

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Astronomický ústav AV ČR, v.v.i.

Úvodní ustanovení

1. Organizační řád Astronomického ústavu AV ČR, v.v.i. (dále jen „Ústav“) vymezuje v souladu se zákonem č. 283/1992 Sb., o Akademii věd České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích (dále jen „zákon“) a se Stanovami Akademie věd České republiky (dále jen „Stanovy“) postavení a úkoly Ústavu, jeho organizační strukturu, vnitřní vztahy, postavení zaměstnanců a rozsah činnosti jednotlivých útvarů.

2. Ústav je právnickou osobou – veřejnou výzkumnou institucí zřízenou na dobu neurčitou. Jeho sídlem je Fričova ulice č. 298, 251 65 Ondřejov. Součástí Ústavu je pracoviště na adrese Boční II/1401, 141 31 Praha 4 – Spořilov. Identifikační číslo (IČO) Ústavu je 67985815.

3. Organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance v pracovním poměru k Ústavu a jeho ustanovení se přiměřeně vztahují i na zaměstnance činné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

4. Předmětem hlavní činnosti ústavu je vědecký výzkum a vývoj v oblastech astronomie a astrofyziky, zahrnující zejména vznik, vývoj, dynamiku a fyzikální vlastnosti hvězd, hvězdných soustav a relativistických objektů, výzkum Slunce, sluneční aktivity a jejích vlivů na procesy na Zemi a v meziplanetárním prostoru, výzkum nejbližšího okolí Země, dynamiky přirozených a umělých těles sluneční soustavy a výzkum meziplanetární hmoty a její interakce s atmosférou Země. Svou činností Ústav přispívá ke zvyšování úrovně poznání a vzdělanosti a k využití výsledků vědeckého výzkumu v praxi. Získává, zpracovává a rozšiřuje vědecké informace, vydává vědecké publikace (monografie, časopisy, sborníky apod.), poskytuje vědecké posudky, stanoviska a doporučení a provádí konzultační, poradenskou a popularizační činnost. Ve spolupráci s vysokými školami uskutečňuje doktorské studijní programy a vychovává vědecké pracovníky. V rámci předmětu své činnosti rozvíjí mezinárodní spolupráci, včetně organizování společného výzkumu se zahraničními partnery, přijímání a vysílání stážistů, výměny vědeckých poznatků a přípravy společných publikací. Pořádá domácí i mezinárodní vědecká setkání, konference a semináře a zajišťuje infrastrukturu pro výzkum, včetně zajišťování závodního stravování a poskytování ubytování svým zaměstnancům a hostům. Úkoly realizuje samostatně i ve spolupráci s vysokými školami a dalšími vědeckými a odbornými institucemi.

Č á s t p r v n í

Obecná ustanovení

Orgány Ústavu

Čl. 1

1. Orgány Ústavu jsou:

- a) ředitel,
- b) Rada Ústavu (dále jen „Rada“),
- c) Dozorčí rada.

2. Členové orgánů Ústavu jsou povinni podle zvláštních právních předpisů (§ 16 odst. 6 zákona) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem funkce člena orgánu Ústavu. Porušení této povinnosti může být důvodem k odvolání z funkce člena orgánu Ústavu.

Čl. 2

Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem Ústavu, jedná jeho jménem a rozhoduje ve všech věcech Ústavu, pokud nejsou svěřeny do působnosti Rady, dozorčí rady nebo příslušných orgánů AV ČR.

2. Ředitel je ve svých rozhodnutích vázán právními předpisy, Stanovami a vnitřními předpisy Ústavu.

3. Ředitel je povinen:

- a) koncepčně, organizačně, ekonomicky a personálně zajišťovat na Ústavu uskutečňování vědeckého výzkumu včetně jeho infrastruktury a jeho hodnocení v souladu se zřizovací listinou ústavu a stanovenou koncepcí jeho rozvoje,
- b) zabezpečovat řádné vedení účetnictví, zajišťovat zpracování plánu rozpočtových a investičních prostředků a jeho úpravy, zajišťovat hospodaření s finančními prostředky podle schváleného rozpočtu a jejich účelné vynakládání a hospodárné užívání majetku Ústavu,
- c) předkládat Radě a Dozorčí radě po ověření účetní závěrky auditorem návrh výroční zprávy, vydávat po schválení Radou výroční zprávu prostřednictvím veřejné informační sítě,
- d) předávat Akademické radě účetní závěrku ověřenou auditorem a výroční zprávu schválenou Radou,
- e) předkládat po projednání v Radě poskytovatelům (zákon č. 130/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů) návrhy výzkumných záměrů a návrhy projektů výzkumu a vývoje,
- f) předkládat předsedovi AV ČR po projednání v Radě návrhy na změny zřizovací listiny,
- g) předkládat Dozorčí radě ke schválení návrhy právních úkonů, k nimž se vyžaduje předchozí písemný souhlas Dozorčí rady (§ 19 odst. 1 písm. b/ zákona),
- h) předkládat Radě návrhy týkající se rozpočtu a jeho změn,

- i) činit právní úkony v pracovněprávních vztazích, rozhodovat o zařazení zaměstnanců do kvalifikačních stupňů a výši jejich mzdy, schvalovat zahraniční pracovní cesty zaměstnanců,
- j) zajišťovat dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a civilní obrany.

4. Ředitel je oprávněn zejména:

- a) jmenovat a odvolávat své zástupce, kteří ho zastupují po dobu jeho nepřítomnosti, ve stanoveném pořadí a v rozsahu delegovaných pravomocí:

Zástupce ředitele pro vědeckou práci:

Podílí se na koncepci vědecké činnosti Ústavu, zajišťuje agendu publikační činnosti Ústavu, řídí publikační činnosti Ústavu, zpracovává výroční zprávu o činnosti Ústavu, řídí a schvaluje mezinárodní výměnu vědeckých publikací, řídí agendu spojenou s odměnami za vědeckou práci a s udělováním plaket a vyznamenání pracovníkům Ústavu, podílí se na zajištění výchovy nové generace vědeckých pracovníků a zajišťuje agendu s tím spojenou, zajišťuje agendu spolupráce s vysokými školami.

Zástupce ředitele pro zahraniční styky:

Zajišťuje agendu spojenou s prováděním zahraničních vědeckých styků Ústavu, odpovídá za zpracování plánu zahraničních styků, pečuje o spolupráci s mezinárodními vědeckými organizacemi a zahraničními institucemi, zajišťuje zpracování části výroční zprávy Ústavu o zahraničních stycích.

- b) delegovat pravomoc i na jiné podřízené pracovníky, mj. jmenovat vedoucího pražského pracoviště a tajemníka pro kosmické aktivity,
- c) ustanovovat do funkce a odvolávat z funkce vedoucí organizačních útvarů,
- d) vydávat stanoviska Ústavu,
- e) doporučovat přihlášky grantových a ostatních programových projektů podávaných pracovníky Ústavu,
- f) vydávat vnitřní předpisy Ústavu,
- g) kontrolovat a hodnotit činnost podřízených pracovníků,
- h) ustanovovat své poradní orgány (viz čl. 5).

Čl. 3

Rada

1. Členy Rady volí a odvolává shromáždění výzkumných pracovníků.

2. Počet členů Rady, volby členů Rady a jejich odvolání upravuje zákon a Stanovy, podrobnosti stanoví volební řád Rady.

3. Rada se skládá z předsedy, místopředsedy a dalších členů. Předsedu a místopředsedu volí a odvolává Rada.

4. Rada zejména:

- a) dbá na zachování účelu, pro který byl Ústav zřízen, na uplatňování veřejného zájmu a na jeho řádné hospodaření,

- b) stanovuje směry činnosti Ústavu v souladu s koncepcí AV ČR a se zřizovací listinou a rozhoduje o koncepci jeho rozvoje,
- c) projednává návrhy výzkumných záměrů, návrhy projektů výzkumu a vývoje Ústavu, účast Ústavu v mezinárodních projektech (grantech), granty předložené ředitelem k vyjádření, zejména z důvodu že jsou na pomezí zaměření Ústavu a další věci jí předložené k projednání
- d) schvaluje rozpočet Ústavu, jeho změny a střednědobý výhled jeho financování, vyjadřuje se k investičním záměrům Ústavu nad 500 tisíc Kč
- e) schvaluje výroční zprávu Ústavu,
- f) projednává návrhy změn zřizovací listiny Ústavu,
- g) dává předchozí souhlas, popř. navrhuje Akademickému sněmu sloučení, splnutí nebo rozdělení Ústavu,
- h) schvaluje tyto vnitřní předpisy:
 - volební řád Rady,
 - jednací řád Rady,
 - organizační řád Ústavu,
 - vnitřní mzdový předpis Ústavu,
 - pravidla pro hospodaření s fondy Ústavu,
- i) projednává návrhy smluv o spolupráci s tuzemskými i zahraničními subjekty,
- j) projednává kritéria hodnocení pro atestace výzkumných pracovníků
- k) vyhlašuje výběrové řízení, na základě jehož výsledku navrhuje předsedovi AV ČR jmenování vybraného uchazeče ředitelem Ústavu,
- l) navrhuje odvolání ředitele, popř. dává souhlas k odvolání ředitele,
- m) ustanovuje své poradní orgány.

5. Způsob jednání Rady stanoví jednací řád Rady

Čl. 4

Dozorčí rada

1. Předsedu, místopředsedu a další členy Dozorčí rady jmenuje a odvolává Akademická rada AV ČR.

2. Dozorčí rada zejména:

- a) vykonává dohled nad činností a hospodařením Ústavu; za tím účelem jsou její členové na základě rozhodnutí Dozorčí rady oprávněni kdykoliv nahlížet do účetních dokladů a dalších dokumentů, vyžadovat potřebná vysvětlení a zjišťovat skutečný stav,
- b) vykonává dohled nad nakládáním s majetkem Ústavu a vydává předchozí písemný souhlas k právním úkonům podle § 19 odst. 1 písm. b/ zákona).
- c) navrhuje předsedovi AV ČR odvolání ředitele,
- d) připravuje návrh jednacího řádu Dozorčí rady a jeho změn,
- e) vyjadřuje se k návrhům změn zřizovací listiny Ústavu,
- f) vyjadřuje se k návrhům na sloučení, splnutí nebo rozdělení Ústavu,
- g) vyjadřuje se k návrhu rozpočtu Ústavu a ke způsobu jeho hospodaření,
- h) vyjadřuje se k návrhům výzkumných záměrů Ústavu a k dalším věcem, které jí předloží ředitel, předseda AV ČR, Akademická rada AV ČR či Vědecká rada AV ČR,
- i) vyjadřuje se k návrhu výroční zprávy Ústavu; své vyjádření předkládá řediteli a Radě,

- j) vyjadřuje svá stanoviska k činnosti Ústavu a zveřejňuje je jednou ročně ve výroční zprávě,
- k) předkládá řediteli, Radě a Akademické radě AV ČR návrhy na odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu jejich působnosti,
- l) předkládá Akademické radě AV ČR a řediteli nejméně jednou ročně zprávu o své činnosti.

3. Způsob jednání Dozorčí rady stanoví jednací řád Dozorčí rady, který na její návrh schvaluje Akademická rada AV ČR.

Čl. 5

Poradní orgány ředitele

Ředitel jmenuje své stálé nebo dočasné poradní orgány. Poradními orgány ředitele jsou zejména:

- a) atestační komise,
- b) škodní a likvidační komise,
- c) inventarizační komise,
- d) bytová komise,
- e) knihovná rada,
- f) stravovací komise.

Č á s t d r u h á Organizační členění

Čl. 6

Organizační struktura

1. Výzkumnou činnost Ústavu uskutečňují tyto vědecké útvary:

Sluneční oddělení:

Zabývá se komplexním studiem fyziky Slunce a výzkumem v oborech na tuto problematiku těsně navazujících.

Stelární oddělení:

Zabývá se výzkumem stavby a vývoje hvězd a vícenásobných hvězdných soustav v širokém spektrálním oboru od gama záření až po rádiovou oblast. Zabezpečuje provoz a rozvoj 2m dalekohledu.

Oddělení galaxií a planetárních soustav:

Zabývá se fyzikou galaxií, relativistickou astrofyzikou, výzkumem dynamiky sluneční soustavy včetně umělých družic a studiem dalších planetárních soustav.

Oddělení meziplanetární hmoty:

Zabývá se výzkumem malých těles sluneční soustavy, jejich systémů a procesy při průniku meteoroidů atmosférami planet. Řídí Evropskou bolidovou síť.

Pracovní skupiny:

Vedoucí oddělení mohou dle uvážení nebo na základě návrhů jednotlivých vědeckých pracovníků a po souhlase ředitele vytvářet v rámci oddělení pracovní

skupiny a jmenovat a odvolávat jejich vedoucí. Vedoucí pracovní skupiny je podřízen vedoucímu oddělení a řídí bezprostředně práci členů skupiny.

2. Infrastrukturu výzkumu a další společné činnosti zabezpečují útvary:

Sekretariát ředitele:

Vede administrativní a technickou agendu ředitele a jeho zástupců. Zabezpečuje také správu centrální výpočetní techniky, veřejnoprávní a popularizační aktivitu Ústavu (tiskový mluvčí) a agendu bezpečnosti práce.

Knihovna:

Zajišťuje knihovní provoz včetně elektronického přístupu k literatuře, informační a bibliografickou službu, mezinárodní výměnu periodik, vydávání monografií, preprintů a periodických publikací Ústavu. Vede evidenci publikační činnosti pracovníků Ústavu.

Technicko-hospodářská správa (THS):

Zajišťuje plynulý chod Ústavu po stránce správní, hospodářské a technické. Člení se na:

- a) rozpočtový referát,
- b) personální referát,
- c) finanční a mzdovou účtárnu,
- d) provozní a zásobovací oddělení se skladem,
- e) stavební referát,
- f) vedoucího údržby.

Mechanická dílna:

Zajišťuje běžné opravy a rekonstrukce astronomických přístrojů a zařízení, v rámci kapacit i vývoj a výrobu dalších zařízení pro vědeckou práci Ústavu.

3. Organizační schéma Ústavu je uvedeno v příloze č. 1 tohoto organizačního řádu. Změna struktury pracovních skupin je v kompetenci ředitele Ústavu a nepodléhá schválení Radou.

Čl. 7

Vedoucí útvarů

1. Vedoucí útvarů (dále jen „vedoucí“) jmenuje a odvolává z funkce ředitel.
2. Vedoucí je za činnost útvaru odpovědný řediteli.
3. Vedoucí určí se souhlasem ředitele svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti v rozsahu delegovaných pravomocí.
4. Vedoucí může se souhlasem ředitele delegovat část své pravomoci i na další podřízené pracovníky.
5. Vedoucí řídí činnost útvaru a odpovídá za plnění jeho úkolů, zejména:
 - a) řídí činnost útvaru, vydává podle potřeby vnitřní předpisy útvaru,
 - b) odpovídá za zákonné, hospodárné a odpovědné vynakládání finančních prostředků a užívání majetku svěřeného útvaru,

- c) předkládá řediteli komplexní návrhy na zajištění úkolů a odborná stanoviska útvaru,
- d) navrhuje změny v organizaci a činnosti útvaru,
- e) v rámci útvaru odpovídá za dodržování obecně platných právních i vnitřních předpisů, zejména předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví pracovníků, požární ochraně, ochraně životního prostředí, apod.,
- f) stanoví pracovní náplň podřízených pracovníků,
- g) navrhuje řediteli funkční zařazení podřízených pracovníků a výši jejich mzdy,
- h) povoluje náhradní volno, nařizuje nástup dovolené apod.,
- i) vysílá podřízené pracovníky na pracovní cesty s výjimkou cest zahraničních,
- j) zabezpečuje spolupráci a koordinaci činnosti s ostatními útvary.

Č á s t t ř e t í

Zaměstnanci Ústavu

Čl. 8

1. Postavení zaměstnanců upravují právní předpisy, zejména Zákoník práce, Stanovy AV ČR a vnitřní předpisy Ústavu.

2. Konkrétní rozsah práv a povinností jednotlivých zaměstnanců vyplývá z jejich funkčního zařazení, které na návrh vedoucího příslušného útvaru schvaluje ředitel, a z jejich pracovní náplně. S pracovní náplní musí být zaměstnanec prokazatelně seznámen.

3. Základní povinností všech zaměstnanců je plnit v rozsahu pracovní doby pracovní úkoly vyplývající z pracovní smlouvy, funkčního zařazení a pracovní náplně.

4. Všichni zaměstnanci jsou povinni zachovávat podle zvláštních právních předpisů mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem pracovní činnosti.

5. Místa vysokoškolsky vzdělaných pracovníků výzkumných útvarů jsou obsazována na základě výběrového řízení, vyhlášeného ředitelem Ústavu. Výběrové řízení musí být vyhlášeno nejméně tři týdny před termínem podání přihlášek. Výběr mezi uchazeči provede komise, kterou jmenuje ředitel. Komise doporučí řediteli kandidáty na přijetí. Ředitel určí zařazení nového pracovníka do kvalifikačního stupně, stanoví mzdu a sjedná délku trvání pracovního poměru.

6. Jinou výdělečnou činnost nebo další aktivity mohou zaměstnanci vykonávat jen v souladu se Zákoníkem práce. Tato činnost nesmí být na újmu dodržování jejich základních pracovních povinností.

7. Podrobnou úpravu postavení, práv a povinností výzkumných pracovníků Ústavu a pravidla atestačního řízení stanoví Kariérní řád AV ČR.

Čl. 9

Shromáždění výzkumných pracovníků

1. Shromáždění výzkumných pracovníků (dále jen „shromáždění“) tvoří výzkumní pracovníci Ústavu. Podrobnosti o složení shromáždění upravuje volební řád Rady.

2. Shromáždění volí a odvolává:

- a) tajným hlasováním členy Rady,
- b) zástupce Ústavu do Akademického sněmu AV ČR.

3. Shromáždění:

- a) navrhuje kandidáty na funkce předsedy Akademie věd ČR, členů Akademické rady a členů Vědecké rady Akademie,
- b) vyjadřuje se k nejvýznamnějším otázkám činnosti, uspořádání a hospodaření Ústavu, které mu předloží ředitel, Rada, Dozorčí rada nebo které jsou obsaženy v žádosti výzkumných pracovníků o svolání shromáždění.

4. Shromáždění se schází podle potřeby. Svolává je ředitel nebo předseda Rady. Shromáždění předsedá svolavatel nebo člen zvolený ze shromáždění.

5. Požádá-li o to nejméně jedna třetina výzkumných pracovníků, musí být shromáždění svoláno do dvou týdnů od doručení písemné žádosti řediteli Ústavu nebo předsedovi Rady.

6. Shromáždění je způsobilé usnášet se za přítomnosti nadpoloviční většiny členů shromáždění. K platnosti jeho usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.

Č á s t č t v r t á

Závěrečná ustanovení

Čl. 10

1. Kompetenční spory mezi jednotlivými útvary řeší jejich vedoucí vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje nejbližší společný nadřízený, případně ředitel.

2. Delegatione pravomoci musí mít písemnou formu. Delegováním pravomoci se ředitel ani vedoucí útvaru nezbavuje své odpovědnosti.

3. Organizační řád ze dne 31.8.2004 pozbývá platnosti dnem nabytí účinnosti tohoto organizačního řádu.

4. Tento organizační řád byl schválen Radou dne 16. 3. 2007 a nabývá účinnosti dne 16. 3 .2007.

V Ondřejově dne 16. března 2007.

Doc. RNDr. Petr Heinzl, DrSc.
pověřený řízením ústavu

Přílohy: 1. Organizační schéma ústavu
2. Organizační schéma Technicko-hospodářské správy