



AKADEMIE  
VĚD  
ČESKÉ  
REPUBLIKY

**Kodex etiky**  
zaměstnanců Akademie věd  
—  
Kanceláře AV ČR

leden 2009

# **Kodex etiky zaměstnanců Akademie věd – Kanceláře AV ČR**

## **Preambule**

Účelem Kodexu je podporovat žádoucí standardy chování zaměstnanců Akademie věd ČR – Kanceláře AV ČR (dále jen „KAV ČR“) a informovat veřejnost o chování, jež je oprávněna od zaměstnanců KAV ČR očekávat.

Základními hodnotami, které má každý zaměstnanec KAV ČR ctít a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry všech pracovišť AV ČR, jejich zaměstnanců a celé veřejnosti, jsou zákonnost a rovný přístup ke všem fyzickým i právnickým osobám. Zaměstnanec KAV ČR má zájem na efektivním výkonu své práce a proto si dalším vzděláváním prohlubuje svoji odbornost.

## **Čl. 1**

### **Základní ustanovení**

1. Kodex je doporučením pro zaměstnance KAV ČR.
2. Zaměstnanec KAV ČR vykonává svou práci ve shodě s Ústavou České republiky a dalšími zákony, zejména se zákonem č. 283/1992 Sb., o Akademii věd České republiky, ve znění pozdějších úprav, zákonem 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu s dalšími právními a interními předpisy Akademie věd ČR, zejména se Stanovami Akademie věd ČR.
3. Zaměstnanec KAV ČR činí zároveň vše nezbytné pro to, aby jednal v souladu ustanoveními Kodexu.

## **Čl. 2**

### **Obecné zásady**

1. Pracovní činnost v rámci KAV ČR je službou AV ČR, pracovišť AV ČR, jejich zaměstnancům a také veřejnosti. Zaměstnanec KAV ČR ji vykonává na vysoké odborné úrovni, kterou si studiem průběžně prohlubuje, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků.
2. Zaměstnanec KAV ČR jedná korektně s ostatními zaměstnanci KAV ČR i se zaměstnanci dalších pracovišť AV ČR, úřadů veřejné správy a jiných institucí i s dalšími osobami, které se na něj obrátí.
3. Zaměstnanec KAV ČR řeší záležitosti a činí rozhodnutí objektivně na základě jejich skutkové podstaty, přihlížející pouze k právně relevantním skutečnostem, a bez zbytečných průtahů. Nejedná svévolně k újmě jakékoliv osoby, skupiny osob nebo orgánu či útvaru právnické osoby, ale naopak prosazuje práva a oprávněné zájmy občanů.

### **Čl. 3 Střet zájmů**

1. Zaměstnanec KAV ČR nepřipustí, aby došlo ke střetu jeho soukromého zájmu s jeho postavením jako zaměstnance KAV ČR. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní nebo politické vztahy.
2. Zaměstnanec KAV ČR se neúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje.
3. Pokud si není zaměstnanec KAV ČR jist, zda jde o činnost slučitelnou s jeho účastí na činnosti KAV ČR, projedná záležitost se svým nadřízeným.

### **Čl. 4 Politická nebo veřejná činnost**

1. Zaměstnanec KAV ČR jedná při své práci politicky nestranným způsobem.
2. Zaměstnanec KAV ČR nebude vykonávat takovou politickou nebo veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru v jeho schopnost nestranně vykonávat jeho služební povinnosti.

### **Čl. 5 Dary a jiné nabídky**

1. Zaměstnanec KAV ČR nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nebo zdánlivě ovlivnit rozhodování ve věci, narušit jeho profesionální přístup k věci nebo která by bylo možno považovat za odměnu za práci, kterou vykonává jako svou povinnost.
2. Zaměstnanec KAV ČR nedovolí, aby se v souvislosti se svým zaměstnáním ve veřejné správě dostal do postavení, ve kterém je zavázán oplátit prokázanou laskavost nebo které jej činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Pokud je zaměstnanci KAV ČR v souvislosti s jeho zaměstnáním v KAV ČR nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje svého nadřízeného.
4. Zaměstnanec KAV ČR se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chováním a jednáním, které by mohlo snížit důvěru v práci KAV ČR v očích veřejnosti nebo dokonce zavdat příčinu k jeho vydírání.

### **Čl. 6 Zneužití úředního postavení**

1. Zaměstnanec KAV ČR nevyužívá výhody vyplývající z jeho postavení ani informace získané při své práci v KAV ČR pro svůj soukromý zájem. Je jeho povinností vyhnout se konfliktům zájmů a předcházet situacím, které mohou podezření z konfliktu zájmů vyvolat.

2. Zaměstnanec KAV ČR nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoliv způsobem spojenou s jeho postavením v KAV ČR, pokud to zákon neumožňuje.
3. Zaměstnanec KAV ČR neuvádí vědomě v omyl ostatní zaměstnance KAV ČR a jiných pracovišť AV ČR ani veřejnost.
4. S informacemi získanými při své práci v KAV ČR zaměstnanec KAV ČR nakládá s potřebnou důvěrností a poskytuje jim příslušnou ochranu. Přihlíží přitom náležitě k právu veřejnosti na přístup k informacím v rozsahu daném příslušnými zákony.

## **Čl. 7**

### **Oznámení nepřipustné činnosti**

1. Zaměstnanec KAV ČR vynakládá veškeré úsilí, aby zajistil maximálně efektivní a ekonomické spravování a využívání finančních zdrojů, zařízení a služeb, které mu byly svěřeny. V případě, že zjistí ztrátu nebo újmu na majetku ve státním vlastnictví nebo na majetku ve vlastnictví jiných pracovišť AV ČR, podvodné či korupční jednání, oznámí tuto skutečnost nadřízenému vedoucímu zaměstnanci, popřípadě příslušnému orgánu činnému v trestním řízení.
2. V případě, že je zaměstnanec KAV ČR požádán, aby jednal v rozporu s právní úpravou nebo způsobem, který představuje možnost zneužití úřední moci, odmítne takové jednání a oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému.

JUDr. D. Vaníčková  
ředitelka Kanceláře AV ČR