



---

## Zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž ve výzkumu a vývoji na podporu grantových projektů na rok 2009 Doktorské grantové projekty

---

### 1. Základní informace

- 1.1** Zadávací dokumentace pro zpracování a podávání návrhů doktorských grantových projektů je zpracována v souladu se zákonem o podpoře výzkumu a vývoje <sup>1</sup> a s nařízením vlády <sup>2</sup>.
- 1.2** Grantová agentura České republiky (dále jen „**GA ČR**“) poskytuje účelovou podporu ze samostatné kapitoly státního rozpočtu České republiky na projekty v oblasti základního výzkumu, jejichž cíle a způsoby řešení stanovuje uchazeč (dále jen „**grantový projekt**“). Účelová podpora na řešení grantového projektu (dále jen „**grant**“) je poskytována formou dotace fyzické osobě či právnické osobě nebo zvýšením výdajů organizační složky státu či územního samosprávného celku nebo organizační jednotky Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra zabývající se výzkumem a vývojem. Je určena výhradně k úhradě uznaných nákladů na řešení daného grantového projektu; disponování s ní mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem ke zrušení grantu a k dalším sankcím podle zákona <sup>3</sup>. GA ČR poskytuje podporu z veřejných prostředků grantovým projektům dle obecně závazných právních předpisů <sup>1, 2</sup> a ve smyslu Nařízení Evropské komise č. 364/2004/ES, doplňujícího Nařízení Evropské komise č. 70/2001/ES, event. ve smyslu Nařízení Evropské komise č. 69/2001/ES o použití článku 87 a 88 Smlouvy o založení ES a Nařízení Rady (ES) č. 659/1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES, ve znění prováděcího Nařízení Komise (ES) č. 794/2004 a dále ve smyslu Doporučení Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu vývoje a inovací, číslo 2006/C 323/01.
- 1.3** GA ČR vyhlašuje veřejnou soutěž ve výzkumu a vývoji (dále jen „**veřejná soutěž**“) stanoveným postupem <sup>1</sup>. Návrh grantového projektu (dále jen „**návrh projektu**“) je možné podat v těchto oborech základního výzkumu, uvedených ve Statutu GA ČR <sup>4</sup>:
- a) technické vědy,
  - b) přírodní vědy,
  - c) lékařské vědy,
  - d) společenské vědy,
  - e) zemědělské vědy.
- Členění uvedených oborů na podobory je uvedeno v Příloze I k této zadávací dokumentaci.
- 1.4** Veřejné soutěže se může účastnit fyzická osoba či právnická osoba se sídlem v České republice, organizační složka státu či územního samosprávného celku nebo organizační jednotka Ministerstva obrany či Ministerstva vnitra zabývající se výzkumem a vývojem.
- Veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji se může dále účastnit i právnická osoba se sídlem v členském státě Evropské unie nebo v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo občan takového státu, pokud splňuje podmínky způsobilosti podle čl. 2.

---

<sup>1</sup> Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Nařízení vlády č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji.

<sup>3</sup> Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (úplné znění vyhlášeno pod č. 580/2004 Sb.).

<sup>4</sup> Statut Grantové agentury České republiky (příloha k usnesení vlády České republiky ze dne 7. srpna 2002 č. 770).

- 1.5** Ve veřejné soutěži vystupují tyto subjekty:
- Poskytovatel je ten, kdo rozhoduje o poskytnutí grantu a grant poskytuje - v tomto případě GA ČR.
  - Uchazeč je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra zabývající se výzkumem a vývojem (dále jen „**organizační složka**“) nebo organizační složka územního samosprávného celku, která podává návrh projektu do veřejné soutěže za účelem získání grantu.
  - Navrhovatel je výlučně fyzická osoba, která bude po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory (resp. vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory) odpovědná příjemci za odbornou úroveň grantového projektu. Musí být k uchazeči v pracovním poměru nebo v poměru pracovnímu obdobném, nebo musí pracovní poměr vzniknout na základě uděleného grantu. Každý návrh projektu musí mít navrhovatele.
  - Spoluuchazeč je právnická osoba, organizační složka nebo organizační složka územního samosprávného celku, jejíž podíl na grantovém projektu je vymezen v návrhu projektu.
  - Spolunavrhovatel je výlučně fyzická osoba, která bude po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory (resp. vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory) odpovědná spolupříjemci za odbornou úroveň spolupříjemcem řešené části grantového projektu. Spolunavrhovatel musí být ke spoluuchazeči v pracovním poměru nebo v poměru pracovnímu obdobném, nebo musí pracovní poměr vzniknout na základě uděleného grantu.
- 1.6** Po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen „**smlouva**“) nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory (dále jen „**rozhodnutí**“) se zúčastněné subjekty nazývají takto:
- Příjemce je právnická osoba nebo organizační složka územního samosprávného celku, s níž GA ČR uzavřela smlouvu o poskytnutí podpory, nebo organizační složka, v jejíž prospěch GA ČR vydala rozhodnutí o poskytnutí podpory (příjemce byl při podání návrhu projektu uchazečem).
  - Spolupříjemce je právnická osoba, organizační složka nebo organizační složka územního samosprávného celku, jejíž podíl na projektu byl vymezen v návrhu projektu a s níž příjemce uzavřel smlouvu o řešení části grantového projektu (spolupříjemce byl při podání návrhu projektu spoluuchazečem).
  - Řešitel je fyzická osoba, která je příjemci odpovědná za odbornou úroveň grantového projektu (řešitel byl při podání návrhu projektu navrhovatelem).
  - Spoluřešitel je fyzická osoba odpovědná spolupříjemci za odbornou úroveň části grantového projektu (spoluřešitel byl při podání návrhu projektu spolunavrhovatelem).
- 1.7** Doktorské grantové projekty jsou zaměřeny na podporu a koordinaci vědecké činnosti v rámci doktorských studijních programů (DSP). Mají stimulovat spolupráci mezi obory a institucemi, podpořit vědeckou komunikaci mezi studenty DSP různých oborů a učinit tak vědeckou dráhu pro absolventy magisterského studia atraktivnější. Doktorský projekt má především tyto cíle:
- má zkvalitnit vědeckou přípravu studentů DSP;
  - musí řešit aktuální vědeckou tematiku;
  - má dát studentům DSP širší metodologickou orientaci, doplnit jejich znalosti o širší pohled na téma jejich disertační práce a zajistit jim účinnější a soustavnější odborné vedení;
  - umožňuje další vzdělávání studentů DSP a získání společných základních znalostí, dovedností a vědomostí z různých vědeckých disciplín souvisejících s tématem jejich disertačních prací;
  - podporuje mobilitu, zahraniční spolupráci a zviditelnění studentů DSP ve vědecké komunitě;
  - podporuje účast studentů DSP v organizaci a správě doktorských týmů;
  - sleduje vědecký růst studentů DSP a motivuje je k tomu, aby úspěšně ukončili doktorské studium ve stanoveném termínu, obhájili disertační práci a dosáhli tak titulu Ph.D.
- 1.8** Doba trvání doktorského grantového projektu je jeden až čtyři kalendářní roky, přičemž začátek řešení je stanoven ve vyhlášení veřejné soutěže.
- Soutěžní lhůta ve smyslu § 20 zákona 1 začíná dnem vyhlášení veřejné soutěže a končí 1. dubna 2008, hodnotící lhůta ve smyslu téhož ustanovení zákona 1 končí 27. listopadu 2008.

## 1.9 Doktorský tým, doktorský projekt a jeho příprava

- 1.9.1** Doktorské týmy sdružují studenty DSP pracující na individuálních disertačních pracích v rámci doktorského projektu. Témata jednotlivých disertačních prací musí být dostatečně propojena, aby byla umožněna spolupráce a dialog mezi jednotlivými účastníky doktorského projektu.
- 1.9.2** Doktorský projekt musí být konkrétním uceleným projektem výzkumu a vývoje, který vytváří výzkumný rámec, do něhož jsou témata jednotlivých disertačních prací začleněna v souladu se zaměřením pracovišť podílejících se na projektu.
- 1.9.3** Doktorský projekt má být navržen tak, aby umožňoval studentům DSP získat přehled a další poznatky ze souvisejících oborů a současně podporoval zaměření výzkumu na progresivní směr. K témuž cíli má přispět i pořádání pravidelných odborných seminářů a diskusí nejméně jednou za rok, na jejichž přípravě a organizování se studenti DSP podílejí. Součástí doktorského projektu jsou i navrhované doplňující studijní a vzdělávací aktivity, organizované např. formou odborných přednášek domácích i zahraničních specialistů nebo formou seminářů, které se váží k tématu projektu. Doktorský projekt má dále umožňovat účast na kurzech základů vědecké práce či jejich ekvivalentech, účast na zahraničních konferencích a krátkodobé studijní pobyty na zahraničních pracovištích, kde si mohou osvojit nové metodiky.
- 1.9.4** Doktorský projekt připraví skupina složená z vědeckých pracovníků příslušných oborů ze zúčastněných institucí (dále „**vedení týmu**“). Ve vedení týmu mohou být školitelé studentů DSP, mohou v něm spolupracovat i absolventi DSP. V doktorském týmu je vítána spolupráce vědců a studentů DSP z vysokých škol, z ústavů AV ČR, z resortních ústavů nebo z jiných výzkumných pracovišť. Od členů vedení týmu se očekává, že jejich působení bude přesahovat obvyklý rámec výukových povinností školitelů.
- 1.9.5** Uchazečem musí být instituce, která má akreditovaný příslušný DSP. Na návrhu může participovat několik institucí, které mají akreditovaný příslušný DSP, uchazečem nebo jednou z nich však vždy musí být vysoká škola. Spolupráce participujících institucí musí vždy být zcela funkční a přínosná pro řešení projektu. Participace např. průmyslových podniků je vítána, předpokládá se však, že taková instituce se bude finančně podílet na zajištění projektu.
- 1.9.6** Uchazeč určí v návrhu projektu člena vedení týmu, který bude **navrhovatelem**. Musí být zařazen mezi školitele studentů DSP a musí mít možnost se dostatečně věnovat práci v týmu a jeho vedení; v případě udělení grantu se stává garantem odborné stránky celého projektu.
- 1.9.7** Každá spolupracující instituce (spoluuchazeč) musí určit garanta odborné stránky příslušné části projektu, který je zařazen mezi školitele studentů DSP; tato osoba bude **spolunavrhovatelem a členem vedení týmu**.
- 1.9.8** Uchazeč musí projednat návrh doktorského projektu s oborovou radou studijního programu, do jejíž působnosti hlavní téma projektu spadá, a o výsledku informovat v návrhu projektu (v **Části DGC** nebo v samostatné příloze k návrhu projektu).
- 1.9.9** Návrh musí být pečlivě zdůvodněn jak po stránce odborné (aktuálnost, perspektivnost, dostatečná kvalita, návaznost na výzkumnou problematiku pracovišť), tak po stránce personální (členové vedení týmu, reálný předpoklad počtu studentů DSP v jednotlivých letech). Musí obsahovat jasně formulované cíle a kontrolovatelné etapy.
- 1.9.10** Doktorský tým je složen minimálně z pěti studentů DSP a minimálně tříčlenného vedení týmu; maximální počet studentů by neměl být větší než 20. Do řešení doktorského projektu mohou být zapojeni zahraniční studenti DSP.
- 1.9.11** Výběr studentů DSP podílejících se na doktorském projektu provádí výhradně vedení týmu a zájemci o účast v doktorském týmu podávají žádost přímo vedení týmu. Do doktorského týmu může být zařazen student DSP mladší 30 let (ve zdůvodněných případech – např. mateřská a rodičovská dovolená - může být tato věková hranice překročena).
- 1.9.12** Příjemce musí vždy doložit účast studentů v doktorském týmu smlouvou nebo rozhodnutím o přijetí daného studenta DSP do doktorského týmu<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup> Žádosti studentů DSP o přijetí do doktorského týmu se s návrhem projektu nepředkládají. Smlouvy nebo rozhodnutí o přijetí vybraných studentů DSP do doktorského týmu se GA ČR zasílají spolu s podepsanou smlouvou nebo rozhodnutím o řešení projektu nebo s příslušnou dílčí zprávou - stačí neověřené kopie.

- 1.9.13** Studenti zařazení v doktorském týmu musí řádně plnit veškeré své studijní a pedagogické povinnosti a vykonávat předepsané zkoušky. Musí se aktivně účastnit vědeckých seminářů a diskusí pořádaných doktorským týmem a podílet se na jejich přípravě a organizaci.
- 1.9.14** Jestliže student doktorského týmu ukončí svou účast v doktorském týmu, je možno na toto uprázdněné místo v doktorském týmu přijmout nového studenta, pro kterého se plánované mzdové prostředky mohou využít. Tuto změnu je nutno uvést a zdůvodnit v dílčí zprávě. Prostředky poskytnuté na mzdy a odměny studentů jsou nepřevoditelné do jakékoliv jiné položky rozpočtu projektu.
- 1.10** Na základě podepsané smlouvy o spolupráci s Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG) (DFG) GA ČR podporuje v rámci řešení doktorských grantových projektů spolupráci se zahraničními pracovišti zapojenými do programu Graduiertenkollegs, popř. následné zapojení do programu mezinárodních doktorských týmů International Research and Training Group (IRTG). V návrhu projektu zahrnující zahraniční spolupráci se vyplní **Part DGZ** a uvede se zdůvodnění potřebnosti a očekávaného přínosu spolupráce se zahraničním pracovištěm, plán výměnných studijních pobytů studentů sloužící k osvojení nových metodik a k seznámení s moderním přístrojovým vybavením spolupracujících pracovišť. V těchto projektech jsou zohledněny vyšší požadavky na cestovní náklady vyplývající ze zahraničních studijních pobytů studentů. Tyto prostředky musí být řádně zdůvodněny. Zapojení do programu IRTG je třeba doložit identifikačním číslem zahraničního projektu nebo návrhu projektu zaregistrovaného u DFG.

## 2. Způsobilost uchazeče k řešení navrhovaného projektu

- 2.1** Způsobilost k řešení navrhovaného projektu požadovanou podle § 18 odst. 2 zákona 1 prokazuje při podání návrhu projektu uchazeč takto:
- Odborné předpoklady k řešení příslušného grantového projektu prokazuje uchazeč v návrhu projektu (v části zabývající se zdůvodněním návrhu). GA ČR je posuzuje s ohledem na charakter daného grantového projektu a se zřetelem na obsah návrhu projektu, přičemž postupuje podle předem stanovených kritérií (viz část 5).
  - Způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. c) až f) zákona 1 prokazuje uchazeč čestným prohlášením (**Příloha III** pro fyzické osoby, **Příloha IV** pro právnické osoby). Každý uchazeč prokazuje způsobilost předložením originálu čestného prohlášení pouze jedenkrát v rámci dané veřejné soutěže, a to před ukončením soutěžní lhůty. Čestné prohlášení se předkládá v samostatné obálce zřetelně označené slovy „**ZPŮSOBILOST – VEŘEJNÁ SOUTĚŽ**“.
  - Zahrnuje-li grantový projekt činnosti vyžadující speciální oprávnění podle zvláštního právního předpisu, prokazuje uchazeč způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. b) zákona 1 příložením kopií příslušných oprávnění k návrhu projektu (viz čl. 4.2.1).
- 2.2** Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva nebo v jehož prospěch má být vydáno rozhodnutí, prokazuje způsobilost k řešení navrhovaného projektu v souladu s § 18 odst. 5 zákona 1 takto:
- Každý uchazeč, který není zřízen zvláštním právním předpisem <sup>6</sup>, předloží ověřenou kopii
    - oprávnění k činnosti, zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, anebo
    - výpisu z obchodního rejstříku, popř. jiného zákonem určeného seznamu (je-li uchazečem právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku nebo jiném zákonem určeném seznamu). Předkládá se ověřená kopie, která nesmí být starší než 90 kalendářních dnů.
  - Každý uchazeč s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny zvláštním právním předpisem <sup>6</sup> podmínky obdobné jako v zákoně <sup>1</sup>, předloží výpis z evidence rejstříku trestů všech osob vykonávajících funkci statutární-

<sup>6</sup> Např. zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a o doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění, nebo zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.

ho orgánu nebo všech členů statutárního orgánu uchazeče. Výpis nesmí být starší než 180 kalendářních dnů<sup>7</sup>; předkládá se originál nebo ověřená kopie.

Způsobilost podle bodů a) a b) prokazuje uchazeč pouze jedenkrát v rámci dané veřejné soutěže, a to před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory nebo před vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory, ve zvláštní obálce zřetelně označené slovy „**ZPŮSOBILOST-SMLOUVY**“.

- 2.3** Uchazeč, který je právnickou osobou se sídlem v členském státě Evropské unie nebo jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo který je občanem takového státu, prokazuje způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. b) až f) zákona<sup>1</sup> čestným prohlášením, jehož vzor lze získat v Kanceláři GA ČR.

## **3. Finanční náležitosti**

### **3.1 Obecné zásady**

- 3.1.1** Finanční prostředky na účelovou podporu výzkumu a vývoje jsou GA ČR přiděleny zákonem o státním rozpočtu do samostatné rozpočtové kapitoly. Hospodaření s nimi podléhá ustanovením zvláštních právních předpisů<sup>1, 2, 3</sup>. Poskytování grantů je možné pouze za předpokladu, že uchazeč prokáže svou způsobilost postupem popsáním v čl. 2.
- 3.1.2** Z grantu lze hradit pouze uznané náklady, což jsou náklady, které GA ČR schválí jako nutné pro řešení projektu a které budou vynaloženy během jeho řešení; musí být zdůvodněné a účetně prokazatelné. Vymezení položek uznaných nákladů stanovuje § 3 nařízení vlády<sup>2</sup>, resp. čl. **3.2.1** až **3.2.3**. Všechny finanční požadavky v návrhu projektu musí být podrobně zdůvodněny (viz čl. **4.2.5**) a z návrhu musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení grantového projektu.
- 3.1.3** Podíl grantu na uznaných nákladech může podle § 2 odst. 1 nařízení vlády<sup>2</sup> činit až 100 %.
- 3.1.4** Do uznaných nákladů nelze zahrnout především zisk, daň z přidané hodnoty (platí jen u příjemců, kteří jsou plátcí daně z přidané hodnoty a uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), dále náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků, úroky z dluhů, náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí převyšující povolenou výši podpory (leasing) a další náklady, které nesouvisejí s řešením grantového projektu.
- 3.1.5** Požaduje-li navrhovatel zařízení či službu, na které by se vztahovala ustanovení zvláštního předpisu<sup>8</sup>, musí předložit návrh dodavatele a přiložit proforma fakturu; poskytuje-li požadované zařízení či službu více firem, přiloží i konkurenční nabídky a zdůvodní výběr.
- 3.1.6** Grantové prostředky jsou poskytovány výhradně pro řešení doktorského projektu a pro potřeby doktorského týmu. GA ČR hradí neinvestiční věcné náklady a mzdové náklady na platy nebo odměny studentů a na odměny pro členy vedení týmu (**základní skladba prostředků**).

### **3.2 Položky uznaných nákladů**

#### **3.2.1 Věcné náklady**

Požadavky na hrazení věcných nákladů a výdajů musí být v návrhu projektu specifikovány a z návrhu musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení grantového projektu. Mezi věcné náklady lze zahrnout:

1. provozní náklady (např. materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek, knihy, náklady na výrobky vzniklé při řešení grantového projektu, provoz, opravy a udržování majetku využívaného pro řešení doktorského projektu)<sup>2</sup>;
2. náklady na služby využívané výhradně pro řešení grantového projektu: zakázky, konzultace, poradenství, náklady na zveřejňování výsledků projektu (publikační a ediční náklady), včetně nákladů na zajištění práv k těmto výsledkům výzkumu a vývoje; náklady na pořádání seminářů;

<sup>7</sup> Žádáme uchazeče, aby v kolonce **Adresa žadatele** ve formuláři žádosti o výpis uváděli **jméno osoby**, pro niž se výpis žádá, a **název a adresu instituce-uchazeče**.

<sup>8</sup> Zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

3. doplňkové (režijní) náklady vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení grantového projektu, (např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené v bodě 2); z grantu se mohou hradit doplňkové (režijní) náklady do maximální výše 20 % z částky požadované od GA ČR na veškeré neinvestiční náklady<sup>9</sup>;
4. cestovní náklady - úhrady cestovních a pobytových výloh studentů doktorského týmu při tuzemských i zahraničních cestách nebo náklady na jejich aktivní účast na konferencích přímo souvisejících s řešením grantového projektu, úhrady za pobyt pozvaných zahraničních přednášejících, náklady na zahraniční pobyty studentů doktorského týmu<sup>10</sup>; **nelze hradit cestovné členům vedení týmu**;
5. náklady na povinné zákonné odvody<sup>11</sup> a přiděl do sociálního fondu nebo fondu kulturních a sociálních potřeb nebo jeho poměrnou část, pokud není tento fond tvořen přiděly ze zisku (35 + 2 % ze mzdových nákladů);

### 3.2.2 Mzdové náklady

**3.2.2a** Mzdové prostředky požadované z grantu pro navrhovatele, spolunavrhovatele, jejich spolupracovníky a studenty musí odpovídat jejich práci vynaložené na řešení grantového projektu. GA ČR může přidělit mzdové prostředky na tyto účely:

1. na plat studentů DSP na plný nebo částečný úvazek (vč. osobního příplatku), není-li současně hrazen z institucionálních prostředků, a to nejdéle do čtvrtého roku jeho studia včetně;
2. odměny pro členy vedení doktorského týmu, podle jejich skutečného přínosu pro činnost doktorského týmu<sup>12</sup>;
3. na odměny studentům hrazené na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (OON);
4. na odměny za nezbytnou spolupráci technických či administrativních pracovníků (může být hrazeno jak formou odměn, tak na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr).

GA ČR doporučuje navrhovat odměny pro členy vedení doktorského týmu do výše 80 tis. Kč na jeden kalendářní rok řešení projektu a jednoho člena vedení týmu.

**3.2.2b** Z grantových prostředků nelze poskytovat plat studentům, kteří jsou placeni z prostředků výzkumných center financovaných MŠMT.

**3.2.2c** Mzdové prostředky plánované pro studenty nelze v průběhu řešení grantového projektu převést do jakékoliv jiné položky uznaných nákladů.

**3.2.2d** Požadují-li se mzdové prostředky podle čl. **3.2.2a**, bodu 1, musí příjemce nebo spolupříjemce uzavřít příslušnou pracovní smlouvu v písemné formě.

**3.2.2e** Pro vědecké pracovníky a studenty odměňované podle čl. **3.2.2a**, bodů 1 až 3, se uvádí v návrhu projektu a v dílčích a závěrečných zprávách jméno pracovníka a požadovaná částka (v části **DGB-mzdy**, viz čl. **4.2.6**). Pro technické a administrativní síly se uvádí pouze počet pracovníků plánovaný pro daný rok a celková požadovaná částka.

<sup>9</sup> Příspěvek na režii pracoviště plánovaný v návrhu projektu (resp. pro další roky řešení grantového projektu upřesněný v dílčí zprávě) nelze překročit, ani nelze žádat o jeho dodatečné navýšení. **Není-li příspěvek na režii předem specifikován a v této výši přidělen, nelze ho z grantu čerpat.** Pokud však lze výdaje uvedené v čl. **3.2.1** bod 3 vyčíslit, např. na odloučeném pracovišti, uvádějí se přednostně do položky „provozní náklady“, nebo „služby“. Nelze však uplatňovat krytí stejných výdajů jak v rámci provozních nákladů či služeb, tak v rámci příspěvku na režii.

<sup>10</sup> Výši cestovní náhrady určuje zákon č.262/2006 Sb., Zákoník práce. Podle něj lze v této položce plánovat i prostředky pro studenty (buď v rámci dohod o provedení práce či o pracovní činnosti, je-li to v nich výslovně uvedeno, nebo např. formou tzv. nepojmenované smlouvy podle § 51 Občanského zákoníku) a při zahraničních cestách také zdravotní pojištění.

<sup>11</sup> Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Příspěvek do FKSP ve výši 2 %.

<sup>12</sup> Pro ty členy vedení týmu, kteří nejsou v pracovně-právním vztahu k příjemci, mohou být v případě potřeby odměny hrazeny na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

### **3.3 Poskytnutí grantu**

- 3.3.1** GA ČR oznámí každému uchazeči a navrhovateli rozhodnutí předsednictva GA ČR o udělení grantu a zašle příjemci smlouvu, či pro příjemce-organizační složku vydá rozhodnutí; ve smlouvě či v rozhodnutí jsou zakotveny závazné podmínky pro financování grantového projektu a stanoveny povinnosti příjemce i řešitele.
- 3.3.2** Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem, kdy příjemce jedno vyhotovení smlouvy opatřené příslušnými podpisy spolu se všemi přílohami doručí GA ČR, rozhodnutí je vykonatelné od okamžiku, kdy příjemce jeden jeho stejnopis převzal, na druhém stejnopisu rozhodnutí převzetí potvrdil a zaslal jej GA ČR, a to v obou případech pouze za předpokladu, že příjemce prokázal způsobilost k řešení projektu podle čl. 2.
- 3.3.3** Jestliže se na řešení grantového projektu podílí spolupříjemce, příjemce je povinen uzavřít s ním smlouvu o řešení části grantového projektu a jednu kopii každé takové smlouvy doručit GA ČR do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy s GA ČR, resp. do 30 dnů ode dne vydání rozhodnutí.
- 3.3.4** Nedodržení lhůty stanovené GA ČR pro uzavření smlouvy nebo pro vydání rozhodnutí způsobené důvody na straně příjemce opravňuje GA ČR uzavřít smlouvu o poskytnutí podpory s dalším uchazečem v pořadí vyplývajícím z výsledků veřejné soutěže, nebo vydat rozhodnutí o poskytnutí podpory ve prospěch takového uchazeče (§ 25 odst. 2 zákona 1).
- 3.3.5** GA ČR začne poskytovat grant u nově zahajovaných grantových projektů do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy, resp. ode dne vydání rozhodnutí, a u pokračujících grantových projektů v dalších letech řešení do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku, pokud jsou splněny podmínky stanovené smlouvou nebo rozhodnutím.
- 3.3.6** Podle § 10 zákona<sup>1</sup> poskytuje GA ČR grant pouze příjemci, a to přímým převodem na jeho bankovní účet. Pokud se na řešení projektu podílí spolupříjemce, převede poskytovatel příjemci grant včetně jeho části určené spolupříjemci (výjimka viz čl. 3.3.7) a příjemce poskytne spolupříjemci jemu stanovenou část grantu na základě jejich vzájemné smlouvy dle čl. 3.3.3.
- 3.3.7** Jestliže příjemce nebo spolupříjemce je organizační složkou, GA ČR požádá MF ČR o provedení rozpočtového opatření; prostředky určené tomuto příjemci, resp. spolupříjemci budou převedeny prostřednictvím rozpočtové kapitoly příslušného zřizovatele.

### **3.4 Zásady hospodaření s grantem**

- 3.4.1** S grantem hospodaří příjemce v souladu se smlouvou nebo s rozhodnutím, popř. s jejich dodatky, a podle dispozic řešitele grantového projektu.
- 3.4.2** Při čerpání grantu je nutné dodržet základní skladbu prostředků uvedenou ve smlouvě či v rozhodnutí. Jestliže se schválený rozpočet grantového projektu svou skladbou nebo výší liší od částek požadovaných v návrhu projektu (resp. upřesněných v příslušné dílčí zprávě), zašle GA ČR spolu se smlouvou (resp. s dodatkem ke smlouvě či s novým rozhodnutím) schválený upravený rozpočt, který je potom pro příjemce závazný.
- 3.4.3** Pokud dojde v průběhu řešení ke změnám, které vyžadují upravit základní skladbu přidělených prostředků (viz čl. 3.1.6) pro daný rok, je třeba požádat GA ČR o povolení změny.
- 3.4.4** Příjemce je povinen kontrolovat průběžně jak čerpání grantu, tak průběh prací na řešení grantového projektu. Odpovídá za to, že grant bude využíván podle dispozic řešitele; zjistí-li však, že tyto pokyny jsou v rozporu s předpisy o hospodaření s majetkem státu nebo že jsou prostředky využity neefektivně, pozastaví provedení dispozice a informuje GA ČR.
- 3.4.5** Příjemce vede oddělenou evidenci o hospodaření s grantem tak, aby mohl řešiteli nebo GA ČR i v průběhu roku bez zbytečných průtahů na vyžádání poskytnout věrohodné údaje o stavu čerpání. Způsob evidence a účetnictví na základě zvláštního právního předpisu<sup>13</sup> stanovuje příjemce.

---

<sup>13</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- 3.4.6** O všech uznaných nákladech musí být v rámci tohoto účetnictví vedena evidence na samostatném analytickém účtu a v ní pak ještě odděleně evidence o výdajích a nákladech hrazených z grantu. Evidence hospodaření s grantem musí tedy být oddělena od evidence finančních prostředků, které event. na řešení téhož grantového projektu vynaložil příjemce či spolupříjemce.
- 3.4.7** Všechny účetní doklady, kterými příjemce či spolupříjemci prokazují čerpání grantu, musí splňovat náležitosti dané zákonem<sup>13</sup> a musí být označeny číslem analytického účtu grantového projektu. V analytickém účtu musí být vždy uvedeno:
- registrační číslo grantového projektu;
  - všechny příjmy a výdaje na tento analytický účet v daném roce;
  - u každé položky datum, důvod/účel výdaje (musí být z něj zřejmá souvislost s řešením grantového projektu);
  - částka v Kč a zařídění položky podle účetní osnovy příjemce.
- 3.4.8** Příjemce spolu s řešitelem podávají GA ČR každoročně podrobný přehled o využití přidělených prostředků a event. změny čerpání v jednotlivých položkách řádně odůvodní, včetně výše prostředků GA ČR převedených do fondu účelově určených prostředků<sup>14</sup>. Uvádějí přitom údaje o čerpání prostředků příjemce i spolupříjemců.
- 3.4.9** Do 15. února každého roku musí každý příjemce zaslat GA ČR informaci pro vyrovnání se státním rozpočtem (přidělenou částku na jednotlivé granty GA ČR, čerpané částky na věcné, mzdové a investiční výdaje za celé účetní období předchozího roku, převod do fondu účelově určených prostředků) podle dispozic GA ČR na elektronickou adresu [cerpani@gacr.cas.cz](mailto:cerpani@gacr.cas.cz). Tyto informace GA ČR zpracovává a předává MF ČR pro zúčtování účelových prostředků se státním rozpočtem.
- 3.5** Vracení přidělených finančních prostředků
- Příjemce, který je organizační složkou, vrací nespotřebované grantové prostředky vždy na příjmový účet svého zřizovatele. Ostatní příjemci postupují takto:
- do 15. 12. běžného roku vracejí nespotřebované neinvestiční prostředky na účet GA ČR č. 2049-22422001/0710 a investiční prostředky na účet GA ČR č. 3041-22422001/0710;
  - v období od 16.12. do 15. 2. následujícího roku vracejí nespotřebované prostředky na účet 6015-22422001/0710.
- Současně je nezbytné písemně oznámit platbu GA ČR.

## 4. Návrh projektu

### 4.1 Obecné informace

- 4.1.1** Návrh projektu je soubor dokumentů obsahujících všechny informace nutné k posouzení kvality navrhovaného grantového projektu a údaje nezbytné pro administrativní zpracování.
- 4.1.2** Návrhy projektů přijímá Kancelář GA ČR, Národní 3, 110 00 Praha 1.
- 4.1.3** Termíny soutěžní a hodnotící lhůty vypisuje GA ČR při vyhlášení veřejné soutěže v Obchodním věstníku, v databázi VES (<http://www.vyzkum.cz>) a na internetových stránkách GA ČR (<http://www.gacr.cz>).
- 4.1.4** Za splnění termínu soutěžní lhůty se považuje předání návrhu projektu v podatelně GA ČR nejpozději do 16.00 hodin posledního dne soutěžní lhůty, nebo jeho zaslání nejpozději s poštovním razítkem z posledního dne soutěžní lhůty. Návrh projektu podaný po stanoveném termínu nebude do veřejné soutěže přijat. Není přípustné podávat návrh projektu faxem.
- 4.1.5** Zadávací dokumentaci a *Grantový systém GA ČR 2008* poskytuje a další podrobnosti sděluje Kancelář GA ČR se sídlem na uvedené adrese.
- 4.1.6** Návrh projektu musí být podán zásadně v samostatné obálce zřetelně označené slovy „NÁVRH PROJEKTU - DG“. Musí být vypracován a vyplněn výhradně na formulářích GA ČR platných pro danou veřejnou soutěž.

<sup>14</sup> Takový převod mohou provést pouze veřejné vysoké školy (zákon č. 111/1998 Sb., ve znění zákona č. 342/2005 Sb.) nebo veřejné výzkumné instituce (zákon č. 341/2005 Sb.), a to do výše 5 % z objemu poskytnuté dotace na daný projekt, vyjma posledního roku řešení, kdy je nutno vyúčtovat veškeré prostředky přidělené na řešení daného grantového projektu.



- 4.1.7** Formuláře návrhu projektu jsou dostupné výhradně na internetových stránkách GA ČR na adrese <http://www.gacr.cz> v internetové on-line aplikaci vytvořené GA ČR k tomuto účelu (dále jen „**aplikace**“). Návrh projektu musí být vyplněn v aplikaci a z ní také vytištěn podle návodu obsaženého v aplikaci.
- 4.1.8** Návrh projektu vyplněný a vytištěný z aplikace dle čl. **4.1.7** uchazeč opatří příslušnými náležitostmi (zejména podpisy a razítkem dle čl. **4.1.9**). Aplikace před vytištěním přidělí automaticky návrhu projektu registrační číslo.
- 4.1.9** Návrh projektu musí podepsat navrhovatel a statutární zástupce uchazeče (statutárním zástupcem je statutární orgán, popř. člen nebo členové statutárního orgánu, osoba jimi pověřená či fyzická osoba-uchazeč) a musí být opatřen razítkem uchazeče. Tím uchazeč i navrhovatel stvrzují:
- že se před podpisem návrhu projektu seznámili se zadávací dokumentací a s *Grantovým systémem GA ČR 2008* a zavazují se dodržovat jejich ustanovení;
  - že všechny údaje uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné a nezkreslené a jsou totožné s údaji v elektronické verzi návrhu projektu podané pomocí aplikace, a že návrh projektu byl vypracován v souladu se zadávací dokumentací a s *Grantovým systémem GA ČR 2008*;
  - že všichni spolunavrhovatelé a spolupracovníci uvedení v návrhu projektu byli seznámeni s věcným obsahem návrhu projektu i s finančními požadavky v něm uvedenými a se zadávací dokumentací a s *Grantovým systémem GA ČR 2008*;
  - že před podáním návrhu projektu zajistili souhlas výše uvedených osob s účastí na řešení grantového projektu uvedeného v návrhu projektu;
  - že souhlasí, aby údaje uvedené v návrhu projektu byly použity pro vnitřní informační systém GA ČR a uveřejněny v rozsahu stanoveném v zadávací dokumentaci (viz čl. **9**), resp. v *Grantovém systému GA ČR 2008*.
- 4.1.10** V každém návrhu projektu musí být jmenovitě uveden navrhovatel, event. spolunavrhovatelé, jejich rodná čísla a identifikační číslo (IČ) uchazeče a spoluuchazečů (výjimkou jsou fyzické osoby bez IČ).
- 4.1.11** Návrh projektu se předkládá v listinné formě (**jedno vyhotovení originál a jedno vyhotovení kopie**), spolu s listinnými přílohami, které se přikládají pouze k originálu. Za originální vyhotovení návrhu projektu se považuje pouze takové, které obsahuje všechny části návrhu projektu (viz čl. **4.2**), s uvedenými veškerými rozhodnými údaji, a které je opatřeno všemi podpisy osob, jejichž podpis na návrhu projektu je vyžadován i příslušným razítkem, a to v originále. Každý formulář musí být na zvláštním listu. Jednotlivé listy formulářů musí být seřazeny v uvedeném pořadí, každé vyhotovení zvlášť, sepnuté svorkou, nesmějí být svázané.
- 4.1.12** Pokud aplikace neumožní zařadit některé dokumenty přímo do textu návrhu projektu, připojují se (vytištěné nebo zkopírované) jako přílohy. Jednotlivé stránky příloh musí být označeny jménem navrhovatele a registračním číslem přiděleným návrhu projektu.
- 4.1.13** Způsobilost k řešení navrhovaného projektu požadovanou podle § 18 odst. 2 zákona 1 prokazuje při podávání návrhu projektu uchazeč podle čl. **2**.
- 4.1.14** V souladu s § 18 odst. 8 zákona 1 musí uchazeč písemně informovat GA ČR o změnách, které nastaly v době od podání návrhu projektu do event. uzavření smlouvy či vydání rozhodnutí, které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti a mohly by mít vliv na rozhodnutí poskytovatele, a to do sedmi kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

## **4.2 Návrh doktorského grantového projektu**

Návrh doktorského grantového projektu se skládá z českých formulářů **Část DGA, Část DGAbstrakt, Část DGB-sumy, Část DGB-rozpis, Příloha k DGB-rozpis, Část DGB-mzdy, Část DGC, Část DGD a Část DGZ** v případě zahraniční spolupráce.

Finanční část návrhu projektu tvoří formuláře řady **DGB**. **Finanční částky ve všech formulářích se uvádějí jako celočíselné hodnoty, v tisících Kč.**

Formuláře **Část DGC** a **Část DGD** mohou být vyplněny anglicky. První strany formulářů **Část DGC** a **Část DGD** musí obsahovat v záhlaví jméno navrhovatele a název grantového projektu - toto záhlaví nabízí aplikace již připravené.

#### 4.2.1 **Část DGA** - Žádost o udělení grantu obsahuje tyto údaje:

1. datum podání návrhu projektu;
2. podobor, do něhož je návrh projektu podáván, se uvede číslem podle **Přílohy I** (např. pro přírodní vědy/chemie se uvede 203); pokud je návrh projektu mezioborový, uvede se rozhodující podobor na prvním místě;
3. základní údaje o navrhovateli, uchazeči, event. spolunavrhovatelích a spoluuchazečích; nezbytná jsou rodná čísla a IČ organizací;
4. název doktorského projektu v češtině a v angličtině, uvedený ve znění, které je určeno ke zveřejnění; musí být určitý, srozumitelný a výstižný, bez zkrácených slov a nesmí přesáhnout 150 znaků včetně mezer; doktorský projekt nesmí mít název totožný s jiným projektem financovaným z prostředků státního rozpočtu;
5. dobu řešení, datum zahájení řešení (podle údaje ve vyhlášení veřejné soutěže);
6. kódy charakterizující zařazení projektu podle oboru pro informační systém výzkumu a vývoje, část Centrální evidence projektů výzkumu a vývoje (CEP) (viz **Příloha II**);
7. klíčová slova česky a anglicky;
8. jmenný seznam spolupracovníků - členů vedení týmu,
9. hodnocení grantových projektů GA ČR ukončených v posledních třech letech;
10. podpis navrhovatele, jméno a podpis statutárního zástupce uchazeče (viz čl. **4.1.9**) a razítko uchazeče; na jednom vyhotovení návrhu projektu (originále) musí být originální podpisy i razítka;
11. zahrnuje-li grantový projekt činnosti vyžadující speciální oprávnění podle zvláštního právního předpisu, viz § 18 odst. 2 písm. b) zákona 1, je třeba přiložit kopii příslušných oprávnění (např. pro klinické zkoušky musí být přiloženo vyjádření etické komise, pro manipulaci s chovnými nebo pokusnými zvířaty vyjádření odborné komise); vyjádření se přikládá k návrhu projektu v listinné podobě a je podmínkou pro posouzení grantového projektu; ve formuláři **Část A** je třeba vyznačit, zda toto vyjádření „je přiloženo“, či „není třeba“.

**4.2.2 Část DG-Abstrakt** uvádí souhrny (anotace) v češtině a v angličtině, vyjadřující podstatu navrhovaného grantového projektu a předpokládané konkrétní výsledky. Abstrakt v češtině ani v angličtině nesmí přesáhnout 1 100 znaků včetně mezer a je určen ke zveřejnění. Kromě abstraktu se v této části uvádí v samostatném poli cíle projektu v češtině (300 znaků).

**4.2.3 Část DGB-sumy** se vyplňuje pouze jedenkrát, za celý projekt, a uvádějí se celkové předpokládané uznané náklady na řešení grantového projektu v tomto členění:

1. celkové uznané náklady na jednotlivé roky řešení (tzn. náklady ze všech zdrojů, veřejných nebo vlastních) <sup>15</sup>;
2. celkové uznané náklady za celou dobu řešení, rozdělené podle jednotlivých zdrojů: grantové zdroje, ostatní veřejné zdroje nebo vlastní zdroje příjemce <sup>15</sup> ;
3. celkové náklady požadované od GA ČR, členěné na věcné, investiční a mzdové a rozepsané na jednotlivé roky řešení; rozpis těchto nákladů se uvede ve formuláři **Část B-rozpis**.

**4.2.4 Část DGB-rozpis** se vyplňuje zvlášť pro uchazeče a pro každého spoluuchazeče. V případě udělení grantu obdrží veškeré přidělené prostředky na daný rok vždy příjemce a převede prostředky uvedené ve formulářích **Část DGB-rozpis** spolupříjemcům <sup>16</sup>. Uvádějí se finanční prostředky požadované od GA ČR na řešení grantového projektu v tomto členění:

1. věcné prostředky - viz čl. **3.2.1**;
2. mzdové prostředky - viz čl. **3.2.2**.

Dále se uvádějí předpokládané náklady na řešení projektu v jednotlivých letech podle jednotlivých zdrojů, členěné na prostředky z ostatních veřejných zdrojů nepatřících do státního roz-

<sup>15</sup> Tyto údaje jsou požadovány pro CEP. Mezi ostatní veřejné zdroje se nezapočítávají institucionální prostředky příjemce, jsou-li to prostředky státního rozpočtu.

<sup>16</sup> Výjimka viz čl. **3.3.7**.

počtu (např. z rozpočtů obcí nebo krajů) a prostředky z neveřejných zdrojů (např. vlastní prostředky u soukromých subjektů).

**4.2.5** Ve formuláři **Příloha k DGB-rozpis** musí být každý požadavek specifikován, zdůvodněn a event. uvedeny informace o konkrétním využití prostředků požadovaných od GA ČR, a to především:

1. rozpis provozních nákladů;
2. rozpis služeb; pro neinvestiční nákupy a služby, na které se vztahují ustanovení zákona o veřejných zakázkách <sup>8</sup>, platí ustanovení čl. **3.1.5**; zdůvodnění a způsob výpočtu publikačních a edičních nákladů;
3. zdůvodnění výše cestovného - uvedení konkrétního cíle a účelu cesty;
4. zdůvodnění odměn (nebo OON) pro technické a administrativní pracovníky;
5. komentář k předpokládanému počtu studentů na jednotlivé roky a k výši grantových prostředků na osobní náklady pro ně požadované.

Údaje k bodu 1 až 4 se uvádějí pro první rok řešení, pro další období se upřesní v příslušných dílčích zprávách.

**4.2.6 Část DGB-mzdy** se vyplňuje zvlášť pro uchazeče a zvlášť pro každého spoluuchazeče. Uvádějí se mzdové požadavky pro první rok řešení (viz čl. **3.2.2**):

1. mzda nebo odměna pro navrhovatele, spolunavrhovatele, jejich spolupracovníky a studenty;
2. pracovní kapacity, které jednotliví pracovníci budou věnovat řešení grantového projektu;
3. mzda nebo odměna pro technické pracovníky;
4. rozpis požadavků na úhradu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr; studenti vykonávající práce na základě uvedených dohod se uvádějí jmenovitě (jméno a příjmení studenta, označení „S“).

Pokud studenti DSP dosud nejsou známi, uvedou se v mzdových požadavcích místo jmen pouze pořadovými čísly. Mzdové požadavky na další roky řešení se uvádějí souhrnně v části **DGB-rozpis**, podrobnosti se rozvedou až v částech **DB-mzdy** v příslušné dílčí zprávě.

**4.2.7 Část DGC** je zdůvodněním návrhu. Její maximální rozsah je 10 stran formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů nebo větším a musí obsahovat zejména tyto údaje:

1. jasně definovaný konkrétní vědecký záměr, vyjádření podstaty grantového projektu, jeho cíle, způsob řešení, časový rozvrh a etapy řešení;
2. rámcový plán disertačních prací, tj. jejich názvy a způsob, jakým povedou k naplnění cílů projektů;
3. popis navrhovaných koncepčních a metodických postupů nezbytných pro řešení grantového projektu a dosažení předpokládaného výsledku a jejich rozbor;
4. charakteristika předpokládaných výsledků řešení grantového projektu, včetně podoby a formy výsledku řešení (výstupy grantového projektu);
5. předpokládané vzájemné kontakty a spolupráce mezi kooperujícími institucemi;
6. plán zahraničních aktivit studentů DSP.
7. doložená spolupráce navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi;
8. údaje o připravenosti navrhovatele, spolunavrhovatelů a jejich pracovišť, o přístrojovém vybavení pracoviště, které bude při řešení využíváno, o možnosti kooperací;
9. informace o projednání návrhu projektu v příslušné oborové radě (může být přiloženo i jako samostatná příloha);

GA ČR dále doporučuje navrhovatelům, kteří již řešili grantový projekt GA ČR, přiložit kopii závěrečné karty ukončeného grantového projektu.

**4.2.8 Část DGD - Navrhovatel a spolunavrhovatelé.** Musí obsahovat zejména tyto údaje:

1. stručný odborný životopis navrhovatele, spolunavrhovatelů, event. dalších členů vedení týmu,
2. výčet odborné činnosti členů vedení týmu za posledních 5 let, především počty úspěšných studentů DSP, které již vedli a kdy, a dále seznam důležitých publikací, autorských osvědčení apod. (na osobu max. deset citací), které členové vedení týmu uveřejnili za posledních 5 let a považují je v daném oboru za zásadní.

Maximální rozsah této části jsou 3 strany formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů nebo větším (popř. další tři strany, je-li více spolunavrhovatelů), a to včetně seznamu publikací.

#### 4.2.9 Část DGZ

**Část DGZ** se vyplňuje v případě, že se řešení projektu účastní zahraniční instituce. V tomto případě se pro zahraniční instituci nevyplňují finanční části řady **DGB**.

**Část DGZ** se vyplní pouze v angličtině.

## 5. Hodnocení návrhů doktorských projektů

Hodnocení a výběr grantových projektů k udělení grantu provádějí odborné poradní orgány GA ČR na základě těchto kritérií:

- a) **očekávaný přínos v rámci oboru**; posuzuje se zejména aktuálnost a původnost navrhovaného projektu z hlediska současného stavu poznání předmětné problematiky v České republice a v zahraničí;
- b) **společenská závažnost**; posuzuje se zejména do jaké míry může daný grantový projekt přispět k dosažení pokroku při řešení problémů i v jiných odvětvích vědy a techniky a zda výsledek řešení projektu může sloužit jako podklad pro zdokonalování technologií nebo zda může pomoci při řešení jiných celospolečenských problémů;
- c) **význam pro infrastrukturu vědy a techniky**; posuzují se zejména možnosti přispění projektu ke zdokonalení kvality a efektivnosti vědecké, technické a vzdělávací základny společnosti. Toto kritérium bere v úvahu význam grantového projektu pro výchovu vědeckých a technických pracovníků, zvýhodňuje kvalitní grantové projekty v důležitých, ale málo rozvinutých oborech a zdůrazňuje význam interdisciplinárních projektů;
- d) **základní aspekty navrhovaného řešení**; posuzuje se zejména, do jaké míry je navrhovaná koncepce řešení ujasněná a propracovaná, zda byla zvolena adekvátní metodika řešení, zda byly vymezeny jasné cíle řešení a jaká je jejich náročnost a reálnost; dále se posuzuje vhodnost témat disertačních prací, jejich návaznost na cíle a začlenění do projektu a přiměřenost plánu (harmonogramu) pro vědecké řešení projektu, plánu na doplňující vzdělávání studentů DSP, plánu odborných seminářů a diskusí a plánu zahraničních aktivit studentů DSP (specifikace zahraniční spolupráce);
- e) **způsobilost uchazeče a navrhovatele řešit grantový projekt**; posuzují se zejména odborné schopnosti navrhovatele a spolupracovníků, jejich dosavadní tvůrčí přínos a praxe v oboru, do kterého navrhovaný projekt náleží (a to zejména na základě jejich vědeckých publikací za posledních pět let) a dále technické a institucionální zázemí uchazeče a pracoviště navrhovatele;
- f) **přiměřenost velikosti pracovního týmu a jeho složení**;
- g) **přiměřenost finančních požadavků**;
- h) **prokázaná zahraniční spolupráce**; posuzuje se zejména u projektů s mezinárodní spoluprací zapojení zahraničních pracovišť do řešení projektu; plán spolupráce a výměnných studijních pobytů studentů sloužící k osvojení nových metodik a k seznámení s moderním přístrojovým vybavením spolupracujících pracovišť; zdůvodnění potřebnosti a očekávaný přínos spolupráce se zahraničním pracovištěm;
- i) **posouzení předchozí spolupráce uchazeče a navrhovatele s GA ČR**; posuzuje se zejména průběh řešení a dosažené výsledky předchozích grantových projektů, jichž se uchazeč nebo navrhovatel účastnil a úspěšnost vedení týmu v předchozích letech, především z hlediska úspěšnosti obhajob disertačních prací.

O udělení grantů doktorským projektům rozhoduje předsednictvo GA ČR. O výsledku vyrozumí uchazeče a navrhovatele písemně v termínu uvedeném ve vyhlášení veřejné soutěže.

## **6. Hodnocení průběhu řešení grantového projektu**

- 6.1 Hodnocení průběhu řešení grantového projektu provádí oborová komise, do jejíž působnosti grantový projekt spadá, a to na základě předložených dílčích zpráv a výsledků kontrolní činnosti GA ČR.
- 6.2 GA ČR hodnotí postup při řešení grantového projektu podle těchto hlavních kritérií:
- a) postup prací a jejich soulad s plněním stanovených cílů;
  - b) zajištění řešení po stránce odborné a personální;
  - c) využití technického a přístrojového vybavení pořízeného z grantu;
  - d) dosažení cílů řešení v porovnání s plánem stanoveným v návrhu projektu, předpoklady celkového časového a věcného splnění úkolu;
  - e) vyhodnocení dosavadního hospodaření s přiděleným grantem, event. navrhovaného rozpočtu na další období (kontroluje se čerpání přidělených prostředků, účelnost jejich vynaložení a dodržení jejich skladby, řádné zdůvodnění event. přesunů či změn);
  - f) posouzení významu publikací, sdělení, přednášek, zpráv, možností realizace výsledků řešení grantového projektu a dalších výstupů;
  - g) naplnění vědeckého záměru projektu ve vztahu k tématům disertací, publikační činnost studentů ve vztahu k disertačním pracím, úspěšnost studia a postup disertačních prací, naplnění vzájemné spolupráce jednotlivých pracovišť týmu v rámci ČR a další aktivity týmu (přednášky, kurzy metodiky vědecké práce apod.).
- 6.3 O výsledku hodnocení vypracuje oborová komise písemný protokol, který předloží předsednictvu GA ČR.
- 6.4 Jsou-li splněny předpoklady k pokračování podpory grantového projektu a předsednictvo GA ČR rozhodne o pokračování podpory grantového projektu, poskytne GA ČR příjemci finanční prostředky na další rok řešení projektu.
- 6.5 Nejsou-li splněny předpoklady k pokračování podpory grantového projektu, je GA ČR oprávněna od smlouvy o poskytnutí podpory odstoupit nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit dle ustanovení uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí.

## **7. Hodnocení ukončeného grantového projektu**

- 7.1 Hodnocení ukončeného grantového projektu provádí oborová komise, do jejíž působnosti grantový projekt spadá, a to na základě závěrečné zprávy a výsledku kontrolní činnosti o hospodaření s grantem. Závěrečná zpráva se hodnotí podle kritérií uvedených v čl. 6.2 a podle Kritérií pro hodnocení závěrečných zpráv, která jsou dostupná na internetových stránkách GA ČR na adrese <http://www.gacr.cz>. Oborová komise při celkovém hodnocení ukončeného grantového projektu přihlíží i k dodržování podmínek hospodaření s grantem.
- 7.2 O výsledku hodnocení ukončeného grantového projektu vypracuje oborová komise protokol a předloží ho předsednictvu GA ČR, které výsledek hodnocení projedná a schválí. Výsledky hodnocení ukončených projektů zveřejňuje GA ČR souhrnně za daný rok na svých internetových stránkách na adrese <http://www.gacr.cz>.
- 7.3 Jestliže záměr projektu nebyl naplněn nebo finanční prostředky byly vynaloženy neefektivně nebo byly zjištěny závažné nedostatky v hospodaření s grantem, je při celkovém hodnocení projektu vždy snížena klasifikace, i když příjemce dosáhne výborných odborných výsledků.
- 7.4 Výsledek každého grantového projektu je hodnocen odděleně.

## **8. Důsledky porušení ustanovení zákona <sup>1</sup> a smlouvy nebo rozhodnutí**

- 8.1 Neoprávněné použití nebo zadržení prostředků poskytnutých na podporu výzkumu a vývoje z veřejných prostředků se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle zákona <sup>3</sup>.
- 8.2 Při porušení závazků plynoucích ze smlouvy nebo rozhodnutí se postupuje podle příslušných smluvních ujednání a podle obchodního zákoníku.

- 8.3 Jestliže příjemce v předchozích grantových projektech prokazatelně nedodržel povinnosti stanovené zákonem <sup>1</sup> nebo porušil závazky plynoucí ze smlouvy či podmínky rozhodnutí, může poskytovatel vyloučit další návrhy projektů tohoto příjemce z veřejné soutěže po dobu až tří let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno, nebo kdy ho písemně uznal.

## 9. Zveřejňování údajů o grantových projektech

- 9.1 V souladu se zákonem <sup>1</sup> a nařízením vlády <sup>2</sup> je GA ČR oprávněna zveřejňovat tyto informace o grantových projektech:
- z údajů v návrhu projektu: jméno řešitele a event. spoluřešitelů, příjemce a event. spolupříjemců, název grantového projektu a souhrn vyjadřující jeho podstatu;
  - u ukončených projektů: souhrn výsledků zpracovaný řešitelem, souhrnné hodnocení GA ČR a celkovou přidělenou částku.
- 9.2 Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky a způsob řešení, jména oponentů a jejich hodnocení, osobní údaje o navrhovateli, spolunavrhovatelích nebo spoluřešitelích, GA ČR zásadně nezveřejňuje.
- 9.3 Informace o návrzích projektů, kterým nebyl udělen grant, GA ČR nezveřejňuje.
- 9.4 Hodnocení z posudků oponentů a zpravodajů grantových projektů jsou na požádání zasílány pouze navrhovateli nebo odpovědnému zástupci uchazeče, a to až po ukončení hodnotící lhůty (tj. poté, co je navrhovatel písemně vyrozuměn o udělení nebo neudělení grantu) a při zachování anonymity oponentů i zpravodaje.
- 9.5 Poskytování informací o výzkumu a vývoji stanovuje Hlava VII zákona <sup>1</sup>. V informačním systému výzkumu a vývoje jsou uveřejňovány údaje o projektech výzkumu a vývoje financovaných z veřejných prostředků a o jejich výsledcích.
- 9.6 Příjemce je povinen doručit GA ČR ve lhůtě do 15. srpna kalendářního roku údaje o výsledcích řešení všech svých grantových projektů GA ČR ukončených v předcházejícím kalendářním roce, které jsou určeny do informačního systému výzkumu a vývoje, část Rejstřík informací o výsledcích (RIV) v souladu se zákonem <sup>1</sup> a s nařízením vlády ČR <sup>17</sup>. Pokud se výsledky řešení projektu uplatní až později, musí příjemce předat výsledky jako neuplatněné, informovat GA ČR a po uplatnění výsledky předat v následující dodávce RIV.

## 10. Oznámení výsledků veřejné soutěže

Výsledky veřejné soutěže zveřejní GA ČR na svých internetových stránkách na adrese <http://www.gacr.cz>, a to ve lhůtě uvedené ve vyhlášení veřejné soutěže. Dále GA ČR vyrozumí každého uchazeče a navrhovatele o udělení či neudělení grantu.

**Další informace o grantovém řízení, o hodnocení návrhů a o záležitostech souvisejících s řešením grantových projektů podává Bulletin GA ČR, mimořádné číslo daného roku nazvané *Grantový systém GA ČR 2008*, které je distribuováno předplatitelům automaticky a dále je v tištěné formě dostupné všem zájemcům v Kanceláři GA ČR na uvedené adrese a v elektronické formě na internetových stránkách GA ČR na adrese <http://www.gacr.cz>.**

<sup>17</sup> Nařízení vlády ČR č. 267/2002 Sb., o informačním systému výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

## Příloha I: Obory a podobory GA ČR

---

- |                     |   |
|---------------------|---|
| 1. Technické vědy   | 101 - strojírenství<br>102 - elektrotechnika a kybernetika<br>103 - stavebnictví, architektura a doprava<br>104 - technická chemie<br>105 - hornictví<br>106 - hutnictví a materiálové inženýrství  |
| 2. Přírodní vědy    | 201 - matematika a informatika<br>202 - fyzika<br>203 - chemie<br>204 - buněčná a molekulární biologie<br>205 - vědy o Zemi a Vesmíru<br>206 - obecná a ekologická biologie   |
| 3. Lékařské vědy    | 301 - molekulární biologie, genetika a experimentální onkologie<br>303 - biochemie, metabolismus a výživa<br>304 - morfologické obory a experimentální chirurgie<br>305 - fyziologické obory, farmakologie, toxikologie<br>309 - neurovědy<br>310 - mikrobiologie a imunologie, epidemiologie a hygiena               |
| 4. Společenské vědy | 401 - filosofie, teologie a religionistika<br>402 - ekonomické vědy<br>403 - sociologie<br>404 - historické vědy, národopis<br>405 - lingvistika a literární vědy<br>406 - psychologie, pedagogika<br>407 - právní vědy, politologie<br>408 - estetika, hudební věda a vědy o umění<br>409 - dějiny 19. a 20. století |
| 5. Zemědělské vědy  | 521 - rostlinná produkce, genetika a šlechtění<br>522 - rostlinolékařství a fyziologie rostlin<br>523 - živočišná produkce, genetika a šlechtění<br>524 - fyziologie a patologie zvířat<br>525 - zemědělské produkty, potravinářství a ekotoxikologie<br>526 - péče o krajinu, lesy, půda                             |

## Příloha II: Struktura skupin a podskupin výzkumných oborů pro CEP

### SPOLEČENSKÉ VÉDY

AA	Filosofie a náboženství
AB	Dějiny
AC	Archeologie, antropologie, etnologie
AD	Politologie a politické vědy
AE	Řízení, správa a administrativa
AF	Dokumentace, knihovnictví, práce s informacemi
AG	Právní vědy
AH	Ekonomie
AI	Jazykověda
AJ	Písemnictví, masmedia, audiovizie
AK	Sport a aktivity volného času
AL	Umění, architektura, kulturní dědictví
AM	Pedagogika a školství
AN	Psychologie
AO	Sociologie, demografie
AP	Městské, oblastní a dopravní plánování
AQ	Bezpečnost a ochrana zdraví, člověk—stroj

### MATEMATIKA A FYZIKA

BA	Obecná matematika
BB	Aplikovaná statistika, operační výzkum
BC	Teorie a systémy řízení
BD	Teorie informace
BE	Teoretická fyzika
BF	Elementární částice a fyzika vysokých energií
BG	Jaderná, atomová a molekulární fyzika, urychlovače
BH	Optika, masery a lasery
BI	Akustika a kmity
BJ	Termodynamika
BK	Mechanika tekutin
BL	Fyzika plazmatu a výboje v plynech
BM	Fyzika pevných látek a magnetismus
BN	Astronomie a nebeská mechanika, astrofyzika

### CHEMIE

CA	Anorganická chemie
CB	Analytická chemie, separace
CC	Organická chemie
CD	Makromolekulární chemie
CE	Biochemie
CF	Fyzikální chemie
CG	Elektrochemie
CH	Jaderná a kvantová chemie, fotochemie
CI	Průmyslová chemie a chemické inženýrství

### VÉDY O ZEMI, ATMOSFÉŘE, ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

DA	Hydrologie a limnologie
DB	Geologie a mineralogie
DC	Seismologie, vulkanologie a struktura Země
DD	Geochemie
DE	Zemský magnetismus, geodézie, kartografie
DF	Pedologie
DG	Vědy o atmosféře, meteorologie
DH	Báňský průmysl, těžba a zpracování uhlí
DI	Znečištění a kontrola vzduchu
DJ	Znečištění a kontrola vody
DK	Kontaminace a dekontaminace půdy, pesticidy
DL	Jaderné odpady, radioaktivní znečištění a kontrola
DM	Tuhý odpad a jeho kontrola, recyklace
DN	Vliv životního prostředí na zdraví
DO	Ochrana krajinných území

### BIOLOGIE

EA	Morfologické obory a cytologie
EB	Genetika a molekulární biologie
EC	Imunologie
ED	Fyziologie
EE	Mikrobiologie, virologie

EF	Botanika
EG	Zoologie
EH	Ekologie, společenstva
EI	Biotechnologie, bionika

### LÉKAŘSTVÍ

FA	Kardiovaskulární nemoci, kardiologie
FB	Endokrinologie, diabetologie, metabolismus, výživa
FC	Pneumologie
FD	Onkologie a hematologie
FE	Ostatní obory vnitřního lékařství
FF	ORL, oftalmologie, stomatologie
FG	Pediatric
FH	Neurologie, neurochirurgie, neurovědy
FI	Traumatologie a ortopedie
FJ	Chirurgie, transplantologie
FK	Gynekologie a porodnictví
FL	Psychiatrie, sexuologie
FM	Hygiena
FN	Epidemiologie, infekční nemoci a klinická imunologie
FO	Dermatovenerologie
FP	Ostatní lékařské obory
FQ	Veřejné zdravotnictví, sociální lékařství
FR	Farmakologie a lékárnická chemie
FS	Lékařská zařízení, přístroje a vybavení

### ZEMĚDĚLSTVÍ

GA	Zemědělská ekonomie
GB	Zemědělské stroje a stavby
GC	Pěstování rostlin, osevní postupy
GD	Hnojení, závlahy, zpracování půdy
GE	Šlechtění rostlin
GF	Choroby, škůdci, plevely a ochrana rostlin
GG	Chov hospodářských zvířat
GH	Výživa hospodářských zvířat
GI	Šlechtění a plemenářství hospodářských zvířat
GJ	Choroby a škůdci zvířat, veterinární medicína
GK	Lesnictví
GL	Rybářství
GM	Potravinářství

### TECHNIKA A INŽENÝRSTVÍ

JA	Elektronika a optoelektronika, elektrotechnika
JB	Senzory, čidla, měření a regulace
JC	Počítačový hardware a software
JD	Využití počítačů, robotika a její aplikace
JE	Nejaderná energetika, spotřeba a užití energie
JF	Jaderná energetika
JG	Hutnictví, kovové materiály
JH	Keramika, žárovzdorné materiály a skla
JI	Kompozitní materiály
JJ	Ostatní materiály
JK	Koroze a povrchové úpravy materiálu
JL	Únava materiálu a lomová mechanika
JM	Inženýrské stavitelství
JN	Stavebnictví
JO	Pozemní dopravní systémy a zařízení
JP	Průmyslové procesy a zpracování
JQ	Strojní zařízení a nástroje
JR	Ostatní strojírenství
JS	Řízení spolehlivosti a kvality, zkušebnictví
JT	Pohon, motory a paliva
JU	Aeronautika, aerodynamika, letadla
JV	Kosmické technologie
JW	Navigace, spojení, detekce a protipatření
JY	Střelné zbraně, munice, výbušniny, bojová vozidla

### VOJENSTVÍ

KA	Vojenství
----	-----------



# Příloha III: Čestné prohlášení uchazeče - právnické osoby

## I. Uchazeč:

obchodní firma nebo název uchazeče <sup>1)</sup>:

sídlo uchazeče <sup>1)</sup>:

IČ uchazeče <sup>1)</sup>:

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u <sup>1), 2)</sup> v oddílu , vložka.

zastoupen všemi osobami, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče (uvedenými v bodu III. tohoto prohlášení)  
(dále jen "uchazeč").

**Typ subjektu uchazeče (zakroužkujte příslušný čtvereček):**

- obchodní společnost nebo družstvo
- obecně prospěšná společnost
- organizační složka státu
- příspěvková organizace
- veřejná výzkumná instituce
- veřejná vysoká škola nebo státní škola
- organizační složka územního samosprávného celku
- nadace
- zájmové sdružení právnických osob nebo občanské sdružení
- jiná právnická osoba (tj. právnická osoba nezařaditelná do předcházejících kategorií)

## II. Čestné prohlášení uchazeče

Uchazeč tímto, dle ustanovení § 18 odst. 4 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje),

**čestně prohlašuje, že:**

- nepodal návrh na povolení vyrovnání, nebyl vůči němu podán návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek, nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku,
- není v likvidaci,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, jakož i rozpočtům územních samosprávných celků a další splatné závazky vůči státu, státním fondům, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení.

## III. Osoby, které tvoří statutární orgán uchazeče (nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče):

jméno a příjmení, funkce <sup>1)</sup>:

r. č. <sup>1), 3)</sup>:

bydliště <sup>1)</sup>:

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

(V případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje o dalších osobách na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.)

## IV. Čestné prohlášení osob, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče:

Osoby uvedené výše v bodě III. tohoto čestného prohlášení tímto, dle ustanovení § 18 odst. 4 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje),

**čestně prohlašují, že**

- žádná z těchto osob nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, je-li uchazeč podnikatelem, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- žádná z těchto osob nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, která souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji.

V ..... dne ..... <sup>1)</sup>

.....  
vlastnoruční podpisy **všech** osob tvořících statutární orgán uchazeče  
nebo **všech** členů statutárního orgánu uchazeče

<sup>1)</sup> Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

<sup>2)</sup> Vyplňuje se, je-li uchazeč zapsán v obchodním rejstříku.

<sup>3)</sup> Nemá-li některá z uvedených osob přiděleno rodné číslo, vyplňuje se datum narození.