



BULLETIN

GRANTOVÉ AGENTURY
AV ČR



2005

OBSAH

	strana
Grantová agentura Akademie věd ČR	3
Předsednictvo GA AV	5
Sekretariát GA AV	5
Statut Grantové agentury AV ČR	6
Zásady činnosti Grantové agentury AV ČR	12
Jednací a volební řád Grantové agentury AV ČR	16
Grantový systém AV ČR	22
Statistické přehledy	27

Grantová agentura Akademie věd ČR vydává každoročně od svého založení v roce 1990 přehled o své činnosti za uplynulý rok v brožuře „Fakta a statistiky o činnosti GA AV“. Tento materiál je určen především členům orgánů GA AV a slouží rovněž jako podklad pro jednání Dozorčí rady GA AV. Všechny informace o činnosti agentury jsou zveřejněny a pravidelně aktualizovány na webových stránkách GA AV se vstupní adresou <http://gaav.kav.cas.cz>. Předsednictvo GA AV se rozhodlo, že kromě uvedených způsobů zveřejňování shrnout nejdůležitější informace o činnosti do Bulletinu, který bude rovněž pravidelně vydáván a určen širší veřejnosti, zejména mimoakademickým subjektům, potenciálním uchazečům o grantovou podporu.

Grantová agentura Akademie věd ČR

je od svého vzniku zaměřena **především na podporu badatelského výzkumu**. Jejím cílem je podpora výzkumných projektů založených na myšlenkách a nápadech vznikajících při tvůrčí práci badatelů, tedy tzv. aktivitou zdola (bottom-up). GA AV je otevřenou grantovou agenturou, která přijímá žádosti o podporu projektů od všech institucí zabývajících se základním výzkumem. To je zcela v souladu s jejím posláním podpory invenčního badatelského výzkumu, zahrnujícího spolupráci badatelů z různých institucí a oborů. Taková spolupráce pak často může přinést významné výsledky vzniklé na pomezí mezi obory.

GA AV klade důraz jak na odbornou kvalitu vědeckého projektu, tak i na předcházející výsledky badatelského týmu. Návrhy projektů podávané ke GA AV proto musí být dobře zdůvodněny po odborné stránce a jasně formulované. Přitom jejich délka nesmí překročit určitou mez, aby navrhovatelé byli nuceni kondenzovanou formou a jasně napsat, co je podstatou navrhovaného výzkumu. GA AV si je vědoma, že psaní projektů je jistou zátěží pro badatele, nicméně je přesvědčena, že formulace nápadu do strukturované formy, včetně diskuse předpokládaných experimentů a jejich role v badatelském nápadu, je důležitá, a poskytuje pro tuto činnost prostor. Po finanční stránce není ze strany GA AV žádné zásadní omezení, požadované prostředky však musí odpovídat skutečným potřebám řešení grantového projektu.

Klíčovou roli v činnosti GA AV má posuzování **návrhů** projektů. Při něm GA AV, obdobně jako jiné grantové agentury, kombinuje dva přístupy: (i) posouzení odborné kvality návrhů nezávislými oponenty, kteří jsou specialisty v dané disciplíně ("peer review"), a (ii) vzájemné srovnání návrhů v panelu odborníků z oborové rady s širokým rozhledem v celém oboru. Jedině tak je možné identifikovat nosné vědecké myšlenky v širším kontextu.

Druhou složkou hodnocení je posouzení odborné úrovně **výsledků** badatelského výzkumu. GA AV si je vědoma jeho zcela zásadní role. Je však třeba rozlišit dvě roviny takového hodnocení: (i) hodnocení již proběhlého projektu bezprostředně po jeho skončení, a (ii) hodnocení výsledků řešení předchozích projektů v okamžiku, kdy jejich řešitel či klíčový člen týmu žádá o podporu dalšího projektu u GA AV. Hodnocení dosažených výsledků ihned po skončení projektu je problematické, protože řada publikací vzniklých z řešení může vycházet ještě delší dobu po skončení financování příslušné etapy výzkumu. Přitom zhodnocení zveřejněných výsledků je pro posouzení úspěšnosti řešení projektu zásadní; pro orgány GA AV je často obtížné hodnotit výsledky, které ještě neprošly odborným posouzením (recenzenty v časopisech či odbornou komunitou při prezentaci výsledků na konferencích). Důležitější složkou hodnotící činnosti GA AV je proto zhodnocení výsledků dosavadní aktivity příslušného badatele nebo řešitelského týmu v okamžiku, kdy je podávána žádost o další projekt. Zde je třeba zaměřit pozornost spíše na hodnocení dlouhodobé vědecké činnosti navrhovatele, nicméně úspěšnost řešení předcházejících projektů (tj. "míra zhodnocení" vložených prostředků daným badatelem) je rovněž nepominutelná.

S podporou projektů souvisí i obecnější otázka vědní politiky, a to rozdělování prostředků mezi obory zastoupené v GA AV. Z jednotlivých disciplín přichází různé množství (různě kvalitních) návrhů, počty podaných přihlášek se liší i v po sobě jdoucích letech. Výše přidělených prostředků oborové radě může značně ovlivnit strukturu výzkumu v daných oblastech. Zde se GA AV opět opírá o informace z badatelské komunity samotné, a při rozdělování prostředků mezi obory či směry používá především zásady "peníze následují zájem". To znamená, že relativně větší objem prostředků je poskytován disciplínám, o něž je

aktuální zájem a v nichž je hodně dobře hodnocených projektů. GA AV tak může pružně reagovat na změny ve vývoji nebo finančních potřebách jednotlivých vědních směrů. Na druhou stranu pro zachování potřebné kontinuity v podpoře oborů jsou finanční částky přidělovány v daném roce oborovým radám korelovány s vývojem jejich financování v minulých, obvykle sedmi letech.

Závěrem je třeba zmínit ještě jednu podstatnou zásadu činnosti GA AV, totiž snahu o vytvoření stálého prostředí pomocí dlouhodobě stabilní grantové politiky. Grantový systém financování vědy umožňuje poskytnout badatelům nejkratší cestou prostředky na realizaci nových myšlenek. Systém je transparentní a rozhodovací pravomoci mají výzkumní pracovníci sami a jeho předností je rovněž to, že je kompetitivní. Grant není možné získat bez toho, aby vědecký pracovník ukázal, že má nosnou myšlenku, a že je schopen ji realizovat (například tak, že totéž dokázal již dříve). Obdobné systémy financování vědy jsou základním mechanismem uplatňovaným ve všech zemích, které jsou na poli vědy a jejích aplikací úspěšné. Proto je třeba grantový systém pěstovat a vést vědeckou komunitu k jeho dalšímu využívání.

PŘEDSEDNICTVO GA AV

<i>Předseda</i>	Prof. RNDr. Tomáš Herben , CSc.	herben@site.cas.cz
<i>Mistopředsedové</i>	RNDr. Vladimír Rudajev, DrSc.	I. oddělení rudajev@irsm.cas.cz
	Prof. Ing. Vladimír Mareček, DrSc.	II. oddělení marecek@jh-inst.cas.cz
	Prof. RNDr. Jaroslav Peregrin, CSc.	III. oddělení peregrin@ff.cuni.cz
<i>Sekretářka</i>	Hana Šolcová	tel. 224 240 533 221 403 407 fax 224 240 515 solcova@kav.cas.cz

SEKRETARIÁT GA AV

<i>Pověřena vedením</i>	Ing. Jaroslava Skřivanová , CSc.	tel. 224 240 533 221 403 447 fax 224 240 515 skrivanova@kav.cas.cz
<i>Zajištění počítačů</i>	Alena Černá	tel. 221 403 424 acadga@kav.cas.cz cerna@kav.cas.cz
<i>I. oddělení</i> vědy o neživé přírodě oborová rada 1 - 3	Ing. Pavel Jungmann Hana Šolcová	tel. 221 403 465 221 403 407 jungmann@kav.cas.cz
<i>II. oddělení</i> vědy o živé přírodě a chemické vědy oborová rada 4 - 6	Ing. Miloň Hříbal Helena Eliášová	tel. 224 240 585 221 403 458 hribal@kav.cas.cz
<i>III. oddělení</i> humanitní a společenské vědy oborová rada 7 - 9	Ing. Gabriela Kalinová, CSc. Marie Klementová	tel. 224 240 585 221 403 415 kalinova@kav.cas.cz

STATUT GRANTOVÉ AGENTURY AV ČR

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Poslání GA AV

(1) Grantová agentura Akademie věd ČR (dále jen "GA AV") je interním orgánem Akademie věd ČR (dále jen "Akademie") zřízeným podle jejích stanov. Je nástupcem Grantové agentury Československé akademie věd. Sídlem Grantové agentury Akademie věd ČR je hlavní město Praha.

(2) Posláním GA AV je v souladu se zákonem o Akademii věd ČR č. 283/1992 Sb., ve znění zákona č. 220/2000 Sb., a se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) rozdělovat na základě výsledků veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji účelové finanční prostředky vyčleněné k tomuto účelu z rozpočtu Akademie a případně z jiných zdrojů na podporu grantových projektů.

(3) GA AV podporuje zejména projekty, které mají charakter základního výzkumu a vycházejí z návrhů badatelských týmů. Svou činností přispívá GA AV k realizaci vědní koncepce Akademie. V otázkách týkajících se vědní koncepce AV ČR spolupracuje GA AV s Vědeckou radou AV ČR (dále jen Vědecká rada).

Článek 2

Činnost GA AV

(1) Ve své činnosti se GA AV řídí Zásadami činnosti GA AV, které vycházejí z tohoto statutu, a Jednacím a volebním řádem GA AV. Zásady činnosti GA AV, Jednací a volební řád GA AV schvaluje Akademická rada AV ČR (dále jen Akademická rada).

(2) GA AV zajišťuje:

- a) vyhlašování veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji o podporu grantových projektů (dále jen "soutěž") a přípravu zadávací dokumentace pro tuto soutěž,
- b) příjem návrhů grantových projektů, jejich hodnocení a vyhlášení výsledků soutěže,
- c) přípravu a uzavírání smluv (resp. vydávání rozhodnutí) o poskytnutí podpory,
- d) kontrolu průběhu řešení a plnění vytčených cílů grantových projektů podporovaných GA AV, včetně kontroly čerpání a využívání podpory poskytnuté grantovým projektům,
- e) zhodnocení dosažených výsledků podporovaných grantových projektů po ukončení jejich řešení,
- f) předávání údajů centrální evidence projektů výzkumu a vývoje a údajů evidence veřejných soutěží ve výzkumu a vývoji,

- g) uchování dokladů o soutěžích,
- h) zveřejňování základních údajů o podporovaných grantových projektech.

ČÁST DRUHÁ

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA GA AV

Článek 3 Orgány GA AV

(1) Orgány GA AV jsou:

- a) Předsednictvo GA AV (dále jen "Předsednictvo"),
- b) Vedení GA AV (dále jen "Vedení"),
- c) oborové rady GA AV (dále jen "oborové rady"),
- d) Dozorčí rada GA AV (dále jen "Dozorčí rada").

(2) Činnost GA AV po organizační a administrativní stránce zajišťuje Sekretariát GA AV (dále jen "SGA").

Článek 4 Předsednictvo GA AV

(1) Řídícím a výkonným orgánem GA AV je Předsednictvo, které tvoří předseda GA AV a tři místopředsedové, kteří zastupují vědní oblasti AV ČR. Akademická rada může Předsednictvo rozšířit o další členy. Členové Předsednictva jsou jmenováni a odvoláváni Akademickou radou.

(2) Funkční období členů Předsednictva je tři roky. Výkon funkce členů Předsednictva je možný nejvýše po dobu dvou po sobě následujících funkčních období.

(3) Úkolem Předsednictva je především:

- a) řídit činnost GA AV,
- b) z pověření Akademie vyhlašovat veřejnou soutěž a rozhodovat o jejím zrušení,
- c) vypracovat návrh na rozdělení finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu Akademie pro GA AV,
- d) schvalovat závěry kontroly průběhu řešení a kontroly čerpání a využívání podpory poskytnuté grantovým projektům,
- e) schvalovat hodnocení výsledků řešení grantových projektů,
- f) zpracovávat návrhy dokumentů, zejména koncepčního charakteru, souvisejících s činností GA AV; návrhy koncepčního charakteru a změny základních dokumentů GA AV projednává Předsednictvo s Vědeckou radou před jejich předložením Akademické radě,
- g) hodnotit výsledky práce GA AV.

(4) Předseda GA AV zastupuje GA AV ve vnitřním i vnějším styku a jedná jejím jménem ve všech jejích věcech. Předseda GA AV zejména

- a) vyhlašuje na základě rozhodnutí Vedení výsledky soutěže,
- b) z pověření předsedy Akademie uzavírá smlouvy (resp. vydává rozhodnutí) o poskytnutí podpory grantovým projektům,
- c) jmenuje členy oborových rad na základě výsledků voleb a odvolává je,
- d) nejméně jednou za 6 měsíců nebo na vyžádání orgánů Akademie podává zprávu o činnosti GA AV Akademické radě.

(5) Nemůže-li předseda GA AV po delší dobu vykonávat svou funkci, vykonává ji místopředseda jím pověřený nebo schválený Předsednictvem.

(6) Místopředsedové GA AV zastupují předsedu zejména ve styku s jím oborově příslušejícími oborovými radami.

(7) Člen Předsednictva je povinen zúčastňovat se jednání Předsednictva a zastávat nezájaté stanovisko při všech jednáních. Je vázán mlčenlivostí o skutečnostech, ke kterým má přístup při projednávání a hodnocení návrhů i průběhu řešení grantových projektů a jednáních, která jsou důvěrné povahy.

Článek 5 Vedení GA AV

(1) Vedení je složeno ze členů Předsednictva a předsedů oborových rad. Předsedou Vedení je předseda GA AV.

(2) Vedení rozhoduje o rozdělení účelových finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu Akademie pro GA AV. O tomto rozhodnutí informuje předseda Vedení Akademickou radu.

(3) Vedení koordinuje činnost oborových rad a rozhoduje o poskytnutí podpory grantovým projektům na základě vyhodnocení kvality návrhů grantových projektů oborovými radami. Přitom respektuje autonomii oborových rad v sestavování pořadníků návrhů projektů podle jejich vědecké kvality.

(4) Vedení rozhoduje zejména:

- a) o zásadách rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé oborové rady,
- b) o závazných pravidlech postupů oborových rad při hodnocení přijatých návrhů grantových projektů,
- c) o poskytnutí podpory nově zahajovaným grantovým projektům a pokračování v podpoře probíhajících grantových projektů v jednotlivých oborových radách,
- d) o závazných pravidlech pro hodnocení ukončených grantových projektů.

(5) Vedení řeší případné rozpory, které se vyskytly v činnosti oborových rad, na jejich žádost nebo z vlastní iniciativy. Rozhodnutí Vedení je v těchto případech konečné.

Článek 6 Oborové rady GA AV

(1) Oborové rady jsou odbornými poradními orgány GA AV, které v souladu se Zásadami činnosti GA AV zajišťují činnost GA AV v jednotlivých vědních oborech.

(2) Členové oborových rad jsou jmenováni na základě výsledků voleb provedených Akademickým sněmem z řad odborníků v příslušných vědních oborech. Způsob volby stanoví Jednací a volební řád GA AV.

(3) Oborové rady (OR) se ustavují pro tyto vědní obory:

- OR 1 - matematické a fyzikální vědy a informatika,
- OR 2 - technické vědy a kybernetika,
- OR 3 - vědy o Zemi a vesmíru,
- OR 4 - chemické vědy,
- OR 5 - lékařské a molekulárně biologické vědy,
- OR 6 - ekologicko-biologické vědy,
- OR 7 - sociální a ekonomické vědy,
- OR 8 - historické vědy,
- OR 9 - humanitní a filologické vědy.

(4) Oborová rada má 12 - 20 členů, z toho nejméně jednu třetinu musí tvořit členové z řad odborníků působících mimo pracoviště AV ČR. Počet členů jednotlivých oborových rad před provedením volby stanoví Předsednictvo po projednání v příslušné oborové radě.

(5) Délka funkčního období členů oborových rad je 3 roky. Znovu je možné stát se členem téže oborové rady až po třech letech od konce předcházejícího funkčního období.

(6) Oborové rady obměňují každoročně nejméně jednu třetinu svých členů, vždy těch, kterým skončilo funkční období, nebo kteří přestali být členy rady z jiného důvodu (článek 6, odst. 9), a to jak z pracovníků Akademie, tak i z odborníků působících mimo pracoviště AV ČR.

(7) Ředitel pracoviště AV ČR nemůže být členem oborové rady.

(8) Člen oborové rady je povinen zúčastňovat se jejích jednání a zastávat nezaujaté stanovisko při všech těchto jednáních. Je vázán mlčenlivostí o skutečnostech, ke kterým má přístup při projednávání a hodnocení návrhů i průběhu řešení grantových projektů a jednáních, která jsou důvěrné povahy.

(9) Členství v oborové radě zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) vzdáním se funkce,
- c) odvoláním z funkce,
- d) zbavením, omezením nebo zánikem způsobilosti k právním úkonům.

(10) Akademická rada může práci v oborové radě odměnit podle příslušných předpisů.

(11) Hlavní úkoly oborové rady jsou:

- a) stanovovat pro hodnocení návrhů grantových projektů vhodné oponenty splňující jak podmínky nepodjatosti, tak odborná hlediska,
- b) zajišťovat objektivní a nezájaté hodnocení návrhů grantových projektů na základě posudků oponentů v souladu s vyhlášenými pravidly soutěže,
- c) předkládat Vedení pořadník návrhů grantových projektů podaných oborové radě v daném soutěžním kole, sestavený na základě oponentských posudků a na základě vlastního hodnocení oborové rady,
- d) provádět kontrolu plnění cílů grantových projektů, včetně kontroly čerpání a využívání podpory, účelnosti uznaných nákladů podle uzavřené smlouvy (resp. vydaného rozhodnutí) o poskytnutí podpory a v odůvodněných případech navrhnout Předsednictvu zastavení podpory,
- e) provádět zhodnocení dosažených výsledků ukončených grantových projektů.

(12) Oborová rada si může přizvat konzultanty, kteří musí být schváleni jejím plénem, mají hlas poradní a vztahují se na ně stejné zásady o nepodjatosti a ochraně údajů obsažených v návrzích grantových projektů a v další dokumentaci spojené s činností GA AV jako na členy oborové rady.

(13) Nově doplněné oborové rady zvolí na svém prvním zasedání ze svého středu tajnou volbou předsednictvo - předsedu, jednoho až tři místopředsedy a tajemníka. Tajemník vyhotovuje zápis ze zasedání oborové rady a z jednání jejího předsednictva.

(14) V období mezi zasedáními oborové rady jedná předsednictvo rady jejím jménem v běžných záležitostech. Rozhodnutí týkající se hlavních úkolů oborové rady přísluší pouze zasedání celé oborové rady.

Článek 7 **Dozorčí rada GA AV**

(1) Dozorčí rada je kontrolním orgánem GA AV. Uplatňuje veřejné zájmy v činnosti GA AV, posuzuje činnost GA AV zejména v oblasti hospodaření finančními prostředky a každoročně uděluje GA AV absolutorium z její činnosti.

(2) Předsedou Dozorčí rady je předseda Akademie.

(3) Dozorčí rada má nejméně 10 členů, které jmenuje a odvolává Akademická rada. Členy Dozorčí rady jsou:

- a) osobností z oblasti vědy, vysokých škol, kultury a výrobní a finanční sféry jmenované Akademickou radou,
- b) statutární zástupci vybraných státních orgánů (popřípadě jimi delegovaní stálí zástupci).

(4) Funkční období statutárních zástupců státních orgánů (popřípadě delegovaných stálých zástupců) v Dozorčí radě je omezeno dobou jejich výkonu funkce ve státním orgánu, pro ostatní členy je tříleté.

Článek 8 **Sekretariát GA AV**

- (1) Sekretariát GA AV zajišťuje činnost GA AV po organizační a administrativní stránce.
- (2) SGA dbá na dodržování pravidel pro hospodaření s účelovými finančními prostředky, eviduje finanční prostředky přidělené GA AV a jejich rozdělení na jednotlivé grantové projekty v součinnosti s ekonomickým odborem Kanceláře AV ČR.
- (3) Vedoucího SGA jmenuje Akademická rada na základě návrhu Předsednictva.
- (4) Vedoucí SGA řídí práci sekretariátu a odpovídá za realizaci všech prací pro orgány GA AV.
- (5) Vedoucí SGA i pracovníci sekretariátu jsou zaměstnanci Kanceláře AV ČR.
- (6) Pracovník SGA je vázán mlčenlivostí o skutečnostech, ke kterým má přístup při projednávání a hodnocení návrhů i průběhu řešení grantových projektů, a jednáních, která jsou důvěrné povahy.

ČÁST TŘETÍ

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 9 **Přechodná a závěrečná ustanovení**

Tento statut byl schválen XXI. Zasedáním Akademického sněmu AV ČR dne 18. prosince 2002 a tímto dnem nabývá účinnosti. Tímto dnem zároveň pozbývají účinnosti Stanovy GA AV schválené XV. zasedáním Akademického sněmu AV ČR dne 14. prosince 1999.

ZÁSADY ČINNOSTI GRANTOVÉ AGENTURY AV ČR

Část I. Obecné zásady

1. Hlavní činností orgánů GA AV, kterou je naplňováno její poslání, je poskytovat na základě výsledků veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji (dále jen veřejná soutěž) účelovou podporu projektům konkrétní badatelské činnosti jednotlivců a skupin v základním výzkumu.

2. GA AV

- vypracovává metodické a organizační postupy spojené s poskytováním účelové podpory grantovým projektům,
- vyhlašuje každoročně termíny podávání návrhů grantových projektů do veřejné soutěže, a to s patřičným předstihem,
- uděluje účelovou podporu nejúspěšnějším projektům podle pořadníku návrhů projektů podaných do veřejné soutěže, a to až do vyčerpání finančních prostředků,
- z pověření předsedy AV ČR uzavírá smlouvy (resp. vydává rozhodnutí) o poskytnutí podpory grantovému projektu s příjemci účelové podpory a každoročně je doplňuje příslušnými dodatky; těmito smlouvami (resp. rozhodnutími) jsou také stanovena práva a povinnosti řešitele grantového projektu vůči GA AV,
- sleduje a kontroluje plnění cílů deklarovaných ve smlouvách a hodnotí výsledky prací na grantových projektech,
- rozhoduje o zastavení podpory, pokud nejsou dodrženy podmínky, za nichž byla poskytnuta,
- pravidelně zveřejňuje postupy a způsoby, kterými se GA AV jako celek i její orgány ve své činnosti řídí, a to zejména na svých internetových stránkách.

3. GA AV může vyhlásit veřejnou soutěž na následující typy grantových projektů:

- standardní badatelské grantové projekty,
- juniorské badatelské grantové projekty,
- doplňkové publikační grantové projekty.

A) Standardní badatelské grantové projekty.

Téma projektu je zvoleno návrhovatelem, má charakter badatelského výzkumu a odborné zaměření projektu je v souladu s vědní koncepcí AV ČR. Grantový projekt může tvůrčí pracovník řešit sám, obvykle však s týmem spolupracovníků. Práce na projektech může být rozvržena na období 2 až 5 let (pokud není pro daný rok určeno jinak), a to v celých kalendářních rocích. Součástí týmu mohou být i účastníci doktorandského studia.

B) Juniorské badatelské grantové projekty.

Téma projektu je zvoleno návrhovatelem, má charakter badatelského výzkumu a odborné zaměření projektu je v souladu s vědní koncepcí AV ČR. Grantový projekt může řešit mladý badatel do 35 let, který je absolventem doktorandského studia nebo doktorandem v poslední fázi studia před obhajobou sám, nebo s řešitelským týmem, ve kterém je převažující podíl mladých pracovníků s tím, že průměrný věk týmu, včetně návrhovatele nepřesahuje (s ohledem na předpokládané řešitelské kapacity) 38 let. Práce na projektech může být rozvržena na období 1 až 3 roky, a to v celých kalendářních rocích.

C) Doplňkové publikační grantové projekty.

Tento typ grantových projektů je určen k usnadnění malotirážních edic vědeckých publikací, to je na podporu vydání rukopisů původních vědeckých prací, vzniklých při řešení badatelských grantových projektů financovaných z veřejných prostředků ČR, jejichž vydání by bez účelové dotace nebylo možné. Podpora se poskytuje v případě, že vědečtí pracovníci (týmy) dokončí nebo před krátkým časem (zpravidla do dvou let) s úspěchem dokončili badatelský grantový projekt GA AV, nebo pracovníkům AV ČR, kteří s úspěchem ukončili grantový projekt podporovaný jinou grantovou agenturou financovanou ze státního rozpočtu. Podpora je udělována na 1 rok.

Část II.

Podávání a hodnocení návrhů grantových projektů

1. Při každoročním vyhlášení nového kola veřejné soutěže stanoví Předsednictvo GA AV (dále jen Předsednictvo) typy grantových projektů, které budou v daném roce podporovány, podmínky veřejné soutěže a Zadávací dokumentaci.

2. Návrh grantového projektu podává uchazeč, tj. organizační složka ČR, právnická nebo fyzická osoba, která se uchází o poskytnutí podpory. Návrh projektu zpracovává navrhovatel, zaměstnanec uchazeče, který stanovuje cíle a způsoby řešení projektu. Návrh grantového projektu se podává podle pokynů uvedených v zadávací dokumentaci veřejné soutěže pro daný rok a typ grantového projektu a musí obsahovat veškeré náležitosti v ní uvedené.

3. Komise pro přijímání návrhů projektů, kterou jmenuje ad hoc předseda GA AV, má právo odmítnout návrh, který nespĺňuje podmínky stanovené ve vyhlášení veřejné soutěže, uvádí nesprávné či neúplné údaje nebo jehož obsah či forma neodpovídá stanoveným požadavkům. Otázky týkající se věcného obsahu návrhu projektu projednává komise s příslušnou oborovou radou. O postupu při přijímání návrhů grantových projektů podává komise zprávu Předsednictvu.

4. Návrhy grantových projektů přijaté do veřejné soutěže jsou hodnoceny oborovými radami zásadně na základě "peer review", nejméně tří nezávislých oponentů z nichž alespoň jeden je zahraniční. Případně věcně zdůvodněné výjimky schvaluje Předsednictvo GA AV na návrh příslušné oborové rady. Oponenty vybírá oborová rada.

5. Oborová rada stanoví pořadí podaných návrhů grantových projektů na základě posudků oponentů a vlastního hodnocení podle stanovených kritérií.

6. Kritéria pro hodnocení návrhu grantového projektu oponenty jsou především: vědecká hodnota projektu, jeho cíle, originalita a koncepce řešení, odborné předpoklady navrhovatele a jeho týmu dosáhnout úspěchu při řešení s ohledem na dosavadní vědecké výsledky, časový rozvrh řešení a přiměřenost finančních požadavků vzhledem ke stanoveným cílům. Oborová rada hodnotí podané návrhy především podle závažnosti badatelského záměru (ve srovnání s ostatními současně podanými návrhy), kvality výsledků řešení předcházejících projektů navrhovatele, tématické návaznosti na předchozí projekty a posuzuje oprávněnost finančních požadavků.

7. O přidělení účelové podpory grantovému projektu rozhoduje Vedení GA AV (dále jen Vedení) na základě pořadníků návrhů vypracovaných oborovými radami. Rozhodnutí o přidělení účelové podpory na řešení grantového projektu je konečné.

8. Seznam grantových projektů, které prošly veřejnou soutěží úspěšně je ihned po jejím ukončení zveřejněn na internetových stránkách GA AV. Sekretariát GA AV poskytne navrhovatelům na požádání oponentské posudky bez uvedení jmen oponentů.

9. Navrhovatel grantového projektu, který je na základě výsledků veřejné soutěže podpořen, se stává jeho řešitelem. Funkce řešitele grantového projektu je nepřenosná. Po dobu řešení projektu nesmí řešitel opustit řešitelský tým na dobu delší než 6 měsíců v jednom roce. Ve výjimečných případech (např. úmrtí řešitele, případně jiné závažné důvody) projedná celou záležitost oborová rada a na základě jejího vyjádření může Předsednictvo poskytnout podporu témuž projektu vedenému jiným vhodným členem řešitelského týmu. Řešitelský tým musí po celou dobu řešení zachovávat přibližně stejnou pracovní kapacitu a personální složení tak, aby byla zachována jeho odborná úroveň. Při nesplnění těchto podmínek může Předsednictvo na návrh příslušné oborové rady podporu grantového projektu ukončit.

10. Jeden pracovník může být současně řešitelem, nebo členem řešitelského týmu více grantových projektů pouze tehdy, jestliže může každému z řešených projektů věnovat přiměřenou pracovní kapacitu. Ke každému projektu musí být vykázán nejméně jeden samostatný výsledek, který není zároveň výsledkem jiného projektu nebo výzkumného záměru.

11. Řešiteli neúspěšně ukončeného předcházejícího grantového projektu, tj. projektu, který byl oborovou radou hodnocen jako nesplněný, může být podpora na řešení nově navrhovaného projektu udělena jen výjimečně.

12. Oborová rada nemůže hodnotit návrhy grantových projektů svých členů.

13. Členové Předsednictva nemohou po dobu svého funkčního období podávat návrhy grantových projektů ke GA AV.

Část III.

Kontrola průběhu a ukončení řešení grantových projektů

1. Řešitel grantového projektu, kterému je tato povinnost uložena smlouvou, a jeho prostřednictvím také další řešitelé z jiných pracovišť podávají za každý rok řešení projektu, nebo na vyžádání GA AV, zprávu o průběhu řešení a způsobu použití poskytnutých finančních prostředků podle pokynů vydaných GA AV. Nejpozději s touto zprávou může řešitel předložit případné požadavky na změny v plánovaném financování projektu v dalším roce jeho řešení a ve složení řešitelského týmu. Za pravdivost údajů ve zprávě a využití účelových finančních prostředků výhradně pro řešení projektu je zodpovědný příjemce.

2. Nesplnění povinností podle bodu 1 nebo nepřesvědčivost průběžné zprávy jsou důvodem k zastavení podpory projektu v dalším roce; tyto projekty jsou pak zpravidla hodnoceny jako nesplněné. O zastavení podpory rozhoduje na návrh oborové rady Vedení GA AV.

3. Po ukončení řešení grantového projektu vypracuje ve stanovené době jeho řešitel podle pokynů GA AV závěrečnou zprávu, ve které uvede i výsledky dosažené případnými řešiteli z jiných pracovišť.

4. Zprávy o průběhu řešení i o jeho ukončení hodnotí příslušné oborové rady. Výsledky hodnocení schvaluje Vedení GA AV.

Část IV. Způsob financování grantových projektů

1. Účelové finanční prostředky přidělované na řešení standardního badatelského grantového projektu jsou

- prostředky neinvestičního charakteru, které jsou určeny, v souladu s požadavky uvedenými v návrhu grantového projektu, výhradně na náklady spojené s jeho řešením, a to především na úhradu věcných nákladů (materiál, drobný hmotný majetek, cestovné atd.), na platy nebo jejich podíl odpovídající pracovnímu úvazku pracovníků přijatých výhradně na řešení tohoto projektu a na ostatní osobní náklady (na dohody o pracovní činnosti a provedení práce),
- prostředky investičního charakteru udělované ve věcně dobře odůvodněných případech, a to zpravidla jen v prvním roce práce na projektu.

Výši finančních prostředků požadovaných v návrhu grantového projektu může oborová rada v jednotlivých položkách upravit v případech, kdy požadavek je nepřiměřený vzhledem ke stanoveným cílům projektu a navrhovanému postupu řešení.

GA AV navyšuje celkovou přidělenou část o doplňkovou podporu projektu (DPP). DPP zahrnuje výhradně neinvestiční prostředky a může být použita zejména na odměny řešitelům a na režijní náklady pracoviště vynaložené ve prospěch grantového projektu, případně na ostatní věcné náklady projekty. Výše DPP je stanovována na základě celkové řešitelské kapacity týmů a přidělovaných věcných prostředků; aktuální výše DPP se v každém kalendářním roce určuje podle celkového objemu finančních prostředků, kterými GA AV v daném roce disponuje.

2. Účelové finanční prostředky přidělované na řešení juniorského badatelského grantového projektu jsou členěny obdobně jako u standardních projektů s jednou výjimkou. Navrhovatel a případně další členové řešitelského týmu do 35 let mohou požadovat částku na úhradu základní mzdy odpovídající jejich pracovnímu úvazku věnovanému na řešení projektu. Celková částka je i u juniorských badatelských grantových projektů navyšována o doplňkovou podporu projektu.

3. Výše a skladba finančních prostředků přidělovaných na doplňkové publikační grantové projekty může zahrnovat pouze náklady spojené s vydáním předmětné publikace, nikoliv náklady na vytvoření rukopisu a autorské honoráře.

4. Udělení účelové podpory GA AV nevylučuje získání finančních prostředků pro tentýž nebo příbuzný projekt z mimorozpočtových zdrojů.

5. Poskytnutí účelových finančních prostředků není nárokovatelné, pokud nebylo příjemci smluvně přiznáno.

Část V. Závěrečná ustanovení

Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem schválení 28. zasedáním Akademické rady dne 11. 2. 2003. Tímto dnem pozbývají účinnosti Zásady činnosti GA AV platné od 14. 12. 1999 (Interní norma AV ČR částka 2/1999).

JEDNACÍ A VOLEBNÍ ŘÁD GRANTOVÉ AGENTURY AV ČR

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento jednací a volební řád v souladu s článkem 2 odst. 1 Statutu Grantové agentury Akademie věd ČR (dále jen "Statut") a § 18 Jednacího řádu Akademického sněmu Akademie věd ČR

(1) upravuje zásady jednání a rozhodování orgánů Grantové agentury Akademie věd ČR (dále jen "GA AV"), a to Předsednictva GA AV (dále jen "Předsednictvo"), Vedení GA AV (dále jen "Vedení"), oborových rad GA AV (dále jen "oborové rady") a Dozorčí rady GA AV (dále jen "Dozorčí rada") a jejich vztahy vůči jiným orgánům Akademie věd ČR (dále jen "Akademie"),

(2) stanoví zásady voleb do oborových rad.

ČÁST PRVNÍ

ZÁSADY JEDNÁNÍ ORGÁNŮ GA AV

Článek 2 Zasedání orgánů GA AV

(1) Orgány GA AV zasedají podle přijatého harmonogramu nebo podle potřeby. Zasedání orgánu GA AV svolává jeho předseda nebo jím pověřený člen. Na žádost alespoň jedné třetiny členů orgánu GA AV svolá předseda zasedání do 10 dnů.

(2) Pozvání na zasedání orgánu GA AV s programem a písemnými podklady k jednotlivým projednávaným bodům pořadu dostanou jeho členové nejméně šest dnů před zasedáním.

(3) Orgán GA AV je usnášeníschopný, je-li v době hlasování přítomna nadpoloviční většina osob oprávněných k hlasování.

(4) Členství v orgánu GA AV je nezastupitelné. Výjimku tvoří pouze zasedání Vedení, na němž může být předseda oborové rady zastupován místopředsedou této oborové rady nebo jejím tajemníkem. Zástupce je na základě písemného pověření předsedy oborové rady považován pro uvedené zasedání za člena Vedení a má právo hlasovat.

(5) Jednání orgánu GA AV řídí předseda nebo jím pověřený člen, který předkládá ke schválení program jednání a navrhuje způsob projednávání jednotlivých bodů pořadu. O změně předsedajícího pro určitou část zasedání mohou rozhodnout členové tohoto orgánu. Každý člen orgánu GA AV může navrhnout změnu nebo doplnění programu.

(6) K jednotlivým bodům pořadu mohou být na základě rozhodnutí předsedajícího přizvány další osoby.

(7) K jednotlivým bodům programu nebo k jejich částem může orgán GA AV předem ustanovit zpravodaje a při jednání vycházet z předběžné zprávy jím vypracované. K předložené zprávě se vyjádří všichni přítomní členové orgánu GA AV.

(8) Předsedající je oprávněn zastavit jednání, které přesahuje působnost orgánu GA AV, a důvody tohoto opatření dát protokolovat. Proti tomuto opatření může každý člen podat námitky.

(9) Proti usnesením oborových rad je možné podávat námitky Předsednictvu. Proti rozhodnutím Předsednictva se lze odvolat k Vedení. Rozhodnutí Vedení mají v rámci GA AV konečnou platnost.

(10) Návrhy grantových projektů, údaje o jejich hodnocení a dokumentace o řešených grantových projektech podléhají ochraně podle zvláštního právního předpisu. Členové orgánů GA AV jsou proto písemným prohlášením vázáni zachovávat mlčenlivost jak o údajích obsažených v uvedených dokumentech, tak o obsahu jednání orgánů GA AV. Prokázané porušení závazku vztahujícího se na ochranu informací je důvodem pro odvolání člena z funkce v orgánu GA AV.

(11) Veškeré podklady pro jednání jsou určeny jen pro vnitřní potřebu GA AV a pokud jsou v listinné podobě, vracejí se k uchování či ke skartaci Sekretariátu GA AV (dále jen "SGA"). Kopírování takových dokumentů smí provádět pouze zaměstnanci SGA.

(12) Členové oborových rad mohou vytvářet užší odborné skupiny (dále jen "panely"). V takovém případě zasedání oborové rady

- a) rozhodne na základě témat projednávaných návrhů grantových projektů o způsobu rozdělení oborové rady na panely,
- b) podle zásad stanovených Předsednictvem určí rozsah činnosti a pravomoci panelů,
- c) kontroluje činnost ustavených panelů a schvaluje jejich rozhodnutí.

Na jednání panelů se přiměřeně vztahují články 2 až 4.

Článek 3 Hlasování

(1) Orgán GA AV rozhoduje o předložených návrzích a přijímá k nim usnesení hlasováním. Před hlasováním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování, a dá zjistit počet přítomných členů. Hlasovat mohou jen členové příslušného orgánu GA AV. Při hlasování nelze nikoho pověřit zastoupením, nelze odeslat hlas dopisem, faxem, telefonem, elektronickou poštou nebo jiným způsobem.

(2) Každý člen orgánu GA AV může navrhnout, aby se o jednotlivých částech návrhu

hlasovalo odděleně. Nedojde-li při takovém hlasování ke schválení všech částí návrhu, je nutno o přijatých částech ještě hlasovat jako o celku. Jestliže bylo v téže věci podáno několik návrhů, hlasuje se nejprve o návrhu podaném naposled.

(3) Hlasování je veřejné nebo tajné. Tajným hlasováním je rozhodováno

- a) o otázkách týkajících se členů orgánu GA AV,
- b) o stížnostech na orgány GA AV nebo na jejich členy,
- c) o dalších otázkách, požádá-li o to alespoň jeden člen orgánu GA AV.

(4) Při hlasování je ke schválení návrhu třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů orgánu GA AV, v případě shodného počtu hlasů rozhoduje při veřejném hlasování hlas jeho předsedy.

Článek 4

Zápis ze zasedání orgánu GA AV

(1) O zasedání orgánu GA AV se pořizuje zápis, který musí obsahovat údaje o datu a místu konání zasedání, jméno předsedajícího, seznam přítomných, všechny projednávané body pořadu, podstatný obsah rozpravy a usnesení k nim, bylo-li přijato, otázky předložené k hlasování, výsledek hlasování a případné námítky a odvolání. Každý účastník zasedání má právo žádat, aby jeho vystoupení bylo v zápisu podrobně zaznamenáno. Požádá-li o to člen orgánu GA AV, bude v zápisu rovněž zaznamenáno, jak hlasoval a jaké důvody pro své stanovisko uvedl. K zápisu se připojí všechny přílohy, písemné návrhy, zprávy orgánu GA AV a případně zřízených komisí.

(2) Zápis vyhotovuje pověřený zapisovatel. Za správnost odpovídá předsedající. Zápis je ověřován na nejbližším zasedání téhož orgánu GA AV.

(3) Zápis se doručuje nejpozději do jednoho týdne po zasedání všem členům orgánu GA AV, vedoucímu SGA a dalším osobám, které určí předsedající. O jednotlivých usneseních jsou informovány osoby, orgány a instituce, jichž se tato usnesení týkají.

ČÁST DRUHÁ

POSTUP PŘI VOLBÁCH ČLENŮ OBOROVÝCH RAD

Článek 5

Kandidátní listiny

(1) Návrhy na členství v oborové radě mohou podávat členové Akademického sněmu AV ČR (dále jen "Sněm"), pracoviště a sekce Akademie, vysoké školy a jejich fakulty a další výzkumná pracoviště. Návrh se podává písemně, musí obsahovat základní osobní údaje (jméno, tituly, datum narození, pracoviště a kontaktní adresa kandidáta), údaje týkající se pracovních vztahů k pracovištím Akademie, pracovní zaměření kandidáta a

charakteristiku nejdůležitějších výsledků jeho vědecké činnosti v posledních letech. Jeho součástí musí být souhlas navrženého s kandidaturou a se zveřejněním poskytnutých osobních údajů.

(2) Všechny podané návrhy předloží GA AV podle jednotlivých oborových rad příslušné sekci Akademie k projednání a případnému doplnění a poté sestaví z návrhů kandidátní listinu příslušné oborové rady. Počet kandidátů na kandidátní listině musí být vyšší, než činí počet doplňovaných míst v oborové radě, a to odděleně pro kandidáty z řad zaměstnanců pracovišť Akademie a pro kandidáty z pracovišť mimo Akademii. Každý z navržených kandidátů může být uveden jen na jedné kandidátní listině.

(3) Kandidátní listiny s úplnými údaji obsaženými v návrhu jednotlivých kandidátů zveřejní GA AV nejpozději 21 dnů před termínem voleb způsobem přístupným všem členům vědecké obce. Po tomto datu již kandidátní listiny nemohou být měněny.

(4) Kandidátní listina oborové rady má v záhlaví číslo a název oboru. Dále jsou na ní uvedena jména všech kandidátů opatřená průběžným pořadovým číslem, tituly, pracovištěm kandidáta a jeho vědní specializací. Seznam kandidátů je uspořádán tak, že nejprve jsou v abecedním pořadí uvedeni kandidáti, kteří jsou zaměstnanci pracovišť Akademie, pak v odděleném bloku v abecedním pořadí ostatní kandidáti. Kandidátní listiny oborových rad příslušejících k jednotlivým oblastem věd v Akademii musí být zřetelně odlišeny.

Článek 6

Způsob provedení voleb členů oborových rad

(1) Volby řídí volební komise, které předsedá člen Akademické rady AV ČR. Komise má nejméně 8 členů a je jmenována Akademickou radou AV ČR.

(2) Volby, případně doplňovací volby, mohou probíhat dvojím způsobem:

- a) korespondenčně,
- b) při zasedání Sněmu.

Volba do oborových rad se provádí každoročně vždy před termínem ukončení soutěžní lhůty veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji vyhlášené v daném roce. Volí členové Sněmu. Volba je tajná a provádí se po jednotlivých vědních oblastech Akademie.

(3) Volební komise doručí nejpozději do 14 dnů před termínem voleb všem členům Sněmu kandidátní listiny. Členové Sněmu z řad zaměstnanců pracovišť Akademie obdrží kandidátní listiny oborových rad příslušných k oblasti věd, do které spadá jejich pracoviště. Ostatní členové Sněmu obdrží kandidátní listiny oborových rad z té oblasti věd, ke které se přihlásí.

(4) Volič dá svůj hlas kandidátovi uvedenému na kandidátní listině tím, že pořadové číslo před jeho jménem označí kroužkem. Hlasuje se zvlášť o kandidátech, kteří jsou a kteří nejsou zaměstnanci pracovišť Akademie.

(5) Počet míst v jednotlivých oborových radách, která je nutno obměnit, stanovuje Předsednictvo. Aby složení oborové rady umožňovalo v dalších letech obměnu jedné třetiny jejích členů, kterou požaduje článek 6 odst. 6 Statutu, může Předsednictvo určit počet míst, která budou doplněna novými členy s funkčním obdobím zkráceným na 1 nebo 2 roky. Tyto údaje jsou uvedeny na příslušných kandidátních listinách. Ke kandidátním listinám se připojí také jmenné seznamy členů oborových rad, jejichž funkční období končí, a členů, jejichž funkční období pokračuje.

(6) Na každé kandidátní listině je možno označit nejvýše tolik kandidátů ze zaměstnanců pracovišť Akademie a z pracovníků mimo Akademii, kolik je uprázdněných míst v dané oborové radě a příslušné kategorii.

(7) Svůj hlas uplatní volič tím, že všechny kandidátní listiny, které obdržel, upravené i neupravené, doručí:

- a) v případě korespondenčních voleb poštou nebo osobně na adresu SGA, v zalepené obálce s viditelným označením "VOLBY" tak, aby byly volební komisi k dispozici do stanoveného termínu,
- b) v případě voleb při zasedání Sněmu vhodí upravené i neupravené kandidátní listiny do určených urn, a to do termínu, který bude stanoven na zasedání Sněmu.

Kandidátní listiny, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou při sčítání hlasů vzaty v úvahu.

Článek 7 Sčítání hlasů

(1) Po uplynutí stanoveného termínu pro shromáždění upravených kandidátních listin svolá předseda volební komisi, která otevře obálky a provede sčítání hlasů. O jeho průběhu a výsledcích provede záznam. Kandidátní listiny zapečetí spolu s jedním opisem záznamu a odevzdá do úschovy SGA.

(2) Sčítání hlasů bude provedeno tak, že u každého voleného kandidáta budou sečteny platné hlasy. Odevzdané kandidátní listiny jsou pokládány za neplatné, jestliže

- a) volba nebyla provedena na originálních kandidátních listinách označených razítkem GA AV,
- b) počty označených kandidátů převyšují počty volných míst uvedených na kandidátní listině příslušné oborové rady,
- c) nebyly odevzdány kandidátní listiny všech oborových rad příslušejících vědní oblasti, ve které byla prováděna volba.

Jiné úpravy v odevzdaných kandidátních listinách než označení kroužky nemají na hlasování vliv.

(3) Pro každou oborovou radu vypracuje volební komise výsledkovou listinu. Výsledkové listiny jsou nedílnou přílohou záznamu o provedené volbě.

(4) Na výsledkové listině oborové rady bude uvedeno záhlaví jako na kandidátní listině, celkový počet vydaných kandidátních listin, celkový počet došlých kandidátních listin a dva seznamy kandidátů v sestupném pořadí podle počtu získaných hlasů - jeden seznam pro zaměstnance pracovišť Akademie a jeden pro ty, kteří nejsou zaměstnanci pracovišť Akademie. V případě rovnosti hlasů není pořadí v seznamu rozhodující.

Článek 8 Výsledky voleb

(1) Členy jednotlivých oborových rad se stanou ti zaměstnanci pracovišť Akademie, kteří jsou na výsledkové listině uvedeni s nejvyšším počtem hlasů, a to až do celkového počtu volných míst; členy jednotlivých oborových rad se dále stanou ti z kandidátů mimo Akademii, kteří jsou ve výsledkové listině uvedeni s nejvyšším počtem hlasů, a to až do celkového počtu volných míst. V případě, že bylo nutné doplnit oborovou radu členy s funkčním obdobím kratším než tříletým, jsou tato volná místa obsazována jako poslední.

(2) Při rovnosti hlasů rozhodne Předsednictvo do 8 dnů od obdržení záznamu o výsledku voleb, který z kandidátů s rovným počtem hlasů se stane členem oborové rady, a současně také zajistí, aby byly přiměřeně dodrženy zásady pro složení oborové rady stanovené nařízením vlády a Statutem.

(3) Konečné složení oborových rad bude stanoveným způsobem zveřejněno.

(4) Jmenovací listiny nově zvoleným členům oborových rad doručí SGA do 21 dnů ode dne sčítání hlasů.

(5) První zasedání oborové rady svolá Předsednictvo do jednoho měsíce ode dne vyhlášení výsledků voleb. Zasedání oborové rady se nemůže zúčastnit nově zvolený člen oborové rady, který nepotvrdí svým podpisem prohlášení o nepodjatosti a o zachování ochrany informací podle článku 2 odst. 10.

ČÁST TŘETÍ

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Článek 9 Závěrečné ustanovení

Tento Jednací a volební řád byl schválen 27. zasedáním Akademické rady dne 14. ledna 2003 a tímto dnem nabývá účinnosti. Zároveň pozbývá účinnosti Jednací a volební řád GA AV ze dne 14. prosince 1999 (Interní norma AV ČR částka 2/1999).

GRANTOVÝ SYSTÉM AV ČR

Akademie věd České republiky (dále jen „AV ČR“) v souladu se zákonem o podpoře výzkumu a vývoje¹⁾ a s nařízením vlády²⁾, které ze zákona o podpoře výzkumu a vývoje vychází vyhláší každoročně veřejnou soutěž ve výzkumu a vývoji na grantové projekty. Administrativním zajištěním veřejných soutěží je pověřena Grantová agentura AV ČR (dále jen „GA AV“), která je v souladu se Stanovami AV ČR interním orgánem AV ČR. GA AV je otevřenou grantovou agenturou, o poskytnutí účelové podpory se tedy mohou ucházet všechny právnické osoby s trvalým sídlem v ČR, fyzické osoby s trvalým nebo dlouhodobým pobytem v ČR a organizační složky státu nebo územního samosprávného celku. Poskytovatelem účelové podpory je AV ČR, Národní 3, 117 20 Praha 1, GA AV sídlí na téže adrese.

Postavení a poslání Grantové agentury AV ČR je stanoveno „Statutem GA AV“ schváleným Akademickým sněmem, jako nejvyšším orgánem Akademie. Její činnost se řídí Směrnicemi Akademické rady, a to: „Zásadami činnosti GA AV“ a „Jednácím a volebním řádem“.

V souladu se Zásadami činnosti GA AV je v každém roce vyhlášována nová veřejná soutěž ve výzkumu a vývoji (dále jen „veřejná soutěž“). Před vyhlášením soutěže GA AV rozhodne, o které typy grantových projektů lze v daném roce soutěžit a stanoví soutěžní podmínky. Tyto podmínky jsou společně s podrobnostmi o způsobu a postupu přípravy návrhu grantového projektu součástí „Zadávací dokumentace“ zveřejněné v okamžiku vyhlášení veřejné soutěže.

Společně pro všechny typy badatelských grantových projektů podporovaných GA AV je, že jejich **témata mají charakter základního výzkumu**. V roce 2005 bude vyhlášována veřejná soutěž na projekty zahajované od 1. 1. 2006, a to na:

- A. standardní badatelské grantové projekty
- B. juniorské badatelské grantové projekty
- C. doplňkové publikační grantové projekty.

Základní charakteristiky vyhlášených typů projektů:

A. Standardní badatelské grantové projekty.

Témata grantových projektů vycházejí z individuální aktivity badatelů a je žádoucí, aby svou věcnou náplní přispívala k rozvoji dlouhodobě koncipovaného výzkumu v základních a teoretických vědních disciplínách. GA AV uvítá v rámci tohoto typu projektů ty návrhy, které jsou svým charakterem mezioborové. Účelová dotace bude udělena zejména takovým projektům, jejichž předmětem bude základní výzkum, oborech, který bude přispívat k rozvoji poznání přesahujícímu hranice úzké specializace nebo bude integrovat přístupy více základních vědních disciplín. Očekává se, že týmy řešící projekty tohoto typu budou přesahovat nejen hranice oborů, ale budou rozsáhlejší i velikostí (řešitelskou kapacitou) tak, aby soustřeďovaly dostatečnou kapacitu potřebnou k dosažení stanovených cílů. Takto zaměřené projekty skýtají především příležitost společným týmům tvořeným pracovníky různých pracovišť zabývajících se badatelským výzkumem v základních vědních disciplínách. Délka řešení těchto projektů je 2 – 5 let.

¹⁾ Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje).

²⁾ Nařízení vlády č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji.

B. Juniorské badatelské grantové projekty.

Cílem tohoto typu projektů je podnítit mladé vědce k formulování vlastní tematiky – konkrétního, obvykle úzce vymezeného problému a k vytvoření malého týmu pro jeho řešení. Juniorské badatelské projekty mají tak sloužit k profilaci budoucích vedoucích týmů. Navrhovatelem projektu může být pouze mladý badatel do 35 let, který je absolventem doktorského studia nebo doktorandem v poslední fázi studia před obhajobou. V řešitelském týmu musí převažovat podíl mladých pracovníků s tím, že průměrný věk týmu, včetně řešitele nepřesahuje (s ohledem na předpokládané řešitelské kapacity) 38 let. GA AV může navrhujícímu mladému badateli poskytnout i základní plat a usnadnit tak jeho start na výzkumném pracovišti. Vzhledem k cílové skupině se očekává menší řešitelská kapacita a práce na projektu může být rozvržena na období 1 až 3 roky.

C. Doplnkové publikační grantové projekty.

Tento typ grantových projektů je určen na podporu vydání již existujících rukopisů původních vědeckých prací vzniklých při řešení badatelských projektů standardního typu. Podpora je směřována na malotirážní edice rozsáhlejších vědeckých publikací – původních monografií. Předmětné publikace obvykle shrnují výsledky výzkumné činnosti za poměrně dlouhé období a nemohou být tedy financovány v rámci standardních grantových projektů. Nejčastěji jsou granty poskytovány badatelským týmům z oblasti humanitních a společenských věd. Podpora je udělována na 1 rok.

Úspěšnost řešení badatelských grantových projektů je hodnocena na základě výsledků vzniklých při jejich řešení. Těmito výsledky mohou být publikace uveřejněné v renomovaných odborných časopisech (zpravidla impaktovaných), monografie (především ty, které byly vydány v renomovaných nakladatelstvích), patenty; v případech zdůvodněných v návrhu projektu mohou být výsledky zveřejněny i jinou odpovídající formou (CD-ROM apod.). V případě doplnkových publikačních grantových projektů je vydání publikace předmětem projektu. Ke každému podporovanému grantovému projektu musí být příjemce schopen po jeho skončení vykázat alespoň jeden samostatný výsledek, který bude uveden v Rejstříku informací o výsledcích (RIV) informačního systému výzkumu a vývoje³⁾.

OBECNÉ ZÁSADY PODÁVÁNÍ A HODNOCENÍ NÁVRHŮ BADATELSKÝCH GRANTOVÝCH PROJEKTŮ

- (1) Návrh grantového projektu (dále jen „návrh“) podává **uchazeč**, tj. právnická nebo fyzická osoba, organizační složka ČR nebo územního samosprávného celku, která se uchází o poskytnutí podpory na badatelský projekt. Navrhovatelem je předpokládaný řešitel, který návrh grantového projektu zpracovává a ponese odpovědnost za odbornou úroveň řešení projektu v případě, že navrženému projektu bude poskytnuta grantová podpora. Cíle a způsoby řešení projektu jsou stanoveny a konkrétně a jasně popsány v návrhu projektu. Návrh se podává podle pokynů uvedených v **zadávací dokumentaci** veřejné soutěže pro daný rok a typ grantového projektu a musí obsahovat veškeré náležitosti v ní uvedené.
- (2) GA AV má právo odmítnout návrh, který nesplňuje podmínky stanovené ve vyhlášení veřejné soutěže, uvádí nesprávné či neúplné údaje, nebo jehož obsah či forma neodpovídá stanoveným požadavkům. Splnění všech, zejména formálních náležitostí návrhu posoudí komise pro přijímání návrhů projektů, jmenovaná k tomuto účelu

³⁾ Viz také § 8 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb.

Předsednictvem GA AV. Věcný obsah návrhu, tj. zda projekt má charakter základního výzkumu a svým rozsahem odpovídá podmínkám soutěže posoudí příslušná oborová rada GA AV (dále jen OR). V případě negativního stanoviska doporučí OR přijímací komisi návrh k vyloučení.

(3) Návrhy přijaté do veřejné soutěže jsou hodnoceny oborovými radami, tj. odborným poradním orgánem GA AV, především na základě posudků ("peer review") nejméně tří nezávislých oponentů, z nichž alespoň jeden je zahraniční. Oponent musí splňovat podmínky nepodjatosti (stanovené §8, nařízení vlády č. 461/2002 Sb.) a musí být specialistou v daném oboru. Oponenty pro jednotlivé projekty určuje OR. Případné věcně zdůvodněné výjimky (např. projekt má výhradně regionální charakter a zahraniční oponent by se k němu nemohl kvalifikovaně vyjádřit) schvaluje Předsednictvo GA AV na návrh příslušné OR.

(4) Kritéria pro hodnocení návrhu grantového projektu jsou především:

- vědecká hodnota projektu,
- závažnost badatelského záměru,
- originalita a koncepce řešení, odborné předpoklady řešitele a jeho týmu dosáhnout úspěchu při řešení s ohledem na dosavadní vědecké výsledky,
- časový rozvrh řešení a přiměřenost finančních požadavků vzhledem ke stanoveným cílům.

Pro GA AV je zejména důležité, aby návrh projektu byl po věcné stránce jasně formulovaný a dobře zdůvodněný.

(5) V návrhu projektu musí být doloženo, že nedochází k jeho duplicitnímu financování ze státního rozpočtu. Pokud navrhovatel současně podává obdobný návrh k jiné grantové agentuře v ČR musí tuto skutečnost uvést a v případě úspěchu v obou veřejných soutěžích může přijmout podporu pouze od jednoho z poskytovatelů.

(6) O přidělení účelové podpory grantovému projektu rozhoduje Vedení GA AV na základě pořadníků návrhů vypracovaných oborovými radami. Rozhodnutí o přidělení účelové podpory na řešení grantového projektu je konečné.

(7) Seznam grantových projektů, které prošly veřejnou soutěží úspěšně, je ihned po jejím ukončení zveřejněn na internetových stránkách GA AV. Sekretariát GA AV poskytne uchazečům a řešitelům uvedeným v návrhu na požádání oponentské posudky bez uvedení jmen oponentů.

(8) Funkce řešitele grantového projektu je nepřenosná. Během řešení projektu nesmí řešitel opustit řešitelský tým na dobu delší než 6 měsíců v jednom roce. Ve výjimečných případech (např. úmrtí řešitele, případně jiné závažné důvody) projedná celou záležitost oborová rada a na základě jejího vyjádření poskytovatel rozhodne o další podpoře téhož projektu vedeného vhodným členem řešitelského týmu, který má stejné kvalifikační předpoklady, nebo podporu grantového projektu ukončí. Řešitelský tým musí po celou dobu řešení zachovávat přibližně stejnou pracovní kapacitu a personální složení tak, aby byla zachována jeho odborná úroveň. Při nesplnění těchto podmínek může GA AV na návrh příslušné oborové rady podporu grantového projektu ukončit.

(9) Jeden pracovník může být současně řešitelem nebo členem řešitelského týmu více grantových projektů pouze tehdy, jestliže může každému z řešených projektů věnovat přiměřenou pracovní kapacitu.

(10) Pokud je do veřejné soutěže předložen projekt, jehož navrhovatel byl řešitelem

předcházejícího neúspěšně ukončeného grantového projektu (projektu, který byl oborovou radou hodnocen jako nesplněný), může být na řešení tohoto nově navrhovaného projektu poskytnuta podpora jen výjimečně.

(11) Oborová rada nemůže hodnotit návrhy svých členů.

OBECNÉ ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PODPORY

(1) V rámci účelové podpory na řešení standardního badatelského grantového projektu lze poskytnout:

- **prostředky investičního charakteru (GIN)** – tj. prostředky na pořízení hmotného majetku nad 40 tis. Kč nebo nehmotného majetku nad 60 tis. Kč ve věcně dobře odůvodněných případech, a to jen v prvním roce řešení. Z účelové podpory však lze na pořízení takového majetku hradit pouze část odpovídající rozsahu jeho předpokládaného využití na řešení projektu (podrobnosti viz Zadávací dokumentace)
- **prostředky neinvestičního charakteru** určené na úhradu **věcných nákladů (GVN)** přímo spojených s řešením projektu, a to: provozní náklady (drobný hmotný a nehmotný majetek, materiál), doplňkové (režijní) náklady, povinné zákonné odvody, služby (náklady na zveřejňování výsledků projektu, práce na fakturu spojené přímo s řešením projektu), cestovní náklady
- prostředky na úhradu **osobních nákladů**:
 - a) příslušnou část tarifního (základního) platu nebo mzdy zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy na řešení projektu (TMZ), odpovídající jejich pracovnímu úvazku věnovanému na řešení projektu (upřesnění je v zadávací dokumentaci pro jednotlivé typy grantových projektů),
 - b) náklady na zvýšení pohyblivé části platů (mezd) pracovníků, kteří se budou podílet na řešení projektu (PMZ) (upřesnění je v zadávací dokumentaci pro jednotlivé typy grantových projektů),
 - c) ostatní osobní náklady na dohody o pracovní činnosti nebo na dohody o provedení práce (OON), uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu,

(2) Částka plánovaná na doplňkové (režijní) náklady nesmí přesáhnout 15 % z celkových věcných nákladů (GIN nemají na tento limit vliv) požadovaných na účelovou podporu projektu.

(3) Účelovou podporu požadovanou v návrhu může GA AV na návrh oborové rady v jednotlivých položkách upravit v případech, kdy požadavek je nepřiměřený vzhledem ke stanoveným cílům projektu a navrhovanému postupu řešení.

(4) Poskytnutí účelových finančních prostředků není nárokovatelné, pokud nebylo příjemci smluvně přiznáno.

(5) Uzané náklady jsou náklady na řešení grantového projektu, které GA AV schválí jako nutné pro jeho řešení, jsou zdůvodněné v návrhu a přiřazené k určitým činnostem. Vzhledem k tomu, že podporované projekty musí mít charakter základního výzkumu, podíl účelové podpory na uznaných nákladech může činit až 100 %.

(6) Účelová podpora bude příjemcům na úspěšné grantové projekty poskytnuta formou účelové dotace právníkům nebo fyzickým osobám nebo zvýšením výdajů organizačním složkám státu nebo územních samosprávných celků.

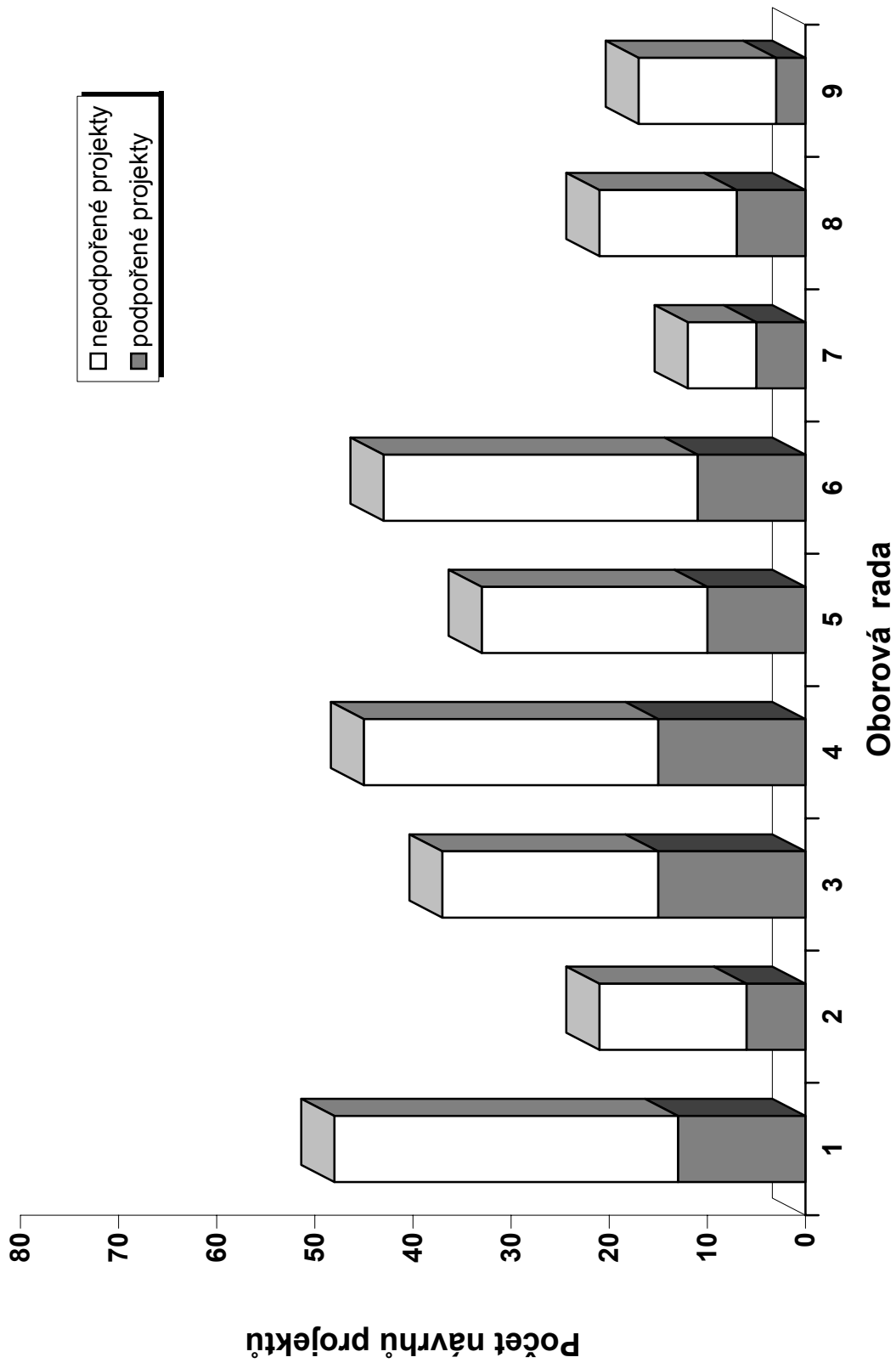
STATISTICKÉ PŘEHLEDY

	strana
Standardní badatelské grantové projekty podporované GA AV v roce 2004	28
Juniorské badatelské grantové projekty podporované GA AV v roce 2004	30
Doplňkové publikační grantové projekty podporované GA AV v roce 2004	32
Rozdělení neinvestičních finančních prostředků mezi jednotlivé typy grantových projektů v roce 2004	33
Standardní badatelské grantové projekty podporované GA AV v roce 2005	34
Juniorské badatelské grantové projekty podporované GA AV v roce 2005	36
Doplňkové publikační grantové projekty podporované GA AV v roce 2005	38
Rozdělení neinvestičních finančních prostředků mezi jednotlivé typy grantových projektů v roce 2005	39
Úspěšnost ve veřejné soutěži o standardní badatelské grantové projekty v posledních deseti letech	40
Úspěšnost ve veřejné soutěži o juniorské badatelské grantové projekty	41
Počet uchazečů a příjemců v soutěži o standardní badatelské grantové projekty z AV ČR a mimo AV ČR v roce 2004 a 2005	42
Počet uchazečů a příjemců v soutěži o juniorské badatelské grantové projekty z AV ČR a mimo AV ČR v roce 2004 a 2005	43

Standardní badatelské grantové projekty podporované GA AV v roce 2004
(počty grantových návrhů, procento úspěšnosti ve veřejné soutěži, přidělené účelové finanční prostředky)

Obor	Nově zahajované projekty						Pokračující projekty	
	v roce 2004 (na základě výsledků veřejné soutěže)		Přidělené finanční prostředky na první rok řešení (v tis. Kč)				z let 2000, 2001, 2002, 2003	
	Počet návrhů	Počet podpořených projektů	Podíl podpoř. projektů v %	investiční	neinvestiční	Prům. neinvest. prošť. na projekt	Počet projektů	Přidělené finanční prostředky neinvestiční (v tis. Kč)
1 Matematické a fyzikální vědy, informatika	48	13	27,1	876	7 172	552	50	19 907
2 Technické vědy a kybernetika	21	6	28,6	0	2 641	440	30	11 480
3 Vědy o Zemi a vesmíru	37	15	40,5	935	5 654	377	34	13 211
4 Chemické vědy	45	15	33,3	2041	8 628	575	44	23 324
5 Lékařské a molekulární biologické vědy	33	10	30,3	577	6 991	699	34	20 084
6 Ekologicko-biologické vědy	43	11	25,6	627	6 708	610	36	15 722
7 Sociální a ekonomické vědy	12	5	41,7	50	1 322	264	15	3 959
8 Historické vědy	21	7	33,3	0	2 099	300	25	5 319
9 Humanitní a filologické vědy	17	3	17,6	145	1 069	356	16	3 825
Celkem	277	85	30,7	5251	42 284	497	284	116 831

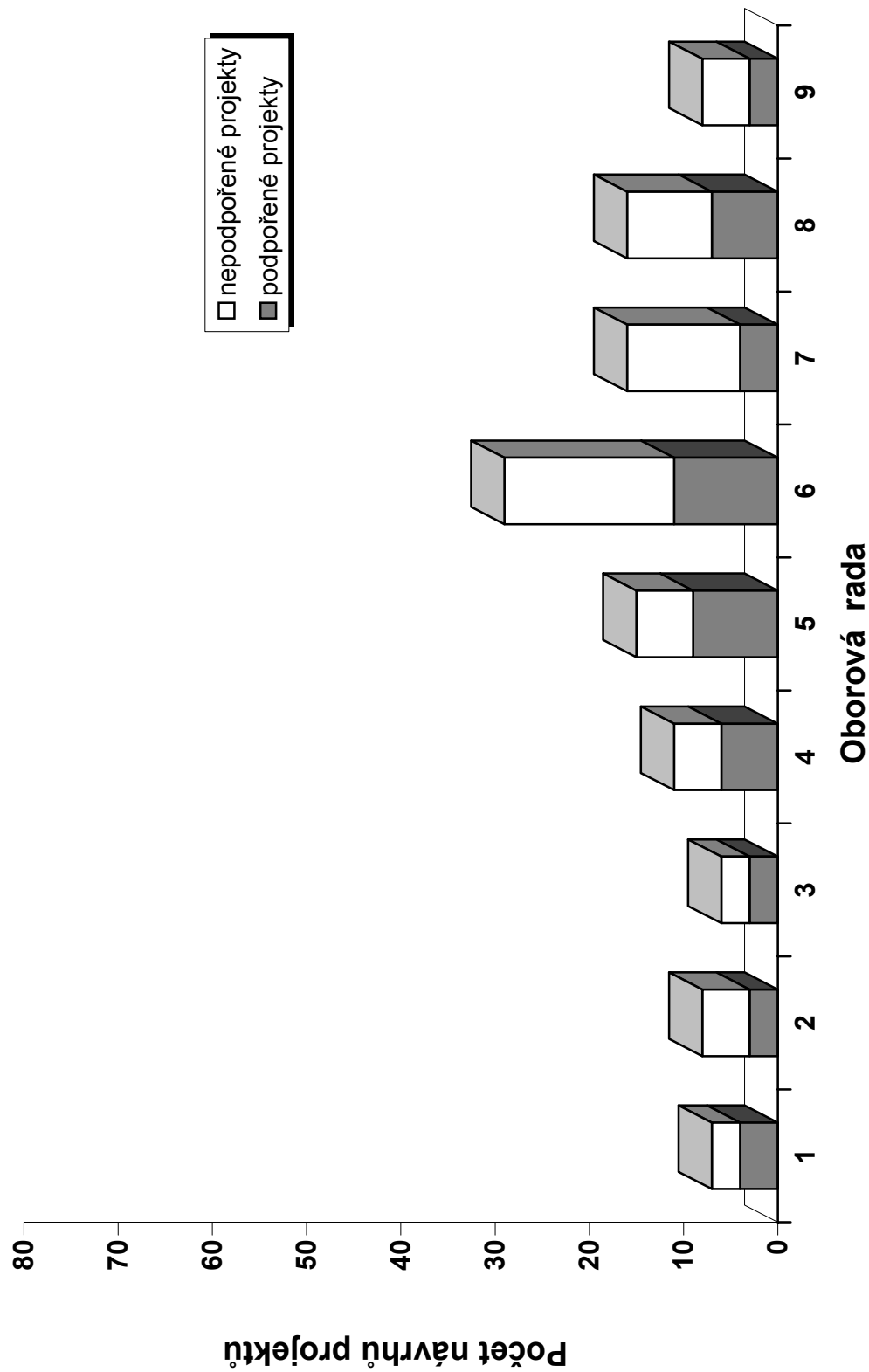
Počet podaných návrhů a podpořených standardních grantových projektů v roce 2004



Juniorské badatelské grantové projekty podporované GA AV v roce 2004
(počty grantových návrhů, procento úspěšnosti ve veřejné soutěži, přidělené účelové finanční prostředky)

Obor	Nově zahajované projekty						Pokračující projekty	
	v roce 2004 (na základě výsledků veřejné soutěže)						z let 2000, 2001, 2002, 2003	
	Počet návrhů	Počet podpořených projektů	Podíl podpořených projektů v %	Přidělené finanční prostředky na první rok řešení (v tis. Kč)		Počet projektů	Přidělené finanční prostředky neinvestiční (v tis. Kč)	
			investiční	neinvestiční	Prům. neinvest. prostř. na projekt			
1 Matematické a fyzikální vědy, informatika	7	4	57,1	0	908	227	6	1 793
2 Technické vědy a kybernetika	8	3	37,5	0	1 328	443	7	1 289
3 Vědy o Zemi a vesmíru	6	3	50	0	775	258	6	2 276
4 Chemické vědy	11	6	54,5	0	2 469	412	11	4 189
5 Lékařské a molekulárně biologické vědy	15	9	60	233	3 089	343	10	4 504
6 Ekologicko-biologické vědy	29	11	37,9	130	5 195	472	22	7 630
7 Sociální a ekonomické vědy	16	4	25	0	1 565	391	7	2 098
8 Historické vědy	16	7	43,8	77	2 196	314	5	919
9 Humanitní a filologické vědy	8	3	37,5	0	927	309	5	1 354
Celkem	116	50	43,1	440	18 452	369	79	26 052

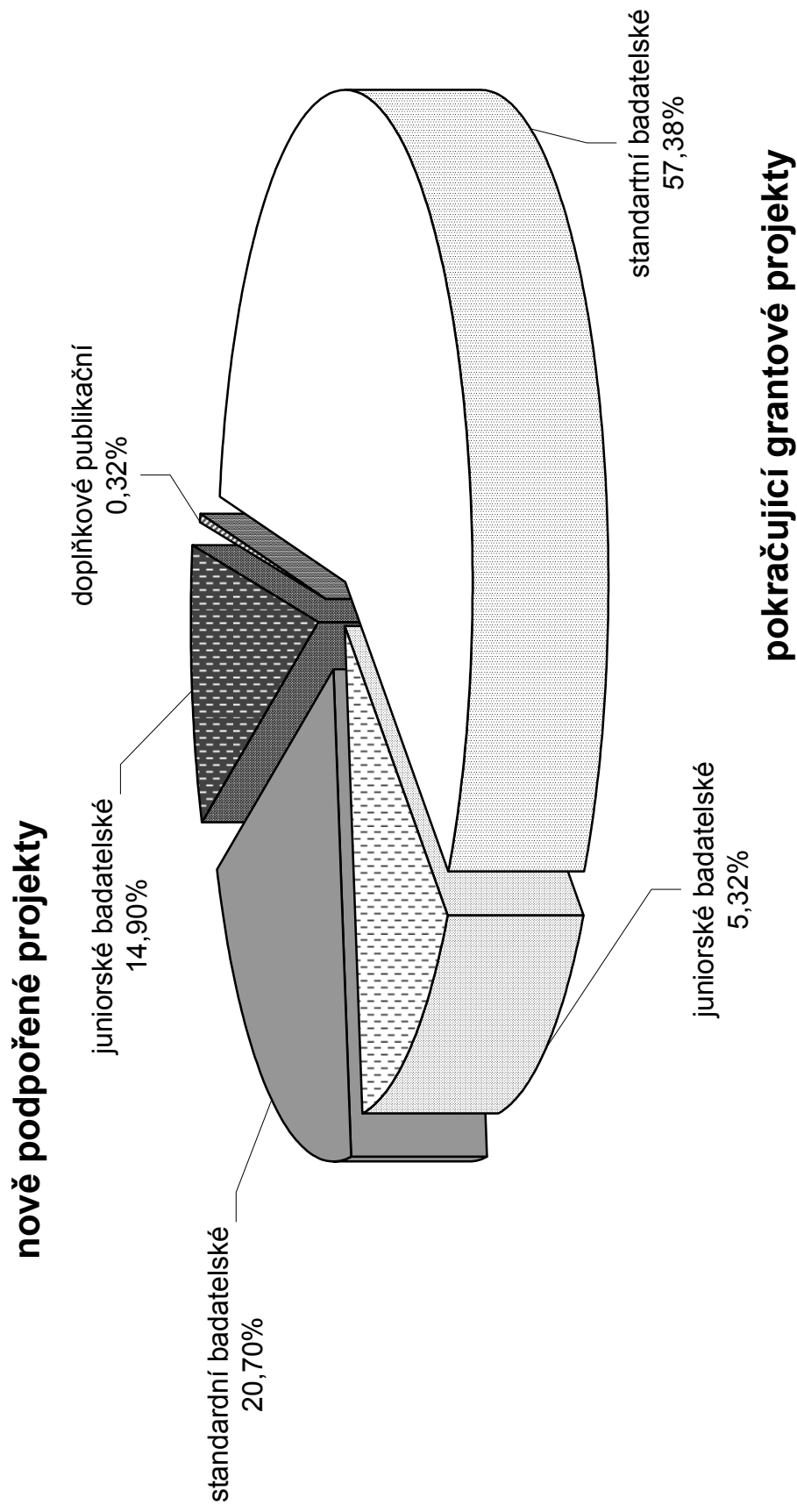
Počet podaných návrhů a podpořených juniorských grantových projektů v roce 2004



Doplňkové publikační grantové projekty podporované GA AV v roce 2004
(počty grantových návrhů a přidělené účelové finanční prostředky)

Obor	Počet podaných návrhů projektů	Počet podporovaných projektů	Poskytované finanční prostředky (v tis. Kč)
1 Matematické a fyzikální vědy, informatika	0	0	0
2 Technické vědy a kybernetika	0	0	0
3 Vědy o Zemi a vesmíru	0	0	0
4 Chemické vědy	0	0	0
5 Lékařské a molekulárně biologické vědy	0	0	0
6 Ekologicko-biologické vědy	0	0	0
7 Sociální a ekonomické vědy	3	1	75
8 Historické vědy	7	2	438
9 Humanitní a filologické vědy	3	1	150
Celkem	13	4	663

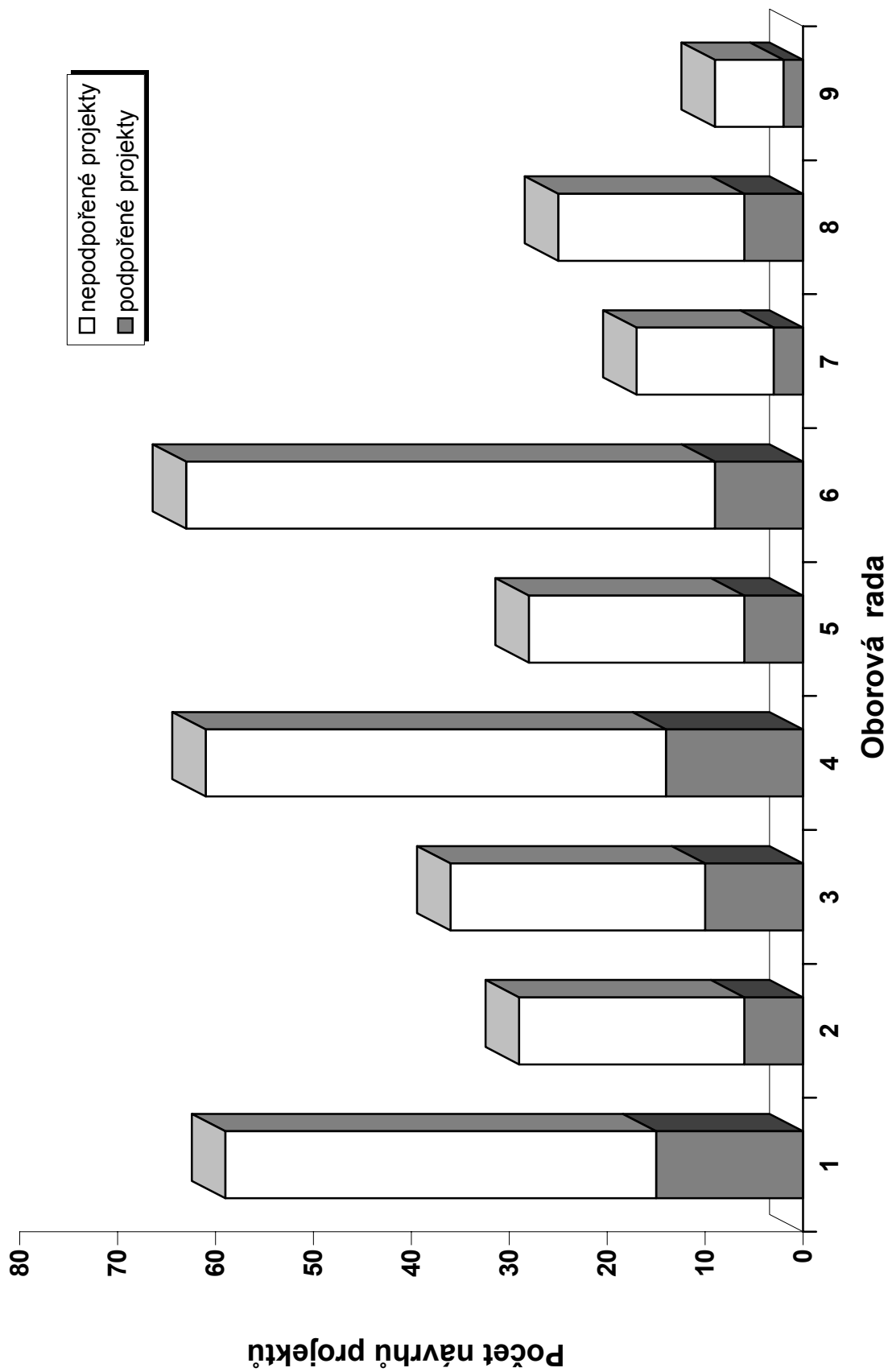
Rozdělení neinvestičních finančních prostředků mezi jednotlivé typy grantových projektů v roce 2004



Standardní badatelské grantové projekty podporované GA AV v roce 2005
(počty grantových návrhů, procento úspěšnosti ve veřejné soutěži, přidělené účelové finanční prostředky)

Obor	Nově zahajované projekty						Pokračující projekty	
	v roce 2005 (na základě výsledků veřejné soutěže)		Přidělené finanční prostředky na první rok řešení (v tis. Kč)			Počet projektů	Přidělené finanční prostředky neinvestiční (v tis. Kč)	
	Počet podpořených projektů	Podíl podpoř. projektů v %	investiční	neinvestiční	Prům. neinvest. prošť. na projekt			
1 Matematické a fyzikální vědy, informatika	59	15	25,4	566	5 387	359	46	21 835
2 Technické vědy a kybernetika	29	6	20,7	792	3 254	542	25	10 460
3 Vědy o Zemi a vesmíru	36	10	27,8	469	4 067	407	33	14 084
4 Chemické vědy	61	14	23	525	8 583	613	44	25 023
5 Lékařské a molekulárně biologické vědy	28	6	21,4	399	4 026	671	35	23 153
6 Ekologicko-biologické vědy	63	9	14,3	684	6 626	736	37	17 559
7 Sociální a ekonomické vědy	17	3	17,6	0	807	269	11	2 859
8 Historické vědy	25	6	24	19	1 250	208	18	4 113
9 Humanitní a filologické vědy	9	2	22,2	0	436	218	12	3 520
Celkem	327	71	21,7	3454	34 436	485	261	122 606

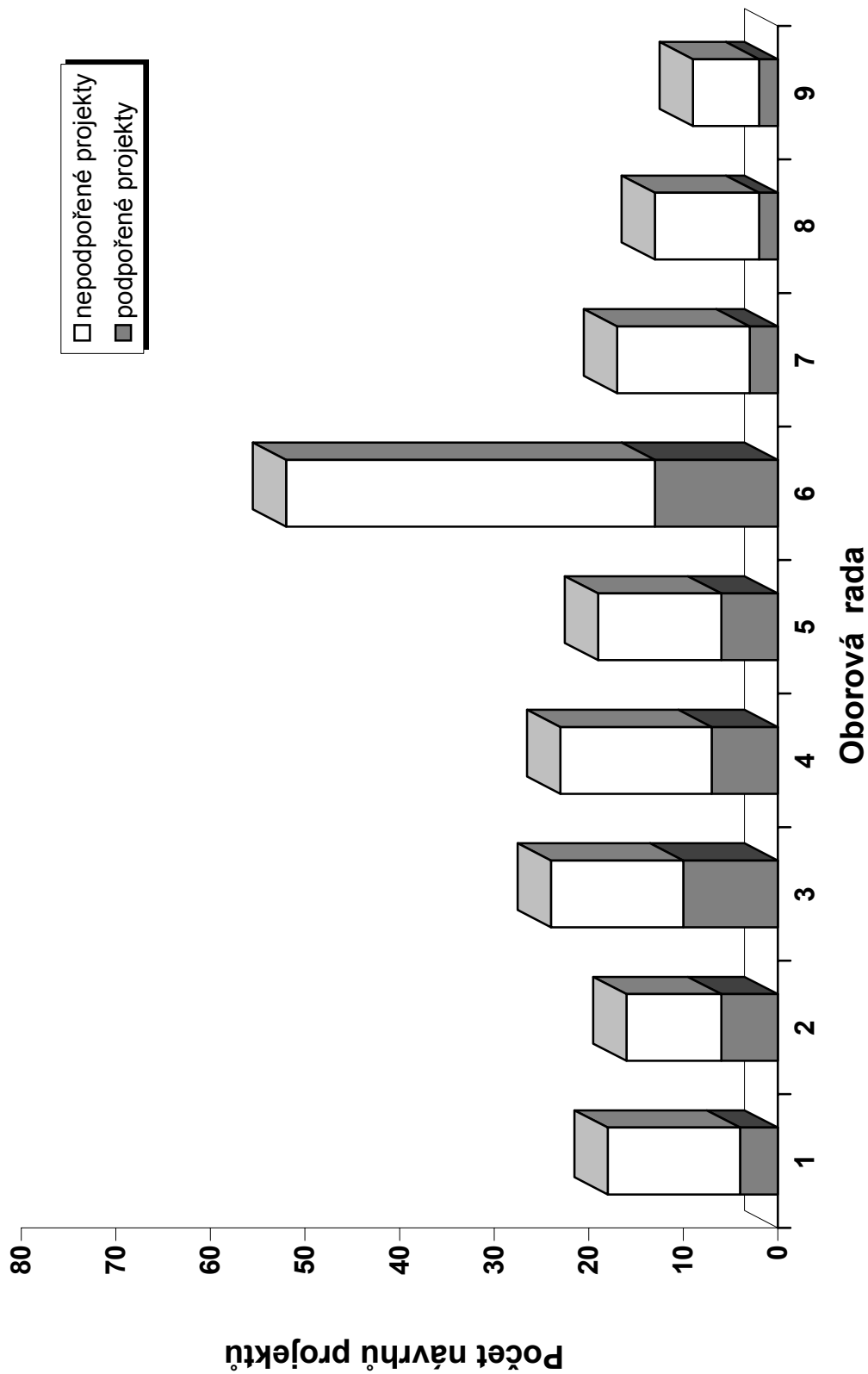
Počet podaných návrhů a podpořených standardních grantových projektů v roce 2005



Juniorské badatelské grantové projekty podporované GA AV v roce 2005
(počty grantových návrhů, procento úspěšnosti ve veřejné soutěži, přidělené účelové finanční prostředky)

Obor	Nově zahajované projekty						Pokračující projekty	
	v roce 2005 (na základě výsledků veřejné soutěže)						z let 2003, 2004	
	Počet návrhů	Počet podpořených projektů	Podíl podpořených projektů v %	Přidělené finanční prostředky řešení (v tis. Kč)	investiční	neinvestiční	Prům. neinvest. prostř. na projekt	Počet projektů
1 Matematické a fyzikální vědy, informatika	18	4	22,2	94	1 524	381	10	2 555
2 Technické vědy a kybernetika	16	6	37,5	0	2 566	428	7	2 177
3 Vědy o Zemi a vesmíru	24	10	41,2	0	2 515	252	8	2 935
4 Chemické vědy	23	7	30,4	156	2 503	358	16	6 181
5 Lékařské a molekulárně biologické vědy	19	6	31,6	0	2 527	421	16	6 423
6 Ekologicko-biologické vědy	52	13	25	0	5 531	425	30	11 027
7 Sociální a ekonomické vědy	17	3	17,6	0	781	260	7	2 439
8 Historické vědy	13	2	15,4	43	681	341	10	2 905
9 Humanitní a filologické vědy	9	2	22,2	0	1 109	555	7	1 577
Celkem	191	53	27,7	293	19 737	372	111	38 219

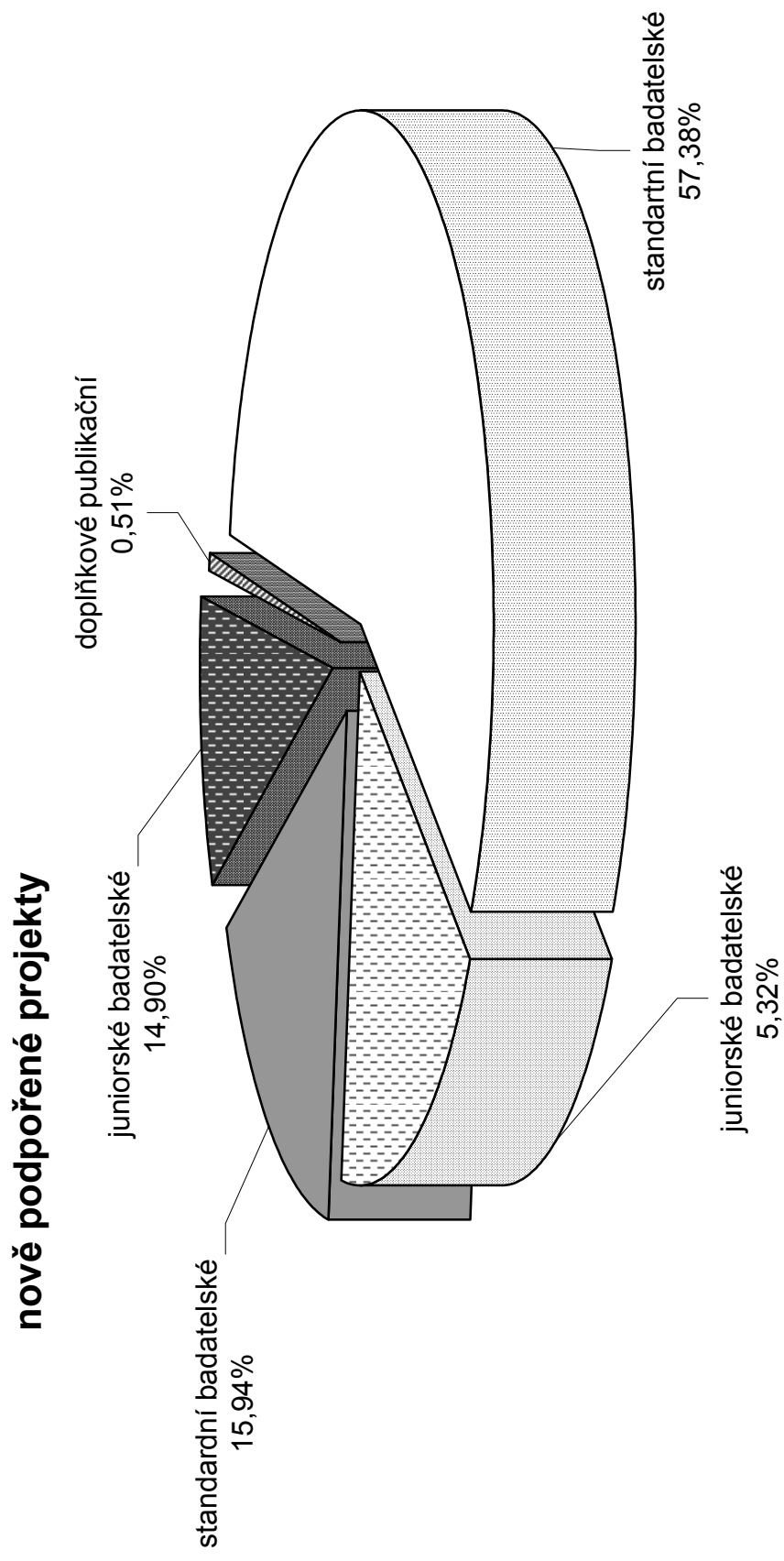
Počet podaných návrhů a podpořených juniorských grantových projektů v roce 2005



Doplňkové publikační grantové projekty podporované GA AV v roce 2005
(počty grantových návrhů a přidělené účelové finanční prostředky)

Obor	Počet podaných návrhů projektů	Počet podporovaných projektů	Poskytované finanční prostředky (v tis. Kč)
1 Matematické a fyzikální vědy, informatika	0	0	0
2 Technické vědy a kybernetika	0	0	0
3 Vědy o Zemi a vesmíru	2	1	318
4 Chemické vědy	0	0	0
5 Lékařské a molekulárně biologické vědy	1	0	0
6 Ekologicko-biologické vědy	0	0	0
7 Sociální a ekonomické vědy	3	2	326
8 Historické vědy	16	2	350
9 Humanitní a filologické vědy	3	2	102
Celkem	25	7	1096

Rozdělení neinvestičních finančních prostředků mezi jednotlivé typy grantových projektů v roce 2005



Úspěšnost ve veřejné soutěži o standardní badatelské grantové projekty v posledních deseti letech
(procento podpořených grantových projektů z počtu podaných návrhů)

Obor	Rok udělení grantu									
	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Matem. a fyzikální vědy, informatika	56,3	37,5	35,5	35,0	43,5	39,6	53,5	51,0	27,1	25,4
Technické vědy a kybernetika	54,1	34,8	39,3	35,6	35,3	42,1	50,0	55,0	28,6	20,7
Vědy o Zemi a vesmíru	43,9	27,5	29,2	28,9	33,3	34,3	46,7	32,3	40,5	27,8
Chemické vědy	42,9	29,4	36,0	41,5	37,8	40,0	48,5	46,2	33,3	23,0
Lékařské a molekulárně biologické vědy (<i>Molekulární a buněčná biologie – do roku 2000</i>)	40,9	21,4	32,0	25,0	38,9	34,3	40,5	36,7	30,3	21,4
Ekologicko-biologické vědy (<i>Biologie organismů a ekologické vědy – do roku 2000</i>)	35,4	29,3	35,3	33,3	24,2	25,7	40,0	45,5	25,6	14,3
Lékařské vědy (<i>samosvatně jen do roku 2000</i>)	50,0	46,7	33,3	25,9	17,6	-	-	-	-	-
Sociální a ekonomické vědy	31,6	45,6	36,4	26,7	21,4	42,9	47,1	66,7	41,7	17,6
Historické vědy	60,0	26,7	38,7	29,7	20,0	34,4	40,0	55,6	33,3	24,0
Humanitní a filologické vědy	50,0	36,0	33,3	31,3	29,4	38,5	47,4	37,5	17,6	22,2
Celkem počet podaných návrhů	305	349	325	360	288	283	270	245	277	327
počet podpořených projektů	141	110	113	118	93	103	127	111	85	71
% podpořených projektů	46,2	31,5	34,8	32,8	32,3	36,4	47,0	45,3	30,7	21,7

Úspěšnost ve veřejné soutěži o juniorské badatelské grantové projekty
(procento podpořených grantových projektů z počtu podaných návrhů)

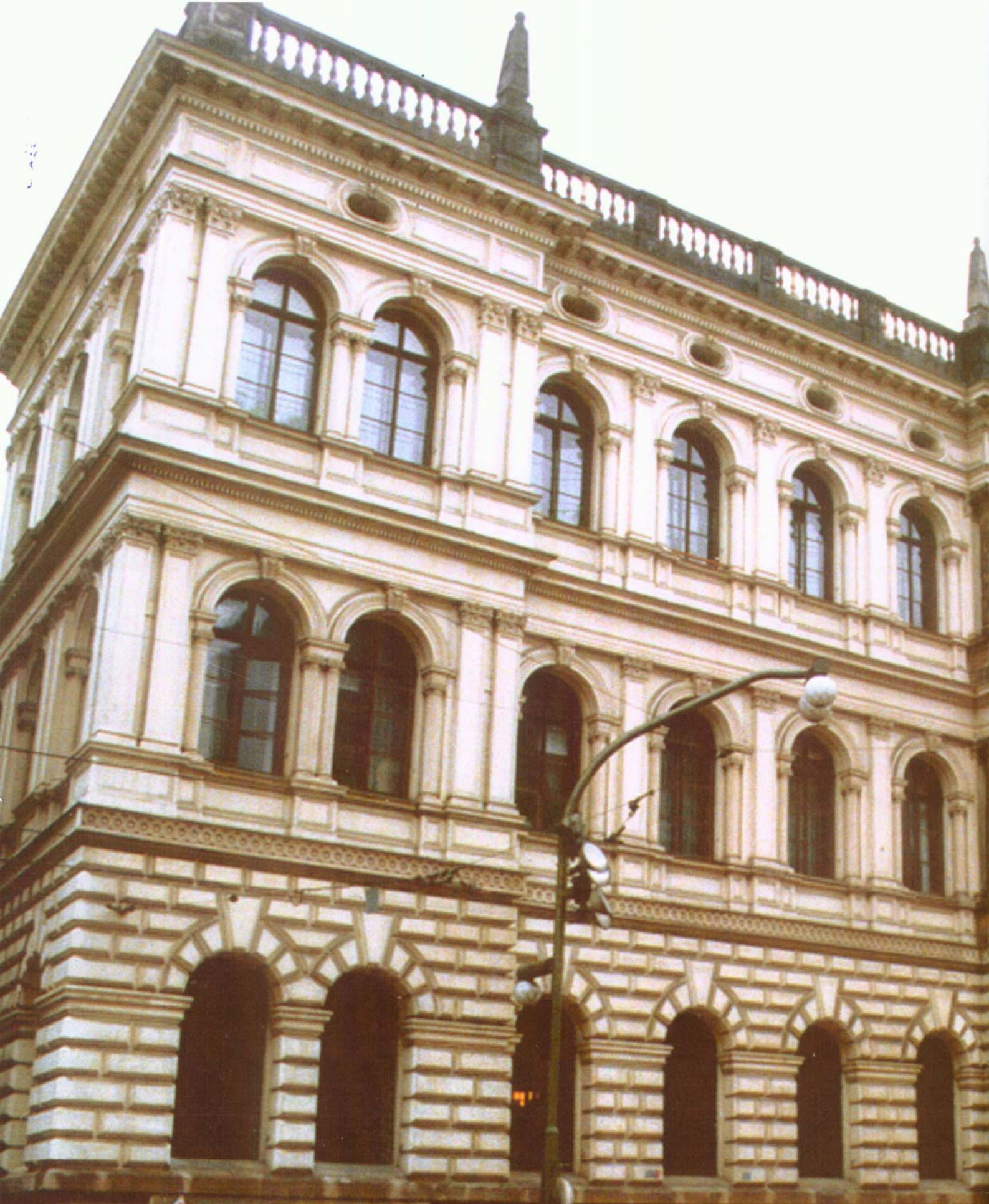
Obor	Rok udělení grantu		
	2003	2004	2005
1 Matematické a fyzikální vědy, informatika	85,7	57,1	22,2
2 Technické vědy a kybernetika	70,0	37,5	37,5
3 Vědy o Zemi a vesmíru	58,3	50,0	41,2
4 Chemické vědy	57,9	54,5	30,4
5 Lékařské a molekulárně biologické vědy	78,6	60,0	31,6
6 Ekologicko-biologické vědy	67,6	37,9	25,0
7 Sociální a ekonomické vědy	63,6	25,0	17,6
8 Historické vědy	62,5	43,8	15,4
9 Humanitní a filologické vědy	62,5	37,5	22,2
Celkem počet podaných návrhů	123	116	191
počet podpořených projektů	82	50	53
% podpořených projektů	66,6	43,1	27,7

Počet uchazečů a příjemců v soutěži o standardní badatelské granty z AV ČR a mimo AV ČR

Obor	2004				2005			
	AV ČR		mimo AV ČR		AV ČR		mimo AV ČR	
	Uchazeči	Příjemci	Uchazeči	Příjemci	Uchazeči	Příjemci	Uchazeči	Příjemci
1 Matematické a fyzikální vědy, informatika	51	15	21	6	58	17	24	5
2 Technické vědy a kybernetika	21	6	16	3	30	6	14	3
3 Vědy o Zemi a vesmíru	36	15	16	7	43	11	20	4
4 Chemické vědy	54	16	20	4	84	18	26	8
5 Lékařské a molekulárně biologické vědy	34	12	10	1	30	7	7	3
6 Ekologicko-biologické vědy	47	9	25	8	67	10	28	2
7 Sociální a ekonomické vědy	5	4	7	1	8	3	11	0
8 Historické vědy	14	4	11	5	20	6	12	0
9 Humanitní a filologické vědy	11	3	7	1	8	2	2	0
Celkem	273	84	133	36	348	80	144	25

Počet uchazečů a příjemců v soutěži o juniorské badatelské granty z AV ČR a mimo AV ČR

Obor	2004				2005			
	AV ČR		mimo AV ČR		AV ČR		mimo AV ČR	
	Uchazeči	Příjemci	Uchazeči	Příjemci	Uchazeči	Příjemci	Uchazeči	Příjemci
1 Matematické a fyzikální vědy, informatika	5	4	3	1	18	5	1	0
2 Technické vědy a kybernetika	4	3	5	1	6	4	10	2
3 Vědy o Zemi a vesmíru	4	2	5	2	19	9	12	5
4 Chemické vědy	11	7	2	1	16	6	11	1
5 Lékařské a molekulárně biologické vědy	11	7	5	2	16	5	6	2
6 Ekologicko-biologické vědy	15	5	22	8	39	10	24	4
7 Sociální a ekonomické vědy	9	3	9	2	9	1	8	2
8 Historické vědy	5	3	12	5	6	1	9	2
9 Humanitní a filologické vědy	6	1	2	2	3	1	8	3
Celkem	70	35	65	24	132	42	89	21



Vydala Grantová agentura AV ČR
Telefon: 224 240 533
FAX: 224 240 515
E-mail: acadga@kav.cas.cz