIKA

BA	Obecná matematika
BB	Aplikovaná statistika, operační výzkum
BC	Teorie a systémy řízení
BD	Teorie informace
BE	Teoretická fyzika
BF	Elementární částice a fyzika vysokých energií
BG	Jaderná, atomová a molekulární fyzika, urychlovače
BH	Optika, masery a lasery
BI	Akustika a kmity
BJ	Termodynamika
BK	Mechanika tekutin
BL	Fyzika plazmatu a výboje v plynech
BM	Fyzika pevných látek a magnetismus
BN	Astronomie a nebeská mechanika, astrofyzika
BO	Biofyzika

CHEMIE

CA	Anorganická chemie
CB	Analytická chemie, separace
CC	Organická chemie
CD	Makromolekulární chemie
CE	Biochemie
CF	Fyzikální chemie
CG	Elektrochemie
CH	Jaderná a kvantová chemie, fotochemie
CI	Průmyslová chemie a chemické inženýrství

VĚDY O ZEMI, ATMOSFÉŘE, ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

DA	Hydrologie a limnologie
DB	Geologie a mineralogie
DC	Seismologie, vulkanologie a struktura Země
DD	Geochemie
DE	Zemský magnetismus, geodézie, kartografie
DF	Pedologie
DG	Vědy o atmosféře, meteorologie
DH	Báňský průmysl, těžba a zpracování uhlí
DI	Znečištění a kontrola vzduchu
DJ	Znečištění a kontrola vody
DK	Kontaminace a dekontaminace půdy, pesticidy
DL	Jaderné odpady, radioaktivní znečištění a kontrola
DM	Tuhý odpad a jeho kontrola, recyklace
DN	Vliv životního prostředí na zdraví
DO	Ochrana krajinných území

BIOLOGIE

EA	Morfologické obory a cytologie
EB	Genetika a molekulární biologie
EC	Imunologie
ED	Fyziologie
EE	Mikrobiologie, virologie

EF	Botanika
EG	Zoologie
EH	Ekologie, společenstva
EI	Biotechnologie, bionika

LÉKAŘSTVÍ

FA	Kardiologické nemoci, kardiologie
FB	Endokrinologie, diabetologie, metabolismus, výživa
FC	Pneumologie
FD	Onkologie a hematologie
FE	Ostatní obory vnitřního lékařství
FF	ORL, oftalmologie, stomatologie
FG	Pediatric
FH	Neurologie, neurochirurgie, neurovědy
FI	Traumatologie a ortopedie
FJ	Chirurgie, transplantologie
FK	Gynekologie a porodnictví
FL	Psychiatrie, sexuologie
FM	Hygiena
FN	Epidemiologie, infekční nemoci a klinická imunologie
FO	Dermatovenerologie
FP	Ostatní lékařské obory
FQ	Veřejné zdravotnictví, sociální lékařství
FR	Farmakologie a lékárnická chemie
FS	Lékařská zařízení, přístroje a vybavení

ZEMĚDĚLSTVÍ

GA	Zemědělská ekonomie
GB	Zemědělské stroje a stavby
GC	Pěstování rostlin, osevní postupy
GD	Hnojení, závlahy, zpracování půdy
GE	Šlechtění rostlin
GF	Choroby, škůdci, plevely a ochrana rostlin
GG	Chov hospodářských zvířat
GH	Výživa hospodářských zvířat
GI	Šlechtění a plemenářství hospodářských zvířat
GJ	Choroby a škůdci zvířat, veterinární medicína
GK	Lesnictví
GL	Rybářství
GM	Potravinářství

TECHNIKA A INŽENÝRSTVÍ

IN	Informatika
JA	Elektronika a optoelektronika, elektrotechnika
JB	Senzory, čidla, měření a regulace
JC	Počítačový hardware a software
JD	Využití počítačů, robotika a její aplikace
JE	Nejaderná energetika, spotřeba a užití energie
JF	Jaderná energetika
JG	Hutnictví, kovové materiály
JH	Keramika, žárovzdušné materiály a skla
JI	Kompozitní materiály
JJ	Ostatní materiály
JK	Koroze a povrchové úpravy materiálů
JL	Únava materiálu a lomová mechanika
JM	Inženýrské stavitelství
JN	Stavebnictví
JO	Pozemní dopravní systémy a zařízení
JP	Průmyslové procesy a zpracování
JQ	Strojní zařízení a nástroje
JR	Ostatní strojírenství
JS	Řízení spolehlivosti a kvality, zkušebnictví
JT	Pohon, motory a paliva
JU	Aeronautika, aerodynamika, letadla
JV	Kosmické technologie
JW	Navigace, spojení, detekce a protipatření
JY	Střelné zbraně, munice, výbušniny, bojová vozidla

VOJENSTVÍ

KA	Vojenství
----	-----------

Příloha III: Čestné prohlášení uchazeče - právnické osoby

I. Uchazeč:

obchodní firma nebo název uchazeče ¹⁾:

sídlo uchazeče ¹⁾:

IČ uchazeče ¹⁾:

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u ^{1), 2)} v oddílu, vložka

zastoupen všemi osobami, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče (uvedenými v bodu III. tohoto prohlášení) (dále jen "uchazeč").

Typ subjektu uchazeče (zakroužkujte příslušný čtvereček):

- obchodní společnost nebo družstvo
- obecně prospěšná společnost
- organizační složka státu
- příspěvková organizace
- veřejná vysoká škola nebo státní škola
- veřejná výzkumná instituce
- organizační složka územního samosprávného celku
- nadace
- zájmové sdružení právnických osob nebo občanské sdružení
- jiná právnická osoba (tj. právnická osoba nezařaditelná do předcházejících kategorií)

II. Čestné prohlášení uchazeče

Uchazeč tímto, dle ustanovení § 18 odst. 4 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje),

čestně prohlašuje, že:

- nepodal návrh na povolení vyrovnání, nebyl vůči němu podán návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek, nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku,
- není v likvidaci,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, jakož i rozpočtům územních samosprávných celků a další splatné závazky vůči státu, státním fondům, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení.

III. Osoby, které tvoří statutární orgán uchazeče (nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče):

jméno a příjmení, funkce ¹⁾ :	r.č. ^{1), 3)} :	bydliště ¹⁾ :
.....
.....
.....

(V případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje o dalších osobách na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.)

IV. Čestné prohlášení osob, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče:

Osoby uvedené výše v bodě III. tohoto čestného prohlášení tímto, dle ustanovení § 18 odst. 4 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje),

čestně prohlašují, že

- žádná z těchto osob nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, je-li uchazeč podnikatelem, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- žádná z těchto osob nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, která souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji.

V dne ¹⁾

.....
vlastnoruční podpisy **všech** osob tvořících statutární orgán uchazeče
nebo **všech** členů statutárního orgánu uchazeče

¹⁾ Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

²⁾ Vyplňuje se, je-li uchazeč zapsán v obchodním rejstříku.

³⁾ Nemá-li některá z uvedených osob přiděleno rodné číslo, vyplňuje se datum narození.