



Zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích

na podporu grantových projektů základního výzkumu na rok 2011

Postdoktorské grantové projekty

1. Základní informace a vymezení základních pojmů

- 1.1. Zadávací dokumentace pro zpracování a podávání návrhů postdoktorských grantových projektů (dále též „**ZD**“) je zpracována v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů¹. Používá-li tato ZD pojmy, jejichž obsah je definován v zákoně¹, je pro jejich význam závazný zákon¹ a zde uvedená definice je pouze informativní.
- 1.2. Ve smyslu zákona¹ se pro účely této ZD rozumí základním výzkumem teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využití v praxi.
- 1.3. Grantová agentura České republiky se sídlem Národní 3, Praha 1, IČ 48549037 (dále jen „**GA ČR**“) je zřízena zákonem¹, aby v souladu s Národní politikou výzkumu a vývoje² a příslušnými právními předpisy a pravidly Evropské unie, upravujícími státní podporu výzkumu, vývoje a inovací³, vyhlášovala veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů (dále též „**veřejná soutěž**“) základního výzkumu. Činnost GA ČR je dále upravena zejména Statutem GA ČR⁴, jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 1.4. GA ČR poskytuje účelovou podporu ze samostatné kapitoly státního rozpočtu České republiky na projekty v oblasti základního výzkumu, jejichž cíle a způsoby řešení stanovuje uchazeč (dále též jen „**grantový projekt**“).
- 1.5. Účelová podpora na řešení grantového projektu (dále též jen „**grant**“) je poskytována formou dotace právnické osobě nebo zvýšením výdajů organizační složky státu nebo organizační jednotky Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra (dále též jen organizační jednotka ministerstva) zabývající se výzkumem a vývojem. Je určena výhradně k úhradě uznaných nákladů na řešení daného grantového projektu; disponování s ní mimo

¹ Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

² Usnesení vlády č. 729 o Národní politice výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2009 až 2015 ze dne 8. 6. 2009.

³ Např. Nařízení Komise č. 800/2008, kterým se v souladu s čl. 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (čl. 30 a násl. - Úřední věstník L 214/3 ze dne 9. 8. 2008) a Rámcové Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01).

⁴ Statut Grantové agentury České republiky.

schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem ke zrušení grantu a k dalším sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech⁵.

- 1.6. GA ČR poskytuje podporu z veřejných prostředků grantovým projektům dle obecně závazných právních předpisů a ve smyslu příslušných právních předpisů a pravidel Evropské unie upravujících státní podporu výzkumu, vývoje a inovací³.
- 1.7. Návrh grantového projektu (dále též jen „**návrh projektu**“) je ucelený soubor dokumentů, obsahující veškeré potřebné údaje týkající se navrhovaného grantového projektu, nutné k posouzení jeho odborného přínosu a úrovně i další údaje požadované v souladu se ZD a s obecně závaznými právními předpisy, zejména údaje potřebné pro následné administrativní zpracování návrhu projektu.
- 1.8. Návrh projektu včetně zdůvodnění je původní autorskou prací navrhovatele. Veškeré použití textů jiných autorů musí být doloženo citací, použití jakéhokoli textu bez citace odpovídající příslušným normám (ČSN ISO 690 a 690-2) bude chápáno jako hrubé porušení respektovaných standardů pro vědecké práce a bude důvodem pro vyřazení z veřejné soutěže.
- 1.9. Návrh projektu je možné podat v těchto oborech základního výzkumu, uvedených ve Statutu GA ČR⁴:
 - a) lékařské a biologické vědy,
 - b) společenské a humanitní vědy,
 - c) technické vědy,
 - d) vědy o neživé přírodě,
 - e) zemědělské a biologicko - environmentální vědy.Členění uvedených oborů do hodnotících panelů je uvedeno v **Příloze I** k této zadávací dokumentaci.
- 1.10. Veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích se může účastnit i právnická osoba se sídlem v členském státě Evropské unie nebo jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo Švýcarské konfederaci nebo občan takového státu nebo dlouhodobě pobývajícím rezident na území České republiky nebo státní příslušník jiného státu, byl-li mu na území České republiky povolen pobyt za účelem vědeckého výzkumu, pokud splňuje podmínky způsobilosti podle čl. 2.
- 1.11. Ve veřejné soutěži vystupují tyto subjekty:
 - a) Poskytovatel je organizační složka státu, která rozhoduje o poskytnutí podpory a která tuto podporu poskytuje – v tomto případě GA ČR.
 - b) Uchazeč je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační složka územního samosprávného celku nebo organizační jednotka ministerstva, která podává návrh projektu do veřejné soutěže za účelem získání grantu.
 - c) Navrhovatel je výlučně fyzická osoba, která je odpovědná uchazeči za odbornou úroveň návrhu projektu. Musí být k uchazeči v pracovním poměru nebo v poměru pracovnímu obdobném, nebo musí pracovní poměr vzniknout na základě uděleného grantu. Každý návrh projektu musí mít navrhovatele (navrhovatel je po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory řešitelem).
- 1.12. Po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen „**smlouva**“) nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory (dále jen „**rozhodnutí**“) se zúčastněné subjekty nazývají takto:
 - a) Příjemce je právnická osoba nebo organizační složka státu nebo organizační složka územního samosprávného celku nebo organizační jednotka ministerstva, s níž GA ČR uzavřela smlouvu o poskytnutí podpory, nebo organizační složka státu nebo organizační složka územního samosprávného celku nebo organizační jednotka ministerstva, v jejíž prospěch GA ČR vydala rozhodnutí o poskytnutí podpory (příjemce byl při podání návrhu projektu uchazečem).
 - b) Řešitel je fyzická osoba, která je příjemci odpovědná za odbornou úroveň grantového projektu (řešitel byl při podání návrhu projektu navrhovatelem).

⁵ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

- 1.13. Postdoktorský grantový projekt je vědecký projekt v oblasti základního výzkumu, jehož cíle a způsob řešení stanovuje uchazeč, resp. navrhovatel sám.
- 1.14. Postdoktorský grantový projekt je projektem jednoho řešitele. Financování spoluúčasti dalších odborných spolupracovníků, tuzemských či zahraničních není povoleno.
- 1.15. Navrhovatel je povinen popsat vazby mezi podávanými a všemi dosud řešenými projekty a prokázat, že v případě rozhodnutí GA ČR financovat projekt nebude docházet k duplicitnímu financování výzkumu. Opomenutí této povinnosti bude důvodem k vyřazení podaných návrhů projektů z této veřejné soutěže.
- 1.16. Doba trvání postdoktorského grantového projektu je dva až tři kalendářní roky, přičemž začátek řešení je stanoven ve vyhlášení veřejné soutěže.
- 1.17. Soutěžní lhůta ve smyslu § 20 zákona¹ začíná dnem vyhlášení veřejné soutěže a končí 16. 4. 2010, hodnotící lhůta ve smyslu téhož ustanovení zákona¹ končí 13. 10. 2010.
- 1.18. Nestanoví-li ZD výslovně jinak, považuje se za informaci či dokument v písemné formě (tj. podaný, vytvořený nebo doručený „písemně“)
- 1.18.1. listinný dokument opatřený vlastnoručním podpisem,
- 1.18.2. elektronický dokument podepsaný elektronicky podle zvláštních předpisů⁶, nebo
- 1.18.3. elektronický úkon v rámci informačního systému datových schránek podle zvláštního zákona⁷ (dále jen „ISDS“).
- Odesílatel, není-li Zadávací dokumentací výslovně požadováno doručení prostřednictvím ISDS, zvolí pouze jednu z uvedených možností (tj. nelze současně zaslat tentýž dokument současně prostřednictvím ISDS, podepsaný elektronicky a v listinné podobě). .
- Vyžaduje-li tato ZD, aby doručovaný dokument byl zvláštně označen, použije se pro tyto účely v případě doručování prostřednictvím ISDS pole „Věc“.
- 1.19. Návrhy projektů, dílčí zprávy a závěrečné zprávy se doručují GA ČR pouze prostřednictvím ISDS, ledaže povaha dokumentu takový způsob doručení neumožňuje.
- 1.20. Vymezení dalších pojmů souvisejících se subjekty vystupujícími ve veřejné soutěži
- 1.20.1. Pracoviště navrhovatele je místo faktického výkonu činnosti navrhovatele, kde bude po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory nebo po vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory řešen grantový projekt.
- 1.21. Navrhovatel postdoktorského projektu musí k datu ukončení soutěžní lhůty řádně ukončit doktorské studium, tj. získat akademický titul Ph.D. nebo jeho ekvivalent ze zahraničí (doba od získání akademického titulu však nesmí být delší než 1461 den, přičemž se předsednictvo si vyhrazuje právo udělit výjimku a prodloužit tuto lhůtu v případech odůvodněných např. mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, vážnými zdravotními důvody apod. - tuto skutečnost je však nutno vysvětlit v návrhu projektu ve formuláři **Část PD**), nebo musí splnit podmínku čl. 1.22.
- 1.22. Návrh projektu je možné podat i před termínem obhajoby, navrhovatel ale musí k návrhu projektu přiložit potvrzení školitele ve smyslu čl. 4.2.9 a doklad o získání akademického titulu Ph. D. (nebo ekvivalentu) zaslat GA ČR nejpozději do 30 dnů před ukončením hodnotící lhůty.
- 1.23. Řešitel musí mít po celou dobu trvání postdoktorského projektu pracovní právní vztah k příjemci. Pracovní právní vztah k příjemci může vzniknout až na základě uděleného grantu, z něhož lze potom vyplácet řešiteli mzdu (plat) nebo její (jeho) část.
- 1.24. Postdoktorský grant může daný navrhovatel získat pouze jedenkrát. Řešitel nebo spoluřešitel standardního grantového projektu GA ČR nemůže podat návrh postdoktorského projektu.
- 1.25. Změna řešitele ani příjemce není povolena. Jestliže řešitel ukončí pracovní právní vztah s příjemcem nebo ukončí řešení postdoktorského projektu z jakýchkoliv příčin (např. i při vycestování do zahraničí na dobu delší než 6 měsíců), musí to příjemce neprodleně

6 Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

7 Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

oznámit GA ČR, uvést důvody ukončení a nespotřebované prostředky po řádném zúčtování vrátit GA ČR.

2. Způsobilost uchazeče k řešení navrhovaného projektu

2.1. Způsobilost k řešení navrhovaného projektu požadovanou podle § 18 odst. 2 zákona¹ prokazuje při podání návrhu projektu uchazeč takto:

- a) Odborné předpoklady k řešení příslušného grantového projektu prokazuje uchazeč v návrhu projektu (v části zabývající se zdůvodněním návrhu) a GA ČR je bude posuzovat s ohledem na charakter daného grantového projektu a se zřetelem na obsah návrhu projektu podle kritérií uvedených v čl. 5.
- b) Způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. c) až f) zákona¹ prokazuje uchazeč čestným prohlášením (**Příloha III**). Každý uchazeč prokazuje způsobilost předložením originálu čestného prohlášení pouze jedenkrát v rámci dané veřejné soutěže, a to před ukončením soutěžní lhůty. Čestné prohlášení se předkládá samostatně, označené slovy „**ZPŮSOBILOST - VEŘEJNÁ SOUTĚŽ**“.
- c) Zahrnuje-li grantový projekt činnosti vyžadující speciální oprávnění podle zvláštního právního předpisu, prokazuje uchazeč způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. b) zákona¹ přiložením kopií příslušných oprávnění k návrhu projektu (viz čl. 4.2.1). Doručuje-li uchazeč prostřednictvím ISDS, musí být kopie dostatečně čitelné, aby umožňovaly ověření úředních podpisů a razítek.

2.2. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva nebo v jehož prospěch má být vydáno rozhodnutí, je povinen prokázat způsobilost k řešení navrhovaného projektu v souladu s § 18 odst. 5 zákona¹ takto:

Každý uchazeč, který není zřízen zvláštním právním předpisem⁸ – zákon o vysokých školách nebo zákon o veřejných výzkumných institucích, předloží ověřenou konvertovanou kopii

- oprávnění k činnosti, zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, anebo
- výpisu z obchodního rejstříku, popř. jiného zákonem určeného seznamu (je-li uchazečem právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku nebo jiném zákonem určeném seznamu).

Předkládá se ověřená konvertovaná kopie, která nesmí být starší než 90 kalendářních dnů.

2.3. Za podmínek a v rozsahu stanoveném v § 18 odst. 6 zákona¹ si GA ČR vyžádá výpis z evidence Rejstříku trestů.

2.4. Způsobilost podle článků 2.2 a 2.3 se ověřuje pouze jedenkrát v rámci dané veřejné soutěže, a to před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory nebo před vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory zasláním zprávy prostřednictvím ISDS.

2.5. Pokud uchazeč neprokáže svou způsobilost k řešení grantového projektu nebo pokud uchazeč stanovené požadavky na způsobilost nesplňuje, je taková skutečnost důvodem k vyloučení ze soutěže.

2.6. Uchazeč, který je právnickou osobou se sídlem v členském státu Evropské unie nebo v jiném státu tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo v Švýcarské konfederaci nebo který je občanem takového státu nebo dlouhodobě pobývajícím rezidentem na území České republiky nebo státním příslušníkem jiného státu, kterému byl na území České republiky povolen pobyt za účelem vědeckého výzkumu, prokazuje způsobilost podle čl. 2 tím, že způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. b) až f) zákona¹ prokazuje čestným prohlášením.

⁸ Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů nebo zákon č. 341/2005 Sb. o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.

3. Finanční náležitosti

3.1. Obecné zásady

- 3.1.1.** Finanční prostředky na účelovou podporu výzkumu a vývoje jsou GA ČR přiděleny zákonem o státním rozpočtu do samostatné rozpočtové kapitoly. Hospodaření s nimi podléhá ustanovením zvláštních právních předpisů zákona¹ a zákona o rozpočtových pravidlech⁵. Poskytování grantů je možné pouze za předpokladu, že uchazeč prokáže svou způsobilost postupem popsáním v čl. 2.
- 3.1.2.** Z grantu lze hradit pouze způsobilé náklady, tj. náklady časově a věcně související s jeho řešením (u uchazečů, kteří jsou organizačními složkami územních samosprávných celků, příspěvkovými organizacemi, státními fondy, organizačními složkami státu, organizačními jednotkami ministerstva a u uchazečů, kteří nevedou účetnictví, výdaje), dále vždy jen „**způsobilé náklady**.“ Obsahové vymezení položek způsobilých nákladů podle § 2 odst. (2) písm. l) zákona¹ stanovuje, včetně skladby čl. 3.2.1 a 3.2.2. **Uznanými náklady jsou takové způsobilé náklady**, které GA ČR schválí jako nutné pro řešení projektu a které musí být zdůvodněné a účetně prokazatelné. Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v návrhu projektu, podrobně zdůvodněny (viz čl. 4.2.7) a z návrhu musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení grantového projektu.
- 3.1.3.** V případě, že v projektu není podrobně specifikován předmět služby ve výzkumu, vývoji a inovacích, včetně ceny a kurzu platného v době podání návrhu projektu a dodavatele, postupuje příjemce podle zákona o veřejných zakázkách⁹.
- 3.1.4.** Podíl grantu na způsobilých nákladech pro konkrétní grantový projekt musí být vyčíslen a uveden v návrhu projektu, může činit až 100 %.
- 3.1.5.** Do způsobilých nákladů nelze zahrnout především zisk, daň z přidané hodnoty (platí jen u příjemců, kteří jsou plátcí daně z přidané hodnoty a uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), dále náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků, úroky z dluhů, náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí převyšující povolenou výši podpory (leasing), manka a škody, náklady na občerstvení, pohoštění dary a reprezentaci, náklady na běžné základní vybavení pracoviště, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která jsou pevnou součástí místnosti a další náklady, které nesouvisejí s řešením grantového projektu. Z prostředků postdoktorického projektu nelze hradit náklady na spolupráci odborných spolupracovníků nebo konzultantů, tuzemských či zahraničních, a to ani formou odměn, ani formou služeb.
- 3.1.6.** Je-li v návrhu projektu požadována dodávka od jednoho dodavatele v hodnotě přesahující 500 tis. Kč, je nutno předložit nabídku s jednoznačnou identifikací vybraného dodavatele a předběžnou cenou včetně zdůvodněné kalkulace nabídkové ceny celkové i jednotkové; skutečná cena dodávky nesmí být o více než o 5% vyšší než byla tato nabídková cena; zároveň se předkládají i 2 konkurenční nabídky na požadovanou zakázku a zdůvodnění výběru.
- 3.1.7.** Grantové prostředky jsou určeny na úhradu **neinvestičních nákladů**, které se dělí na **věcné** a **osobní (základní skladba prostředků)**.
- 3.1.8.** Vlastníkem hmotného a nehmotného majetku pořízeného z grantu je příjemce, s výjimkou organizační složky státu nebo organizační jednotky ministerstva, kdy je vlastníkem stát a organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva má k takovému majetku příslušnost hospodaření podle zákona o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích¹⁰ a s výjimkou organizační složky územního samosprávného celku, kdy je vlastníkem územní samosprávný celek.

⁹ Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰ Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

3.2. Položky uznaných nákladů

3.2.1. Věcné náklady

Požadavky na hrazení věcných nákladů musí být v návrhu projektu specifikovány a z návrhu musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení grantového projektu. Mezi věcné náklady lze zahrnout položky způsobitelných nákladů vymezených v § 2 zákona¹ v následující skladbě:

- 3.2.1.a.** materiální náklady využívané výhradně v přímé souvislosti s řešením projektu, které lze doložit samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem (např. samostatným měřením), zahrnující spotřebu materiálu (např. spotřebu kancelářského a laboratorního materiálu, pořízení drobného hmotného majetku nakoupeného nebo pořízeného vlastní činností v rámci řešení projektu, odbornou literaturu), ve výjimečných odůvodněných případech spotřebu energie a dalších neskladovatelných dodávek; mezi uznané náklady nelze zahrnout zejména požadavky na běžné základní vybavení pracoviště, výjimku tvoří nezbytná výpočetní technika; dodavatelem zakázek nesmí být řešitel, ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená ve smyslu § 23, odst. (7) zákona o daních z příjmů¹¹ s příjemcem, řešitelem. Dodávky realizované formou vnitropodnikových dodávek zaúčtované v souladu s obecně závaznými předpisy jsou akceptovatelné.
- 3.2.1.b.** cestovné zahrnující veškeré náklady na pracovní cesty v souladu se Zákoníkem práce¹² až do výše stanovené nebo umožněné Zákoníkem práce pro zaměstnavatele uvedené v části sedmé hlavě III tohoto zákona¹², řešitele vzniklé výhradně v přímé souvislosti s řešením projektu včetně pracovních pobytů a cest konaných v souvislosti s aktivní účastí na konferencích. Cestovné lze ve smyslu příslušných právních předpisů a pravidel Evropské unie upravujících státní podporu výzkumu, vývoje a inovací³ hradit pouze u subjektů, které jsou výzkumnou organizací ve smyslu § 2 písm. d) zákona¹.
- 3.2.1.c.** náklady na ostatní služby a nemateriální náklady využívané výhradně pro řešení grantového projektu, které lze doložit samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem, zahrnující náklady na provoz, opravy a udržování majetku využívaného při řešení projektu, pořízení drobného nehmotného majetku nakoupeného nebo pořízeného vlastní činností v rámci řešení projektu, náklady na další služby, např. zakázky, náklady na zveřejňování výsledků projektů (publikační a ediční náklady), včetně nákladů na zajištění práv k těmto výsledkům výzkumu a vývoje; konferenční poplatky, členské příspěvky v institucích, je-li členství prokazatelně nezbytné či ekonomicky výhodné pro řešení grantu, výkony spojů a ostatní náklady jako kurzové ztráty, bankovní poplatky, daně a poplatky vázané výhradně na řešení grantového projektu; mezi uznané náklady nelze zahrnout zejména náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript a požadavky na běžné základní vybavení pracoviště, opravy nebo údržbu místností; dodavatelem zakázek nesmí být řešitel ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená ve smyslu § 23, odst. (7) zákona o daních z příjmů¹¹ s příjemcem, řešitelem. Dodávky realizované formou vnitropodnikových dodávek zaúčtované v souladu s obecně závaznými předpisy jsou akceptovatelné. Z prostředků postdoktorského projektu nelze hradit náklady na spolupráci odborných spolupracovníků nebo konzultantů, tuzemských či zahraničních, a to ani formou odměn, ani formou služeb. Příjemce je povinen u plnění odborných zakázek uzavírat a měnit smluvní vztah s dodavatelem

¹¹ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

¹² Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

výhradně v písemné formě. V rámci publikačních a edičních nákladů se nehradí autorské honoráře.

Patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví, vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (např. patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením grantového projektu a nezbytným k jeho řešení, mohou být zahrnuty mezi položky uznaných nákladů pouze za dobu, po kterou jsou práva z průmyslového vlastnictví vykonávána pro řešení grantového projektu (nejdéle tedy po dobu řešení grantového projektu) a výše uznaných nákladů se v tomto případě stanoví podle vzorce: $U(N) = (A/B) \times C \times D$, kde $U(N)$ jsou uznané náklady, A je doba řešení projektu, B je doba, na kterou jsou práva pořízena, C je pořizovací cena a D je podíl využití pro řešení projektu; je-li A větší nebo rovno B , výše uznaných nákladů se stanoví podle vzorce $U(N) = C \times D$, kde symboly $U(N)$, C a D mají stejný význam.

- 3.2.1.d.** doplňkové (režijní) náklady uchazeče vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení grantového projektu (např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, materiální a nemateriální náklady a služby neuvedené v čl. 3.2.1.a až 3.2.1.c; z grantu se mohou hradit doplňkové (režijní) náklady do maximální výše 20 % z částky požadované od GA ČR na veškeré uznané náklady.

Příspěvek na doplňkové (režijní) náklady plánovaný v návrhu projektu nelze navýšit v průběhu řešení projektu. **Není-li příspěvek na režijní náklady předem specifikován a v této výši přidělen, nelze ho z grantu čerpat.**

3.2.2. Osobní náklady

- 3.2.2.a.** Požadované prostředky na osobní náklady z grantu pro navrhovatele musí odpovídat jeho pracovní kapacitě vynaložené na řešení grantového projektu. Do osobních nákladů nelze započítat jakékoliv jiné náklady, zejména např. úhrady za služby na základě smluv uzavřených dle Občanského zákoníku¹³, Obchodního zákoníku¹⁴ nebo jiných právních předpisů než Zákoníku práce¹². V rámci prostředků na osobní náklady GA ČR může přidělit mzdové prostředky na tyto účely:

- a) na mzdu nebo plat včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost (dále jen mzdy) navrhovatele přijatého podle pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu (součet všech úvazků navrhovatele hrazených z účelové podpory GA ČR může být max. 1,0 resp. 100 %);
- b) na příslušnou část mzdy navrhovatele, který není dle pracovní smlouvy přijat výhradně na řešení projektu, ale na projektu pracuje, a to ve výši odpovídající jeho úvazku na řešení projektu (součet všech úvazků navrhovatele hrazených z účelové podpory GA ČR může být max. 1,0 resp. 100 %); souběh částečného pracovního úvazku hrazeného z účelové podpory GA ČR a pracovního úvazku vůči uchazeči je GA ČR akceptován;

- 3.2.2.b.** V rámci prostředků na osobní náklady lze kromě mzdových prostředků nárokovat náklady na povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného fondu se stejným účelem, dále též FKSP) nebo jeho poměrnou část, pokud není FKSP tvořen přiděly ze zisku, ve výši odpovídající příslušným mzdovým prostředkům požadovaným podle čl. 3.2.2.a.

¹³ Zákon č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁴ Zákon č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- 3.2.2.c.** Jsou-li přiděleny mzdové prostředky podle čl. 3.2.2.a, musí být schopen příjemce prokázat, že uzavřel v písemné formě příslušnou pracovní smlouvu. V uzavřené písemné smlouvě musí být specifikován druh činnosti nebo práce a jejich rozsah a uvedena souvislost s řešeným grantovým projektem (vč. jeho registračního čísla).
- 3.2.2.d.** Pro navrhovatele odměňovaného podle čl. 3.2.2.a, se uvádí v návrhu projektu a v dílčích a závěrečných zprávách jméno pracovníka a požadovaná částka (v části PB-osobní náklady, viz čl. 4.2.6).
- 3.2.2.e.** Pro navrhovatele smějí být na dané období nárokovány mzdové prostředky pouze podle jednoho z písm. a) a b) v čl. 3.2.2.a, jejich souběh v daném časovém období je vyloučen.
- 3.2.2.f.** Z prostředků postdoktorského projektu nelze hradit náklady na spolupráci odborných spolupracovníků nebo konzultantů, tuzemských či zahraničních, a to ani formou odměn, ani formou služeb.

3.3. Poskytnutí grantu

- 3.3.1.** Lhůta a způsob uzavření smlouvy o poskytnutí podpory nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory jsou stanoveny v § 25 zákona¹. GA ČR oznámí každému uchazeči rozhodnutí předsednictva GA ČR o udělení grantu a zašle příjemci návrh smlouvy, či pro příjemce-organizační složku státu nebo organizační jednotkou ministerstva či organizační složku územního samosprávného celku vydá rozhodnutí; ve smlouvě či v rozhodnutí jsou zakotveny závazné podmínky pro financování grantového projektu a stanoveny povinnosti příjemce i řešitele.
- 3.3.2.** Nedodržení lhůty stanovené GA ČR pro uzavření smlouvy nebo pro vydání rozhodnutí způsobené důvody na straně příjemce opravňuje GA ČR uzavřít smlouvu o poskytnutí podpory s dalším uchazečem v pořadí vyplývajícím z výsledků veřejné soutěže, nebo vydat rozhodnutí o poskytnutí podpory ve prospěch takového uchazeče (§ 25 odst. 2 zákona¹).
- 3.3.3.** GA ČR začne poskytovat grant u nově zahajovaných grantových projektů do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy, resp. ode dne vydání rozhodnutí, a u pokračujících grantových projektů v dalších letech řešení do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku, pokud jsou splněny podmínky stanovené smlouvou nebo rozhodnutím. U pokračujících grantových projektů musí být podle § 10 zákona¹ splněna podmínka zařazení údajů do Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací („Informační Systém“) v souladu se zákonem¹ a se zákonem o svobodném přístupu k informacím¹⁵ a s nařízením vlády o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovacích¹⁶.
- 3.3.4.** Podle § 10 zákona¹ poskytuje GA ČR grant příjemci, a to přímým převodem na jeho bankovní účet.
- 3.3.5.** Jestliže příjemcem je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, GA ČR požádá MF ČR o provedení rozpočtového opatření; prostředky určené tomuto příjemci budou převedeny prostřednictvím rozpočtové kapitoly příslušného zřizovatele.
- 3.3.6. Postup při uzavírání smlouvy o poskytnutí podpory**
 - 3.3.6.a.** Návrh smlouvy o poskytnutí podpory doručí GA ČR nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení hodnotící lhůty uchazeči, který není organizační složkou státu nebo organizační jednotkou ministerstva. Takto doručený návrh je uchazeč oprávněn buď přijmout, nebo odmítnout, a to jako celek. Uchazeč není oprávněn provádět ve smlouvě o poskytnutí podpory jakékoliv změny nebo doplnění, s výjimkou doplnění identifikačních údajů uchazeče, které jsou ve smlouvě požadovány; je to

¹⁵ Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁶ Nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

zejména údaj o zastoupení uchazeče-právnícké osoby nebo údaj o zápisu v obchodním rejstříku či jiné evidenci. Takovéto identifikační údaje je uchazeč naopak do smlouvy povinen doplnit, a to způsobem a na místech předpokládaných ve smlouvě.

- 3.3.6.b.** Uchazeč přijme návrh smlouvy o poskytnutí podpory tak, že jej doručí GA ČR, a to nejpozději do 31. prosince.
- 3.3.6.c.** Jestliže uchazeč výše uvedeným způsobem smlouvu o poskytnutí podpory nepřijme, má se za to, že uzavření smlouvy odmítl.
- 3.3.6.d.** Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy příjemce vyhotovení smlouvy spolu se všemi přílohami doručí GA ČR za předpokladu, že příjemce prokázal způsobilost k řešení projektu podle čl. 2, nejdříve však 1. ledna roku, v němž má být projekt zahájen.

3.3.7. Postup při vydávání rozhodnutí o poskytnutí podpory

- 3.3.7.a.** Ve prospěch uchazeče, který je organizační složkou státu nebo organizační jednotkou ministerstva, vydá GA ČR do 30 kalendářních dnů po ukončení hodnotící lhůty rozhodnutí o poskytnutí podpory s náležitosti přiměřenými náležitostem smlouvy o poskytnutí podpory.
- 3.3.7.b.** Podporu v takovém případě poskytuje GA ČR na základě rozhodnutí o poskytnutí podpory způsobem vyplývajícím ze zákona o rozpočtových pravidlech ČR⁵.
- 3.3.7.c.** Rozhodnutí je vykonatelné od okamžiku, kdy byl jeho stejnopis doručen příjemci a ten na druhém stejnopisu rozhodnutí potvrdil jeho převzetí a doručil jej GA ČR. Vykonatelnost nastává okamžikem doručení potvrzení GA ČR. Podmínkou vykonatelnosti je, že příjemce prokázal způsobilost k řešení projektu podle čl. 2. V případě použití ISDS je rozhodnutí vykonatelné okamžikem doručení.

3.3.8. Podmínky, lhůta a způsob poskytování grantu

- 3.3.8.a.** Grant poskytuje GA ČR příjemci na základě smlouvy o poskytnutí podpory uzavřené mezi GA ČR a příjemcem, nebo (je-li příjemcem organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva) na základě rozhodnutí o poskytnutí podpory.
- 3.3.8.b.** Pro poskytnutí grantu v prvním roce řešení musí být splněna tato podmínka:
byla uzavřena platná a účinná smlouva o poskytnutí podpory mezi GA ČR a příjemcem, nebo bylo vydáno rozhodnutí o poskytnutí podpory příjemci
- 3.3.8.c.** Pro poskytnutí grantu ve druhém roce a ve všech dalších letech poskytování podpory u víceletých grantových projektů musí být současně splněny tyto podmínky:
 - a) příjemce splnil v předchozím roce závazky vyplývající ze smlouvy o poskytnutí podpory nebo z rozhodnutí o poskytnutí podpory; podle § 10 zákona¹ musí být splněna podmínka zařazení údajů do Informačního Systému v souladu se zákonem¹ a se zákonem o svobodném přístupu k informacím¹⁵ a nařízením vlády o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací¹⁶.
 - b) byl uzavřen platný a účinný dodatek ke smlouvě o poskytnutí podpory mezi GA ČR a příjemcem, resp. příjemci bylo vydáno nové rozhodnutí o poskytnutí podpory podle čl. 6.6.6, kterými bude řešeno poskytování grantu pro příslušný rok poskytování podpory.
- 3.3.8.d.** Jsou-li splněny všechny podmínky uvedené v čl. 3.3.8.b, resp. v čl. 3.3.8.c, poskytne GA ČR příjemci grant v těchto lhůtách:
 - a) u nových grantových projektů do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory nebo ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory;

- b) ve druhém roce a ve všech dalších letech poskytování podpory u víceletých grantových projektů do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku;
 - c) v případě rozpočtového provizoria ve lhůtě a postupem podle zákona o rozpočtových pravidlech⁵.
- 3.3.8.e.** Příjemce je povinen začít řešit grantový projekt způsobem a ve lhůtě vyplývajícím ze smlouvy o poskytnutí podpory (resp. z rozhodnutí o poskytnutí podpory) a z obecně závazných právních předpisů.
- 3.3.8.f.** Příjemci, se kterým byla uzavřena smlouva o poskytnutí podpory, poskytne GA ČR grant přímým převodem finančních prostředků z účtu GA ČR na účet příjemce uvedený ve smlouvě o poskytnutí podpory. Pro příjemce, pro kterého bylo vystaveno rozhodnutí o poskytnutí podpory, požádá GA ČR Ministerstvo financí České republiky o provedení rozpočtového opatření (finanční prostředky budou převedeny z rozpočtové kapitoly GA ČR do rozpočtové kapitoly zřizovatele příjemce).

3.4. Zásady hospodaření s grantem

- 3.4.1.** S grantem hospodaří příjemce v souladu se smlouvou nebo s rozhodnutím, popř. s jejich dodatky.
- 3.4.2.** Při čerpání grantu je nutné dodržet základní skladbu prostředků uvedenou ve smlouvě či v rozhodnutí. Jestliže se schválený rozpočet grantového projektu svou skladbou nebo výší liší od částek požadovaných v návrhu projektu (resp. upřesněných v příslušné dílčí zprávě), zašle GA ČR spolu se smlouvou (resp. s dodatkem ke smlouvě či s novým rozhodnutím) schválený upravený rozpis, který je potom pro příjemce závazný. Není-li uvedeno jinak, čerpání a jeho skladba je závazná s přesností na dvě desetinná místa (0,01 Kč) bez ohledu na přesnost údajů uváděných v dílčí či závěrečné zprávě.
- 3.4.3.** Jakékoliv úpravy čerpání přidělených prostředků (viz čl. 3.1.2) pro daný rok je možné provádět pouze v souladu s čl. 7.
- 3.4.4.** Příjemce je povinen kontrolovat průběžně jak čerpání grantu, tak průběh prací na řešení grantového projektu. Odpovídá za to, že grant bude využíván podle dispozic řešitele; zjistí-li však, že tyto pokyny jsou v rozporu s předpisy o hospodaření s majetkem státu nebo že jsou prostředky využity neefektivně, pozastaví provedení dispozice a informuje GA ČR.
- 3.4.5.** Příjemce vede v souladu s ustanovením § 8 odst. 1 zákona¹ v rámci evidence o vynaložených nákladech projektu oddělenou účetní evidenci o hospodaření s přidělenými grantovými prostředky v souladu se skladbou uznaných nákladů tak, aby mohl řešiteli nebo GA ČR i v průběhu roku bez zbytečných průtahů na vyžádání poskytnout věrohodné údaje o stavu čerpání. Způsob evidence dané zákonem o účetnictví¹⁷ stanovuje příjemce.
- 3.4.6.** Všechny účetní doklady, kterými příjemce prokazuje čerpání grantu, musí splňovat náležitosti dané zákonem o účetnictví¹⁷ a musí být označeny číslem oddělené evidence grantových prostředků příslušného projektu. V oddělené účetní evidenci musí být vždy uvedeno:
- registrační číslo grantového projektu,
 - všechny výnosy a náklady na tento analytický účet v daném roce,
 - u každé položky datum, důvod/účel (musí být z něj zřejmá souvislost s řešením grantového projektu),
 - částka v Kč a zařídění položky podle účetního rozvrhu příjemce.
- 3.4.7.** Příjemce podává GA ČR každoročně v dílčích, resp. v závěrečných zprávách podrobný přehled o využití přidělených prostředků a event. změny v průběhu roku řádně odůvodní, včetně výše prostředků GA ČR převedených do fondu účelově

¹⁷ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

určených prostředků účetně vytvořeného v souladu se zákonem o vysokých školách nebo zákonem o veřejných výzkumných⁸, a to do výše 5% z objemu poskytnuté dotace na daný projekt, vyjma posledního roku řešení, kdy je nutno vyúčtovat veškeré prostředky přidělené na řešení daného grantového projektu.

- 3.4.8.** Do 15. února každého roku musí každý příjemce zaslat GA ČR v souladu se zvláštními právními předpisy¹⁸ podklad pro Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemci (příjemce uvede přidělenou částku na jednotlivé granty GA ČR a čerpané částky na neinvestiční náklady za celé účetní období předchozího roku a informaci o převodu do fondu účelově určených prostředků, pokud příjemce může fond účelově určených prostředků tvořit) podle dispozic GA ČR uvedených na internetových stránkách GA ČR na elektronickou adresu cerpani@gacr.cas.cz. Tyto informace GA ČR zpracovává a předává MF ČR pro zúčtování účelových prostředků se státním rozpočtem.
- 3.4.9.** Pokud příjemce v průběhu daného roku řešení grantového projektu zjistí, že nastaly skutečnosti vyžadující změny či přesuny grantových prostředků oproti skladbě grantových prostředků uvedené ve smlouvě a v jejích přílohách, respektive v rozhodnutí a jeho přílohách, je povinen postupovat způsobem uvedeným v čl. 7.
- 3.4.10.** Je-li příjemce na základě zvláštních právních⁸ oprávněn tvořit fond účelově určených prostředků a tohoto práva u daného projektu využije, je povinen takto v průběhu řešení vytvořený fond vyčerpat a zúčtovat nejpozději k poslednímu dni posledního kalendářního roku řešení.
- 3.4.11.** Skončilo-li účtování v oddělené analytické evidenci grantových prostředků vedené podle čl. 3.4.5 v daném kalendářním roce přebytkem, tj. nebyly-li vyčerpány všechny prostředky přidělené příjemci na příslušný rok, je příjemce povinen o přebytku informovat GA ČR a vrátit nevyčerpané prostředky za grant jako celek do státního rozpočtu ve lhůtě a způsobem uvedeným v čl. 3.5.
- 3.4.12.** GA ČR je podle § 13 zákona¹ povinna namátkově provádět kontrolu hospodaření s grantem včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti uznaných nákladů podle smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory, a to u příjemce. Příjemce i řešitel jsou povinni umožnit GA ČR výkon kontroly a poskytnout GA ČR veškerou požadovanou součinnost.
- 3.4.13.** Byly-li v průběhu kontroly shledány nedostatky v čerpání a zejména došlo-li k neoprávněnému čerpání prostředků ze státního rozpočtu, postupuje GA ČR v souladu se zvláštními právními předpisy (zejména zákon o rozpočtových pravidlech⁵ a zákon o správě daní a poplatků¹⁹), tj. výsledky kontroly oznámí místně příslušnému finančnímu úřadu.

3.5. Vracení přidělených finančních prostředků

Příjemce, který je organizační složkou státu nebo organizační jednotkou ministerstva, vrací nespotřebované grantové prostředky vždy na příjmový účet svého zřizovatele.

Ostatní příjemci postupují takto:

- do 15. 12. běžného roku vracejí nespotřebované neinvestiční prostředky na účet GA ČR č. 2049-22422001/0710;
- v období od 16. 12. do 15. 2. následujícího roku vracejí nespotřebované prostředky na účet 6015-22422001/0710.

Současně je nezbytné písemně oznámit platbu podle dispozic GA ČR uvedených na internetových stránkách GA ČR.

¹⁸ Vyhláška č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁹ Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.

4. Návrh projektu

4.1. Obecné informace

4.1.1. Návrh projektu je soubor dokumentů obsahující informace nutné k posouzení:

- způsobilosti a předpokladů uchazeče řešit projekt;
- schopností a předpokladů navrhovatele řešit projekt;
- kvality navrhovaného grantového projektu;
- přiměřenosti finančních požadavků.

Návrh projektu musí též obsahovat údaje nezbytné pro administrativní zpracování.

4.1.2. Termíny soutěžní a hodnotící lhůty vypisuje GA ČR při vyhlášení veřejné soutěže v Obchodním věstníku, v databázi VES (<http://www.vyzkum.cz>) a na internetových stránkách GA ČR (<http://www.gacr.cz>).

4.1.3. Zadávací dokumentace je zveřejňována na internetových stránkách GA ČR, další podrobnosti sděluje Kancelář GA ČR se sídlem na adrese Národní 3, 110 00 Praha 1.

4.1.4. Za splnění termínu lhůty pro doručení se považuje odeslání souboru vzniklého konverzí formuláře dílčí nebo závěrečné zprávy do formátu PDF/A prostřednictvím ISDS do datové schránky GA ČR. Dodávka ISDS se v poli „Věc“ označí slovy „POSTDOKTORSKÝ PROJEKT“. Pokud by velikost souboru návrhu projektu s přílohami přesahovala povolenou velikost 10 MB, je možno přílohy odeslat další dodávkou ISDS. Ta musí být označena jménem navrhovatele a registračním číslem přiděleným návrhu projektu podle čl. 4.1.6.

4.1.5. Formuláře návrhu projektu jsou dostupné výhradně na internetových stránkách GA ČR na adrese <http://www.gacr.cz> v internetové on-line aplikaci vytvořené GA ČR k tomuto účelu (dále jen „**aplikace**“). Návrh projektu musí být vyplněn v aplikaci a z ní konvertován do formátu PDF podle návodu obsaženého v aplikaci.

4.1.6. Návrh projektu vyplněný a konvertovaný z aplikace dle čl. 4.1.5 uchazeč opatří příslušnými náležitostmi. Aplikace před konverzí přidělí automaticky návrhu projektu registrační číslo.

4.1.7. Podáním návrhu prostřednictvím ISDS statutární zástupce uchazeče (statutárním zástupcem je statutární orgán, popř. člen nebo členové statutárního orgánu, osoba jimi pověřená) stvrzuje:

- že navrhovatel je v pracovněprávním vztahu k uchazeči nebo tento vztah vznikne na základě udělení grantu;
- že zajistí, aby navrhovatel po přidělení grantu plnil všechny povinnosti řešitele vyplývající ze zákona¹, této zadávací dokumentace a smlouvy mezi poskytovatelem (GA ČR) a příjemcem;
- že se s navrhovatelem před podpisem návrhu projektu seznámili se zadávací dokumentací a zavazují se dodržovat její ustanovení;
- že všechny údaje uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné a nezkrácené a jsou totožné s údaji v elektronické verzi návrhu projektu podané pomocí aplikace, a že návrh projektu byl vypracován v souladu se zadávací dokumentací;
- že projekt s totožnou nebo obdobnou problematikou nepřijal, nepřijímá a nepřijme podporu z jiného zdroje;
- že souhlasí, aby údaje uvedené v návrhu projektu byly použity pro vnitřní informační systém GA ČR a uveřejněny v rozsahu stanoveném zákonem¹ a zadávací dokumentací (viz čl. 8.4).

4.1.8. V každém návrhu projektu musí být jmenovitě uveden navrhovatel, jeho rodné číslo a identifikační číslo (IČ) uchazeče.

- 4.1.9.** Za úplné vyhotovení návrhu projektu se považuje pouze takové vyhotovení, které obsahuje všechny části návrhu projektu (viz čl. 4.2) s uvedenými veškerými rozhodnými údaji.
- 4.1.10.** Pokud aplikace neumožní zařadit některé dokumenty přímo do textu návrhu projektu, připojují se jako přílohy. Jednotlivé stránky příloh musí být označeny jménem navrhovatele a registračním číslem přiděleným návrhu projektu.
- 4.1.11.** Způsobilost k řešení navrhovaného projektu požadovanou podle § 18 odst. 2 zákona¹ prokazuje při podávání návrhu projektu uchazeč podle čl. 2.
- 4.1.12.** V souladu s § 18 odst. 9 zákona¹ musí uchazeč písemně informovat GA ČR o všech změnách, které nastaly v době od podání návrhu projektu do event. uzavření smlouvy či vydání rozhodnutí, které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti a mohly by mít vliv na rozhodnutí poskytovatele, a to do sedmi kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

4.2. Návrh grantového projektu

Návrh grantového projektu po konverzi se skládá z formulářů **Část PA, Část PAbstrakt, Část PB-sumy, Část PB-rozpis, Příloha k PB-rozpis, Část PB-osobní náklady, Část PC, Část PD1, Část PD2 a Část PE.**

4.2.1. Část PA – Návrh postdoktorského grantového projektu obsahuje tyto údaje:

- a) datum podání návrhu projektu;
- b) návrh projektu musí být podán pouze do jednoho hodnotícího panelu podle **Přílohy I**; nesprávná volba panelu je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže v souladu se zákonem¹. V případě, že návrh projektu je mezioborový, zvolí se volba „mezioborový projekt“ a pouze v tomto případě se uvede také další hodnotící panel včetně zdůvodnění;
- c) základní údaje o navrhovateli a uchazeči v češtině a v angličtině; nezbytné je rodné číslo a IČ organizace; při uvedení chybného rodného čísla nebo chybného IČ organizace bude návrh projektu vždy vyřazen z veřejné soutěže v souladu se zákonem¹;
- d) datum ukončení doktorského studia navrhovatele (tj. datum udělení akademického titulu, event. skutečný či předpokládaný termín obhajoby);
- e) název grantového projektu v češtině a v angličtině, uvedený ve znění, které je určeno ke zveřejnění; musí být určitý, srozumitelný a výstižný, bez zkrácených slov a nesmí přesáhnout 150 znaků včetně mezer; grantový projekt nesmí mít název totožný s jiným podaným návrhem projektu nebo projektem již financovaným z prostředků státního rozpočtu;
- f) dobu řešení, datum zahájení řešení (podle údaje ve vyhlášení veřejné soutěže);
- g) kódy charakterizující zařazení grantového projektu podle oboru pro Informační Systém, část Centrální evidence projektů výzkumu a vývoje (CEP) (viz **Příloha II**);
- h) klíčová slova česky a anglicky;
- i) jméno statutárního zástupce uchazeče;
- j) zahrnuje-li grantový projekt činnosti vyžadující speciální oprávnění podle zvláštního právního předpisu, viz § 18 odst. 2 písm. b) zákona¹, je třeba zaškrtnout „je přiloženo“ a přiložit kopii příslušných oprávnění (např. pro klinické zkoušky musí být ke každému vyhotovení přiloženo vyjádření etické komise, pro manipulaci s chovnými nebo pokusnými zvířaty vyjádření odborné komise).

4.2.2. Část PAbstrakt uvádí souhrny (anotace) v češtině a v angličtině, vyjadřující podstatu navrhovaného grantového projektu a předpokládané konkrétní výsledky. Abstrakt jak v češtině, tak v angličtině nesmí přesáhnout 1 100 znaků včetně mezer a je určen ke zveřejnění. Kromě abstraktu se v této části uvádí v samostatném poli cíle projektu v češtině (300 znaků).

- 4.2.3.** Údaje požadované ve formulářích **Část PA** a **Část PAbstrakt** v angličtině vyplňuje navrhovatel vždy, tzn. i v případě projektů, jejichž předmět je vázán výlučně na českou jazykovou oblast²⁰.
- 4.2.4. Konvertovaná Část PB-sumy** obsahuje celkové finanční požadavky na způsobilé náklady na řešení grantového projektu v tomto členění:
- celkové náklady na jednotlivé roky řešení (tzn. náklady ze všech zdrojů, veřejných nebo vlastních; ve struktuře dle nařízení vlády o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací¹⁶);
 - celkové náklady za celou dobu řešení, rozdělené podle jednotlivých zdrojů ve struktuře dle nařízení vlády o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací¹⁶;
 - celkové způsobilé náklady požadované od GA ČR, členěné na věcné a osobní a rozepsané na jednotlivé roky řešení; rozpis těchto nákladů se uvede ve formuláři **Část PB-rozpis**.
- 4.2.5. Část PB-rozpis** se vyplňuje vždy v českém jazyce. Uvádějí se finanční prostředky požadované od GA ČR na řešení grantového projektu jako celočíselné hodnoty v tisících Kč; uvedení finančních požadavků v jiném řádu je důvodem k vyřazení z veřejné soutěže v souladu se zákonem¹. Finanční požadavky se uvádějí v tomto členění:
- věcné náklady – v souladu s čl. 3.2.1;
 - osobní náklady - v souladu s čl.3.2.2;
 - investiční náklady nelze v tomto typu grantu zahrnout.
- Dále se uvádějí předpokládané náklady na řešení projektu v jednotlivých letech podle jednotlivých zdrojů, členěné na prostředky z ostatních veřejných zdrojů nepatřících do státního rozpočtu (např. z rozpočtů obcí nebo krajů) a prostředky z neveřejných zdrojů (např. vlastní prostředky u soukromých subjektů).
- 4.2.6. Část PB-osobní náklady** - uvádějí se finanční požadavky pro první rok řešení (viz čl. 3.2.2) požadované od GA ČR v tomto členění:
- mzda podle čl. 3.2.2.a - pro navrhovatele;
 - pracovní kapacita, kterou navrhovatel bude věnovat řešení grantového projektu. Požadavky na osobní náklady na další roky řešení se uvádějí souhrnně ve formuláři **Část PB-rozpis**, podrobnosti se rozvedou až ve formulářích **Část PDB-osobní náklady** v příslušné dílčí zprávě.
- 4.2.7. Formulář Příloha k PB-rozpis** se vyplňuje vždy v českém jazyce. Ve formuláři **Příloha k PB-rozpis** musí být každý požadavek specifikován, zdůvodněn a event. uvedeny informace o konkrétním využití prostředků požadovaných od GA ČR, a to především:
- rozpis materiálních nákladů;
 - zdůvodnění výše cestovného, vč. uvedení konkrétního cíle a účelu cesty (např. na jakých konferencích je plánována aktivní účast);
 - rozpis ostatních služeb a nemateriálních nákladů;
 - je-li v návrhu projektu požadována dodávka od jednoho dodavatele v hodnotě přesahující 500 tis. Kč, je nutno předložit nabídku s jednoznačnou identifikací vybraného dodavatele a předběžnou cenou včetně zdůvodněné kalkulace nabídkové ceny celkové i jednotkové; skutečná cena dodávky nesmí být o více než o 5% vyšší než byla tato nabídková cena; zároveň se předkládají i 2 konkurenční nabídky na požadovanou zakázku a zdůvodnění výběru;

²⁰ Za projekt vázáný výlučně na českou jazykovou oblast lze považovat jen takový projekt, jehož obor spadá do kategorie Národního referenčního rámce excelence (viz poznámka pod čarou 23) a jeho předmět je natolik národně a kulturně specifický, že prakticky vylučuje možnost kvalifikovaného posouzení zahraničním oponentem. Projekty podávané do panelů P402, P403, P404, P407 mohou být považovány za vázané výlučně na českou jazykovou oblast jen v naprosto výjimečných a pečlivě zdůvodněných případech.

e) zdůvodnění osobních nákladů navrhovatele hrazených z grantu dle čl. 4.2.6.

Údaje ve formuláři **Příloha k PB-rozpis** se uvádějí pro první rok řešení, pro další léta se upřesní a zdůvodní v příslušné dílčí zprávě. V případě významných rozdílů ve výši požadovaných nákladů v dalších letech řešení se jejich zdůvodnění podává v tomto formuláři návrhu projektu.

4.2.8. Část PC Zdůvodnění návrhu. Maximální rozsah této části je 10 stran formátu A4 s použitím písma o velikosti min 11 bodů a řádkování min 1. Tento formulář se vyplňuje anglicky. U projektů, jejichž předmět je vázán výlučně na českou jazykovou oblast, může navrhovatel vyplnit tento formulář česky²⁰.

Musí v ní být jasně prezentovány cíle a záměry a uvedeny dostatečné informace pro posouzení návrhu projektu, v souladu se základními kritérii pro hodnocení návrhů projektů (viz čl. 5), a to zejména tyto údaje:

- a) shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky v dané vědní oblasti;
- b) vyjádření podstaty grantového projektu, jeho cíle, způsob řešení, časový rozvrh a etapy řešení;
- c) odůvodnění nutnosti a potřebnosti řešení dané problematiky v daném čase (tj. aktuálnost řešení);
- d) popis navrhovaných koncepčních a metodických postupů nezbytných pro řešení grantového projektu a pro dosažení předpokládaného výsledku a jejich rozbor;
- e) charakteristika předpokládaného výsledku řešení grantového projektu v kategoriích definovaných pro základní výzkum v souladu s platnou Metodikou hodnocení výsledků výzkumu a vývoje²¹;
- f) informace o spolupráci navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi;
- g) údaje o připravenosti navrhovatele a jeho pracoviště, o přístrojovém vybavení pracoviště, které bude při řešení využíváno,
- h) odkazy na použitou literaturu.

Uvedené body jsou jen orientačním vodítkem a mohou být přizpůsobeny specifickým potřebám daného grantového projektu.

V příloze k návrhu projektu (k **Části PC**) lze upozornit, kterým zahraničním pracovištěm a z jakého důvodu by nebylo vhodné návrh projektu k posouzení zasílat.

4.2.9. Část PD1 Navrhovatel

Tento formulář se vyplňuje anglicky. U projektů, jejichž předmět je vázán výlučně na českou jazykovou oblast²⁰, může navrhovatel vyplnit tento formulář česky.

Navrhovatel uvede:

stručný strukturovaný odborný životopis a výčet činnosti za poslední 3 roky v oboru, pro který žádají udělení grantu;

Maximální rozsah **Části PD1** je jedna strana formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů nebo větším.

Povinnou přílohou je kopie dokladu o ukončení doktorského studia (kopie diplomu, potvrzení o obhajobě), nebo vyjádření školitele, že lze předpokládat, že doktorská práce bude obhájena nejpozději 30 kalendářních dnů před ukončením hodnotící lhůty. Pokud obhajoba proběhla již před podáním návrhu projektu a navrhovatel kopii dokladu o ukončení doktorského studia nepřiloží, bude návrh projektu z veřejné soutěže vyřazen.

²¹ Hodnocení VaVal, aktuálně platná metodika (<http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=18748>) počet výsledků v jednotlivých druzích, např. počet článků v impaktovaném časopise (Jimp), počet článků v neimpaktovaném časopise (Jneimp), počet odborných knih (B), počet kapitol v odborné knize (D), počet patentů (P), apod.

4.2.10. Část PD2 Bibliografie navrhovatele

Tento formulář se vyplňuje anglicky. U projektů, jejichž předmět je vázán výlučně na českou jazykovou oblast²⁰, může navrhovatel vyplnit tento formulář česky.

Navrhovatel uvede tyto údaje:

- a) Úplné bibliografické údaje o pěti významných výsledcích své vědecké a výzkumné činnosti (např. časopiseckých publikacích), které považuje za zásadní. Ke každému výsledku uvede počet citací bez autocitací zjištěný pomocí Web of Science²². U každého článku v impaktovaném časopise uvede poslední platný impaktní faktor časopisu. V oborech zařazených do Národního referenčního rámce excelence²³ a z oblasti technických věd lze navíc uvést počty citací zjištěné z jiných databází, např. ERIH, SCOPUS, nebo pomocí jiné metodiky uznávané v daném oboru.
- b) Celkové počty výsledků od roku 2007 včetně v členění podle druhů výsledků definovaných v aktuálně platné Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje²¹.
- c) Celkový počet citací včetně autocitací na všechny své práce podle Web of Science²².

4.2.11. Část PE

Uvádí informace o všech projektech financovaných z účelových veřejných prostředků, na jejichž řešení se navrhovatel v době podání návrhu projektu podílí a v jaké roli (navrhovatel, řešitel, spolunavrhovatel, spoluřešitel, člen týmu) a obdobné informace o žádostech o poskytnutí účelové podpory z veřejných prostředků, které navrhovatel podává. Každá položka musí obsahovat tyto údaje:

- název instituce poskytující účelové prostředky (poskytovatele);
- registrační číslo, název projektu a dobu řešení (od – do);
- výši předpokládané či získané podpory na celou dobu řešení projektu;
- rozsah úvazku navrhovatele na řešení jednotlivých projektů (uvádí se v procentech), a to i když podpora nezahrnuje mzdy;
- název řešitelského pracoviště (příjemce dotace).

Vyjmenované údaje se uvádějí pro grantové přihlášky současně podávané u GA ČR; pro projekty nebo žádosti financované prostřednictvím jiného poskytovatele se uvádějí jen projekty tématicky blízké grantovému projektu v dané grantové přihlášce.

Opomenutí těchto povinností nebo neúplné uvedení údajů bude důvodem k vyřazení návrhů projektů z této veřejné soutěže.

5. Veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích

5.1. Komise pro přijímání návrhů projektů

- 5.1.1. Komisi pro přijímání návrhů projektů jmenuje předsednictvo GA ČR v souladu s § 21 zákona¹.
- 5.1.2. Komise pro přijímání návrhů projektů má nejméně tři členy z řad zaměstnanců GA ČR. Předsednictvo GA ČR může kteréhokoliv člena této komise kdykoliv odvolat.
- 5.1.3. Členem komise pro přijímání návrhů projektů nemůže být zaměstnanec GA ČR, u něhož vzhledem k jeho vztahu k návrhům projektů či některému z nich nebo k uchazečům či k některému z nich lze mít důvodné pochybnosti o jeho nepodjatosti.
- 5.1.4. O nepodjatosti členů komise pro přijímání návrhů projektů si GA ČR vyžádá písemné prohlášení jejich členů ve smyslu § 21 zákona¹.

²² ISI Web of Knowledge (<http://apps.isiknowledge.com>)

²³ Obory pro Národní referenční rámec excelence (NRRE)
(http://www.vyzkum.cz/storage/att/66DBC3641F5CC402A35104D0A354B90C/P%c5%99%c3%adloha_1.pdf)

- 5.1.5.** Zjistí-li některý člen komise pro přijímání návrhů projektů, že on sám nebo některý jiný člen této komise je podjatý, oznámí tuto skutečnost GA ČR. Člen komise pro přijímání návrhů projektů, který je podjatý, je z další činnosti komise vyloučen, předsednictvo GA ČR jej odvolá a jmenuje nového člena komise.

5.2. Kontrola a přijímání návrhů projektů

- 5.2.1.** Doručené návrhy projektů kontroluje komise pro přijímání návrhů projektů z hlediska splnění všech náležitostí stanovených pro návrhy projektů v čl. 4.
- 5.2.2.** GA ČR zabezpečí, aby kontrola všech náležitostí proběhla až po ukončení soutěžní lhůty.
- 5.2.3.** Předmětem kontroly jsou zejména tyto náležitosti:
- úplnost obsahu návrhu projektu - návrh projektu musí obsahovat všechny náležitosti stanovené pro návrh projektu v zadávací dokumentaci;
 - forma návrhu projektu - návrh projektu musí být podán pouze ve formě stanovené v zadávací dokumentaci;
 - způsob vyplnění návrhu projektu - návrh projektu musí být vyplněn způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci;
 - pravdivost, správnost a nerozpornost údajů uvedených v návrhu projektu - údaje musí být pravdivé, nesmějí být mezi sebou v rozporu a musí být v souladu s údaji vyplývajícími z dokladů o prokazování způsobilosti a s údaji uvedenými v přílohách návrhu projektu;
 - včasnost doručení návrhu projektu - návrh projektu musí být doručen GA ČR před skončením soutěžní lhůty;
 - prokázání způsobilosti uchazeče,
- jakož i splnění dalších podmínek vyplývajících ze zadávací dokumentace.
- 5.2.4.** Komise pro přijímání návrhů projektů přezkoumá všechny doručené návrhy projektů a vyhodnotí splnění podmínek veřejné soutěže. O výsledcích svého šetření zpracuje protokol s náležitostmi dle čl. 5.2.5 a předloží jej předsednictvu GA ČR k rozhodnutí o přijetí jednotlivých návrhů projektů do veřejné soutěže, nebo o jejich vyřazení.
- 5.2.5.** Protokol zpracovaný komisí pro přijímání návrhů projektů obsahuje zejména tyto údaje:
- seznam návrhů projektů splňujících stanovené náležitosti;
 - seznam návrhů projektů nesplňujících stanovené náležitosti s uvedením důvodu, proč jsou navrhovány k vyřazení;
 - u každé položky seznamu identifikační údaje každého návrhu projektu, včetně identifikace uchazeče a navrhovatele;
 - u návrhů projektů doručených po uplynutí soutěžní lhůty údaj o době jejich doručení.
- 5.2.6.** O přijetí návrhu projektu do veřejné soutěže, resp. o jeho vyřazení z veřejné soutěže, rozhoduje předsednictvo GA ČR v souladu s § 21, odst. (3) zákona¹ na základě protokolu zpracovaného komisí pro přijímání návrhů, resp. odborným poradním orgánem. Návrhy projektů vyřazené z veřejné soutěže nejsou dále hodnoceny.
- 5.2.7.** Na základě rozhodnutí předsednictva GA ČR jsou z veřejné soutěže vyřazeny všechny návrhy projektů, které se neslučují se zadáním veřejné soutěže, návrhy projektů, které jsou již podpořeny prostředky státního rozpočtu, návrhy projektů, které jsou v daném roce duplicitně nebo vícenásobně podány u GA ČR, návrhy projektů doručené po uplynutí soutěžní lhůty, návrhy projektů nesplňující všechny náležitosti vyplývající ze zadávací dokumentace a návrhy projektů, ve kterých jsou nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje či údaje, které jsou ve vzájemném rozporu. Na základě rozhodnutí předsednictva GA ČR jsou rovněž vyřazeny z veřejné soutěže návrhy projektů těch uchazečů, kteří nesplnili požadavky na

způsobilost uchazeče k řešení navrhovaného projektu nebo kteří svou způsobilost neprokázali.

5.2.8. Na základě rozhodnutí předsednictva GA ČR může být z veřejné soutěže vyloučen i návrh projektu již přijatý do veřejné soutěže, jestliže se v průběhu hodnotící lhůty prokáže, že uchazeč již nesplňuje požadavky na způsobilost uchazeče k řešení navrhovaného projektu, nebo že uchazeč nesplnil povinnost řádně a včas písemně informovat GA ČR o skutečnostech dle čl. 5.5 v souladu s § 18 odst. (11) zákona¹.

5.2.9. Na základě rozhodnutí předsednictva GA ČR může být z veřejné soutěže vyloučen i návrh projektu již přijatý do veřejné soutěže, jestliže v průběhu hodnotící lhůty odborný poradní orgán doporučí, že návrh projektu nebude ze zásadních důvodů dále hodnocen a bude vyřazen z veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji. Doporučení odborného poradního orgánu včetně zdůvodnění musí být uvedeno v protokolu o hodnocení návrhu projektu.

5.3. Odborný poradní orgán

5.3.1. Návrhy projektů přijaté do veřejné soutěže jsou hodnoceny odborným poradním orgánem pro hodnocení návrhů projektů, kterým je příslušná oborová komise GA ČR, ve smyslu § 21 odst. (4) zákona¹.

5.3.2. Oborové komise GA ČR i hodnotící panely jsou ustaveny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a Statutem GA ČR⁴.

5.3.3. Hodnotící panely (dále jen „panel“) jsou expertními orgány oborových komisí.

5.3.4. Oborové komise se skládají z předsedů a místopředsedů jednotlivých panelů, členy oborových komisí a hodnotících panelů jmenuje předsednictvo.

5.3.5. Významným kritériem pro velikost panelu je počet hodnocených návrhů projektů.

5.3.6. Návrhy na členy panelů mohou předkládat právnické i fyzické osoby působící v oblasti základního výzkumu z řad významných odborníků.

5.3.7. Pro výběr členů panelu se sestavuje komise, která je složena z člena předsednictva GA ČR, zástupce Rady pro výzkum, vývoj a inovace a zástupce kontrolní rady.

5.3.8. Podílí-li se člen oborové komise nebo panelu na přípravě nebo řešení navrhovaného grantového projektu, GA ČR zajistí, aby tento člen neměl přístup k materiálům o hodnocení daného projektu a neúčastnil se jeho hodnocení.

5.4. Změna návrhu projektu, odstoupení ze soutěže a zrušení veřejné soutěže

5.4.1. Návrh projektu nesmí být v průběhu veřejné soutěže měněn. Za změnu se nepovažuje postup dle ustanovení čl. 5.6.8 a dále postup uchazeče dle čl. 5.5.

5.4.2. Uchazeč je oprávněn z veřejné soutěže kdykoliv odstoupit, a to prohlášením uchazeče provedeným výlučně prostřednictvím ISDS.

5.4.3. GA ČR je oprávněna zrušit veřejnou soutěž v těchto případech:

- a) jestliže nebyl GA ČR v průběhu soutěžní lhůty doručen žádný návrh projektu;
- b) jestliže nastala podstatná změna okolností, za nichž byla veřejná soutěž vyhlášena a kterou nemohla GA ČR předvídat, ani ji nezpůsobila, nebo pokud pominuly důvody pro plnění předmětu veřejné soutěže.

5.4.4. Za podstatnou změnu okolností uvedenou v čl. 5.6.5.b se kromě jiného považuje rovněž takové snížení výše účelových výdajů na výzkum a vývoj v rozpočtové kapitole GA ČR, které neumožňuje financovat nově zahájené projekty s tím, že přednost má podpora již řešených projektů.

5.4.5. Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže GA ČR neprodleně zveřejní, a to na stejném místě a stejným způsobem jako vyhlášení veřejné soutěže.

5.5. Informační povinnost uchazeče

5.5.1. Uchazeč je povinen GA ČR písemně informovat o veškerých změnách, které nastaly v době hodnotící lhůty a které by mohly mít jakýkoliv vliv na rozhodování GA ČR o udělení grantu nebo se jakkoliv dotýkají právního postavení uchazeče nebo údajů požadovaných pro prokázání jeho způsobilosti. Uchazeč je povinen

splnit tuto svou povinnost nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy se o takovéto skutečnosti dozvěděl. Ustanovení § 9 odst. (8) a § 18 odst. (9) zákona¹ tímto není dotčeno.

5.6. Postup při hodnocení návrhů projektů přijatých do veřejné soutěže

5.6.1. Při hodnocení návrhů projektů přijatých do veřejné soutěže je uplatněn třístupňový systém:

- Rozhodujícím orgánem je předsednictvo GA ČR,
- Oborové komise jsou poradními orgány dle zákona¹,
- Hodnotící panely jsou expertními orgány oborových komisí podle Statutu GA ČR⁴.

5.6.2. Systém posuzování návrhu projektu je koncipován tak, aby se zmenšil prostor pro zájmové vlivy a předešlo se konfliktu zájmů na všech úrovních posuzování.

5.6.3. Panelové posuzování

5.6.3.a. Všichni členové panelu mají povinnost seznámit se se všemi návrhy projektů daného panelu.

5.6.3.b. Návrh projektu je v souladu se zákonem¹ hodnocen na základě dvou nezávislých posudků; případně je možné vyžádat si alespoň jeden další posudek od zahraničního oponenta.

5.6.3.c. Na zasedání panelu je postupně projednáván každý návrh projektu. Na základě diskuse členů panelu a vzájemného porovnávání jednotlivých návrhů projektů vzniká návrh pořadí projektů.

5.6.3.d. Výsledek jednání panelu je zaznamenán v protokolu hodnocení každého návrhu projektu, který je v souladu s ustanoveními zákona¹.

5.6.4. Posuzování oborovou komisí

5.6.4.a. Oborové komise projednají návrh pořadí projektů sestavený v panelech.

5.6.4.b. Oborová komise sestaví návrh výsledného pořadí projektů v rámci příslušného oboru doporučených předsednictvu GA ČR k udělení grantu a seznam návrhu projektů nedoporučených k udělení grantu.

5.6.4.c. Výsledek jednání oborové komise je zaznamenán v protokolu hodnocení každého návrhu projektu, který je v souladu s ustanoveními zákona¹.

5.6.5. Posuzování předsednictvem GA ČR

5.6.5.a. O udělení nebo o neudělení grantu danému návrhu projektu rozhodne s konečnou platností předsednictvo GA ČR, a to před ukončením hodnotící lhůty uvedeným ve vyhlášení veřejné soutěže. V případě, že předsednictvo rozhodlo v rozporu s doporučením odborného poradního orgánu, musí v souladu se zákonem¹ toto své rozhodnutí zdůvodnit v protokolu o hodnocení návrhu projektu a zveřejnit prostřednictvím internetu.

5.6.5.b. Předsednictvo GA ČR je oprávněno své rozhodnutí o udělení grantu změnit nebo zrušit, jestliže po vyhlášení výsledků veřejné soutěže nastala podstatná změna okolností, za nichž byla veřejná soutěž vyhlášena a kterou nemohla GA ČR předvídat ani jí nezpůsobila nebo pokud pominuly důvody pro plnění předmětu veřejné soutěže, a to až do doby uzavření smlouvy o poskytnutí podpory nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory. Za podstatnou změnu okolností ve smyslu předchozí věty se považují rovněž skutečnosti uvedené v čl. 5.4.4.

5.6.6. Kontroly a stížnosti

5.6.6.a. Uchazeč může po doručení písemného vyrozumění o výsledku veřejné soutěže písemně požádat GA ČR o sdělení výsledku hodnocení svého návrhu projektu.

5.6.6.b. Uchazeč je oprávněn podat kontrolní radě GA ČR písemnou stížnost na porušení podmínek veřejné soutěže nejpozději do 30 dnů od doručení

rozhodnutí předsednictva GA ČR o udělení nebo neudělení grantu. Ve stížnosti je nezbytné uvést tyto údaje:

- a) identifikační údaje uchazeče, navrhovatele a registrační číslo návrhu projektu;
- b) vysvětlení, v čem uchazeč či navrhovatel spatřuje porušení podmínek veřejné soutěže;
- c) skutečnosti svědčící ve prospěch tohoto tvrzení;
- d) datum a podpis uchazeče, resp. osoby oprávněné za uchazeče jednat, a podpis navrhovatele.

Tato stížnost není opravným prostředkem či podáním ve smyslu zákona a nevzniká právní nárok na její vyřízení.

5.6.6.c. Nebude-li mít kontrolní rada GA ČR zřízenou vlastní datovou schránku (ve smyslu zvláštního zákona⁷) doručuje se jí mimo ISDS přímo na její fyzickou adresu (Národní 3, 110 00 Praha 1).

5.6.6.d. Kontrolní rada GA ČR odmítne stížnost na porušení podmínek veřejné soutěže, jestliže nastane libovolná z těchto skutečností:

- a) stížnost je podána po lhůtě uvedené v čl. 5.6.6.b,
- b) stížnost je podána někým, kdo k jejímu podání není oprávněn,
- c) stížnost neobsahuje náležitosti uvedené v čl. 5.6.6.b.

5.6.6.e. Kontrolní rada GA ČR zpracuje pro každou přijatou stížnost své stanovisko, které sdělí uchazeči a předsednictvu GA ČR, kterému je rovněž oprávněna na podkladě podané stížnosti navrhnout opatření v rámci svých pravomocí vymezených zákonem¹.

5.6.7. Kritéria hodnocení návrhů projektu

Hodnocení a výběr grantových projektů k udělení grantu provádějí poradní orgány GA ČR na základě těchto kritérií:

5.6.7.a. Způsobilost uchazeče, zejména technické a institucionální zázemí pracovišť.

5.6.7.b. Schopnosti a předpoklady navrhovatele. Posuzují se zejména odborné schopnosti navrhovatele s přihlédnutím k jeho dosavadním vědeckým výsledkům.

5.6.7.c. Kvalita navrhovaného grantového projektu:

- a) **cíle projektu**, zda byly vymezeny jasné cíle projektu, jejich náročnost, významnost a reálnost;
- b) **návrh způsobu řešení**, jakým způsobem navrhovatel hodlá dosáhnout stanovených cílů a výsledků (ujasněná koncepce, příprava a adekvátnost navrhované metodiky); jaká je jeho případná spolupráce se zahraničními pracovišti;
- c) **výstupy**, přehled předpokládané publikační aktivity a dalších druhů výsledků, definovaných podle aktuálně platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje²¹;

5.6.7.d. Přiměřenost finančních požadavků. Toto kritérium zahraniční oponent neposuzuje.

5.6.8. Zvláštní postup při snížení finančních požadavků

5.6.8.a. Oborová komise je oprávněna u návrhů projektů navrhovaných k udělení grantu doporučit ve výjimečných případech snížení celkové podpory z veřejných prostředků. Takovéto doporučení musí být řádně zdůvodněno a musí být součástí obsahu protokolu.

- 5.6.8.b. Kontrolní sekce Kanceláře GA ČR provádí kontroly finančních požadavků u návrhů vybraných projektů; prověřuje údaje v nich uvedené, jejich soulad s právními předpisy a další skutečnosti, které mohou být rozhodné pro udělení grantu.
 - 5.6.8.c. Předsednictvo GA ČR je oprávněno, ve smyslu ustanovení § 21 odst. 8 zákona¹, rozhodnout o udělení grantu a přitom snížit účelovou podporu z veřejných prostředků oproti požadavku v návrhu projektu, a to i bez doporučení oborové komise. Toto rozhodnutí předsednictva GA ČR musí být součástí protokolu.
 - 5.6.8.d. V případě snížení finančních prostředků GA ČR informuje uchazeče o udělení grantu a zašle mu návrh smlouvy o poskytnutí podpory, resp. rozhodnutí o poskytnutí podpory včetně příslušných příloh s vyznačenými změnami rozpočtu.
- 5.6.9. Zvláštní ustanovení o řízení**
- 5.6.9.a. Veškerá rozhodnutí GA ČR nebo jejich jednotlivých orgánů předpokládaná v rámci ustanovení čl. 5 nejsou rozhodnutími podle správního řádu²⁴ a není proti nim přípustný žádný opravný prostředek.
 - 5.6.9.b. Uchazeči, navrhovatelé ani jakékoliv další osoby nemají nárok na náhradu jakýchkoliv nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

6. Postup při řešení grantového projektu

6.1. Obecné povinnosti při řešení grantového projektu

- 6.1.1. Na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory nebo vydaného rozhodnutí o poskytnutí podpory je příjemce povinen řešit grantový projekt po celou dobu řešení uvedenou ve smlouvě o poskytnutí podpory, resp. rozhodnutí o poskytnutí podpory, a to způsobem vyplývajícím ze smlouvy o poskytnutí podpory, resp. z rozhodnutí o poskytnutí podpory, a z obecně závazných právních předpisů.
- 6.1.2. Příjemce je povinen výsledky řešení grantového projektu doložit či prezentovat, a to způsobem, který odpovídá charakteru příslušného vědního oboru a charakteru grantového projektu. Výsledek řešení musí být předložen v členění podle druhů definovaných v aktuálně platné Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje²¹. Publikaci lze uznat jako výsledek řešení grantového projektu pouze tehdy, je-li v ní výslovně uvedeno, že práce byla uskutečněna za finanční podpory GA ČR a je uvedeno registrační číslo příslušného grantového projektu. Příjemce při doložení výsledků grantového projektu postupuje v souladu s údaji obsaženými v návrhu projektu.
- 6.1.3. Příjemce je povinen doručit GA ČR do termínu každoročně vyhlášeného GA ČR údaje o výsledcích řešení všech svých grantových projektů GA ČR, které jsou určeny do Informačního Systému, část Rejstřík informací o výsledcích (RIV) v souladu se zákonem¹ a nařízením vlády o informačním systému výzkumu a vývoje¹⁶.
- 6.1.4. Příjemce je povinen GA ČR písemně informovat o veškerých změnách, které nastaly v době řešení grantového projektu a které by mohly mít jakýkoliv vliv na řešení projektu nebo které se jakkoliv dotýkají jeho právní subjektivity nebo údajů požadovaných pro prokázání jeho způsobilosti, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

6.2. Kontrolní oprávnění GA ČR

- 6.2.1. GA ČR je podle zákona¹ oprávněna kdykoliv kontrolovat a hodnotit plnění cílů grantového projektu i čerpání a užívání podpory podle ustanovení čl. 8.3 a má i

další oprávnění vyplývající z těchto ustanovení. Při kontrole GA ČR postupuje v souladu se zvláštními zákony²⁵.

6.3. Obecná ustanovení pro dílčí a závěrečné zprávy

- 6.3.1. Příjemce je povinen vypracovat dílčí nebo závěrečnou zprávu. Formuláře jsou dostupné výhradně na internetových stránkách GA ČR na adrese <http://www.gacr.cz> v internetové on-line aplikaci vytvořené GA ČR k tomuto účelu. Dílčí nebo závěrečná zpráva projektu musí být vyplněna v aplikaci a z ní konvertována do formátu PDF/A podle návodu obsaženého v aplikaci.
- 6.3.2. Dílčí či závěrečnou zprávu vyplněnou a konvertovanou z aplikace následně opatří svým podpisem příjemce.
- 6.3.3. Za úplné a řádné vyhotovení dílčí nebo závěrečné zprávy se považuje pouze takové její vyhotovení, které obsahuje všechny její části dle čl. 6 se všemi rozhodnými údaji požadovanými v aplikaci.
- 6.3.4. Dílčí či závěrečnou zprávu je příjemce povinen doručit do kanceláře GA ČR ve lhůtě vyplývající z čl. 6.4.2 a z čl. 6.5.
- 6.3.5. Za splnění termínu lhůty pro doručení se považuje odeslání souboru vzniklého konverzí formuláře dílčí nebo závěrečné zprávy do formátu PDF/A prostřednictvím ISDS do datové schránky GA ČR. Pokud by velikost souboru návrhu projektu s přílohami přesahovala povolenou velikost 10 MB, je možno přílohy odeslat další dodávkou ISDS. Ta musí být označena jménem řešitele a registračním číslem přiděleným návrhu projektu podle čl. 4.1.6
- 6.3.6. Dílčí či závěrečná zpráva se předkládá za grantový projekt jako celek.
- 6.3.7. Součástí obsahu dílčí nebo závěrečné zprávy jsou údaje o hospodaření s poskytnutými grantovými prostředky. Příjemce v dílčí zprávě uvádí, jaká částka z účelové podpory (a konkrétně z které položky) byla převedena do fondu účelové určených prostředků, tvořeného na základě zvláštních právních předpisů⁸.
- 6.3.8. Dílčí a závěrečná zpráva projektu se předkládá v elektronické formě prostřednictvím ISDS. Za její úplné vyhotovení se považuje pouze takové vyhotovení, které obsahuje všechny části uvedené v čl. 6.4 a čl. 6.5 s uvedenými veškerými rozhodnými údaji.

6.4. Dílčí zpráva

- 6.4.1. Dílčí zpráva obsahuje informace o dosavadním postupu při řešení grantového projektu, o dosažených výsledcích a o hospodaření s grantovými prostředky za dané období, za které je dílčí zpráva zpracována.
- 6.4.2. Dílčí zpráva s náležitostmi dle této ZD musí být vypracována za každý započatý kalendářní rok řešení grantového projektu a příjemce je povinen ji doručit GA ČR způsobem vyplývajícím z čl. 6.3 nejpozději do 15. ledna kalendářního roku následujícího po roce, za který je dílčí zpráva zpracována.
- 6.4.3. Pokud příjemce ve zcela výjimečných případech není ze závažných objektivních důvodů schopen vypracovat a předat dílčí zprávu v určeném termínu, je povinen to GA ČR písemně oznámit před lhůtou uvedenou v čl. 6.4.2 a uvést důvod, pro který nemůže být dílčí zpráva předána v řádném termínu. GA ČR je oprávněna rozhodnout o prodloužení termínu pro doručení příslušné dílčí zprávy.
- 6.4.4. Dílčí zpráva se skládá z formulářů **Část PDA, Část PDB-rozpis, Příloha k PDB-rozpis, Část PDB-osobní náklady a Část PDC**.
- 6.4.5. **Část PDA** obsahuje základní údaje o příjemci, řešiteli a grantovém projektu. Ve formuláři se uvádějí také celkové čerpané grantové prostředky v daném roce a požadované grantové prostředky pro další rok, rozdělené na věcné a osobní.

²⁵ Např. zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

6.4.6. Část PDB-rozpis - výkazem této části se uvádí údaje o hospodaření příjemce s přidělenými grantovými prostředky v daném roce a upřesnění požadavků pro další rok řešení projektu. Údaje se uvádějí v členění:

- a) věcné náklady, tj. náklady uvedené v čl. 3.2.1;
- b) osobní náklady, tj. náklady uvedené v čl. 3.2.2;
- c) **tvorba fondu účelově určených prostředků** k 31.12. běžného roku na základě zvláštních právních předpisů⁸; uvádějí se prostředky převáděné do tohoto fondu k 31. 12. roku, za který je podávána dílčí zpráva; způsob jejich budoucího využití se uvede ve formuláři **Příloha k PDB-rozpis** (viz čl. 3.4.7);
- d) předpokládané náklady na další rok řešení projektu z ostatních veřejných zdrojů nepatřících do státního rozpočtu rozpočtu ve struktuře dle nařízení vlády o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací¹⁶;
- e) předpokládané náklady na další rok řešení projektu z neveřejných zdrojů (např. vlastní prostředky u soukromých subjektů) rozpočtu ve struktuře dle nařízení vlády o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací¹⁶;
- f) čerpání fondu **účelově určených prostředků** vytvořeného k 1.1. běžného roku na základě zvláštních právních předpisů⁸; uvádějí se prostředky čerpané z tohoto fondu a vynaložené na řešení projektu v období od 1.1. do 31. 12. roku, za který je podávána dílčí zpráva; včetně podrobného popisu vynaložených nákladů ve formuláři **Příloha k PDB-rozpis** (viz čl. 3.4.7).

6.4.7. Celkové upřesněné požadavky na další rok řešení projektu uvedené v dílčí zprávě nesmějí přesahovat celkovou částku pro daný rok uvedenou a schválenou v návrhu projektu.

6.4.8. Příloha k PDB-rozpis obsahuje

- a) specifikaci a podrobné odůvodnění jednotlivých položek čerpaných grantových prostředků v daném roce řešení s uvedením údajů požadovaných v čl. 6.4.8 b) a ve struktuře tam uvedené;
- b) rozpis a podrobné odůvodnění položek upřesněných nákladů požadovaných na další rok řešení grantového projektu, a to:
 - i. rozpis a zdůvodnění materiálních nákladů uvedených v čl. 3.2.1.a;
 - ii. rozpis a zdůvodnění cestovních nákladů uvedených v čl. 3.2.1.b, s uvedením konkrétního data, cíle a účelu cesty; dále zdůvodnění a výši upřesňovaných cestovních nákladů pro další rok řešení projektu, (např. jakých konferencí se řešitel aktivně zúčastnil, resp. plánuje aktivní účast v přímé souvislosti s řešením projektu);
 - iii. rozpis a zdůvodnění ostatních služeb a nemateriálních nákladů uvedených v čl. 3.2.1.c se zvláštním zřetelem na popis a zdůvodnění publikačních a edičních nákladů;
 - iv. specifikaci a zdůvodnění výše osobních nákladů uvedených v čl. 3.2.2 , které byly v uplynulém kalendářním roce řešení projektu vynaloženy i upřesňovaných osobních nákladů pro další rok řešení projektu, s ohledem na rozsah úvazku řešitele na řešení grantového projektu;
- c) v této části musí být také uvedeny a zdůvodněny **všechny** změny či přesuny grantových prostředků provedené v uplynulém kalendářním roce řešení projektu;
- d) na konci části **Příloha k PDB-rozpis** příjemce uvede:
 - i. jaká částka byla převedena do fondu účelově určených prostředků, v jaké skladbě (věcné a osobní) a jak bude využita v následujícím roce;
 - ii. podrobný rozpis čerpání fondu účelově určených prostředků, vytvořeného v minulých letech.

6.4.9. K formuláři **Část PDB-rozpis** musí být přiloženy jako jeho nedílná součást tyto přílohy :

- a) kopie výpisu z oddělené účetní evidence grantových prostředků vedené příjemcem v rámci oddělené účetní evidence pro daný grantový projekt podle čl. 3.4.5; příjemce je povinen vést účetní evidenci v souladu s obecně závaznými právními předpisy tak, aby výpis z analytického účtu byl správný, úplný, průkazný, srozumitelný a přehledný; ve výpisu musí být uvedeno:
 - číslo evidence a registrační číslo projektu;
 - všechny výnosy a náklady uskutečněné v daném roce v rámci řešení grantového projektu;
 - u každé položky datum, částka v Kč, účel výdaje a zatřídění této položky podle účetního rozvrhu příjemce ;
 - konečný stav (hospodářský výsledek) vzniklý hospodařením s grantovými prostředky a případnými výnosy z řešení grantu k datu 31. 12. daného kalendářního roku řešení projektu (se zřetelem na čl. 3.4.11);
- b) kopii všech smluv, na jejichž základě bylo v dosavadním průběhu řešení grantového projektu vyplaceno třetímu subjektu v souhrnu více než 100 000 Kč, a kopie účetních dokladů dokládajících plnění z těchto smluv;
- c) výkazy pracovního času řešitele při řešení grantu, pokud byly hrazeny osobní náklady podle čl. 3.2.2.

6.4.10. GA ČR je oprávněna kdykoliv si vyžádat kopie libovolných dokladů vztahujících se k projektu.

6.4.11. Část PDB-osobní náklady - uvádí se čerpání finančních prostředků v minulém roce a upřesněné finanční požadavky pro další rok řešení (viz čl. 3.2.2) v tomto členění:

- a) mzda podle čl. 3.2.2.a - pro řešitele
- b) pracovní kapacita, kterou řešitel bude věnovat řešení grantového projektu;

6.4.12. Část PDC obsahuje rozbor dosavadního řešení projektu za uplynulý rok a program řešení projektu na další rok. Předkládá se pouze v anglickém jazyce, v českém jazyce pouze u projektů, jejichž předmět je vázán výlučně na českou jazykovou oblast²⁰.

6.4.13. V rámci dílčí zprávy se v části DC uvádějí zejména tyto údaje:

- a) postup prací při řešení grantového projektu na pracovišti, dosažené dílčí výsledky;
- b) využití technického a přístrojového vybavení pořízeného z grantových prostředků;
- c) stručná zpráva o průběhu a výsledcích zahraničních cest;
- d) plán práce na další rok řešení;
- e) přehled dílčích výsledků řešení grantového projektu v členění podle druhů definovaných v aktuálně platné Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje²¹.

6.4.14. Doporučeným rozsahem pro **Část PDC** jsou čtyři strany formátu A4 s použitím písma o velikosti min. 11 bodů a řádkováním min. 1.

6.5. Závěrečná zpráva

6.5.1. Závěrečná zpráva obsahuje informace o výsledcích řešení grantového projektu a o výsledcích hospodaření s grantovými prostředky za poslední rok řešení grantového projektu.

6.5.2. Závěrečná zpráva musí být vypracována s náležitostí dle této ZD a příjemce je povinen ji doručit GA ČR způsobem vyplývajícím z čl. 6.3 ve lhůtách vyplývajících z této ZD. Jestliže je smlouva o poskytnutí podpory zrušena odstoupením od smlouvy nebo pozbude-li účinnosti z jiného důvodu, nebo je-li rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušeno, je příjemce povinen vypracovat závěrečnou zprávu s náležitostí dle této ZD a doručit ji GA ČR způsobem vyplývajícím z čl. 6.3 nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy smlouva o poskytnutí podpory

pozbyla účinnosti, nebo ode dne vydání rozhodnutí o zrušení rozhodnutí o poskytnutí podpory. Další povinnosti příjemce stanovené pro tento případ nejsou dotčeny.

- 6.5.3. Příjemce je povinen do jednoho měsíce po ukončení lhůty řešení projektu stanovené ve smlouvě o poskytnutí podpory nebo v rozhodnutí o poskytnutí podpory doručit GA ČR první část závěrečné zprávy, v rámci které budou vyplněny veškeré údaje ve formulářích **Část PZA, Část PZB-sumy, Část PZB-rozpis, Příloha k PZB-rozpis, Část PZB-osobní náklady, a dále Část PZC a Závěrečná karta projektu nebo Část PZO.**
- 6.5.4. Příjemce, je oprávněn požádat GA ČR o prodloužení lhůty hodnocení závěrečné zprávy formou vyplnění formuláře **část PZO**. V tomto případě je příjemce povinen v termínech vždy k 31.1. nebo k 31.7., nejpozději však do 577 dní od ukončení řešení projektu, doručit GA ČR druhou část závěrečné zprávy, v rámci které budou vyplněny veškeré údaje ve formulářích **Část PZC a Závěrečná karta projektu** s veškerými přílohami závěrečné zprávy. V případě, že příjemce resp. řešitel nevyužije odkladu hodnocení závěrečné zprávy, vyplní **Část PZC a Závěrečnou kartu projektu** společně s první částí závěrečné zprávy.
- 6.5.5. V případě, že příjemce resp. řešitel využije možnosti odkladu hodnocení závěrečné zprávy a plnění cílů projektu nebylo v průběžných zprávách hodnoceno jako úplné, může GA ČR neudělit řešiteli nový grant až do doby vyhodnocení závěrečné zprávy.
- 6.5.6. Závěrečná zpráva se skládá z částí **Část PZA, Část PZB-sumy, Část PZB-rozpis, Příloha k PZB-rozpis, Část PZB-osobní náklady, Část PZC a Závěrečná karta projektu.**
- 6.5.7. **Část PZA** obsahuje základní údaje o příjemci, řešiteli a grantovém projektu.
- 6.5.8. Ve formuláři **Část PZB-sumy** jsou v první a druhé části uvedeny údaje o celkových prostředcích čerpaných na řešení příslušného grantového projektu ve struktuře dle nařízení vlády o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací¹⁶, které jsou určeny pro Informační Systém, část Centrální evidence projektů výzkumu a vývoje (CEP). Ve třetí části jsou uvedeny náklady na řešení daného grantového projektu vynaložené v posledním roce jeho řešení.
- 6.5.9. Formuláře **Část PZB-rozpis, Příloha k PZB-rozpis, Část PZB-osobní náklady** se vyplňují obdobně jako odpovídající části dílčí zprávy, tj. postupem dle čl. 6.4, s tím, že se již neuvádějí údaje pro další rok řešení projektu. Rovněž je k formuláři **Část PZB-rozpis** nutné přiložit doklady uvedené v čl. 6.4.9 se všemi tam uvedenými náležitostmi.
- 6.5.10. **Část PZO** - příjemce (resp. řešitel) vyplní žádost o odklad hodnocení závěrečné zprávy.
- 6.5.11. **Část PZC** uvádí rozbor řešení grantového projektu a celkové shrnutí včetně dosažených výsledků. Předkládá se pouze v anglickém jazyce, v českém jazyce pouze u projektů, jejichž předmět je vázán výlučně na českou jazykovou oblast²⁰. V závěrečné zprávě se vždy uvede úplný výčet všech výsledků řešení grantového projektu. Jako výsledek řešení grantového projektu lze uvést výlučně publikace splňující náležitosti dle čl. 6.1.2.
- 6.5.12. Část **Závěrečná karta projektu** shrnuje základní údaje o grantovém projektu a výsledcích jeho řešení. Do pole *Charakteristika výsledků* se uvádí zhodnocení výsledků řešení celého grantového projektu. V poli *Úplné citace* se uvádí nejvýše pět publikací, které jsou výsledkem řešení grantového projektu a které příjemce a řešitel považují za zásadní z hlediska shrnutí výsledků grantového projektu.
- 6.5.13. K závěrečné zprávě musí být jako její nedílná součást přiloženy v jedné kopii všechny publikace a jiné podobné výstupy podle čl. 6.1.2, které jsou výsledkem řešení grantového projektu.

6.6. Hodnocení průběhu řešení grantového projektu

- 6.6.1.** Hodnocení průběhu řešení grantového projektu provádí GA ČR každoročně na základě posouzení hodnotícím panelem oborová komise, do jejíž působnosti grantový projekt spadá, a to na základě předložených dílčích zpráv a výsledků kontrolní činnosti GA ČR.
- 6.6.2.** GA ČR hodnotí postup při řešení grantového projektu podle těchto hlavních kritérií:
- a) postup prací a jejich soulad s plněním stanovených cílů;
 - b) zajištění řešení po stránce odborné;
 - c) využití technického a přístrojového vybavení pořízeného z grantu;
 - d) dosažení cílů řešení v porovnání s plánem stanoveným v návrhu projektu, předpoklady celkového časového a věcného splnění úkolu;
 - e) vyhodnocení dosavadního hospodaření s přiděleným grantem, event. navrhovaného rozpočtu na další období (kontroluje se čerpání přidělených prostředků, účelnost jejich vynaložení a dodržení jejich skladby, řádné zdůvodnění event. přesunů či změn);
 - f) posouzení výsledků v členění podle druhů definovaných v aktuálně platné Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje²¹.
- 6.6.3.** O výsledku hodnocení vypracuje oborová komise písemný protokol, který předloží předsednictvu GA ČR.
- 6.6.4.** Jsou-li splněny předpoklady pro pokračování podpory grantového projektu a předsednictvo GA ČR rozhodne o pokračování podpory grantového projektu, poskytne GA ČR příjemci finanční prostředky na další rok řešení projektu.
- 6.6.5.** Nejsou-li splněny předpoklady k pokračování podpory grantového projektu, je GA ČR oprávněna od smlouvy o poskytnutí podpory odstoupit nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit dle ustanovení uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí.
- 6.6.6.** Jsou-li splněny předpoklady k pokračování podpory grantového projektu a předsednictvo GA ČR v tomto smyslu rozhodne, postupuje se přiměřeně podle čl. 3.3.6. a čl. 3.3.7. Lhůta pro přijetí návrhu dodatku ke smlouvě příjemcem, který není organizační složkou státu nebo organizační jednotkou ministerstva, je 30 dnů od doručení návrhu příjemci.
- 6.6.7.** Po splnění všech podmínek pro poskytnutí grantových prostředků dle čl. 3.3.8 poskytne GA ČR příjemci finanční prostředky na další rok řešení projektu v souladu s čl. 3.3.8.
- 6.6.8.** Předsednictvo GA ČR je oprávněno, ve smyslu ustanovení § 21 odst. 8 zákona¹, rozhodnout o pokračování grantu a přitom snížit účelovou podporu z veřejných prostředků oproti požadavku příjemce, a to i bez doporučení oborové komise. Toto rozhodnutí předsednictva GA ČR musí být součástí protokolu. Postupuje se přiměřeně podle čl. 5.6.8.

6.7. Hodnocení ukončeného grantového projektu

- 6.7.1.** Hodnocení ukončeného grantového projektu provádí na základě posouzení hodnotícím panelem oborová komise, do jejíž působnosti grantový projekt spadá, a to na základě závěrečné zprávy a výsledku kontrolní činnosti o hospodaření s grantem. Závěrečná zpráva se hodnotí podle kritérií uvedených v čl. 6.6.2. Oborová komise a hodnotící panel při celkovém hodnocení ukončeného grantového projektu přihlíží i k dodržování podmínek hospodaření s grantem.
- 6.7.2.** O výsledku hodnocení ukončeného grantového projektu vypracují odborné poradní orgány protokol a předloží ho předsednictvu GA ČR, které návrh hodnocení projedná a rozhodne. Výsledky hodnocení ukončených projektů zveřejňuje GA ČR souhrnně za daný rok na internetu na adrese <http://www.gacr.cz>.
- 6.7.3.** Výsledek každého grantového projektu je hodnocen odděleně.

7. Změny v průběhu řešení grantového projektu

7.1. Změny grantového projektu

- 7.1.1. Příjemce není oprávněn se odchýlit od stavu vyplývajícího z uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory, resp. z rozhodnutí o poskytnutí podpory, včetně schváleného návrhu projektu, který je součástí smlouvy či rozhodnutí. Jakékoliv změny smlouvy či rozhodnutí musejí být podloženy platným a účinným dodatkem ke smlouvě, resp. novým rozhodnutím.
- 7.1.2. Přesuny v rámci věcných nákladů nebo v rámci osobních nákladů přidělených grantových prostředků dle čl. 3 jsou možné bez žádosti a není k nim zapotřebí dodatku ke smlouvě či nového rozhodnutí o poskytnutí podpory. V následující zprávě (dílčí či závěrečné) však musí příjemce v části **Příloha k PDB-rozpis**, resp. **Příloha k PZB-rozpis** tyto změny zdůvodnit. Musí prokázat, že tyto změny či přesuny byly účelné, hospodárné, efektivní a podložené schválenými činnostmi a že splňují podmínky podpory uvedené v zákoně¹ a v této ZD. Pokud příjemce řádně neprokáže odůvodněnost změn či přesunů dle předchozí věty, má GA ČR právo je neuznat a uplatnit sankce podle smlouvy, resp. rozhodnutí.
- 7.1.3. Nelze provádět přesun ani žádat o přesun do položky doplňkové (režijní) náklady, uvedené v čl. 3.2.1.d.

7.2. Postup při změnách v průběhu řešení grantového projektu

- 7.2.1. Pokud nastane podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, kterou GA ČR nemohla předvídat ani ji nezpůsobila, navrhne příjemci změnu výše uznaných nákladů, změnu výše účelové podpory nebo změnu smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory písemně nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděla. Příjemce se k návrhu GA ČR písemně vyjádří do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy tento návrh obdržel.
- 7.2.2. Pokud nastane podstatná změna okolností týkajících se řešení grantového projektu, kterou příjemce nemohl předvídat ani ji nezpůsobil, požádá příjemce GA ČR o změnu základní skladby grantových prostředků nebo o změnu výše uznaných nákladů, změnu výše účelové podpory nebo o změnu smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory písemně nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl a nejpozději do 60 kalendářních dnů před koncem kalendářního roku.
- 7.2.3. Na změnu základní skladby grantových prostředků, změnu výše uznaných nákladů nebo změnu výše účelové podpory podle čl. 7.2.2 není právní nárok.
- 7.2.4. Jestliže GA ČR souhlasí s žádostí příjemce podanou podle čl. 7.2.2, rozhodne o změně rozhodnutí o poskytnutí podpory nebo uzavře s příjemcem dodatek ke smlouvě o poskytnutí podpory do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto žádost obdržela. Jestliže GA ČR žádost příjemce podanou podle čl. 7.2.2 zamítne, oznámí tuto skutečnost příjemci do 30 kalendářních dnů ode dne posouzení žádosti písemným sdělením; rozhodnutí o žádosti se nevydává.
- 7.2.5. Žádost o změny v rámci řešení grantového projektu musí obsahovat tyto náležitosti:
- a) identifikační údaje příjemce, řešitele a příslušného grantového projektu včetně registračního čísla;
 - b) přesné určení požadované změny;
 - c) podrobný popis příčiny a odůvodnění požadované změny;
 - d) údaj o době, kdy nastala příčina požadované změny;
 - e) podpisy příjemce, resp. osoby oprávněné za příjemce jednat a řešitele.

7.3. Postup v případě, kdy řešitel nemůže pokračovat v řešení projektu na pracovišti příjemce

7.3.1. Pokud řešitel postdoktorského projektu nemůže z jakéhokoliv důvodu pokračovat v řešení grantového projektu na pracovišti příjemce uvedeném ve smlouvě o poskytnutí podpory, resp. v rozhodnutí o poskytnutí podpory, je příjemce povinen informovat o této skutečnosti GA ČR, která od smlouvy o poskytnutí podpory odstoupí nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory zruší (změna řešitele ani příjemce není povolena). Příjemce je pak povinen vrátit po řádném zúčtování veškeré nespotebované prostředky podle čl. 3.5.

8. Další ustanovení

8.1. Práva k výsledkům řešení grantového projektu

8.1.1. Všechna práva k výsledkům řešení grantového projektu patří příjemci. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními právními předpisy²⁶.

8.1.2. Je-li výsledkem výzkumu a vývoje patentovaný vynález, vzniká majiteli patentové povinnosti učinit tzv. nabídku licence ve smyslu obecně závazných právních předpisů²⁶.

8.1.3. Pro využití výsledků platí ustanovení § 16 odst. 4 písm. a) zákona¹.

8.2. Výnosy z výsledků řešení grantového projektu

8.2.1. Výnosy z výsledků řešení grantového projektu získané v průběhu řešení projektu je příjemce povinen písemně oznámit GA ČR, a to nejpozději do 60 dnů ode dne, kdy nárok na takový výnos nastal, a s uvedením jeho výše a jeho důvodu. V dílčí nebo závěrečné zprávě dle čl. 6.3 a násl. je příjemce povinen uvést celkovou částku veškerých výnosů z výsledků řešení grantového projektu dosažených v předemném roce řešení grantového projektu a navrhnout způsob jejich využití při řešení grantového projektu.

8.2.2. Výnosy z výsledků řešení grantového projektu získané po ukončení řešení projektu jsou:

- a) příjmem státního rozpočtu, je-li příjemce organizační složkou státu nebo organizační jednotkou ministerstva;
- b) příjmem rozpočtu územního samosprávného celku, je-li příjemce organizační složkou tohoto územního samosprávného celku;
- c) výnosem příjemce u všech ostatních příjemců.

8.3. Kontrola a důsledky porušení ustanovení zákona¹ a smlouvy nebo rozhodnutí

8.3.1. GA ČR provádí kontrolu plnění cílů projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory, účelnosti vynaložených nákladů projektu podle uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory. Povinnosti příjemce je tato kontrola umožnit.

8.3.2. Kontrola podle čl. 8.3.1 včetně zhodnocení dosažených výsledků a jejich právní ochrany se provádí po ukončení kalendářního roku a po ukončení řešení projektu.

²⁶ Např.:

- zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 529/1991 Sb., o ochraně topografií polovodičových výrobků, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 206/2000 Sb., o ochraně biotechnologických vynálezů a o změně zákona č. 132/1989 Sb., o ochraně práv k novým odrůdám rostlin a plemenům zvířat, ve znění zákona č. 93/1996 Sb.,
- zákon č. 408/2000 Sb., o ochraně práv k odrůdám rostlin a o změně zákona č. 92/1996 Sb., o odrůdách, osivu a sadbě pěstovaných rostlin, ve znění pozdějších předpisů (zákon o ochraně práv k odrůdám).

- 8.3.3.** GA ČR provádí finanční kontrolu u příjemců podpory podle zvláštních právních předpisů²⁵. Povinností příjemce je tuto kontrolu umožnit.
- 8.3.4.** GA ČR při závěrečném hodnocení projektů po ukončení jejich řešení v souladu s § 13 odst. (4) zákona¹ postupem uvedeným v čl. 6.7 zhodnotí dosažení cílů stanovených ve smlouvě o poskytnutí podpory uzavřené podle čl. 3.3, popřípadě v rozhodnutí o poskytnutí podpory, dosažené výsledky projektu, jejich vztah k cílům projektu a poskytne o nich do Informačního Systému údaje, jejichž rozsah stanoví prováděcí právní předpis¹⁶.
- 8.3.5.** Neoprávněné použití nebo zadržení prostředků poskytnutých na podporu výzkumu a vývoje z veřejných prostředků se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech⁵.
- 8.3.6.** Při porušení závazků plynoucích ze smlouvy nebo rozhodnutí se postupuje podle příslušných smluvních ujednání a podle obchodního zákoníku¹⁴.
- 8.3.7.** Jestliže příjemce v předchozích grantových projektech prokazatelně nedodržel povinnosti stanovené zákonem o rozpočtových pravidlech⁵ nebo porušil závazky plynoucí ze smlouvy či podmínky rozhodnutí, může GA ČR vyloučit návrhy projektů tohoto příjemce z veřejné soutěže po dobu až tří let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno, nebo kdy ho písemně uznal.

8.4. Zveřejňování údajů o grantových projektech

- 8.4.1.** V souladu se zákonem¹ je GA ČR oprávněna zveřejňovat tyto informace o grantových projektech:
- z údajů v návrhu projektu: jméno řešitele a příjemce, název grantového projektu a souhrn vyjadřující jeho podstatu;
 - u ukončených projektů: souhrn výsledků zpracovaný řešitelem, souhrnné hodnocení GA ČR a celkovou přidělenou částku.
- 8.4.2.** Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky a způsob řešení, jména oponentů a jejich hodnocení, osobní údaje o navrhovateli (řešiteli) GA ČR souladu se zákonem¹ nezveřejňuje.
- 8.4.3.** Informace o návrzích projektů, kterým nebyl udělen grant, GA ČR nezveřejňuje.
- 8.4.4.** Poskytování informací o výzkumu, vývoji a inovacích stanovuje Hlava VII zákona¹. V Informačním Systému jsou uveřejňovány údaje o projektech výzkumu a vývoje financovaných z veřejných prostředků a o jejich výsledcích.
- 8.4.5.** Příjemce je povinen doručit GA ČR do termínu každoročně vyhlášeného GA ČR údaje o výsledcích řešení všech svých grantových projektů GA ČR, které jsou určeny do Informačního Systému, část Rejstřík informací o výsledcích (RIV) v souladu se zákonem¹ a nařízením vlády o informačním systému výzkumu a vývoje¹⁶.
- 8.4.6.** Pro účely veřejné soutěže a plnění svých dalších povinností je GA ČR oprávněna shromažďovat potřebné údaje v rozsahu dle obecně závazných právních předpisů. Tyto údaje nejsou veřejně přístupnými informacemi dle obecně závazných právních předpisů¹⁵.

8.5. Uchovávání dokumentů

- 8.5.1.** Příjemce je povinen nejméně po dobu 10 let od skončení řešení grantového projektu uchovávat veškerou dokumentaci týkající se přímo nebo nepřímo grantového projektu a postupu jeho řešení, a to zejména:
- a) odbornou dokumentaci k řešení grantového projektu;
 - b) dokumentaci týkající se hospodaření s grantovými prostředky;
 - c) účetní doklady vztahující se k oddělené účetní evidenci o hospodaření s grantem;
 - d) smluvní dokumenty vztahující se ke grantovému projektu a jeho řešení, včetně jejich event. změn či doplnění;
 - e) výsledky řešení grantového projektu.

8.5.2. GA ČR uchovává doklady o veřejné soutěži včetně návrhů projektů zaslaných do veřejné soutěže po dobu deseti let.

8.6. Oznámení výsledků veřejné soutěže

Výsledky veřejné soutěže zveřejní GA ČR na svých internetových stránkách (<http://www.gacr.cz>) do konce hodnotící lhůty, uvedené ve vyhlášení veřejné soutěže .

Příloha I: Obory a hodnotící panely GA ČR

1. Technické vědy:

P101	Strojírenství
P102	Elektrotechnika a elektronika
P103	Kybernetika a zpracování informace
P104	Stavební materiály, architektura
P105	Stavební mechanika a konstrukce, mechanika tekutin
P106	Technická chemie
P107	Příprava materiálů a metalurgie
P108	Materiálové vědy a inženýrství

2. Vědy o neživé přírodě:

P201	Matematika
P202	Informatika
P203	Atomová, jaderná a částicová fyzika, fyzika nízkých teplot
P204	Fyzika kondenzovaných látek a materiálů
P205	Biofyzika, makromolekulární fyzika, fyzika plazmatu a optika
P206	Analytická chemie – chemická a strukturní analýza atomárních, molekulárních a (bio)molekulárních systémů
P207	Chemické a biochemické přeměny
P208	Chemická fyzika a fyzikální chemie
P209	Astronomie a astrofyzika, fyzika atmosféry, meteorologie, klimatologie a hydrologie, fyzická geografie
P210	Geofyzika, geochemie, geologie a mineralogie, hydrogeologie

3. Lékařské a biologické vědy:

P301	Genetika, experimentální onkologie, lékařská biochemie, toxikologie, metabolismus a výživa
P302	Morfologické obory, mikrobiologie, imunologie, epidemiologie a hygiena
P303	Fyziologické obory, farmakologie, neurovědy
P304	Klinický a preklinický výzkum, experimentální medicína
P305	Molekulární, buněčná a vývojová biologie

4. Společenské a humanitní vědy:

P401	Filosofie, teologie, religionistika
P402	Ekonomické vědy, makroekonomie, mikroekonomie, ekonometrie, kvantitativní metody v ekonomii
P403	Podnikové vědy, finance, administrativa, správa
P404	Sociologie, demografie, sociální geografie a mediální studia
P405	Archeologie a starší dějiny (do roku 1780)
P406	Lingvistika a literární vědy
P407	Psychologie, pedagogika
P408	Právní vědy, politologie
P409	Estetika, hudební vědy a vědy o umění
P410	Moderní dějiny (od roku 1780) a etnologie

5. Zemědělské a biologicko-environmentální vědy:

P501	Fyziologie a genetika rostlin rostlinolékařství
P502	Fyziologie a genetika živočichů, veterinární lékařství
P503	Potravinářství, ekotoxikologie a environmentální chemie
P504	Péče o krajinu, lesnictví a půdní biologie, ekologie ekosystémů
P505	Ekologie živočichů a rostlin
P506	Botanika a zoologie

Příloha II: Struktura skupin a podskupin výzkumných oborů pro CEP

SPOLEČENSKÉ VĚDY

AA	Filosofie a náboženství
AB	Dějiny
AC	Archeologie, antropologie, etnologie
AD	Politologie a politické vědy
AE	Řízení, správa a administrativa
AF	Dokumentace, knihovnictví, práce s informacemi
AG	Právní vědy
AH	Ekonomie
AI	Jazykověda
AJ	Pisemnictví, masmedia, audiovizie
AK	Sport a aktivity volného času
AL	Umění, architektura, kulturní dědictví
AM	Pedagogika a školství
AN	Psychologie
AO	Sociologie, demografie
AP	Městské, oblastní a dopravní plánování
AQ	Bezpečnost a ochrana zdraví, člověk—stroj

MATEMATIKA A FYZIKA

BA	Obecná matematika
BB	Aplikovaná statistika, operační výzkum
BC	Teorie a systémy řízení
BD	Teorie informace
BE	Teoretická fyzika
BF	Elementární částice a fyzika vysokých energií
BG	Jaderná, atomová a molekulární fyzika, urychlovače
BH	Optika, masery a lasery
BI	Akustika a kmity
BJ	Termodynamika
BK	Mechanika tekutin
BL	Fyzika plazmatu a výboje v plynech
BM	Fyzika pevných látek a magnetismus
BN	Astronomie a nebeská mechanika, astrofyzika
BO	Biofyzika

CHEMIE

CA	Anorganická chemie
CB	Analytická chemie, separace
CC	Organická chemie
CD	Makromolekulární chemie
CE	Biochemie
CF	Fyzikální chemie
CG	Elektrochemie
CH	Jaderná a kvantová chemie, fotochemie
CI	Průmyslová chemie a chemické inženýrství

VĚDY O ZEMI, ATMOSFÉŘE, ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

DA	Hydrologie a limnologie
DB	Geologie a mineralogie
DC	Seismologie, vulkanologie a struktura Země
DD	Geochemie
DE	Zemský magnetismus, geodézie, kartografie
DF	Pedologie
DG	Vědy o atmosféře, meteorologie
DH	Báňský průmysl, těžba a zpracování uhlí
DI	Znečištění a kontrola vzduchu
DJ	Znečištění a kontrola vody
DK	Kontaminace a dekontaminace půdy, pesticidy
DL	Jaderné odpady, radioaktivní znečištění a kontrola
DM	Tuhý odpad a jeho kontrola, recyklace
DN	Vliv životního prostředí na zdraví
DO	Ochrana krajinných území

BIOLOGIE

EA	Morfologické obory a cytologie
EB	Genetika a molekulární biologie
EC	Imunologie
ED	Fyziologie
EE	Mikrobiologie, virologie

EF	Botanika
EG	Zoologie
EH	Ekologie, společenstva
EI	Biotechnologie, bionika

LÉKAŘSTVÍ

FA	Kardiovaskulární nemoci, kardiologie
FB	Endokrinologie, diabetologie, metabolismus, výživa
FC	Pneumologie
FD	Onkologie a hematologie
FE	Ostatní obory vnitřního lékařství
FF	ORL, oftalmologie, stomatologie
FG	Pedie
FH	Neurologie, neurochirurgie, neurovědy
FI	Traumatologie a ortopedie
FJ	Chirurgie, transplantologie
FK	Gynekologie a porodnictví
FL	Psychiatrie, sexuologie
FM	Hygiena
FN	Epidemiologie, infekční nemoci a klinická imunologie
FO	Dermatovenerologie
FP	Ostatní lékařské obory
FQ	Veřejné zdravotnictví, sociální lékařství
FR	Farmakologie a lékárnická chemie
FS	Lékařská zařízení, přístroje a vybavení

ZEMĚDĚLSTVÍ

GA	Zemědělská ekonomie
GB	Zemědělské stroje a stavby
GC	Pěstování rostlin, osevní postupy
GD	Hnojení, závlahy, zpracování půdy
GE	Šlechtění rostlin
GF	Choroby, škůdci, plevele a ochrana rostlin
GG	Chov hospodářských zvířat
GH	Výživa hospodářských zvířat
GI	Šlechtění a plemenářství hospodářských zvířat
GJ	Choroby a škůdci zvířat, veterinární medicína
GK	Lesnictví
GL	Rybářství
GM	Potravinářství

TECHNIKA A INŽENÝRSTVÍ

IN Informatika

JA	Elektronika a optoelektronika, elektrotechnika
JB	Senzory, čidla, měření a regulace
JC	Počítačový hardware a software
JD	Využití počítačů, robotika a její aplikace
JE	Nejaderná energetika, spotřeba a užití energie
JF	Jaderná energetika
JG	Hutnictví, kovové materiály
JH	Keramika, žárovzdorné materiály a skla
JI	Kompozitní materiály
JJ	Ostatní materiály
JK	Koroze a povrchové úpravy materiálu
JL	Únava materiálu a lomová mechanika
JM	Inženýrské stavitelství
JN	Stavebnictví
JO	Pozemní dopravní systémy a zařízení
JP	Průmyslové procesy a zpracování
JQ	Strojní zařízení a nástroje
JR	Ostatní strojírenství
JS	Řízení spolehlivosti a kvality, zkušebnictví
JT	Pohon, motory a paliva
JU	Aeronautika, aerodynamika, letadla
JV	Kosmické technologie
JW	Navigace, spojení, detekce a protipatření
JY	Střelné zbraně, munice, výbušniny, bojová vozidla

VOJENSTVÍ

KA	Vojenství
----	-----------

Příloha III: Čestné prohlášení uchazeče - právnické osoby

I. Uchazeč:

obchodní firma nebo název uchazeče ¹⁾:

sídlo uchazeče ¹⁾:

IČ uchazeče ¹⁾:

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u ^{1), 2)} v oddílu, vložka

zastoupen všemi osobami, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče (uvedenými v bodu III. tohoto prohlášení) (dále jen "uchazeč").

Typ subjektu uchazeče (zakroužkujte příslušný čtvereček):

- obchodní společnost nebo družstvo
- obecně prospěšná společnost
- organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva
- příspěvková organizace
- veřejná vysoká škola nebo státní škola
- veřejná výzkumná instituce
- organizační složka územního samosprávného celku
- nadace
- zájmové sdružení právnických osob nebo občanské sdružení
- jiná právnická osoba (tj. právnická osoba nezařaditelná do předcházejících kategorií)

II. Čestné prohlášení uchazeče

Uchazeč tímto, dle ustanovení § 18 odst. 4 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje),

čestně prohlašuje, že:

- není v likvidaci a jehož úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolventním řízení,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení.

III. Osoby, které tvoří statutární orgán uchazeče (nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče):

jméno a příjmení, funkce ¹⁾: r.č. ^{1), 3)}: bydliště ¹⁾:

.....

.....

(V případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje o dalších osobách na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.)

IV. Čestné prohlášení osob, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče:

Osoby uvedené výše v bodě III. tohoto čestného prohlášení tímto, dle ustanovení § 18 odst. 4 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje),

čestně prohlašují, že

- žádná z těchto osob nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, je-li uchazeč podnikatelem, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- žádná z těchto osob nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

V dne ¹⁾

podpisy **všech** osob tvořících statutární orgán uchazeče
nebo **všech** členů statutárního orgánu uchazeče

¹⁾ Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

²⁾ Vyplňuje se, je-li uchazeč zapsán v obchodním rejstříku.

³⁾ Nemá-li některá z uvedených osob přiděleno rodné číslo, vyplňuje se datum narození.