

## **J e d n a c í ř á d**

### **komise pro hodnocení výsledků výzkumné činnosti pracovišť AV ČR a výzkumných záměrů podporovaných z rozpočtu kapitoly AV ČR**

Akademie věd České republiky (dále jen „Akademie“) vydává v souladu s § 9 nařízení vlády č. 462/2002 Sb., o institucionální podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o hodnocení výzkumných záměrů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády“) a Směrnicí Akademie č. 4/2003 Hodnocení výsledků výzkumné činnosti pracovišť AV ČR za období 1999 - 2003 a jejich výzkumných záměrů zahajovaných od 1. 1. 2005 (dále jen „Směrnice AV ČR“) tento jednací řád:

#### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád komise pro hodnocení výsledků výzkumné činnosti pracovišť AV ČR a výzkumných záměrů podporovaných z rozpočtové kapitoly AV ČR (dále jen „komise“) je vnitřním předpisem Akademie, který upravuje způsob jednání komise.

#### **Příprava jednání komise**

2. Na svém prvním jednání komise zvolí ze svých členů místopředsedu komise a navrhne jej ke jmenování předsedkyní Akademie.
3. Program jednání komise navrhuje její předseda nebo člen, na jehož návrh bylo zasedání svoláno.
4. Jednání komise svolává její předseda nebo jím pověřený člen komise v souladu s vlastním pracovním plánem komise a časovým harmonogramem stanoveným Směrnicí AV ČR. Termín a místo jednání komise, návrh programu, popřípadě i podklady pro jednání zašle sekretariát komise všem jejím členům písemně nebo elektronickou poštou nejpozději 14 kalendářních dnů před termínem jednání.

#### **Jednání komise**

5. Jednání komise je neveřejné. Účast třetích osob na jednání upravuje § 9 odst. 1 nařízení vlády a Směrnice AV ČR. Jednání komise se pravidelně účastní místopředseda Akademie odpovědný za příslušnou oblast věd nebo jím pověřený člen Akademické rady AV ČR.
6. Jednání komise řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti její místopředseda. Není-li ani jeden z nich přítomen, řídí jednání předsedou pověřený člen komise (dále jen „pověřený člen“).
7. Na úvod jednání schvaluje komise navržený program. Kterýkoli člen nebo tajemník komise (dále jen „tajemník“) má právo navrhnout změnu nebo doplnění programu jednání.
8. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

9. Usnesení komise se přijímá hlasováním, a to nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů komise splňujících podmínky podle § 8 odst. 9 nařízení vlády. Pokud si to člen komise vyžádá, je v usnesení komise uvedeno i jeho odlišné stanovisko.
10. O průběhu jednání pořizuje tajemník písemný zápis. Zápis schvaluje osoba, která jednání řídila. Schválený zápis zašle tajemník všem členům komise nejpozději do 14 kalendářních dnů od termínu konání jednání.
11. Zápis z jednání předkládá komise na vědomí Akademické radě AV ČR při jejím nejbližším zasedání.

### **Postup při hodnocení**

12. Při hodnocení se komise řídí postupem a harmonogramem hodnocení stanoveným Směrnicí AV ČR.
13. Pro hodnocení návrhu výzkumného záměru pracoviště vybere komise nejméně tři zahraniční oponenty - specialisty na danou problematiku. Komise si může vyžádat vyjádření i od dalších oponentů, včetně oponentů z České republiky. Při výběru oponentů dbá komise na vyloučení podjatosti vůči hodnoceným pracovištím. Výběr oponentů schvaluje komise hlasováním.
14. Komise doporučí Akademické radě AV ČR, které návrhy výzkumných záměrů mají být postoupeny rovněž mezirezortní hodnotící komisi.
15. Pro ověření a upřesnění skutečností uvedených v podkladech pro hodnocení zřizuje komise pracovní skupiny ze svých členů, jejichž odbornost je nejbližší výzkumnému zaměření oborově blízké skupiny pracovišť AV ČR (dále jen „pracovišť“) a určí pracoviště spadající do působnosti pracovních skupin. Pracovní skupina provádí prezenční hodnocení výsledků výzkumné činnosti příslušných pracovišť a jejich výzkumných záměrů (dále jen „prezenční hodnocení“) na všech pracovištích určených do její působnosti.
16. Hlavním podkladem pro prezenční hodnocení jsou písemné podklady předložené pracovištěm podle odst. 19, Směrnice AV ČR, a posudky oponentů k těmto podkladům, vypracované na předepsaných formulářích. Komise i hodnocené pracoviště musí mít k dispozici vypracované oponentské posudky nejméně 14 dní před stanoveným termínem prezenčního hodnocení.
17. K prezenčnímu hodnocení na konkrétním pracovišti komise přizve oponenty výzkumného záměru, resp. všech výzkumných záměrů podaných daným pracovištěm, jako uchazečem. Prezenčního hodnocení se zúčastní rovněž pověřený člen Akademické rady zastupující příslušnou oblast věd, jako zástupce poskytovatele.
18. Zápis z prezenčního hodnocení pořídí člen pracovní skupiny pověřený předsedou komise.
19. Závěry z prezenčního hodnocení předloží pracovní skupina plenárnímu zasedání komise jako podklad pro celkové stanovisko komise.
20. Komise, na základě písemných podkladů předložených pracovištěm, posudků oponentů a závěrů prezenčního hodnocení, zpracuje souhrnné stanovisko k hodnocení výsledků výzkumné činnosti daného pracoviště a protokoly o hodnocení jednotlivých návrhů výzkumných záměrů.

21. Stanovisko k hodnocení výsledků výzkumné činnosti pracoviště a protokoly o hodnocení jeho výzkumných záměrů předloží komise Akademické radě AV ČR jako podklad k rozhodnutí Akademie, jako poskytovatele, o poskytnutí institucionální podpory a jejího podílu na výši uznaných nákladů výzkumným záměrům.

### **Závěrečné ustanovení**

22. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 3. 6. 2003.

V Praze dne 3. 6. 2003

Doc. RNDr. Helena Illnerová, DrSc.  
předsedkyně AV ČR