



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce
zadané v *otevřeném řízení* s názvem:

POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB TDI A INVESTORSKO-INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI PŘI PŘÍPRAVĚ A REALIZACI PROJEKTU VYBUDOVÁNÍ CENTRA V RÁMCI PROJEKTU ELI

Zadavatel: **Fyzikální ústav AV ČR, v.v.i.**



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky: **Poskytování služeb TDI a investorsko-inženýrské činnosti při přípravě a realizaci projektu vybudování Centra v rámci Projektu ELI**

Zadavatel: Fyzikální ústav AV ČR, v.v.i.
Sídlo: Na Slovance 2, 182 21 Praha 8
IČ: 68378271
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: doc. Jan Řídký, CSc., ředitel

Zadavatel se nechává dle § 151 zákona při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením zastoupit společností **OTIDEA a.s.**, IČ: 27142442, se sídlem Na Příkopě 31, 110 00 Praha 1.

Kontaktní osoba: Vladimír Levandovský
Telefon: 286 884 367-8
Fax: 220 951 321
Email: vladimir.levandovsky@otidea.cz

1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:

- Dohled nad stavebními pracemi – kód CPV 71247000-1

1.2 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Zadavatel, tj. Fyzikální ústav Akademie věd České republiky, v.v.i., (dále také „FZÚ“ nebo „Zadavatel“), je v současné době pověřen řízením realizace Projektu ELI v České republice. Projekt ELI je jedním z projektů plánovaných v rámci tzv. ESFRI Roadmap. Hlavními cíli Projektu ELI je vybudování nejmodernějšího laserového zařízení a následná realizace řady výzkumných a aplikačních projektů zahrnujících interakci světla s hmotou při intenzitě záření, která je asi 1000 násobně větší než současně dosažitelné hodnoty.

Konsorcium pro přípravnou fázi Projektu ELI financované Evropskou komisí identifikovalo v rámci vědeckého záměru ELI čtyři hlavní pilíře. Mezinárodní Řídící výbor přípravné fáze Projektu ELI dále rozhodl, že implementace celého ELI Projektu bude probíhat v několika fázích: tři pilíře budou implementovány jako první a připraví půdu pro konstrukci pilíře čtvrtého.

Zařízení, které má být vybudováno v ČR, tvoří jeden ze stěžejních pilířů Projektu ELI (dále i „Centrum“). Centrum bude mít jako svůj prvořadý úkol vytváření zcela nové generace sekundárních zdrojů produkovaných ultra-intenzivními lasery. Další dva z prvních tří pilířů jsou plánovány vybudovat v Maďarsku a v Rumunsku. Všechna tři zařízení budou následně fungovat pod jednou právní subjektivitou – tzv. European Research Infrastructure Consortium (ERIC)¹.

¹ ERIC je právní forma založená na legislativě EU (článek 171 Smlouvy o Evropských společenstvích), která byla vytvořena za účelem zřídit a provozovat vědeckou instituci. Členy ERIC mohou být státy a mezivládní organizace, které mohou být reprezentovány jednou nebo více veřejnými institucemi zajišťujícími veřejné služby.

FZÚ zastupuje ČR v Konsorciu pro přípravnou fázi Projektu ELI. Realizace a provoz zařízení ELI v ČR však budou předány Evropskému konsorciu ELI-ERIC.

Financování realizace českého pilíře Projektu ELI by mělo být zajištěno ze Strukturálních fondů EU, konkrétně v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále i „OP VaVpI“). Projekt ELI je klasifikován jako tzv. velký projekt ve smyslu Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Předmětem plnění veřejné zakázky s názvem „**Poskytování služeb TDI a investorsko-inženýrské činnosti při přípravě a realizaci projektu vybudování Centra v rámci Projektu ELI**“ (dále i „Zakázka“) je poskytování podpory při přípravě a budování tohoto nejmodernějšího laserového zařízení (Centra). Příprava i řízení vybudování Centra probíhá a bude probíhat v souladu s podmínkami OP VaVpI. Zadavatel poskytne v průběhu plnění součinnost nezbytnou pro úspěšné splnění Zakázky.

Cílem Zakázky a tedy i úkolem uchazeče bude zajistit podporu přípravy stavebního povolení a technický dozor investora (dále i „TDI“) a investorsko-inženýrské činnosti související s vybudováním Centra.

Detailní plnění požadované zadavatelem je specifikováno v kapitole 4 této zadávací dokumentace, zde uvádíme stručněji - poskytování služeb TDI a investorsko-inženýrské činnosti bude spočívat v zajištění následujících činností:

1. TDI a Investorsko-inženýrská činnost v průběhu zabezpečení projektové přípravy stavby pro stavební povolení
2. TDI a Investorsko-inženýrská činnost v průběhu dopracování projektu pro provádění stavby
3. TDI a Investorsko-inženýrská činnost v průběhu dopracování projektové dokumentace pro zadání stavby
4. TDI a Investorsko-inženýrská činnost v průběhu výběru Zhotovitele stavby a zabezpečení smluvních vztahů pro provádění stavby
5. TDI a Investorsko-inženýrská činnost spojená s prováděním stavby
6. TDI a Investorsko-inženýrská činnost spojená s výkonem koordinátora bezpečnosti práce
7. TDI a Investorsko-inženýrská činnost spojená s pracemi po dokončení stavby

Zadavatel upozorňuje, že předmětem poptávaných služeb není právní poradenství související s vybudováním Centra ani administrace projektu plynoucí z požadavků OP VaVpI (např. vytváření monitorovacích zpráv, asistence při kontrolách apod.).

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: 1. června 2010

Předpokládané ukončení: 30. června 2015

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit termíny realizace projektu s ohledem na své provozní a organizační potřeby a dále si vyhrazuje právo v závislosti na přidělení či nepřidělení dotačních prostředků pro financování projektu nebo v závislosti na jejich konkrétní výši změnit rozsah projektu, zrušit projekt bez jakékoli sankce nebo prodloužit splatnost faktur.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Sídlo zadavatele, tedy objekt Fyzikálního ústavu AV ČR, Na Slovance 2, Praha 8, a objekt Centra.

ERIC může být vyjmut z povinnosti platit DPH a spotřebních daní ve všech státech EU. Může si nastavit vlastní procesy nákupu, které však musí respektovat pravidla transparentnosti, nediskriminace a hospodářské soutěže ale nejsou předmětem veřejných zakázek. Konkrétní podmínky pro vyjmutí z výše zmíněné daňové povinnosti jsou v současné době předmětem jednání.

1.5 Předpokládaná cena

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 44.000.000,- Kč bez DPH

Uvedená předpokládaná cena je maximální vzhledem k výši disponibilních prostředků přidělených zadavateli na předmět plnění. Jestliže uchazeč stanoví vyšší hodnotu celkové nabídkové ceny, bude toto považováno za porušení zadávacích podmínek a zadavatel tohoto uchazeče vyloučí ze zadávacího řízení.

2 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 2.1 Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy/ názvu a razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být označena názvem „**Neotevírat – VZ: Poskytování služeb TDI a investorskoinženýrské činnosti při přípravě a realizaci projektu vybudování Centra v rámci Projektu ELI**“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.
- 2.2 Nabídky se podávají nejpozději do **28. dubna 2010 do 10:00** hodin na adresu společnosti **OTIDEA a.s., Palác Broadway, Na Příkopě 31, 110 00 Praha 1** (vchod B uprostřed pasáže Broadway, 2. patro). Nabídky je možné odevzdat na výše uvedené adrese v pracovní dny v době od 8:30 do 15:30 hodin, poslední den lhůty potom pouze do 10:00 hodin. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.
- 2.3 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osobu oprávněnou jednat za uchazeče, příp. osobu oprávněnou zastupovat uchazeče, kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.
- 2.4 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 2.5 Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou a navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.
- 2.6 Uchazeč předloží nabídku ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno názvem „Originál“ a druhé „Kopie“.
- 2.7 Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky do 31. 08. 2010 (zadávací lhůta).
- 2.8 Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 2.9 Uchazeč předloží nabídku též v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu PDF (tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče). Nosič musí být označen názvem uchazeče a názvem veřejné zakázky.
- 2.10 Nabídka musí být předložena v následující struktuře:
 - a) krycí list nabídky, kde budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), kontaktní údaje (kontaktní osoba pro danou veřejnou zakázku, telefon, e-mail apod.), nejvýše přípustná

- nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče. Uchazeč použije přílohu č. 1.
- b) Obsah - musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.
 - c) doklady prokazující splnění kvalifikace ve struktuře uvedené v bodu 3 zadávací dokumentace
 - d) nabídková cena v členění dle bodu 5 zadávací dokumentace
 - e) podrobný popis a specifikace nabízeného plnění, včetně údajů prokazujících splnění technických požadavků zadavatele a údajů relevantních pro účely hodnocení dle bodu 7.2 písm. b) zadávací dokumentace
 - f) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

3 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

3.1 Kvalifikaci dle § 50 a násl. zákona splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 zákona
- technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

3.2 Doba prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v bodě 2.2 této zadávací dokumentace.

3.3 Základní kvalifikační předpoklady

3.3.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo úcastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 obchodního zákoníku),
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů, pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

3.3.2 Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů pro body 3.3.1 a), b) zadávací dokumentace. Výpis z evidence Rejstříků trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů za vedoucího organizační složky, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby. Výpis z Rejstříku trestů nesmí být starší 90 dnů ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek.
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení pro bod 3.3.1 f) zadávací dokumentace, které nesmí být starší 90 dnů ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek.
- c) potvrzení příslušného orgánu České správy sociálního zabezpečení pro bod 3.3.1 h) zadávací dokumentace, které nesmí být starší 90 dnů ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek.
- d) čestným prohlášením pro body 3.3.1 c), d), e), g), i) a j) zadávací dokumentace, prohlášení – příloha č. 2.

3.4 Profesionální kvalifikační předpoklady

Profesionální kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel který:

- a) předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů ke dni prokázání kvalifikace, tedy ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

3.5 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu, pojistný certifikát nebo potvrzení pojišťovny, kde předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, a to min. ve výši 75.000.000,- Kč,

Zadavatel stanoví pro případ podání společné nabídky několika dodavatelů podle § 51 odst. 6 zákona, že příslušný doklad o pojištění musí prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kterýmkoliv dodavatelem v rámci takového sdružení (konsorcia). Tato skutečnost musí vyplývat z předloženého dokladu a Zadavatel bude mít právo na plnou výši pojistného plnění v případě škody způsobené kterýmkoliv dodavatelem v rámci sdružení. Možnost sčítání výše pojistných částek jednotlivých členů sdružení Zadavatel nepřipouští.

Pokud uchazeč prokáže tento kvalifikační předpoklad prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, ve které se je subdodavatel povinen zavázat dodavateli poskytnutí práva plného a nedělitelného ručení za škody vzniklé nekvalitním, pozdním či jinak vadným plněním dodavatele, a to v případě, kdy tuto náhradu odmítne, resp. není schopen vůči zadavateli provést sám dodavatel. K rozhodnutí o skutečnosti vzniku škody a stanovení jejího rozsahu a náhradové povinnosti je vždy příslušný výhradně zadavatel.

Splatnost veškerých pohledávek vyplývajících z povinnosti nahradit škodu je 30 dní a případný nesouhlas dodavatele či subdodavatele nebo člena konsorcia dodavatelů ohledně vzniku škody resp. rozsahu její náhrady nemá jakýkoliv odkladný účinek.

- b) údaj o celkovém obratu dodavatele zjištěný podle zvláštních právních předpisů za poslední 3 účetní období, a to v minimální výši 50.000.000,- Kč za každé toto účetní období. Pro doložení obchodního obratu použije uchazeč nebo zájemce přílohu č.3 „Prohlášení o dosažených obchodních obrazech – vzor“.

3.6 Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží:

- a) seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Přílohou tohoto seznamu musí být min. 5 osvědčení (referenční listina) vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytnuty veřejnému zadavateli, nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli. V případě nemožnosti získání osvědčení od jiné osoby než veřejného zadavatele z důvodů spočívajících na její straně uchazeč může toto osvědčení nahradit čestným prohlášením. Za významnou zakázku je považováno poskytování služby výkonu investorsko-inženýrské činnosti, v rámci požadovaných min. 5 projektů uchazeč doloží, že:
- alespoň 2 projekty (v součtu investičních nákladů min. 2 mld. Kč) jsou pozemními stavbami a z nichž alespoň 1 projekt obsahuje zvláště náročné technologické celky (pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že za zvláště náročný technologický celek není považováno standardní technické vybavení budov jako např. běžné zdravotnické, elektrické, vzduchotechnické instalace, vytápění, zařízení požární ochrany apod.);
 - alespoň 3 projekty (každý v objemu investičních nákladů min. 500 mil Kč) jsou pozemními stavbami vzdělávacího nebo vědeckovýzkumného charakteru nebo charakteru laboratoří.
 - alespoň 1 projekt je financován z veřejných zdrojů (tj. veřejná zakázka dle ZVZ).

Seznam významných služeb je dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení, které bude strukturovaně (v podobě tabulky) obsahovat minimálně následující údaje:

- a) název objednatele;
- b) název projektu, na kterém byly služby poskytovány;
- c) investiční náklady projektu bez DPH;
- d) věcný popis obsahu a rozsahu poskytované služby;
- e) stručný popis projektu (investiční akce), v jejíž prospěch byly služby poskytnuty;

- f) doba a místo poskytování služeb.
- b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. Zadavatel požaduje, aby dodavatel disponoval realizačním týmem v počtu minimálně 14 osob v níže uvedeném složení, jehož členové se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu expertů včetně grafického znázornění organizace týmu určeného dodavatelem pro plnění veřejné zakázky a vlastnoručně podepsaných strukturovaných životopisů jednotlivých členů týmu. U každého experta (člena týmu) bude uvedeno, v jakém vztahu je uvedený expert k osobě dodavatele. Uchazeč vyplní přílohu č. 5 a navrhne obsazení funkcí realizačního týmu podle vzoru uvedeného v příloze č. 4.

Profesní životopisy jednotlivých expertů musejí obsahovat minimálně tyto požadované údaje:

- a) jméno a příjmení experta;
- b) pozice v týmu – funkce v projektu (vedoucí projektu, koordinátor BOZP, apod.);
- c) nejvyšší dosažené vzdělání;
- d) celková délka praxe a praxe v oblasti relevantní pozice na zakázce (počet let);
- e) přehled relevantní profesní praxe vztahující se k pozici na veřejné zakázce včetně stručného popisu aktivit a nejdůležitějších projektů, na nichž expert pracoval
- f) doklad o studiu (VŠ diplom)
- g) příslušný certifikát (jazyková zkouška CAE, autorizace ČKAIT, apod.)
- h) datum a vlastnoruční podpis experta.

Dodavatel je povinen zahrnout do grafického znázornění organizace týmu a předložit profesní životopisy těchto expertů:

- a) vedoucí projektu za TDI (1 osoba);
- b) hlavní projektový manažer (1 osoba);
- c) projektový manažer (1 osoba);
- d) hlavní finanční manažer (1 osoba);
- e) finanční manažer (1 osoba);
- f) specialista na inženýrskou činnost (1 osoba);
- g) koordinátor BOZP (1 osoba);
- h) technický dozor (3x pozemní stavby, 2x technologická zařízení staveb, 1x elektro);

Zadavatel stanoví dále uvedené podmínky, které musejí splňovat výše požadovaní experti určení k plnění této veřejné zakázky a které z předložených životopisů musí jednoznačně vyplývat:

- a) vedoucí projektu za TDI (1x)
 - VŠ vzdělání stavebního zaměření;
 - minimálně 20letá praxe v oblasti stavebnictví z toho 15 let s vedením projektů;
 - zkušenost s projekty v oblasti výzkumu a vývoje v rámci mezinárodně uznávaných institucí;
 - schopnost písemně a ústně plynně komunikovat v českém a anglickém jazyce na vynikající úrovni
 - prokazatelné zkušenosti s min. jedním projektem v objemu investičních nákladů min. 500 mil Kč, jehož předmětem byly pozemní stavby vzdělávacího nebo vědeckovýzkumného charakteru nebo charakteru laboratoří;

- b) hlavní projektový manažer (1x)
- VŠ vzdělání se stavebním zaměřením;
 - minimálně 10letá praxe v oblasti investiční výstavby a minimálně 5letá praxe s vedením stavebních projektů;
 - autorizace autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby;
 - schopnost písemně a ústně plyně komunikovat v českém a anglickém jazyce na vynikající úrovni;
- c) projektový manažer (1x)
- VŠ vzdělání se stavebním zaměřením;
 - minimálně 5letá praxe v oblasti investiční výstavby a minimálně 3 letá praxe s vedením stavebních projektů;
 - autorizace autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby;
 - schopnost písemně a ústně plyně komunikovat v českém a anglickém jazyce na vynikající úrovni;
- d) hlavní finanční manažer (1x)
- VŠ vzdělání se stavebním zaměřením;
 - minimálně 5letá praxe v oblasti cenového poradenství v investiční výstavbě;
 - zkušenost s finančním řízením min. 5 projektů s hodnotou každého z nich alespoň 0,5mld Kč;
 - odborná způsobilost v oblasti cenového řízení a rozpočtování staveb;
 - schopnost písemně a ústně plyně komunikovat v českém a anglickém jazyce na vynikající úrovni;
- e) finanční manažer (1x)
- VŠ vzdělání se stavebním zaměřením;
 - minimálně 5letá praxe v oblasti cenového poradenství v investiční výstavbě;
 - schopnost písemně a ústně plyně komunikovat v českém a anglickém jazyce na vynikající úrovni;
- f) specialista na inženýrskou činnost (1x)
- VŠ vzdělání se stavebním zaměřením;
 - minimálně 5letá praxe v oblasti inženýrské činnosti;
 - schopnost písemně a ústně plyně komunikovat v anglickém jazyce;
- g) koordinátor BOZP (1x)
- VŠ vzdělání se stavebním zaměřením;
 - praxe ve výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
 - schopnost písemně a ústně plyně komunikovat v anglickém jazyce;
 - osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle Zákona č. 309/2006 Sb. nebo osvědčení o odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle Zákona č. 309/2006 Sb.
- h) technický dozor (6x)
- pozemní stavby (3x)*
- VŠ vzdělání se stavebním zaměřením;
 - autorizace autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby;
 - praxe s výkonem technického dozoru investora v délce min. 20 let;
 - schopnost písemně a ústně plyně komunikovat v českém jazyce a anglickém jazyce;
- technologická zařízení staveb (2x)*
- VŠ vzdělání se stavebním nebo strojním zaměřením;
 - autorizace autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby nebo technologická zařízení staveb;
 - praxe s výkonem technického dozoru investora v délce min. 20 let;
 - schopnost písemně a ústně plyně komunikovat v českém jazyce a anglickém jazyce;

elektro (1x)

- VŠ vzdělání se stavebním nebo elektro zaměřením;
- praxe s výkonem technického dozoru investora v délce min. 20 let;
- schopnost písemně a ústně plyně komunikovat v českém jazyce a anglickém jazyce;

i) odborný asistent (1x)

- VŠ vzdělání;
- schopnost písemně a ústně plyně komunikovat v českém a anglickém jazyce na komunikační úrovni;

c) certifikát systému řízení jakosti podle českých technických norem ČSN EN ISO 9001 pro provádění činností obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky. Certifikát musí být vydán akreditovanou osobou, musí v něm být jasně uvedena jeho platnost a jméno společnosti, která certifikát vydala a která je registrována u českého institutu pro akreditaci, případně funguje na základě akreditace udělené v členském státě Evropské unie, případně obdobný certifikát vydaný dle norem EU

3.7 Doklady prokazující splnění kvalifikace je nutné předložit v originále či v úředně ověřené kopii. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu.

3.8 V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 53 a § 54 písm. a).

3.9 Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, kteří za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahu vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

3.10 Uchazeč je oprávněn v souladu s ustanovením § 127 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, předložením výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů plně nahradit prokázání splnění základních kvalifikačních podle § 53 odst. 1 a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na jejich prokázání. Tento výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být dle § 127 odst. 4 zákona starší než 3 měsíce.

3.11 **Důsledek nesplnění kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

4 TECHNICKÉ PODMÍNKY (DETAILNÍ TECHNICKÁ SPECIFIKACE SLUŽEB)

Poskytování služeb TDI a investorsko-inženýrské činnosti bude spočívat v zajištění následujících činností:

- 4.1 TDI a Investorsko-inženýrská činnost v průběhu zabezpečení projektové přípravy stavby pro stavební povolení zahrnující zejména:
- Sestavení harmonogramu projekčních prací (ve spolupráci s projektantem akce) a průběžná kontrola klíčových termínů.
 - Sestavení harmonogramu postupu výstavby projektu ELI vč. zkušebního provozu (ve spolupráci se Zadavatelem) a průběžná kontrola klíčových termínů.
 - Vypracování Manuálu Projektu a zavedení jeho používání v rámci projektového týmu
 - Aktivní spolupráce se Zadavatelem a jeho specialisty na dopracování a upřesnění stávajícího Zadání Investora.
 - Koordinace procesu technicko-ekonomické optimalizace za účasti Zadavatele a jeho specialistů (Komise Zadavatele).
 - Koordinace a řízení projekčních prací s ohledem na stanovený harmonogram.
 - Účast TDI na kontrolních dnech při zpracovávání projektové dokumentace pro stavební řízení.
 - Účast TDI na pravidelných schůzkách projektového týmu organizovaných Zadavatelem.
 - Vypracování pravidelných aktualizací rozpočtu stavby dle podrobností stanovených Zadavatelem závislých na postupu projekčních prací.
 - Řízení a kontrola zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, a to s ohledem na hospodárnost a technické požadavky jednotlivých řešení při současné kontrole a posuzování rozpočtu s ohledem na cílovou garanci dodržení rozpočtového rámce budoucí stavební akce.
 - Vykonávání komplexní inženýrské činnosti ve fázi stavebního povolení (tj. kompletace a vypracování žádostí na vydání stavebního nebo jiných potřebných povolení a jejich podání; zastupování Zadavatele při stavebním řízení směrem k orgánům státní správy až do okamžiku nabytí právních mocí ke stavbě vydaných rozhodnutí o přípustnosti stavby či jejich částí; zabezpečení vydání stavebního a jiných povolení potřebných pro zahájení realizace stavby)
 - Kontrola faktur projektanta a dalších specialistů Zadavatele, posouzení jejich správnosti (věcného a finančního plnění).
 - TDI se zavazuje evidovat a vyhodnocovat rizika související s investorsko-inženýrskými činnostmi a pravidelně informovat Zadavatele o preventivních opatřeních.
 - V případě potřeby dodatečných průzkumů a studií v rámci projekčních prací dokumentace pro stavební povolení TDI zabezpečí pro Zadavatele specifikaci předmětu daných průzkumů či studií včetně koordinaci procesu výběru odpovídajících zhotovitelů.
 - Z hlediska administrativy bude TDI informovat Zadavatele o postupu prací písemně v CJ a AJ následujícím způsobem:
 - Zápisy z kontrolních dnů s projektantem
TDI předloží Zadavateli zápisy z kontrolních dnů každý týden, vždy max 2 dny po konání kontrolního dne.
 - Zápisy z ostatních porad a schůzek, na které je požadována účast TDI
TDI předloží Zadavateli zápisy z těchto porad a schůzek, vždy max 2 dny po konání těchto porad a schůzek.
 - Zpráva o postupu prací pro Projektový Tým.
TDI předloží Zadavateli zprávu o postupu prací každých 14 dnů ve formě, kterou určí Zadavatel

- Zpráva o průběžných kontrolách stavu dokumentace pro stavební povolení, plnění časového plánu, stavu projednávání stavebního povolení a plnění rozpočtu stavby.
TDI předloží Zadavateli tuto zprávu měsíčně, vždy k 5 dni následujícího měsíce.
- Zpráva o konečné kontrole stavu dokumentace pro stavební povolení
TDI předloží Zadavateli tuto zprávu do 10 dní ode dne předání a převzetí zpracované projektové dokumentace pro stavební povolení od zhotovitele projektové dokumentace pro stavební povolení.

4.2 TDI a Investorsko-inženýrská činnost v průběhu dopracování projektu pro provádění stavby zahrnující zejména:

- Sestavení harmonogramu projekčních prací (ve spolupráci s projektantem akce) a průběžná kontrola klíčových termínů.
- Sestavení harmonogramu postupu výstavby projektu ELI vč. zkušebnímu provozu (ve spolupráci se Zadavatelem) a průběžná kontrola klíčových termínů.
- Aktualizace a vedení Manuálu Projektu
- Koordinace a řízení projekčních prací s ohledem na stanovený harmonogram.
- Účast TDI na kontrolních dnech při zpracovávání projektové dokumentace pro provádění stavby.
- Účast TDI na pravidelných schůzkách projektového týmu organizovaných Zadavatelem.
- Koordinace procesu technicko-ekonomického posouzení v rámci Komise Zadavatele.
- Vypracování detailního rozpočtu stavby dle podrobnosti stanovené Zadavatelem včetně pravidelných aktualizací závislých na postupu projekčních prací.
- Řízení a kontrola zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby, a to s ohledem na hospodárnost a technické požadavky jednotlivých řešení při současné kontrole a posuzování rozpočtu s ohledem na cílovou garanci dodržení rozpočtového rámce budoucí stavební akce. Kontrola souladu zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby se Zadááním Investora.
- Zabezpečení zapracování všech připomínek a podmínek vyplývajících ze stavebního povolení do projektové dokumentace pro provádění stavby.
- Kontrola faktur projektanta a dalších specialistů Zadavatele, posouzení jejich správnosti (věcného a finančního plnění).
- Vykonyvání komplexní inženýrské činnosti dle potřeb projektu
- TDI se zavazuje evidovat a vyhodnocovat rizika související s investorsko-inženýrskými činnostmi a pravidelně informovat Zadavatele o preventivních opatřeních.
- TDI doporučí Zadavateli strategii budoucího výběru Zhotovitele(ů) stavby zejména s ohledem na přípravu dokumentace pro provedení stavby a dokumentace pro zadání stavby
- Z hlediska administrativy bude TDI informovat Zadavatele o postupu prací písemně v CJ a AJ následujícím způsobem:
 - Zápisy z kontrolních dnů s projektantem
TDI předloží Zadavateli zápisy z kontrolních dnů každý týden, vždy max. 2 dny po konání kontrolního dne.
 - Zápisy z ostatních porad a schůzek, na které je požadována účast TDI
TDI předloží Zadavateli zápisy z těchto porad a schůzek, vždy max. 2 dny po konání těchto porad a schůzek.
 - Zpráva o postupu prací pro Projektový Tým.
TDI předloží Zadavateli zprávu o postupu prací každých 14 dnů ve formě, kterou určí Zadavatel
 - Zpráva o průběžných kontrolách stavu dokumentace pro provedení

stavby, plnění časového plánu, stavu jednání s DOSS a plnění rozpočtu stavby.

TDI předloží Zadavateli tuto zprávu měsíčně, vždy k 5 dni následujícího měsíce.

- Zpráva o konečné kontrole stavu dokumentace pro provedení stavby.
TDI předloží Zadavateli tuto zprávu do 10 dní ode dne předání a převzetí zpracované projektové dokumentace pro provedení stavby od zhotovitele této dokumentace.

4.3 TDI a Investorsko-inženýrská činnost v průběhu dopracování projektové dokumentace pro zadání stavby zahrnující zejména:

- Sestavení harmonogramu projekčních prací (ve spolupráci s projektantem akce) a průběžná kontrola klíčových termínů.
- Koordinace a řízení projekčních prací s ohledem na stanovený harmonogram.
- Aktualizace a vedení Manuálu Projektu
- Účast TDI na kontrolních dnech při zpracovávání projektové dokumentace pro zadání stavby.
- Účast TDI na pravidelných schůzkách projektového týmu organizovaných Zadavatelem.
- TDI vypracuje detailní kontrolní rozpočet stavby na základě dokumentace pro zadání stavby
- TDI se zavazuje evidovat a vyhodnocovat rizika související s investorsko-inženýrskými činnostmi a pravidelně informovat Zadavatele o preventivních opatřeních.
- TDI vypracuje na základě dokumentace pro zadání stavby detailní výkaz výměr, který bude sloužit pro výběr Zhotovitele stavby a bude součástí dokumentace pro zadání stavby.
- Řízení a kontrola zpracování projektové dokumentace pro zadání stavby, a to s ohledem na hospodárnost a technické požadavky jednotlivých řešení při současné kontrole a posuzování rozpočtu s ohledem na cílovou garanci dodržení rozpočtového rámce budoucí stavební akce.
- Vykonyvání komplexní inženýrské činnosti dle potřeb projektu
- Z hlediska administrativy bude TDI informovat Zadavatele o postupu prací písemně v CJ a AJ následujícím způsobem:
 - Zápisy z kontrolních dnů s projektantem
TDI předloží Zadavateli zápisy z kontrolních dnů každý týden, vždy max. 2 dny po konání kontrolního dne.
 - Zápisy z ostatních porad a schůzek, na které je požadována účast TDI
TDI předloží Zadavateli zápisy z těchto porad a schůzek, vždy max. 2 dny po konání těchto porad a schůzek.
 - Zpráva o postupu prací pro Projektový Tým.
TDI předloží Zadavateli zprávu o postupu prací každých 14 dnů ve formě, kterou určí Zadavatel
 - Zprávy o průběžných kontrolách stavu tendrové projektové dokumentace pro zadání stavby.
TDI předloží Zadavateli tuto zprávu měsíčně, vždy k 5 dni následujícího měsíce.
 - Zpráva o konečné kontrole stavu dokumentace pro zadání stavby.
TDI předloží Zadavateli tuto zprávu do 10 dní ode dne předání a převzetí zpracované projektové dokumentace pro zadání stavby od zhotovitele projektové dokumentace.

4.4 TDI a Investorsko-inženýrská činnost v průběhu výběru Zhotovitele stavby a zabezpečení smluvních vztahů pro provádění stavby zahrnující zejména:

- Koordinace a administrace procesu výběru Zhotovitele stavby vč. přípravy technických podmínek zadávací dokumentace.

- TDI se zavazuje spolupracovat s právním zástupcem Zadavatele na přípravě návrhu smlouvy o dílo se Zhotovitelem stavby, zejména s ohledem na technické podmínky smlouvy.
- Aktivní podpora Zadavateli při vyhodnocování výběrového řízení na Zhotovitele stavby.
- Ve spolupráci s vybraným Zhotovitelem zabezpečení aktualizovaného časového plánu stavby pro účely smluvních vztahů pro provádění stavby.
- Kompletace smluvních dokumentů včetně všech nezbytných příloh. Z hlediska administrativy bude TDI informovat Zadavatele o postupu prací písemně v CJ a AJ následujícím způsobem:
 - Zápisy ze schůzek se Zadavatelem, na kterých je požadována účast TDI TDI předloží Zadavateli zápisy z těchto porad či schůzek, vždy max. 2 dny po konání těchto porad a schůzek.
 - Zpráva o postupu prací pro Projektový Tým. TDI předloží Zadavateli zprávu o postupu prací každých 14 dnů ve formě, kterou určí Zadavatel.
 - Zpráva o průběhu a výsledcích výběrového řízení na Zhotovitele stavby. Forma a lhůty odevzdání budou dohodnuty mezi TDI a Zadavatelem.

4.5 TDI a Investorsko-inženýrská činnost spojená s prováděním stavby zahrnující aktualizaci smluvních vztahů v průběhu realizace stavby, koordinaci zpracování dokumentace skutečného provedení stavby pro kolaudaci, koordinaci prací a dodávek (příp. mezi přímými zhotoviteli), organizační zabezpečení povinností zadavatele při individuálním a komplexním vyzkoušení a účast na těchto zkouškách, výkon technického dozoru stavebníka, konkrétně:

- Kompletní provedení pasportizace stávající zástavby, která může být dotčena výstavbou projektu.
- Aktualizace a vedení Manuálu Projektu
- Zabezpečení zahájení (předání staveniště včetně vymezení podmínek provozu staveniště, předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli) a plynulého pokračování prací na stavbě.
- Kontrolní činnost při provádění stavebních prací a realizaci provozních souborů dle potřeby se zaměřením zejména na plnění kvalitativních a ostatních podmínek smlouvy a závazných norem a předpisů.
- Kontrola souladu prováděných prací se Zadáním Investora ve spolupráci s architektem a jeho činností Autorského Dozoru.
- Kontrola dodržování harmonogramů, lhůt výstavby a rozpočtové kázně dodavatele.
- Kontrola a plnění podmínek územního rozhodnutí, stavebního povolení a dalších závazných dokumentů pro výstavbu.
- Zpracování podkladů pro kontrolní dny stavby včetně zpracování zápisů.
- Organizace kontrolních dnů stavby min. 2 x měsíčně.
- Účast TDI na pravidelných schůzkách projektového týmu organizovaných Zadavatelem.
- Spolupráce s pracovníky generálního projektanta a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- Kontrolu podkladů Zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem.
- Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.
- Vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování doplňků rozpočtu Zhotovitelem, jejich předkládání se svým vyjádřením Zadavateli.

- TDI kontroluje ceny změn a případně porovnává ocenění variant změn, navržené Zhotovitelem Stavby, a připravuje podklady pro vedení jednání o konečných částkách.
- Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku.
- Kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách
- Kontrola technických postupů dle platných ČSN či jiných předpisů.
- Kontrolu dodržování všech podmínek a termínů Smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči Zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění
- Kontrola dodržování bezpečnosti práce.
- Kontrola dodržování zásad ochrany životního prostředí.
- Organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přejímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, její uvádění do provozu, zkouškami a měřeními od Zhotovitele stavby v rozsahu smluv o dílo. oponentura programů zkoušek při individuálních a předkomplexních zkouškách, při komplexním vyzkoušení předání a převzetí jednotlivých provozních souborů a stavebních objektů stavby v rozsahu plynoucím z uzavřených smluv.
- Kontrola vyklizení staveniště Zhotovitelem stavby.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- Zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl.č. 200/1994 Sb.).
- Stavebnímu dozoru nepřísluší odsouhlasit jakékoliv technické změny, které by vyvolaly zvýšení ceny díla, snížení jeho kvality nebo posunutí termínu dokončení.
- Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení její případné doplnění a její archivaci.
- Účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace stavby.
- Zastupování Zadavatele v technických otázkách v případných sporech před soudy v záležitostech vyplývajících ze závazkových vztahů, pokud Zadavatele o tuto činnost požádá.
- Spolupráce se Zadavatelem při uplatňování požadavků, vyplývajících z kolaudačního řízení.
- Stavební dozor bude při zabezpečování činnosti postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude uskutečňovat v souladu se zájmy Zadavatele a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.
- Stavební dozor se bude ve věci financování díla a čerpání finančních prostředků řídit pokyny Zadavatele a příslušnými předpisy a směrnicemi.
- Z hlediska administrativy bude TDI informovat Zadavatele o postupu prací písemně v CJ a AJ následujícím způsobem:
 - Zápisy z kontrolních dnů se Zhotovitelem stavby a projektantem
TDI předloží Zadavateli zápisy z kontrolních dnů každý týden, vždy max 2 dny po konání kontrolního dne.
 - Zápisy z ostatních porad a schůzek, na které je požadována účast TDI
TDI předloží Zadavateli zápisy z těchto porad a schůzek, vždy max 2 dny po konání těchto porad a schůzek.
 - Zpráva o postupu prací pro Projektový Tým.
TDI předloží Zadavateli zprávu o postupu prací každých 14 dnů ve formě,

kteřou určí Zadavatel

- o Zprávy o postupu výstavby (čas, finance, kvalita, ostatní)
TDI předloží Zadavateli tuto zprávu měsíčně, vždy k 5 dni následujícího měsíce.
- o Závěrečná Zpráva
TDI předloží Zadavateli tuto zprávu do 40 dnů ode dne termínu praktického dokončení.

4.6 TDI a Investorsko-inženýrská činnost spojená s výkonem koordinátora bezpečnosti práce, kdy dodavatel zajistí jménem Zadavatele všechny nezbytné práce a výkony související s povinnostmi koordinátora vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, při přípravné fázi stavby (zpracování projektové dokumentace) a při realizaci stavebních prací, dodávkách a montáži vnitřního vybavení stavby, zahrnující zejména:

- Zpracování plánu BOZP na základě harmonogramu stavebních prací.
- Zpracování přehledu předpisů související s BOZP při realizaci stavby.
- Návrh ochranných a koordinačních opatření pro bezpečné provedení stavby.
- Návrh termínů kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizace jejich konání.
- Sledování, zda zhotovitelé dodržují plán a projednávání s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků.
- Provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- Povinnost zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozví a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.
- Povinnost informovat všechny dotčené Zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikají na staveništi během postupu prací.
- Povinnost upozornit Zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém Zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření.
- Povinnost oznámit zadavateli stavby případy podle předcházejícího odstavce, nebyla-li Zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy.
- Povinnost provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem.

4.7 TDI a Investorsko-inženýrská činnost spojená s pracemi po dokončení stavby zahrnující zabezpečení kolaudačního rozhodnutí, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části, spolupráci se zadavatelem při uplatňování požadavků, vyplývajících z kolaudačního řízení, účast na vyhodnocení zkušebního provozu, spolupráce s provozovatelem při garančních zkouškách, konkrétně zejména:

- Zastupování Zadavatele při kolaudačním řízení.
- Zabezpečení podkladů a podání žádosti o kolaudaci stavby.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí stavby a dodávek a prací od Zhotovitele stavby.
- Zabezpečení požadavků, opatření a návrhů vyplývajících z kolaudačního řízení.
- Zajištění podkladů potřebné pro zpracování žádosti o definitivní přiznání dotace.
- V případě reklamací bude TDI pomáhat a poskytovat Zadavateli ve vyřizování záručních oprav potřebnou součinnost.
- Zajištění komplexní součinnosti se Zadavatelem během zkušebního provozu stavby a instalace laserových technologií.

- Z hlediska administrativy bude TDI informovat Zadavatele o postupu prací písemně v CJ a AJ následujícím způsobem:
 - Zápisy z kontrolních dnů se Zhotovitelem stavby, projektantem, dodavatelem laserových technologií a zástupci Zadavatele
TDI předloží Zadavateli zápisy z kontrolních dnů každý týden, vždy max 2 dny po konání kontrolního dne.
 - Zápisy z ostatních porad a schůzek, na které je požadována účast TDI
TDI předloží Zadavateli zápisy z těchto porad a schůzek, vždy max 2 dny po konání těchto porad a schůzek.
 - Zpráva o postupu prací pro Projektový Tým.
TDI předloží Zadavateli zprávu o postupu prací každých 14 dnů ve formě, kterou určí Zadavatel.
 - Závěrečná Zpráva
TDI předloží Zadavateli tuto zprávu do 40 dnů ode dne finálního dokončení projektu.

5 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1 Uchazeč je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu, a to v členění cena v Kč bez DPH, DPH a cena v Kč včetně DPH.
- 5.2 Uchazeč je povinen rovněž uvést nabídkovou cenu bez DPH pro jednotlivé služby poskytnuté v rámci předmětu plnění, a to v členění dle následující tabulky:

Číslo řádku	Poskytovaná služba	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena včetně DPH v Kč
1	Poskytování služeb TDI a investorsko-inženýrské činnosti	-	-	-
1.1	TDI a Investorsko-inženýrská činnost v průběhu zabezpečení projektové přípravy stavby pro stavební povolení			
1.2	TDI a Investorsko-inženýrská činnost v průběhu dopracování projektu pro provádění stavby			
1.3	TDI a Investorsko-inženýrská činnost v průběhu dopracování projektové dokumentace pro zadání stavby			
1.4	TDI a Investorsko-inženýrská činnost v průběhu výběru Zhotovitele stavby a zabezpečení smluvních vztahů pro provádění stavby			
1.5	TDI a Investorsko-inženýrská činnost spojená s prováděním stavby			
1.6	TDI a Investorsko-inženýrská činnost spojená s výkonem koordinátora bezpečnosti práce			
1.7	TDI a Investorsko-inženýrská činnost spojená s pracemi po dokončení stavby			
2	Celková nabídková cena (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6 + 1.7)			

- 5.3 Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky. Do nabídkové ceny musí být zahrnuty i náklady na správní poplatky, daně, cla,

schvalovací řízení, provedení předepsaných zkoušek, zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů a atestů, převod práv, pojištění, přepravní náklady apod.

- 5.4 Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

6 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Cena za plnění veřejné zakázky bude zadavatelem hrazena měsíčně v české měně na základě daňových dokladů – faktur podle objemu skutečně poskytnutých služeb. Splatnost faktur bude 30 dnů ode dne doručení faktury zadavateli.
- 6.1 Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- 6.3 Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 6.4 Přílohou faktur musí být soupis (seznam) a časové vyčíslení skutečně poskytnutých služeb.
- 6.5 Zadavatel je oprávněn započítat smluvní pokuty proti fakturované částce.

7 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 7.1 Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 odst. 1 zákona na základě ekonomické výhodnosti nabídek.
- 7.2 Dílčí hodnotící kritéria jsou:
- | | váha dílčího kritéria |
|--|-----------------------|
| a. Celková nabídková cena | 55 % |
| b. Technická úroveň, vyváženost a spolehlivost nabízeného plnění | 45 % |

V rámci dílčího kritéria ad a) bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH v Kč. Celková nabídková cena musí být v členění dle bodu 5 zadávací dokumentace.

V rámci dílčího kritéria ad b) bude zadavatel hodnotit technickou úroveň, vyváženost a spolehlivost nabízeného plnění veřejné zakázky. V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno:

- a) Návrh celkové metodiky plnění veřejné zakázky (40 %), která bude zahrnovat kompletní přístup uchazeče k plnění veřejné zakázky, a to včetně vizualizace spolupráce a popisu navrženého způsobu komunikace mezi uchazečem a zadavatelem včetně stanovení odpovědnosti dotčených osob a popisu použitých komunikačních nástrojů a rychlosti a funkčnosti interních a externích informačních toků
- b) Návrh organizačního zajištění investorsko-inženýrských činností (30%), hodnocena bude navrhovaná četnost dozorových návštěv vyjádřená v poměru k celkovému počtu pracovních dnů v měsíci (jedná se o podíl počtu dnů, ve kterých fakticky proběhne návštěva osoby vykonávající technický dozor na stavbě, k celkovému počtu pracovních dnů

v kalendářním měsíci - uvažováno 22 pracovních dnů v měsíci) a navrhovaná celková intenzita fyzického dozoru na stavbě, mimo plnění souvisejících administrativních činností, vyjádřená průměrně v pracovních hodinách za měsíc (uvažováno $22 \times 8 = 176$ pracovních hodin),

- c) Návrh významných technicko-stavebních rizik realizace Centra (30 %), který bude zahrnovat pohled uchazeče na významná slabá místa realizace (např. harmonogram stavby, náklady, zadávací řízení na výběr dodavatele stavby apod.). Návrh bude obsahovat vedle popisu rizika rovněž ohodnocení jeho významnosti a opatření, která by měla být přijata pro eliminaci rizika.

- 7.3 Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovanou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

- 7.4 Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče za zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

8 DALŠÍ POŽADAVKY

- 8.1 Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů.
- 8.2 Uchazeč je povinen v souladu s § 67 odst. 1 zákona poskytnout jistotu ve výši 800.000,- Kč, nejlépe ve formě bankovní záruky (ve smyslu § 313-322 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů). Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že banka uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty v případech uvedených v § 67 odst. 6 zákona. Bankovní záruka musí být platná nejpozději ode dne skončení lhůty pro podání nabídek a musí trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Bankovní účet pro složení jistoty je 187550028/5500, variabilní symbol bude IČ uchazeče, speciální symbol – evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zahájení zadávacího řízení. V případě, že uchazeč zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet) rozumí se v tom případě dokladem o poskytnutí peněžní jistoty kopie výpisu z účtu uchazeče, na které je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele. Případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu. V případě, že uchazeč poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve které uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol. Uvolnění jistoty se řídí ust. § 67 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Poskytnutá jistota připadá zadavateli v případech uvedených v ust. § 67 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

- 8.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 8.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 8.5 Uchazeč je povinen ve své nabídce doložit doklad prokazující zavedení systému ISO 18001 – certifikát systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle ČSN EN ISO 18001 vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou, popř. obdobný vydaný dle norem EU, a to v originále či úředně ověřené kopii.

9 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy na celý předmět veřejné zakázky.
- 9.2 Návrh smlouvy musí splňovat veškeré náležitosti, které požaduje MŠMT pro projekty PO 1 OP VaVpI, uvedené níže (body 9.5 až 9.8, bod 9.11).
- 9.3 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci. Návrh smlouvy musí obsahovat bezvýjimečně všechny technické podmínky uvedené v bodě 4 zadávací dokumentace a musí výslovným způsobem akceptovat veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.
- 9.4 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.
- 9.5 Uchazeč v návrhu smlouvy uvede, že je povinen se podrobit kontrolám ze strany ŘO OP VaVpI, Evropského účetního dvora, Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, auditního orgánu, Pověřeného auditního subjektu, Územních finančních orgánů, Platebního a certifikačního orgánu a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů ES, a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace projektu i svého účetnictví, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a ze zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč je též povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději

však ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole a informovat o splnění těchto nápravných opatření ve stanovené lhůtě kontrolní orgán, který toto nápravné opatření uložil.

- 9.6 Uchazeč v návrhu smlouvy uvede, že je povinen uchovat veškeré doklady související s plněním veřejné zakázky dle této smlouvy po dobu deseti (10) let následujících po roce, v němž byla proplacena poslední část plnění této smlouvy, zároveň však nejméně do doby uplynutí tří (3) let od uzávěrky Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (předpokládaný termín je v roce 2020).
- 9.7 Uchazeč v návrhu smlouvy uvede, že je povinen v souladu s pravidly MŠMT pro projekty PO 1 OP VaVpI poskytnout veškerou potřebnou součinnost při průběžném i závěrečném monitoringu projektu, zejména všechny požadované údaje a informace k realizaci projektu.
- 9.8 Uchazeč v návrhu smlouvy uvede, že je povinen v souladu s pravidly MŠMT pro projekty PO 1 OP VaVpI označovat veškeré účetní doklady související s projektem jednotným způsobem identifikace, a to vybraným identifikačním znakem (název projektu, registrační číslo projektu).
- 9.9 V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou subdodávky, požaduje zadavatel uvést v návrhu smlouvy, jaká část plnění bude zadána třetím osobám a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje). Subdodavatel může být změněn pouze na základě souhlasu zadavatele.
- 9.10 Uchazeč je povinen v návrhu smlouvy uvést, že zadavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí nebo omezit rozsah dodávek v případě, že zadavateli nebude udělena finanční dotace k realizaci předmětu plnění nebo bude dotace krácena či odložena.
- 9.11 Uchazeč je povinen v návrhu smlouvy uvést, že zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že výdaje, které by mu na základě smlouvy měly vzniknout, budou ŘO OP VaVpI, případně jiným kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé.
- 9.12 Uchazeč je povinen v návrhu smlouvy uvést, že zadavatel je oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí od smlouvy v případě, že předmět plnění nebude řádně plněn v dohodnutých termínech.
- 9.13 V návrhu smlouvy musí být uvedeno, že v případě prodlení uchazeče (dodavatele) s plněním dohodnutých termínů bude povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení se splněním povinnosti.
- 9.14 V případě prodlení zadavatele se zaplacením faktur zaplatí zadavatel uchazeči (vybranému dodavateli) úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení. Tento úrok z prodlení se nevztahuje na prodloužení termínu z důvodu odkladu v závislosti na uvolňování prostředků ze státního rozpočtu. Žádné jiné sankce nesmí být stanoveny.
- 9.15 Uchazeč v návrhu smlouvy uvede, že zadavatel bude oprávněn jakoukoli smluvní pokutu jednostranně započítat proti jakékoli pohledávce uchazeče za zadavatelem.
- 9.16 Uchazeč v návrhu smlouvy uvede, že zaplacením smluvní pokuty nebude dotčeno právo zadavatele na náhradu případné škody, včetně ušlého zisku v případě

prodlení při poskytování plnění, a to i v rozsahu, ve kterém tato škoda bude převyšovat smluvní pokutu.

- 9.17 Uchazeč musí v návrhu smlouvy souhlasit s tím, že jakékoliv jeho pohledávky vůči zadavateli, které vzniknou na základě uzavřené smlouvy, nebude moci postoupit ani započítat jednostranným právním úkonem.
- 9.18 Cena a platební podmínky v návrhu smlouvy musí být v souladu s článkem 5 a 6 zadávací dokumentace.
- 9.19 V návrhu smlouvy musí být uvedeno, že zadavatel bude oprávněn smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu – výpovědní lhůta bude činit 1 měsíc a počíná běžet následující den po doručení písemné výpovědi dodavateli.
- 9.20 V návrhu smlouvy musí být uvedeno, že uchazeč bude oprávněn smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu – výpovědní lhůta bude činit 3 měsíce a počíná běžet následující den po doručení písemné výpovědi zadavateli.
- 9.21 Ostatní ujednání smlouvy neupravené těmito obchodními podmínkami se budou řídit zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.
- 9.22 Uchazeč v návrhu smlouvy uvede, že případné spory mezi zadavatelem a uchazečem bude řešit soud určený podle místa sídla zadavatele. Rozhodčí řízení je vyloučeno.

10 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek proběhne dne **28. 4. 2010 ve 12:00** hod. v sídle společnosti OTIDEA a.s na adrese **Palác Broadway, Na Příkopě 31, Praha 1** (vchod B uprostřed pasáže Broadway, 2. patro). Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek se tito uchazeči prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

SEZNAM PŘÍLOH:

1. krycí list nabídky
2. čestné prohlášení – dle § 53 zákona
3. prohlášení o dosažených obrazech
4. předpokládané využití lidských zdrojů - TDI
5. navrhované využití lidských zdrojů - TDI (plnění v hodinách)
6. TDI - Předpokládaný rozsah zapojení v době realizace projektu
7. předpokládaný harmonogram projektu ELI
8. detailní popis realizace projektu ELI

Za zadavatele:

Dne 14. 3. 2010


.....
doc. Jan Řídký, CSC., ředitel

Krycí list nabídky

ZÁKLADNÍ ÚDAJE:

Název veřejné zakázky:

Zadavatel: Fyzikální ústav AV ČR, v.v.i.
Sídlo: Na Slovance 2, 182 21 Praha 8
IČ: 68378271
**Osoba oprávněná
jednat za zadavatele:** doc. Jan Řídký, CSc., ředitel

Kontaktní osoba: Vladimír Levandovský
Telefon: 286 884 367-8
Fax: 220 951 321
Email: vladimir.levandovsky@otidea.cz

Uchazeč:
Sídlo:
IČ:
DIČ:
**Osoba oprávněná
jednat za uchazeče:**
Bankovní spojení:
**Osoby zmocněné
k zastupování:**
Kontaktní osoba:
Kontaktní adresa:
Tel.: **e-mail:**

Nabídková cena:

Cena celkem bez DPH:

Cena celkem včetně DPH:

.....
Obchodní firma – podpis
oprávněné osoby (doplní
uchazeč)

Čestné prohlášení

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)

Prohlašuji tímto čestně, že:

- dle § 53 odst. 1 písm. c) zákona - dodavatel nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 49 obchodního zákoníku,
- dle § 53 odst. 1 písm. d) zákona - vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- dle § 53 odst. 1 písm. e) zákona - dodavatel není v likvidaci,
- dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona - dodavatel nemá v evidenci spotřebních daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- dle § 53 odst. 1 písm. g) zákona - dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- dle § 53 odst. 1 písm. i) zákona - dodavatel nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů. Totéž platí pro odpovědného zástupce a jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele,
- dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona - dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek

V dne.....

.....
(Obchodní firma – osoba oprávněná
jednat za uchazeče - doplní uchazeč)

Prohlášení o dosažených obchodních obratech

Rok	Obchodní obrat v mil. Kč
Obchodní firma – IČ (doplň uchazeč)	(podpis osoby oprávněné jednat či zastupovat)

Příloha č. 4

předpokládané využití lidských zdrojů - TDI (%)											
Fáze	Popis	Odhadovaná lhůta v měsících	Vedoucí projektu	Hlavní projektový manažer	Projektový manažer	Hlavní finanční manažer	Finanční manažer	administrativní pracovník (odborný asistent projektu)	Specialista na inženýring	Koordinátor BOZP	TDI
1	DSP	4	50%	100%	50%	100%	80%	100%	100%	50%	30%
2	DPS	5	50%	100%	50%	100%	80%	100%	60%	50%	30%
3 a 4	DZS - tendr	12	50%	100%	50%	100%	80%	100%	40%	50%	30%
5	výstavba	25	30%	100%	70%	60%	50%	100%	10%	100%	viz. příloha č. 6
6	koordinátor BOZP	zahrnuto v jednotlivých fázích									
7	zkušební provoz	23	30%	90%	0%	30%	0%	100%	5%	10%	90%

Příloha č. 5

navrhované využití lidských zdrojů - TDI (hod)											
Fáze	Popis	CELKEM /hod/	Vedoucí projektu	Hlavní projektový Manažer	Projektový Manažer	Hlavní Finanční Manažer	Finanční manažer	administrativní pracovník (odborný asistent projektu)	Specialista na inženýring	Koordinátor BOZP	TDI
1	DSP										
2	DPS										
3 a 4	DZS - tendr										
5	výstavba										
6	koordinátor BOZP										
7	zkušební provoz										

Příloha č. 6

TDI - Předpokládaný rozsah zapojení v době realizace projektu									
výstavba	TDI 1	TDI 2	TDI 3	TDI elektro	TDI strojní 1	TDI strojní 2	CELKEM	poznámka	
1 - 3 měsíc	100%	30%	0%	0%	0%	0%			
4 - 8 měsíc	100%	100%	30%	30%	30%	0%			
9 - 20 měsíc	100%	100%	80%	100%	100%	75%			
21 - 25 měsíc	100%	100%	100%	100%	100%	100%		zkoušky a přejímky	

Příloha č. 7

předpokládaný harmonogram projektu ELI		
Fáze	Odhadované lhůty v měsících	Odhadovaný časový průběh projektu
Vypracování dokumentace DSP vč. stavebního řízení *	6	06/2010 - 10/2010
Vypracování prováděcího projektu, DPS	5	07/2010 - 11/2010
Vypracování dokumentace DZS	3	11/2010 - 01/2011
Vypracování dokumentace pro výběr zhotovitele vč. schválení ze strany řídicího orgánu	4	12/2011 - 03/2011
Výběr zhotovitele vč. podpisu smlouvy	5	04/2011 - 08/2011
Archeologický průzkum	4	05/2011 - 08/2011
Fáze výstavby vč. kolaudačního řízení	25	09/2011 - 09/2013
Instalace a zprovoznění laserových technologií	23	08/2013 - 06/2015

*Zahájení fáze Stavebního povolení bude přizpůsobeno potřebám projektu a zapojení činnosti TDI

Příloha č. 8 – je uvedena separátně na 25 stranách