

ÚPLNÉ ZNĚNÍ

Směrnice Akademické rady AV ČR č. 1/2004 – **Udělování Fellowship J. E. Purkyně pro význačné perspektivní vědecké pracovníky**, jak vyplývá ze změn provedených směrnicemi Akademické rady AV ČR č. 3/2005, č. 4/2006 a č. 2/2008

Akademie věd ČR zavedla v roce 2002 Juniorský program, zahrnující juniorské granty GA AV ČR, prémie O. Wichterleho, startovací projekty a přidělování startovacích bytů mladým vědeckým pracovníkům. Tento program Akademická rada AV ČR na svém 41. zasedání dne 13. ledna 2004 rozšířila o další aktivitu, a to o „Fellowship J. E. Purkyně“ (dále „FJEP“).

Cílem FJEP je získat pro pracoviště Akademie věd ČR vynikající tvůrčí vědce ze zahraničí, a to jak vědce českého původu pracující dlouhodobě v zahraničí nebo špičkové vědce zahraniční, zpravidla mladší 40 let, a zajistit jim na našich pracovištích přiměřené finanční ohodnocení. Předpokládá se, že tito pracovníci se v ústavech AV ČR stanou vůdčími osobnostmi nově vytvářených, nebo již existujících tvůrčích týmů. Vzhledem k tomu, že se tato aktivita obrací i k zahraničním vědcům, je pro tento typ podpory užito anglického označení „fellowship“. Pojmenování po J. E. Purkynovi připomíná, že tento světový vědec českého původu pracoval až do svých 62 let v zahraničí, neboť doma mu nebylo nabídnuto odpovídající místo.

Poskytování FJEP se bude řídit těmito pravidly:

1. FJEP bude udělován po odborném výběrovém řízení z centrálních prostředků v roční částce 1 050 tis. Kč, která může být rozhodnutím Akademické rady upravena v závislosti na vývoji úrovně mezd v Akademii věd. FJEP se poskytuje nejvýše na dobu 5 let. Pracoviště bude po dobu trvání FJEP jeho nositeli vyplácet měsíční smluvní mzdu ve výši, která v ročním úhrnu včetně povinných zákonných odvodů a přídelů do sociálního fondu činí nejméně výše uvedenou částku. Další zvýšení mzdy je možné v rámci odměn za řešení grantových a jiných projektů, popř. z institucionálních nebo mimorozpočtových prostředků pracoviště.
2. Žádosti o udělení FJEP pro vybraného kandidáta předkládají ředitelé pracovišť Akademie věd ČR po projednání v radě pracoviště a s jejím doporučením. Žádosti je možno předkládat průběžně a budou posouzeny vždy v 1. a 3. čtvrtletí kalendářního roku. V případě udělení FJEP mohou začít být poskytovány prostředky podpory kdykoliv. Žádosti se zasílají na adresu sekretariátu předsedy AV ČR, Kancelář Akademie věd ČR, Národní 3, 117 20 Praha 1.
3. Žádost pracoviště o udělení FJEP musí obsahovat zejména:
 - odůvodnění zájmu pracoviště o vybraného kandidáta, např. pro vedení skupiny, vedení studentů doktorského studijního programu, zavedení nové, vysoce přínosné problematiky apod., a pracovní program navrženého pracovníka,
 - odborný životopis navrhovaného pracovníka a doložení jeho vynikajících vědeckých a případně i organizačních a pedagogických schopností,

- závazný výčet personálních a materiálně technických podmínek, které pracoviště v případě udělení FJEP vytvoří jeho nositeli pro úspěšné plnění jeho pracovního programu (laboratoř, spolupracovníci, prostorové a přístrojové vybavení, další materiální a finanční podpora atd.),
 - prohlášení kandidáta, že souhlasí s navrženými podmínkami a pracovním programem.
4. Žádosti posoudí odborná komise Akademické rady a Vědecké rady AV ČR v čele s předsedou AV ČR, který jmenuje její členy. Důležitými kritérii při posuzování bude splnění nároků vyžadovaných pro zařazení do 5. kvalifikačního stupně. Na základě rozhodnutí předsedy budou pracovišti, jehož vybranému kandidátovi bude uděleno FJEP, navýšeny mzdové prostředky. Součástí rozhodnutí budou závazné podmínky pro podporu uděleného FJEP z vlastních zdrojů pracoviště.
 5. Předpokládá se každoroční udělení zpravidla čtyř FJEP. Tento počet, jakož i jejich výše mohou být dodatečně měněny v závislosti na finančních možnostech AV ČR, vývoji platové soustavy a dalších okolnostech.
 6. Ředitel pracoviště podá předsedovi AV ČR každoročně do konce kalendářního roku krátkou zprávu o plnění pracovního programu nositele FJEP včetně plnění stanovených podmínek. Poskytování podpory pro FJEP může být ukončeno před uplynutím stanovené doby:
 - na základě odůvodněné žádosti nositele FJEP,
 - na základě oznámení ředitele pracoviště, že pracovník dostatečně neplní stanovený program,
 - z vlastního rozhodnutí Akademické rady, zjistí-li, že nositel FJEP nebo pracoviště nedodržují stanovené podmínky poskytování mimořádné podpory.
 7. Po řádném ukončení pracovního programu, který byl náplní FJEP, podá ředitel pracoviště Akademické radě zprávu o dosažených výsledcích s případnými návrhy dalších opatření.
 8. Tato směrnice nabyla účinnosti dnem 1. února 2004. Změněna byla směrnicemi č. 3/2005, č. 4/2006 a č. 2/2008.