



Zadávací dokumentace

pro veřejnou soutěž ve výzkumu a vývoji

na podporu grantových projektů pro mezinárodní spolupráci

Grantové projekty EUROCORES

1. Základní informace

- 1.1** Zadávací dokumentace pro zpracování a podávání návrhů grantových projektů EUROCORES je zpracována v souladu se zákonem o podpoře výzkumu a vývoje ¹ a s nařízením vlády ².
- 1.2** Grantová agentura České republiky (dále jen „**GA ČR**“) využívá ve vazbě na členství v European Science Foundation (dále jen „**ESF**“) možností podílet se na aktivitách ESF a v souladu s článkem čl. 2, odst. 3 Statutu GA ČR ³ zařazuje do Grantového systému GA ČR program ESF nazvaný EUROCORES. Rozšiřuje tím formy podpory mezinárodní spolupráce v základním výzkumu o tématicky orientovanou spolupráci vědeckých týmů evropských zemí.
- 1.3** V programu EUROCORES spojují ESF a její členské organizace své úsilí a prostředky k podpoře společných projektů umožňujících zapojení vědeckých týmů evropských zemí do široké interdisciplinární spolupráce v rámci tématicky vymezených oblastí - tématických podprogramů, které se zaměřují na vysoce perspektivní témata a směry současné vědy. Členské organizace ESF se k jednotlivým tématickým podprogramům vypisovaným ESF připojují za základě svého vlastního rozhodnutí. GA ČR se v souladu se zásadami programu EUROCORES k jednotlivým tématickým podprogramům připojuje na základě zhodnocení stavu vědní oblasti a podmínek (perspektiv) jejího dalšího rozvoje v ČR.
- Projekty jsou v rámci jednotlivých podprogramů financovány členskými organizacemi – poskytovateli v členských zemích (dále jen **NP**), které se k danému tématickému programu rozhodly připojit. Jednotliví NP financují pouze části společných projektů ESF řešené subjekty (jednotlivci nebo vědeckými týmy) dané země - dílčí projekty. Pro stanovení podmínek poskytnutí finanční podpory dílčím projektům jsou rozhodující právní normy, interní pravidla a předpisy, kterými se řídí příslušný NP.
- 1.4** Jako NP v rámci daného tématického podprogramu poskytuje GA ČR účelovou podporu ze samostatné kapitoly státního rozpočtu České republiky na projekty základního výzkumu, jejichž cíle a způsoby řešení stanovuje uchazeč (dále jen „**grantový projekt**“). Účelová podpora na řešení grantového projektu EUROCORES (dále jen „**grant**“) je poskytována formou dotace fyzické osobě či právnické osobě nebo zvýšením výdajů organizační složky státu nebo organizační jednotky Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra zabývající se výzkumem a vývojem (dále jen „**organizační složky**“) či organizační složky územního samosprávného celku. Je určena výhradně k úhradě uznaných nákladů na řešení daného

¹ Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

² Nařízení vlády č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji.

³ Statut Grantové agentury České republiky (příloha k usnesení vlády České republiky ze dne 7. srpna 2002 č.770).

grantového projektu; disponování s ní mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem ke zrušení grantu a k dalším sankcím podle zákona 4. GA ČR poskytuje podporu z veřejných prostředků grantovým projektům dle obecně závazných právních předpisů 1, 2 a ve smyslu Nařízení Evropské komise č. 364/2004/ES, doplňujícího Nařízení Evropské komise č. 70/2001/ES, event. ve smyslu Nařízení Evropské komise č. 69/2001/ES o článku 87 a 88 Smlouvy o založení ES a Nařízení Rady (ES) č. 659/1999 kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES, ve znění prováděcího Nařízení Komise (ES) č. 794/2004.

- 1.5** GA ČR vyhláší pro tématický podprogram projektu EUROCORES, ke kterému se připojí, veřejnou soutěž ve výzkumu a vývoji (dále jen „**veřejná soutěž**“) stanoveným postupem 1. Soutěž je vypisována v návaznosti na vyhlášení (Call for Proposals) ESF a je analogicky s vyhlášením ESF jednostupňová, nebo dvoustupňová. Ve veřejné soutěži vypsané GA ČR lze podat jen takový návrh grantového projektu EUROCORES (dále jen „**grantová přihláška**“), který je součástí společného projektu ESF přihlášeného v rámci daného podprogramu.
- 1.6** Veřejné soutěže se může účastnit fyzická osoba či právnická osoba se sídlem v České republice, dále organizační složka nebo organizační složka územního samosprávného celku.
- 1.7** Ve veřejné soutěži vystupují tyto subjekty:
- a) poskytovatel - ten, kdo rozhoduje o poskytnutí grantu a grant poskytuje - v tomto případě GA ČR;
 - b) uchazeč - právnická nebo fyzická osoba, organizační složka, která se uchází o poskytnutí grantu; uchazeč–fyzická osoba je současně navrhovatelem;
 - c) navrhovatel - fyzická osoba, která bude odpovědná příjemci za řešení grantového projektu; je v pracovněprávním vztahu k uchazeč; každá grantová přihláška musí mít navrhovatele;
 - d) spoluuchazeč - právnická nebo fyzická osoba nebo organizační složka, jejíž podíl na grantovém projektu je vymezen v grantové přihlášce;
 - e) spolunavrhovatel - fyzická osoba, která bude odpovědná spolupříjemci za řešení části grantového projektu; je v pracovněprávním vztahu k jiné organizaci než navrhovatel (spoluuchazeči); je-li spoluuchazeč fyzickou osobou, je zároveň i spolunavrhovatelem; za každou organizaci podílející se na návrhu musí být v grantové přihlášce jmenovitě ustaven spolunavrhovatel; pracovník z téže organizace jako navrhovatel (tj. z organizace se stejným IČ) NENÍ spolunavrhovatel, ale člen řešitelského kolektivu (spolupracovník).
- 1.8** Po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen „**smlouva**“) nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory (dále jen „**rozhodnutí**“) se zúčastněné subjekty nazývají takto:
- a) příjemce - právnická nebo fyzická osoba nebo organizační složka územního samosprávného celku, v jejíž prospěch poskytovatel rozhodl o udělení grantu a uzavřel s ní smlouvu, nebo organizační složka, v jejíž prospěch vydal rozhodnutí (příjemce byl při podání grantové přihlášky uchazečem);
 - b) spolupříjemce - právnická nebo fyzická osoba nebo organizační složka, jejíž podíl na projektu byl vymezen v grantové přihlášce a s níž příjemce uzavřel smlouvu o řešení části grantového projektu (spolupříjemce byl při podání grantové přihlášky spoluuchazečem);
 - c) řešitel – osoba, která je příjemci odpovědná za odbornou úroveň grantového projektu; je v pracovněprávním vztahu k příjemci, nebo je fyzickou osobou (řešitel byl při podání grantové přihlášky navrhovatelem); je-li příjemce fyzickou osobou, je zároveň i řešitelem;
 - d) spoluřešitel – osoba odpovědná spolupříjemci za odbornou úroveň části grantového projektu; je v pracovněprávním vztahu ke spolupříjemci, nebo je fyzickou osobou (spoluřešitel byl při podání grantové přihlášky spolunavrhovatelem); je-li spolupříjemce fyzickou osobou, je zároveň i spoluřešitelem.
- 1.9** Grantový projekt EUROCORES je vědecký projekt základního výzkumu, jehož cíle a způsob řešení stanovuje uchazeč, resp. navrhovatel sám.

⁴ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (úplné znění vyhlášeno pod č. 580/2004 Sb.).

- 1.10** Uchazeč, resp. navrhovatel si může přizvat k řešení grantového projektu EUROCORES další spolupracovníky z jiných institucí nebo fyzické osoby zabývající se výzkumem a vývojem se sídlem v České republice.
- 1.11** Doba trvání grantového projektu EUROCORES je jeden až čtyři kalendářní roky, přičemž začátek řešení je stanoven ve vyhlášení veřejné soutěže.

2. Způsobilost uchazeče k řešení navrhovaného projektu

2.1 Způsobilost k řešení navrhovaného projektu požadovanou podle § 18 odst. 2 zákona 1 prokazuje při podání grantové přihlášky uchazeč takto:

- a) Odborné předpoklady k řešení příslušného grantového projektu prokazuje uchazeč v grantové přihlášce (v části zabývající se zdůvodněním návrhu) a GA ČR je bude posuzovat s ohledem na charakter daného grantového projektu a se zřetelem na obsah grantové přihlášky podle kritérií uvedených v části 5.
- b) Způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. c) až f) zákona¹ prokazuje uchazeč čestným prohlášením (**Příloha II** pro fyzické osoby, **Příloha III** pro právnické osoby). Každý uchazeč prokazuje způsobilost předložením originálu čestného prohlášení pouze jedenkrát v rámci dané veřejné soutěže, a to před ukončením soutěžní lhůty. Čestné prohlášení se předkládá v samostatné obálce označené slovy „**ZPŮSOBILOST - VEŘEJNÁ SOUTĚŽ**“.
- c) Zahrnuje-li grantový projekt činnosti vyžadující speciální oprávnění podle zvláštního právního předpisu, prokazuje uchazeč způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. b) zákona 1 přiložením kopií příslušných oprávnění ke grantové přihlášce.

2.2 Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva nebo v jehož prospěch má být vydáno rozhodnutí, je povinen prokázat způsobilost k řešení navrhovaného projektu v souladu s § 18 odst. 5 zákona 1, a to takto:

- a) Každý uchazeč, který není zřízen zvláštním právním předpisem⁵, předloží ověřenou kopii
- oprávnění k činnosti, zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, anebo
 - výpisu z obchodního rejstříku, popř. jiného zákonem určeného seznamu (je-li uchazečem právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku nebo jiném zákonem určeném seznamu).

Předkládá se ověřená kopie, která nesmí být starší než 90 kalendářních dnů.

- b) Každý uchazeč předloží výpis z evidence rejstříku trestů všech osob vykonávajících funkci statutárního orgánu nebo všech členů statutárního orgánu uchazeče s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny zvláštním právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odst. 5 písm. b) zákona¹. Výpis nesmí být starší než 180 kalendářních dnů⁶; předkládá se originál nebo ověřená kopie.

Způsobilost podle bodů a) a b) prokazuje uchazeč pouze jedenkrát v rámci dané veřejné soutěže, doklady předkládá v samostatné obálce označené slovy „**ZPŮSOBILOST-SMLOUVY**“.

3. Finanční náležitosti

3.1 Obecné zásady

3.1.1 Finanční prostředky na účelovou podporu výzkumu a vývoje jsou GA ČR přiděleny zákonem o státním rozpočtu do samostatné rozpočtové kapitoly. Hospodaření s nimi podléhá

⁵ Např. zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a o doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) v platném znění nebo zákon č. 341/2005 Sb. o veřejných výzkumných institucích.

⁶ Žádáme uchazeče, aby v kolonce **Adresa žadatele** ve formuláři žádosti o výpis uváděli **jméno osoby**, pro niž se výpis žádá, a **název a adresu instituce-uchazeče**.

ustanovením zvláštních právních předpisů 1, 2, 4. Poskytování grantů je možné pouze za předpokladu, že uchazeč prokáže svou způsobilost postupem popsáním v čl. 2.

- 3.1.2 Z grantu lze hradit pouze uznané náklady, což jsou náklady, které GA ČR schválí jako nutné pro řešení projektu a které budou vynaloženy během jeho řešení; musí být zdůvodněné a účetně prokazatelné. Vymezení položek uznaných nákladů stanovuje § 3 nařízení vlády 2, resp. čl. 3.2.1 až 3.2.3. Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce, podrobně zdůvodněny (viz čl. 4.2.5) a z návrhu musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení grantového projektu.
- 3.1.3 Podíl grantu na uznaných nákladech může podle § 2 odst. 1 nařízení vlády 2 činit až 100 %.
- 3.1.4 Do uznaných nákladů nelze zahrnout především zisk, daň z přidané hodnoty (platí jen u příjemců, kteří jsou plátcí daně z přidané hodnoty a uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), dále náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků, úroky z dluhů, náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí převyšující povolenou výši podpory (leasing) a další náklady, které nesouvisejí s řešením grantového projektu.
- 3.1.5 Požaduje-li navrhovatel zařízení či služby, na které by se vztahovala ustanovení zvláštního předpisu 7, musí předložit návrh dodavatele a přiložit proforma fakturu; poskytuje-li požadované zařízení či službu více firem, přiloží i konkurenční nabídky a zdůvodní výběr.
- 3.1.6 Grantové prostředky jsou určeny na úhradu **investičních (kapitálových) výdajů** na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a na úhradu **neinvestičních nákladů a výdajů**, které se dělí dále na **věcné a mzdové**.

3.2 Položky uznaných nákladů

3.2.1 Věcné náklady a výdaje

Požadavky na hrazení věcných nákladů a výdajů musí být v grantové přihlášce specifikovány na jednotlivé položky a z návrhu musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení grantového projektu. Zahrnují zejména tyto položky:

1. provozní výdaje a náklady (např. materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek, knihy, náklady na výrobky vzniklé při řešení grantového projektu, provoz, opravy a udržování majetku využívaného při řešení projektu) 2;
2. náklady a výdaje na služby využívané výhradně pro řešení grantového projektu: zakázky, konzultace, poradenství, náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků projektů, včetně nákladů a výdajů na zajištění práv k těmto výsledkům výzkumu a vývoje (publikační a ediční náklady);
3. doplňkové (režijní) náklady, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené v bodě 2 a vzniklé přímo při řešení grantového projektu; z grantu se mohou hradit doplňkové (režijní) náklady do maximální výše 20 % z částky požadované od GA ČR na veškeré neinvestiční náklady a výdaje 8, 9;
4. cestovní náklady - úhrady cestovních a pobytových výloh řešitele, spoluřešitelů a spolupracovníků při tuzemských i zahraničních cestách nebo náklady na jejich aktivní účast na konferencích přímo souvisejících s řešením grantového projektu¹⁰, úhrady za pobyt zahraničního pracovníka, pokud se účastní řešení grantového projektu; cestovní

⁷ Zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ Výjimka viz čl. 3.2.2h

⁹ Příspěvek na doplňkové (režijní) náklady plánovaný v grantové přihlášce (resp. pro další roky řešení grantového projektu upřesněný v dílčí zprávě) nelze překročit, ani nelze žádat o jeho navýšení v průběhu roku. **Není-li příspěvek na režijní náklady předem specifikován a v této výši přidělen, nelze ho z grantu čerpat.** Pokud lze výdaje uvedené v čl. 3.2.1, bod 3 vyčíslit, např. na odloučeném pracovišti, uvádějí se přednostně do položek „provozní náklady“ nebo „služby“. Nelze však uplatňovat krytí stejných výdajů jak v rámci provozních nákladů či služeb, tak v rámci příspěvku na režii.

¹⁰ Výši cestovní náhrady určuje zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce. Podle něj lze v této položce plánovat i prostředky pro studenty (buď v rámci dohod o provedení práce či o pracovní činnosti, je-li to v nich výslovně uvedeno, nebo např. formou tzv. nepojmenované smlouvy podle § 51 Občanského zákoníku) a při zahraničních cestách také zdravotní pojištění. Konferenční poplatky lze zahrnout buď do položky cestovné (čl. 3.2.1, bod 4), nebo do položky služby (čl. 3.2.1, bod 2).

náklady spojené s koordinací mezinárodních dílčích projektů (týmů) v rámci daného projektu EUROCORES.

5. Příspěvek na vědecké aktivity v rámci programu EUROCORES – příspěvek požadovaný ESF za každý dílčí projekt na pokrytí nákladů spojených s organizováním a zabezpečením společných aktivit (konferencí, workshopů,..) v rámci daného tematického podprogramu. Tento příspěvek je vyžadován ESF a je nezbytný pro možnost zapojení do programu. Výše tohoto příspěvku pro rok 2007 byla stanovena na 6000€.
6. náklady na povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) nebo jeho poměrnou část, pokud není FKSP tvořen příděly ze zisku (35+2 % z požadovaných mzdových nákladů)¹¹;

3.2.2 Mzdové náklady

3.2.2a Mzdové požadavky z grantu pro navrhovatele, spolunavrhovatele a jejich spolupracovníky musí odpovídat jejich práci vynaložené na řešení grantového projektu. GA ČR může přidělit mzdové prostředky na tyto účely:

1. na mzdy a platy zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy výhradně na řešení grantového projektu;
2. na část mezd nebo platů odpovídající úvazku zaměstnanců na řešení grantového projektu¹²;
3. na zvýšení pohyblivé složky mzdy nebo platu nebo na odměnu zaměstnanců, kteří se na řešení grantového projektu podílejí;
4. na ostatní osobní náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, které byly uzavřeny v přímé souvislosti s řešením projektu.

3.2.2b Požadují-li se mzdové prostředky podle čl. 3.2.2a, bodu 1 nebo 2, musí příjemce nebo spolupříjemce prokázat, že uzavřel příslušnou pracovní smlouvu v písemné formě.

3.2.2c Pro vědecké pracovníky a studenty odměňované podle čl. 3.2.2a, bodů 1 až 3, se uvádí v grantové přihlášce a v dílčích a závěrečných zprávách jméno pracovníka a požadovaná částka (v části **EB-mzdy**, viz čl. 4.2.6). Pro technické a administrativní síly se uvádí pouze počet pracovníků plánovaný pro daný rok a celková požadovaná částka.

3.2.2d Platy požadované podle čl. 3.2.2a, bodů 1 a 2 mohou zahrnovat i odpovídající osobní příplatek.

3.2.2e Celková maximální částka vyplacená jednomu zaměstnanci podle čl. 3.2.2a, bodu 3, musí odpovídat pracovní kapacitě věnované řešení projektu. Vzhledem k omezeným finančním možnostem GA ČR doporučuje navrhnout odměny do výše 80 tis. Kč na jeden kalendářní rok řešení projektu a na jednoho zaměstnance.

3.2.2f Pro téhož pracovníka smějí být na dané období nárokovány mzdové prostředky pouze podle jednoho z bodů 1 až 3 v čl. 3.2.2a, jejich souběh v daném časovém období je vyloučen.

3.2.2g V rámci OON lze poskytnout odměnu také studentům.

3.2.2h Odměna za práci při řešení projektu pro navrhovatele-fyzickou osobu se zahrne do příspěvku na doplňkové (režijní) náklady (podle čl. 3.2.1, bod 3), přičemž smí být překročen podíl doplňkových (režijních) nákladů stanovený v části 3.2.1 bod 3.

3.2.2i Odměna spolunavrhovatele-fyzické osoby musí být zahrnuta mezi položky mzdových nákladů uchazeče (např. do položky OON) a ten musí s touto fyzickou osobou uzavřít příslušný pracovně-právní vztah.

¹¹ Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Příspěvek do FKSP ve výši 2 %. FKSP se tvoří pouze z částky na mzdy, nikoliv na OON. Některé typy právnických osob, např. vysoké školy, FKSP netvoří a plánují pouze sociální a zdravotní pojištění ve výši 35 %.

¹² Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce.

3.2.3 Náklady a výdaje na pořízení dlouhodobého majetku

- 3.2.3a** GA ČR podporuje pořizování dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (přístrojů, strojů, zařízení, software a dalšího hmotného majetku), který je nezbytný pro řešení grantového projektu a je v přímé souvislosti s jeho řešením používán.
- 3.2.3b** Pro dlouhodobý hmotný majetek s pořizovací cenou vyšší než 40 tis. Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a současně delší, než je doba řešení grantového projektu, se příspěvek GA ČR stanoví podle vzorce: $U(N) = (A/B) \times C \times D$, kde $U(N)$ jsou uznané náklady, A je doba řešení projektu, B je provozně technická funkce (nařízení vlády 2 používá termín „provozně technická funkce“, který je identický s termínem „doba upotřebitelnosti“ používaným v daňových zákonech), C je pořizovací cena zařízení a D je podíl jeho využití pro řešení projektu.
- 3.2.3c** Pro zařízení s pořizovací cenou vyšší než 40 tis. Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a současně rovnou době řešení grantového projektu nebo kratší, se stanoví uznané náklady ze vzorce: $U(N) = C \times D$, kde symboly $U(N)$, C a D mají stejný význam jako v čl. **3.2.3b**.
- 3.2.3d** Uznané náklady na pořízení nehmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 60 tis. Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok (dlouhodobý nehmotný majetek) se stanoví obdobně jako v čl. **3.2.3c**.
- 3.2.3e** GA ČR nebude financovat obecná zařízení, která slouží dané instituci bez ohledu na řešení grantového projektu (stavby a stavební úpravy, základní vybavení pracoviště, běžnou výpočetní a reprografickou techniku apod.)
- 3.2.3f** Vlastníkem hmotného a nehmotného majetku pořízeného z grantu je příjemce nebo spolupříjemce, s výjimkou organizační složky státu, kdy je vlastníkem stát a organizační složka má k takovému majetku příslušnost hospodaření podle zákona ¹³ a s výjimkou organizační složky územního samosprávného celku, kdy je vlastníkem územní samosprávný celek.
- 3.2.3g** Podstatou grantového projektu nemůže být pouze získání dlouhodobého majetku.

3.3 Poskytnutí grantu

- 3.3.1** GA ČR oznámí každému uchazeči a navrhovateli rozhodnutí předsednictva GA ČR o udělení grantu a zašle příjemci smlouvu, či pro příjemce-organizační složku vydá rozhodnutí; ve smlouvě či v rozhodnutí jsou zakotveny závazné podmínky pro financování grantového projektu a stanoveny povinnosti příjemce i řešitele.
- 3.3.2** Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami; účinnosti nabývá dnem, kdy příjemce jedno vyhotovení smlouvy opatřené příslušnými podpisy spolu se všemi přílohami doručí GA ČR a rozhodnutí je vykonatelné od okamžiku, kdy příjemce jeden jeho stejnopis převzal, na druhém stejnopisu rozhodnutí převzetí potvrdil a zaslal jej GA ČR, a to v obou případech pouze za předpokladu, že příjemce prokázal způsobilost k řešení projektu podle čl. 2.
- 3.3.3** Jestliže se na řešení grantového projektu podílí spolupříjemce, příjemce je povinen uzavřít s ním smlouvu o řešení části grantového projektu a jednu její kopii předložit GA ČR do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy s GA ČR, resp. do 30 dnů ode dne vydání rozhodnutí.
- 3.3.4** Nedodržení lhůty stanovené GA ČR pro uzavření smlouvy nebo pro vydání rozhodnutí způsobené důvody na straně příjemce 1 opravňuje GA ČR uzavřít smlouvu o poskytnutí podpory s dalším uchazečem v pořadí vyplývajícím z výsledků veřejné soutěže, nebo vydat rozhodnutí o poskytnutí podpory ve prospěch takového uchazeče (§ 25 odst. 2 zákona ¹).

3.3.5 Postup při poskytnutí grantu

- 3.3.5a** GA ČR začne poskytovat grant u nově zahajovaných grantových projektů do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy, resp. ode dne vydání rozhodnutí, a u pokračujících

¹³ Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

grantových projektů v dalších letech řešení do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku, pokud jsou splněny podmínky stanovené smlouvou nebo rozhodnutím.

- 3.3.5b** Podle § 10 zákona 1 poskytuje GA ČR grant pouze příjemci, a to přímým převodem na jeho bankovní účet. Pokud se na řešení projektu podílí spolupříjemce, převede poskytovatel příjemci grant včetně jeho části určené spolupříjemci (výjimka viz čl. 3.3.5c) a příjemce poskytne spolupříjemci jemu stanovenou část grantu na základě jejich vzájemné smlouvy dle čl. 3.3.3.
- 3.3.5c** Jestliže příjemcem nebo spolupříjemcem je organizační složka, GA ČR požádá MF ČR o provedení rozpočtového opatření; prostředky určené tomuto příjemci, resp. spolupříjemci budou převedeny prostřednictvím rozpočtové kapitoly příslušného zřizovatele.

3.4 Zásady hospodaření s grantem

- 3.4.1** S grantem hospodaří příjemce v souladu se smlouvou nebo s rozhodnutím, popř. s jejich dodatky, a podle dispozic řešitele grantového projektu.
- 3.4.2** Při čerpání grantu je nutné dodržet nejen základní skladbu prostředků uvedenou ve smlouvě či v rozhodnutí, ale i rozpis na jednotlivé položky podle grantové přihlášky, resp. příslušné dílčí zprávy. Jestliže se schválený rozpočet grantového projektu svou skladbou nebo výší liší od částek požadovaných v grantové přihlášce (resp. upřesněných v příslušné dílčí zprávě), zašle GA ČR spolu se smlouvou (resp. s dodatkem ke smlouvě či s novým rozhodnutím) schválený upravený rozpis, který je potom pro příjemce závazný.
- 3.4.3** Pokud dojde v průběhu řešení ke změnám, které vyžadují upravit skladbu přidělených prostředků pro daný rok, je třeba požádat GA ČR o povolení změny.
- 3.4.4** Příjemce je povinen kontrolovat průběžně jak čerpání grantu, tak průběh prací na řešení grantového projektu. Odpovídá za to, že grant bude využíván podle dispozic řešitele; zjistí-li však, že tyto pokyny jsou v rozporu s předpisy o hospodaření s majetkem státu nebo že jsou prostředky využity neefektivně, pozastaví provedení dispozice a informuje GA ČR.
- 3.4.5** Příjemce vede evidenci o hospodaření s přidělenými prostředky tak, aby mohl řešiteli nebo GA ČR i v průběhu roku bez zbytečných průtahů na vyžádání poskytnout věrohodné údaje o stavu čerpání. Způsob evidence a účetnictví na základě zvláštního právního předpisu 14 stanovuje příjemce.
- 3.4.6** O všech uznaných nákladech musí být v rámci tohoto účetnictví vedena zvláštní evidence (na samostatném analytickém účtu) a v ní pak ještě odděleně evidence o výdajích a nákladech hrazených z grantu. Evidence hospodaření s grantem musí tedy být oddělena od evidence finančních prostředků, které event. na řešení téhož grantového projektu vynaložil příjemce či spolupříjemce.
- 3.4.7** Všechny účetní doklady, kterými příjemce a spolupříjemci prokazují čerpání grantu, musí splňovat náležitosti dané zákonem 13 a musí být označeny číslem analytického účtu grantového projektu. V analytickém účtu musí být vždy uvedeno:
- registrační číslo projektu EUROCORES,
 - všechny příjmy a výdaje na tento analytický účet v daném roce,
 - u každé položky datum, důvod/účel výdaje (musí být z něj zřejmá souvislost s řešením grantového projektu),
 - částka v Kč a zatřídění položky podle účetní osnovy příjemce.
- 3.4.8** Příjemce spolu s řešitelem podávají GA ČR každoročně v dílčích, resp. v závěrečných zprávách podrobný přehled o využití přidělených prostředků a event. změny čerpání v jednotlivých položkách řádně odůvodní, včetně výše prostředků GA ČR převedených do fondu účelově určených prostředků¹⁵. Uvádějí přitom údaje o čerpání prostředků příjemce i spolupříjemců.

¹⁴ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁵ Takový převod mohou provést pouze veřejné vysoké školy (zákon č. 218/2000 Sb., ve znění zákona č. 342/2005 Sb.) nebo veřejné výzkumné instituce (zákon č. 341/2005 Sb.), a to do výše 5% z objemu poskytnuté dotace na daný projekt,

3.4.9 Do 20. února každého roku musí příjemce zaslat GA ČR informaci pro vyrovnání se státním rozpočtem (přidělenou částku na jednotlivé granty GA ČR a čerpané částky na věcné, mzdové a investiční výdaje za celé účetní období předchozího roku, včetně informace o event. převodu do fondu účelově určených prostředků) podle dispozic GA ČR. Tyto informace GA ČR zpracovává a předává MF ČR pro zúčtování účelových prostředků se státním rozpočtem.

3.5 Vracení přidělených finančních prostředků

Příjemce, který je organizační složkou, vrací nespotřebované grantové prostředky vždy na příjmový účet svého zřizovatele.

Ostatní příjemci postupují takto:

- do 20. 12. běžného roku vracejí nespotřebované neinvestiční prostředky na účet GA ČR č. 2049-22422-001/0710 a investiční prostředky na účet GA ČR č. 3041-22422-001/0710;
- v období od 1. 1. do 31. 1. následujícího roku vracejí nespotřebované prostředky na účet 6015-22422-001/0710.

Současně je nezbytné písemně oznámit platbu GA ČR.

4. Grantové přihlášky

4.1 Obecné informace

4.1.1 Na každý společný projekt v daném tématickém podprogramu EUROCORES může uchazeč podat u GA ČR jen jednu grantovou přihlášku. Jestliže na společném projektu ESF participuje více účastníků z ČR, podá jednu grantovou přihlášku za všechny jako uchazeč jeden z nich, ostatní se budou na projektu podílet jako spoluuchazeči a spolunavrhovatelé.

4.1.2 V rámci daného tématického podprogramu EUROCORES může být navrhovateli přiznán pouze jeden grant.

4.1.3 Grantová přihláška je soubor dokumentů obsahujících všechny údaje nezbytné pro administrativní zpracování a informace nutné k posouzení:

- kvality navrhovaného grantového projektu tématického podprogramu EUROCORES;
- podílu uchazeče z České republiky na společném projektu EUROCORES;
- schopností a možností navrhovatele a jeho spolupracovníků z ČR řešit projekt EUROCORES;
- přiměřenosti jejich finančních požadavků.

4.1.4 Přihláška musí být zpracována v souladu:

- s podmínkami veřejné soutěže vyhlášené GA ČR;
- s podmínkami vyhlášenými ESF pro příslušný tématický podprogram;
- s grantovou přihláškou společného projektu ESF podanou hlavním řešitelem za celý mezinárodní řešitelský tým.

4.1.5 Soutěž pro jednotlivé tématické podprogramy může být v souladu s vyhlášením ESF vyhlášena jako jednostupňová, nebo jako dvoustupňová.

- Při vyhlášení soutěže jednostupňové se grantová přihláška u GA ČR podává v kompletní verzi a jako povinná součást se přikládá kopie úplného návrhu společného projektu ESF ("FULL PROPOSAL").
- Je-li soutěž v souladu s vyhlášením ESF vyhlášena jako dvoustupňová, musí grantová přihláška podaná u GA ČR v prvním kole obsahovat všechny náležitosti předepsané pro první stupeň a jako povinná součást se přikládá kopie rámcového návrhu společného projektu ESF ("OUTLINE PROPOSAL"). Ve druhém stupni se přihláška podává u GA ČR v kompletní verzi, musí být přiloženo vyjádření ESF k "OUTLINE PROPOSAL" a kopie úplného návrhu společného projektu ESF ("FULL PROPOSAL").

4.1.6 Grantové přihlášky přijímá Kancelář GA ČR, Národní 3, 110 00 Praha 1.

vyjma posledního roku řešení, kdy je nutno vyúčtovat veškeré prostředky přidělené na řešení daného grantového projektu.

- 4.1.7** Termíny soutěžní a hodnotící lhůty, typ soutěže (jednostupňová, dvoustupňová) GA ČR vypisuje při vyhlášení veřejné soutěže v Obchodním věstníku, v databázi VES (<http://www.vyzkum.cz>) a na internetových stránkách GA ČR (<http://www.gacr.cz>). Při vyhlášení veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji pro daný tematický podprogram se specifikuje, zda se jedná o soutěž jednostupňovou nebo dvoustupňovou.
- 4.1.8** Za splnění termínu soutěžní lhůty se považuje předání grantové přihlášky v podatelně GA ČR nejpozději do 16.00 hodin posledního dne soutěžní lhůty, nebo její zaslání nejpozději s poštovním razítkem z posledního dne soutěžní lhůty. Grantové přihlášky podané po stanoveném termínu nebudou do veřejné soutěže přijaty. Není přípustné podávat grantovou přihlášku faxem.
- 4.1.9** Zadávací dokumentaci na grantové projekty EUROCORES poskytuje a další podrobnosti sděluje Kancelář GA ČR se sídlem na uvedené adrese.
- 4.1.10** Grantová přihláška na projekty EUROCORES musí být zásadně podána v samostatné obálce zřetelně označené slovy „GRANTOVÁ PŘIHLÁŠKA - EUROCORES“ a akronymem tematického podprogramu. Musí být vypracována a vyplněna výhradně na formulářích GA ČR platných pro danou veřejnou soutěž.
- 4.1.11** Formuláře grantové přihlášky jsou dostupné výhradně na internetových stránkách GA ČR na adrese <http://www.gacr.cz> v internetové on-line aplikaci vytvořené GA ČR k tomuto účelu (dále jen „aplikace“). Grantová přihláška musí být vyplněna v aplikaci a z ní také vytištěna podle návodu obsaženého v aplikaci.
- 4.1.12** Grantovou přihlášku vyplněnou a vytištěnou z aplikace dle čl. 4.1.11 uchazeč opatří příslušnými náležitostmi (zejména podpisy a razítkem dle čl. 4.1.13). Aplikace před vytištěním přidělí automaticky grantové přihlášce registrační číslo.
- 4.1.13** Grantovou přihlášku projektu EUROCORES musí podepsat navrhovatel a statutární zástupce uchazeče (statutárním zástupcem je statutární orgán, popř. člen nebo členové statutárního orgánu, osoba jimi pověřená či fyzická osoba-uchazeč) a musí být opatřena razítkem uchazeče. Tím uchazeč i navrhovatel stvrzují:
- že se před podpisem grantové přihlášky seznámili s obsahem zadávací dokumentace GA ČR pro projekty EUROCORES a zavazují se dodržovat jejich ustanovení;
 - že všechny údaje uvedené v grantové přihlášce jsou pravdivé, úplné a nezkreslené a grantová přihláška byla vypracována v souladu se zadávací dokumentací GA ČR pro projekty EUROCORES;
 - že všichni spolunavrhovatelé a spolupracovníci uvedení v grantové přihlášce byli seznámeni s věcným obsahem grantové přihlášky i s finančními požadavky v ní uvedenými a se zadávací dokumentací GA ČR pro projekty EUROCORES;
 - že před podáním grantové přihlášky zajistili souhlas výše uvedených osob s účastí na řešení grantového projektu uvedeného v grantové přihlášce;
 - že souhlasí, aby údaje uvedené v grantové přihlášce byly použity pro vnitřní informační systém GA ČR a uveřejněny v rozsahu stanoveném v zadávací dokumentaci GA ČR pro projekty EUROCORES (viz čl.9), resp. *Grantovým systémem* GA ČR platným v době vyhlášení veřejné soutěže;
- 4.1.14** V každé grantové přihlášce musí být jmenovitě uveden navrhovatel, event. spolunavrhovatelé, jejich rodná čísla a identifikační číslo (IČ) uchazeče a spoluuchazečů (výjimkou jsou fyzické osoby bez IČ).
- 4.1.15** Grantová přihláška se předkládá v listinné formě (**jedno vyhotovení originál a jedno vyhotovení kopie**), spolu s listinnými přílohami (viz čl. 2.1, bod c) a kopiemi „**OUTLINE PROPOSAL**“, resp. „**FULL PROPOSAL**“ (viz čl. 4.1.5), které se přikládají pouze k originálu. Za originální vyhotovení grantové přihlášky se považuje pouze takové, které obsahuje všechny části grantové přihlášky (viz čl. 4.2), s uvedenými veškerými rozhodnými údaji, a které je opatřeno všemi podpisy osob, jejichž podpis na grantové přihlášce je vyžadován, i příslušným razítkem, a to v originále. Každý formulář musí být na zvláštním listu. Jednotlivé

listy formulářů musí být seřazeny v uvedeném pořadí, každé vyhotovení zvlášť, sepnuté svorkou, nesmí být svázané.

- 4.1.16** Pokud aplikace neumožní zařadit některé dokumenty přímo do textu grantové přihlášky, připojují se (vytištěné nebo zkopírované) jako přílohy. Jednotlivé stránky příloh musí být označeny jménem navrhovatele a registračním číslem přiděleným grantové přihlášce.
- 4.1.17** Způsobilost k řešení navrhovaného projektu požadovanou podle § 18 odst. 2 zákona 1 prokazuje při podávání grantové přihlášky uchazeč podle čl. 2.
- 4.1.18** V souladu s § 18 odst. 8 zákona 1 musí uchazeč písemně informovat GA ČR o změnách, které nastaly v době od podání grantové přihlášky do event. uzavření smlouvy či vydání rozhodnutí, které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti a by mohly mít vliv na rozhodnutí GA ČR, a to do sedmi kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

4.2 Grantové přihlášky pro grantové projekty EUROCORES

Grantová přihláška pro projekty EUROCORES se skládá z českých částí:

- při vyhlášení jednostupňové soutěže:
Část EA, Část EAbstrakt, Část EB-sumy, Část EB-rozpis, Příloha k EB-rozpis, Část EB-mzdy, Část EC, Část ED a Část EE.
- při vyhlášení dvoustupňové soutěže:
pro první stupeň: **Část EA, Část EAbstrakt, Část EB-sumy, Část EB-rozpis, Příloha k EB-rozpis, Část EC, Část ED a Část EE;**
pro druhý stupeň: **Část EA, Část EAbstrakt, Část EB-sumy, Část EB-rozpis, Příloha k EB-rozpis, Část EB-mzdy, Část EC, Část ED a Část EE.**

Finanční část grantové přihlášky tvoří formuláře řady **EB**. **Finanční částky ve všech formulářích se uvádějí jako celočíselné, zaokrouhlené na tisíce.**

Formuláře **Část EC** a **Část ED** mohou být vyplněny anglicky. První strany formulářů **Část EC** a **Část ED** musí obsahovat v záhlaví jméno navrhovatele a název grantového projektu - toto záhlaví nabízí aplikace již připravené.

4.2.1 Část EA - Žádost o udělení grantu obsahuje tyto údaje:

1. datum podání grantové přihlášky;
2. akronym tématického podprogramu EUROCORES;
3. akronym projektu EUROCORES (pokud není znám, nevyplňuje se);
4. registrační číslo ESF projektu EUROCORES (pokud není známo, nevyplňuje se);
5. základní údaje o navrhovateli, uchazeči, event. spolunavrhovatelích a spoluuchazečích; nezbytná jsou rodná čísla a IČ organizací;
6. jméno hlavního koordinátora projektu EUROCORES, adresu pracoviště, datum narození, jméno národního poskytovatele (zkratka);
7. název grantového projektu v češtině a v angličtině, uvedený ve znění, které je určeno ke zveřejnění; musí být určitý, srozumitelný a výstižný, bez zkrácených slov a smí mít max. 150 znaků včetně mezer; grantový projekt nesmí mít název totožný s jiným projektem financovaným z prostředků státního rozpočtu;
8. doba řešení, datum zahájení řešení (podle údaje ve vyhlášení veřejné soutěže);
9. kódy charakterizující zařazení grantového projektu podle oboru pro informační systém výzkumu a vývoje, část Centrální evidence projektů výzkumu a vývoje (CEP) (viz **Příloha I**);
10. klíčová slova česky a anglicky;
11. jmenný seznam českých spolupracovníků;
12. jmenný seznam zahraničních vedoucích pracovníků jednotlivých dílčích projektů, jejich adresy pracoviště a jména národních poskytovatelů (zkratky);

13. podpis navrhovatele, jméno a podpis statutárního zástupce uchazeče (viz čl. 4.1.13) a razítko uchazeče; na jednom vyhotovení grantové přihlášky (originále) musí být originály podpisů i razítka.

4.2.2 Část EAbstrakt uvádí souhrny (anotace) v češtině a v angličtině a cíle projektu. Abstrakty vyjadřují podstatu navrhovaného grantového projektu a předpokládané konkrétní výsledky; nesmějí být delší než 15 řádek (1 100 znaků) a jsou určeny ke zveřejnění. Cíle projektu stanovuje navrhovatel (max. 300 znaků). V případě udělení grantu budou cíle projektu uvedeny ve smlouvě o řešení projektu.

4.2.3 Část EB-sumy se vyplňuje pouze jedenkrát, za celý projekt, a uvádějí se celkové předpokládané uznané náklady na řešení grantového projektu v tomto členění:

1. celkové uznané náklady na jednotlivé roky řešení projektu EUROCORES (tzn. náklady ze všech zdrojů, veřejných nebo vlastních) ¹⁵;
2. celkové uznané náklady za celou dobu řešení projektu EUROCORES, rozdělené podle jednotlivých zdrojů: grantové zdroje, ostatní veřejné zdroje nebo vlastní zdroje příjemce ¹⁶;
3. celkové náklady požadované od GA ČR, členěné na věcné, investiční a mzdové a rozepsané na jednotlivé kalendářní roky řešení; rozpis těchto nákladů se uvede ve formuláři **Část EB-rozpis**; v případě udělení grantu obdrží veškeré grantové prostředky na daný rok vždy příjemce (pracoviště navrhovatele) a ten pak převede prostředky uvedené ve formulářích **Část EB-rozpis** spolupříjemcům ¹⁷.

4.2.4 Část EB-rozpis se vyplňuje zvlášť pro uchazeče a pro každého spoluuchazeče z České republiky. Při dvoustupňové soutěži se tato část vyplňuje až v druhém stupni. Uvádějí se zde finanční prostředky požadované od GA ČR na řešení grantového projektu v tomto členění¹⁸:

1. věcné prostředky - viz čl. 3.2.1,
2. mzdové prostředky - viz čl. 3.2.2,
3. investiční prostředky - viz čl. 3.2.3.

4.2.5 Při vyhlášení soutěže jako dvoustupňová musí přihláška pro první stupeň soutěže obsahovat **Přílohu k EB-rozpis** s rámcovým rozpisem od GA ČR požadovaných finančních prostředků na celou dobu řešení projektu.

Při vyhlášení soutěže jako jednostupňová a pro druhý stupeň soutěže dvoustupňové musí být ve formuláři **Příloha k EB-rozpis** každý požadavek specifikován, zdůvodněn a event. uvedeny informace o konkrétním využití prostředků požadovaných od GA ČR, a to především:

1. rozpis položky provozní náklady;
2. rozpis položky služby; pro neinvestiční nákupy a služby, na které se vztahují ustanovení zákona o veřejných zakázkách ⁷, platí ustanovení čl. 3.1.5;
3. zdůvodnění a způsob výpočtu publikačních a edičních nákladů;
4. zdůvodnění cestovního, vč. uvedení konkrétního cíle a účelu cesty (např. na jakých konferencích navrhovatelé plánují aktivní účast);
5. specifikace každé položky v investičních nákladech a její podrobné zdůvodnění; dále pro každou položku celková pořizovací cena zařízení (pokud jde o soubor z více částí, musí být zřejmé, jak byla celková cena vypočtena), určená odpisová skupina investice podle příslušného zákona ¹⁹, včetně skupiny SKP, a z nich odvozená odpisová doba, částka požadovaná z grantu podle čl. 3.2.3;
6. zdůvodnění nutnosti nákupu požadovaných investic; pokud má požadovaná investice nákupní cenu větší než 500 tis. Kč a zařízení daného typu a kvality se na pracovišti

¹⁶ Tyto údaje jsou požadovány pro CEP. Mezi ostatní veřejné zdroje se nezapočítávají institucionální prostředky příjemce, jsou-li to prostředky státního rozpočtu.

¹⁷ Výjimka viz čl. 3.3.5c.

¹⁸ Náklady se uvádějí po kalendářních letech, např. u projektu na 36 měsíců zahajovaného k 1.7. se rozpočet udává na šest měsíců v roce zahájení řešení, pak dva roky po dvanácti měsících a na šest měsíců posledního roku řešení projektu.

¹⁹ Příloha č. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.

navrhovatele či spolunavrhovatele již nachází, je uchazeč resp. navrhovatel povinen uvést přesvědčivé zdůvodnění, proč je nelze pro řešení grantového projektu použít;

7. zdůvodnění požadavků pracovního úvazku hrazeného z grantu.

Údaje ve formuláři **Příloha k EB-rozpis** se uvádějí pro první rok řešení, pro další léta se finanční požadavky upřesní a zdůvodní v příslušné dílčí zprávě

4.2.6 Část EB-mzdy se vyplňuje zvlášť pro uchazeče a zvlášť pro každého spoluuchazeče. Při dvoustupňové soutěži se tato část vyplňuje až v druhém stupni. Uvádějí se mzdové požadavky pro první rok řešení (viz čl. 3.2.2):

1. mzda nebo odměna pro navrhovatele, resp. spolunavrhovatele a jejich spolupracovníky;
2. pracovní kapacita, kterou jednotliví pracovníci budou věnovat řešení grantového projektu;
3. mzda nebo odměna pro technické pracovníky;
4. rozpis požadavků na ostatní osobní náklady (OON); studenti vykonávající práce na základě uvedených dohod se uvádějí jmenovitě (jméno a příjmení studenta, označení „s“).

Mzdové požadavky na další roky řešení se uvádějí souhrnně ve formuláři **Část EB-rozpis**, podrobnosti se rozvedou až ve formulářích **Část DB-mzdy** v příslušné dílčí zprávě.

4.2.7 Část EC - Zdůvodnění návrhu. Maximální rozsah této části je 10 stran formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů nebo větším. Musí v ní být jasně prezentovány záměry a uvedeny dostatečné informace pro posouzení, v souladu se základními kritérii pro hodnocení grantových přihlášek (viz čl. 5), a to zejména tyto údaje:

1. shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky daného tématického podprogramu;
2. vyjádření podstaty grantového projektu, jeho cíle, způsob řešení, časový rozvrh a etapy řešení;
3. popis navrhovaných koncepčních a metodických postupů navrhovaných pro řešení grantového projektu a pro dosažení předpokládaného výsledku a jejich rozbor;
4. charakteristika předpokládaného výsledku řešení grantového projektu, včetně podoby a formy výsledku řešení (výstupy grantového projektu);
5. společenský význam grantového projektu, jeho využitelnost v hospodářské činnosti či jiné uplatnění nebo využití;
6. doložená spolupráce navrhovatele se zahraničními partnery, podávající společný projekt EUROCORES;
7. údaje o připravenosti navrhovatele, spolunavrhovatelů a jejich pracovišť, o přístrojovém vybavení pracovišť, které bude při řešení využíváno, o možnosti kooperací;
8. zdůvodnění účasti spolupracovníků nebo spolunavrhovatelů a vymezení jejich podílu na řešení projektu EUROCORES;
9. odkazy na použitou literaturu.

Uvedené body jsou jen orientačním vodítkem a mohou být přizpůsobeny specifickým potřebám daného grantového projektu.

V případě jednostupňové soutěže může být **Část EC** upravenou kopií části návrhu společného projektu ESF ("**FULL PROPOSAL**"). V případě dvoustupňové soutěže může být v prvním stupni **Část EC** upravenou kopií rámcového návrhu „**OUTLINE PROPOSAL**“ a v druhém stupni upravenou kopií úplné verze návrhu společného projektu „**FULL PROPOSAL**“.

4.2.8 Část ED - Navrhovatel a spolunavrhovatelé musí obsahovat zejména tyto údaje:

1. stručný odborný životopis navrhovatele a výčet jeho činnosti za posledních 5 let v oboru, pro který žádá udělení grantu;
2. seznam důležitých publikací, autorských osvědčení apod. (**max. deset citací**), které navrhovatel uveřejnil za posledních pět let a považuje je v daném oboru za zásadní;
3. základní informace o spolunavrhovatelích, event. o dalších spolupracovnících.

Maximální rozsah této části jsou 3 strany formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů nebo větším (popř. další tři strany, je-li více spolunavrhovatelů), a to včetně seznamu publikací. Tuto část lze nahradit údaji z návrhu společného projektu ESF, týkající se navrhovatelů, resp. spolunavrhovatelů z České republiky.

4.2.9 Část EE - Dotace z jiných zdrojů uvádí informace o projektech financovaných z účelových veřejných prostředků, na jejichž řešení se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé v době podání grantové přihlášky podílejí a obdobné informace o žádostech o poskytnutí účelové podpory z veřejných prostředků, které navrhovatel nebo spolunavrhovatelé podávají. Každá položka musí obsahovat tyto údaje:

- název instituce poskytující účelové prostředky (poskytovatele);
- registrační číslo, název projektu a dobu řešení (od – do);
- výši předpokládané či získané podpory na celou dobu řešení projektu;
- rozsah úvazku navrhovatele, popř. spolunavrhovatele na řešení jednotlivých projektů (uvádí se v procentech), a to i když podpora nezahrnuje mzdy;
- název řešitelského pracoviště (příjemce dotace).

Vyjmenované údaje se uvádějí pro řešené grantové projekty financované ze státního rozpočtu prostřednictvím GA ČR a pro grantové přihlášky podané u GA ČR; pro projekty nebo žádosti financované prostřednictvím jiného poskytovatele se uvádějí jen projekty tématicky blízké grantovému projektu v dané grantové přihlášce.

Část EE je nedílnou součástí grantové přihlášky a musí být připojena s vyplněným záhlavím a v další části proškrtnutá, i když navrhovatel ani spolupracovníci další projekty financované z veřejných prostředků nemají, ani o ně nežadají. Chybí-li v grantové přihlášce **Část EE**, nebo jsou-li v ní uvedeny nesprávné údaje, bude grantová přihláška z veřejné soutěže vyřazena.

5. Hodnocení přihlášek grantových projektů EUROCORES

5.1 Hodnocení a výběr grantových projektů k udělení grantu provádějí odborné poradní orgány GA ČR. Využívají přitom výsledků mezinárodního hodnocení společných projektů ESF, provedeného na úrovni ESF.

5.2 Při mezinárodním hodnocení (hodnocení na úrovni ESF) je hodnocen společný projekt ESF předložený za mezinárodní tým jeho hlavním řešitelem. Společný projekt ESF je hodnocen mezinárodním panelem ESF sestaveným z významných odborníků z daného oboru na základě návrhů předkládaných jednotlivými členskými organizacemi ESF. Projekt je hodnocen z hlediska příslušnosti do vyhlášeného tématického podprogramu a poté je hodnocena jeho odborná úroveň na základě posudků externích posuzovatelů

V hodnocení na úrovni GA ČR posuzují projekt odborné poradní orgány GA ČR, a to podle následujících kritérií:

- a) **Očekávaný přínos v rámci oboru.** Posuzuje se aktuálnost a původnost navrhovaného projektu z hlediska současného stavu poznání daného tématu v ČR i v zahraničí.
- b) **Způsobilost uchazeče k řešení grantového projektu.** Posuzují se odborné schopnosti navrhovatele a řešitelského týmu, jejich dosavadní tvůrčí přínos a praxe v oboru, do kterého navrhovaný projekt náleží, a to zejména na základě jejich vědeckých publikací za posledních pět let, a dále technické a institucionální zázemí pracoviště.
- c) **Přiměřenost velikosti pracovního týmu a jeho složení.**
- d) **Přiměřenost finančních požadavků.**
- e) **Úroveň spolupráce jednotlivých mezinárodních týmů.** Podíl a hodnocení pracovišť z České republiky na návrhu společného projektu.
- f) **Posouzení předchozí spolupráce uchazeče a navrhovatele s GA ČR** (průběh řešení a dosažené výsledky předchozích grantových projektů, event. zjištěné porušení pravidel ze strany navrhovatele či uchazeče v hospodaření s granty, termínech podávání zpráv apod., hodnocení grantových projektů ukončených nebo pokračujících).

5.3 Postup hodnocení.

5.3.1 Dvoustupňová veřejná soutěž:

- a) V prvním stupni:

- Na úrovni ESF hodnotí mezinárodní panel, zda rámcový návrh projektu ("**OUTLINE PROPOSAL**") odpovídá zadání příslušného podprogramu. V kladném případě je hlavní navrhovatel společného projektu ESF vyzván k předložení úplného návrhu projektu ("**FULL PROPOSAL**").
- Na úrovni GA ČR posoudí oborové komise výsledky hodnocení rámcového návrhu projektu ("**OUTLINE PROPOSAL**") mezinárodním panelem ESF a je-li kladné, vyzve GA ČR českého uchazeče k předložení konečného návrhu společného projektu ESF ("**FULL PROPOSAL**"). Jestliže mezinárodní panel ESF doporučí společný projekt ESF upravit, doporučí komise českému navrhovateli zohlednit doporučení ESF v konečném návrhu a předložit návrh projektu v upravené podobě.
Pokud byl záměr společného projektu ESF mezinárodním panelem ESF odmítnut jako neodpovídající zadání, doporučí komise předsednictvu GA ČR posuzovací řízení projektu ukončit a s touto skutečností českého navrhovatele seznámit.

b) Ve druhém stupni:

- Na úrovni ESF určí mezinárodní panel ESF externí posuzovatele k hodnocení úplného návrhu projektu ("**FULL PROPOSAL**"). Na základě posudků externích posuzovatelů provede mezinárodní panel ESF konečné zhodnocení návrhu společného projektu ESF a předloží příslušným národním poskytovatelům výsledky hodnocení, spolu s doporučením k financování nebo zamítnutí projektu.
- Na úrovni GA ČR posoudí oborové komise předložené výsledky hodnocení provedeného mezinárodním panelem ESF a jeho doporučení k financování nebo k odmítnutí projektu. Projekty odmítnuté ESF komise hodnotí jako nevyhovující. Kladně hodnocené společné projekty ESF jsou komisí GA ČR dále hodnoceny z hlediska podílu a vědeckého přínosu pracovišť z ČR.

5.3.2. V případě jednostupňové veřejné soutěže se hodnotí projekty obdobně jako ve druhém stupni dvoustupňové veřejné soutěže.

5.3.3 Pokud by se člen komise podílel na přípravě navrhovaného grantového projektu EUROCORES, nesmí se zúčastnit jeho hodnocení a nesmí mít k materiálům hodnocení přístup.

5.3.4 O výsledku hodnocení každé grantové přihlášky EUROCORES zpracuje komise protokol, v němž jsou uvedeny důvody pro její doporučení či zamítnutí. Na základě výsledků posouzení jednotlivých grantových přihlášek EUROCORES předloží komise předsednictvu GA ČR seznam projektů EUROCORES navržených k udělení grantu.

5.3.5 Předsednictvo GA ČR posoudí návrhy na udělení grantů EUROCORES a podle finančních možností rozhodne o udělení grantů EUROCORES.

5.3.6 Kladné hodnocení návrhu společného projektu ESF nevytváří nárok na udělení grantu na projekt EUROCORES.

5.3.7 S příjemcem uzavře GA ČR smlouvu o řešení grantového projektu EUROCORES a pro příjemce - organizační složku vydá GA ČR rozhodnutí o poskytnutí grantu.

5.3.8 Smlouva na řešení grantového projektu EUROCORES může být uzavřena a grant udělen jen v případě, že grant získají od svých národních poskytovatelů všichni řešitelé dílčích projektů společného projektu EUROCORES.

6. Hodnocení průběhu řešení grantového projektu EUROCORES

6.1 Hodnocení průběhu řešení grantového projektu EUROCORES na úrovni GA ČR provádí oborová komise, do jejíž působnosti grantový projekt spadá, a to na základě předložených dílčích zpráv a výsledků kontrolní činnosti GA ČR. Oborová komise GA ČR při hodnocení dílčího projektu bere v úvahu hodnocení společného projektu ESF, pokud je toto hodnocení na úrovni ESF k dispozici.

6.2 GA ČR hodnotí postup při řešení grantového projektu EUROCORES podle těchto hlavních kritérií:

- a) postup prací a soulad s plněním stanovených cílů;

- b) zajištění řešení po stránce odborné a personální;
 - c) využití technického a přístrojového vybavení pořízeného z grantu;
 - d) dosažení dílčích cílů řešení v porovnání s plánem stanoveným v grantové přihlášce, předpoklady celkového časového a věcného splnění úkolu (pouze u dílčí zprávy);
 - e) vyhodnocení dosavadního hospodaření s grantem, event. navrhovaného rozpočtu na další období (kontroluje se čerpání přidělených prostředků, účelnost jejich vynaložení a dodržení jejich skladby, řádné zdůvodnění event. přesunů či změn);
 - f) posouzení významu publikací, sdělení, přednášek, zpráv, možností realizace výsledků řešení grantového projektu a dalších výstupů;
 - g) zprávy nebo jiných dokumentů doručených GA ČR.
- 6.3** O výsledku hodnocení vypracuje oborová komise písemný protokol, který předloží předsednictvu GA ČR.
- 6.4** Jsou-li splněny předpoklady k pokračování podpory grantového projektu a předsednictvo GA ČR rozhodne o pokračování podpory grantového projektu, poskytne GA ČR příjemci finanční prostředky na další rok řešení projektu.
- 6.5** Nejsou-li splněny předpoklady k pokračování podpory grantového projektu, je GA ČR oprávněna od smlouvy odstoupit nebo rozhodnutí zrušit dle příslušných ustanovení uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí.

7. Hodnocení ukončených grantových projektů EUROCORES

- 7.1** Hodnocení ukončeného grantového projektu EUROCORES provádí oborová komise, do jejíž působnosti grantový projekt spadá, a to na základě závěrečné zprávy a výsledků kontrolní činnosti o hospodaření s grantovými prostředky. Závěrečná zpráva se hodnotí podle kritérií uvedených v čl. 6.2 a podle Kritérií pro hodnocení závěrečných zpráv, která jsou dostupná v počítačové síti Internet na adrese <http://www.gacr.cz>. Oborová komise při celkovém hodnocení ukončeného grantového projektu přihlíží i k dodržování podmínek hospodaření s grantem. Při závěrečném hodnocení dílčího projektu bere GA ČR v úvahu hodnocení společného projektu ESF, pokud je toto hodnocení na úrovni ESF k dispozici.
- 7.2** O výsledku hodnocení ukončeného grantového projektu vypracuje oborová komise protokol a předloží ho předsednictvu GA ČR, které výsledek hodnocení projedná a schválí. Výsledky hodnocení ukončených projektů zveřejňuje GA ČR souhrnně za daný rok v počítačové síti Internet na adrese <http://www.gacr.cz>.
- 7.3** Jestliže stanovené cíle projektu nebyly naplněny nebo finanční prostředky byly vynaloženy neefektivně nebo byly zjištěny závažné nedostatky v hospodaření s grantem, je při celkovém hodnocení projektu vždy snížena klasifikace, i když příjemce dosáhne výborných odborných výsledků.
- 7.4** Výsledek každého grantového projektu je hodnocen odděleně.

8. Důsledky porušení ustanovení zákona a smlouvy nebo rozhodnutí

- 8.1** Neoprávněné použití nebo zadržení prostředků poskytnutých na podporu výzkumu a vývoje z veřejných prostředků se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle zákona ³.
- 8.2** Při porušení závazků plynoucích ze smlouvy nebo rozhodnutí se postupuje podle příslušných smluvních ujednání a podle obchodního zákoníku.
- 8.3** Jestliže příjemce v předchozích grantových projektech prokazatelně nedodržel povinnosti stanovené zákonem ¹ nebo porušil závazky plynoucí ze smlouvy či podmínky rozhodnutí, může GA ČR vyloučit grantovou přihlášku tohoto příjemce z veřejné soutěže po dobu až tři let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno, nebo kdy ho písemně uznal.

9. Zveřejňování údajů o grantových projektech

- 9.1 V souladu se zákonem ¹ a nařízením vlády ² je GA ČR oprávněna zveřejňovat tyto informace o grantových projektech:
- z údajů v grantové přihlášce: jméno řešitele a event. spoluřešitelů, příjemce a event. spolupříjemců, název grantového projektu a souhrn vyjadřující jeho podstatu;
 - u ukončených projektů: souhrn výsledků zpracovaný řešitelem, souhrnné hodnocení GA ČR a celkovou přidělenou částku.
- 9.2 Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky a způsob řešení, jména oponentů a jejich hodnocení, osobní údaje o navrhovateli, spolunavrhovatelích, spoluřešitelích, GA ČR zásadně nezveřejňuje.
- 9.3 Informace o grantových přihláškách, kterým nebyl udělen grant, GA ČR nezveřejňuje.
- 9.4 Poskytování informací o výzkumu a vývoji stanovuje Hlava VII zákona 1. V informačním systému výzkumu a vývoje jsou uveřejňovány údaje o projektech výzkumu a vývoje financovaných z veřejných prostředků a o jejich výsledcích.

10. Oznámení výsledků veřejné soutěže

Výsledky veřejné soutěže zveřejní GA ČR na svých internetových stránkách GA ČR (<http://www.gacr.cz>), a to bezprostředně po vyhlášení výsledků ESF. GA ČR dále vyrozumí každého uchazeče a navrhovatele o udělení či neudělení grantu.

Další informace o grantovém řízení, o hodnocení návrhů a o záležitostech souvisejících s řešením grantových projektů podává Bulletin GA ČR, *Grantový systém* GA ČR platný v době vyhlášení veřejné soutěže. Uvedené tiskoviny jsou distribuovány předplatitelům automaticky a dále jsou v tištěné formě dostupné všem zájemcům v Kanceláři GA ČR na uvedené adrese a v elektronické formě na internetových stránkách GA ČR na adrese <http://www.gacr.cz>.

Příloha I: Struktura skupin a podskupin výzkumných oborů pro CEP

SPOLEČENSKÉ VĚDY

AA	Filosofie a náboženství
AB	Dějiny
AC	Archeologie, antropologie, etnologie
AD	Politologie a politické vědy
AE	Řízení, správa a administrativa
AF	Dokumentace, knihovnictví, práce s informacemi
AG	Právní vědy
AH	Ekonomie
AI	Jazykověda
AJ	Písemnictví, masmedia, audiovizie
AK	Sport a aktivity volného času
AL	Umění, architektura, kulturní dědictví
AM	Pedagogika a školství
AN	Psychologie
AO	Sociologie, demografie
AP	Městské, oblastní a dopravní plánování
AQ	Bezpečnost a ochrana zdraví, člověk—stroj

MATEMATIKA A FYZIKA

BA	Obecná matematika
BB	Aplikovaná statistika, operační výzkum
BC	Teorie a systémy řízení
BD	Teorie informace
BE	Teoretická fyzika
BF	Elementární částice a fyzika vysokých energií
BG	Jaderná, atomová a molekulární fyzika, urychlovače
BH	Optika, masery a lasery
BI	Akustika a kmity
BJ	Termodynamika
BK	Mechanika tekutin
BL	Fyzika plazmatu a výboje v plynech
BM	Fyzika pevných látek a magnetismus
BN	Astronomie a nebeská mechanika, astrofyzika

CHEMIE

CA	Anorganická chemie
CB	Analytická chemie, separace
CC	Organická chemie
CD	Makromolekulární chemie
CE	Biochemie
CF	Fyzikální chemie
CG	Elektrochemie
CH	Jaderná a kvantová chemie, fotochemie
CI	Průmyslová chemie a chemické inženýrství

VĚDY O ZEMI, ATMOSFÉŘE, ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

DA	Hydrologie a limnologie
DB	Geologie a mineralogie
DC	Seismologie, vulkanologie a struktura Země
DD	Geochemie
DE	Zemský magnetismus, geodézie, kartografie
DF	Pedologie
DG	Vědy o atmosféře, meteorologie
DH	Báňský průmysl, těžba a zpracování uhlí
DI	Znečištění a kontrola vzduchu
DJ	Znečištění a kontrola vody
DK	Kontaminace a dekontaminace půdy, pesticidy
DL	Jaderné odpady, radioaktivní znečištění a kontrola
DM	Tuhý odpad a jeho kontrola, recyklace
DN	Vliv životního prostředí na zdraví
DO	Ochrana krajinných území

BIOLOGIE

EA	Morfologické obory a cytologie
EB	Genetika a molekulární biologie
EC	Imunologie
ED	Fyziologie
EE	Mikrobiologie, virologie

EF	Botanika
EG	Zoologie
EH	Ekologie, společenstva
EI	Biotechnologie, bionika

LÉKAŘSTVÍ

FA	Kardiovaskulární nemoci, kardiologie
FB	Endokrinologie, diabetologie, metabolismus, výživa
FC	Pneumologie
FD	Onkologie a hematologie
FE	Ostatní obory vnitřního lékařství
FF	ORL, oftalmologie, stomatologie
FG	Pediatric
FH	Neurologie, neurochirurgie, neurovědy
FI	Traumatologie a ortopedie
FJ	Chirurgie, transplantologie
FK	Gynekologie a porodnictví
FL	Psychiatrie, sexuologie
FM	Hygiena
FN	Epidemiologie, infekční nemoci a klinická imunologie
FO	Dermatovenerologie
FP	Ostatní lékařské obory
FQ	Veřejné zdravotnictví, sociální lékařství
FR	Farmakologie a lékárnická chemie
FS	Lékařská zařízení, přístroje a vybavení

ZEMĚDĚLSTVÍ

GA	Zemědělská ekonomie
GB	Zemědělské stroje a stavby
GC	Pěstování rostlin, oševní postupy
GD	Hnojení, závlahy, zpracování půdy
GE	Šlechtění rostlin
GF	Choroby, škůdci, plevely a ochrana rostlin
GG	Chov hospodářských zvířat
GH	Výživa hospodářských zvířat
GI	Šlechtění a plemenářství hospodářských zvířat
GJ	Choroby a škůdci zvířat, veterinární medicína
GK	Lesnictví
GL	Rybářství
GM	Potravinářství

TECHNIKA A INŽENÝRSTVÍ

JA	Elektronika a optoelektronika, elektrotechnika
JB	Senzory, čidla, měření a regulace
JC	Počítačový hardware a software
JD	Využití počítačů, robotika a její aplikace
JE	Nejaderná energetika, spotřeba a užití energie
JF	Jaderná energetika
JG	Hutnictví, kovové materiály
JH	Keramika, žárovzdorné materiály a skla
JI	Kompozitní materiály
JJ	Ostatní materiály
JK	Koroze a povrchové úpravy materiálu
JL	Únava materiálu a lomová mechanika
JM	Inženýrské stavitelství
JN	Stavebnictví
JO	Pozemní dopravní systémy a zařízení
JP	Průmyslové procesy a zpracování
JQ	Strojní zařízení a nástroje
JR	Ostatní strojírenství
JS	Řízení spolehlivosti a kvality, zkušebnictví
JT	Pohon, motory a paliva
JU	Aeronautika, aerodynamika, letadla
JV	Kosmické technologie
JW	Navigace, spojení, detekce a protipatření
JY	Střelné zbraně, munice, výbušniny, bojová vozidla

VOJENSTVÍ

KA	Vojenství
----	-----------

Příloha II: Čestné prohlášení uchazeče - fyzické osoby

Uchazeč:

jméno a příjmení uchazeče¹⁾

bydliště uchazeče¹⁾:

r.č. uchazeče¹⁾:

místo podnikání uchazeče^{1,2)}:

IČ uchazeče^{1,2)}:

(dále jen "uchazeč")

tímto, dle ustanovení § 18 odst. 4 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů,

čestně prohlašuje, že:

- nepodal návrh na povolení vyrovnání, nebyl vůči němu podán návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek, nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku,
- není v likvidaci,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, jakož i rozpočtům územních samosprávných celků a další splatné závazky vůči státu, státním fondům, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, je-li uchazeč podnikatelem, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, která souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji.
- není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k právnické osobě pověřené organizací veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji na základě smlouvy s poskytovatelem.

V dne¹⁾

.....
vlastnoruční podpis uchazeče

¹⁾ Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

²⁾ Vyplňuje se, jestliže uchazeč je podnikatelem.

Příloha III: Čestné prohlášení uchazeče - právnické osoby

I. Uchazeč:

obchodní firma nebo název uchazeče ¹⁾:

sídlo uchazeče ¹⁾:

IČ uchazeče ¹⁾:

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u ^{1), 2)} v oddílu, vložka

zastoupen všemi osobami, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče (uvedenými v bodu III. tohoto prohlášení)
(dále jen "uchazeč").

Typ subjektu uchazeče (zakroužkujte příslušný čtvereček):

- obchodní společnost nebo družstvo
- obecně prospěšná společnost
- organizační složka státu
- příspěvková organizace
- veřejná vysoká škola nebo státní škola
- veřejná výzkumná instituce
- organizační složka územního samosprávného celku
- nadace
- zájmové sdružení právnických osob nebo občanské sdružení
- jiná právnická osoba (tj. právnická osoba nezařaditelná do předcházejících kategorií)

II. Čestné prohlášení uchazeče

Uchazeč tímto, dle ustanovení § 18 odst. 4 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje),

čestně prohlašuje, že:

- nepodal návrh na povolení vyrovnání, nebyl vůči němu podán návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek, nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku,
- není v likvidaci,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, jakož i rozpočtům územních samosprávných celků a další splatné závazky vůči státu, státním fondům, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení.

III. Osoby, které tvoří statutární orgán uchazeče (nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče):

jméno a příjmení, funkce ¹⁾ :	r.č. ^{1), 3)} :	bydliště ¹⁾ :
.....
.....
.....

(V případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje o dalších osobách na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.)

IV. Čestné prohlášení osob, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče:

Osoby uvedené výše v bodě III. tohoto čestného prohlášení tímto, dle ustanovení § 18 odst. 4 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje),

čestně prohlašují, že

- žádná z těchto osob nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, je-li uchazeč podnikatelem, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- žádná z těchto osob nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, která souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji.

V dne¹⁾

.....
vlastnoruční podpisy **všech** osob tvořících statutární orgán uchazeče
nebo **všech** členů statutárního orgánu uchazeče

¹⁾ Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

²⁾ Vyplňuje se, je-li uchazeč zapsán v obchodním rejstříku.

³⁾ Nemá-li některá z uvedených osob přiděleno rodné číslo, vyplňuje se datum narození.

