



Zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž ve výzkumu a vývoji na podporu grantových projektů pro mezinárodní spolupráci na rok 2008

Bilaterální grantové projekty

1. Základní informace

- 1.1 Zadávací dokumentace pro zpracování a podávání návrhů bilaterálních grantových projektů je zpracována v souladu se zákonem o podpoře výzkumu a vývoje ¹ a s nařízením vlády ².
- 1.2 Grantová agentura České republiky (dále jen „**GA ČR**“) na základě podepsaných smluv o spolupráci s partnerskými agenturami podporujícími vědu a výzkum (dále jen „**zahraniční poskytovatel**“) a v souladu s článkem čl. 2, odst. 3 Statutu GA ČR ³ zařazuje do Grantového systému GA ČR novou aktivitu - mezinárodní bilaterální projekty.
- 1.3 V programu bilaterálních projektů spojují poskytovatelé obou zemí své úsilí a prostředky k podpoře společných projektů umožňujících zapojení vědeckých týmů svých zemí do mezinárodní spolupráce v rámci interdisciplinárních a perspektivních témat a směrů současné vědy. Každý z poskytovatelů financuje pouze částí společných bilaterálních projektů řešených subjekty (jednotlivci nebo vědeckými týmy) své země. Pro stanovení podmínek poskytnutí finanční podpory částem společného bilaterálního projektu účastnické země jsou rozhodující právní normy, interní pravidla a předpisy, kterými se řídí příslušný poskytovatel.
- 1.4 Grantová agentura ČR poskytuje účelovou podporu ze samostatné kapitoly státního rozpočtu České republiky na projekty základního výzkumu, jejichž cíle a způsoby řešení stanovuje uchazeč (dále jen „**grantový projekt**“). Účelová podpora na řešení bilaterálního grantového projektu (dále jen „**grant**“) je poskytována formou dotace fyzické osobě či právnické osobě nebo zvýšením výdajů organizační složky státu či územního samosprávného celku nebo organizační jednotky Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra zabývající se výzkumem a vývojem. Je určena výhradně k úhradě uznaných nákladů na řešení daného grantového projektu; disponování s ní mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k zastavení financování grantového projektu, zrušení grantu a k dalším sankcím podle zákona ⁴. GA ČR poskytuje podporu z veřejných prostředků grantovým projektům dle obecně závazných právních předpisů ^{1, 2} a ve smyslu Nařízení Evropské komise č. 364/2004/ES, doplňujícího Nařízení Evropské komise č. 70/2001/ES, event. ve smyslu Nařízení Evropské komise č. 69/2001/ES o článku 87 a 88 Smlouvy o založení ES a Nařízení Rady (ES) č. 659/1999 kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES, ve znění prováděcího Nařízení Komise (ES) č. 794/2004.
- 1.5 GA ČR vyhláší po dohodě s partnerskou grantovou agenturou veřejnou soutěž ve výzkumu a vývoji na podporu bilaterálních grantových projektů (dále jen „**veřejná soutěž**“) stanoveným postupem ¹. Návrh bilaterálního projektu (dále jen „**grantová přihláška**“) je možné podat v těchto oborech základního výzkumu, uvedených ve Statutu GA ČR ³:

¹ Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

² Nařízení vlády č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji.

³ Statut Grantové agentury České republiky (příloha k usnesení vlády České republiky ze dne 7. srpna 2002 č. 770).

⁴ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (úplné znění vyhlášeno pod č. 580/2004 Sb.).

- a) technické vědy,
- b) přírodní vědy,
- c) lékařské vědy,
- d) společenské vědy,
- e) zemědělské vědy.

Členění uvedených oborů na podobory je uvedeno v Příloze I k této zadávací dokumentaci.

- 1.6** Uchazeč z České republiky podá grantovou přihlášku u GA ČR, pro splnění podmínek bilaterálního projektu je nutné, aby zahraniční partner podal zároveň návrh společného projektu u poskytovatele, s nímž GA ČR uzavřela smlouvu.
- 1.7** Veřejné soutěže se může účastnit fyzická osoba či právnická osoba se sídlem v České republice, organizační složka státu či územního samosprávného celku nebo organizační jednotka Ministerstva obrany či Ministerstva vnitra zabývající se výzkumem a vývojem.
- 1.8** Ve veřejné soutěži vystupují tyto subjekty:
- a) Poskytovatel je ten, kdo rozhoduje o poskytnutí grantu a grant poskytuje - v tomto případě GA ČR.
 - b) Uchazeč je fyzická osoba, právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra zabývající se výzkumem a vývojem (dále jen „**organizační složka**“) nebo organizační složka územního samosprávného celku, která podává grantovou přihlášku do veřejné soutěže za účelem získání grantu.
 - c) Navrhovatel je výlučně fyzická osoba, která bude odpovědná příjemci za odbornou úroveň grantového projektu. Musí být k uchazeči v pracovním poměru nebo v poměru pracovnímu obdobném, nebo musí pracovní poměr vzniknout na základě uděleného grantu. Každá grantová přihláška musí mít navrhovatele. Výjimkou je případ, kdy uchazečem je fyzická osoba - tento uchazeč je potom současně i navrhovatelem.
 - d) Spoluuchazeč je organizační složka, organizační složka územního samosprávného celku nebo právnická či fyzická osoba, jejíž podíl na grantovém projektu je vymezen v grantové přihlášce.
 - e) Spolunavrhovatel je výlučně fyzická osoba, která bude odpovědná spolupříjemci za odbornou úroveň spolupříjemcem řešené části grantového projektu. Spolunavrhovatel musí být ke spoluuchazeči v pracovním poměru nebo v poměru pracovnímu obdobném, nebo musí pracovní poměr vzniknout na základě uděleného grantu. Výjimkou je případ, kdy spoluuchazečem je fyzická osoba - tento spoluuchazeč je současně i spolunavrhovatelem.
- 1.9** Po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen „**smlouva**“) nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory (dále jen „**rozhodnutí**“) se zúčastněné subjekty nazývají takto:
- a) Příjemce je právnická či fyzická osoba nebo organizační složka územního samosprávného celku, s níž GA ČR uzavřela smlouvu o poskytnutí podpory, nebo organizační složka, v jejíž prospěch GA ČR vydala rozhodnutí o poskytnutí podpory (příjemce byl při podání grantové přihlášky uchazečem).
 - b) Spolupříjemce je právnická či fyzická osoba, organizační složka nebo organizační složka územního samosprávného celku, jejíž podíl na projektu byl vymezen v grantové přihlášce a s níž příjemce uzavřel smlouvu o řešení části grantového projektu (spolupříjemce byl při podání grantové přihlášky spoluuchazečem).
 - c) Řešitel je osoba, která je příjemci odpovědná za odbornou úroveň grantového projektu. Je v pracovněprávním vztahu k příjemci, nebo je fyzickou osobou (řešitel byl při podání grantové přihlášky navrhovatelem).
 - d) Spoluřešitel je osoba odpovědná spolupříjemci za odbornou úroveň části grantového projektu; je v pracovněprávním vztahu ke spolupříjemci, nebo je fyzickou osobou (spoluřešitel byl při podání grantové přihlášky spolunavrhovatelem). Je-li spolupříjemce fyzickou osobou, je zároveň i spoluřešitelem.
- 1.10** Bilaterální grantový projekt je vědecký projekt v oblasti základního výzkumu, jehož cíle a způsob řešení stanovuje uchazeč, resp. navrhovatel sám.

- 1.11 Uchazeč, resp. navrhovatel si může přizvat k řešení bilaterálního grantového projektu další spolupracovníky z jiných institucí nebo fyzické osoby zabývající se výzkumem a vývojem se sídlem v České republice.
- 1.12 Doba trvání bilaterálního grantového projektu je jeden až tři roky, přičemž začátek řešení je stanoven ve vyhlášení veřejné soutěže.
- 1.13 Soutěžní lhůta ve smyslu § 20 zákona¹ začíná dnem vyhlášení veřejné soutěže a končí 1. června 2007, hodnotící lhůta ve smyslu téhož ustanovení zákona¹ končí 31. prosince 2007.

2. Způsobilost uchazeče k řešení navrhovaného projektu

2.1 Způsobilost k řešení navrhovaného projektu požadovanou podle § 18 odst. 2 zákona¹ prokazuje při podání grantové přihlášky uchazeč takto:

- a) Odborné předpoklady k řešení příslušného grantového projektu prokazuje uchazeč v grantové přihlášce (v části zabývající se zdůvodněním návrhu). GA ČR je posuzuje s ohledem na charakter daného grantového projektu a se zřetelem na obsah grantové přihlášky, přičemž postupuje podle předem stanovených kritérií (viz část 5).
- b) Způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. c) až f) zákona¹ prokazuje uchazeč čestným prohlášením (**Příloha III** pro fyzické osoby, **Příloha IV** pro právnické osoby). Každý uchazeč prokazuje způsobilost předložením originálu čestného prohlášení pouze jedenkrát v rámci dané veřejné soutěže, a to před ukončením soutěžní lhůty. Čestné prohlášení se předkládá v samostatné obálce označené slovy „**ZPŮSOBILOST – VEŘEJNÁ SOUTĚŽ**“.
- c) Zahrnuje-li grantový projekt činnosti vyžadující speciální oprávnění podle zvláštního právního předpisu, prokazuje uchazeč způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. b) zákona¹ příložením kopií příslušných oprávnění ke grantové přihlášce (viz čl. 4.2.1).

2.2 Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva nebo v jehož prospěch má být vydáno rozhodnutí, je povinen prokázat způsobilost k řešení navrhovaného projektu v souladu s § 18 odst. 5 zákona¹, a to takto:

- a) Každý uchazeč, který není zřízen zvláštním právním předpisem⁵, předloží ověřenou kopii
- oprávnění k činnosti, zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, anebo
 - výpisu z obchodního rejstříku, popř. jiného zákonem určeného seznamu (je-li uchazečem právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku nebo jiném zákonem určeném seznamu).
- Předkládá se ověřená kopie, která nesmí být starší než 90 kalendářních dnů.
- b) Každý uchazeč předloží výpis z evidence rejstříku trestů všech osob vykonávajících funkci statutárního orgánu nebo všech členů statutárního orgánu uchazeče s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny zvláštním právním předpisem⁵ podmínky obdobné jako v zákoně¹. Výpis nesmí být starší než 180 kalendářních dnů⁶; předkládá se originál nebo ověřená kopie.

Způsobilost podle bodů a) a b) prokazuje uchazeč pouze jedenkrát v rámci dané veřejné soutěže, a to před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory nebo před vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory, ve zvláštní obálce označené zřetelně slovy „**ZPŮSOBILOST-SMLOUVY**“.

3. Finanční náležitosti

3.1 Obecné zásady

3.1.1 Finanční prostředky na účelovou podporu výzkumu a vývoje jsou GA ČR přiděleny zákonem o státním rozpočtu do samostatné rozpočtové kapitoly. Hospodaření s nimi podléhá ustano-

⁵ Např. zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a o doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) v platném znění, nebo zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.

⁶ Žádáme uchazeče, aby v kolonce **Adresa žadatele** ve formuláři žádosti o výpis uváděli **jméno osoby**, pro niž se výpis žádá, a **název a adresu instituce-uchazeče**.

vením zvláštních právních předpisů^{1, 2, 3}. Poskytování grantů je možné pouze za předpokladu, že uchazeč prokáže svou způsobilost postupem popsáním v čl. 2.

- 3.1.2 Z grantu lze hradit pouze uznané náklady, což jsou náklady, které GA ČR schválí jako nutné pro řešení projektu a které budou vynaloženy během jeho řešení; musí být zdůvodněné a účetně prokazatelné. Vymezení položek uznaných nákladů stanovuje § 3 nařízení vlády 2, resp. čl. 3.2.1 až 3.2.3. Všechny finanční požadavky v grantové přihlášce musí být podrobně zdůvodněny (viz čl. 4.2.5) a z návrhu musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení grantového projektu.
- 3.1.3 Podíl grantu na uznaných nákladech může podle § 2 odst. 1 nařízení vlády 2 činit až 100 %.
- 3.1.4 Do uznaných nákladů nelze zahrnout především zisk, daň z přidané hodnoty (platí jen u příjemců, kteří jsou plátcí daně z přidané hodnoty a uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), dále náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků, úroky z dluhů, náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí převyšující povolenou výši podpory (leasing) a další náklady, které nesouvisejí s řešením grantového projektu.
- 3.1.5 Požaduje-li navrhovatel zařízení či služby, na které by se vztahovala ustanovení zvláštního předpisu⁷, musí předložit návrh dodavatele a přiložit proforma fakturu; poskytuje-li požadované zařízení či službu více firem, přiloží i konkurenční nabídky a zdůvodní výběr.
- 3.1.6 Grantové prostředky jsou určeny na úhradu **investičních (kapitálových) výdajů** na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a na úhradu **neinvestičních nákladů a výdajů**, které se dělí dále na **věcné a mzdové**.

3.2 Položky uznaných nákladů

3.2.1 Věcné náklady a výdaje

Požadavky na hrazení věcných nákladů a výdajů musí být v grantové přihlášce specifikovány na jednotlivé položky a z návrhu musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení grantového projektu. Zahrnují zejména tyto položky:

1. provozní výdaje a náklady (např. materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek, knihy, náklady na výrobky vzniklé při řešení grantového projektu, provoz, opravy a udržování majetku využívaného při řešení projektu)²;
2. náklady a výdaje na služby využívané výhradně pro řešení grantového projektu: zakázky, konzultace, poradenství, náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků projektů (publikační a ediční náklady), včetně nákladů a výdajů na zajištění práv k těmto výsledkům výzkumu a vývoje;
3. doplňkové (režijní) náklady, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené v bodě 2 a vzniklé přímo při řešení grantového projektu; z grantu se mohou hradit doplňkové (režijní) náklady do maximální výše 20 % z částky požadované od GA ČR na veškeré neinvestiční náklady a výdaje^{8, 9};
4. cestovní náklady - úhrady cestovních a pobytových výloh řešitele, spoluřešitelů a spolupracovníků při tuzemských i zahraničních cestách nebo náklady na jejich aktivní účast na konferencích přímo souvisejících s řešením grantového projektu¹⁰, úhrady výměnných pobytů zahraničního řešitele a spoluřešitelů (vysílající strana přitom hradí dopravu do přijímající země a zpět, přijímající strana zpravidla hradí pobytové náklady pracovníků z druhé

⁷ Zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ Výjimka viz čl. 3.2.2h.

⁹ Příspěvek na doplňkové (režijní) náklady plánovaný v grantové přihlášce (resp. pro další roky řešení grantového projektu upřesněný v dílčí zprávě) nelze překročit, ani nelze žádat o jeho navýšení v průběhu roku. **Není-li příspěvek na režijní náklady předem specifikován a v této výši přidělen, nelze ho z grantu čerpat.** Pokud lze výdaje uvedené v čl. 3.2.1, bod 3 vyčíslit, např. na odloučeném pracovišti, uvádějí se přednostně do položek „provozní náklady“ nebo „služby“. Nelze však uplatňovat krytí stejných výdajů jak v rámci provozních nákladů či služeb, tak v rámci příspěvku na režii.

¹⁰ Výši cestovní náhrady určuje zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce. Podle něj lze v této položce plánovat i prostředky pro studenty (buď v rámci dohod o provedení práce či o pracovní činnosti, je-li to v nich výslovně uvedeno, nebo např. formou tzv. nepojmenované smlouvy podle § 51 Občanského zákoníku) a při zahraničních cestách také zdravotní pojištění. Konferenční poplatky lze zahrnout buď do položky cestovné (čl. 3.2.1, bod 4), nebo do položky služby (čl. 3.2.1, bod 2).

země - ubytování, diety, místní cestovné); při společných pracovních konferencích a symposiích se hradí obdobné výlohy a dále lze hradit ty náklady, které budou na pořádání akce vynaloženy v zemi navrhovatele.

5. náklady na povinné zákonné odvody a příděl do sociálního fondu nebo fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) nebo jeho poměrnou část, pokud není FKSP tvořen příděly ze zisku (35 + 2 % z požadovaných mzdových nákladů)¹¹.

3.2.2 Mzdové náklady

3.2.2a Mzdové požadavky z grantu pro navrhovatele, spolunavrhovatele a jejich spolupracovníky musí odpovídat jejich práci vynaložené na řešení grantového projektu. GA ČR může přidělit mzdové prostředky na tyto účely:

1. na mzdy a platy zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy výhradně na řešení grantového projektu;
2. na část mezd nebo platů odpovídající úvazku zaměstnanců na řešení grantového projektu;
3. na zvýšení pohyblivé složky mzdy nebo platu nebo na odměnu zaměstnanců, kteří se na řešení grantového projektu podílejí;
4. na úhradu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny v přímé souvislosti s řešením projektu (OON).

3.2.2b Požadují-li se mzdové prostředky podle čl. 3.2.2a, bodu 1 nebo 2, musí příjemce nebo spolupříjemce prokázat, že uzavřel příslušnou pracovní smlouvu v písemné formě.

3.2.2c Pro vědecké pracovníky a studenty odměňované podle čl. 3.2.2a, bodů 1 až 3, se uvádí v grantové přihlášce a v dílčích a závěrečných zprávách jméno pracovníka a požadovaná částka (v části **JB-mzdy**, viz čl. 4.2.6). Pro technické a administrativní síly se uvádí pouze počet pracovníků plánovaný pro daný rok a celková požadovaná částka.

3.2.2d Platy požadované podle čl. 3.2.2a, bodů 1 a 2 mohou zahrnovat i přiměřené osobní ohodnocení.

3.2.2e GA ČR vzhledem k omezeným finančním možnostem doporučuje navrhovat odměny podle čl. 3.2.2a, bodu 3 do výše 80 tis. Kč na jeden kalendářní rok řešení projektu a jednoho zaměstnance.

3.2.2f Pro téhož pracovníka smějí být na dané období nárokovány mzdové prostředky pouze podle jednoho z bodů 1 až 3 v čl. 3.2.2a, jejich souběh v daném časovém období je vyloučen.

3.3.2g Z prostředků na úhradu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr lze poskytnout odměnu také studentům.

3.2.2h Je-li uchazečem fyzická osoba, která je současně navrhovatelem a budoucím řešitelem, zahrne se částka na její odměnu za práci při řešení projektu do doplňkových (režijních) nákladů (podle čl. 3.2.1, bod 3), přičemž smí být překročen podíl režijních nákladů na neinvestičních nákladech stanovený v čl. 3.2.1, bod 3.

3.2.2i Odměna fyzické osoby, která je současně spoluuchazečem, musí být zahrnuta mezi položky mzdových nákladů uchazeče (např. mezi náklady hrazené na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) a ten musí s touto fyzickou osobou uzavřít příslušný pracovněprávní vztah.

3.2.3 Náklady a výdaje na pořízení dlouhodobého majetku

3.2.3a GA ČR podporuje pořizování dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (přístrojů, strojů, zařízení, software a dalšího dlouhodobého majetku), který je nezbytný pro řešení grantového projektu a je v přímé souvislosti s jeho řešením používán.

3.2.3b Pro dlouhodobý hmotný majetek (majetek s pořizovací cenou vyšší než 40 tis. Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok) s provozně technickou funkcí delší než doba řešení grantového projektu se příspěvek GA ČR stanoví podle vzorce: $U(N) = (A/B) \times C \times D$, kde **U(N)** jsou uznané náklady, **A** je doba řešení projektu, **B** je provozně technická funkce (nařízení vlády 2 používá termín „provozně technická funkce“, který je identický s termínem „doba upotřebitel-

¹¹ Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

nosti“ používaným v daňových zákonech ¹²⁾, **C** je pořizovací cena zařízení a **D** je podíl jeho využití pro řešení projektu.

- 3.2.3c** Pro dlouhodobý hmotný majetek s provozně technickou funkcí rovnou době řešení grantového projektu nebo kratší se stanoví uznané náklady ze vzorce: $U(N) = C \times D$, kde symboly **U(N)**, **C** a **D** mají stejný význam jako v čl. **3.2.3b**.
- 3.2.3d** Uznané náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (majetku s pořizovací cenou vyšší než 60 tis. Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok) se stanoví obdobně jako v čl. **3.2.3c**.
- 3.2.3e** Mezi uznané náklady nelze zahrnout zejména požadavky na běžné základní vybavení pracoviště, rekonstrukci budov nebo místností, nábytek či zařízení, která jsou pevnou součástí místnosti (digestoře, klimatizace, rolety, žaluzie, podlahové krytiny apod.).
- 3.2.3f** Vlastníkem hmotného a nehmotného majetku pořízeného z grantu je příjemce, resp. spolupříjemce, s výjimkou organizační složky státu, kdy je vlastníkem stát a organizační složka má k takovému majetku příslušnost hospodaření podle zákona ¹³ a s výjimkou organizační složky územního samosprávného celku, kdy je vlastníkem územní samosprávný celek.
- 3.2.3g** Podstatou grantového projektu nemůže být pouze získání dlouhodobého majetku.

3.3 Poskytnutí grantu

- 3.3.1** GA ČR oznámí každému uchazeči a navrhovateli rozhodnutí předsednictva GA ČR o udělení grantu a zašle příjemci smlouvu, či pro příjemce-organizační složku státu či organizační jednotku vydá rozhodnutí; ve smlouvě či v rozhodnutí jsou zakotveny závazné podmínky pro financování grantového projektu a stanoveny povinnosti příjemce i řešitele.
- 3.3.2** Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami; účinnosti nabývá dnem, kdy příjemce jedno vyhotovení smlouvy opatřené příslušnými podpisy spolu se všemi přílohami doručí GA ČR a rozhodnutí je vykonatelné od okamžiku, kdy příjemce jeden jeho stejnopis převzal, na druhém stejnopisu rozhodnutí převzetí potvrdil a zaslal jej GA ČR, a to v obou případech pouze za předpokladu, že příjemce prokázal způsobilost k řešení projektu podle čl. 2.
- 3.3.3** Jestliže se na řešení grantového projektu podílí spolupříjemce, příjemce je povinen uzavřít s ním smlouvu o řešení části grantového projektu a jednu její kopii předložit GA ČR do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy s GA ČR, resp. do 30 dnů ode dne vydání rozhodnutí.
- 3.3.4** Nedodržení lhůty stanovené GA ČR pro uzavření smlouvy nebo pro vydání rozhodnutí způsobené důvody na straně příjemce opravňuje GA ČR uzavřít smlouvu o poskytnutí podpory s dalším uchazečem v pořadí vyplývajícím z výsledků veřejné soutěže, nebo vydat rozhodnutí o poskytnutí podpory ve prospěch takového uchazeče (§ 25 odst. 2 zákona 1).
- 3.3.5** GA ČR začne poskytovat grant u nově zahajovaných grantových projektů do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy, resp. ode dne vydání rozhodnutí, a u pokračujících grantových projektů v dalších letech řešení do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku, pokud jsou splněny podmínky stanovené smlouvou nebo rozhodnutím.
- 3.3.6** Podle § 10 zákona 1 poskytuje GA ČR grant pouze příjemci, a to přímým převodem na jeho bankovní účet. Pokud se na řešení projektu podílí spolupříjemce, převede poskytovatel příjemci grant včetně jeho části určené spolupříjemci (výjimka viz čl. **3.3.7**) a příjemce poskytne spolupříjemci jemu stanovenou část grantu na základě jejich vzájemné smlouvy dle čl. **3.3.3**.
- 3.3.7** Jestliže příjemce nebo spolupříjemce je organizační složkou, GA ČR požádá MF ČR o provedení rozpočtového opatření; prostředky určené tomuto příjemci, resp. spolupříjemci budou převedeny prostřednictvím rozpočtové kapitoly příslušného zřizovatele.

¹² Např. zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

¹³ Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

3.4 Zásady hospodaření s grantem

- 3.4.1** S grantem hospodaří příjemce v souladu se smlouvou nebo s rozhodnutím, popř. s jejich dodatky, a podle dispozic řešitele grantového projektu.
- 3.4.2** Při čerpání grantu je nutné dodržet nejen základní skladbu prostředků uvedenou ve smlouvě či v rozhodnutí, ale i rozpis na jednotlivé položky podle grantové přihlášky, resp. příslušné dílčí zprávy. Jestliže se schválený rozpočet grantového projektu svou skladbou nebo výší liší od částek požadovaných v grantové přihlášce (resp. upřesněných v příslušné dílčí zprávě), zašle GA ČR spolu se smlouvou (resp. s dodatkem ke smlouvě či s novým rozhodnutím) schválený upravený rozpis, který je potom pro příjemce závazný.
- 3.4.3** Pokud dojde v průběhu řešení ke změnám, které vyžadují upravit skladbu přidělených prostředků pro daný rok, je třeba požádat GA ČR o povolení změny.
- 3.4.4** Příjemce je povinen kontrolovat průběžně jak čerpání grantu, tak průběh prací na řešení grantového projektu. Odpovídá za to, že přidělené prostředky budou využívány podle dispozic řešitele; zjistí-li však, že tyto pokyny jsou v rozporu s předpisy o hospodaření s majetkem státu nebo že jsou prostředky využity neefektivně, pozastaví provedení dispozice a informuje GA ČR.
- 3.4.5** Příjemce vede evidenci o hospodaření s přidělenými prostředky tak, aby mohl řešiteli nebo GA ČR i v průběhu roku bez zbytečných průtahů na vyžádání poskytnout věrohodné údaje o stavu čerpání. Způsob evidence a účetnictví na základě zvláštního právního předpisu ¹⁴ stanovuje příjemce.
- 3.4.6** O všech uznaných nákladech musí být v rámci tohoto účetnictví vedena evidence na samostatném analytickém účtu a v ní pak ještě odděleně evidence o výdajích a nákladech hrazených z grantu. Evidence hospodaření s grantem musí tedy být oddělena od evidence finančních prostředků, které event. na řešení téhož grantového projektu vynaložil příjemce či spolupříjemce.
- 3.4.7** Všechny účetní doklady, kterými příjemce či spolupříjemci prokazují čerpání grantu, musí splňovat náležitosti dané zákonem ¹⁴ a musí být označeny číslem analytického účtu grantového projektu. V analytickém účtu musí být vždy uvedeno:
- registrační číslo grantového projektu;
 - všechny příjmy a výdaje na tento analytický účet v daném roce;
 - u každé položky datum, důvod/účel výdaje (musí být z něj zřejmá souvislost s řešením grantového projektu);
 - částka v Kč a zařazení položky podle účetní osnovy příjemce.
- 3.4.8** Příjemce spolu s řešitelem podávají GA ČR každoročně podrobný přehled o využití přidělených prostředků a event. změny čerpání v jednotlivých položkách řádně odůvodní, včetně výše prostředků GA ČR převedených do fondu účelově určených prostředků ¹⁵. Uvádějí přitom údaje o čerpání prostředků příjemce i spolupříjemců.
- 3.4.9** Do 20. února každého roku musí příjemce zaslat GA ČR informaci pro vyrovnání se státním rozpočtem (přidělenou částku na jednotlivé granty GA ČR a čerpané částky na věcné, mzdové a investiční výdaje za celé účetní období předchozího roku, převod do fondu účelově určených prostředků) podle dispozic GA ČR. Tyto informace GA ČR zpracovává a předává MF ČR pro zúčtování účelových prostředků se státním rozpočtem.

3.5 Vracení přidělených finančních prostředků

Příjemce, který je organizační složkou státu či organizační jednotkou, vrací nespotřebované grantové prostředky vždy na příjmový účet svého zřizovatele.

Ostatní příjemci postupují takto:

- do 20. 12. běžného roku vracejí nespotřebované neinvestiční prostředky na účet GA ČR č. 2049-22422-001/0710 a investiční prostředky na účet GA ČR č. 3041-22422-001/0710;

¹⁴ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁵ Takový převod mohou provést pouze veřejné vysoké školy (zákon č. 218/2000 Sb., ve znění zákona č. 342/2005 Sb.) nebo veřejné výzkumné instituce (zákon č. 341/2005 Sb.), a to do výše 5 % z objemu poskytnuté dotace na daný projekt, vyjma posledního roku řešení, kdy je nutno vyúčtovat veškeré prostředky přidělené na řešení daného grantového projektu.

- v období od 1. 1. do 31. 1. následujícího roku vracejí nespotřebované prostředky na účet 6015-22422-001/0710.

Současně je nezbytné písemně oznámit platbu GA ČR.

4. Grantové přihlášky

4.1 Obecné informace

4.1.1 Grantová přihláška je soubor dokumentů obsahujících všechny informace nutné k posouzení:- kvality navrhovaného bilaterálního grantového projektu;

- podílu uchazeče z České republiky na bilaterálním grantovém projektu;
- schopností a možností navrhovatele a jeho spolupracovníků z České republiky řešit příslušnou část bilaterálního projektu;
- přiměřenosti jejich finančních požadavků.

Grantová přihláška musí též obsahovat údaje nezbytné pro administrativní zpracování.

4.1.2 Přihláška musí být zpracována v souladu:

- s podmínkami veřejné soutěže vyhlášené GA ČR;
- s grantovou přihláškou bilaterálního projektu podaného zahraničním navrhovatelem u partnerského poskytovatele.

4.1.3 Grantové přihlášky přijímá Kancelář GA ČR, Národní 3, 110 00 Praha 1.

4.1.4 Termíny soutěžní a hodnotící lhůty vypisuje GA ČR při vyhlášení veřejné soutěže v Obchodním věstníku, v databázi VES (<http://www.vyzkum.cz>) a na internetových stránkách GA ČR (<http://www.gacr.cz>).

4.1.5 Za splnění termínu soutěžní lhůty se považuje předání grantové přihlášky v podatelně GA ČR nejpozději do 16.00 hodin posledního dne soutěžní lhůty, nebo její zaslání nejpozději s poštovním razítkem z posledního dne soutěžní lhůty. Grantové přihlášky podané po stanoveném termínu nebudou do veřejné soutěže přijaty. Není přípustné podávat grantovou přihlášku faxem.

4.1.6 Zadávací dokumentaci na bilaterální grantové projekty a *Grantový systém GA ČR 2007* poskytuje a další podrobnosti sděluje Kancelář GA ČR se sídlem na uvedené adrese.

4.1.7 Grantová přihláška na bilaterální projekty musí být podána zásadně v samostatné obálce zřetelně označené slovy „GRANTOVÁ PŘIHLÁŠKA – BILATERÁLNÍ PROJEKTY“ a zkratkou zahraničního poskytovatele. Musí být vypracována a vyplněna výhradně na formulářích GA ČR platných pro danou veřejnou soutěž.

4.1.8 Formuláře grantové přihlášky jsou dostupné výhradně na internetových stránkách GA ČR na adrese <http://www.gacr.cz> v internetové on-line aplikaci vytvořené GA ČR k tomuto účelu (dále jen „**aplikace**“). Grantová přihláška musí být vyplněna v aplikaci a z ní také vytištěna podle návodu obsaženého v aplikaci.

4.1.9 Grantovou přihlášku vyplněnou a vytištěnou z aplikace dle čl. **4.1.8** uchazeč opatří příslušnými náležitostmi (zejména podpisy a razítkem dle čl. **4.1.10**). Aplikace před vytištěním přidělí automaticky grantové přihlášce registrační číslo.

4.1.10 Grantovou přihlášku bilaterálního projektu musí za českou stranu podepsat navrhovatel a statutární zástupce uchazeče (statutárním zástupcem je statutární orgán, popř. člen nebo členové statutárního orgánu, osoba jimi pověřená či fyzická osoba-uchazeč) a musí být opatřena razítkem uchazeče. Tím uchazeč i navrhovatel stvrzují:

- že se před podpisem grantové přihlášky seznámili se zadávací dokumentací pro bilaterální projekty a *Grantovým systémem GA ČR 2007* a zavazují se dodržovat jejich ustanovení;
- že všechny údaje uvedené v grantové přihlášce jsou pravdivé, úplné a nezkrácené a grantová přihláška byla vypracována v souladu se zadávací dokumentací pro bilaterální projekty a *Grantovým systémem GA ČR 2007*;
- že všichni spolunavrhovatelé a spolupracovníci uvedení v grantové přihlášce byli seznámeni s věcným obsahem grantové přihlášky i s finančními požadavky v ní uvedenými a se zadávací dokumentací pro bilaterální projekty a *Grantovým systémem GA ČR 2007*;

- že před podáním grantové přihlášky zajistili souhlas výše uvedených osob s účastí na řešení grantového projektu uvedeného v grantové přihlášce;
- že souhlasí, aby údaje uvedené v grantové přihlášce byly použity pro vnitřní informační systém GA ČR a uveřejněny v rozsahu stanoveném v zadávací dokumentaci pro bilaterální projekty a *Grantovým systémem GA ČR 2007* (viz čl. 9).

4.1.11 V každé grantové přihlášce musí být za českou stranu jmenovitě uveden navrhovatel, event. spolunavrhovatelé, jejich rodná čísla a identifikační číslo (IČ) uchazeče a spoluuchazečů (výjimkou jsou fyzické osoby bez IČ).

4.1.12 Grantová přihláška se předkládá v listinné formě (**jedno vyhotovení originál a jedno vyhotovení kopie**), spolu s listinnými přílohami a kopií přihlášky podané zahraničním navrhovatelem k zahraničnímu poskytovateli. Za originální vyhotovení grantové přihlášky se považuje pouze takové, které obsahuje všechny části grantové přihlášky (viz čl. 4.2), s uvedenými veškerými rozhodnými údaji, a je opatřeno všemi podpisy osob, jejichž podpis na grantové přihlášce je vyžadován i příslušným razítkem, a to v originále. Každý formulář musí být na zvláštním listu. Jednotlivé listy formulářů musí být seřazeny v uvedeném pořadí, každé vyhotovení zvlášť, sepnuté svorkou, nesmí být svázané.

4.1.13 Pokud aplikace neumožní zařadit některé dokumenty přímo do textu grantové přihlášky, připojují se (vytištěné nebo zkopírované) jako přílohy. Jednotlivé stránky příloh musí být označeny jménem navrhovatele a registračním číslem přiděleným grantové přihlášce.

4.1.14 Způsobilost k řešení navrhovaného projektu požadovanou podle § 18 odst. 2 zákona 1 prokazuje při podávání grantové přihlášky uchazeč podle čl. 2.

4.1.15 V souladu s § 18 odst. 8 zákona 1 musí uchazeč písemně informovat GA ČR o změnách, které nastaly v době od podání grantové přihlášky do event. uzavření smlouvy či vydání rozhodnutí, které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti a mohly by mít vliv na rozhodnutí poskytovatele, a to do sedmi kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

4.2 Grantové přihlášky pro bilaterální grantové projekty

Grantová přihláška pro bilaterální grantové projekty se skládá ze sady českých a sady společných anglických formulářů:

Česká sada formulářů: Část JA, Část J-Abstrakt, Část JB-sumy, Část JB-rozpis, Příloha k JB-rozpis, Část JB-mzdy a Část JE.

Anglická sada formulářů: Part JA, Part JB, Part JC a Part JD.

Finanční část grantové přihlášky tvoří formuláře řady **JB**. Finanční částky ve všech částech české sady formulářů **JB** se uvádějí jako celočíselné hodnoty v tisících Kč. Finanční částky v anglické sadě formulářů **Part B** se uvádějí jako celočíselné hodnoty v EUR.

Česká sada formulářů:

4.2.1 Část JA - Žádost o udělení grantu obsahuje tyto údaje:

1. datum podání bilaterální grantové přihlášky ke GA ČR;
2. podobor, do něhož je grantová přihláška podávána, se uvede číslem podle **Přílohy I** (např. pro přírodní vědy/chemie se uvede 203); pokud se jedná o mezioborový grantový projekt uvede se i číslo druhého podoboru;
3. registrační číslo bilaterálního projektu zahraničního partnera (pokud není známo, nevyplňuje se);
4. základní údaje o navrhovateli, uchazeči, event. spolunavrhovatelích a spoluuchazečích; nezbytná jsou rodná čísla a IČ organizací z České republiky;
5. jméno hlavního zahraničního navrhovatele (koordinátora) bilaterálního projektu, adresu pracoviště, datum narození, jméno zahraničního poskytovatele (zkratka);
6. název grantového projektu v češtině a v angličtině, uvedený ve znění, které je určeno ke zveřejnění; musí být určitý, srozumitelný a výstižný, bez zkrácených slov a smí mít max. 150 znaků včetně mezer; grantový projekt nesmí mít název totožný s jiným projektem financovaným z prostředků státního rozpočtu;

7. doba řešení, datum zahájení řešení (podle údaje ve vyhlášení veřejné soutěže);
8. kódy charakterizující zařazení grantového projektu podle oboru pro informační systém výzkumu a vývoje, část Centrální evidence projektů výzkumu a vývoje (CEP) (viz **Příloha II**);
9. klíčová slova česky a anglicky;
10. jmenný seznam českých spolupracovníků;
11. podpis navrhovatele, jméno a podpis statutárního zástupce uchazeče (viz čl. **4.1.10**) a razítko uchazeče; na jednom vyhotovení grantové přihlášky (originále) musí být originály podpisů i razítka;
12. zahrnuje-li grantový projekt činnosti vyžadující speciální oprávnění podle zvláštního právního předpisu, viz § 18 odst. 2 písm. b) zákona ¹, je třeba zaškrtnout „je přiloženo“ a přiložit kopii příslušných oprávnění (např. pro klinické zkoušky musí být přiloženo vyjádření etické komise, pro manipulaci s chovnými nebo pokusnými zvířaty vyjádření odborné komise).

4.2.2 Část JAbstrakt obsahuje abstrakt a cíle projektu. Uvádí souhrny (anotace) v češtině a v angličtině a cíle projektu. Abstrakty vyjadřují podstatu navrhovaného grantového projektu a předpokládané konkrétní výsledky; nesmějí být delší než 15 řádek (1 100 znaků) a jsou určeny ke zveřejnění. Cíle projektu stanovuje navrhovatel (max. 300 znaků). V případě udělení grantu budou cíle projektu uvedeny ve smlouvě o řešení projektu.

4.2.3 Část JB-sumy se vyplňuje pouze jedenkrát, za celý projekt, a uvádějí se celkové předpokládané uznané náklady na řešení příslušné části grantového projektu v České republice v tomto členění:

1. celkové uznané náklady na jednotlivé roky řešení bilaterálního projektu (tzn. náklady ze všech zdrojů, veřejných nebo vlastních) ¹⁶;
2. celkové uznané náklady za celou dobu řešení bilaterálního projektu, rozdělené podle jednotlivých zdrojů: grantové zdroje, ostatní veřejné zdroje nebo vlastní zdroje příjemce ¹⁷;
3. celkové náklady požadované od GA ČR, členěné na věcné, investiční a mzdové a rozepsané na jednotlivé roky řešení; rozpis těchto nákladů se uvede ve formuláři **Část B-rozpis**.

V případě udělení grantu obdrží veškeré přidělené grantové prostředky na daný rok vždy příjemce (pracoviště navrhovatele) a ten pak převede prostředky uvedené ve formulářích **Část JB-rozpis** spolupříjemcům ¹⁷.

V bilaterálních grantových projektech hradí každá strana výdaje na činnosti probíhající na vlastním území. S grantem poskytnutými na část bilaterálního projektu řešeného na území České republiky se nakládá v souladu v předpisy platnými v České republice a kontrola se provádí podle předpisů platných pro Českou republiku.

4.2.4 Část JB-rozpis se vyplňuje zvlášť pro uchazeče a pro každého spoluuchazeče z České republiky. Uvádějí se zde finanční prostředky požadované od GA ČR na řešení grantového projektu v tomto členění ¹⁸:

1. věcné prostředky - viz čl. **3.2.1**;
2. mzdové prostředky - viz čl. **3.2.2**;
3. investiční prostředky - viz čl. **3.2.3**.

Dále se uvádějí předpokládané náklady na řešení projektu v jednotlivých letech podle jednotlivých zdrojů, členěné na prostředky z ostatních veřejných zdrojů nepatřících do státního rozpočtu (např. z rozpočtů obcí nebo krajů) a prostředky z neveřejných zdrojů (např. vlastní prostředky u soukromých subjektů).

4.2.5 Ve formuláři **Příloha k JB-rozpis** musí být každý požadavek specifikován, zdůvodněn a event. uvedeny informace o konkrétním využití prostředků požadovaných od GA ČR, a to především:

1. rozpis položky provozní náklady;

¹⁶ Tyto údaje jsou požadovány pro CEP. Mezi ostatní veřejné zdroje se nezapočítávají institucionální prostředky příjemce, jsou-li to prostředky státního rozpočtu.

¹⁷ Výjimka viz čl. **3.3.7**.

¹⁸ Náklady se uvádějí po kalendářních letech, např. u projektu na 36 měsíců zahajovaného k 1.7. se rozpočet udává na šest měsíců v roce zahájení řešení, pak dva roky po dvanácti měsících a na šest měsíců posledního roku řešení projektu.

2. rozpis položky služby; pro neinvestiční nákupy a služby, na které se vztahují ustanovení zákona o veřejných zakázkách 7, platí ustanovení čl. 3.1.5;
3. zdůvodnění a způsob výpočtu publikačních a edičních nákladů;
4. zdůvodnění cestovného, vč. uvedení konkrétního cíle a účelu cesty (např. na jakých konferencích navrhovatelé plánují aktivní účast);
5. specifikace každé položky v investičních nákladech a její podrobné zdůvodnění; dále pro každou položku celková pořizovací cena zařízení (pokud jde o soubor z více částí, musí být zřejmé, jak byla celková cena vypočtena), určená odpisová skupina investice podle příslušného zákona¹⁹, včetně skupiny SKP, a z nich odvozená odpisová doba, částka požadovaná z grantu podle čl. 3.2.3;
6. zdůvodnění nutnosti nákupu požadovaných investic; pokud má požadovaná investice nákupní cenu větší než 500 tis. Kč a zařízení daného typu a kvality se na pracovišti navrhovatele či spolunavrhovatele již nachází, je uchazeč resp. navrhovatel povinen uvést přesvědčivé zdůvodnění, proč je nelze pro řešení grantového projektu použít;
7. zdůvodnění požadavků pracovního úvazku hrazeného z grantu.

Údaje ve formuláři **Příloha k JB-rozpis** se uvádějí pro první rok řešení, pro další léta se finanční požadavky upřesní a zdůvodní v příslušné dílčí zprávě.

4.2.6 Část JB-mzdy se vyplňuje zvlášť pro uchazeče a zvlášť pro každého spoluuchazeče z ČR. Uvádějí se mzdové požadavky pro první rok řešení (viz čl. 3.2.2):

1. mzda nebo odměna pro navrhovatele, spolunavrhovatele a jejich spolupracovníky;
2. pracovní kapacita, kterou jednotliví pracovníci budou věnovat řešení grantového projektu;
3. mzda nebo odměna pro technické pracovníky;
4. rozpis požadavků na úhradu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr; studenti vykonávající práce na základě uvedených dohod se uvádějí jmenovitě (jméno a příjmení studenta, označení „S“).

Mzdové požadavky na další roky řešení se uvádějí souhrnně ve formuláři **Část JB-rozpis**, podrobnosti se rozvedou až ve formulářích **Část DB-mzdy** v příslušné dílčí zprávě.

4.2.7 Část JE - Dotace z jiných zdrojů uvádí informace o projektech financovaných z účelových veřejných prostředků, na jejichž řešení se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé v době podání grantové přihlášky podílejí a obdobně se uvádějí informace o žádostech o poskytnutí účelové podpory z veřejných prostředků, které navrhovatel nebo spolunavrhovatelé podávají. Každá položka musí obsahovat tyto údaje:

- název instituce poskytující účelové prostředky (poskytovatele);
- registrační číslo, název projektu a dobu řešení (od – do);
- výši předpokládané či získané podpory na celou dobu řešení projektu;
- rozsah úvazku navrhovatele, popř. spolunavrhovatele na řešení jednotlivých projektů (uvádí se v procentech), a to i když podpora nezahrnuje mzdy;
- název řešitelského pracoviště (příjemce dotace).

Vyjmenované údaje se uvádějí pro řešené grantové projekty financované ze státního rozpočtu prostřednictvím GA ČR a pro grantové přihlášky podané u GA ČR; pro projekty nebo žádosti financované prostřednictvím jiného poskytovatele se uvádějí jen projekty tématicky blízké grantovému projektu v dané grantové přihlášce.

Část JE je nedílnou součástí grantové přihlášky a musí být připojena s vyplněným záhlavím a v další části proškrtnutá, i když navrhovatel ani spolupracovníci další projekty financované z veřejných prostředků nemají, ani o ně nežádají. Chybí-li v grantové přihlášce **Část JE**, nebo jsou-li v ní uvedeny nesprávné údaje, bude grantová přihláška z veřejné soutěže vyřazena.

Anglická sada formulářů:

4.2.8 Part JA - Žádost o udělení grantu obsahuje tyto údaje v angličtině:

1. datum podání bilaterální grantové přihlášky ke GA ČR;
2. název oboru, do něhož je grantová přihláška podávána;

¹⁹ Příloha č. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.

3. registrační číslo bilaterálního projektu zahraničního partnera (pokud není známo, nevyplňuje se);
4. jméno navrhovatele z České republiky, název a adresa pracoviště;
5. jméno hlavního zahraničního navrhovatele (koordinátora), název a adresu pracoviště;
6. název grantového projektu v angličtině;
7. doba řešení, datum zahájení řešení (podle údaje ve vyhlášení veřejné soutěže);
8. abstrakt v angličtině, vyjadřující podstatu navrhovaného grantového projektu a předpokládané konkrétní výsledky; nesmí být delší než 15 řádek (1 100 znaků) a je určen ke zveřejnění.

4.2.9 Part JB - Uvádějí se zde finanční prostředky požadované od GA ČR a od zahraničního poskytovatele na řešení bilaterálního grantového projektu v tomto členění 17:

1. celkové náklady požadované od GA ČR, členěné na provozní, investiční, cestovní, mzdové a ostatní náklady, které jsou rozepsané na jednotlivé kalendářní roky řešení; rozpis těchto nákladů se uvede ve formuláři **Část JB-rozpis**;
2. celkové náklady požadované (zahraničním koordinátorem) od zahraničního poskytovatele, členěné na provozní, investiční, cestovní, mzdové a ostatní náklady.

4.2.10 Part JC - Zdůvodnění návrhu. Maximální rozsah této části je 10 stran formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů nebo větším. Musí v ní být jasně prezentovány záměry a uvedeny dostatečné informace pro posouzení, v souladu se základními kritérii pro hodnocení grantových přihlášek (viz čl. 5), a to zejména tyto údaje:

1. shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky v daném vědním oboru;
2. vyjádření podstaty grantového projektu, jeho cíle, způsob řešení, časový rozvrh a etapy řešení;
3. odůvodnění přínosu spolupráce se zahraničním partnerem při řešení dané problematiky a aktuálnosti řešení dané problematiky;
4. popis navrhovaných koncepčních a metodických postupů navrhovaných pro řešení grantového projektu a pro dosažení předpokládaného výsledku a jejich rozbor;
5. charakteristika předpokládaného výsledku řešení grantového projektu, včetně podoby a formy výsledku řešení (výstupy grantového projektu);
6. společenský význam grantového projektu, jeho využitelnost v hospodářské činnosti či jiné uplatnění nebo využití;
7. doložení předchozí spolupráce a popis koordinace spolupráce navrhovatele se zahraničním partnerem;
8. údaje o připravenosti navrhovatele, spolunavrhovatelů a jejich pracovišť z České republiky i zahraničního partnera, o přístrojovém vybavení zapojených pracovišť, které bude při řešení využíváno, o možnosti kooperací;
9. zdůvodnění účasti spolupracovníků nebo spolunavrhovatelů a vymezení jejich podílu na řešení bilaterálního projektu;
10. odkazy na použitou literaturu.

Uvedené body jsou jen orientačním vodítkem a mohou být přizpůsobeny specifickým potřebám daného grantového projektu.

V příloze ke grantové přihlášce (k části **JC**) může navrhovatel upozornit, kterým pracovištěm (zejména v zahraničí) a z jakého důvodu by nebylo vhodné grantovou přihlášku k posouzení zasílat. GA ČR dále doporučuje navrhovatelům, kteří již řešili grantový projekt GA ČR, přiložit k části **JC** kopii závěrečné karty ukončeného grantového projektu.

4.2.11 Part JD - Navrhovatel a spolunavrhovatelé musí obsahovat zejména tyto údaje:

1. stručný odborný životopis navrhovatele a výčet jeho činnosti za posledních 5 let v oboru, pro který žádá udělení grantu;
2. seznam důležitých publikací, autorských osvědčení apod. (**max. deset citací**), které navrhovatel uveřejnil za posledních pět let a považuje je v daném oboru za zásadní;
3. základní informace o spolunavrhovatelích, event. o dalších spolupracovnících;
4. stručný odborný životopis zahraničního navrhovatele a výčet jeho činnosti za posledních pět let v oboru, pro který žádá udělení grantu;

5. seznam důležitých publikací zahraničního navrhovatele, autorských osvědčení apod. (**max. deset citací**), které navrhovatel uveřejnil za posledních pět let a považuje je v daném oboru za zásadní.

Maximální rozsah této části jsou 3 strany formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů nebo větším (popř. další tři strany, je-li více spolunavrhovatelů), a to včetně seznamu publikací.

5. Hodnocení přihlášek bilaterálních grantových projektů

- 5.1 Hodnocení a výběr grantových projektů k udělení grantu provádějí odborné poradní orgány GA ČR. Využívají přitom spolupráce se zahraničními poradními orgány zahraničního poskytovatele.
- 5.2 Bilaterální projekt je hodnocen na základě posudků externích posuzovatelů a společným mezinárodním panelem sestaveným z významných odborníků obou partnerských zemí. V hodnocení na úrovni GA ČR posuzují projekt odborné poradní orgány, podle následujících kritérií:
- Očekávaný přínos v rámci oboru.** Posuzuje se aktuálnost a původnost navrhovaného projektu z hlediska současného stavu poznání daného tématu v ČR i v zahraničí.
 - Společenská závažnost.** Posuzuje se, do jaké míry může daný grantový projekt přispět k dosažení pokroku při řešení problémů i v jiných odvětvích vědy a techniky a zda výsledek řešení může sloužit jako podklad pro zdokonalování technologií nebo zda může pomoci při řešení jiných celospolečenských problémů.
 - Význam pro infrastrukturu vědy a techniky.** Posoudí se možnosti přispění ke zdokonalení kvality a efektivnosti vědecké, technické a vzdělávací základny společnosti. Toto kritérium bere v úvahu význam grantového projektu pro výchovu vědeckých a technických pracovníků, zvýhodňuje kvalitní grantové projekty v důležitých, ale málo rozvinutých oborech a zdůrazňuje význam interdisciplinárních projektů.
 - Základní aspekty navrhovaného řešení.** Zhodnotí se, do jaké míry je navrhovaná koncepce řešení ujasněná a propracovaná, zda byla zvolena adekvátní metodika řešení, zda byly vymezeny jasné cíle řešení a jaká je jejich náročnost a reálnost.
 - Způsobilost uchazeče k řešení grantového projektu.** Posuzují se odborné schopnosti navrhovatele a řešitelského týmu, jejich dosavadní tvůrčí přínos a praxe v oboru, do kterého navrhovaný projekt náleží, a to zejména na základě jejich vědeckých publikací za posledních pět let, a dále technické a institucionální zázemí pracoviště.
 - Přiměřenost velikosti pracovního týmu a jeho složení.**
 - Přiměřenost finančních požadavků,** popř. jejich kvalifikovaný odhad.
 - Zahraněční spolupráce.** Hodnotí se zapojení zahraničních pracovišť do řešení; plán spolupráce a koordinace řešitelských pracovišť na řešení projektu; zdůvodnění potřeby a očekávaný přínos spolupráce se zahraničním pracovištěm; vzájemné využití přístrojového vybavení spolupracujících pracovišť; využití komplementárních přístupů a metodik.
 - Posouzení předchozí spolupráce uchazeče a navrhovatele s GA ČR** (průběh řešení a dosažené výsledky předchozích grantových projektů, event. zjištěné porušení pravidel ze strany navrhovatele či uchazeče v hospodaření s granty termíny podávání zpráv apod., hodnocení grantových projektů ukončených nebo pokračujících).

5.3 Postup hodnocení

- 5.3.1 Pokud by se člen komise podílel na přípravě navrhovaného bilaterálního grantového projektu, nesmí se zúčastnit jeho hodnocení a nesmí mít k materiálům hodnocení přístup.
- 5.3.2 O výsledku hodnocení každé bilaterální grantové přihlášky komise zpracuje protokol, v němž jsou uvedeny důvody pro její doporučení či zamítnutí. Na základě výsledků posouzení jednotlivých grantových přihlášek předloží komise předsednictvu GA ČR seznam bilaterálních projektů s doporučením k financování nebo zamítnutí projektu.
- 5.3.3 Kladné hodnocení zahraniční části návrhu bilaterálního projektu nevytváří nárok na udělení grantu na bilaterální projekt.

- 5.3.4** Předsednictvo GA ČR posoudí návrhy na udělení bilaterálních grantů a podle finančních možností rozhodne o jejich udělení. Smlouva může být uzavřena nebo rozhodnutí vydáno a prostředky převedeny jen v případě, že oba poskytovatelé rozhodnou kladně o udělení grantu.
- 5.3.5** S příjemcem uzavře GA ČR smlouvu a pro příjemce-organizační složku státu a organizační jednotku vydá GA ČR rozhodnutí.

6. Hodnocení průběhu řešení bilaterálního grantového projektu

- 6.1** Hodnocení průběhu řešení české části bilaterálního grantového projektu na úrovni GA ČR provádí oborová komise, do jejíž působnosti grantový projekt spadá, a to na základě předložených dílčích zpráv a výsledků kontrolní činnosti GA ČR. Oborová komise GA ČR při rozhodování o pokračování projektu bere v úvahu hodnocení zahraniční části bilaterálního projektu, pokud je toto hodnocení k dispozici.
- 6.2** GA ČR hodnotí postup při řešení bilaterálního grantového projektu podle těchto hlavních kritérií:
- a) postup prací a soulad s plněním stanovených cílů;
 - b) zajištění řešení po stránce odborné a personální;
 - c) využití technického a přístrojového vybavení pořízeného z grantu;
 - d) dosažení dílčích cílů řešení v porovnání s plánem stanoveným v grantové přihlášce, předpoklady celkového časového a věcného splnění úkolu (pouze u dílčí zprávy);
 - e) koordinace vzájemné spolupráce se zahraničním partnerem;
 - f) přínos spolupráce se zahraničním pracovištěm;
 - g) vzájemné využití přístrojového vybavení spolupracujících pracovišť;
 - h) využití komplementárních přístupů a metodik.
 - i) vyhodnocení dosavadního hospodaření s grantem, event. navrhovaného rozpočtu na další období (kontroluje se čerpání přidělených prostředků, účelnost jejich vynaložení a dodržení jejich skladby, řádné zdůvodnění event. přesunů či změn);
 - j) posouzení významu publikací, sdělení, přednášek, zpráv, možností realizace výsledků řešení grantového projektu a dalších výstupů.
- 6.3** O výsledku hodnocení vypracuje oborová komise písemný protokol, který předloží předsednictvu GA ČR.
- 6.4** Pro konečné rozhodnutí předsednictva GA ČR o pokračování finanční podpory bilaterálnímu grantovému projektu je třeba informace od zahraničního poskytovatele o výsledku hodnocení průběhu řešení zahraniční části bilaterálního projektu. Pro pokračování bilaterálního projektu je třeba souhlasu obou poskytovatelů. Za splnění těchto podmínek poskytne GA ČR příjemci finanční prostředky na další rok řešení projektu.
- 6.5** Nejsou-li splněny předpoklady k pokračování podpory grantového projektu, je GA ČR oprávněna od smlouvy odstoupit nebo rozhodnutí zrušit dle ustanovení uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí

7. Hodnocení ukončených bilaterálních grantových projektů

- 7.1** Hodnocení české části ukončeného bilaterálního grantového projektu provádí oborová komise GA ČR, do jejíž působnosti grantový projekt spadá, a to na základě závěrečné zprávy a výsledků kontrolní činnosti o hospodaření s grantem. Závěrečná zpráva se hodnotí podle kritérií uvedených v čl. 6.2 a podle Kritérií pro hodnocení závěrečných zpráv, která jsou dostupná v počítačové síti Internet na adrese <http://www.gacr.cz>. Oborová komise při celkovém hodnocení ukončeného grantového projektu přihlíží i k dodržování podmínek hospodaření s grantem. Při závěrečném hodnocení české části bilaterálního projektu bere GA ČR v úvahu informace od zahraničního poskytovatele o výsledku závěrečného hodnocení řešení zahraniční části bilaterálního projektu, pokud je toto hodnocení k dispozici.

- 7.2 O výsledku hodnocení ukončeného grantového projektu vypracuje oborová komise protokol a předloží ho předsednictvu GA ČR, které výsledek hodnocení projedná a schválí. Výsledky hodnocení ukončených projektů zveřejňuje GA ČR souhrnně za daný rok v počítačové síti Internet na adrese <http://www.gacr.cz>.
- 7.3 Jestliže záměr projektu nebyl naplněn nebo finanční prostředky byly vynaloženy neefektivně nebo byly zjištěny závažné nedostatky v hospodaření s grantem, je při celkovém hodnocení projektu vždy snížena klasifikace, i když příjemce dosáhne výborných odborných výsledků.
- 7.4 Výsledek každého grantového projektu je hodnocen odděleně.

8. Důsledky porušení ustanovení zákona¹ a smlouvy nebo rozhodnutí

- 8.1 Neoprávněné použití nebo zadržení prostředků poskytnutých na podporu výzkumu a vývoje z veřejných prostředků se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle zákona³.
- 8.2 Při porušení závazků plynoucích ze smlouvy nebo rozhodnutí se postupuje podle příslušných smluvních ujednání a podle obchodního zákoníku.
- 8.3 Jestliže příjemce v předchozích grantových projektech prokazatelně nedodržel povinnosti stanovené zákonem¹ nebo porušil závazky plynoucí ze smlouvy či podmínky rozhodnutí, může GA ČR vyloučit grantovou přihlášku tohoto příjemce z veřejné soutěže po dobu až tří let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno, nebo kdy ho písemně uznal.

9. Zveřejňování údajů o grantových projektech

- 9.1 V souladu se zákonem¹ a nařízením vlády² je GA ČR oprávněna zveřejňovat tyto informace o grantových projektech:
- z údajů v grantové přihlášce: jméno řešitele a event. spoluřešitelů, příjemce a event. spolupříjemců, název grantového projektu a souhrn vyjadřující jeho podstatu;
 - u ukončených projektů: souhrn výsledků zpracovaný řešitelem, souhrnné hodnocení GA ČR a celkovou přidělenou částku.
- 9.2 Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky a způsob řešení, jména oponentů a jejich hodnocení, osobní údaje o navrhovateli, spolunavrhovatelích nebo spoluřešitelích, GA ČR zásadně nezveřejňuje.
- 9.3 Informace o grantových přihláškách, kterým nebyl udělen grant, GA ČR nezveřejňuje.
- 9.4 Hodnocení z posudků oponentů a zpravodajů grantových projektů jsou na požádání zasílány pouze navrhovateli nebo odpovědnému zástupci uchazeče, a to až po ukončení hodnotící lhůty (tj. poté, co je navrhovatel písemně vyrozuměn o udělení nebo neudělení grantu) a při zachování anonymity oponentů i zpravodaje.
- 9.5 Poskytování informací o výzkumu a vývoji stanovuje Hlava VII zákona¹. V informačním systému výzkumu a vývoje jsou uveřejňovány údaje o projektech výzkumu a vývoje financovaných z veřejných prostředků a o jejich výsledcích.
- 9.6 Příjemce je povinen doručit GA ČR ve lhůtě do 15. srpna kalendářního roku údaje o výsledcích řešení všech svých grantových projektů GA ČR ukončených v předcházejícím kalendářním roce, které jsou určeny do informačního systému výzkumu a vývoje, část Rejstřík informací o výsledcích (RIV) v souladu se zákonem¹ a s nařízením vlády ČR²⁰. Pokud se výsledky řešení projektu uplatní až později, musí příjemce předat výsledky jako neuplatněné, informovat GA ČR a po uplatnění výsledky předat v následující dodávce RIV.

10. Oznámení výsledků veřejné soutěže

Výsledky veřejné soutěže zveřejní GA ČR na svých internetových stránkách (<http://www.gacr.cz>), a to bezprostředně po souhlasu obou poskytovatelů s udělením grantů. GA ČR dále vyrozumí každého uchazeče a navrhovatele o udělení či neudělení grantu.

²⁰ Nařízení vlády ČR č. 267/2002 Sb., o informačním systému výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

Další informace o grantovém řízení, o hodnocení návrhů a o záležitostech souvisejících s řešením grantových projektů podává Bulletin GA ČR, *Grantový systém GA ČR* platný v době vyhlášení veřejné soutěže. Uvedené tiskoviny jsou distribuovány předplatitelům automaticky a dále jsou v tištěné formě dostupné všem zájemcům v Kanceláři GA ČR na uvedené adrese a v elektronické formě na internetových stránkách GA ČR na adrese <http://www.gacr.cz>.

Příloha I: Obory a podobory GA ČR

- 1. Technické vědy
 - 101 - strojírenství
 - 102 - elektrotechnika a kybernetika
 - 103 - stavebnictví, architektura a doprava
 - 104 - technická chemie
 - 105 - hornictví
 - 106 - hutnictví a materiálové inženýrství
- 2. Přírodní vědy
 - 201 - matematika a informatika
 - 202 - fyzika
 - 203 - chemie
 - 204 - buněčná a molekulární biologie
 - 205 - vědy o Zemi a Vesmíru
 - 206 - obecná a ekologická biologie
- 3. Lékařské vědy
 - 301 - molekulární biologie, genetika a experimentální onkologie
 - 303 - biochemie, metabolismus a výživa
 - 304 - morfologické obory a experimentální chirurgie
 - 305 - fyziologické obory, farmakologie, toxikologie
 - 309 - neurovědy
 - 310 - mikrobiologie a imunologie, epidemiologie a hygiena
- 4. Společenské vědy
 - 401 - filosofie, teologie a religionistika
 - 402 - ekonomické vědy
 - 403 - sociologie
 - 404 - historické vědy, národopis
 - 405 - lingvistika a literární vědy
 - 406 - psychologie, pedagogika
 - 407 - právní vědy, politologie
 - 408 - estetika, hudební věda a vědy o umění
 - 409 - dějiny 19. a 20. století
- 5. Zemědělské vědy
 - 521 - rostlinná produkce, genetika a šlechtění
 - 522 - rostlinolékařství a fyziologie rostlin
 - 523 - živočišná produkce, genetika a šlechtění
 - 524 - fyziologie a patologie zvířat
 - 525 - zemědělské produkty, potravinářství a ekotoxikologie
 - 526 - péče o krajinu, lesy, půda

Příloha II: Struktura skupin a podskupin výzkumných oborů pro CEP

SPOLEČENSKÉ VĚDY

AA	Filosofie a náboženství
AB	Dějiny
AC	Archeologie, antropologie, etnologie
AD	Politologie a politické vědy
AE	Řízení, správa a administrativa
AF	Dokumentace, knihovnictví, práce s informacemi
AG	Právní vědy
AH	Ekonomie
AI	Jazykověda
AJ	Písemnictví, masmedia, audiovizie
AK	Sport a aktivity volného času
AL	Umění, architektura, kulturní dědictví
AM	Pedagogika a školství
AN	Psychologie
AO	Sociologie, demografie
AP	Městské, oblastní a dopravní plánování
AQ	Bezpečnost a ochrana zdraví, člověk—stroj

MATEMATIKA A FYZIKA

BA	Obecná matematika
BB	Aplikovaná statistika, operační výzkum
BC	Teorie a systémy řízení
BD	Teorie informace
BE	Teoretická fyzika
BF	Elementární částice a fyzika vysokých energií
BG	Jaderná, atomová a molekulární fyzika, urychlovače
BH	Optika, masery a lasery
BI	Akustika a kmity
BJ	Termodynamika
BK	Mechanika tekutin
BL	Fyzika plazmatu a výboje v plynech
BM	Fyzika pevných látek a magnetismus
BN	Astronomie a nebeská mechanika, astrofyzika

CHEMIE

CA	Anorganická chemie
CB	Analytická chemie, separace
CC	Organická chemie
CD	Makromolekulární chemie
CE	Biochemie
CF	Fyzikální chemie
CG	Elektrochemie
CH	Jaderná a kvantová chemie, fotochemie
CI	Průmyslová chemie a chemické inženýrství

VĚDY O ZEMI, ATMOSFÉŘE, ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

DA	Hydrologie a limnologie
DB	Geologie a mineralogie
DC	Seismologie, vulkanologie a struktura Země
DD	Geochemie
DE	Zemský magnetismus, geodézie, kartografie
DF	Pedologie
DG	Vědy o atmosféře, meteorologie
DH	Báňský průmysl, těžba a zpracování uhlí
DI	Znečištění a kontrola vzduchu
DJ	Znečištění a kontrola vody
DK	Kontaminace a dekontaminace půdy, pesticidy
DL	Jaderné odpady, radioaktivní znečištění a kontrola
DM	Tuhý odpad a jeho kontrola, recyklace
DN	Vliv životního prostředí na zdraví
DO	Ochrana krajinných území

BIOLOGIE

EA	Morfologické obory a cytologie
EB	Genetika a molekulární biologie
EC	Imunologie
ED	Fyziologie
EE	Mikrobiologie, virologie

EF	Botanika
EG	Zoologie
EH	Ekologie, společenstva
EI	Biotechnologie, bionika

LÉKAŘSTVÍ

FA	Kardiovaskulární nemoci, kardiologie
FB	Endokrinologie, diabetologie, metabolismus, výživa
FC	Pneumologie
FD	Onkologie a hematologie
FE	Ostatní obory vnitřního lékařství
FF	ORL, oftalmologie, stomatologie
FG	Pediatric
FH	Neurologie, neurochirurgie, neurovědy
FI	Traumatologie a ortopedie
FJ	Chirurgie, transplantologie
FK	Gynekologie a porodnictví
FL	Psychiatrie, sexuologie
FM	Hygiena
FN	Epidemiologie, infekční nemoci a klinická imunologie
FO	Dermatovenerologie
FP	Ostatní lékařské obory
FQ	Veřejné zdravotnictví, sociální lékařství
FR	Farmakologie a lékárnická chemie
FS	Lékařská zařízení, přístroje a vybavení

ZEMĚDĚLSTVÍ

GA	Zemědělská ekonomie
GB	Zemědělské stroje a stavby
GC	Pěstování rostlin, oševní postupy
GD	Hnojení, závlahy, zpracování půdy
GE	Šlechtění rostlin
GF	Choroby, škůdci, plevely a ochrana rostlin
GG	Chov hospodářských zvířat
GH	Výživa hospodářských zvířat
GI	Šlechtění a plemenářství hospodářských zvířat
GJ	Choroby a škůdci zvířat, veterinární medicína
GK	Lesnictví
GL	Rybářství
GM	Potravinářství

TECHNIKA A INŽENÝRSTVÍ

JA	Elektronika a optoelektronika, elektrotechnika
JB	Senzory, čidla, měření a regulace
JC	Počítačový hardware a software
JD	Využití počítačů, robotika a její aplikace
JE	Nejaderná energetika, spotřeba a užití energie
JF	Jaderná energetika
JG	Hutnictví, kovové materiály
JH	Keramika, žárovzdorné materiály a skla
JI	Kompozitní materiály
JJ	Ostatní materiály
JK	Koroze a povrchové úpravy materiálu
JL	Únava materiálu a lomová mechanika
JM	Inženýrské stavitelství
JN	Stavebnictví
JO	Pozemní dopravní systémy a zařízení
JP	Průmyslové procesy a zpracování
JQ	Strojní zařízení a nástroje
JR	Ostatní strojírenství
JS	Řízení spolehlivosti a kvality, zkušebnictví
JT	Pohon, motory a paliva
JU	Aeronautika, aerodynamika, letadla
JV	Kosmické technologie
JW	Navigace, spojení, detekce a protipatření
JY	Střelné zbraně, munice, výbušniny, bojová vozidla

VOJENSTVÍ

KA	Vojenství
----	-----------

Příloha III: Čestné prohlášení uchazeče - fyzické osoby

Uchazeč:

jméno a příjmení uchazeče¹⁾

bydliště uchazeče¹⁾:

r.č. uchazeče¹⁾:

místo podnikání uchazeče^{1),2)}:

IČ uchazeče^{1),2)}:
(dále jen "uchazeč")

tímto, dle ustanovení § 18 odst. 4 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů,

čestně prohlašuje, že:

- nepodal návrh na povolení vyrovnání, nebyl vůči němu podán návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek, nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku,
- není v likvidaci,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, jakož i rozpočtům územních samosprávních celků a další splatné závazky vůči státu, státním fondům, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, je-li uchazeč podnikatelem, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, která souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji.
- není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k právnické osobě pověřené organizací veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji na základě smlouvy s poskytovatelem.

V dne¹⁾

.....
vlastnoruční podpis uchazeče

¹⁾ Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

²⁾ Vyplňuje se, jestliže uchazeč je podnikatelem.

Příloha IV: Čestné prohlášení uchazeče - právnické osoby

I. Uchazeč:

obchodní firma nebo název uchazeče ¹⁾:

sídlo uchazeče ¹⁾:

IČ uchazeče ¹⁾:

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u ^{1), 2)} v oddílu , vložka.

zastoupen všemi osobami, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče (uvedenými v bodu III. tohoto prohlášení)
(dále jen "uchazeč").

Typ subjektu uchazeče (zakroužkujte příslušný čtvereček):

- obchodní společnost nebo družstvo
- obecně prospěšná společnost
- organizační složka státu
- příspěvková organizace
- veřejná výzkumná instituce
- veřejná vysoká škola nebo státní škola
- organizační složka územního samosprávného celku
- nadace
- zájmové sdružení právnických osob nebo občanské sdružení
- jiná právnická osoba (tj. právnická osoba nezařaditelná do předcházejících kategorií)

II. Čestné prohlášení uchazeče

Uchazeč tímto, dle ustanovení § 18 odst. 4 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje),

čestně prohlašuje, že:

- nepodal návrh na povolení vyrovnání, nebyl vůči němu podán návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek, nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku,
- není v likvidaci,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, jakož i rozpočtům územních samosprávných celků a další splatné závazky vůči státu, státním fondům, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení.

III. Osoby, které tvoří statutární orgán uchazeče (nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče):

jméno a příjmení, funkce ¹⁾:

r. č. ^{1), 3)}:

bydliště ¹⁾:

.....
.....
.....
.....

(V případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje o dalších osobách na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.)

IV. Čestné prohlášení osob, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče:

Osoby uvedené výše v bodě III. tohoto čestného prohlášení tímto, dle ustanovení § 18 odst. 4 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje),

čestně prohlašují, že

- žádná z těchto osob nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, je-li uchazeč podnikatelem, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- žádná z těchto osob nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, která souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji.

V dne ¹⁾

.....
vlastnoruční podpisy **všech** osob tvořících statutární orgán uchazeče
nebo **všech** členů statutárního orgánu uchazeče

¹⁾ Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

²⁾ Vyplňuje se, je-li uchazeč zapsán v obchodním rejstříku.

³⁾ Nemá-li některá z uvedených osob přiděleno rodné číslo, vyplňuje se datum narození.