



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce
zadané v *otevřeném řízení* s názvem:

POSKYTOVÁNÍ KOMPLEXNÍ MANAŽERSKÉ PODPORY PŘI PŘÍPRAVĚ A REALIZACI PROJEKTU VYBUDOVÁNÍ CENTRA V RÁMCI PROJEKTU ELI

Zadavatel: **Fyzikální ústav AV ČR, v.v.i.**



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky: **Poskytování komplexní manažerské podpory při přípravě a realizaci projektu vybudování Centra v rámci Projektu ELI**

Zadavatel: Fyzikální ústav AV ČR, v.v.i.
Sídlo: Na Slovance 2, 182 21 Praha 8
IČ: 68378271
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: doc. Jan Řídký, CSc., ředitel

Zadavatel se nechává dle § 151 zákona při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením zastoupit společností **OTIDEA a.s.**, IČ: 27142442, se sídlem Na Příkopě 31, 110 00 Praha 1.

Kontaktní osoba: Vladimír Levandovský
Telefon: 286 884 367-8
Fax: 220 951 321
Email: vladimir.levandovsky@otidea.cz

1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:

- Manažerské poradenství - Kód CPV: 79420000-4

1.2 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Zadavatel, tj. Fyzikální ústav Akademie věd České republiky, v.v.i., (dále také „FZÚ“ nebo „Zadavatel“), je v současné době pověřen řízením realizace Projektu ELI v České republice. Projekt ELI je jedním z projektů plánovaných v rámci tzv. ESFRI Roadmap. Hlavními cíli Projektu ELI je vybudování nejmodernějšího laserového zařízení a následná realizace řady výzkumných a aplikačních projektů zahrnujících interakci světla s hmotou při intenzitě záření, která je asi 1000 násobně větší než současně dosažitelné hodnoty.

Konsorcium pro přípravnou fázi Projektu ELI financované Evropskou komisí identifikovalo v rámci vědeckého záměru ELI čtyři hlavní pilíře. Mezinárodní Řídící výbor přípravné fáze Projektu ELI dále rozhodl, že implementace celého ELI Projektu bude probíhat v několika fázích: tři pilíře budou implementovány jako první a připraví půdu pro konstrukci pilíře čtvrtého.

Zařízení, které má být vybudováno v ČR, tvoří jeden ze stěžejních pilířů Projektu ELI (dále i „Centrum“). Centrum bude mít jako svůj prvořadý úkol vytváření zcela nové generace sekundárních zdrojů produkovaných ultra-intenzivními lasery. Další dva z prvních tří pilířů jsou plánovány vybudovat v Maďarsku a v Rumunsku. Všechna tři zařízení budou následně fungovat pod jednou právní subjektivitou – tzv. European Research Infrastructure Consortium (ERIC)¹.

¹ ERIC je právní forma založená na legislativě EU (článek 171 Smlouvy o Evropských společenstvích), která byla vytvořena za účelem zřídít a provozovat vědeckou instituci. Členy ERIC mohou být státy a mezivládní organizace, které mohou být reprezentovány jednou nebo více veřejnými institucemi zajišťujícími veřejné služby.

FZÚ zastupuje ČR v Konsorciu pro přípravnou fázi Projektu ELI. Realizace a provoz zařízení ELI v ČR však budou předány Evropskému konsorciu ELI-ERIC.

Financování realizace českého pilíře Projektu ELI by mělo být zajištěno ze Strukturálních fondů EU, konkrétně v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále i „OP VaVpI“). Projekt ELI je klasifikován jako tzv. velký projekt ve smyslu Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Předmětem plnění veřejné zakázky s názvem „**Poskytování komplexní manažerské podpory při přípravě a realizaci projektu vybudování Centra v rámci Projektu ELI**“ (dále i „Zakázka“) je uzavření rámcové smlouvy s jedním uchazečem na poskytování manažerské podpory při přípravě, budování a řízení tohoto nejmodernějšího laserového zařízení (Centra). Příprava i řízení vybudování Centra probíhá a bude probíhat v souladu s podmínkami OP VaVpI. Zadavatel poskytne v průběhu plnění součinnost nezbytnou pro úspěšné splnění Zakázky.

Cílem Zakázky a tedy i úkolem uchazeče bude zajistit manažerskou podporu při nastavení vybudování Centra a jeho efektivním řízení.

Detailní plnění požadované zadavatelem je specifikováno v kapitole 4 této zadávací dokumentace, zde uvádíme stručněji - poskytování manažerské podpory při nastavení vybudování Centra a jeho efektivním řízení bude spočívat v zajištění následujících činností:

1. Podpora při řízení výstavby Centra a činností realizovaných ČR, resp. FZÚ na mezinárodní úrovni.
2. Nastavení strategie a ekonomické činnosti Centra.
3. Daňové aspekty budování a fungování Centra.

Zadavatel upozorňuje, že předmětem poptávaných služeb není právní poradenství související s vybudováním Centra ani administrace projektu plynoucí z požadavků OP VaVpI (např. vytváření monitorovacích zpráv, asistence při kontrolách apod.).

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: 1. června 2010

Předpokládané ukončení: 30. června 2015

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit termíny realizace projektu s ohledem na své provozní a organizační potřeby a dále si vyhrazuje právo v závislosti na přidělení či nepřidělení dotačních prostředků pro financování projektu nebo v závislosti na jejich konkrétní výši změnit rozsah projektu, zrušit projekt bez jakékoli sankce nebo prodloužit splatnost faktur.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Sídlo zadavatele, tedy objekt Fyzikálního ústavu AV ČR, Na Slovance 2, Praha 8.

1.5 Předpokládaná cena

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 25.000.000,- Kč bez DPH

Uvedená předpokládaná cena je maximální vzhledem k výši disponibilních prostředků přidělených zadavateli na předmět plnění. Jestliže uchazeč stanoví vyšší hodnotu celkové nabídkové ceny, bude toto považováno za porušení zadávacích podmínek a zadavatel tohoto uchazeče vyloučí ze zadávacího řízení.

ERIC může být vyjmut z povinnosti platit DPH a spotřebních daní ve všech státech EU. Může si nastavit vlastní procesy nákupu, které však musí respektovat pravidla transparentnosti, nediskriminace a hospodářské soutěže ale nejsou předmětem veřejných zakázek. Konkrétní podmínky pro vyjmutí z výše zmíněné daňové povinnosti jsou v současné době předmětem jednání.

2 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 2.1 Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy/ názvu a razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být označena názvem „**Neotevírat – VZ: Poskytování komplexní manažerské podpory při přípravě a realizaci projektu vybudování Centra v rámci Projektu ELI**“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.
- 2.2 Nabídky se podávají nejpozději do **28. dubna 2010 do 10:00** hodin na adresu společnosti **OTIDEA a.s., Palác Broadway, Na Příkopě 31, 110 00 Praha 1** (vchod B uprostřed pasáže Broadway, 2. patro). Nabídky je možné odevzdat na výše uvedené adrese v pracovní dny v době od 8:30 do 15:30 hodin, poslední den lhůty potom pouze do 10:00 hodin. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.
- 2.3 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osobu oprávněnou jednat za uchazeče, příp. osobu oprávněnou zastupovat uchazeče, kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.
- 2.4 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 2.5 Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou a navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.
- 2.6 Uchazeč předloží nabídku ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno názvem „Originál“ a druhé „Kopie“.
- 2.7 Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky do 31. 08. 2010 (zadávací lhůta).
- 2.8 Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 2.9 Uchazeč předloží nabídku též v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu PDF (tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče). Nosič musí být označen názvem uchazeče a názvem veřejné zakázky.
- 2.10 Nabídka musí být předložena v následující struktuře:
 - a) krycí list nabídky, kde budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), kontaktní údaje (kontaktní osoba pro danou veřejnou zakázku, telefon, e-mail apod.), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče. Uchazeč použije přílohu č. 1.
 - b) Obsah - musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.
 - c) doklady prokazující splnění kvalifikace ve struktuře uvedené v bodu 3 zadávací dokumentace

- d) nabídková cena v členění dle bodu 5 zadávací dokumentace
- e) podrobný popis a specifikace nabízeného plnění, včetně údajů prokazujících splnění technických požadavků zadavatele a údajů relevantních pro účely hodnocení dle bodu 7.2 písm. b) zadávací dokumentace
- f) návrh rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

3 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

3.1 Kvalifikaci dle § 50 a násl. zákona splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 zákona
- technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

3.2 Doba prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v bodě 2.2 této zadávací dokumentace.

3.3 Základní kvalifikační předpoklady

3.3.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 obchodního zákoníku),
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů, pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

3.3.2 Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů pro body 3.3.1 a), b) zadávací dokumentace. Výpis z evidence Rejstříků trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů za vedoucího organizační složky, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby. Výpis z Rejstříku trestů nesmí být starší 90 dnů ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek.
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení pro bod 3.3.1 f) zadávací dokumentace, které nesmí být starší 90 dnů ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek.
- c) potvrzení příslušného orgánu České správy sociálního zabezpečení pro bod 3.3.1 h) zadávací dokumentace, které nesmí být starší 90 dnů ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek.
- d) čestným prohlášením pro body 3.3.1 c), d), e), g), i) a j) zadávací dokumentace, prohlášení – příloha č. 2.

3.4 Profesionální kvalifikační předpoklady

Profesionální kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel který:

- a) předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů ke dni prokázání kvalifikace, tedy ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

3.5 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu, pojistný certifikát nebo potvrzení pojišťovny, kde předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, a to min. ve výši 75.000.000,- Kč,
Zadavatel stanoví pro případ podání společné nabídky několika dodavatelů podle § 51 odst. 6 zákona, že příslušný doklad o pojištění musí prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kterýmkoliv dodavatelem v rámci takového sdružení (konsorcia). Tato skutečnost musí vyplývat z předloženého dokladu a Zadavatel bude mít právo na plnou výši pojistného plnění v případě škody způsobené kterýmkoliv dodavatelem v rámci sdružení. Možnost sčítání výše pojistných částek jednotlivých členů sdružení Zadavatel nepřipouští.

Pokud uchazeč prokáže tento kvalifikační předpoklad prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, ve které se je subdodavatel povinen zavázat dodavateli poskytnutí práva plného a nedělitelného ručení za škody vzniklé nekvalitním, pozdním či jinak vadným plněním dodavatele, a to v případě, kdy tuto náhradu odmítne resp. není schopen vůči zadavateli provést sám dodavatel. K rozhodnutí o skutečnosti vzniku škody a stanovení jejího rozsahu a náhradové povinnosti je vždy příslušný výhradně zadavatel.

Splatnost veškerých pohledávek vyplývajících z povinnosti nahradit škodu je 30 dní a případný nesouhlas dodavatele či subdodavatele nebo člena konsorcia dodavatelů ohledně vzniku škody resp. rozsahu její náhrady nemá jakýkoliv odkladný účinek.

- b) údaj o celkovém obrátu dodavatele zjištěný podle zvláštních právních předpisů za poslední 3 účetní období, a to v minimální výši 30.000.000,- Kč za každé toto účetní období. Pro doložení obchodního obrátu použije uchazeč nebo zájemce přílohu č.3 „Prohlášení o dosažených obchodních obrazech – vzor“.

3.6 Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží:

- a) seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Přílohou tohoto seznamu musí být min. 3 osvědčení (referenční listina) vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytnuty veřejnému zadavateli, nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli. V případě nemožnosti získání osvědčení od jiné osoby než veřejného zadavatele z důvodů spočívajících na její straně uchazeč může toto osvědčení nahradit čestným prohlášením. Za významnou zakázku je považováno poskytování služby poradenství v oblasti výzkumu a vývoje minimálně na 3 projektech v celkovém objemu investičních nákladů těchto 3 projektů min. 2 mld. Kč, přičemž alespoň 1 projekt byl financován z veřejných zdrojů;

Seznam významných služeb je dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení, které bude strukturovaně (v podobě tabulky) obsahovat minimálně následující údaje:

- a) název objednatele;
 - b) název projektu, na kterém byly služby poskytovány;
 - c) investiční náklady projektu bez DPH;
 - d) věcný popis obsahu a rozsahu poskytované služby;
 - e) stručný popis projektu (investiční akce), v jejíž prospěch byly služby poskytnuty;
 - f) doba a místo poskytování služeb.
- b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. Zadavatel požaduje, aby dodavatel disponoval realizačním týmem v počtu minimálně 6 osob v níže uvedeném složení, jehož členové se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu expertů včetně grafického znázornění organizace týmu určeného dodavatelem pro plnění veřejné zakázky a vlastnoručně podepsaných strukturovaných životopisů jednotlivých členů týmu. U každého experta (člena týmu) bude uvedeno, v jakém vztahu je uvedený expert k osobě dodavatele.

Profesní životopisy jednotlivých expertů musejí obsahovat minimálně tyto požadované údaje:

- a) jméno a příjmení experta;

- b) pozice v týmu – funkce v projektu (vedoucí projektu, apod.);
- c) nejvyšší dosažené vzdělání;
- d) celková délka praxe a praxe v oblasti relevantní pozice na zakázce (počet let);
- e) přehled relevantní profesní praxe vztahující se k pozici na veřejné zakázce včetně stručného popisu aktivit a nejdůležitějších projektů, na nichž expert pracoval
- f) doklad o studiu (VŠ diplom)
- g) příslušný certifikát (jazyková zkouška CAE, apod.)
- h) datum a vlastnoruční podpis experta.

Dodavatel je povinen zahrnout do grafického znázornění organizace týmu a předložit profesní životopisy těchto expertů:

- a) vedoucí projektu za manažerskou podporu (1 osoba);
- b) expert pro oblast procesního a finančního řízení (1 osoba);
- c) expert pro oblast projektového řízení (1 osoba);
- d) expert pro oblast lidských zdrojů (1 osoba);
- e) expert pro oblast IT (1 osoba);
- f) expert pro oblast daňového poradenství (1 osoba).

Zadavatel stanoví dále uvedené podmínky, které musejí splňovat výše požadovaní experti určení k plnění této veřejné zakázky a které z předložených životopisů musí jednoznačně vyplývat:

- a) vedoucí projektu za Manažerskou podporu (1x)
 - VŠ vzdělání a minimálně 10letá zkušenost s řízením projektů;
 - Zkušenost s projekty v oblasti výzkumu a vývoje v rámci mezinárodně uznávaných institucí;
 - Schopnost písemně a ústně komunikovat v anglickém jazyce na velmi dobré úrovni; uchazeč doloží na certifikát minimálně na úrovni CAE nebo obdobných zkoušek na stejné úrovni (BEC apod.).
- b) expert pro oblast procesního a finančního řízení (1 osoba);
 - VŠ vzdělání a minimálně 3letá praxe v oblasti procesního a finančního řízení;
 - Držitel mezinárodně uznávaného certifikátu v oblasti procesního a/nebo finančního řízení (ACCA, CFA, APICS).
- c) expert pro oblast projektového řízení
 - VŠ vzdělání a zkušenosti s řízením alespoň pěti projektů;
 - Držitel mezinárodně uznávaného certifikátu v oblasti projektového managementu (PMI, Prince2, IPMA);
 - Schopnost písemně a ústně komunikovat v anglickém jazyce na velmi dobré úrovni; uchazeč doloží na certifikát minimálně na úrovni CAE nebo obdobných zkoušek na stejné úrovni (BEC apod.).
- d) expert pro oblast lidských zdrojů
 - VŠ vzdělání a minimálně 3letá praxe v oblasti řízení lidských zdrojů;
 - Držitel mezinárodně uznávané certifikace v oblasti řízení lidských zdrojů, resp. absolvent kursů zaměřených na problematiku lidských zdrojů (např. Investors in People – IIA).
- e) expert pro oblast IT
 - VŠ vzdělání a minimálně 3letá praxe v oblasti IT;
 - Držitel mezinárodně uznávaného certifikátu v oblasti IT (CISA).
- f) expert pro oblast daňového poradenství
 - VŠ vzdělání a minimálně 5letá praxe v oblasti daňového poradenství;
 - Člen Komory daňových poradců.

- c) certifikát systému řízení jakosti podle českých technických norem ČSN EN ISO 9001 pro provádění činností obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky. Certifikát musí být vydaný akreditovanou osobou, musí v něm být jasně uvedena jeho platnost a jméno společnosti, která certifikát vydala a která je registrována u českého institutu pro akreditaci, případně funguje na základě akreditace udělené v členském státě Evropské unie, případně obdobný certifikát vydaný dle norem EU
- 3.7 Doklady prokazující splnění kvalifikace je nutné předložit v originále či v úředně ověřené kopii. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu.
- 3.8 V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 53 a § 54 písm. a).
- 3.9 Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, kteří za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.
- 3.10 Uchazeč je oprávněn v souladu s ustanovením § 127 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, předložením výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů plně nahradit prokázání splnění základních kvalifikačních podle § 53 odst. 1 a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na jejich prokázání. Tento výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být dle § 127 odst. 4 zákona starší než 3 měsíce.
- 3.11 **Důsledek nesplnění kvalifikace**
Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

4 TECHNICKÉ PODMÍNKY (DETAILNÍ TECHNICKÁ SPECIFIKACE SLUŽEB)

Poskytování manažerské podpory při nastavení vybudování Centra a jeho efektivním řízení zahrnuje následující činnosti:

- 4.1 **Podpora při řízení vybudování Centra a činností realizovaných ČR, resp. FZÚ na mezinárodní úrovni** (maximální rozsah poskytovaných služeb je 8 000 člověkohodin). V úvodní fázi Zakázky a následně během její realizace bude úkolem uchazeče poskytování podpory při následujících činnostech souvisejících s vybudováním Centra:

4.1.1 Nastavení organizace, procesů a zajištění interní koordinace činností.

- Úkolem uchazeče bude asistence zadavateli s nastavením funkční organizační struktury Centra, která odpovídá fungujícím strukturám obdobných světových infrastruktur.
- Další aktivitou bude efektivní nastavení procesů Centra na národní úrovni, které najdou potenciální využití i v rámci budování dalších pilířů Projektu ELI v Maďarsku a Rumunsku. Uchazeč identifikuje klíčové procesy na úrovni Centra a následně poskytne metodickou podporu při jejich nastavení (zejména řízení lidských zdrojů, provoz a podpůrné služby, finanční řízení, účetnictví a controlling, nastavení interní a externí komunikace, spolupráce s komerčními subjekty, model využití a zpřístupnění Centra, spolupráce s akademickou sférou apod.).
- Dále bude úkolem uchazeče poskytnout věcnou podporu FZÚ, resp. ČR při vyjednáváních týkajících se nastavení řízení a procesů ERIC na mezinárodní úrovni.

4.1.2 Vytvoření a asistence při implementaci metodiky projektového řízení.

- Úkolem uchazeče bude vytvoření metodiky projektového řízení v souladu s mezinárodně uznávanou praxí přizpůsobenou realizaci výzkumně – vývojového projektu. Součástí metodiky bude zejména vytvoření a následná implementace relevantních nástrojů projektového řízení (např. projektový plán, harmonogram aktivit, registr rizik apod.).
- V průběhu realizace Zakázky uchazeč bude poskytovat podporu při projektovém řízení, zejména prostřednictvím účasti na jednáních projektového týmu (příp. dalších jednáních) a plnit další úkoly dle pokynů Administration Managera.
- Uchazeč se bude podílet na výběru a implementaci systému evidence a managementu dokumentů, který bude sledovat jejich evaluaci, autorizaci, cirkulaci a aktualizaci. Nedílnou součástí plnění uchazeče v této části bude podpora při řízení rizik projektu budování Centra.

4.1.3 Asistence v rámci finančního řízení.

- Uchazeč poskytne asistenci v rámci finančního řízení budování Centra, zejména podporu při řízení rozpočtu projektu.
- Dále se bude podle potřeby podílet na tvorbě strukturovaného financování provozování Centra po skončení financování ze Strukturálních fondů EU.
- Podpora řízení lidských zdrojů a zajištění jejich přechodu do provozní fáze Centra.
- Uchazeč poskytne podporu při vytvoření vhodného kompetenčního a kapacitního modelu Centra, který zajistí efektivní fungování Centra z hlediska lidských zdrojů.
- Úkolem uchazeče bude vytvoření typových pracovních pozic Centra, včetně jejich popisu a průběžný monitoring plnění stavu. Následně se uchazeč bude podílet na vytvoření plánu nábory nových pracovníků pro fungování Centra a poskytne nezbytnou podporu při nábory (definování požadavků, nastavení průběhu výběrových řízení apod.).
- Součástí plnění uchazeče v této části bude rovněž asistence při nastavení vzdělávacích plánů, motivačních schémat a systému odměňování zaměstnanců Centra.

4.1.4 Nastavení informačních a komunikačních kanálů v rámci řídicí struktury Centra a směrem k třetím stranám.

- Uchazeč se bude podílet na návrhu funkčního informačního systému, který usnadní komunikaci uvnitř implementační struktury Centra.
- Uchazeč se bude podílet na návrhu systému komunikace směrem k dalším zainteresovaným stranám (např. realizátorům dalších pilířů ELI v Maďarsku a Rumunsku, členům konsorcia ELI-CZ českých uživatelů Centra). Úkolem uchazeče nebude vytvoření ani implementace informačního systému Centra.

- 4.1.5 Podpora řízení a koordinace dodavatelů.
- Uchazeč bude zadavateli asistovat při vytvoření a implementaci efektivního systému řízení a koordinace dodavatelů Centra. Úkolem uchazeče nebude výběr dodavatelů.
- 4.1.6 Podpora při řízení přechodu projektu z FZÚ na ELI-ERIC.
- V této části bude úkolem uchazeče věcná podpora při vyjednáváních týkajících se celkové organizační struktury ERIC a nastavení procesů na mezinárodní úrovni.
- 4.2 **Poradenství při nastavení strategie a ekonomické činnosti Centra**
(maximální rozsah poskytovaných služeb je 1 000 člověkohodin)
- 4.2.1 Podpora při vytváření dlouhodobé strategie provozu a rozvoje Centra (vč. potenciálního vytvoření vědecko-výzkumného clusteru).
- 4.2.2 Podpora při vytváření obchodní politiky Centra (vč. využití příjmů z duševního vlastnictví).
- 4.3 **Podpora při řešení daňových aspektů budování a fungování Centra**
(maximální rozsah poskytovaných služeb je 1 000 člověkohodin)
- 4.3.1 Posouzení daňových aspektů ERIC z pohledu daně z příjmu právnických osob, zejména klasifikace ERIC pro účely daně z příjmu, včetně aspektů souvisejících EU daňových směrnic a nařízení.
- 4.3.2 Posouzení klasifikace ERIC z pohledu daně z přidané hodnoty, navržení a implementace řešení, včetně posouzení DPH režimu klíčových transakcí (na vstupu i výstupu).
- 4.3.3 Poradenství v oblasti daňově efektivních způsobů strukturace zaměstnání zahraničních odborníků v ČR. Související poradenství v oblasti imigračních záležitostí a plánování sociálního zabezpečení zahraničních odborníků ze států EU i třetích zemí.
- 4.4 Komunikace dodavatele se zadavatelem bude probíhat s určenými zástupci zadavatele.
- 4.5 Jednotlivá plnění v rámci poskytování manažerské podpory budou realizována na základě písemného požadavku v rámci uzavřené rámcové smlouvy, na jehož základě je dodavatel povinen stanovit předpokládaný rozsah práce v hodinách a předložit kalkulaci nákladů pro danou objednávku. Po odsouhlasení této kalkulace zadavatelem bude dodavateli odeslána písemná objednávka.

5 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1 Uchazeč je povinen uvést nabídkovou cenu v Kč za jednu hodinu (60 minut) poskytovaných odborných činností v rámci plnění předmětu veřejné zakázky (hodinovou sazbu), a to v členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, výše DPH v Kč a cena včetně DPH v Kč.
- 5.2 Nabídková cena bude uvedena v následujícím členění:

Poskytovaná služba	Hodinová sazba v Kč bez DPH	Předpokládaný (modelový) počet hodin (v člověkohodinách)	Modelová nabídková cena v Kč bez DPH	Sazba DPH (v %)	Výše DPH v Kč	Modelová nabídková cena v Kč vč. DPH
Podpora při řízení výstavby Centra a činností realizovaných ČR, resp. FZÚ na mezinárodní úrovni		8.000				

Podpora při nastavení strategie a ekonomické činnosti Centra		1.000				
Podpora při řešení daňových aspektů budování a fungování Centra		1.000				
Nabídková cena	-	-				

- 5.3 Jednotlivé dílčí nabídkové ceny v Kč / hod (hodinové sazby za poskytnutou podporu) dle bodu 5.2 budou stanoveny jako nejvýše přípustné ceny včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.
- 5.4 Počet hodin uvedený v tabulce je pouze předpokládaný, zadavatel není vázán odebrat požadované služby v uvedeném počtu hodin.
- 5.5 Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

6 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Cena za plnění veřejné zakázky bude zadavatelem hrazena měsíčně v české měně na základě daňových dokladů – faktur podle objemu skutečně poskytnutých služeb. Splatnost faktur bude 30 dnů ode dne doručení řádně vystavené faktury zadavateli.
- 6.2 Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- 6.3 Fakturace proběhne na základě předem odsouhlasených dílčích objednávek, dle dané sazby v Kč/ hod.
- 6.4 Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 6.5 Přílohou faktur musí být soupis (seznam) a časové vyčíslení skutečně poskytnutých služeb.
- 6.6 Zadavatel je oprávněn započítat smluvní pokuty proti fakturované částce.

7 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 7.1 Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 odst. 1 zákona na základě ekonomické výhodnosti nabídek.
- 7.2 Dílčí hodnotící kritéria jsou:
- | | |
|--|-----------------------|
| | váha dílčího kritéria |
| a. Nabídková cena | 55 % |
| b. Technická úroveň, vyváženost a spolehlivost nabízeného plnění | 45 % |

V rámci dílčího kritéria ad a) bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu bez DPH v Kč. Nabídková cena musí být v členění dle bodu 5 zadávací dokumentace. Nabídková cena bude uvedena v Kč / hod. jako součet hodinových sazeb dle tabulky uvedené v bodě 5.2 zadávací dokumentace.

V rámci dílčího kritéria ad b) bude zadavatel hodnotit technickou úroveň, vyváženost a spolehlivost nabízeného plnění veřejné zakázky. V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno:

- a) Návrh celkové metodiky plnění veřejné zakázky (40 %), která bude zahrnovat kompletní přístup uchazeče k plnění veřejné zakázky včetně popisu použitých komunikačních nástrojů a rychlosti a funkčnosti interních a externích informačních toků
- b) Návrh vhodné organizační struktury Centra a zahrnutí členů realizačního týmu uchazeče do organizace Centra včetně způsobu komunikace napříč organizací Centra (30 %) a vizualizace spolupráce s navrženým způsobem komunikace mezi uchazečem a zadavatelem a stanovením odpovědnosti dotčených osob
- c) Návrh významných rizik realizace Centra (30 %), který bude zahrnovat pohled uchazeče na významná slabá místa realizace (např. nepřidělení dotace MŠMT či EU, změny legislativy, změnu financování VaV v ČR, neudržitelnost projektu apod.). Návrh bude obsahovat vedle popisu rizika rovněž ohodnocení jeho významnosti a opatření, která by měla být přijata pro eliminaci rizika.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria bude:

- věcné pochopení podstaty řešení, věcná správnost zpracování a interpretace návrhu
- relevance a logická provázanost napříč jednotlivými částmi návrhu řešení
- jazyková srozumitelnost

7.3 Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovanou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

7.4 Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika

rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče za zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

8 DALŠÍ POŽADAVKY

- 8.1 Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů.
- 8.2 Uchazeč je povinen v souladu s § 67 odst. 1 zákona poskytnout jistotu ve výši 400.000,- Kč, nejlépe ve formě bankovní záruky (ve smyslu § 313-322 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů). Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že banka uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty v případech uvedených v § 67 odst. 6 zákona. Bankovní záruka musí být platná nejpozději ode dne skončení lhůty pro podání nabídek a musí trvat po celou dobu zadávací lhůty.
Bankovní účet pro složení jistoty je 187550028/5500, variabilní symbol bude IČ uchazeče, speciální symbol – evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zahájení zadávacího řízení. V případě, že uchazeč zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet) rozumí se v tom případě dokladem o poskytnutí peněžní jistoty kopie výpisu z účtu uchazeče, na které je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele. Případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu. V případě, že uchazeč poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve které uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol. Uvolnění jistoty se řídí ust. § 67 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Poskytnutá jistota připadá zadavateli v případech uvedených v ust. § 67 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- 8.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 8.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 8.5 Uchazeč je povinen ve své nabídce doložit čestným prohlášením, že má zavedený systém managementu jakosti projektů dle ČSN EN ISO 10006 nebo obdobný.

9 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Uchazeč (dále též dodavatel) je povinen podat jediný návrh rámcové smlouvy na celý předmět veřejné zakázky.
- 9.2 Návrh rámcové smlouvy musí splňovat veškeré náležitosti, které požaduje MŠMT pro projekty PO 1 OP VaVpI, uvedené níže (body 9.5 až 9.8, bod 9.11).
- 9.3 Návrh rámcové smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci. Návrh rámcové

smlouvy musí obsahovat bezvýjimečně všechny technické podmínky uvedené v bodě 4 zadávací dokumentace a musí výslovným způsobem akceptovat veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

- 9.4 Návrh rámcové smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.
- 9.5 Uchazeč (dodavatel) v návrhu rámcové smlouvy uvede, že je povinen se podrobit kontrolám ze strany ŘO OP VaVpI, Evropského účetního dvora, Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, auditního orgánu, Pověřeného auditního subjektu, Územních finančních orgánů, Platebního a certifikačního orgánu a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů ES, a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace projektu i svého účetnictví, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a ze zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je též povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole a informovat o splnění těchto nápravných opatření ve stanovené lhůtě kontrolní orgán, který toto nápravné opatření uložil.
- 9.6 Uchazeč (dodavatel) v návrhu rámcové smlouvy uvede, že je povinen uchovat veškeré doklady související s plněním této veřejné zakázky dle této rámcové smlouvy po dobu deseti (10) let následujících po roce, v němž byla proplacena poslední část plnění této rámcové smlouvy, zároveň však nejméně do doby uplynutí tří (3) let od uzávěrky Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (předpokládaný termín je v roce 2020).
- 9.7 Uchazeč (dodavatel) v návrhu rámcové smlouvy uvede, že je povinen v souladu s pravidly MŠMT pro projekty PO 1 OP VaVpI poskytnout veškerou potřebnou součinnost při průběžném i závěrečném monitoringu projektu, zejména všechny požadované údaje a informace k realizaci projektu.
- 9.8 Uchazeč (dodavatel) v návrhu rámcové smlouvy uvede, že je povinen v souladu s pravidly MŠMT pro projekty PO 1 OP VaVpI označovat veškeré účetní doklady související s projektem jednotným způsobem identifikace, a to vybraným identifikačním znakem (název projektu, registrační číslo projektu).
- 9.9 V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou subdodávky, požaduje zadavatel uvést v návrhu rámcové smlouvy, jaká část plnění bude zadána třetím osobám a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje). Subdodavatel může být změněn pouze na základě souhlasu zadavatele. Tento závazek uchazeč uvede v návrhu rámcové smlouvy.
- 9.10 Uchazeč je povinen v návrhu rámcové smlouvy uvést, že zadavatel je oprávněn od rámcové smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí nebo omezit rozsah služeb v případě, že zadavateli nebude udělena finanční dotace k realizaci předmětu plnění nebo bude dotace krácena či odložena.
- 9.11 Uchazeč je povinen v návrhu rámcové smlouvy uvést, že zadavatel má právo odstoupit od rámcové smlouvy v případě, že výdaje, které by mu na základě rámcové smlouvy měly vzniknout, budou ŘO OP VaVpI, případně jiným kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé.

- 9.12 Uchazeč je povinen v návrhu rámcové smlouvy uvést, že zadavatel je oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí od rámcové smlouvy v případě, že předmět plnění nebude řádně plněn v dohodnutých termínech.
- 9.13 V návrhu rámcové smlouvy musí být uvedeno, že v případě prodloužení uchazeče (dodavatele) s plněním dohodnutých termínů bude povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodloužení se splněním povinnosti.
- 9.14 V případě prodloužení zadavatele se zaplacením faktur zaplatí zadavatel uchazeči (vybranému dodavateli) úrok z prodloužení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodloužení. Tento úrok z prodloužení se nevztahuje na prodloužení termínu z důvodu odkladu v závislosti na uvolňování prostředků ze státního rozpočtu. Žádné jiné sankce nesmí být stanoveny.
- 9.15 V návrhu rámcové smlouvy musí být uvedeno, že jednotlivá plnění dle rámcové smlouvy budou prováděna na základě písemných objednávek zadavatele. Zadavatel nebude povinen vyčerpat poskytovanou podporu v objemu předpokládaného počtu člověkohodin stanoveného v této zadávací dokumentaci.
- 9.16 Uchazeč v návrhu rámcové smlouvy uvede, že zadavatel bude oprávněn jakoukoli smluvní pokutu jednostranně započítat proti jakékoli pohledávce uchazeče za zadavatelem.
- 9.17 Uchazeč v návrhu rámcové smlouvy uvede, že zaplacením smluvní pokuty nebude dotčeno právo zadavatele na náhradu případné škody, včetně ušlého zisku v případě prodloužení při poskytování plnění, a to i v rozsahu, ve kterém tato škoda bude převyšovat smluvní pokutu.
- 9.18 Uchazeč musí v návrhu rámcové smlouvy souhlasit s tím, že jakékoliv jeho pohledávky vůči zadavateli, které vzniknou na základě uzavřené smlouvy, nebude moci postoupit ani započítat jednostranným právním úkonem.
- 9.19 Cena a platební podmínky v návrhu rámcové smlouvy musí být v souladu s článkem 5 a 6 zadávací dokumentace.
- 9.20 V návrhu rámcové smlouvy musí být uvedeno, že zadavatel bude oprávněn smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu – výpovědní lhůta bude činit 1 měsíc a počíná běžet následující den po doručení písemné výpovědi dodavateli.
- 9.21 V návrhu rámcové smlouvy musí být uvedeno, že uchazeč bude oprávněn rámcovou smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu – výpovědní lhůta bude činit 3 měsíce a počíná běžet následující den po doručení písemné výpovědi zadavateli.
- 9.22 Ostatní ujednání rámcové smlouvy neupravené těmito obchodními podmínkami se budou řídit zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.
- 9.23 Uchazeč v návrhu rámcové smlouvy uvede, že případné spory mezi zadavatelem a uchazečem bude řešit soud určený podle místa sídla zadavatele. Rozhodčí řízení je vyloučeno.

10 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek proběhne dne **28. 4. 2010 v 11:00** hod. v sídle společnosti OTIDEA a.s na adrese **Palác Broadway, Na Příkopě 31, Praha 1** (vchod B uprostřed pasáže Broadway, 2. patro). Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči, kteří

podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek se tito uchazeči prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

SEZNAM PŘÍLOH:

1. krycí list nabídky
2. čestné prohlášení – dle § 53 zákona
3. prohlášení o dosažených obrazech
4. předpokládaný harmonogram projektu ELI
5. detailní popis realizace projektu ELI

Za zadavatele:

Dne 14. 5. 2010


.....
doc. Jan Řídký, CSc., ředitel

Krycí list nabídky

ZÁKLADNÍ ÚDAJE:

Název veřejné zakázky:

Zadavatel: Fyzikální ústav AV ČR, v.v.i.
Sídlo: Na Slovance 2, 182 21 Praha 8
IČ: 68378271
**Osoba oprávněná
jednat za zadavatele:** doc. Jan Řídký, CSc., ředitel

Kontaktní osoba: Vladimír Levandovský
Telefon: 286 884 367-8
Fax: 220 951 321
Email: vladimir.levandovsky@otidea.cz

Uchazeč:
Sídlo:
IČ:
DIČ:
**Osoba oprávněná
jednat za uchazeče:**
Bankovní spojení:
**Osoby zmocněné
k zastupování:**
Kontaktní osoba:
Kontaktní adresa:
Tel.: **e-mail:**

Nabídková cena:

Nabídková cena bez DPH:

Nabídková cena včetně DPH:

.....
Obchodní firma – podpis
oprávněné osoby (doplní
uchazeč)

Příloha č. 2

Čestné prohlášení

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)

Prohlašuji tímto čestně, že:

- dle § 53 odst. 1 písm. c) zákona - dodavatel nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 49 obchodního zákoníku,
- dle § 53 odst. 1 písm. d) zákona - vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- dle § 53 odst. 1 písm. e) zákona - dodavatel není v likvidaci,
- dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona - dodavatel nemá v evidenci spotřebních daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- dle § 53 odst. 1 písm. g) zákona - dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- dle § 53 odst. 1 písm. i) zákona - dodavatel nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů. Totéž platí pro odpovědného zástupce a jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele,
- dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona - dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek

V dne.....

.....
(Obchodní firma – osoba oprávněná
jednat za uchazeče - doplní uchazeč)

Prohlášení o dosažených obchodních obratech

Rok	Obchodní obrat v mil. Kč
Obchodní firma – IČ (doplň uchazeč)	(podpis osoby oprávněné jednat či zastupovat)

Příloha č. 4

předpokládaný harmonogram projektu ELI		
Fáze	Odhadované lhůty v měsících	Odhadovaný časový průběh projektu
Vypracování dokumentace DSP vč. stavebního řízení *	8	06/2010 - 10/2010
Vypracování prováděcího projektu, DPS	5	07/2010 - 11/2010
Vypracování dokumentace DZS	3	11/2010 - 01/2011
Vypracování dokumentace pro výběr zhotovitele vč. schválení ze strany řídicího orgánu	4	12/2011 - 03/2011
Výběr zhotovitele vč. podpisu smlouvy	5	04/2011 - 08/2011
Archeologický průzkum	4	05/2011 - 08/2011
Fáze výstavby vč. kolaudačního řízení	25	09/2011 - 09/2013
Instalace a zprovoznění laserových technologií	23	08/2013 - 06/2015

*Zahájení fáze Stavebního povolení bude přizpůsobeno potřebám projektu a zapojení činnosti TDI

