

GRANTOVÁ AGENTURA AKADEMIE VĚD ČR

**Zadávací dokumentace
veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji na**

**STANDARDNÍ BADATELSKÉ GRANTOVÉ
PROJEKTY**

Kód aktivity v informačním systému výzkumu a vývoje: **IA**

**Podklady, informace a pokyny pro zpracování a podání návrhu
grantového projektu
zahajovaného v roce 2009**

XIX. kolo

soutěže organizované Grantovou agenturou AV ČR

Praha, březen 2008

AKADEMIE VĚD ČESKÉ REPUBLIKY
GRANTOVÁ AGENTURA AV ČR

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), v platném znění, a s nařízením vlády č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji,

VEŘEJNOU SOUTĚŽ VE VÝZKUMU A VÝVOJI na standardní badatelské grantové projekty

s předpokládaným termínem zahájení řešení **1. ledna 2009**.

Cílem veřejné soutěže pro rok 2009 je podpora projektům se zásadním vědeckým přínosem v daném vědním oboru a odrážejícím nové tendence ve vědě, tedy výrazná podpora excelenci ve vědě v ČR. Tím bude podpořen dlouhodobý rozvoj jednotlivých vědních oborů, vznik nebo rozvoj vědeckých škol umožňující výrazný pokrok ve vědě samé i následně v české společnosti.

Do soutěže mohou být podávány návrhy grantových projektů, které mají charakter základního výzkumu, doba řešení standardního grantového projektu je 3 až 5 let, a to v celých kalendářních rocích. Přijímány jsou i návrhy projektů s mezioborovými tématy.

O poskytnutí účelové podpory se mohou ucházet právnické osoby s trvalým sídlem v ČR, fyzické osoby s trvalým nebo dlouhodobým pobytem v ČR a organizační složky ČR nebo územních samosprávných celků.

Uchazeči musí prokázat způsobilost a odborné předpoklady k řešení navrhovaného projektu způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci.

Při hodnocení návrhů projektů budou rozhodující tato kritéria:

- vědecká hodnota projektu a koncepce řešení,
- dosavadní vědecké výsledky řešitele a týmu,
- přiměřenost požadované dotace,
- vybavení pracoviště pro řešení projektu,
- u návrhů mezioborových projektů i struktura týmu a organizační zajištění projektu.

Podrobné informace nezbytné pro zpracování a podání návrhu grantového projektu, včetně informací o způsobu poskytování účelové podpory, jsou obsaženy v zadávací dokumentaci, která je ke dni zahájení soutěžní lhůty dne **20. března 2008** zveřejněna na internetových stránkách GA AV se vstupní adresou <http://www.gaav.cz>.

Návrhy grantových projektů musí být podány v listinné podobě na adresu sekretariátu

Grantové agentury Akademie věd ČR, Národní 3, 117 20 Praha 1 (č. dveří 202)
tel.: 221 403 407, e-mail: acadga@kav.cas.cz

do 16 hod. posledního dne soutěžní lhůty nebo zaslány poštou v obálcích označených „Návrh grantového projektu“ nejpozději s poštovním razítkem posledního dne soutěžní lhůty.

Soutěžní lhůta končí dnem 28. dubna 2008.

Výsledky veřejné soutěže budou **vyhlášeny nejpozději 28. listopadu 2008** na internetových stránkách GA AV.

GRANTOVÁ AGENTURA AV ČR

Akademie věd České republiky (dále jen „AV ČR“) v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), v platném znění, a s nařízením vlády č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji, v platném znění, které ze zákona o podpoře výzkumu a vývoje vychází, vyhlašuje každoročně veřejnou soutěž ve výzkumu a vývoji na grantové projekty. Administrativním zajištěním veřejných soutěží je pověřena Grantová agentura AV ČR (dále jen „GA AV“), která je otevřenou grantovou agenturou. O poskytnutí účelové podpory se mohou ucházet všechny právnické osoby s trvalým sídlem v ČR, fyzické osoby s trvalým nebo dlouhodobým pobytem v ČR a organizační složky ČR nebo územních samosprávných celků. Poskytovatelem účelové podpory je AV ČR, Národní 3, 117 20 Praha 1, GA AV sídlí na téže adrese.

Postavení a poslání Grantové agentury AV ČR je stanoveno „Statutem GA AV“, schváleným Akademickým sněmem AV ČR jako nejvyšším orgánem AV ČR. Činnost GA AV se dále řídí „Jednacím a volebním řádem“, schváleným Akademickou radou AV ČR.

Každý rok je vyhlašována veřejná soutěž ve výzkumu a vývoji (dále jen „veřejná soutěž“). Podmínky veřejné soutěže jsou společně s podrobnostmi o způsobu a postupu přípravy návrhu grantového projektu uvedeny v **zadávací dokumentaci** pro příslušný typ grantových projektů, zveřejněné v okamžiku vyhlášení veřejné soutěže.

Společné pro oba typy badatelských grantových projektů podporovaných GA AV je, že jejich **témata mají charakter základního výzkumu**. V roce 2008 je vyhlášena veřejná soutěž na projekty zahajované od 1. 1. 2009, a to na **standardní badatelské grantové projekty** a juniorské badatelské grantové projekty.

Standardní badatelské grantové projekty

Témata grantových projektů vycházejí z námětů badatelů a svou věcnou náplní přispívají k rozvoji dlouhodobě koncipovaného výzkumu v základních a teoretických vědních disciplínách. Účelová dotace bude udělována **standardním badatelským projektům**, jejichž předmětem je základní výzkum v disciplínách pokrytých jednotlivými oborovými radami, s řešitelským týmem tvořeným pracovníky z jednoho pracoviště nebo z pracovišť příbuzného odborného zaměření. Předpokládaná délka řešení je 3 – 5 let. Navrhovatel standardního badatelského grantového projektu nemůže být současně navrhovatelem juniorského badatelského grantového projektu se stejnou věcnou náplní. V souladu se zadávací dokumentací je uchazečům poskytnuta také možnost podávat do soutěže návrhy projektů, které jsou svým charakterem **mezioborové**, tj. přispívají k rozvoji poznání přesahujícího hranice úzké oborové specializace a integrují myšlenkové i metodické přístupy více základních vědních disciplín. Předpokládá se, že řešitelské týmy mezioborových projektů budou soustřeďovat rozsáhlejší badatelský potenciál potřebný k dosažení stanovených cílů. Délka trvání mezioborových projektů je rovněž 3 – 5 let. Interdisciplinární pojetí projektů skýtá především příležitost společným týmům tvořeným zaměstnanci

pracovišť různě oborově zaměřených, zabývajících se badatelským výzkumem v základních vědních disciplínách, a podporuje spolupráci ústavů Akademie věd, vysokých škol a výzkumných pracovišť dalších resortů. Podmínkou pro zařazení návrhu projektu do kategorie mezioborových projektů je nezbytná účast nejméně 2 pracovišť z různých oborů. Pro posuzování a hodnocení návrhů mezioborových projektů bude ustavena ad hoc Rada pro mezioborové projekty GA AV, složená ze zástupců všech oborových rad. Tato rada posoudí, zda návrh dostatečně splňuje podmínku interdisciplinarity; v opačném případě předá návrh projektu k projednání oborové radě, která je věcně náplní příslušného projektu odborně nejbližší. Pořadí návrhů projektů akceptovaných Radou pro mezioborové projekty GA AV bude sestaveno samostatně.

SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

Zásady podávání a hodnocení návrhů grantových projektů

- (1) Návrh grantového projektu (dále jen „návrh“) podává **uchazeč**, tj. právnická osoba s trvalým sídlem v ČR, fyzická osoba s trvalým nebo dlouhodobým pobytem v ČR a organizační složka ČR nebo územního samosprávného celku, která se uchází o poskytnutí podpory na badatelský projekt. **Navrhovatelem** je předpokládán řešitel, který návrh grantového projektu zpracovává a ponese odpovědnost za odbornou úroveň řešení projektu v případě, že navrženému projektu bude poskytnuta grantová podpora. Navrhovatel musí být k uchazeči v pracovním poměru nebo v poměru pracovnímu obdobném, nebo musí pracovní poměr vzniknout na základě udělení grantové podpory. V případě, kdy je uchazečem fyzická osoba, pak je tento uchazeč současně navrhovatelem. Cíle a způsoby řešení projektu musí být stanoveny a konkrétně a jasně popsány v návrhu projektu. Návrh se podává podle pokynů uvedených v **zadávací dokumentaci** veřejné soutěže pro daný rok a musí obsahovat veškeré náležitosti v ní uvedené.
- (2) Uchazeč je povinen v návrhu projektu prokázat způsobilost k jeho řešení, a to:
 - uvedením odborných předpokladů k řešení příslušného grantového projektu v návrhu projektu,
 - kopií dokladu o příslušném oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem (např. živnostenský zákon, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 207/2004 Sb., o ochraně, chovu a využití pokusných zvířat) a jestliže tuto činnost řešení navrhovaného grantového projektu předpokládá. Nedílnou součástí je formulář projektu pokusů dle vyhlášky MZe č. 207/2004, Sb. (ve fázi podání návrhu projektu postačuje dodání vyplněného formuláře, potvrzený formulář je nutno dodat nejpozději před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory),
 - čestným prohlášením potvrzujícím, že uchazeč
 - a) není v likvidaci a že nepodal návrh na povolení vyrovnání, nebo vůči němu nebyl podán návrh na prohlášení konkurzu na jeho majetek, anebo nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek jeho majetku,
 - b) má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,

- c) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, je-li uchazeč podnikatelem, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- d) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže.

Pokud uchazeč předkládá do jedné veřejné soutěže více návrhů projektů, prokazuje způsobilost pouze jedenkrát.

- (3) GA AV má právo odmítnout návrh, který nesplňuje podmínky stanovené ve vyhlášení veřejné soutěže, uvádí nesprávné či neúplné údaje, nebo jehož obsah či forma neodpovídá stanoveným požadavkům. Splnění všech, zejména formálních náležitostí návrhu, posoudí komise pro přijímání návrhů projektů, jmenovaná k tomuto účelu předsedou GA AV. Věcný obsah návrhu, tj. zda projekt má charakter základního výzkumu a svým rozsahem odpovídá podmínkám soutěže, posoudí příslušná oborová rada GA AV (dále jen „OR“). U projektů podávaných jako mezioborové posoudí věcný obsah a splnění podmínky interdisciplinarity Rada pro mezioborové projekty (dále jen „RMP“). Pokud mezioborový charakter návrhu nebude dostatečně zřejmý, předá jej RMP k projednání OR, která je věcně náplní příslušného projektu odborně nejbližší.
- (4) Návrhy přijaté do veřejné soutěže jsou hodnoceny odbornými poradními orgány GA AV, tj. OR a RMP, především na základě posudků ("peer review") nejméně dvou (obvykle však tří) nezávislých oponentů, z nichž alespoň jeden je zahraniční. Oponenty určují odborné poradní orgány. Oponent musí splňovat podmínky nepodjatosti v souladu se zákonnými normami (§8 nařízení vlády č. 461/2002 Sb.) a musí být specialistou v daném oboru. Věcně zdůvodněné výjimky (např. projekt má výhradně regionální charakter a zahraniční oponent by se k němu nemohl kvalifikovaně vyjádřit) schvaluje Předsednictvo GA AV na návrh příslušného poradního orgánu.
- (5) Kritéria pro hodnocení návrhu grantového projektu jsou především:
 - vědecká hodnota projektu a koncepce řešení,
 - dosavadní vědecké výsledky řešitele a týmu,
 - přiměřenost požadované dotace,
 - vybavení pracoviště pro řešení projektu,
 - struktura týmu a organizační zajištění projektu,
 - u návrhů mezioborových projektů též interdisciplinární přístup.
- (6) V návrhu projektu musí být uvedeno, že nedojde k jeho duplicitnímu financování ze státního rozpočtu, tj. že navrhovatel nebude souběžně řešit dva nebo více projektů se stejnou věcnou náplní. Pokud navrhovatel současně podává obdobný návrh k jinému poskytovateli v ČR, musí tuto skutečnost v návrhu uvést a v případě úspěchu ve více veřejných soutěžích může přijmout podporu pouze od jednoho z poskytovatelů.
- (7) Uchazeč zodpovídá za to, že všichni členové řešitelského týmu souhlasí se svou účastí na projektu.
- (8) Funkce řešitele grantového projektu je nepřenosná. Během řešení projektu nesmí řešitel opustit řešitelský tým na dobu delší než 6 měsíců v jednom roce. Ve výjimečných případech (např. dlouhodobé onemocnění řešitele, případně jeho úmrtí, neplánovaná dlouhodobá zahraniční cesta nebo jiné závažné

důvody) projedná celou záležitost příslušná OR a na základě jejího vyjádření Předsednictvo GA AV buď rozhodne o další podpoře tohoto projektu vedeného vhodným členem řešitelského týmu, který má stejné kvalifikační předpoklady, nebo podporu grantového projektu ukončí.

- (9) Řešitelský tým musí zachovávat po celou dobu trvání grantového projektu přibližně stejné personální složení. Po celou dobu řešení musí být dodržován zhruba stejný celkový rozsah pracovních úvazků a rovněž musí být zachována struktura týmu po stránce odborného zaměření jeho členů tak, aby řešitelský potenciál a odborná úroveň týmu odpovídala schválenému návrhu a byla zárukou dosažení stanovených cílů projektu. Při nesplnění těchto podmínek může Předsednictvo GA AV na návrh příslušné OR podporu grantového projektu ukončit.
- (10) Pokud je do veřejné soutěže předložen projekt, jehož navrhovatel v předcházejícím období ukončil grantový projekt, který byl OR hodnocen jako nesplněný, může být podpora na řešení nově navrhovaného projektu v následujících třech letech udělena jen v případě, že nesplnění projektu bylo způsobeno objektivními důvody.
- (11) O přidělení účelové podpory grantovému projektu rozhoduje Rozšířené předsednictvo GA AV na základě pořadí návrhů vypracovaných jednotlivými OR a RMP. Rozhodnutí o přidělení účelové podpory na řešení grantového projektu je konečné.
- (12) Za informace důvěrného charakteru budou považovány veškeré údaje uvedené v návrhu projektu. Po ukončení veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji je možno zveřejnit u přijatých projektů tyto údaje:
 - a) název a identifikační kód projektu,
 - b) názvy příjemců,
 - c) jména řešitelů,
 - d) charakteristiku projektu,
 - e) dobu řešení projektu,
 - f) uznané náklady a výši podpory na řešení projektu.
- (13) Lhůta, ve které je možné podávat návrhy (soutěžní lhůta), začíná dnem následujícím po vyhlášení veřejné soutěže, tj. **20. března 2008**, a končí **28. dubna 2008 v 16 hod.**
- (14) Hodnotící lhůta začíná **29. dubna 2008** a končí dnem vyhlášení výsledků veřejné soutěže **28. listopadu 2008**.
- (15) Výsledky veřejné soutěže budou zveřejněny na internetových stránkách GA AV <http://www.gaav.cz/aktuality.php>.
- (16) Po vyhlášení výsledků veřejné soutěže poskytne sekretariát GA AV statutárním zástupcům uchazečů a navrhovatelům uvedeným v návrhu na jejich písemné požádání oponentské posudky bez uvedení jmen oponentů.

Zásady pro poskytování účelové podpory

- (1) **Uznané náklady** jsou náklady na řešení grantového projektu, které GA AV schválí jako nutné pro jeho řešení, jsou zdůvodněné v návrhu a přiřazené k určitým činnostem. Vzhledem k tomu, že podporované projekty musí mít

charakter základního výzkumu, podíl účelové podpory na uznaných nákladech může činit až 100 %.

(2) V rámci účelové podpory na řešení standardního badatelského grantového projektu lze poskytnout:

- **prostředky investičního charakteru (GIN)** – tj. prostředky na pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč nebo dlouhodobého nehmotného majetku nad 60 tis. Kč ve věcně dobře odůvodněných případech, a to jen v prvním roce řešení (u 5letých projektů i ve druhém). Pořízení takového majetku lze hradit pouze částečně, a to do výše odpovídající rozsahu jeho předpokládaného využití na řešení projektu (viz Příloha 2),
- **prostředky neinvestičního charakteru** určené na úhradu **věcných nákladů (GVN)** přímo spojených s řešením projektu, a to: provozní náklady (drobný hmotný a nehmotný majetek, materiál), doplňkové (režijní) náklady, povinné zákonné odvody, služby (náklady na zveřejňování výsledků projektu, práce na fakturu spojené přímo s řešením projektu), cestovní náklady (včetně např. konferenčních poplatků na konferencích, jejichž odborné zaměření přímo souvisí s věcnou náplní projektu, a úhrady za pobyt zahraničního pracovníka, který prokazatelně přispěje k úspěšnému řešení grantového projektu),
- prostředky na úhradu **osobních nákladů**:
 - a) mzdy nebo platy řešitelů a členů řešitelského týmu projektu (TMZ),
 - b) náklady na zvýšení pohyblivé složky mezd (platů) pracovníků, kteří se na řešení projektu podílejí (PMZ). Pro rok 2009 je stanoven limit 80 tis. Kč na jednoho pracovníka s tím, že navrhovaná odměna musí odpovídat podílu pracovníka na řešení projektu. Technicko-administrativním pracovníkům, kteří se účastní řešení projektu, lze vyplatit odměnu do výše 15 % z přidělené částky PMZ,
 - c) ostatní osobní náklady na dohody o pracovní činnosti nebo na dohody o provedení práce (OON) uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu.

Z účelových prostředků nelze vyplácet stipendia studentům.

- (3) Do uznaných nákladů nelze zahrnout daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a uplatňuje její odpočet, zisk příjemce, úroky z dluhů, náklady vynaložené bez právního důvodu a přímo nesouvisející s řešením projektu.
- (4) Částka plánovaná na doplňkové (režijní) náklady nesmí přesáhnout 15 % z celkových neinvestičních nákladů účelové podpory projektu uchazeče.
- (5) Dodavatelem prací nebo služeb na faktury nemůže být sám řešitel nebo jiný člen řešitelského týmu.
- (6) Účelovou podporu požadovanou v návrhu projektu může GA AV na návrh OR nebo RMP v jednotlivých položkách upravit v případech, kdy požadavek je nepřiměřený vzhledem ke stanoveným cílům projektu a navrhovanému postupu řešení.
- (7) Odborné poradní orgány GA AV mohou navrhnout snížení finančních požadavků uchazeče až o 20 %, v případě větších zásahů je nezbytné kontaktovat uchazeče a navrhovatele.

- (8) Poskytnutí účelových finančních prostředků není nárokovatelné, pokud nebylo příjemci smluvně přiznáno.
- (9) Účelová podpora bude příjemcům na úspěšné grantové projekty poskytnuta formou účelové dotace právníkům nebo fyzickým osobám nebo zvýšením výdajů organizačním složkám státu nebo územních samosprávných celků.

Vypracování a podávání návrhu projektu

Návrh projektu musí být zpracován **v aktuální verzi softwarové přihlášky** dostupné na internetových stránkách GA AV <http://www.gaav.cz/aktuality.php>. Návrh projektu se zpracovává v české a některé části též v anglické verzi. Části zabývající se zdůvodněním návrhu musí být vždy vypracovány v anglickém jazyce (pro návrhy projektů z oblasti společenských věd může být v případě potřeby přiložena i česká verze). Elektronická verze návrhu projektu musí být v aplikaci uzavřena v soutěžní lhůtě. Současně musí být ve stanovené době (viz dále) doručen do sekretariátu GA AV **jeden výtisk** návrhu projektu zcela totožný s elektronickou verzí (ne „Pracovní verze“), podepsaný navrhovatelem a případnými spolunavrhovateli (Listy A4/l – A4/n) a statutárními zástupci všech uchazečů (List G/l – G/n). K návrhu projektu v listinné podobě musí být přiloženy tyto doklady:

- „Prohlášení statutárního orgánu uchazeče“ podepsané oprávněným členem statutárního orgánu uchazeče. V případě dvou a více uchazečů podílejících se na řešení projektu přikládají „Prohlášení“ členové statutárních orgánů všech uchazečů,
- „Čestné prohlášení“ právnických osob přikládají státní příspěvkové organizace, veřejné výzkumné instituce, vysoké školy, ostatní státní organizace, organizační složky ČR nebo územního samosprávného celku,
- „Čestné prohlášení“ fyzických osob přikládají osoby s IČ i bez IČ,
- kopie dokladu o oprávnění k činnosti uchazečů, kteří nepatří mezi výše uvedené organizace,
- návrh dohody o vzájemné součinnosti v případě, že návrh podávají současně dva nebo více uchazečů.

(formuláře „Prohlášení statutárního orgánu uchazeče“, „Čestného prohlášení“ a příklad znění uvedené dohody jsou zveřejněny na internetových stránkách GA AV - viz výše).

Návrhy projektů se podávají v listinné podobě, a to buď osobně nebo poštou v obálkách označených „Návrh grantového projektu“ na adresu sekretariátu GA AV:

Grantová agentura Akademie věd ČR

Národní 3, 117 20 Praha 1

II. patro, č. dveří 202

Přijaty budou pouze návrhy doručené do sekretariátu GA AV v soutěžní lhůtě, tj. nejpozději

do 28. dubna 2008 do 16 hodin,

nebo zasláné poštou, označené poštovním razítkem s nejpozdějším datem 28. dubna 2008.

Pojmy užívané v zadávací dokumentaci

V návrhu grantového projektu a v textu této zadávací dokumentace se rozumí:

- a) **grantovým projektem** vymezení předmětu činnosti v základním výzkumu voleného navrhovatelem, včetně stanovení cílů a způsobů řešení,
- b) **grantem** účelová podpora poskytovaná na řešení grantového projektu,
- c) **poskytovatelem** správce kapitoly státního rozpočtu (v tomto případě AV ČR), který rozhoduje o poskytnutí podpory a který tuto podporu poskytuje,
- d) **uchazečem** organizační složka ČR nebo územního samosprávného celku, právnická nebo fyzická osoba, která se uchází o poskytnutí podpory,
- e) **příjemcem** ten uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto,
- f) **navrhovatelem** předpokládaný řešitel, který návrh grantového projektu zpracovává,
- g) **řešitelem** pracovník, který je odpovědný příjemci za odbornou úroveň řešení grantového projektu,
- h) **uznanými náklady** takové náklady ve výzkumu a vývoji, které poskytovatel schválí jako nutné pro řešení projektu a které budou vynaloženy během jeho řešení, jsou zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným činnostem.

Podrobnější výklad většiny termínů uvádí:

- zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), v platném znění,
- nařízení vlády č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji, v platném znění,
- nařízení vlády č. 267/2002 Sb., o informačním systému výzkumu a vývoje,
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění.

Stanovení výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého majetku

V souladu s nařízením vlády č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji, v platném znění, § 3 (Vymezení položek uznaných nákladů) odst. 1 písmena b) a c):

Ize do uznaných nákladů zahrnout

A. náklady nebo výdaje příjemců na pořízení hmotného majetku, používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, jejichž výše se stanoví takto:

1. výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší, než je doba řešení projektu, nebo na pořízení hmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 000 Kč a provozně technické funkce delší než 1 rok a současně delší, než je doba řešení projektu, se stanoví podle vzorce:

$$U_N = (A/B) \times C \times D,$$

kde U_N jsou uznané náklady,

A je doba v letech, po kterou bude majetek užíván pro řešení projektu (obvykle doba trvání projektu),

B je doba upotřebitelnosti nebo provozně technické funkce majetku v letech, stanovené podle zvláštních právních předpisů,

C je pořizovací cena majetku

D je podíl užití majetku pro řešení projektu,

2. výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku s dobou upotřebitelnosti rovnou nebo kratší, než je doba řešení projektu, nebo na pořízení hmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 000 Kč a který má provozně technické funkce delší než 1 rok a současně rovné nebo kratší, než je doba řešení projektu, se stanoví podle vzorce:

$$U_N = C \times D,$$

kde symboly U_N , C a D mají stejný význam jako v bodu 1,

3. výše uznaných nákladů na pořízení hmotného majetku, který není uveden v bodech 1 a 2, se stanoví podle vzorce uvedeného v bodu 2;

B. náklady nebo výdaje na pořízení nehmotného majetku

1. s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč, jejichž výše se stanoví podle vzorce uvedeného v bodu A.2,
2. výhradně užívaného v přímé souvislosti s řešením projektu a který není uveden v bodu B.1.